



CAMERA DEI DEPUTATI - SENATO DELLA REPUBBLICA

COMMISSIONE PARLAMENTARE
PER L'INDIRIZZO GENERALE E LA VIGILANZA
DEI SERVIZI RADIOTELEVISIVI
SOTTOCOMMISSIONE PERMANENTE PER L'ACCESSO
SEGRETERIA

Ai sensi dell'articolo 1 del Regolamento per l'accesso radiotelevisivo, la richiesta di accesso deve essere indirizzata alla Sottocommissione permanente per l'accesso e deve contenere:

a) l'indicazione del soggetto richiedente ai sensi del primo comma dell'articolo 6 della legge 14 aprile 1975, n. 103, e la sottoscrizione autentica dei suoi rappresentanti;

b) la designazione della persona responsabile, agli effetti civili e penali, del programma di accesso da ammettere alla trasmissione nonché l'accettazione da parte della medesima con sottoscrizione autenticata;

c) la specificazione sociale o culturale o politica e la consistenza organizzativa del richiedente, in relazione al contenuto del programma proposto;

d) l'indicazione, ai sensi del terzo comma dell'articolo 6 della legge 14 aprile 1975, n. 103, di ogni elemento utile a comprovare la rilevanza dell'interesse sociale, culturale e informativo del programma di accesso proposto;

e) l'indicazione delle iniziative eventualmente assunte in ordine al contenuto della proposta di programma;

f) il contenuto in sintesi del programma di accesso proposto e la sua durata presumibile con riferimento alle modalità di realizzazione.

Il richiedente deve, inoltre, allegare i seguenti documenti:

- 1) copia dello Statuto dell'Ente, Istituto o Associazione;
- 2) copia del verbale da cui risulta la nomina del legale rappresentante dell'Ente, Istituto o Associazione, o elementi di documentazione assimilabili;
- 3) dichiarazione del legale rappresentante, rilasciata sotto la propria responsabilità, che attesti la carica ricoperta e le funzioni svolte dallo stesso in seno alla organizzazione dell'Ente, Istituto o Associazione;
- 4) copia del verbale da cui risulta la designazione del responsabile agli effetti civili e penali del programma di accesso richiesto, o elementi di documentazione assimilabili (delega del Presidente al responsabile, ecc.);
- 5) elenco e documentazione delle attività svolte dall'Ente, Istituto o Associazione in relazione al contenuto del programma proposto negli ultimi 24 mesi.

*N. B. L'annesso modulo è stato predisposto per facilitare la presentazione della richiesta di accesso e l'esame della medesima.
Il modulo è utilizzabile per una sola richiesta; pertanto ove si vogliono presentare più richieste di accesso occorre utilizzare altrettanti moduli.*

Per informazioni o chiarimenti rivolgersi alla segreteria della Sottocommissione (tel. 67603284).

**Alla Sottocommissione permanente
per l'accesso radiotelevisivo
Piazza San Macuto, 57
00186 ROMA**

.....
(denominazione per esteso e sigla dell'organizzazione richiedente)

facente parte di uno dei seguenti gruppi previsti dall'articolo 6 della legge 103/1975:

- partiti e gruppi rappresentati in Parlamento
- organizzazioni associative delle autonomie locali
- sindacati nazionali
- confessioni religiose
- movimenti politici
- enti e associazioni politiche e culturali
- associazioni nazionali del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute
- gruppi etnici e linguistici
- altri gruppi di rilevante interesse sociale

(se appartenente agli «altri gruppi di rilevante interesse sociale», specificare la natura del gruppo — es. educativo, assistenziale, professionale, ricreativo, sportivo, artistico, ecc)

.....
con sede in

via cap

recapito telefonico

rappresentato da

(persona titolare o delegata dall'organizzazione riconosciuta o, comunque, rappresentante dell'associazione di fatto)

nat a il

e residente in

via cap

tel., nella sua qualità di

.....
(eventuali cariche rivestite nell'organizzazione)

c h i e d e

ai sensi del primo comma dell'articolo 6 della legge 14 aprile 1975, n. 103, di usufruire dell'accesso alla programmazione radiotelevisiva.

Dati sulla consistenza organizzativa.

Il richiedente comunica le seguenti informazioni:

1. Data di costituzione

2. Figura giuridica
(associazione di fatto, persona giuridica, ecc.)

.....

3. Principali organi statutari

.....

.....

.....

(assemblea dei soci, giunta esecutiva, segretario, presidente, ecc.)

4. Il richiedente fruisce o ha fruito in passato di contributi pubblici:

no

sì

(se sì: ente erogatore

scopo del contributo

data dell'ultimo contributo)

5. Gli iscritti o aderenti fanno parte di una determinata categoria omogenea per sesso, età, professione, interessi vari, ecc. Se sì, specificare quale.

.....

.....

6. L'attività del richiedente si svolge in ambito

Il richiedente fa parte di un organismo

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| internazionale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| nazionale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| regionale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| provinciale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| comunale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| altro
(specificare: es. quartiere, fabbriche, scuola, ecc.) | | |

.....

.....

.....

7. Altri elementi che il richiedente ritiene utile fornire al fine di dare informazioni sulla consistenza organizzativa nel territorio nazionale
(es. sedi regionali, provinciali, comunali, intercomunali, zone sindacali, diocesi, sezioni, circoli, ecc.)

.....

.....

.....

8. Eventuali attività editoriali
(indicare titoli e periodicità di riviste, collane di libri, pubblicazioni interne)

.....

.....

.....

.....

9. Eventuali attività di formazione e di informazione
(corsi, seminari, convegni, ecc.)

.....

.....

.....

.....

10. Eventuali centri di studio, ricerca, documentazione, ecc.

.....
.....
.....
.....

11. Eventuali altre attività

.....
.....
.....

Programma proposto.

12. Titolo del programma
(anche se provvisorio)

.....
.....
.....
.....
.....

13. Contenuto in sintesi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Al contenuto del programma proposto si collegano le seguenti finalità del richiedente:

— sotto il profilo sociale

.....
.....

— sotto il profilo politico

.....
.....

— sotto il profilo culturale

.....
.....

— sotto il profilo della consistenza organizzativa

.....
.....

15. Ritiene il proponente che i programmi radiotelevisivi abbiano ommesso o trattato in modo incompleto l'argomento da lui proposto ?

omesso sì no

trattato in modo incompleto sì no

(se si specificare)

.....
.....

16. Eventuali altri elementi sul contenuto del programma

.....
.....

.....
.....

17. Eventuali iniziative del richiedente, in atto o in progetto, relative all'argomento che si vuole trattare

.....
.....
.....

18. Il programma interessa, a giudizio del richiedente:

- il pubblico in generale
 particolari categorie di pubblico
(indicare quali)

.....
.....

19. La richiesta di accesso si collega a fatti specifici o manifestazioni previste ?

- no
 si quali

e periodo previsto

.....

20. Per il programma proposto si preferisce il mezzo

- radiofonico televisivo televideo

21. Il programma prevede in linea di massima:

- dibattito
(numero previsto di persone)
interviste
inchieste, documentari
intervento di una sola persona
altre forme espressive

(specificare quali

.....)

Se ci sono dibattiti, interviste e inchieste, precisare se si prevede di fare esprimere:

- solo persone interne all'organizzazione richiedente
- anche persone esterne all'organizzazione richiedente

(quali

.....

.....)

Firma autenticata del rappresentante dell'organizzazione richiedente.

.....

Ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera b), del Regolamento per l'accesso radiotelevisivo l'organizzazione richiedente ¹⁾

designa quale responsabile del programma ²⁾

(la figura del responsabile del programma è diversa da quella del rappresentante dell'organizzazione proponente, anche se tali figure possono coincidere nella stessa persona), agli effetti civili e penali del programma di accesso da ammettere alla trasmissione

.....

.....

nat... a

residente in

via cap

che qui in calce, con sottoscrizione autenticata, dichiara di accettare detta responsabilità.

Firma autenticata per accettazione del
responsabile del programma proposto

.....

¹⁾ Nome dell'Associazione.

²⁾ Titolo del programma.