

SENATO DELLA REPUBBLICA

————— XIX LEGISLATURA —————

Doc. XV
n. 105

RELAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI AL PARLAMENTO

**sulla gestione finanziaria degli Enti sottoposti a controllo
in applicazione della legge 21 marzo 1958, n. 259**

**FONDAZIONE OPERA NAZIONALE ASSISTENZA ORFANI SANITARI ITALIANI
(ONAOSI)**

(Esercizio 2021)

—————
Comunicata alla Presidenza il 30 giugno 2023
—————



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

DETERMINAZIONE E RELAZIONE
SUL RISULTATO DEL CONTROLLO ESEGUITO
SULLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA
FONDAZIONE OPERA NAZIONALE ASSISTENZA
ORFANI SANITARI ITALIANI (ONAO SI)

2021

Relatore: Consigliere Maria Laura Prislei

Ha collaborato
per l'istruttoria e l'elaborazione dei dati la
dott.ssa Cristiana Carratù



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

nell'adunanza del 22 giugno 2023;

visto l'art 100, secondo comma, della Costituzione;

visto il testo unico delle leggi sulla Corte dei conti approvato con r.d. 12 luglio 1934, n. 1214;

viste le leggi 21 marzo 1958, n. 259 e 14 gennaio 1994, n. 20;

visto il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 419;

visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509 con il quale la Fondazione Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari Italiani (Onaosi) è stata sottoposta al controllo della Corte dei conti;

visto il conto consuntivo dell'Ente suddetto, relativo all'esercizio finanziario 2021, nonché le annesse relazioni del Presidente del Consiglio di amministrazione e del Collegio dei sindaci, trasmessi alla Corte in adempimento dell'articolo 4 della citata legge n. 259 del 1958;

esaminati gli atti;

udito il relatore Consigliere Maria Laura Prislei e, sulla sua proposta, discussa e deliberata la relazione con la quale la Corte, in base agli atti ed agli elementi acquisiti, riferisce alle Presidenze delle due Camere del Parlamento il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della Fondazione Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari Italiani (Onaosi) per l'esercizio 2021;

ritenuto che, assolti così gli adempimenti di legge, si possano, a norma dell'art. 7 della citata legge n. 259 del 1958, comunicare alle dette Presidenze, il conto consuntivo – corredato delle relazioni degli organi amministrativi e di revisione – e la relazione come innanzi deliberata, che alla presente si unisce quale parte integrante;

P. Q. M.

comunica, a norma dell'art. 3, comma 6, della citata l. n. 20 del 1994, alle Presidenze delle due Camere del Parlamento, insieme con il conto consuntivo dell'esercizio 2021 – corredato delle relazioni degli organi amministrativi e del Collegio sindacale – della Fondazione Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari Italiani (Onaosi), l'unita relazione con la quale la Corte riferisce il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria dell'Ente stesso.

RELATORE

Maria Laura Prislei

firmato digitalmente

PRESIDENTE

Andrea Zacchia

firmato digitalmente

DIRIGENTE

Fabio Marani

Depositata in segreteria

INDICE

PREMESSA	1
1. QUADRO NORMATIVO, ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	2
1.1 Quadro normativo	2
1.2 Organizzazione.....	7
1.3 Attività istituzionale	8
1.3.1 Progetti del P.N.R.R.	11
2. ORGANI.....	12
2.1 Compensi.....	13
3. PERSONALE	20
3.1 Costi del personale.....	21
4. VERIFICA DEI LIMITI DI SPESA E CONTENZIOSO	24
5. COLLABORAZIONI, CONSULENZE E ALTRA ATTIVITÀ CONTRATTUALE	28
5.1 Contratti di collaborazione e consulenza	28
5.2 Altra attività contrattuale.....	29
6. OBBLIGHI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	32
7. GESTIONE ASSISTENZIALE	34
8. GESTIONE PATRIMONIALE	39
8.1 Investimenti mobiliari	39
8.2 Investimenti immobiliari	44
9. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	48
9.1 Bilancio consuntivo.....	48
9.2 Stato patrimoniale.....	<u>4849</u>
9.3 Conto economico.....	56
9.4 Rendiconto finanziario	62
9.5 Bilancio tecnico.....	64
10. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE.....	67

LE TABELLE

Tabella 1 -Tetto annuo indennità di carica e oneri assicurativi.....	15
Tabella 2 - Tetto annuo gettoni di presenza (esclusi oneri previdenziali).....	15
Tabella 3 - Costi degli Organi statutari.....	<u>1746</u>
Tabella 4 - Consistenza del personale al 31 dicembre 2021	21
Tabella 5 - Salari e stipendi e onere medio per dipendente.....	21
Tabella 6 - Distribuzione delle competenze fisse e accessorie al personale	22
Tabella 7 - Contenzioso in essere	25
Tabella 8 - Collaborazione e consulenze.....	28
Tabella 9 - Acquisti di beni e servizi.....	30
Tabella 10 - Numero dei contribuenti della Fondazione iscritti	34
Tabella 11 - Ricavi da contributi, obbligatori e volontari	34
Tabella 12 - Numero erogazioni domiciliari ad assistiti.....	35
Tabella 13 - Raffronto tra costi per prestazioni assistenziali e ricavi da contributi	36
Tabella 14 - Patrimonio mobiliare a valori contabili	43
Tabella 15 - Incidenza percentuale del patrimonio immobiliare sul totale delle immobilizzazioni.....	44
Tabella 16 - Rendimento lordo dei terreni e fabbricati <i>non</i> strumentali	45
Tabella 17 - Stato Patrimoniale.....	49
Tabella 18 - Fondi rischi e Fondi spese future	52
Tabella 19 - Conto economico	57
Tabella 20 - Composizione dei ricavi.....	58
Tabella 21- Incidenza delle singole voci sul totale spese per servizi	59
Tabella 22 - Rendiconto finanziario	62
Tabella 23 - Confronto tra i dati del bilancio consuntivo 2021 e quelli previsti del bilancio tecnico 2020	65

INDICE DEI GRAFICI

Grafico 1 - Modello di articolazione organizzativa Onaosi 2021	7
Grafico 2 - Costo organi statutari (Cda, Cdi, Collegio sindacale).....	<u>1817</u>
Grafico 3 - Raffronto costi per prestazioni erogate/ ricavi contributivi e costi della produzione.....	37
Grafico 4 - Composizione percentuale del patrimonio	39

PREMESSA

Con la presente relazione la Corte dei conti riferisce al Parlamento, ai sensi dell'art. 7 della legge 21 marzo 1958, n. 259, sul risultato del controllo eseguito, con le modalità di cui all'art. 2 della stessa legge, sulla gestione finanziaria della Fondazione Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari Italiani (Onaosi) per l'esercizio 2021, nonché sugli eventi di maggior rilievo verificatisi successivamente.

La precedente relazione della Corte, concernente l'esercizio finanziario 2020, è stata deliberata e comunicata alle Camere, con determinazione del 20 gennaio 2022, n. 8 ed è pubblicata in Atti Parlamentari, XVIII Legislatura, Doc. XV, n. 522.

1. QUADRO NORMATIVO, ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE

1.1 Quadro normativo

L'Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani - Onaosi, con sede in Perugia, è una Fondazione con personalità di diritto privato senza scopo di lucro, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509.

L'Ente è incluso tra gli enti di previdenza di cui ai d.lgs. n. 509 del 1994 e 10 febbraio 1996, n. 103, sebbene eroghi prestazioni esclusivamente di tipo assistenziale (e non previdenziale), e gode di autonomia gestionale, organizzativa e contabile.

Ha lo scopo di fornire sostegno, educazione, istruzione e formazione agli orfani ed ai figli dei sanitari dipendenti pubblici iscritti ai rispettivi ordini professionali italiani (medici chirurghi, medici veterinari, odontoiatri e farmacisti), ovvero di quelli che risultano retribuiti per almeno un mese dell'anno di riferimento da una delle circa 720 pubbliche amministrazioni dalle quali dipendono e, quindi, tenuti all'obbligo di iscrizione¹, in qualità di "contribuenti obbligatori", e di tutti gli altri sanitari non dipendenti pubblici che facciano richiesta di iscrizione, in qualità di "contribuenti volontari"².

Sussistono poi altre due figure di contribuenti Onaosi: i c.d. "trentennali" ed i c.d. "vitalizi" distintamente regolamentati dallo statuto. I "trentennali" sono sanitari che abbiano maturato un'anzianità contributiva minima di trenta anni alla data dell'8 febbraio 2010, ovvero anteriormente all'entrata in vigore del nuovo statuto, che siano cessati dal servizio entro tale data e che abbiano richiesto l'iscrizione volontaria entro due anni dalla cessazione. Gli stessi vengono equiparati alla medesima categoria di contribuenti alla quale appartenevano al momento del collocamento in quiescenza e, attraverso il versamento di quote contributive annuali, mantengono il diritto alle prestazioni anche senza rinnovare l'iscrizione all'Onaosi.

I c.d. "vitalizi", in base al vigente Statuto Onaosi, sono rappresentati dai Sanitari che hanno compiuto i 67 anni di età e maturato un'anzianità contributiva complessiva minima di 30 anni; questi ultimi, per beneficiare delle prestazioni, possono versare, in alternativa alle quote

¹ Di cui al 31 dicembre 2021: n. 125.082 Medici Chirurghi e Odontoiatri, n. 500 Odontoiatri, n. 6.141 Veterinari, n. 4.889 Farmacisti.

² Di cui al 31 dicembre 2021: n. 5.928 contribuenti volontari, di cui n. 4.547 Medici Chirurghi e Odontoiatri, n. 777 Odontoiatri, n. 367 Medici Veterinari, n. 169 Farmacisti e n. 68 non iscritti ad Albi.

annuali, un contributo vitalizio *una tantum* la cui entità è stabilita dal Comitato di indirizzo (attualmente pari ad euro 227,90), acquisendo in tal modo il diritto alle prestazioni e ai servizi previsti dall'art. 5, c. 1, del regolamento della contribuzione

La natura pubblica dell'attività è sancita dall'art. 2 del d.lgs. n. 509 del 1994, essendo la Fondazione ricompresa tra gli enti privatizzati che gestiscono forme di previdenza e assistenza sociale obbligatoria. Tale inclusione, da un lato, subordina tutte le deliberazioni assunte dai suddetti enti in materia di contributi e di prestazioni all'approvazione da parte dei Dicasteri vigilanti (Ministero del lavoro e delle politiche sociali e Ministero dell'economia e delle finanze)³ e, dall'altro, sottopone obbligatoriamente gli appartenenti alle categorie interessate all'iscrizione e alla conseguente contribuzione. Sul punto, anche l'Associazione degli enti previdenziali privati (Adepp) chiarisce che la finalità istituzionale perseguita, di previdenza ed assistenza, e la natura delle entrate contributive, obbligatorie in forza di una legge, hanno portato il legislatore ad aumentare la regolamentazione sulle casse⁴. In particolare, il comma 763 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ribadendo i principi di autonomia di cui ai decreti legislativi 30 giugno 1994, n. 509 e 10 febbraio 1996, n. 103, ha introdotto l'obbligo di ricondurre ad un arco temporale non inferiore a trenta anni la stabilità delle gestioni previdenziali al fine di assicurarne l'equilibrio di bilancio, e dunque salvaguardare l'equilibrio finanziario di lungo termine, *"avendo presente il principio del pro rata in relazione alle anzianità già maturate rispetto alla introduzione delle modifiche derivanti dai provvedimenti suddetti e comunque tenuto conto dei criteri di gradualità e di equità fra generazioni"*. L'art. 14 del d.l. 6 luglio 2011, n. 98⁵, ha rafforzato la vigilanza sulle Casse di previdenza tanto sulla materia previdenziale quanto quella sull'area degli investimenti delle risorse finanziarie e sulla composizione del patrimonio dell'Ente, che è sottoposto al controllo della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (Covip).

L'Onaosi è inserito nell'elenco Istat delle amministrazioni pubbliche, di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196. Conseguentemente, è tenuto ad osservare le connesse disposizioni di

³ Art. 3, comma 2, d.lgs. 30 giugno 1994, n. 509 "2. Nell'esercizio della vigilanza il Ministero del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con i Ministeri di cui al comma 1, approva i seguenti atti: a) lo statuto e i regolamenti, nonché le relative integrazioni o modificazioni; le delibere in materia di contributi e prestazioni, sempre che la relativa potestà sia prevista dai singoli ordinamenti vigenti. Per le forme di previdenza sostitutive dell'assicurazione generale obbligatoria le delibere sono adottate sulla base delle determinazioni definite dalla contrattazione collettiva nazionale.

⁴ Adepp - 2015/12/II-Quadro-Normativo-di-riferimento.

⁵ D.l. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla l. 15 luglio 2011, n. 111.

contenimento della spesa. A tal riguardo, la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018) ha disposto nei confronti degli enti di diritto privato di cui ai menzionati decreti legislativi n. 509 del 1994 e n. 103 del 1996, la non applicazione delle norme di contenimento delle spese previste, dall'anno 2020, *"ferme restando, in ogni caso, le disposizioni vigenti che recano vincoli in materia di personale"*⁶.

Le prestazioni offerte dalla Fondazione sono di carattere temporaneo ed assistenziale. Non hanno, quindi, natura previdenziale-pensionistica e consistono principalmente nelle seguenti:

- ammissione nel Convitto, nel Collegio universitario in Perugia, nei Centri formativi in varie città italiane e presso il Collegio della Sapienza in Perugia;
- contributi in denaro, di carattere ordinario e/o straordinario con importi connessi all'ordine di studi seguito (con una maggiorazione per gli studenti fuori sede) e l'erogazione di un'integrazione assistenziale in relazione alle condizioni economiche del nucleo familiare di appartenenza;
- interventi diretti a favorire la formazione;
- interventi speciali a favore dei disabili di cui alla L. 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- convenzioni con Università, Istituti e Centri di ricerca per specializzazioni post-lauream.

Tali prestazioni vengono erogate prioritariamente (a carattere necessario) nei confronti degli orfani dei medici chirurghi e veterinari, odontoiatri e farmacisti, nella loro qualità di contribuenti obbligatori, volontari e vitalizi e sono volte al sostegno, all'educazione, all'istruzione ed alla formazione. La Fondazione, inoltre, nel rispetto delle compatibilità di

⁶ Quanto alla normativa applicabile alle Casse private dei professionisti, anche la Adepp ha evidenziato che *"I singoli Enti, indipendentemente dalla natura giuridica (pubblica o privata) sono considerati in attuazione del ... regolamento comunitario, amministrazioni pubbliche dal punto di vista finanziario. Il legislatore nell'ampliare l'ambito di applicazione delle disposizioni di finanza ... fa riferimento alle amministrazioni inserite in un elenco allegato che poi sarebbe stato aggiornato ogni anno dall'Istat sulla base di un regolamento europeo dei conti (Sistema europeo di contabilità- Sec 95 (Regolamento n. 2223/96 del Consiglio del 25 giugno 1996 relativo al Sistema europeo dei conti nazionali e regionali nella Comunità- paragrafi 2.68 e 2.69), che è stato da ultimo aggiornato dall'Unione europea e sostituito dal SEC 2010..."*. In tale contesto, *"il d.l. n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" ... segna l'inizio del ricorso sistematico all'elenco Istat come ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni di finanza pubblica, ed in questa sede si trova la prima deroga in favore delle Casse al Capo II "Riduzione del costo degli apparati politici ed amministrativi", articolo 6 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi". all'articolo 9 sono inserite delle previsioni che hanno prodotto un considerevole impatto sulla gestione e sull'organizzazione interna delle Casse, poiché i commi 1 e 2 del suddetto articolo intervengono esplicitamente sulla retribuzione economica individuale dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3, dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196..."* Alcune circolari della Ragioneria generale dello Stato richiamate dall'Adepp *"ribadiscono che ove il legislatore richiama le "amministrazioni pubbliche" esso fa riferimento ai soggetti di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001. Solo l'espresso richiamo alle amministrazioni contenute nell'elenco Istat comporta l'applicazione delle norme a detto ambito soggettivo"*.

bilancio, una volta assicurate le prime, eroga anche prestazioni di carattere “secondario”, rivolte ai figli di contribuenti viventi che si trovano in grave e documentata difficoltà economica; figli di contribuenti in caso di decesso del genitore non sanitario; contribuenti che versano in comprovato disagio economico, sociale e professionale per il recupero lavorativo, nonché contribuenti disabili e i figli disabili, ovvero pensionati non autosufficienti in difficoltà economica ancorché fruiscano di altre tutele previdenziali;

L’entità e la modalità di corresponsione dei contributi da parte dei soggetti iscritti sono definite nel tempo dal Consiglio di amministrazione (Cda) della Fondazione e sono normate in un apposito regolamento di contribuzione.

A seconda della tipologia di contribuente sono previste diverse aliquote contributive:

- per i “*contribuenti obbligatori*”, relativamente al contributo dovuto, ai sensi dell’art. 2, lettera e), della L. 7 luglio 1901, n. 306 e s.m.i., dai sanitari iscritti agli Ordini italiani dei medici chirurghi e odontoiatri, dei Farmacisti e dei Medici veterinari dipendenti delle amministrazioni pubbliche, la contribuzione è stata rideterminata, da ultimo con effetto dal 1° agosto 2020, con un sistema a due aliquote differenziate sulla base dell’anzianità contributiva maturata. In particolare, il sistema prevede un contributo, calcolato sullo stipendio tabellare annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità ed escluse le indennità di posizione e la retribuzione di risultato⁷, per i sanitari in possesso di anzianità complessiva di servizio maturata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente a quello di contribuzione: dello 0,46 per cento, in caso di anzianità superiore a 5 anni di servizio, e dello 0,50, per i sanitari in possesso di anzianità complessiva di servizio inferiore o uguale a 5 anni. Per i sanitari il cui rapporto di lavoro è regolato da altri contratti collettivi nazionali di lavoro, da accordi collettivi nazionali, o non contrattualizzato, il contributo di iscrizione non può comunque superare, in valore assoluto, quello della relativa dirigenza del Servizio sanitario nazionale;
- per i “*contribuenti volontari*”, corrispondenti ai sanitari diversi da quelli indicati in precedenza, che, pur non obbligati, abbiano comunque scelto di versare il contributo per usufruire dei servizi e delle prestazioni dell’Ente, previa ammissione da parte dello stesso, relativamente ai quali la misura del contributo è variabile da un minimo di 33,80 euro annui,

⁷ Art. 6 comma 3 del Regolamento della contribuzione.

per anzianità inferiore o pari a cinque anni e reddito inferiore o pari a 20.000 euro, ad un massimo di 227,90 euro, per anzianità superiori a cinque anni e reddito superiore a 60.000 euro.

La Fondazione ha nel tempo allargato, per i sanitari volontari, le scadenze temporali previste per il versamento dei contributi⁸, nonché adottato alcune modifiche statutarie per includere finestre di regolarizzazioni contributive (ai sanitari iscritti ai rispettivi ordini professionali entro dieci anni dalla data di prima iscrizione all'albo, in qualità di contribuenti volontari), concedendo altresì anche ai coniugi e ai figli dei contribuenti di poter usufruire di servizi a pagamento nelle proprie strutture universitarie e formative in modo da consentirne la piena utilizzazione.

Le entrate finanziarie complessive attraverso le quali l'Ente provvede al perseguimento dei propri compiti istituzionali sono rappresentate quasi esclusivamente da contributi, che costituiscono il 94,4 per cento del valore della produzione (89,3 per cento nel 2020), dei quali il 90,5 per cento obbligatori e il 3,9 per cento volontari. La restante parte del valore della produzione (il 5,6 per cento) è costituita, invece, da rendite del patrimonio e/o lasciti e donazioni; da ricavi conseguenti alla gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare; da proventi derivanti dall'erogazione di prestazioni e servizi a pagamento, nonché da eventuali entrate e proventi diversi, anche straordinarie (sopravvenienze).

Le attività della Fondazione sono disciplinate dai seguenti atti:

- lo *statuto*, approvato con la delibera del Comitato di indirizzo (Cdi) n. 11 del 17 giugno 2017⁹ e da ultimo integrato, per prevedere lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali mediante videoconferenza, a seguito della delibera del Cdi del 19 novembre 2022;¹⁰
- il *regolamento sulle prestazioni e sui servizi erogabili*, parzialmente integrato e modificato nel 2019¹¹, per ridefinire, tra gli altri, alcuni *status* di beneficiari, oltre che le tipologie di prestazioni riconosciute;
- il *regolamento della contribuzione*, modificato, come detto, da ultimo nel corso del 2020¹² per tener conto delle aliquote contributive fissate dalla delibera Cdi n. 3 del 2 febbraio 2020;

⁸ Per i versamenti contributivi 2021 dei sanitari volontari, Cda n. 173 del 23 ottobre 2021.

⁹ Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto interministeriale del 16 novembre 2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 30 giugno 1994 n. 509, ha approvato il nuovo Statuto Onaosi.

¹⁰ Rogito con atto n. 27440 1T del 28 novembre 2022 – Perugia.

¹¹ Comitato di indirizzo, verbale n. 4 del 14 aprile 2019, approvato con nota del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 7307 del 29 maggio 2019.

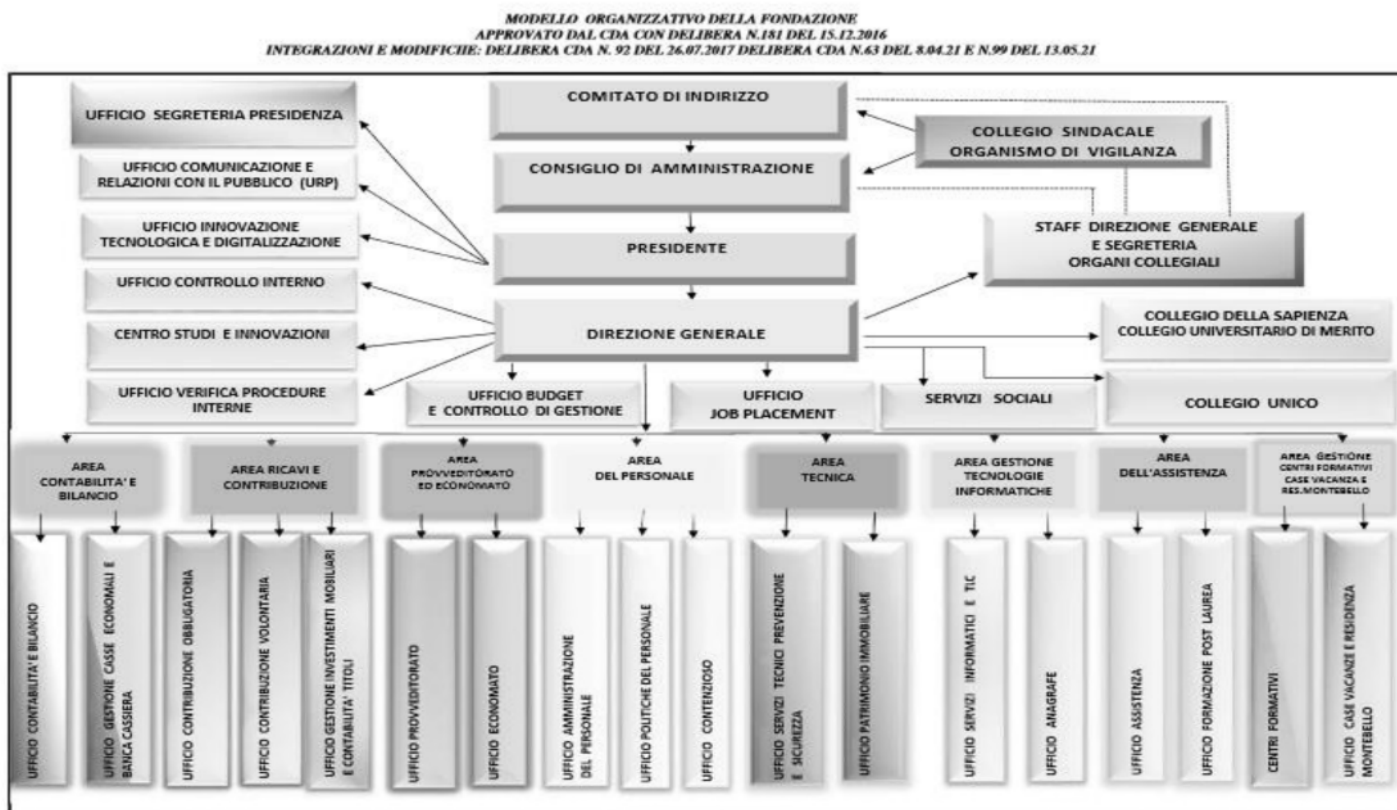
¹² Comitato di indirizzo, deliberazione n. 14 del 21 giugno 2020, modifica dell'art 4 (Contribuenti Volontari).

- il regolamento di contabilità, da ultimo modificato nel 2019¹³ per prevedere l'obbligo di allegare al bilancio, nonché al budget, i prospetti rappresentativi della spesa complessiva, di cui al d.lgs. 31 maggio 2011, n. 91, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili, tenendo conto dei principi contabili dettati dall'Organismo italiano di contabilità (OIC);
- il regolamento elettorale¹⁴;
- il regolamento sulle prestazioni e servizi¹⁵.

1.2 Organizzazione

Nel grafico che segue è descritta l'attuale articolazione interna della Fondazione, come approvata dal Cda il 19 giugno 2021 unitamente al Funzionigramma, entrambi pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale della Fondazione ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Grafico 1 - Modello di articolazione organizzativa Onaosi 2021



Fonte: Onaosi – sito web istituzionale

¹³ Comitato di indirizzo, verbale n. 4 del 16 gennaio 2019, approvato con nota del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 2733 del 1° marzo 2019.

¹⁴ Comitato di indirizzo, deliberazione n. 3 del 14 aprile 2019 ed approvato con nota del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 0007306 del 29 maggio 2019.

¹⁵ Deliberato dal Cdi Onaosi il 22 aprile 2018 ed approvato dai Ministeri vigilanti in data 28 novembre 2018.

Il nuovo assetto organizzativo della Fondazione ha riguardato, tra l'altro, l'attribuzione delle funzioni dell'Organismo di vigilanza di cui al d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (O.d.V.) nell'alveo delle funzioni svolte dai componenti del Collegio sindacale, con riconoscimento di un compenso *ad hoc*, e la separazione, nell'ambito dell'area ricavi e contribuzione, delle funzioni afferenti alla contribuzione volontaria, attribuito ad apposito ufficio, da quelle della contribuzione obbligatoria.

1.3 Attività istituzionale

Le attività assistenziali svolte da Onaosi nel 2021 hanno tenuto conto dell'impatto della pandemia da Covid-19. In particolare, la Fondazione ha previsto:

- un Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro della Fondazione¹⁶ e le varie misure attuative conseguenti;
- il rimborso degli esami medici richiesti, per il contrasto e contenimento dell'epidemia, agli studenti assistiti ospiti delle strutture della Fondazione nell'anno accademico e scolastico 2021/2022;
- l'assegnazione di un contributo integrativo pro-capite di natura straordinaria di euro 1.000 (delibera Cdi n. 12 del 2021), per far fronte alle difficoltà economiche e sociali derivanti dalla pandemia, in favore degli assistiti a domicilio ammessi alle prestazioni ai sensi dell'art. 6, comma 1, dello Statuto¹⁷.

Nel 2021, l'attività della Fondazione, oltre a quella principale e ordinaria di erogazione di prestazioni economiche a beneficio degli orfani dei sanitari e dei contribuenti in condizioni di vulnerabilità, si è svolta prevedendo: un contributo economico a favore dei figli di iscritti in caso di decesso del genitore non sanitario, attraverso l'emanazione dell'apposito bando per l'anno scolastico 2021/2022; prestazioni in denaro in favore degli assistiti in relazione alla pandemia da Covid-19, consistenti nel differimento al 31 luglio 2021 del termine per la

¹⁶ Provvedimento d'urgenza del Presidente del 14 ottobre 2021, ratificato dal Cda il 23 ottobre 2021.

¹⁷ Beneficiari in qualità di orfani di sanitario contribuente e/o figli di sanitario contribuente inabile, con criteri definiti dalla delibera del Cda n. 151 del 2021 (in seguito alle indicazioni formulate con la nota Ministero del Lavoro prot. n. 8609 del 27 luglio 2021), in base al danno economico causato dalla pandemia. La delibera Cdi n. 12/2021 è stata sottoposta ai Ministeri vigilanti, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del d.lgs. n. 509 del 1994, i quali non hanno formulato osservazioni al riguardo.

presentazione delle domande per l'assegnazione del premio di studio relativo all'anno accademico 2019/2020 e per l'acquisizione dei requisiti di merito¹⁸, anche per l'assegnazione del contributo base a domicilio agli assistiti universitari per l'anno accademico 2020/2021; estensione al 31 dicembre 2022 del periodo temporale di utilizzo del soggiorno all'estero per corsi di studio della lingua straniera relativi all'anno accademico e scolastico 2020/2021 e dell'alternativa di ricevere l'erogazione di un contributo in denaro pari alle spese d'iscrizione documentate, fino ad un massimo di euro 650, per la frequenza entro tale termine di un corso di lingua straniera di almeno due settimane in Italia e/o *on line*.

Sono proseguite nel 2021:

- le attività connesse all'anno accademico 2021: con l'Università di *York*, per corsi post-*graduate* annuali riservati, in forma gratuita, a tre laureati assistiti; con l'Università per Stranieri di Perugia, per la realizzazione del Master di I livello in *International Business and Intercultural Context*, per gli assistiti e per i figli di contribuenti Onaosi, e, mediante una sua estensione per lo svolgimento del master IBIC; con le attività di orientamento scolastico professionale e di scelta universitaria, in favore dei giovani assistiti e dei figli studenti di regolari contribuenti frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado; con il corso intensivo di preparazione ai test per l'ammissione ai corsi di laurea in Medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria, Medicina veterinaria e Professioni sanitarie; con attività di tutorato rivolta agli studenti ospiti nelle strutture della Fondazione, con sostegno agli studenti dei primi anni per aree disciplinari aggregate¹⁹;
- l'ospitalità presso le strutture della Fondazione in deroga ai requisiti previsti dalle disposizioni per l'accesso, e la conferma del posto studio nelle strutture universitarie della Fondazione con la modulazione della retta per gli studenti ospiti figli di sanitari contribuenti-paganti per brevi periodi di permanenza; la possibilità di accesso al Collegio unico di Perugia e nei Centri formativi di Torino, Pavia, Padova, Bologna, Messina, Milano e Napoli in forma residuale nel limite dei posti non occupati dagli aventi diritto;
- la partecipazione alle *Seasonal Schools*, attivate dalla Scuola superiore Sant'Anna di Pisa per gli studenti universitari assistiti gratuitamente ai sensi dell'art. 6 del vigente Statuto e

¹⁸ Delibera Cda n. 178/2014.

¹⁹ Area biomedica scientifica - Area chimica biologica - Area giuridica economica - Area ingegneristica tecnologica scientifica - Area umanistica sociale.

per gli ospiti meritevoli delle strutture della Fondazione; ai corsi *English Summer Camp, Sport & Digital Education*, di soggiorno estivo in lingua inglese per 30 studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado (25 assistiti e 5 paganti); e una diversa rimodulazione del programma *Start & Go Abroad*, compatibile con le prescrizioni sanitarie vigenti nel periodo di emergenza epidemiologica.

Onaosi ha proseguito la locazione con la Fondazione centro formativo C.E.U.R., attraverso la stipula di un nuovo contratto per l'acquisizione di n. 84 posti letto presso il Centro formativo di Milano per il periodo 1° settembre 2021-31 agosto 2022²⁰; come pure ha proseguito la locazione con il Centro formativo di Napoli, attraverso la stipula di un nuovo contratto per il periodo 1° settembre 2020 – 31 agosto 2024²¹;

Nel corso del 2021 sono invece state avviate le seguenti nuove iniziative (anche attraverso la stipula di convenzioni dedicate):

- il progetto “Esperienza di ricerca estate 2022”, presso la *Yale University*;
- la collaborazione tra CCUM e FAI, entrambi dediti all'educazione, con servizi atti a favorire il massimo rendimento negli studi, in un ambiente che promuove la formazione e la difesa dell'ambiente e del patrimonio artistico e monumentale italiano;
- l'istituzione di un premio di laurea in memoria del Capitano medico Ercole Ragnotti, finanziato annualmente con la donazione di 5.000 euro da parte del figlio dello stesso;

Con il Decreto direttoriale n. 1052 del 3 maggio 2021, il Ministero dell'Università e della Ricerca (Mur) ha riconosciuto il Collegio della Sapienza di Perugia, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 29 marzo 2012, n. 68, quale Collegio universitario di merito, entrando nel gruppo dei 53 Collegi di merito attualmente esistenti in Italia²².

²⁰ Il Cda ha deliberato che per l'ospitalità nel Centro formativo di Milano per l'anno accademico 2021/2022, la retta è pari a euro 4.650, oltre oneri di legge.

²¹ Con la previsione della corresponsione del solo canone di affitto della struttura, ed esclusione della fornitura di servizi quali pasti e pulizia.

²² Quali strutture residenziali destinate a ospitare studenti delle Università italiane che nel corso degli studi superiori - ammessi per concorso - abbiano dimostrato doti e impegno particolari e ottenuto risultati di eccellenza, ricevendo servizi, oltre a quelli alberghieri, tesi a favorire il massimo rendimento negli studi con una formazione interdisciplinare e multiculturale per lo sviluppo e l'apprendimento di competenze, *soft skill*, trasversali rispetto agli obiettivi didattici di ciascun corso di laurea, che sono sempre più richieste dal mondo del lavoro, dello studio e della ricerca.

1.3.1 Progetti del P.N.R.R.

In relazione alla richiesta di elementi conoscitivi, da parte di questa Sezione di controllo, in merito ad eventuali iniziative in attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la Fondazione ha dichiarato, relativamente all'esercizio 2021, l'intenzione di partecipare insieme ad altri soggetti a gare per la realizzazione di progetti, ma di non aver ancora partecipato nell'anno ad alcuna iniziativa progettuale.

In sede di riscontro dell'analogo questionario per l'esercizio 2022, la Fondazione ha dichiarato di aver presentato domanda al Mur per il cofinanziamento di un progetto denominato "Alloggi e residenze per studenti universitari, ai sensi del d.m. 1257 del 30 novembre 2021 (codice intervento S22LT8D-01, M4C2)", di importo complessivo pari a euro 9.542.700, di cui euro 2.385.675 chiesti a rimborso.

Al momento della rilevazione il progetto non è stato ancora approvato.

2. ORGANI

Sono organi della Fondazione:

- il Comitato di indirizzo (Cdi);
- il Consiglio di amministrazione (Cda);
- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Collegio sindacale.

Nel corso del 2021 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Comitato di indirizzo e delle altre cariche istituzionali per il quinquennio 2021-2026, con insediamento del nuovo Comitato il 23 luglio 2021²³. In pari data, il Comitato, che è composto di ventisei membri (di cui quattordici di nuova nomina), ha a sua volta nominato i nove componenti del Consiglio di Amministrazione (di cui uno designato dalla Federazione nazionale degli ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri). Il Cda stesso ha provveduto al suo interno a nominare il nuovo Presidente e il Vicepresidente. Dei componenti del Cda, cinque sono stati confermati e quattro sono di prima nomina²⁴.

Il 6 agosto 2021 si è insediato il nuovo Collegio sindacale, a seguito delle designazioni e nomine intervenute ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b) e c), e dell'art. 11, comma 1, lett. d) dello statuto, a valere per il quinquennio 2021-2026. Sono stati confermati quattro dei precedenti cinque componenti, ad eccezione di quello nominato dal Mef.

La presa d'atto della definitiva composizione degli organi sopra descritta è intervenuta con la delibera del Cdi n. 23 del 24 ottobre 2021.

Si sottolinea che dalla nota integrativa emerge che gli oneri sostenuti per la sola procedura di

²³ Delibere n.140 e n. 141 del 23 luglio 2021 approvato da Cda il 16 settembre 2021.

²⁴ In base all'art. 1 del regolamento elettorale (delibera Cdi n. 3 del 14.04.2019; approvato con nota del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 7306 del 29 maggio 2019) "le elezioni del Comitato di Indirizzo sono indette dal Consiglio di Amministrazione in carica con deliberazione nella quale è fissato il termine entro il quale le espressioni di voto devono pervenire alla Fondazione". Hanno diritto di voto i sanitari contribuenti obbligatori e volontari in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, c. 1, del citato regolamento iscritti nelle liste elettorali (elenchi degli aventi diritto di voto) pubblicato sul sito internet dell'Ente alle quali possono essere iscritti i soggetti previsti dagli artt. 9 e 10 dello Statuto. Il voto avviene mediante corrispondenza e in caso di voto cartaceo utilizzando la scheda elettorale appositamente predisposta e contenuta, unitamente ad altro materiale, nel plico elettorale inviato agli elettori dalla Fondazione. A pena di nullità, le schede di voto devono pervenire alla Fondazione entro e non oltre il termine fissato con la deliberazione di cui all'art. 1, c. 1 del regolamento stesso, esclusivamente a mezzo posta, o corriere, fermo restando che le spese di spedizione sono a carico della Fondazione. Le schede di voto sono custodite dalla Fondazione in plichi, sigillati a cura della Commissione elettorale, sino alla proclamazione definitiva dei nuovi eletti, e sempreché non ci siano ricorsi pendenti). Per la validità delle elezioni è necessario pervenga entro i termini, almeno il 5 per cento dell'insieme delle buste contenenti le espressioni di voto. L'attribuzione dei voti validi alle liste e l'assegnazione dei seggi agli eletti avvengono con le modalità previste dall'art. 9 del regolamento citato.

elezione, rilevati per natura nelle singole voci di costo del bilancio 2021, ammontano a complessivi euro 209.729.

Nel corso dei precedenti referti si è già riferito in ordine alle competenze degli organi.

2.1 Compensi

Lo statuto dell'Ente prevede:

- il rimborso delle spese sostenute per l'esercizio delle funzioni, debitamente documentate e nei limiti stabiliti con apposito regolamento;
- la stipula, a cura e spese della Fondazione, di polizze assicurative per la responsabilità civile e patrimoniale e per gli infortuni connessi al mandato;
- l'indennità di carica e il gettone di presenza, nella misura stabilita dal Comitato di indirizzo, su proposta del Consiglio di amministrazione, contemporaneamente all'approvazione del *budget* di ciascun esercizio finanziario.

Ai componenti del Comitato di indirizzo compete tutto quanto descritto nelle voci sopra evidenziate, ad esclusione dell'indennità di carica; il gettone di presenza per la partecipazione alle riunioni dell'Organo è corrispondente a quello stabilito per i componenti del Consiglio di amministrazione.

Per specifica disposizione statutaria (art. 19), il costo complessivo degli organi della Fondazione, comprensivo di indennità di carica, gettoni di presenza, oneri previdenziali e assicurativi ed escluse le spese sostenute per la partecipazione alle riunioni (spese sostenute e documentate dai componenti per il raggiungimento della sede delle riunioni e per la permanenza nella stessa), non può superare *"il due per mille del patrimonio netto contabile dell'Ente quale risulta dall'ultimo bilancio di esercizio approvato"*.

Tenuto conto che il patrimonio netto contabile del 2021 ammonta a euro 358.527.756, il corrispondente tetto annuale complessivo dei compensi in argomento è pari a 717.056 euro. La misura dei compensi al netto delle spese di trasferta è stata di euro 641.636.

Nelle tabelle che seguono sono evidenziati, per l'esercizio 2021, i compensi di parte fissa dei due organi amministrativi (Cda e Cdi) e di quello di controllo, rimasti invariati dal 1° gennaio 2017²⁵ fino alle modifiche apportate con le deliberazioni del Cdi nn. 29 e 30 del 29 novembre

²⁵ Deliberazioni del Cdi del 16 ottobre 2016, n. 20, del 25 novembre 2018, n. 37 e del 29 novembre 2020.

2021²⁶. Con tali atti, la Fondazione ha confermato il valore delle indennità di carica vigenti e contestualmente diminuito l'importo unitario del gettone di presenza da 600 a 550 euro (ridotte a 300 euro per le riunioni a distanza), con un limite annuo coerente con la previsione statutaria. In particolare, in base ai dati del patrimonio netto dell'ultimo bilancio di esercizio approvato relativo all'anno 2020, la Fondazione ha deliberato di attribuire agli organi statutari un numero massimo di gettoni presenza giornaliera individuali pari a 18 per il Cda, 8 per il Cdi, 26 per il Collegio dei Sindaci (considerando che nel caso di svolgimento di più riunioni tenute nella stessa giornata, sussiste il diritto a conseguire un solo gettone pro-capite), e che le riunioni del Cda e del Cdi, qualora possibile, debbano svolgersi nella stessa giornata anche valorizzando la modalità in videoconferenza, al fine di ridurre le spese di partecipazione (es. trasporto, alloggio).

Dall'altro lato, il Cda ha confermato l'importo dei tetti massimi alle spese vive (pernottamento, pasti) stabiliti dal Cdi²⁷, ridefinendone solo alcune statuizioni e modalità, tra le quali il tetto massimo per il rimborso chilometrico per la partecipazione alle riunioni istituzionali (da euro 0,50 a euro 0,60 a chilometro), in relazione ai maggiori oneri dei carburanti e delle spese di manutenzione. Il Cda ha pure confermato il tetto massimo di rimborso a ciascun componente degli organi in caso di riunioni non organizzate dalla Fondazione, nella misura di euro 100 giornalieri per le spese di alloggio per le riunioni presso la sede di Perugia, ovvero di 160 giornalieri per lo svolgimento di riunioni fuori sede; mentre il tetto giornaliero per le spese di vitto, in caso di pasti non organizzati dalla Fondazione, rimane fissato in euro 100²⁸.

²⁶ In ordine alle quali il Ministero del Lavoro, con nota prot. n. 551 del 20 gennaio 2022, ha dichiarato di non avere osservazioni da formulare. Il Cdi della Fondazione con delibera n. 17 del 19 novembre 2022 ha, da ultimo, confermato le indennità di carica e i gettoni di presenza per i componenti degli organi statutari nella misura indicata nella deliberazione n. 29 del 21 novembre 2021.

²⁷ Delibera Cdi n. 13 del 26 giugno 2011.

²⁸ Delibera Cdi n. 4 del 16 ottobre 2016.

Tabella 1 –Tetto annuo indennità di carica e oneri assicurativi

	Indennità di carica - compensi unitari annuali	Oneri ass.vi ante- modifica del. Cdi n. 29/2021	Totale tetto annuo ante-modifica	Oneri ass.vi post modifica	Tetto annuo post modifica	Variaz. % del tetto ante e post modifica
Cda:						
Presidente	70.000	9.600	79.600	11.200	81.200	2,0
Vicepresidente	44.000	9.600	53.600	7.040	51.040	-4,8
Componente (7)	19.000	8.400	27.400	21.280	40.280	47,0
Totale Cda	247.000	78.000	325.000	167.200	414.200	27,4
Collegio Sindacale:						
Presidente Collegio sindacale	12.000	13.000	25.000	3.226	15.226	-39,1
Componenti (4)	8.000	14.000	22.000	3.430	11.430	-48,0
Totale Collegio sindacale	44.000	69.000	113.000	16.946	60.946	-46,1
TOTALE	291.000	147.000	438.000	184.146	475.146	8,5

Fonte: Onaosi, Deliberazione Cdi del 21 novembre 2021 n. 29 – importi pro-capite e totali per organo

Tabella 2 – Tetto annuo gettoni di presenza (esclusi oneri previdenziali)

	N. massimo annuo di gettoni individuali	Importo unitario riunioni in presenza	Totale costo gettoni in presenza A)	Importo unitario gettone riunioni video conferenza	Totale Costo gettoni in video conferenza B)	Differenza assoluta Costo gettoni presenza-videoc.za A)-B)	Differenza %
Cda Pres +Vice Pres. +7 Componenti (9)	18	550	89.100	300	48.600	-40.500	-45,5
Cdi Componenti (28)	8	550	123.200	300	67.200	-56.000	-45,5
Collegio Sindacale Pres. + Componenti (5)	26	550	71.500	300	39.000	-32.500	-45,5
Totale	52	1.650	283.800	900	154.800	-129.000	-45,5

Fonte: Onaosi, delibere Cda anno 2021

La Tabella n. 2 vuole anche porre in evidenza i rilevanti risparmi teorici che l'Ente avrebbe potuto conseguire dallo svolgimento di tutte le riunioni in modalità videoconferenza.

Stante i tetti massimi di spesa stabiliti dal Cdi, gli oneri effettivamente risultanti a consuntivo nell'esercizio 2021 afferenti agli organi statutari, come esposti nella tabella e nel grafico che seguono riferiti a compensi, gettoni, oneri previdenziali e premi assicurativi, nonché spese di trasferta, alloggio e vitto, passano da euro 692.389 del 2020 a euro 726.693 del 2021 (+5 per cento), in conseguenza sia del maggior numero di sedute svolte (31 a fronte di 26 del 2020), in relazione alla ripresa delle attività in presenza, sia dell'incremento delle spese di trasporto, vitto e alloggio, con particolare riferimento al Collegio sindacale (13 riunioni a fronte di 7

sedute del 2020). È invece rimasto invariato nei due anni a confronto il numero di sedute del Cda (12), mentre è diminuito di una unità il numero di riunioni svolte dal Cdi (da 7 a 6).

Si rileva, a tale proposito, come gli oneri per vitto e alloggio per la partecipazione alle riunioni abbiano subito un incremento significativo pari a euro 57.960, passando da euro 27.096 del 2020 a euro 85.057 nel 2021, pur in un contesto di perdurante crisi pandemica.

Nella tabella che segue è data evidenza delle spese sostenute dall'Ente per gli organi statutari, al netto delle spese di trasferta, per la verifica dei limiti statutari (art. 19, comma 3), che risultano rispettati, e al lordo delle spese di trasferta, al fine di dare evidenza, come si evince dal grafico, dell'andamento e dell'incidenza complessiva di tali oneri.

Tabella 3 - Costi degli Organi statutari

	2020	2021	Var. %
Componenti Consiglio d'Amministrazione			
Compensi	247.000	247.000	0,0
Gettoni (n. 12 riunioni nel 2020 e 12 nel 2021) (*)	80.400	74.400	-7,5
Oneri previdenziali	52.388	51.424	-1,8
Premi assicurazione	4.156	5.508	32,5
Totale Cda	383.944	378.332	-1,5
Componenti Comitato di Indirizzo			
Gettoni (n. 7 riunioni nel 2020 e 6 nel 2021) (**)	117.983	92.928	-21,2
Oneri previdenziali	18.048	14.400	-20,2
Premi assicurazione	13.855	18.362	32,5
Totale Cdi	149.886	125.690	-16,1
Organi di controllo Componenti Collegio Sindacale			
Compensi (***)	49.376	52.377	6,1
Gettoni (n. 26 riunioni nel 2020 e 31 nel 2021)	76.258	78.497	2,9
Oneri previdenziali	3.520	3.680	4,5
Premi di assicurazione	2.309	3.060	32,5
Totale organi di controllo	131.463	137.614	4,7
TOTALE COSTI ORGANI STATUTARI senza spese di trasferta per verifica limite statutario (A)	665.293	641.636	-3,6
Limite statutario Patrimonio netto * 2 * 1000	715.668	717.056	
Limite statutario valori per mille (art. 19, c.3) Costo Oneri Organi (A) / (2*1000 * Patrimonio Netto)	1,86	1,79	
Spese trasferta Cda	14.924	37.648	152,3
Spese trasferta Cdi	8.668	34.743	300,8
Spese trasferta Collegio sindacale	3.504	12.666	261,5
Totale spese trasferta di tutti gli organi statutari	27.096	85.057	213,9
Costo Complessivo Organi statutari (al lordo delle spese trasferta)	692.389	726.693	5,0

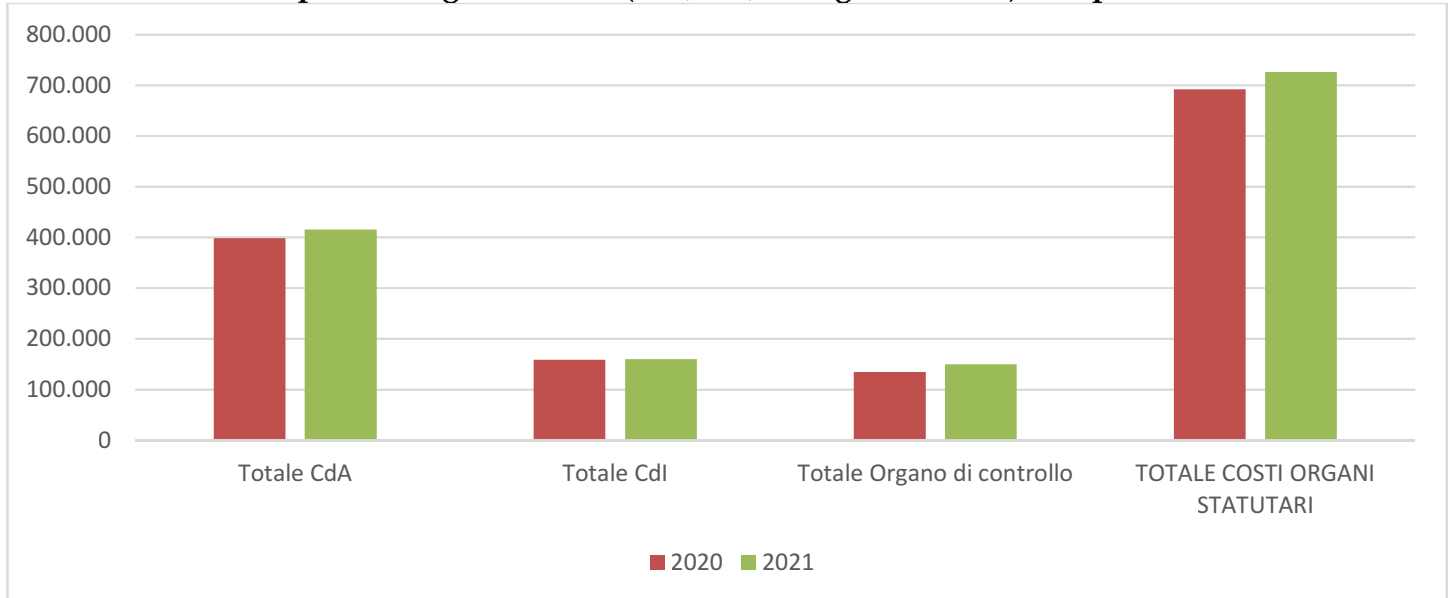
(*) "I membri del Cda partecipano anche alle sedute del Comitato di Indirizzo percependo il gettone di presenza; pertanto, il tetto massimo previsto nella delibera n. 29 del 21 novembre 2021 è di n. 18 gettoni (12 del CdA + 6 del Cdi). Nell'esercizio 2021 è stata applicata per l'intero anno la delibera n. 24 del 20 novembre 2020 con la quale sono stati confermati i gettoni di presenza spettanti al Presidente, al Vice Presidente ed ai Componenti del Cda nonché del Collegio Sindacale, nonché parimenti ai Componenti del Cdi per la partecipazione alle riunioni dell'Organo, come previsto all' art. 19 comma 2 lettera c) del vigente Statuto, nella misura di euro 600 con i limiti annui" previgenti come descritti nella tabella n. 1. I nuovi importi "sono stati applicati a partire dal 1° febbraio 2023";

(**) Anche per il Cdi gli importi sono stati determinati sulla base del gettone pari a euro 600, vigente per gli anni 2020 e 2021 ante modifica. Per l'anno 2020 e per l'anno 2021 fino a luglio i componenti del Comitato di Indirizzo erano formati da n. 30 componenti. Da luglio 2021, con l'insediamento della nuova consiliatura 2021-2026, il Cdi è composto complessivamente da n. 28 componenti. Le sedute hanno cadenza periodica e sono convocate dal Presidente in ragione della attività della Fondazione".

(***) Compensi al lordo di IVA e Cassa Previdenziale.

Fonte: Dati comunicati da Onaosi in riscontro a istruttorie su esercizio 2021

Grafico 2 – Costo complessivo organi statutari (Cda, Cdi, Collegio sindacale) con spese di trasferta



Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Onaosi

Per completezza, va detto che il Cda, con la delibera n. 162 del 23 ottobre 2021, ha introdotto, per le funzioni di Organismo di vigilanza ex d.lgs. n. 231 del 2001 svolte dal Collegio sindacale anche per il quinquennio 2021-2026, un compenso annuale in luogo dei gettoni, pari a euro 6.000 al Presidente e euro 5.000 agli altri componenti, oltre oneri fiscali e contributivi se dovuti. Giova ricordare che dall'esercizio 2017 il Comitato di indirizzo della Fondazione ha deliberato di destinare i risparmi di spesa per gli Organi statutari *"coerentemente con la mission della Fondazione, ad interventi di assistenza in favore degli iscritti,"* confermando la stessa previsione *"anche per gli esercizi 2018 e 2019"* per euro 50.000, e poi anche per gli esercizi 2020 e 2021²⁹, a valere su un conto dedicato³⁰ denominato *"contributi per interventi vari"*, stabilendo *"di tenere altresì conto dei risparmi conseguiti"* con le delibere di riduzione *per incrementare il medesimo conto di budget negli esercizi successivi."*

A tal proposito, questa Corte evidenzia che nel bilancio chiuso al 31 dicembre 2021 è iscritta una spesa per interventi di assistenza di euro 25.905 (euro 46.455 nell'esercizio 2020), con una diminuzione di euro 20.550, motivata, in nota integrativa, dal verificarsi di una minore domanda da parte degli assistiti, laddove *"nell'anno 2020 una maggiore sussistenza di domanda è stata determinata dal COVID"*.

²⁹ Delibere Cdi n. 37 del 25 dicembre 2018 e n. 24 del 29 novembre 2020.

³⁰ Conto 347.92.10.

Peraltro, in sede di istruttoria la Fondazione ha tenuto a precisare che la voce *“contributi per interventi vari”* è un conto di *“rilevazione a consuntivo di costi per servizi istituzionali...effettivamente sostenuti, dipendenti esclusivamente dalle effettive richieste di contributo ricevute. Con delibera n. 17 del 19 novembre 2022 il Comitato di Indirizzo ha ritenuto di non prevedere una destinazione specifica, fermo restando il risparmio e il suo utilizzo nell’ambito dei fini assistenziali della Fondazione”*.

Questa Corte sottolinea la necessità che la Fondazione fornisca nella nota integrativa al bilancio una chiara evidenza dei risparmi conseguenti alla riduzione delle spese per il funzionamento degli oneri statuari per ciascun anno, dando trasparente e circostanziata informazione sulle modalità di relativo utilizzo.

Il servizio di revisione contabile, obbligatorio per le Fondazioni come quella in esame³¹, dopo essere già stato confermato alla stessa società già affidataria dei precedenti servizi anche per il periodo 23 maggio 2018 – 30 aprile 2021 (con un compenso complessivo di euro 36.000 al netto dell’Iva)³², ha continuato ad essere affidato alla medesima società anche nel triennio dal 1° maggio 2021 al 30 aprile 2024. A tal fine, la Fondazione ha dichiarato di aver espletato una procedura aperta³³ e di aver tenuto conto delle modifiche normative apportate al codice dei contratti pubblici dall’art. 1 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76³⁴, come modificato dall’art. 51, c. 1, lett. a), n. 2.1), del d.l. 31 maggio 2021, n. 77³⁵.

A tal proposito, va evidenziato che incidono sui bilanci della Fondazione anche le seguenti spese relative agli altri organismi non statuari per un totale di euro 44.219 (euro 44.397 nel 2020):

- compenso per società di revisione, per euro 14.640,
- compensi per l’Organismo di vigilanza (OdV) per euro 28.939 (oltre oneri previdenziali per euro 640).

Pertanto, il costo complessivo sostenuto dalla Fondazione per gli organi, statuari e non, è pari ad euro 770.912 (euro 736.786 nel 2020).

³¹ L’art. 2, c. 3, d.lgs. 30 giugno 1994, n. 509 stabilisce che *“i rendiconti annuali delle associazioni o fondazioni di cui all’art. 1 sono sottoposti a revisione contabile indipendente e a certificazione da parte dei soggetti in possesso dei requisiti per l’iscrizione al registro di cui all’art. 1 del d.lgs. 27 gennaio 1992 n. 88”* (oggi d.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39).

³² Già dalla Relazione sulla gestione al bilancio dell’esercizio 2015 era indicato l’affidamento dell’incarico per i servizi di revisione contabile della Fondazione per il triennio 2015-2017 alla medesima società affidataria per il successivo triennio 2018-2020.

³³ Deliberazione Cdi n. 25 del 24 ottobre 2021.

³⁴ Convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

³⁵ Il d.l. n. 77 del 2021 (c.d. decreto semplificazioni), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, prevede la proroga al 30 giugno 2023 delle deroghe temporanee alle disposizioni del codice appalti già previste dal d.l. 76 del 2020.

3. PERSONALE

Il vertice della struttura amministrativa della Fondazione è rappresentato dal Direttore generale, il cui ultimo incarico è stato affidato dal 1° ottobre 2018 al 30 dicembre 2021.

Con deliberazione n. 18 del 5 febbraio 2022, è stato avviato un procedimento per l'attribuzione del nuovo incarico di Direttore generale ai sensi dell'art. 17 dello statuto³⁶. In particolare, la Fondazione ha proceduto alla pubblicazione, nel proprio portale istituzionale³⁷, di un *"avviso interno rivolto al personale dipendente della Fondazione"*, per la selezione e il conferimento dell'incarico in argomento, mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro con rapporto esclusivo, a tempo determinato della durata di tre anni (eventualmente rinnovabili), secondo i criteri riportati nella medesima deliberazione. In esito alla procedura, il Cda della Fondazione, con la deliberazione n. 23 del 26 febbraio 2022, ha proceduto all'attribuzione dell'incarico a uno dei candidati interni, sulla base degli indicatori individuati nell'atto di incarico *"a far data dal 1° marzo 2022 per la durata di anni tre, eventualmente prorogabili"*, riconoscendo un trattamento retributivo annuo omnicomprensivo di euro 105.000 lordi, oltre gli oneri previdenziali, di cui euro 15.000 a titolo di accessorio da corrispondere in ragione del raggiungimento degli obiettivi fissati dal Cda a conclusione di ciascun anno di attività, autorizzando al contempo il Presidente alla sottoscrizione del relativo contratto.

A tale proposito, si rileva che l'attuale previsione statutaria dell'Ente (art. 17) regola la sola fase terminale del procedimento di selezione, sancendo che la nomina del dirigente avvenga da parte del Cda sulla base di generici *"criteri di comprovata e documentata competenza dirigenziale"*, senza dare, invece, una puntuale evidenza alle precedenti fasi procedurali di reclutamento.

Questa Corte evidenzia la singolarità della scelta della Fondazione di limitare al solo personale interno la partecipazione alla procedura di selezione del Direttore generale. In considerazione delle finalità di interesse pubblico delle attività di Onaosi e delle esigenze di imparzialità e di efficienza dell'azione amministrativa cui la stessa è tenuta, la Fondazione dovrebbe adottare – in via generale, ma ancor più nella scelta dei propri vertici – procedure regolamentate, aperte all'esterno e trasparenti, che consentano di selezionare le migliori professionalità disponibili

³⁶ Art. 17 Statuto, c. 1: *"Il direttore generale è nominato dal CdA sulla base di criteri di comprovata e documentata competenza dirigenziale, e assunto contratto di lavoro a tempo determinato della durata massima di 5 anni, rinnovabile. Il trattamento giuridico ed economico è stabilito con contratto individuale"*.

³⁷ Pubblicazione del 10 febbraio 2022.

con meccanismi imparziali, in modo da non lasciare in tale ambito spazi non definiti in via preventiva rispetto al manifestarsi delle esigenze assunzionali.

Nell'esercizio 2021 la consistenza del personale, pari a 190 unità, è diminuita complessivamente, rispetto al precedente, di 6 unità, come risulta dalla tabella che segue.

Tabella 4 – Consistenza del personale al 31 dicembre 2021

Dipendenti INQUADRAMENTO	2020		2021	
	Numero	di cui a t.d.	Numero	di cui a t.d.
Dirigenti (*)	2	1	2	1
Quadri	12		13	
Dipendenti di area A	39		41	
Dipendenti di area B (**)	40	1	37	2
Dipendenti di area C	64		59	
Dipendenti di area D	-		-	
Dipendenti 1E	9		9	
Dipendenti 2E	17		17	
Dipendenti 2RA	10		9	
Dipendenti 2R	3		3	
Totale	196	2	190	3

(*) Il Dirigente a tempo determinato è il Direttore generale della Fondazione.

(**) Il contratto a tempo determinato del dipendente in Area B risultante alla data del 31.12.2020 è stato trasformato a tempo indeterminato con delibera n. 191 del 20 novembre 2021. I contratti a tempo determinato di n. 2 dipendenti in Area B risultanti alla data del 31.12.2021, sono stati trasformati a tempo indeterminato rispettivamente con la delibera n.9 del 5 febbraio 2022 e delibera n.96 del 13 luglio 2022.

Fonte: Onaosi

La Fondazione applica il Ccnl per i dipendenti degli enti previdenziali privati – AdEPP sottoscritto il 15 gennaio 2020, con vigenza 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2021, tuttora vigente.

3.1 Costi del personale

Gli oneri sostenuti dall'Ente nel 2021 per il personale a titolo di "Costi salari e stipendi" sono esposti nella tabella che segue.

Tabella 5 – Salari e stipendi e onere medio per dipendente

	2020	2021	Var. %
Costo salari e stipendi	8.114.723	8.391.502	3,4
TFR accantonamento	578.724	603.248	4,2
Oneri previdenziali	2.447.466	2.525.964	3,2
Totale costo salari e stipendi al lordo degli oneri previdenziali	11.140.913	11.520.714	3,4
Numero dipendenti	196	190	-3,1
Onere lordo medio	56.841	60.635	6,7

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Onaosi Nota integrativa al Bilancio al 31 dicembre 2021

Nonostante la riduzione delle unità in servizio, il costo per salari e stipendi, al netto degli oneri previdenziali, risulta in aumento (+3,4 per cento) rispetto al precedente esercizio, per effetto sia delle variazioni in aumento dei tabellari stipendiali (0,9 per cento), conseguenti all'applicazione del rinnovo del CCNL per il triennio 2019-2021, sia dell'incremento in termini percentuali (+3 per cento) "del sistema premiante aziendale, attuato per la prima volta nel 2021 conformemente agli accordi stipulati in sede di contrattazione collettiva"³⁸. Corrispondentemente, risultano in aumento gli oneri per il trattamento di fine rapporto (+4,2 per cento) iscritti nel conto economico per euro 603.248 (578.724 euro nel 2019), e l'onere medio per dipendente (+6,7 per cento).

Complessivamente, la Fondazione ha dichiarato, in sede di riscontro istruttorio, che i dirigenti in carica nell'anno 2021 sono stati due, e che i relativi compensi erogati sono stati i seguenti:

- compensi fissi: 196.228 euro (172.311 euro nel 2020), di cui 108.221 euro al Direttore generale e 88.007 euro al dirigente;
- premi di risultato: 29.368 euro (34.793 euro nel 2020), di cui 15.000 al Direttore generale e 14.368 euro al dirigente.

Dall'analisi dei dati esposti nella tabella che segue, si rileva che l'aumento complessivo degli oneri del personale è ascrivibile, in parte preponderante, all'incremento della retribuzione complessiva del Direttore generale (+37 per cento) e dei quadri (+23,3 per cento) nelle componenti sia fisse che accessorie.

Tabella 6 - Distribuzione delle competenze fisse e accessorie al personale

	2020					2021					Var. %
	N. (*)	Retribuz. Fisse e ricorrenti	Premi di risultato erogati	Altro	Totali	N. (*)	Retribuz. Fisse e ricorrenti	Premi di risultato erogati	Altro	Totali	
<i>Direttore Generale</i>	1	93.140	15.000	0	108.140	1	108.221	15.000	24.979	148.200	37,0
<i>Dirigente</i>	1	79.171	19.793	0	98.964	1	88.007	14.368	0	102.375	3,4
Totale	2	172.311	34.793	0	207.104	2	196.228	29.368	24.979	250.575	21,0
<i>Quadri</i>	12	687.628	132.558	11.114	831.300	14	890.540	118.101	16.352	1.024.993	23,3
<i>Impiegati</i>	182	5.770.868	1.148.117	157.335	7.076.320	181	6.106.011	873.868	136.055	7.115.934	0,6
Totale	194	6.458.496	1.280.675	168.449	7.907.620	195	6.996.551	991.969	152.407	8.140.927	3,0
Totale generale	196	6.630.807	1.315.468	168.449	8.114.724	197	7.192.779	1.021.337	177.386	8.391.502	3,4

(*) Numero di personale interessato da pagamenti di retribuzioni a vario titolo nell'anno in esame.

Fonte: dati Onaosi su istruttorie Cdc e da Bilancio 2021. Dati al netto degli oneri previdenziali.

³⁸ Nota integrativa es. 2021, pag. 41.

Come ogni anno, il Direttore generale, su mandato del Cda³⁹, ha assegnato gli obiettivi di *performance* per le aree e gli uffici di *staff*, procedendo poi alla valutazione del relativo raggiungimento, oltre che di avvio della propedeutica fase di contrattazione sindacale. Successivamente, il Direttore generale ha proceduto ad autorizzare la liquidazione complessiva del premio di *performance* per euro 1.021.337, suddiviso in tre *tranches*, delle quali una in via anticipata nel mese di giugno, per euro 429.546, e l'altra a saldo in due *tranches*, delle quali, una corrisposta a dicembre 2021 (euro 253.458) e la terza a gennaio 2022 (euro 338.334), al raggiungimento dei risultati a chiusura dell'anno di competenza dei connessi obiettivi.

A tal proposito, si rileva che nella seduta del 27 marzo 2021, il Collegio sindacale, facendo propri i rilievi di questa Corte in merito alla corresponsione in via anticipata del premio di risultato rispetto al conseguimento degli obiettivi, ha invitato l'Ente " *...a riconsiderare tali modalità alla luce della natura della spettanza in parola, che deve essere intesa come frutto di una valutazione complessiva circa il perseguimento dei risultati annuali definiti per il personale*".

Il Cda ha recepito le osservazioni formulate da questa Corte in ordine alle modalità di corresponsione del premio di *performance*, deliberando⁴⁰, a far data dal ciclo relativo all'esercizio 2022, di costituire il Nucleo di Valutazione della *performance* del personale per il triennio 2022-2024, quale organismo indipendente incaricato di svolgere le attività dedicate al sistema e il ciclo di misurazione e valutazione della *performance* e del conseguimento degli obiettivi assegnati al personale, coerente con il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i, subordinando alla conclusione del predetto ciclo di valutazione annuale la liquidazione del relativo premio incentivante, secondo le modalità predeterminate dal Cda. Tali modifiche hanno avuto effetto a partire dalla liquidazione del premio della *performance* dell'Ente (ERP) per l'anno 2022, come da delibera del Cda n. 151 dell'11 dicembre 2022, relativamente all'accordo sindacale sottoscritto per l'assegnazione del premio aziendale di risultato del personale dipendente per il triennio 2022-2024.

Questa Corte prende positivamente atto del cambiamento di metodo nella gestione del premio suddetto dall'esercizio 2022, confermando ancora per il 2021 i rilievi precedentemente formulati circa la procedura di erogazione in acconto della retribuzione accessoria relativa a obiettivi ancora da realizzare, i cui risultati possono essere verificati solo a consuntivo, in sede di chiusura dell'esercizio di riferimento.

³⁹ Cda n. 61 dell'8 aprile 2021 "Obiettivi personale dipendente anno 2021".

⁴⁰ Cda n. 127 del 22 ottobre 2022.

4. VERIFICA DEI LIMITI DI SPESA E CONTENZIOSO

Il Collegio sindacale, nella relazione al bilancio al 31 dicembre 2021, richiamando l'art. 1, c. 183, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018), ha ricordato che agli enti di diritto privato di cui al d.lgs. n. 509 del 1994 e al d.lgs. n. 103 del 1996 (e dunque alla Fondazione in esame) non si applicano più le norme di contenimento della spesa, con decorrenza dall'esercizio 2020. Rimangono fermi, invece, i vincoli normativi imposti in materia di personale.

Per gli anni 2017, 2018 e 2019 la Fondazione aveva provveduto ad accantonare in un fondo spese dedicato, quanto dovuto in relazione alla normativa sul contenimento della spesa, accumulando un ammontare pari a euro 858.963, importo rimasto invariato nell'esercizio, in quanto non ulteriormente alimentato dopo il 2019. Dalla nota integrativa al bilancio emerge che lo stesso rimane iscritto in bilancio e *“destinato a coprire il costo da sostenere nel caso in cui tale contributo venisse dichiarato comunque dovuto”*. A tal proposito, l'Ente, in risposta al Dicastero vigilante⁴¹, ha indicato che *“ai sensi dell'art. 1, comma 417 della L. 27 dicembre 2013, n. 147... la dizione “possono” non lascia dubbi in merito alla facoltà lasciata agli enti previdenziali privatizzati di scegliere liberamente tra le due alternative: o continuare ad assolvere alle disposizioni vigenti all'epoca in materia di contenimento della spesa dell'apparato amministrativo; ovvero effettuare un riversamento a favore dell'entrata del bilancio dello Stato entro il 30 giugno di ciascun anno, pari al 15 per cento della spesa sostenuta per consumi intermedi nell'anno 2010...Come risulta dalle deliberazioni n. 22 del 21 febbraio 2018 e n. 37 del 12 marzo 2019 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ONAOSI ha optato per la prima di tali opzioni ed ha, solo a titolo prudenziale, provveduto all'accantonamento di quanto eventualmente dovuto nel caso in cui non si fosse riusciti a ottemperare alle norme in materia di spending review. Considerato che, come risulta dal documento allegato, tale obiettivo è stato raggiunto, questo ente non deve effettuare alcun versamento e, dietro parere favorevole degli organi di controllo provvederà a eliminare tale accantonamento”*.

È invece confermata l'applicazione dei vincoli vigenti in materia di personale, con particolare riferimento all'art. 5, commi 7 (valore nominale a 7 euro dei buoni pasto) e 8 (divieto di monetizzazione delle ferie), del decreto-legge n. 95 del 2012.

Questa Corte prende atto che il Collegio sindacale nella relazione al bilancio dell'esercizio 2021

⁴¹ Nota Onaosi prot. n.12870/21 del 1° dicembre 2021 al Ministero del Lavoro e al MEF.

del 15 aprile 2022, non ha formulato alcun rilievo sul rispetto dei limiti di spesa, e ne ha poi dichiarato esplicitamente il rispetto nel verbale n. 13 del 7 settembre 2022.

Con riguardo al contenzioso in essere, la Fondazione, in sede di riscontro istruttorio, ha precisato che nel bilancio 2021 sono presenti in via prudenziale, tra le altre, le somme accantonate complessivamente al "Fondo spese legali" per 733.802 euro (922.600 euro nel 2020), di cui euro 107.907 quale accantonamento dell'anno iscritto a conto economico per integrare il relativo fondo per spese legate a cause pendenti o potenziali e relative soccombenze.

I dati di dettaglio del contenzioso in essere sono illustrati nella tabella che segue.

Tabella 7 - Contenzioso in essere

Tipologia	Descrizione	N. contenziosi al 31/12/2020	N. contenziosi al 31/12/2021	Valore cause pendenti al 31/12/2020	Valore cause pendenti al 31/12/2021 (*)	Var. % Valore Cause pendenti	Valore cause concluse al 31/12/2021
CIVILE	<i>Azione esecutive per recuperi somme; accertamento obbligo del terzo, azione per recupero canoni e ripristino per finite locazioni, azione per riforma sentenza di condanna su fatture contestate ex contratto appalto pulizia e portierato, azione per mancate denunce e relativi versamenti di contributi obbligatori, risoluzione contratto appalto.</i>	4	5	510.000	669.500	31,3	10.000
LAVORO	<i>Impugnazione, licenziamento, riconoscimento rapporto di lavoro subordinato, indennità mansioni superiori, riconoscimento diritto assistenza, resistenza a impugnazione cartelle esattoriali per contributo dovuto, resistenza ad azioni per richiesta di restituzione dei contributi versati</i>	7	4	482.094	420.800	-12,7	364.994
TRIBUTARIO	<i>Impugnazione avviso di accertamento Imu</i>	1	1	3.150	0	-100	3.150
AMMINISTR.VO	<i>azioni per ottemperanza a sentenze di favore per somme e spese legali dovute da enti</i>	0	2	0	275.500	100	0
TOTALE		12	11	995.244	1.365.800	37,2	378.144

(*) Somma ricavata considerando il valore oggetto della pretesa - avanzata o tutelata - desunta dall'atto introduttivo del giudizio o dai successivi sviluppi della causa (oggetto del contendere). Può confluire in bilancio nel Fondo spese legali (da riferirsi alle sentenze di condanna) o nel Fondo svalutazione crediti da contenzioso (da riferirsi alle sentenze di favore ritenute di difficile riscossione).

Fonte: Dati Onaosi - Istruttoria 2022 su bilancio es. 2021

Al termine dell'esercizio 2021 sussistono complessivamente 11 contenziosi (12 nel 2020) il cui valore risulta pari a euro 1.365.800 per le cause pendenti, in aumento rispetto al precedente esercizio (+37,2 per cento), mentre al termine dell'esercizio il valore di quelle concluse, definito in base al valore oggetto della pretesa⁴², è pari a euro 378.144 (euro 1.003.000 nel 2021).

Con riguardo alla confermata situazione di difficoltà nel recupero di partite contributive rilevata nei precedenti referti⁴³, nel bilancio 2021 si evidenzia l'aumento dei crediti contributivi verso pubbliche amministrazioni (pari a euro 15.671.201 nel conto anno corrente e per euro 860.812 nel conto anni precedenti), da attribuire *“all'incidenza sull'intero esercizio 2021 della revisione delle quote contributive con decorrenza agosto 2020 e riguarda la parte di queste non ancora incassate alla data di chiusura del bilancio”*. In particolare, nella nota integrativa è descritto che *“relativamente ai possibili mancati incassi, esiste un fondo svalutazione, appositamente istituito, di euro 892.933 valutato sufficientemente capiente. Il fondo comprende le somme riferite a crediti di anni precedenti interamente accantonate e somme relative a crediti maturati nell'anno in chiusura, valutati di difficile riscossione da parte dell'ufficio ricavi e contribuzione”*.

Quanto agli accantonamenti annuali per rischi pari a euro 505.047 nel 2021 (euro 481.708 nel precedente esercizio) per crediti ritenuti di difficile riscossione, gli stessi *“si riferiscono, per l'anno 2021, ad accantonamenti al fondo svalutazione crediti contributi obbligatori per euro 397.139 e al fondo spese legali per euro 107.907”*.

A tal riguardo, la Fondazione, in sede di riscontro istruttorio, ha dichiarato che, proprio a partire dall'esercizio in esame, *“è stato implementato il sistema gestionale contributivo della Fondazione, in modo da realizzare l'interoperabilità tra i dati presenti nel database di ONAOSI e quello in possesso degli Enti pubblici attraverso il confronto, in tempo reale, delle informazioni – contributive ed anagrafiche – relative ai sanitari oggetto di denuncia all'interno dell'Area Riservata a loro dedicata.*

Per quanto concerne le somme complessivamente accantonate a titolo di spese legali e contributi, si evidenzia l'ammontare complessivo di:

- euro 733.802, al fondo spese legali per cause pendenti e potenziali e relative soccombenze,
- euro 5.000, al fondo rimborso contributi in contenzioso, finalizzato al rimborso dei contributi

⁴² Da intendersi non come somme a soccombenza *“ma come valutazioni prudenti, quindi stime dell'oggetto del contendere dei contenziosi che si sono chiusi nel 2021, ricavate dagli atti introduttivi del giudizio e da successivi sviluppi degli stessi”*.

⁴³ Il tema dei contributi non versati era stato evidenziato in connessione alla mancata sussistenza di idonei meccanismi interni automatici di scambio delle informazioni, tali da migliorare i flussi di verifica dei contributi obbligatori che gli Enti devono trattenerne ai sanitari pubblici e riversare all'Onaosi, nonché di aggiornamento e riscontro delle anagrafiche dei contribuenti con gli Enti pubblici e Ordini professionali aderenti.

oggetto di contenzioso sia pendente che chiuso e passato in giudicato, ma non ancora comunicato dal legale e/o dal domiciliatario;

- euro 489.759, al fondo differenze contributi, quale stima relativa a *“somme da restituire per versamenti eccedenti il tetto massimo contributivo fissato dall’art. 6 comma 4 del regolamento della contribuzione per il periodo 1° agosto 2012 – 31 dicembre 2016, provenienti da enti pubblici, in particolare Università, per conto di sanitari”* il cui rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi diversi da quello nazionale del Servizio sanitario nazionale;

Posta la consistenza dei fondi rischi e svalutazioni per crediti contributivi risultante in bilancio, questa Corte, nel confermare sussistenza da parte della Fondazione di persistenti elementi di criticità nell’esatta conoscenza degli importi a credito *“legata alla casistica inerente alle inesattezze dei dati contributivi forniti dagli enti pubblici”*, con impatto nel recupero degli stessi e mancati ricavi, auspica che l’Ente possa porvi rimedio attraverso le implementazioni informative poste in atto, unitamente alla sincronizzazione con banche dati delle pubbliche amministrazioni, con un attento monitoraggio della quantificazione dei crediti e delle operazioni di recupero, evitando di incorrere in prescrizioni pregiudizievoli.

5. COLLABORAZIONI, CONSULENZE E ALTRA ATTIVITÀ CONTRATTUALE

5.1 Contratti di collaborazione e consulenza

Dai riscontri istruttori in atti, risulta che nel 2021 l'Ente si è avvalso di 14 collaboratori esterni a contratto (22 nel 2020); il dettaglio nella tabella che segue.

Tabella 8 - Collaborazione e consulenze

Descrizione	2020		2021		Costi Anno 2020	Costi Anno 2021	Inc. % 2021	Var. %
	N. Consulenti	N. Contratti	N. Consulenti	N. Contratti				
Pareri legali su specifica situazione con potenziale di contenzioso	1	1	0	0	6.344	0	0	-100,0
Assistenza fiscale e tributaria, piano industriale, programmazione investimenti, bilancio tecnico attuariale, consulenza del lavoro (*)	4	4	4	5	74.906	59.663	34	-20,3
Haccp autocontrollo alimentare, medico competente, medici specialisti, sostegno a vario titolo per ospiti (**), giornalista e ufficio stampa	17	17	10	10	99.168	116.067	66	17,0
Totale	22	22	14	15	180.418	175.730	100	-2,6

(*) L'Ente ha indicato nell'anno 2021 n. 4 consulenti e n. 5 contratti "in quanto con lo stesso professionista - commercialista e revisore contabile nonché esperto di Enti non economici - sono stati sottoscritti n. 2 contratti, uno di consulenza fiscale e contabile e l'altro per la formazione del personale dell'Area ricavi e contribuzione - Ufficio contribuzione obbligatoria e volontaria della Fondazione".

(**) L'Ente ha indicato che si è avvalso di 1 professore con contratto di lavoro occasionale, previa autorizzazione del dirigente scolastico.

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Onaosi

Dall'analisi dei dati esposti emerge, per l'anno 2021, un costo complessivo di euro 175.730 (180.418 euro per il 2020) in flessione (-2,6 per cento), ascrivibile sia alla riduzione di quelli per spese legali e notarili (-100 per cento), sia di quelli per le spese per consulenze in materia fiscale e tributaria, per il piano industriale, la programmazione investimenti e per il bilancio tecnico attuariale, nonché consulenza del lavoro (-20,3 per cento); risultano invece in aumento le spese per consulenza relative ad altre tipologie (+17 per cento).

Il Collegio sindacale, nella relazione al bilancio consuntivo 2021, ha dichiarato di aver riscontrato il rispetto dei limiti indicati dalle misure di contenimento della spesa.

Nel precedente referto l'Ente, con riferimento ai professionisti esterni, aveva dichiarato la non sussistenza dell'obbligo di una specifica procedura di selezione né una regola di rotazione degli incarichi sostenendo che lo stesso "non appartiene alla P.A. di cui al d.lgs. n. 165 del 2001, in quanto persona giuridica di diritto privato", pur dichiarando in sede di contrattazione

integrativa, intrapresa proprio ai sensi dell'art. 40 del d.lgs. n. 161 del 2001, di svolgere funzioni di interesse pubblico.

Questa Corte nel precedente referto aveva dunque affermato la necessità per la Fondazione di individuare criteri oggettivi di selezione e di rotazione⁴⁴, tenuto conto che tale principio resta comunque una importante misura di prevenzione della corruzione.

Dall'esercizio 2021, il Cda della Fondazione, uniformandosi ai criteri generali indicati dall'Anac (in particolare a quelli della trasparenza e della rotazione degli incarichi), ha adottato uno specifico regolamento, seppur limitato alla disciplina degli incarichi legali, ed ha predisposto un primo elenco di professionisti⁴⁵ con validità annuale, ma comunque in vigore sino all'approvazione di un successivo, dichiarando che, invece, il disciplinare e l'elenco relativo sono in fase di revisione.

Questa Corte, prendendo atto che l'elenco dei professionisti è attualmente ristretto al solo all'ambito degli incarichi legali, raccomanda di normare più ampiamente la materia attraverso un disciplinare che comprenda tutti i profili, anche quelli tecnici e professionali.

5.2 Altra attività contrattuale

La Fondazione è ricompresa negli organismi di diritto pubblico di cui all'art. 3, comma 1, lett. d) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), ed è, pertanto, tenuta al rispetto delle disposizioni ivi contenute nonché a quello delle linee guida emanate nel tempo dall'Anac. L'Onaosi già nel 2018 ha dichiarato di rispettare le disposizioni di cui all'art. 1, c. 7, del d.l. n. 95 del 2012 per quanto riguarda l'obbligo di approvvigionamento tramite Consip e centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero di esperire proprie autonome procedure rispettose della normativa vigente, anche utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione da Consip e dalle centrali di committenza.

Per l'esercizio 2021 l'Ente, in riscontro istruttorio, ha dettagliato le tipologie di acquisizione di beni e servizi seguite tra quelle previste dal Codice dei contratti, come riepilogate nella tabella che segue.

⁴⁴ Anac, PNA 2022, pag. 79.

⁴⁵ Con delibera del 28 novembre 2020 il Cda ha adottato specifico "Disciplinare per l'affidamento a professionisti esterni di incarichi per assistenza e patrocinio legale" e un elenco dei professionisti che hanno inoltrato domanda per esservi iscritti, approvato dal Cda con deliberazione 23 ottobre 2021 n. 166 e pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione.

Tabella 9 – Acquisti di beni e servizi

Acquisizione lavori, servizi e forniture (d.lgs. n. 50/2016)	Numero totale contratti	di cui			Importo aggiudicazione, esclusi oneri di legge 2020	Importo aggiudicazione, esclusi oneri di legge 2021	Spesa sostenuta 2020	Spesa sostenuta 2021	Incid. % 2021	Var. %
		Consip	MePa	Altri						
Affidamento diretto (art 36, c. 2 lett. a)	180	0	112	68	866.523	1.272.421	364.159	519.156	21,1	42,6
Affidamento diretto previo confronto di più offerte economiche (art. 36, c2 lett. a)	40	0	8	32	942.242	499.077	408.996	654.961	26,7	60,1
Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando (art. 63)	0	0	0	0	0	0	563.159	257.166	10,5	-54,3
Procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici (art. 36, c. 2, lett. b), c), c bis e d)	0	0	0	0	1.339.720	0	277.990	0	0,0	-100,0
Procedura negoziata previa pubblicazione del bando (art. 36, c. 9)	10	0	0	10	0	411.468	122.785	279.517	11,4	127,6
Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione (art. 3, c. 1, lett. c))	32	32	0	0	2.206.104	2.036.251	526.309	744.582	30,3	41,5
Totali	262	32	120	110	5.354.590	4.219.217	2.263.398	2.455.382	100	8,5

Fonte: Rielaborazione Corte dei conti su dati Onaosi – Istruttoria

Gli oneri complessivi per acquisto di beni e servizi ammontano a 2.455.382 euro (2.263.398 euro nel 2020), con un andamento crescente (+8,5 per cento) nei due esercizi a confronto; essi si riferiscono a 262 contratti (287 nel 2020), dei quali 32 conclusi tramite Consip, 120 tramite Me.Pa e ben 110 tramite altre tipologie di affidamenti. Risultano 68 gli affidamenti diretti senza procedure negoziate previa pubblicazione di bando o senza consultazione di più operatori economici, sotto la soglia dei 40.000 euro.

La Fondazione ha precisato in sede istruttoria che è in corso la procedura di costituzione del proprio Albo fornitori per lavori e servizi.

Con l'occasione si richiamano le esigenze già espresse da questa Corte nei precedenti referti di corretta proceduralizzazione degli acquisti, osservando i principi costituzionali e di rango costituzionale di efficienza, efficacia, di buon andamento e trasparenza.

Quanto all'adozione del piano triennale per i lavori pubblici e del piano biennale per

l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a 40.000 euro, al netto dell'Iva, resa obbligatoria dal 2019⁴⁶, la Fondazione ha approvato quest'ultimo per gli anni 2021-2022⁴⁷.

La Fondazione, anche nell'esercizio, a copertura di rischi vari (responsabilità civile, infortuni, danni a veicoli, incendi ed eventi catastrofici, furti nelle strutture) si è avvalsa di polizze assicurative, acquisite mediante il ricorso a procedure di affidamento diretto il cui onere è stato nel tempo calcolato in base al numero effettivo dei soggetti assicurati. In bilancio al 31 dicembre 2021 è iscritto il conto "Assicurazioni" per 103.320 euro (90.155 euro nel 2020), con un incremento ascrivibile all'aumento della polizza RC per sindaci, amministratori e tecnici e per la sottoscrizione della polizza dei membri della Commissione elettorale per la elezione dei nuovi organi statutari per euro 2.967.

Questa Corte prende atto che, anche sulla base di quanto sottolineato nei precedenti referti, la Fondazione si è dotata di un "*Regolamento per la costituzione e la ripartizione dei fondi incentivi per le funzioni tecniche*"⁴⁸ ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, pubblicando il relativo provvedimento nella sezione dedicata del portale istituzionale.

⁴⁶ D.m. 16 gennaio 2018, n. 14.

⁴⁷ Cda n. 200 del 19 dicembre 2020, aggiornata dalla delibera n. 214 del 18 dicembre 2021 per l'annualità 2022.

⁴⁸ Ai sensi della delibera Cda n.128 del 22 ottobre 2022.

6. OBBLIGHI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

L'Ente ritiene di non essere tenuto all'adozione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) previsto dall'Anac, confermando, anche per l'esercizio in esame, di aver provveduto a implementare e monitorare talune misure previste dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di pubblicazione e monitoraggio degli adempimenti, nonché la vigenza del Modello di organizzazione, gestione e controllo (MOG) di cui al d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 in tema di responsabilità amministrativa correlata ad alcune fattispecie di reato⁴⁹, come pure un proprio Codice della trasparenza⁵⁰ e un Codice etico⁵¹.

Le informazioni sugli andamenti della gestione di tali aspetti sono anche descritte nel Bilancio sociale, documento che "intende promuovere e rilanciare l'immagine e la conoscenza della Fondazione", che tuttavia non risulta aggiornato con i dati di bilancio al 31 dicembre 2021.

Questa Corte conferma quanto già osservato sulla opportunità di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) – modello Anac (Piano Nazionale Anticorruzione – PNA), che potrebbe favorire un completamento sinergico con gli altri sistemi di gestione e organizzazione interna (es. con i sistemi di *performance management* e la verifica della coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della *performance*). Ciò in considerazione dell'interesse pubblico sotteso all'attività della Fondazione e dei conseguenti obblighi di trasparenza nei rapporti con gli iscritti. Tali considerazioni appaiono tanto più rilevanti nell'attuale assetto definito con l'art. 6 del d.lgs. 9 giugno 2021, n. 80, che introduce il Documento unico di programmazione e governance (PIAO), sostituendo una serie di documenti annuali e pluriennali (*performance*, lavoro agile, anticorruzione, programmazione), disciplinando così in modo unitario e coerente vari aspetti organizzativi strettamente collegati, in ottica di semplificazione dell'attività e di una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

L'Ente ha nominato:

- un Responsabile per la trasparenza, a presidio delle attività previste in tema di pubblicazioni e del Codice della trasparenza;
- un Organismo di garanzia⁵², a presidio del Codice Etico;
- l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b), del d.lgs. 231/2011, le cui funzioni

⁴⁹ MOG aggiornato dal Cda con delibera del 19 giugno 2021.

⁵⁰ Cda del 9 dicembre 2015.

⁵¹ Cda del 15 gennaio 2020.

⁵² Cda del 12 marzo 2016.

sono svolte dal Collegio sindacale, a presidio del MOG⁵³.

Sul sito *web* risultano pubblicati i referti al Parlamento di questa Corte dal 2015 in avanti ma non le relazioni annuali della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (Covip), redatte ai sensi dell'art. 2, comma 1, del d.m. 5 giugno 2012.

Risulta pubblicato, anche senza un riferimento di data e/o durata dell'incarico, l'elenco nominativo dei responsabili unici del procedimento ai sensi del d.lgs. n. 50 del 2016, ma non il regolamento per la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti di cui all'art. 113, comma 3, del citato d.lgs. n. 50.

Con riguardo al perimetro dei dati da esporre ai fini della trasparenza e alla disciplina sull'accesso civico, dal sito è data chiara evidenza della tutela delle particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 (GDPR). Il responsabile dei dati personali (RPD o DPO) è un dipendente della Fondazione, con incarico prorogato al 30 giugno 2022, designandosi successivamente, con delibera del Cda n. 41 del 31 marzo 2022, un altro dipendente della Fondazione senza oneri aggiuntivi sul budget.

⁵³ Cda del 23 ottobre 2021, con riferimento al rinnovo degli organi della fondazione per il quinquennio 2021-2026.

7. GESTIONE ASSISTENZIALE

Il numero degli iscritti all'Onaosi nel 2021 è pari a 155.687 (157.429 nel 2020), in leggera diminuzione (-1,1 per cento) rispetto al 2020, con una contrazione in tutte le categorie dei contribuenti, volontari (-11,3 per cento), i vitalizi (-4,5 per cento), i c.d. trentennali (-4,2 per cento), mentre i contribuenti obbligatori alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni sono diminuiti dello 0,3 per cento.

Tabella 10 - Numero dei contribuenti della Fondazione iscritti

	2020	2021	Incid. %	Var. %
Numero contribuenti alle dipendenze P.A.	136.986	136.612	87,7	-0,3
Numero contribuenti sanitari liberi professionisti distinti in:				
<i>Volontari</i>	6.685	5.928	3,8	-11,3
<i>Vitalizi</i>	9.785	9.342	6,0	-4,5
<i>c.d. "Trentennali"</i>	3.973	3.805	2,4	-4,2
Totale contribuenti liberi professionisti	20.443	19.075	12,3	-6,7
TOTALE CONTRIBUENTI ATTIVI	157.429	155.687	100,0	-1,1

Fonte: Elaborazione Corte dei conti da dati Onaosi - Relazione Cda sulla gestione al 31.12.2021

L'ammontare dei contributi risulta in crescita, in quanto la diminuzione del numero degli iscritti non dipendenti da pubbliche amministrazioni nel 2021 è stata comunque compensata dalle maggiori entrate complessive (+16,5 per cento) cresciute per effetto dell'impatto sull'intero anno degli aumenti delle aliquote di contribuzione⁵⁴.

Tale andamento è esposto nella tabella che segue, nella quale è evidenziata per il 2021 sia l'incidenza dei ricavi provenienti dalle contribuzioni obbligatorie e volontarie (pari, rispettivamente, al 95,9 per cento e al 4,1 per cento, sul totale dei ricavi contributivi), sia l'incremento di tali voci (rispettivamente, +16,6 per cento e +13,6 per cento).

Tabella 11 - Ricavi da contributi, obbligatori e volontari

	2020	2021	% Incidenza ricavi contr.	Var. %
Contributi obbligatori (sanitari dipendenti pubblica amministrazione)	25.616.987	29.866.727	95,9	16,6
Contributi volontari	1.133.537	1.287.226	4,1	13,6
TOTALE RICAVI CONTRIBUTIVI	26.750.524	31.153.953	100,0	16,5

Fonte: Elaborazione Corte dei conti da dati Onaosi - Nota Integrativa

⁵⁴ Gli effetti nel 2020 avevano avuto un impatto parziale (dal 1° agosto 2020) e pieno dall'esercizio 2021.

Le prestazioni erogate nei confronti dei soggetti assistiti sono programmate dall'Ente nel piano annuale degli interventi e consistono:

- nell'ammissione in strutture (convitti, collegi universitari, centri formativi);
- in contributi in denaro di carattere ordinario o straordinario;
- in interventi diretti a favorire la formazione, in interventi speciali a favore dei disabili, in convenzioni con università, istituti e centri di ricerca per specializzazioni *post-lauream*;
- in ogni altra forma ritenuta idonea al conseguimento dei fini istituzionali, o a essi strumentale, complementare o comunque connessa.

Come riportato nella relazione sulla gestione al 31 dicembre 2021, il numero di soggetti assistiti che hanno beneficiato di erogazioni in denaro finalizzate allo studio-formazione (con crediti formativi CU) è stato di 2.546 (2.733 nel 2020), in diminuzione di 187 unità. La Fondazione ha erogato interventi economico- assistenziali complessivamente 228 soggetti (218 nel 2020).

Si rileva una diminuzione degli ospiti delle strutture educative, passati a 585 (651 del 2019, con un'occupazione media di circa il 71,4 per cento (l'81,5 per cento nel 2019) e una riduzione della presenza degli ospiti anche a causa dell'emergenza Covid-19 (-12,4 per cento).

Nella tabella che segue sono riportati i dati delle prestazioni domiciliari fornite agli assistiti, suddivisi per tipologia, risultanti in flessione (-9,5 per cento) e in numero di 4.374 (4.834 nel 2020).

Tabella 12 - Numero erogazioni domiciliari ad assistiti

EROGAZIONI DOMICILIARI AD ASSISTITI	2020	2021	Incid. %	Var. %
Contributi ordinari e integrativi	1.925	1.749	40,0	-9,1
Premi (prescolare, promozione, post-laurea e studio)	1.575	1.419	32,4	-9,9
Rette e contributi retta	4	5	0,1	25,0
Soggiorni all'estero	99	64	1,5	-35,4
Specializzazioni	119	112	2,6	-5,9
Primo intervento	227	163	3,7	-28,2
Handicap	119	118	2,7	-0,8
Integrazione assistenziale	184	170	3,9	-7,6
Contributi straordinari	18	10	0,2	-44,4
Contributi ex art. 2, comma 3 statuto (dal 2012)	62	52	1,2	-16,1
Interventi straordinari a sostegno della disabilità	148	145	3,3	-2,0
Contributo economico a favore dei contribuenti in regola con i	8	31	0,7	287,5
Partecipazioni a corsi e master	15	24	0,5	60,0
Convittori estivi Perugia	12	8	0,2	-33,3
Universitari ospiti istituti	319	304	7,0	-4,7
Totale	4.834	4.374	100,0	-9,5

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Onaosi - Relazione Cda sulla gestione 2021

La tabella che segue evidenzia che tra i costi della produzione (euro 37.031.924), quelli per prestazioni assistenziali erogate (euro 14.181.527) ne costituiscono solo il 38,3 per cento, in diminuzione rispetto allo stesso dato dell'esercizio precedente (41,1 per cento). Sussiste un'incidenza significativa degli oneri di funzionamento dell'Ente⁵⁵ rispetto ai costi della produzione, pari al 61,7 per cento (58,9 per cento nel 2020). Solo il 45,5 per cento (53,8 per cento nel 2020) del totale dei ricavi contributivi (euro 31.153.953) viene impiegato per prestazioni assistenziali agli iscritti.

Tabella 13 – Raffronto tra costi per prestazioni assistenziali e ricavi da contribuiti

	2020	2021	Var. %
Costi per prestazioni assistenziali erogate dall'Ente (a)	14.399.293	14.181.527	-1,5
Ricavi da contribuiti (b)	26.750.524	31.153.953	16,5
Costi della produzione (c)	35.039.050	37.031.924	5,7
Costi di funzionamento (d= c-a)	20.639.757	22.850.397	10,7
	a/c	41,1	38,3
	d/c	58,9	61,7
	a/b	53,8	45,5

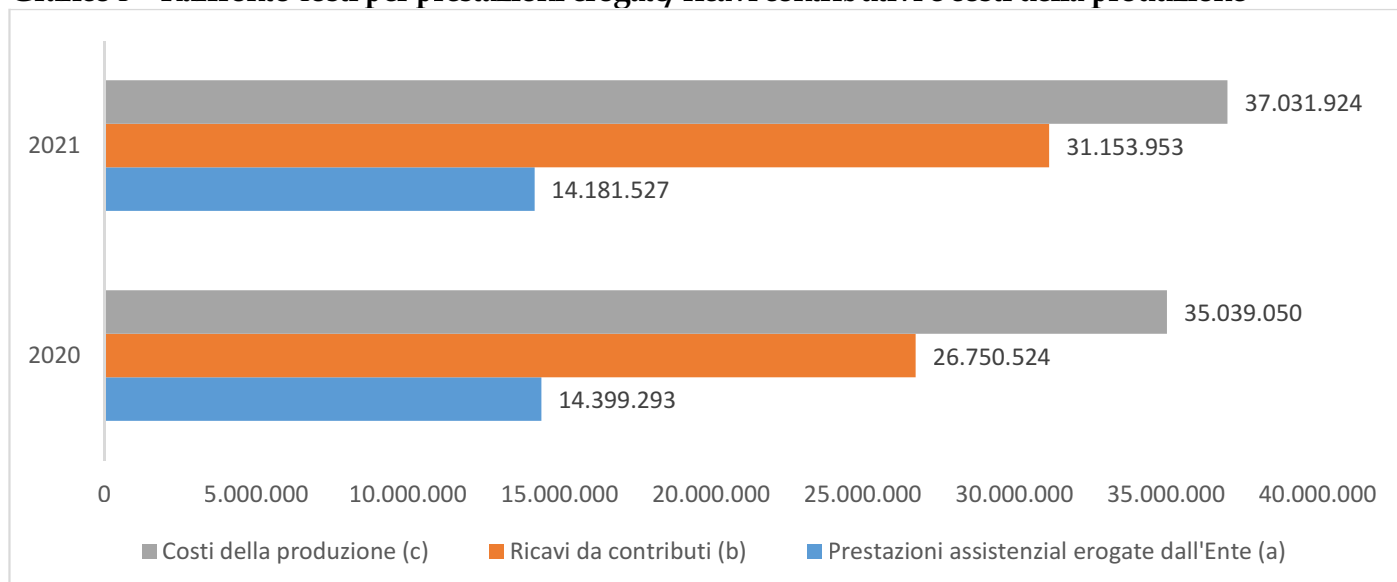
Fonte: Elaborazione Corte dei conti da dati Onaosi - Nota integrativa 2021 costi della produzione, spese per servizi

In particolare, nell'esercizio 2021 le prestazioni assistenziali erogate sono diminuite (-1,5 per cento), mentre sono aumentati i costi di funzionamento (+10,7 per cento), oltre che quelli della produzione (+5,7 per cento). È invece confermato l'aumento (+16,5 per cento) dei ricavi contributivi, in ragione dei maggiori introiti derivanti conseguenti alla descritta sottoscrizione del Ccnl Sanità e dall'incremento per 5/12 delle aliquote contributive.

Tali andamenti sono anche descritti nel grafico che segue.

⁵⁵ Costi della produzione al netto delle prestazioni erogate.

Grafico 3 – Raffronto costi per prestazioni erogate/ ricavi contributivi e costi della produzione



Fonte dati: Onaosi ed elaborazioni Corte dei conti

A fine 2021, il patrimonio netto della Fondazione, pari a euro 358.527.756 (euro 357.833.817 nel 2020), copre n. 25,3 annualità delle prestazioni assistenziali erogate (24,9 nel 2020), risultando in lieve aumento (+1,6 per cento).

Pur evidenziandosi, un miglioramento delle entrate contributive dell'Ente, rimane ferma l'esigenza di un continuo ed attento monitoraggio del rapporto tra riscossioni contributive e costi sostenuti, perseguendo l'obiettivo dell'equilibrio economico-finanziario tra contributi e prestazioni erogate.

Questa Corte conferma che, in termini generali, gli interventi sulle misure contributive - come anche auspicato dal Collegio dei sindaci e dai Dicasteri vigilanti - andrebbero accompagnate da una più incisiva azione di contenimento dei costi di struttura e da una oculata politica di riconsiderazione e dismissione degli immobili non strumentali, al fine di pervenire ad una gestione economica più equilibrata del bilancio.

Va anche evidenziato il tema dei contributi non versati, criticità per superare la quale, come detto, l'Onaosi ha avviato nell'esercizio 2021 un progetto di revisione e implementazione del sistema gestionale contributivo.

Questa Corte nei precedenti referti ha sottolineato che la razionalizzazione dei flussi informativi inerenti alla gestione dei versamenti, attraverso la proficua *governance* dei dati anagrafici e contributivi dei sanitari, la condivisione e cooperazione di piattaforme dati con altre amministrazioni (interoperabilità) costituisce un percorso non differibile indirizzato al miglioramento qualitativo complessivo dei dati in sede di appostazione contabile di poste

patrimoniali debitorie (per contributi versati eccedenti il tetto massimo contributivo da restituire)⁵⁶, creditorie (per partite non versate dai soggetti obbligati), e delle conseguenti partite appostate annualmente a fondo rischi e oneri e spese (per differenze contributive, per spese legali varie).

Tali obiettivi appaiono coerenti anche con i principi espressi nel Piano Triennale per l'Informatica nella p.a. dell'AgID applicabile anche ai privati che si rapportano con la pubblica amministrazione. In particolare, con riguardo alla trasformazione digitale della Fondazione, questa Corte prende atto dell'approvazione del "*Piano triennale area gestione tecnologie informatiche: macro progetti 2022 -2024*"⁵⁷, che pur costituendo un "*documento di indirizzo strategico*" di definizione di macro progetti (gestione documentale digitale; passaggio sistemi telefonici digitali; sicurezza informatica; implementazione delle tecnologie di *cybersecurity*), non risulta ancora pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente.

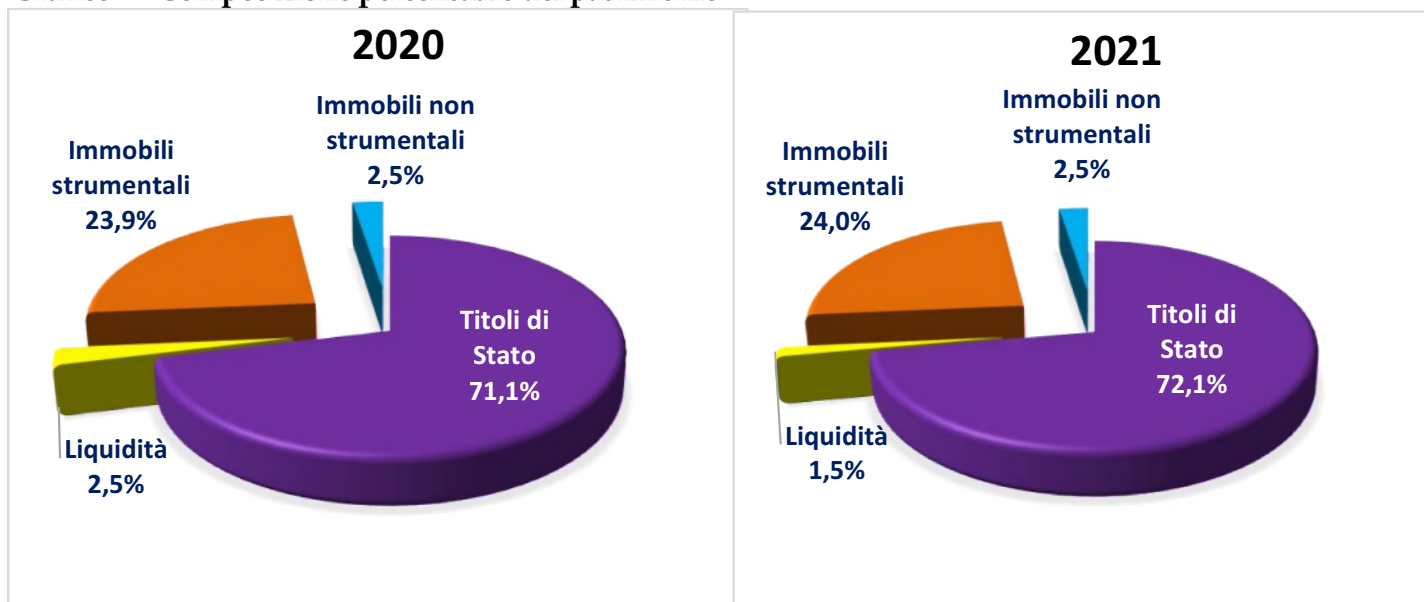
⁵⁶ Per versamenti eccedenti il tetto massimo contributivo fissato dall'art.6 comma 4 del Regolamento della contribuzione per il periodo 1° agosto 2012 – 31 dicembre 2016, provenienti da enti pubblici, in particolare Università, per conto di sanitari il cui rapporto di lavoro è regolato dai contratti nazionali collettivi diversi da quello del comparto del servizio sanitario nazionale.

⁵⁷ Cda n. 186 del 4 novembre 2021, di approvazione del "*Piano Triennale Area Gestione Tecnologie Informatiche: macro progetti 2022-2024*", dando mandato all'Area gestione tecnologie informatiche di avviare le fasi progettuali conseguenti ai progetti proposti, imputando la spesa totale di euro 385.000,00 IVA compresa.

8. GESTIONE PATRIMONIALE

La composizione del patrimonio complessivo della Fondazione è rappresentata nel grafico seguente, che indica le percentuali degli investimenti mobiliari ed immobiliari, con un raffronto fra gli esercizi 2020 e 2021.

Grafico 4 - Composizione percentuale del patrimonio



Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Onaosi - Relazione sulla gestione - gestione mobiliare e immobiliare

Oltre alle disponibilità liquide, pari all'1,5 per cento del patrimonio totale, il grafico evidenzia che gli investimenti dell'Ente ai valori di bilancio nel 2021 hanno riguardato:

- per il 72,1 per cento titoli di Stato e assimilabili (71,1 per cento nel 2020);
- per il 26 per cento immobili⁵⁸, invariato sostanzialmente, di cui immobili strumentali 23,9 per cento e non strumentali 2,5 per cento.

La Fondazione ha rappresentato, in generale, che la propria attività istituzionale viene svolta utilizzando le risorse provenienti dai contributi degli iscritti e dai frutti della gestione del patrimonio mobiliare, oltre che, sia pure in misura poco significativa, di quello immobiliare, quasi integralmente destinato all'attività istituzionale dell'Ente.

8.1 Investimenti mobiliari

Anche nell'esercizio in esame risulta che la gestione degli investimenti mobiliari viene

⁵⁸ Considerati al lordo degli ammortamenti.

effettuata in forma diretta dalla Fondazione, avvalendosi:

- di un ufficio dedicato della struttura organizzativa;
- di una commissione investimenti composta da consiglieri di amministrazione;
- di un consulente tecnico esterno, in qualità di *advisor* per la gestione e analisi del portafoglio finanziario della Fondazione (cui è stato affidato l'incarico di consulenza "*intuitu personae*" mediante affidamento diretto ad un costo forfetario di euro 22.800 - comprensivo di iva e/o oneri accessori - con contratto reiteratamente prorogato nel tempo, da ultimo fino al 31 dicembre 2023⁵⁹, di pari importo, pubblicato nella tabella dei consulenti e collaboratori della sezione Amministrazione trasparente);
- dalla propria direzione generale per il controllo della gestione finanziaria, che si avvale a sua volta, per la componente mobiliare, della documentazione predisposta dall'ufficio gestione investimenti mobiliari e contabilità titoli e, per la componente immobiliare, della documentazione predisposta dall'ufficio patrimonio immobiliare.

Stante la rilevata politica di investimento riportata in atti, l'Ente non ha ancora ritenuto necessaria una specifica disciplina di *Asset Allocation Strategic* (AAS) in materia di investimenti, sebbene quest'ultima sia stata già richiesta dalla Covip, a motivo dell'asserita "*attuale semplicità nella composizione del portafoglio titoli ONAOSI [che] non genera esigenze di ulteriori articolazioni organizzative all'interno della Fondazione poiché la struttura esistente è già capace di gestire tale realtà semplice, non complessa*"⁶⁰.

La Fondazione, peraltro, non dispone di un documento che dettagli la politica di investimento (c.d. DPI, documento sulla politica di investimento) sulla base delle aspettative inerenti al relativo profilo di rischio-rendimento sull'orizzonte temporale prescelto e allo scopo di perseguire l'obiettivo di rendimento predefinito, inteso quale combinazione di diverse classi di attività ponderate. Tale mancanza è stata giustificata asserendo che "*l'introduzione di un'AAS genererebbe...un aumento degli oneri operativi e procedurali*", pur avendo indicato di aver ⁶¹ "*avviato uno studio per definire un documento di asset allocation strategica (ASS) i cui tempi di lavorazione sono cadenzati in ragione della limitata complessità della gestione del patrimonio e della*

⁵⁹ Incaricato di svolgere funzioni esclusivamente di indirizzo generale, per fornire all'Ente un'analisi macroeconomica e di scenario finalizzata alla valutazione preliminare delle proposte di investimento.

⁶⁰ Covip, Relazione ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.M. 5 giugno 2012, anno 2020 trasmessa con la nota prot. n. 5031/21 del 2 dicembre 2021.

⁶¹ Nota Onaosi prot. n. 11477 del 20 settembre 2022.

preferenza verso flussi cedolari certi e prevedibili, ma soprattutto garantistici da possibili effetti negativi". Peraltro, in sede istruttoria l'Ente ha assicurato che in futuro si adeguerà alle disposizioni di indirizzo in materia di ASS.

L'Onaosi, dunque, al momento continua a far riferimento alle linee guida degli investimenti mobiliari definite annualmente dal proprio Cda, sulla base dei criteri adottati annualmente e attraverso un piano triennale degli investimenti immobiliari dal Comitato di Indirizzo. Lo stesso Ente ha precisato in sede istruttoria che, attualmente, la propria politica di investimento mobiliare è volta alla ricerca di una remunerazione del capitale investito in termini di flussi cedolari annui, tale da assicurare le entrate necessarie all'equilibrio di bilancio. Questo obiettivo ha determinato la focalizzazione dell'attività di impiego delle risorse disponibili sui titoli di debito e, principalmente, titoli di Stato.

Alla data del 16 dicembre 2021, il patrimonio mobiliare ammontava al valore nominale di 274 milioni di euro ed era composto esclusivamente da titoli del debito pubblico e da 10 milioni di euro nominali di obbligazioni della Cassa Depositi e Prestiti, tutti in gestione diretta.

Nella seduta del 28 maggio 2022, il Cda, per l'annualità 2021, ha approvato i dati afferenti alla composizione delle attività detenute dall'Ente con la relativa redditività e le informazioni richieste dal d.m. del 5 giugno 2012, stabilendone la trasmissione alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione entro il 31 maggio. La Covip, cui, come detto, compete il controllo degli investimenti delle risorse finanziarie e la composizione del patrimonio, riferisce a sua volta al Ministero del lavoro e al Mef sulle risultanze del controllo esercitato con una relazione annuale, ai sensi dell'art. 2, c. 1, del d.m. 5 giugno 2012.

La Commissione nella propria ultima relazione in atti, relativa ai dati dei valori mobiliari e immobiliari e ai connessi criteri di investimento⁶² rilevati al 31 dicembre 2020, ha evidenziato, tra l'altro, che:

- tutti i titoli in portafoglio sono classificati come immobilizzazioni finanziarie, sono detenuti sino a scadenza e, solo in presenza di elevate plusvalenze, possono essere smobilizzati; non risultano specifici criteri quali-quantitativi per la verifica della presenza di una durevole perdita di valore, prevista dal codice civile quale presupposto per la rettifica dei valori contabili delle immobilizzazioni;

⁶² Delibera Cda del 17 novembre 2019, alcuni criteri per la scelta degli investimenti⁶² (apportando alcune limitate modifiche a quelli contenuti nella propria delibera del 25 novembre 2018).

- le attività totali detenute ammontano, a valori di mercato, a 432 milioni, in aumento di 24,9 milioni rispetto alla fine del 2019 (+ 6,1 per cento);
- nel quinquennio 2016-2020 il rendimento netto medio annuo composto a valori contabili della gestione finanziaria è stato pari al 3,4 per cento, a fronte di maggiori valori di mercato (4,9 per cento);
- la Fondazione non si avvale di una banca depositaria delle risorse affidate in gestione. A tal proposito, in sede di riscontro istruttorio, essa ha dichiarato che *“detiene i propri titoli per la quasi totalità del portafoglio nel deposito titoli appoggiato al conto corrente di cassa attivo presso l’istituto bancario cassiere...e per la quota residuale, presso altri due istituti di credito...ove sono attivi conti correnti di appoggio ai dossier titoli di riferimento”*, confermando di non aver conferito alcun mandato di gestione dei propri impieghi finanziari a soggetti esterni.

L’Ente ha dichiarato di aver approvato la documentazione per l’anno 2021 relativa ai diversi ambiti contemplati dal decreto 5 giugno 2012, sottoponendola ai propri organi di amministrazione e controllo per la successiva trasmissione alla Covip, la cui relazione non risulta per tale anno ancora trasmessa alla Fondazione.

Quanto alle iniziative inerenti alla gestione del patrimonio mobiliare, la Fondazione ha adottato:

- la delibera Cda del 24 ottobre 2020, di attuazione di nuove linee guida sulla gestione del patrimonio mobiliare per il 2021, con la quale ha apportato alcune limitate modifiche alle precedenti del 2019 (finalizzate a recepire le osservazioni formulate dall’*advisor* con riguardo alle obbligazioni subordinate e/o ibride);
- l’aggiornamento al piano triennale di investimenti 2021-2023, ove ha indicato, con riferimento all’esercizio in esame, l’attività di sottoscrizione di titoli pubblici per euro 16.301.500 (euro 11.741.500 nel 2020) in aumento (+38,8 per cento), da attuare *“fino a definizione di nuovi investimenti immobiliari da destinare ad attività istituzionali”*;
- il prospetto di verifica del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio del triennio 2020-2022, dal quale emerge che il rapporto tra *“le risorse rivenienti dai frutti degli investimenti mobiliari dell’Ente e le risorse necessarie per l’esercizio dell’attività statutariamente prevista”* (ovvero il totale dei costi da consuntivo) è pari al 16,6 per cento, e risulta in diminuzione rispetto al 2020 (-18,6 per cento), a conferma della tendenza già rilevata nel precedente esercizio. La flessione è imputabile essenzialmente alla diminuzione dei frutti

degli investimenti (riduzione di circa 368.000 euro), per l'annullamento delle plusvalenze da titoli e una riduzione degli interessi e proventi finanziari (pari a euro 43.453), e, quanto al denominatore dell'indice, per l'incremento dei costi tra i due esercizi, pari a circa 1.996.000 euro, attribuibile essenzialmente *“all'incremento delle erogazioni agli assistiti (es. contributo Covid) e alle politiche di incentivo all'esodo del personale dipendente”*.

Nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 risultano appostate le seguenti voci patrimoniali, descritte in dettaglio nella tabella che segue:

Tabella 14 - Patrimonio mobiliare a valori contabili

Descrizione	2020	2021	Inc. %	Var.%
Immobilizzazioni finanziarie:				
<i>Titoli di Stato e assimilati</i>	278.073.240	283.719.910	98,0	2,0
Liquidità	9.646.228	5.731.990	2,0	-40,6
Totale patrimonio mobiliare	287.719.468	289.451.900	100,0	0,6

Fonte: Elaborazione Corte dei conti da dati ONOSI – Relazione sulla gestione es. 2021 pag. 31.

Dai dati esposti in tabella emerge che il portafoglio mobiliare complessivo, pari a 289.451.900 euro, è in lieve aumento nel 2021 (+0,6 per cento) e risulta iscritto nel bilancio dell'esercizio in esame tra le immobilizzazioni finanziarie (titoli di Stato) con valorizzazione al costo di acquisto (in aumento del 2 per cento), e tra le liquidità *“fondo cassa (disponibilità liquide) da situazione amm.va al 31 dicembre 2021”*, in diminuzione rispetto al precedente esercizio (-40,6 per cento), in relazione ad un investimento in BTP 1° agosto 2031 per 6 mln di euro nominali, che, come riferito dall'Ente, è stata *“in parte compensata dai maggiori introiti da aumento delle quote contributive in vigore da agosto 2020”*. I titoli di Stato costituiscono circa il 98 per cento del totale del patrimonio mobiliare (97 per cento nel 2020) e sono il risultato di operazioni di acquisto nell'esercizio in esame attraverso l'impiego di liquidità derivanti dalla vendita di titoli di stato e rimborso di attività finanziarie non reinvestite. La Fondazione non ha iscritto tra le immobilizzazioni finanziarie titoli ad un valore superiore al loro *fair value*, tranne che per il titolo BTP 1° agosto 2031 citato, acquistato in data 1° ottobre 2021, per il quale si è proceduto ad accantonare ad apposito fondo oscillazione la minusvalenza rilevata alla data del 31 dicembre 2021 di euro 177.422, per un titolo in portafoglio, a garanzia per l'Ente di una eventuale cessione prima della scadenza prevista nell'anno 2031;

Le plusvalenze su titoli sono azzerate rispetto all'anno precedente (euro 324.214), pur risultando nei verbali delle riunioni del Collegio sindacale nel corso dell'esercizio 2021

“plusvalenze latenti” da ultimo per euro 40.813⁶³, sono state utilizzate e reinvestite confluendo “nell’acquisto del BTP scadenti il 1° agosto 2031 per 6 mln di euro nominali”.

I disaggi su obbligazioni iscritti in bilancio per euro 364.934 costituiscono il rateo 2021 della differenza fra costo d’acquisto e valore di rimborso per i titoli acquistati prima del 2016 e valutati al costo d’acquisto ripartito in ragione della vita residua del titolo dall’acquisto alla data di scadenza⁶⁴.

Questa Corte raccomanda all’Ente di declinare i criteri individuati in specifiche analisi del rischio in sede di bilancio preventivo e consuntivo e di monitorare gli andamenti finanziari di tali investimenti, stante la rilevanza del patrimonio mobiliare di cui è titolare.

Per le analisi tecniche relative all’andamento dei risultati espressi nel bilancio tecnico redatto dal consulente attuario, si rimanda al paragrafo dedicato.

8.2 Investimenti immobiliari

Il patrimonio immobiliare indicato in bilancio e dettagliato nella relazione sulla gestione al 31 dicembre 2021, come evidenziato nella successiva tabella, è composto da terreni e fabbricati che, al netto di ammortamenti e svalutazioni, ammontano complessivamente ad euro 72.681.801 (euro 72.051.834 nel 2020), in lieve incremento rispetto al 2020 (0,87 per cento). Nella tabella che segue viene esposta anche l’incidenza percentuale del patrimonio immobiliare sul totale delle immobilizzazioni, il cui valore è invece in diminuzione (-0,86 per cento).

Tabella 15 - Incidenza percentuale del patrimonio immobiliare sul totale delle immobilizzazioni

	2020	2021	Var. %
Totale delle immobilizzazioni (b)	351.448.135	357.612.190	1,75
Patrimonio immobiliare (strumentale e non) al netto di ammortamenti e svalutazioni (a)	72.051.834	72.681.801	0,87
Incidenza percentuale (a/b*100)	20,50	20,32	-0,86

Fonte: Elaborazione Corte dei conti da dati Onaosi - Relazione sulla gestione al 31.12.2021. Dettaglio terreni e fabbricati al 31.12.2021 (valori di bilancio)

⁶³ Collegio sindacale, verbale n. 9 del 30 novembre 2021.

⁶⁴ Nota Onaosi n. 11477 del 2022 cit “per i titoli acquistati dopo il 2016 si è usato il criterio del costo ammortizzato”.

Gli immobili di proprietà “sono destinati per il 91,9 per cento ad attività istituzionali e pertanto in tale misura sono considerati strumentali”⁶⁵. Si tratta di fabbricati destinati a fini istituzionali e terreni destinati a sedi per la gestione ed il coordinamento (amministrazione centrale di Perugia e uffici di servizio sociale in alcune città italiane) e quali sedi operative per l’erogazione di servizi. Quanto al valore contabile lordo degli immobili “non strumentali” all’attività principale, questo è rimasto sostanzialmente invariato e pari ad euro 9.759.775 (euro 9.759.332 nel 2020), e comprende tre unità in locazione⁶⁶ e un terreno agricolo⁶⁷.

La tabella che segue evidenzia la significativa flessione dei fitti attivi (-79,5 per cento) degli immobili non strumentali, uno dei fattori che hanno determinato la diminuzione (-69,5 per cento) del rendimento lordo di tali beni patrimoniali.

Dai documenti di bilancio si evince che la diminuzione dei fitti attivi è ascrivibile alla “conclusione, nel mese di agosto del 2020 del contratto della RSA di Montebello”, mentre “incidono in maniera del tutto marginale esigue diminuzioni per i terreni di Parma ed esigui aumenti per gli appartamenti dell’ex Campus Montebello”.

Tabella 16 - Rendimento lordo dei terreni e fabbricati non strumentali

TERRENI E FABBRICATI	2020	2021	Var. %
Valore contabile lordo immobili non destinati a fini istituzionali	9.759.332	9.759.775	0
Fitti attivi	128.206	26.231	-79,5
Rendimento percentuale lordo	1,31	0,45	-66,1

Fonte: Elaborazione Corte dei conti da dati Onaosi - Bilancio al 31.12.2021

Sempre con riguardo alle politiche immobiliari, nel precedente referto di questa Corte era stata data evidenza del piano di dismissione degli immobili destinati a fini non istituzionali localizzati a Perugia, ove la Fondazione ha evidenziato che tuttavia “sussiste una crisi edilizia che rende problematiche le vendite”, trovandosi la stessa nella situazione di necessità di ricercare ulteriori immobili per le città di Milano (a fronte della quale è stata avviata la ricerca per una sede più capiente) e di Napoli (tenuto conto del mancato rinnovo del contratto di affitto in essere), a fronte delle richieste per tali sedi di una parte consistente degli assistiti.

⁶⁵ Nota integrativa al bilancio esercizio 2021, dei quali: sedi per la gestione ed il coordinamento (amministrazione centrale di Perugia e uffici di servizio sociale in alcune città italiane); sedi operative per la produzione di servizi educativi/ricettivi a favore di contribuenti e orfani o figli di contribuenti, in particolare: ospitalità stanziale, servizi educativi ed assistenza a studenti orfani e figli di contribuenti presso gli istituti di Perugia, nonché presso i centri formativi universitari di altre città. Ospitalità temporanea con servizi accessori a contribuenti e loro familiari presso i centri vacanza.

⁶⁶ Durata del contratto: 12 mesi; canone annuo euro 10.800.

⁶⁷ Durata dei contratti delle unità immobiliari tra i 6 e i 12 mesi; canone annuo complessivo: euro 2.891.

Con riferimento all'esercizio in esame, la Fondazione ha evidenziato, in riscontro istruttorio, la seguente situazione degli affitti immobiliari:

- affitti attivi: di importo (euro 26.231) corrispondente al periodo di effettiva locazione;
- affitti passivi, iscritti in bilancio per euro 320.957, così declinati: una unità immobiliare situata in Milano con un canone annuale di euro 35.640 per un periodo di 4 mesi (n. 35 posti letto); una unità immobiliare situata a Napoli (centro formativo) con un canone annuale di euro 262.618; tre unità per servizi sociali, di cui due a Bari e una a Napoli, per complessivi euro 10.865.

La gestione immobiliare nell'esercizio 2021 è stata peraltro caratterizzata dall'esecuzione degli interventi manutentivi programmati⁶⁸ per complessivi euro 1.313.124, in aumento (+33,67 per cento) rispetto agli oneri sostenuti nel 2020 (982.393 euro); di essi, euro 852.896 si riferiscono a manutenzioni ordinarie non incrementative (434.350 euro nel 2020).

Con riguardo agli ammortamenti iscritti in conto economico, se ne evidenzia una riduzione relativamente ai fabbricati (-143.255 euro), anche in conseguenza della conclusione dell'ammortamento di quello del centro formativo di Perugia⁶⁹.

Le spese condominiali a carico della Fondazione nel 2021 risultano in bilancio per euro 180.224 (euro 169.469 nel 2020), comprensive di oneri per interventi straordinari in aumento rispetto al precedente esercizio (+6,3 per cento).

Con riguardo alla gestione patrimoniale degli immobili destinati alla vendita, iscritti nel Piano di investimenti per il triennio 2021- 2023 e nel successivo aggiornamento ai valori di mercato (in base ad una perizia del 2016), l'Ente ha precisato che i proventi relativi alle dismissioni sono annualmente impiegati per l'intero importo, in via provvisoria, nella sottoscrizione di titoli pubblici *“fino a definizione di nuovi investimenti immobiliari da adibire ad attività istituzionali”*.

Il valore degli immobili destinati alla vendita nell'esercizio 2021 risulta in diminuzione, passando da euro 16.301.500 a euro 13.670.500 *“in ragione delle nuove stime eseguite in corso d'anno per alcune strutture (immobili in Perugia loc. Montebello)”*.

Questa Corte prende atto delle più recenti decisioni assunte dalla Fondazione in ordine alla *“vendita dei beni che non siano più necessari e strumentali per l'attività istituzionale da individuarsi*

⁶⁸ Relazione sulla gestione 2021.

⁶⁹ Nella Nota integrativa è indicato che la ripresa dell'ammortamento è intervenuta secondo quanto disposto dall'OIC 16 del 16 dicembre 2016, relativamente ai fabbricati dei centri formativi di Messina e Bologna, i cui valori netti contabili sono risultati superiori ai valori di mercato a seguito delle manutenzioni straordinarie eseguite sugli stessi.

*periodicamente anche con riferimento alle esigenze di risparmio di spesa*⁷⁰, come definite nell'apposito "Disciplinare per l'alienazione del patrimonio immobiliare", mentre per le acquisizioni prende atto della dichiarazione che *"il disciplinare sarà adottato con atto separato"*.

Nel rinnovare l'invito ad attuare ogni opportuna iniziativa di razionalizzazione degli immobili preservando il patrimonio e le esigenze assistenziali degli iscritti, questa Corte rileva che il "Disciplinare per l'alienazione del patrimonio immobiliare" non definisce in modo chiaro e trasparente i criteri e/o parametri per valutare le operazioni gestorie dismissive, e che non è correlato con il Piano degli investimenti.

È in conclusione necessario che l'Ente definisca in un documento unitario, in raccordo con il suddetto Piano strategico, la *governance* complessiva del proprio *asset* patrimoniale, tanto immobiliare che mobiliare, identificando in modo chiaro e trasparente i criteri e gli eventuali limiti per tutte le operazioni che riguardano lo stesso (dismissioni, acquisti, rendite relative agli affitti).

⁷⁰ Cda del 22 ottobre 2022 di informativa al Cdi del "Disciplinare per l'alienazione e l'acquisto del patrimonio immobiliare della Fondazione".

9. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

9.1 Bilancio consuntivo

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2021 della Fondazione è stato redatto sulla base delle regole e dei criteri indicati dagli articoli 2423 e ss. del c.c. e dei principi contabili dell'Organismo italiano di contabilità (OIC) e dell'art. 8 del proprio regolamento di contabilità.

Accanto ai documenti di bilancio previsti dal codice civile, l'Ente soggiace all'elaborazione dei documenti previsti dal d.m. 27 marzo 2013 in tema di armonizzazione dei bilanci degli enti in contabilità civilistica, quali il conto economico riclassificato, il consuntivo di cassa ed il rapporto sulla realizzazione del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Al bilancio dell'esercizio 2021, deliberato dal Comitato di indirizzo nella seduta del 30 aprile 2022 e approvato dal Cda il 31 marzo 2022, è allegata la relazione del Collegio sindacale e quella della società di revisione del 15 aprile 2022, entrambe prive di rilievi e/o richiami.

9.2 Stato patrimoniale

La tabella che segue espone i dati dello stato patrimoniale del 2021 raffrontati con quelli del 2020.

Tabella 17 - Stato Patrimoniale

	2020	2021	Inc. %	Var. ass.	Var. %
ATTIVO					
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I - Immobilizzazioni immateriali	106.678	162.758	0,0	56.080	52,6
II - Immobilizzazioni materiali	73.268.217	73.906.944	19,3	638.727	0,9
III - Immobilizzazioni finanziarie	278.073.240	283.542.488	74,1	5.469.248	2,0
Totale immobilizzazioni B)	351.448.135	357.612.190	93,5	6.164.055	1,8
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
D) Rimanenze					
4) <i>Prodotti finiti e merci</i>	49.448	18.204	0,0	-31.244	-63,2
Totale Rimanenze	49.448	18.204	0,0	-31.244	-63,2
II) Crediti			0,0	0	0,0
1) <i>Verso contribuenti esigibili entro l'esercizio</i>	14.503.855	15.568.768	4,1	1.064.913	7,3
5-bis) <i>Crediti tributari esig. entro l'es. succ.</i>	108.314	214.329	0,1	106.015	97,9
5-quater) <i>Verso altri esig.li entro l'es. succ.</i>	367.025	372.581	0,1	5.556	1,5
<i>Verso altri esigib. oltre l'es. succ.</i>	113.839	117.674	0,0	3.835	3,4
Totale Crediti	15.093.033	16.273.352	4,3	1.180.319	7,8
III) <i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>	0		0,0	0	0,0
IV) <i>Disponibilità liquide</i>					
1) <i>Depositi bancari e postali</i>	9.615.559	5.719.061	1,5	-3.896.498	-40,5
3) <i>Danaro e valori in cassa</i>	30.368	12.929	0,0	-17.439	-57,4
Totale disponibilità liquide	9.645.927	5.731.990	1,5	-3.913.937	-40,6
Totale attivo circolante C)	24.788.408	22.023.546	5,8	-2.764.862	-11,2
D) <i>Ratei e risconti</i>	2.805.458	2.757.790	0,7	-47.668	-1,7
TOTALE ATTIVO	379.042.001	382.393.526	100,0	3.351.525	0,9
PASSIVO					
A) PATRIMONIO NETTO					
IV - <i>Riserva legale</i>	105.098.979	105.098.979		0	0,0
VII - <i>Altre riserve</i>	0	-2		-2	-100,0
VIII - <i>Utili (perdite) portati a nuovo</i>	252.671.917	252.734.838		62.921	0,0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	62.921	693.941		631.020	1.002,9
TOTALE PATRIMONIO NETTO	357.833.817	358.527.756		693.939	0,2
B) <i>Fondo per rischi e oneri</i>	14.760.666	16.193.182		1.432.516	9,7
C) TFR	399.609	413.679		14.070	3,5
7) <i>Debiti verso fornitori (esigibili entro</i>	799.706	1.456.178	35,5	656.472	82,1
12) <i>Debiti tributari esigib. entro l'eserc. succ.</i>	437.532	454.637	11,1	17.105	3,9
13) <i>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale esigib. entro l'eserc. succ.</i>	544.551	564.388	13,7	19.837	3,6
14) <i>Altri debiti</i>	1.621.716	1.632.282	39,7	10.566	0,7
Totale debiti	3.403.505	4.107.485	100,0	703.980	20,7
E) <i>Ratei e risconti</i>	2.644.404	3.151.424		507.020	19,2
TOTALE PASSIVO	379.042.001	382.393.526		3.351.525	0,9

Fonte: Rielaborazione Corte dei conti dati Onaosi, Bilancio al 31 dicembre 2021

Le immobilizzazioni complessive, che costituiscono nell'esercizio in esame il 93,5 per cento del totale dell'attivo patrimoniale (92,7 per cento nel 2020), risultano in aumento (+1,8 per cento) rispetto all'esercizio precedente. In particolare, in relazione agli andamenti della gestione patrimoniale già analizzati, le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie sono aumentate, rispettivamente, del 52,6, dello 0,9 e del 2 per cento rispetto all'esercizio precedente.

Le rimanenze dell'esercizio 2021 sono pari a 18.204 euro, in sensibile riduzione (-63,2 per cento) rispetto al precedente esercizio (49.448 euro), in relazione alle diminuite esigenze di forniture dei buoni pasto e dei dispositivi per la protezione individuale.

I crediti, che ammontano a euro 16.273.352, al netto del fondo svalutazione, registrano complessivamente un aumento (+7,8 per cento) rispetto al 2020. In particolare, risulta confermata la maggiore consistenza di quelli vantati verso pubbliche amministrazioni per partite contributive dovute, in aumento (+2,5 per cento) pari a euro 15.671.201 (al lordo del fondo svalutazione crediti) dell'anno corrente, ed euro 860.812 nel conto degli anni precedenti. Trattasi di somme ancora da incassare anche maturate in occasione della revisione delle quote contributive con decorrenza agosto 2020, per la parte non ancora incassata alla data di chiusura del bilancio. A fronte di possibili mancati incassi di crediti contributivi, l'Ente ha, come visto, appostato un fondo svalutazione pari ad euro 892.933, di cui euro 397.139 accantonate nell'esercizio, per rischi di possibili mancati incassi anche connessi a possibili soccombenze in sede di contenzioso.

Tra gli "altri crediti" risultano iscritti quelli relativi a canoni di locazione da incassare per complessivi euro 10.457 (16.638 euro nel 2020). Le cauzioni attive, pari ad euro 179.063 (155.963 euro nel 2020), si riferiscono per euro 147.204 (124.104 euro nel 2020), ai contratti di locazione dei centri formativi di Milano, Napoli, Roma, Bari e Napoli.

Le disponibilità liquide nel 2021 presentano un andamento in controtendenza rispetto al precedente esercizio, con una diminuzione del 40,6 per cento. Esse passano da euro 9.645.927 a euro 5.731.990, e comprendono depositi bancari e postali intestati alla Fondazione per un valore di euro 5.719.061 (9.615.559 euro nel 2020), che accolgono i saldi dei conti correnti dell'Ente, nonché le movimentazioni relative ai contributi obbligatori e volontari e alle casse economali istituite presso le strutture periferiche. Il saldo di cassa è pari a euro 12.929 (euro 30.368 nel 2020) delle varie articolazioni organizzative e territoriali dell'Ente.

L'Ente ha precisato che la descritta diminuzione delle disponibilità liquide nei depositi bancari e postali è l'effetto di "un investimento in BTP AGO 2031 per 6 mln di euro nominali, in parte compensata dai maggiori introiti da aumento quote contributive in vigore da agosto 2020".

Dei ratei attivi iscritti nella situazione patrimoniale, pari a complessivi euro 2.757.790 (euro 2.805.458), euro 1.366.223 rappresentano la quota interessi maturata al 31 dicembre 2021 sui titoli iscritti tra le immobilizzazioni finanziari e per gli aggi su titoli in portafoglio e per rateo

su scarto.

Quanto ai risconti attivi, pari a euro 1.389.092, la parte più consistente afferisce ai contributi assistenziali erogati nell'anno 2021 ma di competenza dell'esercizio successivo, pari a euro 1.289.695.

Questa Corte ritiene opportuno che la Fondazione nella nota integrativa al bilancio fornisca le informazioni di dettaglio attualmente mancanti, inerenti ai flussi monetari in entrata e uscita relativi ai singoli investimenti e disinvestimenti patrimoniali immobiliari e finanziari relativi all'esercizio di riferimento, anche indicando i riflessi reddituali delle stesse operazioni.

Passando all'analisi della consistenza dello stato patrimoniale passivo, il patrimonio netto, pari a euro 358.527.756 (357.833.817 euro nel 2020) comprende l'utile maturato nell'esercizio pari a euro 693.941 in aumento rispetto all'esercizio precedente (+ 631.020 euro).

Compongono il patrimonio oltre al descritto utile dell'esercizio, la riserva legale di 105.098.979 euro, composta da terreni e fabbricati al valore netto contabile di 72.051.835 e da titoli di Stato per 33.047.144 euro e, per la restante parte (252.671.917 euro), dai precedenti utili riportati a nuovo.

Risultano rispettati, come visto, sia il vincolo della riserva legale, stabilito dal legislatore nei confronti degli enti previdenziali e assistenziali⁷¹ in base al quale questa deve risultare di importo pari a cinque annualità delle prestazioni erogate nel 1994⁷², sia il vincolo statutario di cui si è detto, in base al quale la spesa complessiva per gli organi della Fondazione, pari nel 2021 a euro 641.636, non può superare il due per mille del patrimonio netto contabile dell'ultimo bilancio di esercizio approvato dell'Ente consistente in euro 717.056 euro.

I debiti, in controtendenza rispetto al *trend* precedente, sono complessivamente aumentati (+20,7 per cento) e ammontano a euro 4.107.485 (euro 3.403.505 nel 2020). Tra quelli maggiormente significativi, in ragione del loro incremento al termine dell'esercizio si evidenziano i "debiti totali verso fornitori" pari a 1.456.178 euro, in aumento dell'82,1 e, nell'ambito di questi i seguenti:

- debiti v/ dipendenti per diritti maturati" di euro 959.057 (euro 602.775 nel 2020), in aumento

⁷¹ Vincolo derivante dal combinato disposto dell'art. 1, comma 4, lettera c), d.lgs. n. 509 del 1994 e dell'art. 59, comma 20 della l. 27 dicembre 1997, n. 449.

⁷² Nel Bilancio tecnico della gestione al 31 dicembre 2020, vers. ottobre 2021, pag. 23, il tecnico attuario assevera che "il rapporto tra patrimonio accumulato e cinque annualità di prestazioni in essere risulta sempre superiore all'unità, oscillando tra 3,3 a 7,5 volte nel 2070.

del 59 per cento, dei quali euro 427.559 si riferiscono al saldo del premio annuale di risultato erogato per la gran parte dei primi mesi dell'esercizio 2022 e euro 524.235 relativi a incentivi all'esodo per accordi sottoscritti con i dipendenti al 31 dicembre 2021;

-“debiti verso dipendenti per ferie maturate e non godute” nell'esercizio 2021, pari a euro 320.926 (euro 327.963 nel 2020) in lieve diminuzione (-2,1 per cento). A tal riguardo la Fondazione ha precisato in atti di riconoscere ai propri dipendenti ai sensi della normativa vigente⁷³ la possibilità di fruire delle ferie entro il mese di giugno del secondo anno successivo alla maturazione e che il conto in esame è un conto transitorio di bilancio che ha il fine di attribuire il costo delle ferie all'esercizio nel quale esse maturano, per competenza;

-“incassi c/sospeso contrib. obbl. Enti”, per euro 169.151 (euro 460.891 nel 2020), in diminuzione (-63,3 per cento), relativa, per la gran parte, sia a situazioni di contenzioso contributivo con Enti, sia a versamenti di trattenute contributive eccedenti la soglia massima stabilita dal regolamento della contribuzione per i quali è in corso la procedura di restituzione. I fondi per rischi e spese future a fine 2021 ammontano complessivamente a euro 16.193.182 (14.760.666 euro nel 2020), con un aumento del 9,7 per cento, come risulta dalla tabella seguente.

Tabella 18 - Fondi rischi e Fondi spese future

Denominazione	Saldi finali 2020	Saldi finali 2021	Var. %
Fondo Rischi indennità da rimborsare - Fondo somme pignorate	6.693	3.048	-54,5
Altri fondi rischi ed oneri	221.721	145.717	-34,3
Fondo rimb. contr. in contenzioso	5.000	5.000	0,0
Fondo differenze contributi	489.759	489.759	0,0
Fondo spese legali	922.600	733.802	-20,5
Fondo oneri per erogazioni assistenziali - Uff. Assist.	3.099.101	3.483.906	12,4
Fondo oneri per erogazioni assistenziali - Serv. Sociale	672.431	525.867	-21,8
Fondo oneri per erogazioni assistenziali - Uff. Form.	207.918	185.501	-10,8
Fondo oneri per riscossione cartelle esattoriali	95.820	95.820	0,0
Fondo imposte e tasse	20.000	27.000	35,0
Fondo per incentivo all'esodo	451.861	0	-100,0
Fondo ripristino Collegio Unico	7.708.799	7.708.799	0,0
Fondo per contenimento spesa	858.963	858.963	0,0
Fondo per contributo integrativo Covid-19	0	1.930.000	100,0
Totale Fondi rischi ed oneri	14.760.666	16.193.182	9,7

Fonte: Onaosi -Nota integrativa al bilancio al 31dicembre 2021

⁷³ Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 66/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Le voci che hanno inciso in termini di variazione percentuale in maniera più rilevante sono rappresentate dal:

- *“Fondo per contributo integrativo Covid-19”* di euro 1.930.000 (incremento del 100 per cento), quale somma stimata per l'erogazione del supporto economico aggiuntivo che la Fondazione ha riconosciuto⁷⁴ nell'anno 2021, in favore degli orfani di contribuenti e figli di contribuenti inabili, che nel periodo dell'emergenza epidemiologica hanno ricevuto un contributo a domicilio per la frequenza del proprio corso di studio o in qualità di assistiti prescolari o disabili non studenti, per far fronte alle difficoltà economiche e sociali derivanti dalla pandemia da COVID 19. Come risulta in atti, il citato fondo è stato utilizzato nell'esercizio 2021 solo per il 42 per cento dello stanziamento, con un conseguente residuo di euro 1.115.000. Successivamente, per l'esercizio 2022, l'Ente, con imputazione al budget di tale esercizio (poi variato con la delibera Cda n. 97 del 13 luglio 2022, approvata dai Dicasteri vigilanti⁷⁵, poi ulteriormente rinnovato per complessivi euro 815.000), ha assunto le seguenti ulteriori decisioni sul fondo in esame:

- elevare a 2.000 euro pro-capite la misura del c.d. *“contributo integrativo COVID 19”* di cui alla delibera citata Cdi n. 12/2021 (approvata con nota MIps n. 8609 del 27.7.2021) e alla delibera del Cda n. 151 del 16 settembre 2021 (nota MIps n. 12997 del 2.12.2021);
- erogare, in favore degli assistiti aventi diritto che hanno già ricevuto il c.d. *“contributo integrativo Covid-19”* di 1.000 euro, di cui alla stessa delibera del Cdi n. 12/2021, un importo pro-capite a conguaglio di ulteriori 1.000 euro (parere Mef con nota n. 260031 del 25 novembre 2022).

⁷⁴ Comitato di Indirizzo, delibera n. 12 del 24 aprile 2021 (sulla quale i Dicasteri vigilanti si sono espressi con raccomandazioni con la nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. n. 8609 del 27 luglio 2021), avente per oggetto *“Contributo integrativo in favore degli assistiti, con contestuale previsione di un incremento di spesa una tantum di euro 1.930.000,00 da imputare a un conto economico di competenza del budget 2021 di nuova istituzione, procedendo ad apposita variazione di budget in sede di prima e/o seconda variazione del budget 2021; delibera n. 151 del 16 settembre 2021, di integrazione della precedente con la previsione, in ossequio alle raccomandazioni suddette, la Fondazione ha stabilito i criteri per l'attribuzione del contributo straordinario, e l'attribuzione della relativa somma sul conto economico 347.99.23 di competenza del Budget 2021 denominato “Contributo integrativo Covid 19” per l'erogazione del contributo integrativo. Rispetto a tale delibera, aggiornata con la delibera n. 97 de 12 luglio 2022 recante “Contributo integrativo straordinario Covid 19 stato di attuazione e determinazioni conseguenti, i Dicasteri vigilanti si sono espressi (ai sensi dell'art. 3, c. 2, lett. B) del d.lgs. n. 509/1994 “delibere in materia di contributi e prestazioni, sempre che la relativa potestà sia prevista dai singoli ordinamenti vigenti. Per le forme di previdenza sostitutive dell'assicurazione generale obbligatoria le delibere sono adottate sulla base delle determinazioni definite dalla contrattazione collettiva nazionale”*), rispettivamente con la MIps prot. n. 0012378 del 23 dicembre 2022 e nota MEF prot. n. 260031 del 25 novembre 2022.

⁷⁵ V. note Dicasteri della nota n. 76.

Tale delibera è stata oggetto di approvazione da parte dei Dicasteri vigilanti.⁷⁶

- *Fondo oneri per erogazioni assistenziali – uff. assist.:* di euro 3.483.906 (in incremento del 12,4 per cento), quale “ stima di borse di studio ed altre provvidenze di competenza dell’esercizio 2021 e antecedenti, da corrispondere agli assistiti, da erogare in esercizi successivi”. A tal riguardo l’Ente in sede istruttoria ha precisato che tale fondo, che non rientra nell’ambito degli atti da trasmettere ai Ministeri vigilanti, “è stato costituito in ragione dello sfasamento temporale esistente tra il momento in cui matura il contributo da erogare agli studenti assistiti dalla Fondazione ed il momento in cui lo stesso viene richiesto e di conseguenza erogato. Tenuto conto che il bilancio include tutti i costi certi e potenziali, ciò comporta l’accantonamento delle somme nell’esercizio economico in cui il diritto è maturato anche se l’erogazione può avvenire successivamente”. In particolare, ha indicato che “i contributi assistenziali relativi al 2021, facenti parte dell’anno accademico e scolastico 2021/2022, potranno essere erogati anche nel 2022 pur ricadendo nel bilancio di esercizio 2021”.

- *Fondo oneri per erogazioni assistenziali – servizi sociali:* di euro 525.867, quale stima di provvidenze di primo intervento di competenza dell’esercizio 2021 e antecedenti da corrispondere agli assistiti in esercizi successivi;

- “Fondo spese legali”, di ammontare pari a euro 733.801 (922.600 nel 2020), in diminuzione rispetto all’anno precedente (-20,5 per cento);

- Particolare rilevanza ha assunto nel tempo il “Fondo ripristino Collegio Unico”, invariato rispetto all’esercizio 2020 e pari a euro 7.708.799. Tale fondo, iscritto nel bilancio della Fondazione a far data dall’esercizio 2017⁷⁷, secondo quanto riportato nella nota integrativa al bilancio in esame, “è destinato a coprire la differenza tra il valore di mercato e il valore netto contabile che verrà a realizzarsi al termine del processo di ristrutturazione della struttura in oggetto. È ipotizzabile, infatti, che al termine degli interventi da eseguire, il valore di mercato del Collegio Unico non possa che essere corrispondente ai costi sostenuti per la ristrutturazione. Si è inteso pertanto, in via

⁷⁶ Nella Nota di approvazione del Mlps prot. n. 12378 del 23 dicembre 2022, il Mef aveva espresso perplessità procedurali in ordine alla modifica retroattiva del contributo straordinario COVID-19 di 1.000 euro, fissato con la delibera del Comitato di Indirizzo n. 12 del 24 aprile 2021, elevando l’importo medesimo a 2.000 euro, in considerazione della verifica di risorse in eccesso dello stanziamento originariamente previsto, rimettendo poi al Mlps le definitive decisioni su tale materia. Il Mlps ha “valutato che il CdA si è limitato ad elevare l’importo di un trattamento di natura assistenziale già determinato dalla delibera del Comitato di Indirizzo n. 12/2021, non disponendo, dunque, un nuovo beneficio, ma integrandone uno vigente a valere sulle risorse non utilizzate, rammentando inoltre che tale contributo riveste natura straordinaria ed è erogato in favore degli assistiti a domicilio per far fronte alle difficoltà economiche e sociali derivanti dalla pandemia COVID 19”, ha ritenuto “di non formulare osservazioni”.

⁷⁷ Nel bilancio 2017 il Fondo ripristino del Collegio Unico era stato inizialmente iscritto per euro 2.412.118 “per far fronte ad interventi di manutenzione indispensabile, da eseguire fra i 3 ed i 6 anni. Gli interventi si rendono necessari in ragione del complessivo stato di conservazione dell’intera struttura che già oggi manifesta vari punti di criticità sia tecnico-edilizi che di qualità percepita da parte degli ospiti”.

prudenziale, costituire un fondo che consenta, al termine dei lavori e dietro perizia di tecnici qualificati, di svalutare il valore dell'immobile fino a ricondurlo all'effettivo valore di mercato". In sede di riscontro istruttorio la Fondazione ha precisato che la decisione della relativa costituzione è rinvenibile nelle linee strategiche della consiliatura 2016/2021, per "scegliere l'intervento edilizio più consono sul Collegio Unico di Elce al fine di renderlo adeguato all'attuale normativa anti sismica e alle più moderne esigenze di funzionalità, per favorire adeguati risparmi nella gestione e idoneo comfort agli utenti, prevedendovi la presenza di una foresteria e adeguate strutture sportive e logistiche nell'area circostante, fruibili anche dalla restante popolazione universitaria cittadina"⁷⁸. Successivamente l'Ente, sulla base degli atti che prevedono il rifacimento del Collegio Unico, ha "ritenuto opportuno accantonare, in via prudenziale, la somma ora giacente sul fondo, in modo da consentire - al termine dei lavori di ripristino - l'esposizione in bilancio dell'immobile per il suo valore di mercato, senza impatto sul conto economico". La Fondazione ha anche precisato, rispetto a tale fondo, che "l'istituzione/modifica di un fondo in bilancio non richiede specifico atto formale ovvero di delibera da trasmettere ai Ministeri vigilanti".

- Rimangono invariate nel 2021 le appostazioni di bilancio: al "Fondo differenze contributi" (euro 489.759), quale stima di somme da restituire per versamenti eccedenti il tetto massimo previsto dal regolamento della contribuzione; al "Fondo spese legali" (euro 733.802) connesso alle spese legali delle cause pendenti in caso di soccombenza; al "Fondo per contenimento spese", che conserva dal 2020 la somma accantonata in via prudenziale (858.963 euro) maturata negli anni 2017-2019 in caso di potenziale richiesta di versamento al bilancio dello Stato.

Il trattamento di fine rapporto (TFR), pari a euro 413.679 (399.609 nel 2020), in aumento del 3,5 per cento, comprende la quota accantonata fino al 31 dicembre 2006 e le rivalutazioni di legge effettuate dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2020, ed è diminuito delle erogazioni intervenute nell'anno, anche a titolo di anticipazioni.

La quota degli accantonamenti dell'anno confluiti ai suddetti fondi (per rischi ed altro) ammonta complessivamente a euro 2.750.769 (2.684.921 euro nel 2020).

Infine, i ratei e risconti passivi risultano in aumento (+19,2 per cento) rispetto al 2020, passando da 2.644.404 euro a euro 3.151.424 nel 2020. Sono prevalentemente costituiti, per i ratei (2.729.595 euro), da disaggi maturati sui titoli iscritti fra le immobilizzazioni finanziarie ed imposte su titoli maturate a fine 2021; per i risconti (421.829 euro), dalla quota (8/12) di ricavi

⁷⁸ Comitato di Indirizzo, delibera n. 2 del 22 gennaio 2017.

di competenza 2022 ascrivibili, per la parte più rilevante, alle rette versate nel 2021 dagli ospiti paganti presso le strutture dell'Ente (euro 276.385) e, per il resto, alla parte di competenza 2022 del beneficio "sisma bonus" (euro 134.944)⁷⁹.

Questa Corte, con riguardo agli accantonamenti per fondi rischi e oneri futuri, tenuto conto delle significative consistenze, in particolare, di quelli relativi agli "oneri per erogazioni assistenziali - uff. assist." di euro 3.483.906 e al "ripristino Collegio Unico" di euro 7.708.799, invita la Fondazione a dare evidenza, nella nota integrativa al bilancio, dei presupposti che ne giustificano il relativo accantonamento, in ossequio ai principi contenuti nell'OIC 31.

9.3 Conto economico

La gestione economica registra nel 2021 un utile di esercizio pari a euro 693.941, in netto aumento, pari in valore assoluto a euro 631.020, rispetto al dato 2020 (62.921 euro).

Nella tabella seguente è data evidenza delle risultanze del conto economico dell'esercizio 2021.

⁷⁹ Dal riscontro istruttorio con la Fondazione è stato da questa precisato che il beneficio sisma bonus è relativo a credito v/erario per sisma bonus per complessivi euro 179.925 riferiti a 4 annualità di 5, del beneficio riconosciuto alla Fondazione per adeguamento sismico del Centro Formativo di Messina, e iscritto in bilancio a partire dall'esercizio 2021 nei crediti tributari, mentre la prima annualità è inclusa nei crediti v/erario per imposte sul reddito.

Tabella 19 - Conto economico

	2020	2021	Inc. % 2020	Var. ass	Var. %
A) VALORE DELLA PRODUZIONE					
1) Ricavi e proventi per l'attività istituzionale	26.750.524	31.153.953	94,4	4.403.429	16,5
5) Altri ricavi e proventi	3.200.194	1.849.641	5,6	-1.350.553	-42,2
Totale valore della produzione (A)	29.950.718	33.003.594	100,0	3.052.876	10,2
B) COSTI DELLA PRODUZIONE					
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	365.619	394.264	1,1	28.645	7,8
7) Per servizi	18.550.927	18.969.219	51,2	418.292	2,3
8) Godimento di beni di terzi	214.974	418.205	1,1	203.231	94,5
9) Personale					
<i>a) salari e stipendi</i>	8.114.723	8.391.502	22,7	276.779	3,4
<i>b) oneri sociali</i>	2.447.466	2.525.964	6,8	78.498	3,2
<i>c) trattamento di fine rapporto</i>	578.724	603.248	1,6	24.524	4,2
<i>d) altri costi</i>	23.445	1.002.759	2,7	979.314	4.177,1
Totale costi del personale	11.164.358	12.523.473	33,8	1.359.115	12,2
10) Ammortamenti e svalutazioni					
<i>a) ammortamento delle immo.ni immateriali</i>	75.597	46.210	0,1	-29.387	-38,9
<i>b) ammortamento delle immob.ni materiali</i>	511.129	387.534	1,0	-123.595	-24,2
<i>c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0	0	0,0	0	0,0
Totale ammortamenti e svalutazioni	586.726	433.744	1,2	-152.982	-26,1
11) Variazione delle rimanenze, materie prime,	-26.901	31.244	0,1	58.145	216,1
12) Accantonamenti per rischi	481.708	505.047	1,4	23.339	4,8
13) Altri accantonamenti	2.203.213	2.245.722	6,1	42.509	1,9
14) Oneri diversi di gestione	1.498.426	1.511.006	4,1	12.580	0,8
Totale costi della produzione (B)	35.039.050	37.031.924	100,0	1.992.874	5,7
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	-5.088.332	-4.028.330		1.060.002	20,8
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
16) Altri proventi finanziari					
<i>b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non</i>	324.214	0		-324.214	-100,0
<i>d) proventi diversi dai precedenti</i>	6.486.480	6.443.064		-43.416	-0,7
Totale altri proventi finanziari	6.810.694	6.443.064		-367.630	-5,4
17) Interessi e altri oneri finanziari					
Altri	794.949	814.561		19.612	2,5
Totale interessi e altri oneri finanziari	794.949	814.561		19.612	2,5
17-bis) Utili e perdite su cambi	0	0		0	0,0
Totale proventi e oneri finanziari C)	6.015.745	5.628.503		-387.242	-6,4
D) Rettifiche di Valore di Attività Finanziarie	0	0		0	0,0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	927.413	1.600.173		672.760	72,5
Imposte sul reddito dell'esercizio	864.492	906.232		41.740	4,8
UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	62.921	693.941		631.020	1.002,9

Fonte: Rielaborazione Corte dei conti su dati Onaosi – Bilancio al 31 dicembre 2021

Il valore della produzione, pari a euro 33.003.594 (29.950.718 euro nel 2020), presenta un aumento (+10,2 per cento) rispetto all'esercizio precedente.

Come illustrato nella tabella che segue, i ricavi e proventi contributivi per attività istituzionale

ammontano a euro 31.153.953 (euro 26.750.524 nel 2020), con un incremento complessivo del 16,5 per cento, ascrivibile sia alla parte dei contributi obbligatori dei sanitari dipendenti pubblici, in aumento (+16,6 per cento) a seguito della modifica delle quote contributive obbligatorie e ai ricavi contributivi da aderenti volontari per euro 1.287.226 (1.114.247 euro nel 2020). I ricavi da contributi obbligatori costituiscono il 90,5 per cento del valore della produzione.

Tabella 20 – Composizione dei ricavi

	2020	2021	Inc. %	Var.%
Ricavi Contributivi				
Contributi da dipendenti di PA	25.616.987	29.866.727	90,5	16,6
Contributi da volontari	1.133.537	1.287.226	3,9	13,6
Totale Ricavi contributivi	26.750.524	31.153.953	94,4	16,5
Altri Ricavi e proventi				
Fitti attivi	128.206	26.231	0,1	-79,5
Donazioni e lasciti	0	35.510	0,1	100,0
Distributori automatici	10.501	9.188	0,0	-12,5
Altre entrate	53.872	17.001	0,1	-68,4
Benefici fiscali per Sisma bonus	0	44.981	0,1	100,0
Altri interessi	0	2	0,0	100,0
Recupero rette	800.139	778.176	2,4	-2,7
Recupero quote di partecipazione alla spesa	9.975	4.962	0,0	-50,3
Recupero per altre entrate da prestazioni	0	6.400	0,0	100,0
Recupero spese per soggiorno estivo	0	1.250	0,0	100,0
Recupero dal personale per spese di vitto e alloggio	986	986	0,0	0,0
Sconti e abbuoni attivi	317	84	0,0	-73,5
Interessi su prestiti a dipendenti - ex accordo 2015	60	20	0,0	-66,7
Plusvalenze da alienazione di beni	168.557	400	0,0	-99,8
Sopravvenienze attive	661.306	95.288	0,3	-85,6
Sopravvenienze da rimborso <i>Lehmann Brothers</i>	21.101	71.107	0,2	237,0
Sopravv. sanatoria art. 25 Statuto	7.944	0	0,0	-100,0
Sopravv. contributi ex art. 5 Statuto	0	8.360	0,0	100,0
Sopravvenienze attive PP.AA.	0	242.780	0,7	100,0
Insussistenze attive	1.337.230	484.078	1,5	-63,8
Insussistenze attive PP.AA.	0	22.636	0,1	100,0
Arrotondamenti attivi	0	201	0,0	100,0
Totale Altri Ricavi e Proventi	3.200.194	1.849.641	5,6	-42,2
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	29.950.718	33.003.594	100,0	10,2

Gli “*altri ricavi e proventi*”, non collegati ad alcuna contribuzione, confermano la tendenza già rilevata di una consistente diminuzione (- 42,2 per cento del 2021 e -53 per cento del 2020) e ammontano a euro 1.849.641 (3.200.194 euro nel 2020), tra i quali risultano in riduzione più significativa: i “*fitti attivi*” (-79,5 per cento), passati da euro 128.206 a euro 26.231 motivo della conclusione di alcuni contratti di locazione; il “*recupero rette*” ridotte (-2,7 per cento) a seguito di minori ospiti nelle strutture della Fondazione e passati da euro 800.139 a euro 778.176; sopravvenienze attive verso le PP.AA. passate da zero a euro 242.780 relativi a contributi

relativi a contenzioso concluso favorevolmente per la Fondazione; insussistenze attive passate da euro 1.337.230 a euro 448.078, per la gran parte relativi a riduzione di fondi per rivedute necessità di utilizzo (euro 328.008) e per debiti rilevati negli anni precedenti e non più esistenti (euro 99.359).

Analizzando i costi della produzione, il totale al 31 dicembre 2021 mostra un aumento (+5,7 per cento), passando da euro 35.039.050 a euro 37.031.924, in controtendenza rispetto al precedente esercizio, in cui era stata rilevata una diminuzione (-5,7 per cento) passando da euro 35.039.050 a euro 37.031.924. La voce di costo maggiormente incidente sul totale è riconducibile, come si evince dalla tabella del conto economico, ai servizi (circa il 51,2 per cento), in aumento (+2,3 per cento) e al personale (33,8 per cento), in aumento (+12,2 per cento), come già analizzato.

Con riguardo alle spese per servizi, l'incidenza delle singole poste che la compongono, è analizzata nella tabella seguente.

Tabella 21- Incidenza delle singole voci sul totale spese per servizi

	2020	2021	Inc. %	Var. %
Energia elettrica, gas, acqua	861.360	1.092.134	4,6	26,8
Spese di manutenzione e riparazione	572.382	765.991	3,1	33,8
Servizi e consulenze tecniche	111.039	152.042	0,6	36,9
Compensi agli amministratori	552.543	552.543	2,9	2,4
Compensi a sindaci e revisori	177.055	191.399	1,0	8,1
Pubblicità	9.167	15.401	0,0	68,0
Spese e consulenze legali	39.444	71.944	0,2	82,4
Spese telefoniche	159.545	159.318	0,9	-0,1
Assicurazioni	90.155	103.320	0,5	14,6
Spese di rappresentanza	6.834	880	0,0	-87,1
Erogazioni assistenziali	14.399.293	14.181.527	77,6	-1,5
Altri	1.585.242	1.682.720	8,5	6,1
Totale costi	18.550.927	18.969.219	100,0	2,3

Fonte: Rielaborazione Corte dei conti su dati Onaosi - Bilancio al 31 dicembre 2021 - Nota integrativa.

Dal confronto tra gli esercizi 2021 e 2020 emerge un aumento complessivo del 2,3 per cento delle spese per servizi, imputabile prevalentemente alle erogazioni assistenziali che ne costituiscono il 77,6 per cento e presentano un andamento in lieve diminuzione (-1,5 per cento), passando da euro 14.399.293 a euro 14.181.527.

Sono in aumento: i compensi erogati agli amministratori e ai sindaci e revisori (rispettivamente +2,4 e + 8,1 per cento), già analizzati, e le spese per assicurazioni (+14 per cento) per l'aumento

della polizza RC sindaci, amministratori e tecnici e per la polizza dei membri della commissione elettorale; i compensi per spese e consulenze tecniche (+36,9 per cento) per accertare i costi di ripristino della residenza Montebello in funzione di un eventuale locazione e per lavori di adeguamento; i costi per servizi e consulenze legali (+82,4 per cento), per la gran parte connesse ad una consulenza di un legale.

Si evidenziano in aumento gli “accantonamenti per rischi” (+4,8 per cento), pari a euro 505.047 (481.708 euro nel precedente esercizio), relativi alla svalutazione di crediti ritenuti di difficile riscossione. Nei documenti di bilancio è precisato che *“si riferiscono ad accantonamenti al fondo svalutazione crediti contribuiti obbligatori per 397.139 euro e al fondo spese legali per euro 107.907”*.

Gli “oneri diversi di gestione”, pari a euro 1.511.006 (euro 1.498.426 nel 2020) registrano un lieve incremento (+ 0,8 per cento) con particolare riferimento a sopravvenienze e insussistenze passive, pari rispettivamente a euro 431.212 per maggiori oneri non previsti, e euro 22.862 per minori crediti per mancati incassi di rette dei vari centri formativi per conguaglio imposte e utenze. Sono in diminuzione (-26,1 per cento) gli ammortamenti e le svalutazioni, di importo pari a 433.744 euro (586.726 euro nel 2020).

La voce “Altri” delle spese per servizi registra un complessivo significativo incremento (+6,1 per cento), passando da euro 1.682.720 a euro 1.585.242, con particolare incidenza delle spese dei servizi formativi per il centro di Milano (da euro 539.317 a euro 494.282, seppur in diminuzione di euro 45.035)⁸⁰; delle spese di portierato (da euro 170.224 a euro 210.412) e di quelle di pulizia (da euro 322.949 a euro 321.562).

Nel conto economico al 31 dicembre 2021 permane, come nell’ultimo biennio, un saldo negativo tra il valore e i costi della produzione (-4.028.330 euro nel 2021 e -5.088.332 euro nel 2020). Tale differenza negativa, seppur con *trend* in miglioramento (+20,8 per cento), continua ad evidenziare una insufficienza dei ricavi della gestione caratteristica a coprire i costi della produzione. Nella relazione al bilancio il Collegio sindacale ha continuato a osservare, anche nell’esercizio in esame, che *“a seguito dell’incremento delle entrate caratteristiche contributive intervenute nel corso dell’esercizio, la Fondazione ha coperto la totalità dello squilibrio tra entrate e costi gestionali di funzionamento correnti attraverso proventi di natura ordinaria (cedole di titoli detenuti in portafoglio), laddove, invece, nei precedenti esercizi, il medesimo equilibrio veniva realizzato*

⁸⁰ Per la stipula del nuovo contratto che prevede una diminuzione dei posti letto e la conseguente diminuzione dei servizi offerti agli ospiti.

attraverso il ricorso a plusvalenze generate dall'alienazione di titoli in portafoglio, tenuto anche conto che, nell'esercizio in esame, le plusvalenze realizzate dall'alienazione di immobilizzazioni finanziarie (titoli) risultano azzerate al termine del 2021, essendo state utilizzate quelle risultanti all'apertura dell'esercizio per intero (euro 324.214).

In particolare, il saldo tra proventi ed oneri finanziari iscritto in bilancio è in flessione (-6,4 per cento) ed è pari a euro 5.628.503 (euro 6.015.745 nel 2020), ma di entità tale da consentire alla Fondazione, come detto, di coprire il saldo negativo intermedio sopra descritto e di chiudere l'esercizio con un risultato economico positivo di euro 693.941, in aumento di euro 631.020 rispetto delle aliquote contributive in vigore dal 1° agosto 2020, con effetti per intero nel corso del 2021.

Anche nell'esercizio in esame permane la rilevante differenza tra contributi ricevuti e prestazioni erogate: a fronte di contributi complessivi ricevuti nell'esercizio pari a euro 31.153.953 (di cui euro 29.866.727 per contributi obbligatori, ed euro 1.287.226 per contributi volontari), le erogazioni assistenziali prestate sono state pari a euro 14.181.527, pari 45,5 per cento di tali contributi.

Si conferma, pertanto, la raccomandazione di proseguire con una più incisiva politica di riduzione dei costi di funzionamento, tenuto conto che complessivamente, i costi della produzione (euro 37.031.924) risultano preponderanti rispetto alle suddette entrate contributive.

Si sottolinea come, a fronte dell'incremento dei ricavi contributivi nell'esercizio in esame (+16,5 per cento), si continui a registrare una flessione delle altre tipologie di ricavi e proventi (-42,2 per cento), ferma restando la costante diminuzione del numero degli iscritti, con particolare riferimento a quelli volontari. Peculiare attenzione va posta al contenimento degli oneri di funzionamento degli organi statutari iscritti in bilancio, inclusi tra gli oneri per servizi e già esaminati, che sono stati pari, tenuto conto di tutti gli oneri ascrivibili agli stessi, a complessivi euro 726.653 (euro 692.389 nel 2020), con un incremento del 5 per cento, ed a quelli di gestione del patrimonio immobiliare, che vedono un incremento delle spese di manutenzione del 33,7 per cento (da euro 982.393 del 2020 a euro 1.313.124 del 2021). Analogamente si rileva una crescita della spesa di personale, a causa di incrementi contrattuali, premi di produzione, assicurazioni, spese per il personale dirigenziale.

9.4 Rendiconto finanziario

Il prospetto di rendiconto finanziario dell'esercizio 2021 riportato nella tabella che segue, elaborato con il metodo indiretto, è stato redatto dall'Ente secondo il principio contabile dell'Oic n. 10, dando evidenza delle variazioni, positive o negative, delle disponibilità liquide avvenute nell'esercizio 2021, poste a raffronto con il 2020, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 139 del 2015, di attuazione della Direttiva 2013/34/UE.

Tabella 22 - Rendiconto finanziario

	2020	2021	Var. ass.	Var. %
A. Flussi finanziari derivanti dell'attività operativa (metodo indiretto)				
Utile (perdita) dell'esercizio	62.921	693.941	631.020	1.002,9
Imposte sul reddito	864.492	906.232	41.740	4,8
Interessi passivi/(interessi attivi)	-6.015.745	-5.628.503	387.242	6,4
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	-5.088.332	-4.028.330	1.060.002	20,8
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		0	0	0,0
Accantonamenti ai fondi	2.684.921	2.750.769	65.848	2,5
Ammortamenti delle immobilizzazioni	586.726	433.744	-152.982	-26,1
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	3.271.647	3.184.513	-87.134	-2,7
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	-1.816.685	-843.817	972.868	53,6
Variazioni del capitale circolante netto:				
Decremento/(incremento) delle rimanenze	-26.901	31.244	58.145	216,1
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti	-2.334.567	-1.064.913	1.269.654	54,4
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	-358.868	656.472	1.015.340	282,9
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	312.387	47.668	-264.719	-84,7
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	256.694	507.020	250.326	97,5
Altri incrementi/(decrementi) del capitale circolante netto	-1.137.316	-974.130	163.186	14,3
Totale variazioni del capitale circolante netto	-3.288.571	-796.639	2.491.932	75,8
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	-5.105.256	-1.640.456	3.464.800	67,9
Altre rettifiche				
Interessi incassati/(pagati)	6.015.745	5.628.503	-387.242	-6,4
(Utilizzo dei fondi)	-1.396.420	-1.304.183	92.237	6,6
Totale altre rettifiche	4.619.325	4.324.320	-295.005	-6,4
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	-485.931	2.683.864	3.169.795	652
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento				
Immobilizzazioni materiali				
(Investimenti)	0	-1.026.261	-1.026.261	-100,0
Disinvestimenti	753.173	0	-753.173	-100,0
Immobilizzazioni immateriali				
(Investimenti)	-35.870	-102.290	-66.420	-185,2
Disinvestimenti	0	0	0	0,0
Immobilizzazioni finanziarie				
(Investimenti)	-16.795.391	-5.469.248	11.326.143	67,4
Disinvestimenti	0	0	0	0,0
Attività finanziarie non immobilizzate			0	0,0
(Investimenti)	0	0	0	0,0
Disinvestimenti	23.000.000	0	-23.000.000	-100,0

	2020	2021	Var. ass.	Var. %
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	6.921.912	-6.597.799	-13.519.711	-195,3
Mezzi di terzi:				
<i>Incremento (decremento) debiti a breve verso banche</i>	0	0	0	0
<i>Accensione finanziamenti</i>	0	0	0	0
<i>(Rimborso finanziamenti)</i>	0	0	0	0
Mezzi propri:				
<i>Aumento di capitale a pagamento</i>	0	0	0	0
<i>(Rimborso di capitale)</i>	-1	-2	-1	-100,0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-1	-2	-1	-100,0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	6.435.980	-3.913.937	-10.349.917	-160,8
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio				
depositi bancari e postali	3.184.427	9.615.559	6.431.132	202,0
denaro e valori in cassa	25.520	30.368	4.848	19,0
Totale disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio	3.209.947	9.645.927	6.435.980	200,5
Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio				
depositi bancari e postali	9.615.559	5.719.061	-3.896.498	-40,5
denaro e valori in cassa	30.368	12.929	-17.439	-57,4
Totale disponibilità liquide alla fine dell'esercizio	9.645.927	5.731.990	-3.913.937	-40,6

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Onaosi

L'attività operativa dell'Ente nel 2021 ha generato un flusso di liquidità per euro 2.683.864, tenuto conto degli ammortamenti su immobili e degli accantonamenti ai fondi. L'attività di investimento complessivo ha assorbito disponibilità liquide per euro 6.597.799, mentre non risultano operazioni di disinvestimento.

Al termine dell'esercizio, il saldo dei flussi delle operazioni sopra descritte, sommato alle disponibilità di inizio anno, ha determinato una diminuzione delle disponibilità liquide (-40,6 per cento), di euro 3.913.937, per un totale finale di euro 5.731.990 (9.645.927 euro nel 2020), dei quali depositi bancari e postali, diminuiti del 40,5 per cento, pari a euro 5.719.061 (9.615.559 euro nel 2020).

Questa Corte rileva che il flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto - il quale esprime la misura in cui l'Ente è in grado di far fronte agli impegni assunti nel breve periodo con il realizzo di altrettante attività a breve termine - continua a essere negativo, seppur in miglioramento (-1.640.456 nel 2021 e -5.105.256 euro nel 2020), così come negativo risulta, come evidenziato, il flusso finanziario derivante dalle attività di investimento.

Si conferma pertanto la raccomandazione di monitorare con estrema attenzione gli andamenti dei flussi finanziari a breve termine, mantenendo correlati i fondi e i flussi, al fine di non compromettere la capacità della Fondazione di affrontare i propri impegni a scadenza.

9.5 Bilancio tecnico

Il bilancio tecnico attuariale che, per tutti gli Enti, Casse e Fondazioni di cui al d.lgs. n. 509 del 1994 deve essere redatto con cadenza almeno triennale⁸¹, costituisce, secondo gli elementi di dettaglio forniti dall'Ente⁸², il documento che esprime nel medio-lungo periodo (fino a 50 anni) la capacità di far fronte agli impegni assunti nei confronti dei propri iscritti, valutando i risultati che derivano dal rapporto intercorrente tra le regole che sovrintendono agli oneri per prestazioni con i contributi e le altre entrate. Viene elaborato secondo parametri suggeriti e monitorati dagli organi vigilanti (ipotesi demografiche, economiche e finanziarie).

L'ultimo documento tecnico pervenuto è il Bilancio tecnico attuariale triennale della Fondazione elaborato al 31 dicembre 2020, come deliberato dal Cdi del 21 novembre 2021 e trasmesso ai Dicasteri vigilanti. Tale bilancio tecnico, secondo quanto precisato dall'Ente in sede istruttoria, rimane valido per tutto il triennio di riferimento e viene rideterminato solo al termine dello stesso. Pertanto, una nuova rielaborazione attuariale è prevista al 31 dicembre 2024. Per ogni anno incluso nel triennio di riferimento, il bilancio tecnico viene confrontato dal tecnico attuario con i bilanci contabili per illustrare gli andamenti dei saldi assistenziale e gestionale.

In particolare, per l'esercizio in esame, il bilancio tecnico al 31 dicembre 2020 è stato confrontato nella relazione del consulente tecnico attuario⁸³ con quello consuntivo al 31 dicembre 2021, determinando i risultati che seguono:

⁸¹ L'art. 2, comma 2 del decreto legislativo 30 giugno 1994, n.509, impone agli enti individuati dal medesimo decreto, la redazione di un bilancio tecnico con periodicità almeno triennale e prevede che la gestione economico-finanziaria assicuri l'equilibrio di bilancio mediante l'adozione di provvedimenti coerenti alle indicazioni risultanti dal bilancio tecnico- Il DM 29 novembre 2007, recante la "Determinazione dei criteri per la redazione dei bilanci tecnici degli enti gestori delle forme di previdenza obbligatoria" stabilisce all'art. 2, comma 3, che "Ferme restando le disposizioni di cui all'art. 2, comma 2 del decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, il bilancio tecnico deve essere redatto anche in occasione dell'adozione di modifiche statutarie o regolamentari che abbiano conseguenze rilevanti sull'evoluzione della gestione economica e finanziaria dell'Ente. In tale caso, il bilancio tecnico deve essere corredato da una relazione illustrativa relativa agli effetti finanziari delle modifiche adottate..."

⁸² Nota del consulente tecnico attuariale nella Relazione di ottobre 2021.

⁸³ Relazione approvata dal Cda il 30 aprile 2022 e trasmessa ai Dicasteri vigilanti che ne hanno preso atto.

Tabella 23 – Confronto tra i dati del bilancio consuntivo 2021 e quelli previsti del bilancio tecnico 2020
(in migliaia di euro)

	Bilancio consuntivo al 31.12.2021	Bilancio tecnico al 31.12.2020	Differenza	Var. %
		Entrate correnti		
Contributi (1)	31.154	32.123	-969	-3,0
Altre entrate	7.478	7.418	60	0,8
Totale entrate (E)	38.632	39.541	-909	-2,3
		Uscite correnti		
Oneri prestazioni (2)	24.444	22.613	1.831	8,1
Altre spese	8.875	6.541	2.334	35,7
Totale uscite (U)	33.319	29.154	4.165	14,3
Saldo assistenziale (1)-(2)	6.710	9.510	-2.800	-29,4
Saldo gestionale (E-U)	5.313	10.387	-5.074	-48,8

Fonte: Onaosi – Documento del tecnico attuariale di aprile 2022

Preso atto dell'impossibilità di confronto di dati omogenei sul 2021 dal momento che, come detto, non sussiste il bilancio tecnico per detto anno, dall'analisi dei dati a disposizione emerge come il "saldo assistenziale" (differenza tra entrate contributive e uscite per prestazioni) del bilancio di esercizio 2021, risulti inferiore (-29,4 per cento) rispetto a quanto previsto nel bilancio tecnico, pari, in valore assoluto, a 2.800 migliaia di euro, e ancor più significativa la flessione percentuale (-48,8 per cento) del "saldo gestionale" (differenza tra totale entrate e uscite).

Tali differenziali negativi sono prodotti, secondo quanto riportato nel documento del tecnico attuariale in esame:

- da minor incassi contributivi, per circa 1 milione di euro (-3 per cento) rispetto a quanto previsto dalle elaborazioni attuariali;
- dalla minore numerosità degli iscritti, rispetto a quella prevista dal bilancio tecnico dell'esercizio 2020 (-1,4 per cento), che ha interessato i contribuenti obbligatori, "mentre le ipotesi ministeriali adottate per il bilancio tecnico ...(occupazione) ne prevedevano un aumento";
- dalla più ridotta base imponibile contributiva, che nel bilancio tecnico "subisce una naturale rivalutazione annuale, in funzione dell'arco temporale su cui si sviluppano le proiezioni, mentre, nella realtà...avviene "a salti" a seguito degli accordi di rinnovo contrattuale";
- da inferiori oneri per prestazioni, in favore degli iscritti, rispetto ai costi registrati dalla Fondazione, per un importo pari a circa 1,8 milioni (8,1 per cento).
- da spese ulteriori rispetto a quelle previste dal bilancio tecnico, le quali "consistono nelle sole spese di funzionamento della Fondazione e rappresentano un importo fornito dagli Uffici,

relativamente all'anno di partenza del bilancio tecnico... incrementato annualmente per l'inflazione";

- *"da un maggior onere nel bilancio contabile rispetto a quello riportato nel bilancio tecnico per un valore di circa 2,3 milioni di euro. Ciò dipende dalla differente classificazione delle spese dovuta alla ... diversa natura ed agli scopi del bilancio tecnico rispetto al bilancio contabile: il primo di natura previsiva di medio - lungo termine, l'altro di natura consuntiva. Si pensi, ad esempio, alle sopravvenienze passive, agli incentivi all'esodo per i dipendenti o ai costi per le elezioni degli organi, detti importi sono riportati nel bilancio contabile ma, essendo non continuativi, non possono essere inclusi nelle spese correnti della previsione attuariale cinquantennale".*

Questa Corte, tenuto conto che il saldo gestionale del bilancio tecnico risulta superiore a quello contabile per un importo di circa 5 milioni di euro, pur prendendo atto di quanto affermato dall'attuario, per il quale, *"ferme le differenze registrate, la valutazione di equilibrio desumibile dal bilancio tecnico attuariale della Fondazione si trova ad essere confermata"*, non può non sottolineare la rilevanza delle differenze tra i due saldi, che impongono un attento monitoraggio di tali andamenti nel tempo, attesa la consistenza, evidenziata anche dal tecnico, delle spese di struttura della Fondazione.

10. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

L'Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani - Onaosi, con sede in Perugia, è una Fondazione con personalità di diritto privato senza scopo di lucro, disciplinata dal decreto legislativo 30 giugno 1994 n. 509.

L'Ente fornisce prestazioni di carattere temporaneo e assistenziale in via principale agli orfani dei sanitari dipendenti pubblici (medici chirurghi, odontoiatri, veterinari e farmacisti), quali "contribuenti obbligatori", ovvero agli orfani degli altri sanitari che contribuiscono su base volontaria (c.d. "volontari"), nonché ai "contribuenti vitalizi" ovvero sanitari che abbiano compiuto 67 anni di età e maturato un'anzianità contributiva minima di trenta anni che possono versare un contributo vitalizio una tantum, e dei "contribuenti trentennali", che hanno maturato un'anzianità contributiva di almeno trenta anni all'8 febbraio 2010 e provvedono a versamenti annuali.

Dalla natura di pubblico servizio dell'attività svolta, prevista dall'art. 2 d.lgs. n. 509 del 1994, in coerenza con l'art. 38 Costituzione, derivano per l'Ente, oltre l'obbligatorietà dell'iscrizione e della contribuzione dei soggetti passivi sopra descritti, anche l'approvazione da parte dei Dicasteri vigilanti (Ministero del lavoro e delle politiche sociali e dal Ministero dell'economia e delle finanze) delle delibere in materia di contributi e prestazioni, di modifica dello statuto e dei regolamenti di organizzazione ed elettorali, oltre che il controllo dei bilanci e la verifica della legittimità e congruità dei piani triennali di investimento.

L'Onaosi è inserito nell'elenco Istat delle amministrazioni pubbliche di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196.

I contributi degli iscritti e i ricavi conseguenti alla gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare costituiscono le entrate finanziarie attraverso le quali l'Ente provvede al perseguimento dei compiti istituzionali.

Le entrate finanziarie complessive sono rappresentate quasi esclusivamente da contributi, che costituiscono il 94,4 per cento del valore della produzione (89,3 per cento nel 2020), dei quali il 90,5 per cento obbligatori e il 3,9 per cento volontari. La restante parte del valore della produzione (5,6 per cento) è invece costituita da rendite del patrimonio e/o lasciti e donazioni, da ricavi conseguenti alla gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare, da proventi derivanti dall'erogazione di prestazioni e servizi a pagamento, nonché da eventuali entrate e proventi diversi, anche straordinarie.

Anche nel 2021 i costi per gli organi di amministrazione e di controllo permangono elevati ed in crescita: euro 726.653 (euro 692.389 nel 2020) se considerati tutti gli oneri sostenuti a tal fine per tali organi statutari, con un incremento del 5 per cento, ascrivibile al maggior numero di sedute svolte nel 2021, in relazione alla ripresa delle attività in presenza, e all'incremento delle spese di trasporto, vitto e alloggio,

Questa Corte, sulla base delle evidenze numeriche esposte nella presente relazione e pur prendendo atto delle misure adottate dalla Fondazione per ridurre le spese degli organi istituzionali, sottolinea l'esigenza di implementare le politiche di riduzione dei suddetti costi, anche utilizzando le opportunità offerte dalla tecnologia, già ampiamente sperimentate e consolidate nel periodo pandemico.

Il vertice della struttura amministrativa della Fondazione è rappresentato dal Direttore generale. Nel 2022 è stato selezionato un nuovo Direttore Generale con una procedura rivolta al solo personale dipendente.

Questa Corte evidenzia la particolarità della scelta di limitare al solo personale interno la individuazione della figura di vertice della struttura, segnalando che la Fondazione, per le finalità di interesse pubblico cui è chiamata a far fronte ed a presidio delle esigenze di imparzialità e di efficienza della propria azione amministrativa, deve comunque attuare procedure trasparenti ed aperte, volte ad acquisire le migliori professionalità con meccanismi imparziali di selezione dei più capaci sulla base del criterio del merito.

Si segnala, altresì, l'opportunità di regolamentare più puntualmente i criteri di selezione del personale di ogni livello, in modo da non lasciare in tale ambito spazi non definiti in via preventiva rispetto al manifestarsi delle esigenze assunzionali.

Nell'esercizio 2021 la consistenza del personale è diminuita complessivamente di 6 unità, mentre il costo per salari e stipendi, al netto degli oneri previdenziali, risulta in aumento (+3,4 per cento) per effetto sia degli incrementi dei tabellari stipendiali (0,9 per cento), conseguenti all'applicazione del rinnovo del CCNL per il triennio 2019-2021, sia dell'incremento (+3 per cento) del sistema premiante aziendale, attuato per la prima volta nel 2021 conformemente agli accordi stipulati in sede di contrattazione collettiva.

Anche per il 2021 i premi di risultato sono stati in parte corrisposti in anticipazione rispetto alla valutazione *ex post* dei risultati conseguiti. Solo nella riunione del Cda del 22 ottobre 2022 è stata deliberata la costituzione di un Nucleo di Valutazione della *performance* del personale

per il triennio 2022-2024.

Circa gli incarichi e le consulenze, nel 2021 l'Ente si è avvalso di 14 collaboratori esterni a contratto, con un costo complessivo di euro 175.730 (180.418 euro per il 2020). Questa Corte, prendendo atto che l'elenco dei professionisti è attualmente ristretto al solo ambito degli incarichi legali, raccomanda di normare più ampiamente la materia attraverso un disciplinare che comprenda tutti i profili, anche quelli tecnici e professionali.

Gli oneri complessivi per acquisto di beni e servizi ammontano a 2.455.382 euro (2.263.398 euro nel 2020), con un andamento crescente (+8,5 per cento) nei due esercizi a confronto; essi si riferiscono a 262 contratti (287 nel 2020), dei quali 32 conclusi tramite Consip, 120 tramite Me.Pa e ben 110 tramite altre tipologie di affidamenti. La Fondazione ha precisato in sede istruttoria di avere in corso una procedura di costituzione del proprio Albo fornitori per lavori e servizi.

La gestione assistenziale continua ad essere in flessione (-1,1 per cento rispetto al 2020) e registra nel 2021 n. 155.687 iscritti (157.429 nel 2020), con una contrazione in tutte le categorie dei contribuenti, in particolare quelli volontari (-11,3 per cento), i vitalizi (-4,5 per cento) e i c.d. trentennali (-4,2 per cento). L'ammontare complessivo dei contributi risulta in crescita, in quanto la diminuzione del numero degli iscritti non dipendenti da pubbliche amministrazioni nel 2021 è stata compensata dalle maggiori entrate contributive complessive (+16,5 per cento), cresciute per effetto dell'impatto sull'intero anno degli aumenti delle aliquote di contribuzione, e in generale, per effetto del Ccnl del comparto sanità aggiornato per il triennio 2019-2021.

Tra i costi della produzione (euro 37.031.924), quelli per prestazioni assistenziali erogate (euro 14.181.527) ne costituiscono solo il 38,3 per cento, in diminuzione rispetto allo stesso dato dell'esercizio precedente (41,1 per cento). Sussiste un'incidenza significativa degli oneri di funzionamento dell'Ente rispetto ai costi della produzione, pari al 61,7 per cento (58,9 per cento nel 2020). Solo il 45,5 per cento (53,8 per cento nel 2020) del totale dei ricavi contributivi (euro 31.153.953) viene impiegato per prestazioni assistenziali agli iscritti.

Pur rilevando un miglioramento delle entrate contributive dell'Ente per effetto delle aliquote maggiorate, rimane ferma l'esigenza di una decisa azione sui costi di funzionamento e di una oculata politica di riconsiderazione e dismissione degli immobili non strumentali, al fine di migliorare il rapporto tra riscossioni contributive e costi sostenuti e perseguire l'equilibrio economico-finanziario tra i contributi ricevuti e le prestazioni erogate.

Alla data del 16 dicembre 2021 il patrimonio mobiliare ammontava al valore nominale di 274 milioni di euro ed era composto esclusivamente da titoli del debito pubblico e da 10 milioni di euro nominali di obbligazioni della Cassa Depositi e Prestiti, tutti in gestione diretta. Il patrimonio immobiliare al 31 dicembre 2021 è composto da terreni e fabbricati che, al netto di ammortamenti e svalutazioni, ammontano complessivamente ad euro 72.681.801 (euro 72.051.834 nel 2020). Con riferimento al già da tempo programmato piano dismissivo immobiliare, va detto che nell'esercizio 2021 il valore degli immobili destinati alla vendita risulta in diminuzione, passando rispettivamente da euro 16.301.500 a euro 13.670.500, in ragione delle nuove stime eseguite in corso d'anno per alcune strutture.

E' necessario che l'Ente definisca in un documento unitario la *governance* complessiva del proprio *asset* patrimoniale, tanto immobiliare che mobiliare, identificando in modo chiaro e trasparente i criteri e gli eventuali limiti per tutte le operazioni che riguardano lo stesso (dismissioni, acquisti, rendite relative agli affitti) e che fornisca annualmente nella nota integrativa al bilancio le informazioni di dettaglio inerenti ai flussi monetari in entrata e uscita relativi ai singoli investimenti e disinvestimenti patrimoniali immobiliari e finanziari relativi all'esercizio di riferimento, anche indicando i riflessi reddituali delle stesse operazioni.

A fine 2021, il patrimonio netto della Fondazione, pari a euro 358.527.756 (357.833.817 euro nel 2020), copre 25,3 annualità delle prestazioni assistenziali erogate (24,9 nel 2020) e risulta, quindi, in lieve aumento (+1,6 per cento).

Risultano rispettati sia il vincolo della riserva legale, di importo pari a cinque annualità delle prestazioni erogate nel 1994, sia il vincolo statutario, in base al quale la spesa complessiva per gli organi della Fondazione, pari nel 2021 a euro 641.636, non supera il due per mille, pari ad euro 717.056, del patrimonio netto contabile dell'Ente.

I debiti, in controtendenza rispetto al trend precedente, sono complessivamente aumentati (+20,7 per cento) e ammontano a euro 4.107.485 (euro 3.403.505 nel 2020). I crediti, che ammontano a euro 16.273.352, registrano complessivamente un aumento (+7,8 per cento) rispetto al 2020. In particolare, risulta confermata la maggiore consistenza di quelli vantati verso pubbliche amministrazioni per partite contributive dovute, pari a euro 16.532.013 euro (al lordo del fondo svalutazione crediti), dei quali euro 860.812 nel conto degli anni precedenti. A fronte di possibili mancati incassi di crediti contributivi, l'Ente ha appostato un fondo svalutazione pari ad euro 892.933, di cui euro 397.139 accantonati nell'esercizio. Rispetto

all'attuale rischiosità di incasso dei contributi, la Fondazione ha in corso implementazioni informatiche volte a mitigare la criticità legata alle inesattezze dei dati contributivi forniti dagli enti pubblici.

La gestione economica registra nel 2021 un utile di esercizio pari a euro 693.941, in netto aumento, pari in valore assoluto a euro 631.020 rispetto al dato 2020 (62.921 euro). I ricavi e proventi contributivi per attività istituzionale ammontano a euro 31.153.953 (euro 26.750.524 nel 2020), con un incremento complessivo del 16,5 per cento, ascrivibile sia alla parte dei contributi obbligatori dei sanitari dipendenti pubblici, in aumento (+16,6 per cento) a seguito della modifica delle quote contributive obbligatorie, sia ai ricavi contributivi da aderenti volontari, per euro 1.287.226 (euro 1.114.247 nel 2020). I ricavi da contributi obbligatori costituiscono il 90,5 per cento del valore della produzione. I costi della produzione al 31 dicembre 2021 mostrano un aumento (+5,6 per cento). Permane, come nell'ultimo biennio, un saldo negativo tra il valore e i costi della produzione (euro 4.028.330 nel 2021 e 5.088.332 euro nel 2020). Tale differenza negativa, seppur con trend in miglioramento (+20,8 per cento), continua ad evidenziare una insufficienza dei ricavi della gestione caratteristica a coprire i costi della produzione.

Pur evidenziandosi un miglioramento delle entrate contributive dell'Ente, rimane ferma l'esigenza di una più incisiva azione di contenimento dei costi al fine di pervenire ad una gestione economica più equilibrata del bilancio.

L'attività operativa dell'Ente nel 2021 ha generato un flusso di liquidità per euro 2.683.864, tenuto conto degli ammortamenti su immobili e degli accantonamenti ai fondi. L'attività di investimento ha prodotto un assorbimento di disponibilità liquide per euro 6.597.799, mentre non risultano operazioni di disinvestimento. Si conferma pertanto la raccomandazione di monitorare con estrema attenzione gli andamenti dei flussi finanziari a breve termine, mantenendo correlati i fondi e i flussi, al fine di non compromettere la capacità della Fondazione di affrontare i propri impegni a scadenza.

L'ultimo Bilancio tecnico attuariale triennale della Fondazione risale al 31 dicembre 2020. Al riguardo, la relazione del consulente tecnico attuario di confronto annuale tra le risultanze contabili e quelle del bilancio tecnico attuariale, approvata dal Cda il 30 aprile 2022, evidenzia come il "saldo assistenziale" (differenza tra entrate contributive e uscite per prestazioni) del bilancio di esercizio 2021 risulti inferiore (-29,4 per cento) rispetto a quello previsto nel bilancio

tecnico, pari, in valore assoluto, a 2.800 migliaia di euro, e una ancor più significativa flessione del “saldo gestionale” (differenza tra totale entrate e uscite) del 48,8 per cento. Questa Corte, pur prendendo atto delle risultanze conclusive espresse dal tecnico attuariale, circa la conferma dell’equilibrio del bilancio tecnico attuariale della Fondazione, non può non sottolineare la rilevanza dei differenziali negativi che impongono un attento monitoraggio di tali andamenti nel tempo.

FONDAZIONE O.N.A.O.S.I.

OPERA NAZIONALE ASSISTENZA ORFANI SANITARI ITALIANI
FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO (D. Lgs. 30/6/1994 n. 509)
STATUTO APPROVATO CON DECRETO INTERMINISTERIALE 16/11/2017
(G.U. n. 290 DEL 13/12/2017)
REGISTRO PERSONE GIURIDICHE PREFETTURA DI PERUGIA n. 1068
Sede in PERUGIA

VIA RUGGERO D'ANDREOTTO, 18
Codice Fiscale e Partita IVA: 00317040541

Bilancio al 31/12/2021

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2021	31/12/2020
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	147.464	86.052
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	15.294	20.626
Totale immobilizzazioni immateriali	162.758	106.678
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati	72.681.801	72.051.835
2) Impianti e macchinario	188.498	209.260
3) Attrezzature industriali e commerciali	153.195	165.949
4) Altri beni	613.214	629.936
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	270.236	211.237
Totale immobilizzazioni materiali	73.906.944	73.268.217
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>		
3) Altri titoli	283.542.488	278.073.240

Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	283.542.488	278.073.240
Totale immobilizzazioni (B)	357.612.190	351.448.135
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I) Rimanenze</i>		
4) Prodotti finiti e merci	18.204	49.448
Totale rimanenze	18.204	49.448
<i>II) Crediti</i>		
1) Verso contribuenti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	15.568.768	14.503.855
Totale crediti verso contribuenti	15.568.768	14.503.855
5-bis) Crediti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	214.329	108.314
Totale crediti tributari	214.329	108.314
5-quater) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	372.581	367.025
Esigibili oltre l'esercizio successivo	117.674	113.839
Totale crediti verso altri	490.255	480.864
Totale crediti	16.273.352	15.093.033
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
<i>IV - Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	5.719.061	9.615.559
3) Danaro e valori in cassa	12.929	30.368
Totale disponibilità liquide	5.731.990	9.645.927
Totale attivo circolante (C)	22.023.546	24.788.408
D) RATEI E RISCONTI	2.757.790	2.805.458
TOTALE ATTIVO	382.393.526	379.042.001

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2021	31/12/2020
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	0	0
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	105.098.979	105.098.979
V - Riserve statutarie	0	0
<i>VI - Altre riserve, distintamente indicate</i>		
Varie altre riserve	-2	0
Totale altre riserve	-2	0
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	252.734.838	252.671.917
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	693.941	62.921
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	358.527.756	357.833.817
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
4) Altri	16.193.182	14.760.666
Totale fondi per rischi e oneri (B)	16.193.182	14.760.666
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
	413.679	399.609
D) DEBITI		
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.456.178	799.706
Totale debiti verso fornitori (7)	1.456.178	799.706
12) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	454.637	437.532
Totale debiti tributari (12)	454.637	437.532
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	564.388	544.551

Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale (13)	564.388	544.551
14) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.632.282	1.621.716
Totale altri debiti (14)	1.632.282	1.621.716
Totale debiti (D)	4.107.485	3.403.505
E) RATEI E RISCONTI	3.151.424	2.644.404
TOTALE PASSIVO	382.393.526	379.042.001

CONTO ECONOMICO

	31/12/2021	31/12/2020
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	31.153.953	26.750.524
5) Altri ricavi e proventi		
Altri	1.849.641	3.200.194
Totale altri ricavi e proventi	1.849.641	3.200.194
Totale valore della produzione	33.003.594	29.950.718
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	394.264	365.619
7) Per servizi	18.969.219	18.550.927
8) Per godimento di beni di terzi	418.205	214.974
9) Per il personale:		
a) Salari e stipendi	8.391.502	8.114.723
b) Oneri sociali	2.525.964	2.447.466
c) Trattamento di fine rapporto	603.248	578.724
e) Altri costi	1.002.759	23.445
Totale costi per il personale	12.523.473	11.164.358
10) Ammortamenti e svalutazioni:		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	46.210	75.597
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	387.534	511.129
Totale ammortamenti e svalutazioni	433.744	586.726
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di	31.244	-26.901

consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi	505.047	481.708
13) Altri accantonamenti	2.245.722	2.203.213
14) Oneri diversi di gestione	1.511.006	1.498.426
Totale costi della produzione	37.031.924	35.039.050
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	-4.028.330	-5.088.332
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
16) Altri proventi finanziari:		
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0	324.214
d) Proventi diversi dai precedenti		
Altri	6.443.064	6.486.480
Totale proventi diversi dai precedenti	6.443.064	6.486.480
Totale altri proventi finanziari	6.443.064	6.810.694
17) Interessi e altri oneri finanziari		
Altri	814.561	794.949
Totale interessi e altri oneri finanziari	814.561	794.949
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	5.628.503	6.015.745
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:		
Totale rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18-19)	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	1.600.173	927.413
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	906.232	864.492
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	906.232	864.492
21) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	693.941	62.921

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

f.to Dr. Bianco Amedeo

FONDAZIONE O.N.A.O.S.I.**Bilancio di esercizio al 31/12/2021**

Dati Anagrafici	
Sede in	PERUGIA
Codice Fiscale	00317040541
Numero Rea	PERUGIA
P.I.	00317040541
Capitale Sociale Euro	0 i.v.
Forma Giuridica	
Settore di attività prevalente (ATECO)	
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Gli importi presenti sono espressi in Euro

Bilancio al 31/12/2021

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2021	31/12/2020
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	147.464	86.052
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	15.294	20.626
Totale immobilizzazioni immateriali	162.758	106.678
II - Immobilizzazioni materiali		
1) Terreni e fabbricati	72.681.801	72.051.835
2) Impianti e macchinario	188.498	209.260
3) Attrezzature industriali e commerciali	153.195	165.949
4) Altri beni	613.214	629.936
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	270.236	211.237
Totale immobilizzazioni materiali	73.906.944	73.268.217
III - Immobilizzazioni finanziarie		
3) Altri titoli	283.542.488	278.073.240
Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	283.542.488	278.073.240
Totale immobilizzazioni (B)	357.612.190	351.448.135
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze		
4) Prodotti finiti e merci	18.204	49.448
Totale rimanenze	18.204	49.448
II) Crediti		
1) Verso clienti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	15.568.768	14.503.855
Totale crediti verso clienti	15.568.768	14.503.855
5-bis) Crediti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	214.329	108.314
Totale crediti tributari	214.329	108.314
5-quater) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	372.581	367.025
Esigibili oltre l'esercizio successivo	117.674	113.839
Totale crediti verso altri	490.255	480.864
Totale crediti	16.273.352	15.093.033
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	5.719.061	9.615.559
3) Danaro e valori in cassa	12.929	30.368
Totale disponibilità liquide	5.731.990	9.645.927
Totale attivo circolante (C)	22.023.546	24.788.408
D) RATEI E RISCONTI	2.757.790	2.805.458

TOTALE ATTIVO	382.393.526	379.042.001
----------------------	--------------------	--------------------

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2021	31/12/2020
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	0	0
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	105.098.979	105.098.979
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Varie altre riserve	-2	0
Totale altre riserve	-2	0
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	252.734.838	252.671.917
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	693.941	62.921
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	358.527.756	357.833.817
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
4) Altri	16.193.182	14.760.666
Totale fondi per rischi e oneri (B)	16.193.182	14.760.666
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	413.679	399.609
D) DEBITI		
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.456.178	799.706
Totale debiti verso fornitori (7)	1.456.178	799.706
12) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	454.637	437.532
Totale debiti tributari (12)	454.637	437.532
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	564.388	544.551
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale (13)	564.388	544.551
14) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.632.282	1.621.716
Totale altri debiti (14)	1.632.282	1.621.716
Totale debiti (D)	4.107.485	3.403.505
E) RATEI E RISCONTI	3.151.424	2.644.404
TOTALE PASSIVO	382.393.526	379.042.001

CONTO ECONOMICO

	31/12/2021	31/12/2020
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	31.153.953	26.750.524
5) Altri ricavi e proventi		
Altri	1.849.641	3.200.194

Totale altri ricavi e proventi	1.849.641	3.200.194
Totale valore della produzione	33.003.594	29.950.718
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	394.264	365.619
7) Per servizi	18.969.219	18.550.927
8) Per godimento di beni di terzi	418.205	214.974
9) Per il personale:		
a) Salari e stipendi	8.391.502	8.114.723
b) Oneri sociali	2.525.964	2.447.466
c) Trattamento di fine rapporto	603.248	578.724
e) Altri costi	1.002.759	23.445
Totale costi per il personale	12.523.473	11.164.358
10) Ammortamenti e svalutazioni:		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	46.210	75.597
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	387.534	511.129
Totale ammortamenti e svalutazioni	433.744	586.726
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	31.244	-26.901
12) Accantonamenti per rischi	505.047	481.708
13) Altri accantonamenti	2.245.722	2.203.213
14) Oneri diversi di gestione	1.511.006	1.498.426
Totale costi della produzione	37.031.924	35.039.050
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	-4.028.330	-5.088.332
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
16) Altri proventi finanziari:		
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0	324.214
d) Proventi diversi dai precedenti		
Altri	6.443.064	6.486.480
Totale proventi diversi dai precedenti	6.443.064	6.486.480
Totale altri proventi finanziari	6.443.064	6.810.694
17) Interessi e altri oneri finanziari		
Altri	814.561	794.949
Totale interessi e altri oneri finanziari	814.561	794.949
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	5.628.503	6.015.745
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:		
Totale rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18-19)	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	1.600.173	927.413
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	906.232	864.492
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	906.232	864.492
21) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	693.941	62.921

RENDICONTO FINANZIARIO (FLUSSO REDDITUALE CON METODO INDIRETTO)		
	Esercizio Corrente	Esercizio Precedente
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	693.941	62.921
Imposte sul reddito	906.232	864.492
Interessi passivi/(attivi)	(5.628.503)	(6.015.745)
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1. Utile / (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	(4.028.330)	(5.088.332)
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	2.750.769	2.684.921
Ammortamenti delle immobilizzazioni	433.744	586.726
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazioni monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento / (in diminuzione) per elementi non monetari	0	0
<i>Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>	3.184.513	3.271.647
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	(843.817)	(1.816.685)
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	31.244	(26.901)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(1.064.913)	(2.334.567)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	656.472	(358.868)
Decremento/(Incremento) ratei e risconti attivi	47.668	312.387
Incremento/(Decremento) ratei e risconti passivi	507.020	256.694
Altri decrementi / (Altri incrementi) del capitale circolante netto	(974.130)	(1.137.316)
<i>Totale variazioni del capitale circolante netto</i>	(796.639)	(3.288.571)
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	(1.640.456)	(5.105.256)
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	5.628.503	6.015.745
(Imposte sul reddito pagate)	0	0
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	(1.304.183)	(1.396.420)
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
<i>Totale altre rettifiche</i>	4.324.320	4.619.325
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	2.683.864	(485.931)
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	(1.026.261)	0
Disinvestimenti	0	753.173

<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	(102.290)	(35.870)
Disinvestimenti	0	0
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)	(5.469.248)	(16.795.391)
Disinvestimenti	0	0
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	23.000.000
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività d'investimento (B)	(6.597.799)	6.921.912
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
(Rimborso di capitale)	(2)	(1)
Cessione (Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(2)	(1)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(3.913.937)	6.435.980
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio		
Depositi bancari e postali	9.615.559	3.184.427
Assegni	0	0
Denaro e valori in cassa	30.368	25.520
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	9.645.927	3.209.947
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	5.719.061	9.615.559
Assegni	0	0
Denaro e valori in cassa	12.929	30.368
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	5.731.990	9.645.927
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

Nota Integrativa al bilancio di esercizio al 31/12/2021

PREMESSA

Il bilancio chiuso al 31/12/2021 di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, primo comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis, 2425 ter del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis e criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c..

PRINCIPI DI REDAZIONE

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Relativamente al beneficio fiscale per *sismabonus*, per il quale la Fondazione ha potuto beneficiare a seguito della ristrutturazione sismica dell'immobile adibito a Centro Formativo di Messina, eseguita nell'anno 2020, si fa presente quanto di seguito esposto.

Nell'anno 2020 tale beneficio, ritenendolo un'agevolazione usufruibile fino a capienza di imposta, è stato rilevato contabilmente, per la sola prima rata di cinque, come risparmio di IRES. In chiusura di esercizio 2020, quindi, è stato rilevato un credito per imposte, pari alla differenza fra gli acconti versati e l'imposta dovuta, nel quale sono confluite tanto le detrazioni per *sismabonus*, quanto le detrazioni per erogazioni liberali elargite dall'Ente alle 5 Regioni italiane maggiormente colpite dal COVID 19.

Con l'emanazione, in data 7 settembre 2021, della Comunicazione OIC sulle modalità di contabilizzazione dei bonus fiscali, che inquadrano il *sismabonus* come un contributo in conto impianti, da inscrivere in bilancio per l'intero periodo per cui è possibile fruirne ed al quale applicare il criterio del costo ammortizzato, tenuto conto che il beneficio non è stato ceduto, si è provveduto a rilevare un credito per le rimanenti quattro annualità e ad ammortizzarlo a quote costanti, non ritenendo significativa la differenza tra il tasso di interesse contrattuale e quello di mercato.

Sono stati altresì rispettati i seguenti postulati di bilancio di cui all'OIC 11 par. 15:

- a) prudenza;
- b) prospettiva della continuità aziendale;
- c) rappresentazione sostanziale;
- d) competenza;
- e) costanza nei criteri di valutazione;
- f) rilevanza;
- g) comparabilità.

Prospettiva della continuità aziendale

Per quanto concerne tale principio, la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuità aziendale e quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante, destinato, almeno per un prevedibile arco di tempo futuro (12 mesi dalla data di riferimento di chiusura del bilancio), alla produzione di reddito.

Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale, non sono emerse significative incertezze, né sono state individuate ragionevoli alternative alla cessazione dell'attività.

La pandemia da COVID 19 non impatta sulla continuità dell'attività svolta dalla Fondazione, piuttosto ha rafforzato e rafforza la finalità istituzionale di assistenza e cura degli orfani e dei figli dei sanitari italiani.

La Fondazione, nonostante la situazione pandemica, ha mantenuto aperte le proprie strutture ricettive a sostegno dei sanitari iscritti e degli altri sanitari che hanno manifestato interesse ad usufruirne.

Maggiori assunzioni nelle categorie sanitarie dovrebbero riflettersi in maggiori incassi per la Fondazione.

Il bilancio è redatto in Euro.

CAMBIAMENTI DI PRINCIPI CONTABILI

Non si sono verificati cambiamenti di principi contabili nell'esercizio.

CORREZIONE DI ERRORI RILEVANTI

Non sono emersi nell'esercizio errori rilevanti commessi in esercizi precedenti.

PROBLEMATICHE DI COMPARABILITÀ E ADATTAMENTO

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente

ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

I diritti di brevetto industriale ed i diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno sono ammortizzati in base alla loro presunta durata di utilizzazione.

Le immobilizzazioni in corso ricomprendono i beni immateriali in corso di realizzazione. Tali costi rimangono iscritti in tale voce fino a quando non sia acquisita la titolarità del diritto o non sia completato il progetto. Al verificarsi di tali condizioni, i corrispondenti valori sono riclassificati nelle voci di competenza delle immobilizzazioni immateriali.

Le immobilizzazioni in corso non sono oggetto di ammortamento.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata.

L'iscrizione e la valorizzazione delle poste inserite nella categoria delle immobilizzazioni immateriali è stata operata con il consenso del Collegio Sindacale, ove ciò sia previsto dal Codice Civile.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dei costi indiretti inerenti la produzione interna, nonché degli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione interna sostenuti nel periodo di fabbricazione e fino al momento nel quale il bene può essere utilizzato.

I costi sostenuti sui beni esistenti a fini di ampliamento, ammodernamento e miglioramento degli elementi strutturali, nonché quelli sostenuti per aumentarne la rispondenza agli scopi per cui erano stati acquisiti, e le manutenzioni straordinarie in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. da 49 a 53, sono stati capitalizzati solo in presenza di un aumento significativo e misurabile della capacità produttiva o della vita utile.

Per tali beni l'ammortamento è stato applicato in modo unitario sul nuovo valore contabile tenuto conto della residua vita utile.

Per le immobilizzazioni materiali costituite da un assieme di beni tra loro coordinati, in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par.45 e 46, si è proceduto alla determinazione dei valori dei singoli cespiti ai fini di individuare la diversa durata della loro vita utile.

Le immobilizzazioni materiali acquisite a titolo gratuito, in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. 47 e 48, sono state iscritte in base al valore di mercato con contropartita la voce 'A.5 Altri ricavi e proventi' del conto economico. Non sono stati capitalizzati oneri finanziari.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Tutti i cespiti, compresi quelli temporaneamente non utilizzati, sono stati ammortizzati, ad eccezione di quelli la cui utilità non si esaurisce, e che sono costituiti da terreni e opere d'arte.

Nell'esercizio in esame si è deciso di adottare, come nell'esercizio precedente, la sospensione della procedura d'ammortamento per i fabbricati il cui presumibile valore residuo risulti pari o superiore al valore netto contabile, secondo quanto disposto dall'OIC 16.

Tale sospensione è stata adottata, a partire dall'anno 2016, dopo aver eseguito approfondite perizie di stima per accertare la realizzazione delle suddette condizioni che risultano confermate.

Si è provveduto quindi ad ammortizzare, per la parte residua, solo i fabbricati aventi valore netto contabile superiore alla suddetta perizia.

Sulla base di quanto disposto dall'OIC 16 par.60, in tutti i casi in cui il valore dei fabbricati incorpori anche il valore dei terreni sui quali essi insistono si è proceduto allo scorporo del valore del fabbricato.

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par.70 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione.

I cespiti obsoleti e quelli che non saranno più utilizzati o utilizzabili nel ciclo produttivo, sulla base dell'OIC 16 par.80, non sono stati ammortizzati e sono stati valutati al minor valore tra il valore netto contabile e il valore recuperabile.

Le immobilizzazioni in corso ricomprendono i beni materiali in corso di realizzazione. Tali costi rimangono iscritti in tale voce fino a quando non sia acquisita la titolarità del diritto o non sia completato il progetto. Al verificarsi di tali condizioni, i corrispondenti valori sono riclassificati nelle voci di competenza delle immobilizzazioni materiali.

Le immobilizzazioni in corso non sono oggetto di ammortamento.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Fabbricati:	3%
Impianti e macchinari:	8%
Attrezzature industriali e commerciali:	25%
Attrezzature ed apparecchiature hardware di valore < € 516,46:	100%
Attrezzature da giardinaggio:	20%
Altri beni:	
• mobili per ufficio:	20%
• mobili per l'ospitalità:	10%
• altri arredi:	10%
• macchine ufficio elettroniche:	20%
• autoveicoli:	25%

Fra le immobilizzazioni materiali vengono classificati:

1. i fabbricati: il saldo indica il valore di acquisto incrementato delle manutenzioni straordinarie e ristrutturazioni effettuate (per gli immobili di proprietà al 31/12/2001, il valore è quello di perizia);
2. i terreni di sedime e i terreni agricoli;
3. i macchinari e le attrezzature tecniche per il funzionamento delle strutture ricettive e delle sedi amministrative;
4. i mobili e gli arredi delle strutture ricettive e delle sedi amministrative;
5. gli impianti tecnologici per Istituti e Centri Formativi, Case Vacanza, Residenza Montebello, nonché per le sedi amministrative;

6. gli autoveicoli per il trasporto di persone e cose;

7. i beni non sottoposti ad ammortamento (quadri d'autore, libri d'arte, beni vari di pregio).

Dal valore netto contabile dei fabbricati al 1/1/2010 è stata estrapolata la parte riferibile al suolo di sedime applicando la percentuale di scorporo individuata sulla base di un estimo compiuto dall'Area Tecnica della Fondazione.

Con riferimento alla parte identificata quale suolo di sedime, con il consenso del Collegio Sindacale, si è deciso a suo tempo di lasciare invariato il relativo fondo ammortamento accumulato a tutto il 31/12/2009 e, a partire dall'esercizio 2010, di non effettuare l'ammortamento dei terreni, così come previsto dai principi contabili nazionali di riferimento (OIC n.16).

L'OIC 16 del dicembre 2016 prevede la sospensione della procedura di ammortamento per i fabbricati il cui presumibile valore residuo risulti pari o superiore al valore netto contabile.

Titoli di debito

I titoli di debito sono rilevati al momento della consegna del titolo e sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della loro destinazione.

Titoli immobilizzati

I titoli di debito immobilizzati, quotati e non quotati, sono stati valutati titolo per titolo, attribuendo a ciascun titolo il costo specificamente sostenuto.

Ai sensi dell'art. 2426, comma 1 numero 1 del codice civile sono rilevati con il criterio del costo ammortizzato, ove applicabile, ad eccezione, ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del codice civile, dei titoli con costi di transazione e altre differenze tra valore iniziale e valore a scadenza di scarso rilievo, nonché i titoli in valute diverse dall'euro, al momento non detenuti dalla Fondazione.

Nel caso di cessioni di titoli omogenei acquistati in date diverse a prezzi diversi, il riferimento per la definizione dei titoli ceduti è stato il metodo della media ponderata adeguata al recente metodo di contabilizzazione dei titoli derivante dall'applicazione del criterio del costo ammortizzato per i titoli di nuova acquisizione.

La Fondazione si è avvalsa della facoltà (OIC 20 par.99) di non applicare il criterio del costo ammortizzato per i titoli di debito iscritti in bilancio al 31 dicembre 2015, e pertanto il costo ammortizzato è stato applicato esclusivamente ai titoli di debito rilevati a partire dal 1° gennaio 2016 (esclusi i titoli in valuta estera). I titoli di debito iscritti in bilancio al 31 dicembre 2015 sono valutati al costo di acquisto.

A livello prudenziale, a differenza del passato, pur trattandosi di titoli immobilizzati, è stato istituito un fondo oscillazione pari alla minusvalenza rilevata alla data del 31.12.2021 per un titolo in portafoglio, a garanzia per l'Ente di una eventuale cessione prima della scadenza prevista nell'anno 2031.

Titoli non immobilizzati

La Fondazione non possiede titoli non immobilizzati.

Rimanenze

Le rimanenze sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte al minor valore tra il costo di acquisto, comprensivo di tutti i costi e oneri accessori di

diretta imputazione e dei costi indiretti inerenti alla produzione interna, ed il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Crediti

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione / origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito

I crediti, indipendentemente dall'applicazione o meno del costo ammortizzato, sono rappresentati in bilancio al netto dell'iscrizione di un fondo svalutazione a copertura dei crediti ritenuti inesigibili, nonché del generico rischio relativo ai rimanenti crediti, basato su stime effettuate sulla base dell'esperienza passata, dell'andamento degli indici di anzianità dei crediti scaduti, della situazione economica generale, di settore e di rischio paese, nonché sui fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio che hanno riflessi sui valori alla data del bilancio.

Crediti tributari e attività per imposte anticipate

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale e rappresentano il saldo del conto di cassa e dei conti correnti bancari e postali, comprensivo delle competenze maturate, nonché la consistenza in denaro nella disponibilità dei responsabili delle casse economali.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile.

I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria negli esercizi successivi.

Il processo di stima è operato e/o adeguato alla data di chiusura del bilancio sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione.

Tali fondi fanno riferimento:

- alla restituzione dei contributi per versamenti in eccesso;
- agli oneri per le spese legali e di patrocinio per il contenzioso;
- agli oneri per rimborsi contributi in contenzioso;
- agli oneri per erogazioni istituzionali di provvidenze assistenziali;
- agli oneri per la riscossione delle cartelle esattoriali;
- al ripristino del Collegio Unico di Perugia;
- agli altri rischi ed oneri;
- ai fondi per somme pignorate;
- a potenziali oneri per contenimento spesa (contributo su consumi intermedi non versato per gli anni 2017, 2018 e 2019).

Per i fondi:

- a) Fondo oneri erogazioni assistenziali – Ufficio Assistenza,
- b) Fondo oneri erogazioni assistenziali – Servizio Sociale,
- c) Fondo oneri erogazioni assistenziali – Ufficio Formazione,

in conformità con l'OIC 31 par.19, dovendo prevalere il criterio di classificazione per natura dei costi, gli accantonamenti sono stati iscritti tra le voci dell'attività gestionale a cui si riferisce l'operazione (caratteristica, accessoria o finanziaria).

Fondi per imposte

Accoglie le passività per imposte probabili, riferite ai saldi IMU 2021 stimati alla data del 31/12/2021.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Fondazione nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

Debiti

I debiti ai sensi dell'art. 2426, comma 1 numero 8 del codice civile sono rilevati secondo il criterio del costo ammortizzato, ad eccezione dei debiti per i quali gli effetti dell'applicazione del costo ammortizzato, ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del codice civile, sono irrilevanti (scadenza inferiore ai 12 mesi). Per il principio di rilevanza già richiamato, non sono stati attualizzati i debiti nel caso in cui il tasso d'interesse desumibile dalle condizioni contrattuali non sia significativamente diverso dal tasso di interesse di mercato.

I debiti per i quali non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato sono stati rilevati al valore nominale.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria.

I debiti originati da acquisizioni di beni sono iscritti al momento in cui sono trasferiti i rischi, gli oneri e i benefici; quelli relativi ai servizi sono rilevati al momento di effettuazione della prestazione; quelli finanziari e di altra natura al momento in cui scaturisce l'obbligazione verso la controparte.

I debiti tributari accolgono le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale

sostituto, e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

La Fondazione si è avvalsa della facoltà (OIC 19 par.90) di non applicare il criterio del costo ammortizzato e dell'attualizzazione per i debiti iscritti in bilancio al 31 dicembre 2015, e pertanto tali criteri sono stati applicati esclusivamente ai debiti rilevati a partire dal 1° gennaio 2016. Tali debiti sono valutati al valore nominale.

Costi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

ALTRE INFORMAZIONI

Sono stati osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) integrati, ove mancanti, da principi internazionali di generale accettazione (IAS/IFRS e USGAAP), al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

Emergenza Covid – 19

Dall'insorgere della pandemia da COVID 19, la Fondazione non essendo compresa nelle attività per le quali era prevista la chiusura obbligatoria, ha mantenuto aperte le proprie strutture a sostegno dei sanitari e dei loro figli.

Per tutto il periodo di emergenza ha fatto ricorso, più o meno intensamente, allo *smart working* per le attività che potevano essere svolte in tale modalità.

Si è dotata di un "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro della Fondazione Onaosi" con il quale ha disciplinato i criteri di ingresso nelle strutture dell'Ente, le modalità di accesso dei fornitori esterni, le precauzioni igieniche da adottare, le attività di sanificazione da porre in essere in caso di accertamento di casi di infezione, l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, la gestione delle aree comuni e l'obbligo di distanziamento fisico tra le persone.

Sono stati progressivamente acquistati e distribuiti presso tutte le strutture: mascherine chirurgiche, gel disinfettante e guanti monouso nonché misuratori di temperatura a distanza.

I costi sostenuti dalla Fondazione per l'emergenza COVID non hanno pregiudicato e non pregiudicano l'equilibrio della gestione.

Vista la natura e l'entità dei costi connessi con l'emergenza nonché la natura degli introiti dell'Ente non si rilevano ripercussioni negative tali da determinare rischi per la continuità aziendale.

Rinnovo organi statuari

Nel corso dell'anno 2021 si sono tenute le elezioni per il rinnovo degli organi statuari della Fondazione che resteranno in carica per il prossimo quinquennio.

Gli oneri sostenuti per la procedura di elezione, per complessivi € 209.729,03, sono stati rilevati per natura nelle singole voci di costo e degli stessi verrà data specifica indicazione nel commento delle poste interessate.

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Conflitto Russia - Ucraina

Gli effetti conseguenti al conflitto Russia - Ucraina, che si realizzeranno in termini di aumento dei prezzi di energia e di alcune materie prime, con inevitabili riflessi sui costi per servizi e per approvvigionamento di merci e materiali di consumo, non avranno impatti tali da compromettere la stabilità e la continuità aziendale.

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono pari a € 162.758 (€ 106.678 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio			
Costo	86.052	20.626	106.678
Valore di bilancio	86.052	20.626	106.678
Variazioni nell'esercizio			
Ammortamento dell'esercizio	31.355	14.855	46.210
Altre variazioni	92.767	9.523	102.290
Totale variazioni	61.412	-5.332	56.080
Valore di fine esercizio			
Costo	147.464	15.294	162.758
Valore di bilancio	147.464	15.294	162.758

Il saldo comprende le licenze d'uso acquistate, nonché i costi capitalizzati per la realizzazione di software e applicativi vari.

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, punto 3 del Codice Civile, si precisa che l'Ente non ha provveduto alla capitalizzazione in bilancio di:

- costi di impianto e ampliamento,
- costi di ricerca,

- costi di sviluppo e pubblicità.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono pari a € 73.906.944 (€ 73.268.217 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio						
Costo	103.230.733	923.251	2.784.355	9.251.376	211.237	116.400.952
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	31.178.898	713.991	2.618.406	8.621.440	0	43.132.735
Valore di bilancio	72.051.835	209.260	165.949	629.936	211.237	73.268.217
Variazioni nell'esercizio						
Ammortamento dell'esercizio	222.930	26.923	100.959	36.722	0	387.534
Altre variazioni	852.896	6.161	88.205	20.000	58.999	1.026.261
Totale variazioni	629.966	-20.762	-12.754	-16.722	58.999	638.727
Valore di fine esercizio						
Costo	104.083.629	929.413	2.872.560	9.271.061	270.236	117.426.899
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	31.401.828	740.915	2.719.365	8.657.847	0	43.519.955
Valore di bilancio	72.681.801	188.498	153.195	613.214	270.236	73.906.944

Qui di seguito sono fornite le seguenti ulteriori informazioni

Composizione della voce "Terreni e fabbricati"

I fabbricati di proprietà, a bilancio per € 72.681.801 (€ 72.051.835 nel precedente esercizio) sono destinati per il 91,9 per cento ad attività istituzionali e pertanto in tale misura sono considerati strumentali. Essi sono costituiti da:

- sedi per la gestione ed il coordinamento (Amministrazione Centrale di Perugia e Uffici di Servizio Sociale in alcune città italiane);
- sedi operative per la produzione di servizi educativi/ricettivi a favore di contribuenti e orfani o figli di contribuenti, in particolare:
 - ospitalità stanziale, servizi educativi ed assistenza a studenti orfani e figli di contribuenti presso gli Istituti di Perugia, nonché presso i Centri Formativi Universitari di altre città.
 - ospitalità temporanea con servizi accessori a contribuenti e loro familiari presso i Centri Vacanza

in varie località italiane.

La gestione tecnico – amministrativa degli immobili è svolta dall'Area Tecnica della Fondazione, che cura le attività relative alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Per gli interventi di maggiore complessità tecnica, dette attività possono venire affidate a professionisti esterni. L'appalto delle opere e l'affidamento degli incarichi professionali connessi hanno rispettato le procedure previste dalla normativa applicabile agli appalti pubblici.

Composizione della voce "Altre immobilizzazioni materiali"

• La voce "Altre immobilizzazioni materiali" pari a € 613.214 (anno precedente € 629.936) è così composta:

- mobili e arredi € 25.161,91;
- altri beni € 568.801,90
- automezzi € 19.250,00

Riduzione di valore di immobilizzazioni materiali e immateriali

Ai sensi dell'art. 2427, punto 3-bis del Codice Civile, si precisa che l'Ente, nel corso dell'esercizio, non ha provveduto ad effettuare riduzioni di valore sulle immobilizzazioni materiali.

Rivalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali

Ai sensi dell'art. 2427, punto 3-bis del Codice Civile, si precisa che l'Ente, nel corso dell'esercizio, non ha provveduto ad effettuare rivalutazioni di valore sulle immobilizzazioni. Si osserva, per quanto riguarda i fabbricati, che, quelli acquisiti entro l'esercizio 2001, sono stati iscritti al valore di perizia determinato con riferimento al 31 dicembre 2000, adeguato, ove necessario, sulla base delle perizie di stime redatte dal prof. Antonio Pierri nel mese di marzo 2016, aggiornate nel maggio 2021 per gli immobili di Villa Donini in Montebello (PG), Largo Cacciatori delle Alpi in Perugia e Residenza Sanitaria Assistita in Montebello (PG).

Immobilizzazioni finanziarie

Partecipazioni, altri titoli e strumenti derivati finanziari attivi

Gli altri titoli compresi nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 283.542.488 (€ 278.073.240 nel precedente esercizio).

La Fondazione non possiede partecipazioni ne strumenti finanziari derivati.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Altri titoli
Valore di inizio esercizio	
Costo	278.073.240
Valore di bilancio	278.073.240
Variazioni nell'esercizio	
Altre variazioni	5.469.248
Totale variazioni	5.469.248

Valore di fine esercizio	
Costo	283.719.910
Svalutazioni	177.422
Valore di bilancio	283.542.488

La voce "Altri titoli" comprende unicamente Titoli emessi o garantiti dallo Stato e assimilati € 283.719.910 (€ 278.073.240 nel precedente esercizio);

Immobilizzazioni Finanziarie iscritte ad un valore superiore al fair value

Ai sensi dell'art. 2427 bis, comma 1, punto 2 del Codice civile, si precisa che l'Ente, alla data di chiusura dell'esercizio, non ha iscritto tra le immobilizzazioni finanziarie titoli ad un valore superiore al loro fair value, tranne che per il titolo BTP 1/8/2031, acquistato in data 01.10.2021, per il quale si è proceduto ad accantonare ad apposito fondo la somma corrispondente alla minusvalenza rilevata alla data del 31.12.2021.

La composizione del Portafoglio per singolo titolo, alla data del 31.12.2021, viene di seguito rappresentata:

CODICE ISIN	TITOLI IN PORTAFOGLIO	TIPOLOGIA/EMITTENTE	COSTO D'ACQUISTO
IT0004889033	BTP 01/09/2028 4,75% c/o MONTEPASCHI	BTP	20.810.306,36
IT0004889033	BTP 1/09/2028 4,75% C/O BANCO POPOLARE	BTP	2.926.546,63
IT0004889033	BTP 1/09/2028 4,75% C/O MONTEPASCHI	BTP	18.379.569,82
IT0005024234	BTP 3,5% MARZO 2030 VALUTA 20/2/2015	BTP	11.799.477,46
IT0005083057	BTP 1/9/2046 3,25% IT0005083057 VALUTA 20/2/2015	BTP	11.299.457,46
IT0005083057	BTP 1/9/2046 3,25% IT0005083057 VALUTA 20/2/2015	BTP	12.290.509,39
IT0005105488	CDEP 1,5% 2025	BTP	1.485.066,38
IT0005105488	CDEP 1,5% 2025	BTP	4.412.436,40
IT0005105488	CDEP 1,5% 2025	BTP	3.892.165,07
IT0005024234	BTP 3,5% MARZO 2030 VALUTA14/5/2015	BTP	5.750.235,50
IT0005083057	BTP 1/9/2046 3,25% IT0005083057 VALUTA 8/6/2015	BTP	5.147.711,40
IT0005094088	BTP 1,65% 1/3/2032	BTP	7.256.159,86
IT0005094088	BTP 1,65% 1/3/2032	BTP	24.190.550,48
IT0005094088	BTP 1,65% 1/3/2032	BTP	1.743.453,95
IT0005094088	BTP 1,65% 1/3/2032	BTP	1.594.685,81
IT0005094088	BTP 1,65% 1/3/2032	BTP	14.614.348,58
IT0005094088	BTP 1,65% 1/3/2032	BTP	2.831.410,25
IT0005240350	BTP 1/9/2033 2,45%	BTP	9.846.742,16
IT0005024234	BTP 3,5% MARZO 2030 VALUTA18/9/2017	BTP	31.700.852,55

IT0005240350	BTP 1/9/2033 2,45%	BTP	12.175.705,49
IT0005177909	BTP 1/09/2036 2,25%	BTP	4.369.561,17
IT0005240830	BTP 1/6/2027 2,2%	BTP	26.335.982,85
IT0005383309	BTP 1/4/2030 1,35%	BTP	23.434.347,73
IT0005383309	BTP 1/4/2030 1,35%	BTP	2.506.371,36
IT0005383310	BTP 1/4/2030 1,35%	BTP	17.033.533,54
IT0005436693	BTP 1/8/2031 valuta 1/10/2021	BTP	5.892.722,19
TOTALE			283.719.909,84

ATTIVO CIRCOLANTE

Rimanenze

I beni sono rilevati nelle rimanenze nel momento in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e conseguentemente includono i beni esistenti presso i magazzini della Fondazione. Le rimanenze comprese nell'attivo circolante sono valutate con il metodo F.I.F.O. per i prodotti alimentari ed al prezzo di acquisto per gli altri prodotti giacenti presso i magazzini del Collegio Unico. Sono altresì valutate al costo di acquisto le scorte di cancelleria, i buoni pasto, i dispositivi di protezione individuale COVID. Il materiale informatico è valutato al valore di mercato. Il totale delle rimanenze è pari a € 18.204 (€ 49.448 nel precedente esercizio) come si evince nella tabella sottostante.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Prodotti finiti e merci	49.448	-31.244	18.204
Totale rimanenze	49.448	-31.244	18.204

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

- Prodotti alimentari € 2.375 (€ 4.464 nel precedente esercizio)
- Altri prodotti € 2.842 (€ 3.416 nel precedente esercizio)
- Buoni pasto € 2.653 (€ 21.223 nel precedente esercizio).
- Materiale informatico € 1.447 (€ 2.260 nel precedente esercizio)
- Cancelleria € 1.156 (€ 2.086 nel precedente esercizio)
- Dispositivi di protezione individuale COVID € 7.731 (€ 15.999 nel precedente esercizio).

Crediti

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a € 16.273.352 (€ 15.093.033 nel precedente esercizio).

La composizione è così rappresentata:

	Saldo iniziale	Variazioni dell'esercizio	Saldo finale
Crediti v/PP.AA.	15.297.544	-15.297.544	0
Crediti anno corrente v/PP.AA.	0	15.671.201	15.671.201
Crediti anni precedenti v/PP.AA.	0	860.811	860.811
Crediti v/PP.AA da imputare	-104.634	34.323	-70.311

(-) F.do svalutazione crediti	-744.655	-148.278	-892.933
Crediti v/Erario per Sismabonus	0	179.925	179.925
Crediti v/Erario	25.918	-25.918	0
Crediti v/Erario per imposte sul reddito	82.396	-47.992	34.404
Crediti diversi da contenzioso	214.827	-64.058	150.769
F.do sval. crediti da contenzioso	-200.215	56.396	-143.819
Crediti v/ospiti paganti strutture educative	129.089	-11.566	117.523
Crediti v/dipendenti	4.691	-4.691	0
Crediti v/dipendenti ex accordo 2015	113.839	3.835	117.674
Crediti v/Organi	589	2.052	2.641
Crediti v/INPS	22.081	-22.081	0
Crediti v/INPS per TFR	0	16.787	16.787
Crediti v/clienti	0	12.811	12.811
Crediti v/contribuenti	55.836	-55.836	0
Crediti v/contribuenti volontari da imputare	-236	236	0
Crediti v/ENPAM	5.105	1.500	6.605
Crediti v/fornitori per buoni carburante	1.450	-1.450	0
Altri crediti	16.308	-5.851	10.457
Cauzioni attive	155.963	23.100	179.063
Pagamenti c/sospeso	16.737	3.007	19.744
Pagamenti c/sospeso - formaz. personale	400	-400	0
Totale	15.093.033	1.180.319	16.273.352

I crediti contributivi da PP.AA. di € 16.532.013 (€ 15.297.544 nel precedente esercizio) sono esposti per il loro valore complessivo per € 15.671.201 nel conto anno corrente e per € 860.812 nel conto anni precedenti. Rappresentano le somme ancora da incassare a titolo di contributi obbligatori alla data di stesura del bilancio. Relativamente ai possibili mancati incassi, esiste un fondo svalutazione, appositamente istituito, di € (892.933) valutato sufficientemente capiente. Il fondo comprende le somme riferite a crediti di anni precedenti interamente accantonate e somme relative a crediti maturati nell'anno in chiusura, valutati di difficile riscossione da parte dell'Ufficio Ricavi e Contribuzione.

L'aumento dei crediti da Pubbliche Amministrazioni, alla data del 31/12/2021, è da attribuire all'incidenza sull'intero esercizio 2021 della revisione delle quote contributive con decorrenza agosto 2020 e riguarda la parte di queste non ancora incassate alla data di chiusura del Bilancio.

I crediti v/PP.AA.da imputare di € (70.311)(€ (104.634)nel precedente esercizio) sono relativi a somme giacenti nel c/c postale che accoglie gli incassi da PP.AA., già previste nei Crediti v/PP.AA. ma non ancora attribuite ai singoli Enti versanti alla data del 31.12.2021.

I crediti v/erario per imposte sul reddito 34.404 rappresentano il residuo del saldo a credito IRES dell'anno 2020, determinatosi in virtù delle detrazioni per sismabonus su adeguamento sismico del Centro Formativo di Messina, rilevato contabilmente come risparmio di imposta e per detrazioni spettanti per donazioni COVID delle quali la Fondazione si é potuta avvalere;

I crediti v/erario per sismabonus di € 179.925 sono riferiti a n. 4 annualità di 5 del beneficio riconosciuto alla Fondazione per adeguamento sismico del Centro Formativo di Messina. Il credito è stato iscritto in Bilancio, a partire dall'anno 2021, con apposita voce nei crediti tributari, a seguito delle indicazioni fornite con la *Comunicazione OIC sulle modalità di contabilizzazione dei bonus fiscali*, emanata il 7 settembre 2021. La prima annualità di tale credito è, invece, inclusa nei "crediti v/erario per imposte sul reddito".

I crediti v/ospiti paganti strutture educative di € 117.523 (€ 129.089 nel precedente esercizio) sono relativi a 4/12 della seconda rata della retta 2021/2022 a carico degli ospiti paganti presso le strutture della Fondazione da incassare nel mese di febbraio 2022.

I crediti v/dipendenti – ex accordo 2015 di € 117.674 sono relativi a finanziamenti a dipendenti erogati a partire dall'anno 2016, produttivi di interessi pari al tasso applicato dall'Istituto Cassiere (MPS) nel conto di cassa con un tetto massimo dell'1%.

I crediti v/ENPAM di € 6.605 sono riferiti a rette di competenza dell'anno 2021, a carico dell'istituto previdenziale, da percepire per ospitalità presso le strutture della Fondazione, non ancora incassate;

Gli altri crediti di € 10.457 (€ 16.308 nel precedente esercizio) sono relativi:

- € 6.327,39 per utilizzo palestra del Collegio Unico nei mesi di gennaio-giugno 2019 da parte del Liceo "Pieralli";
- € 660,00 per quota residua affitto anno 2020 immobile di via Eugubina;
- € 3.470,00 per rimborsi da amministrazioni locali per attività politica dipendenti.

Le cauzioni attive di € 179.063 sono riferite essenzialmente a somme anticipate per i nuovi contratti di locazione dei Centri Formativi di Milano, Napoli, SS Roma, SS Bari e SS Napoli per complessivi € 147.204,50, nonché a deposito per macchina affrancatrice postale per € 9.670,86, per Telepass ed utenze varie per complessivi € 22.187,80.

I pagamenti c/sospeso di € 19.744 sono relativi a:

- € 1.019,93 per doppi pagamenti di utenze effettuati erroneamente dall'Istituto Cassiere e in attesa di rimborso,
- € 406,30 per imposta di registro su contratti di affitto a carico della controparte, anticipati dalla Fondazione,
- € 15.242,94 per liquidazioni CTU da parte dell'ONAOSI come obbligato in solido,
- € 375,00 per riemissione pagamento non andato a buon fine del quale si attende accredito alla data del 31.12.2021,
- € 186,74 per pagamenti erroneamente addebitati e in attesa di rimborso,
- € 1.383,81 per spese anticipate dalla Fondazione a carico del contenzioso tributario per accertamento IMU anno 2014 Comune di Messina;
- € 129,08 per canone unico patrimoniale 2021 ex Tosap (non dovuto) determinato su immobili in Perugia non più di proprietà della Fondazione e per il quale si è richiesto rimborso;
- € 1.000,00 per duplicato pagamento da parte dell'Istituto Cassiere in favore di un assistito, relativamente al bando di fragilità. La somma è in corso di restituzione, a partire da gennaio 2022, in forma rateizzata.

Crediti - Distinzione per scadenza

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	14.503.855	1.064.913	15.568.768	15.568.768	0	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	108.314	106.015	214.329	214.329	0	0
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	480.864	9.391	490.255	372.581	117.674	0
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	15.093.033	1.180.319	16.273.352	16.155.678	117.674	0

Nei crediti scadenti oltre l'esercizio in corso, per € 117.674, vengono riportati i benefici sociali concessi al personale dipendente, ex accordo 2015. Sugli stessi viene accordato un tasso di interesse pari a quello riconosciuto dall'Istituto Cassiere alla Fondazione sulle giacenze in conto, con un tetto massimo dell'1%. Sono valutati al valore nominale essendo irrilevante la valutazione al costo ammortizzato.

Crediti - Ripartizione per area geografica

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

Area geografica	Totale	
		Italia
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	15.568.768	15.568.768
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	214.329	214.329
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	490.255	490.255
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	16.273.352	16.273.352

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a € 5.731.990 (€ 9.645.927 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	9.615.559	-3.896.498	5.719.061
Denaro e altri valori in cassa	30.368	-17.439	12.929
Totale disponibilità liquide	9.645.927	-3.913.937	5.731.990

- Denaro e altri valori in cassa: il saldo è rappresentato dalla giacenza complessiva di tutte le Casse economali detenute dall'Ente presso le varie articolazioni organizzative e strutture del territorio;
- Depositi bancari e postali: il valore corrisponde alla somma di tutti i saldi dei conti correnti di corrispondenza detenuti dall'Ente alla data di chiusura dell'esercizio compreso il saldo del conto di cassa, nonché i saldi di tutti i conti correnti postali, intestati alla Fondazione, che accolgono le movimentazioni relative a contributi obbligatori e volontari ed alle Casse Economali istituite presso le strutture periferiche.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei e risconti attivi sono pari a € 2.757.790 (€ 2.805.458 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	1.351.011	17.687	1.368.698
Risconti attivi	1.454.447	-65.355	1.389.092
Totale ratei e risconti attivi	2.805.458	-47.668	2.757.790

Composizione dei ratei attivi:

L'importo di € 1.368.698 è composto da:

- per € 2.475 Ratei Attivi relativi agli interessi sul conto corrente di Tesoreria alla data del 31.12.2021;
- per € 1.366.223 Ratei attivi su impieghi mobiliari: per la quota di interessi maturata al 31/12/2021 sui titoli iscritti fra le immobilizzazioni finanziarie e per gli aggi su titoli in portafoglio e per ratei su scarto.

Composizione dei risconti attivi:

Risconti attivi: I risconti attivi ammontano a € 1.389.092 e fanno riferimento a costi di competenza dell'esercizio 2022 sostenuti dall'Ente nel 2021.

Nello specifico i risconti attivi si riferiscono:

- per € 1.289.694,99 a contributi assistenziali erogati nell'anno 2021 ma di competenza dell'esercizio 2022;
- per € 18.462,77 al rinnovo di polizze assicurative;
- per € 45.825,33 a canoni di manutenzioni software pagati anticipatamente;
- per € 364,48 ad abbonamenti a quotidiani e riviste;
- per € 333,28 a formazione e selezione del personale dipendente;
- per € 10.062,43 a canoni cloud;
- per € 2.001,60 a fitti passivi relativi agli uffici del servizio sociale di Bari, Napoli e Roma;
- per € 88,07 a spese di vigilanza del Centro Formativo di Padova Maschile;
- per € 16.592,00 a costi per compenso bilancio tecnico attuariale triennale 2021/2023;

- per € 5.667,41 a canoni radiotelevisivi.

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE

PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 358.527.756 (€ 357.833.817 nel precedente esercizio).

Nei prospetti riportati di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto e il dettaglio della voce 'Altre riserve':

	Valore di inizio esercizio	Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi
Riserva legale	105.098.979	0	0	0
Altre riserve				
Varie altre riserve	0	0	0	0
Totale altre riserve	0	0	0	0
Utili (perdite) portati a nuovo	252.671.917	0	62.921	0
Utile (perdita) dell'esercizio	62.921	0	-62.921	0
Totale Patrimonio netto	357.833.817	0	0	0

	Decrementi	Riclassifiche	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Riserva legale	0	0		105.098.979
Altre riserve				
Varie altre riserve	0	-2		-2
Totale altre riserve	0	-2		-2
Utili (perdite) portati a nuovo	0	0		252.734.838
Utile (perdita) dell'esercizio	0	0	693.941	693.941
Totale Patrimonio netto	0	-2	693.941	358.527.756

Ai fini di una migliore intelligibilità delle variazioni del patrimonio netto qui di seguito vengono evidenziate le movimentazioni dell'esercizio precedente delle voci del patrimonio netto:

	Valore di inizio esercizio	Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi
Riserva legale	105.098.979	0	0	0
Altre riserve				
Varie altre riserve	1	0	0	0
Totale altre riserve	1	0	0	0
Utili (perdite) portati a nuovo	252.578.237	0	93.680	0
Utile (perdita) dell'esercizio	93.680	0	-93.680	0
Totale Patrimonio netto	357.770.897	0	0	0

	Decrementi	Riclassifiche	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Riserva legale	0	0		105.098.979
Altre riserve				
Varie altre riserve	0	-1		0
Totale altre riserve	0	-1		0
Utili (perdite) portati a nuovo	0	0		252.671.917
Utile (perdita) dell'esercizio	0	0	62.921	62.921
Totale Patrimonio netto	0	-1	62.921	357.833.817

Disponibilità ed utilizzo delle voci di patrimonio netto

Le informazioni richieste dall'articolo 2427, comma 1 numero 7-bis del codice civile relativamente alla specificazione delle voci del patrimonio netto con riferimento alla loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché alla loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, sono desumibili dai prospetti sottostanti:

	Importo	Origine/natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi - per copertura perdite	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi - per altre ragioni
Riserva legale	105.098.979			0	0	0
Altre riserve						
Varie altre riserve	-2			0	0	0
Totale altre riserve	-2			0	0	0
Utili portati a nuovo	252.734.838			0	0	0
Totale	357.833.815			0	0	0
Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro						

Il patrimonio netto è composto nel modo seguente:

- dalla riserva legale di € (105.098.979), corrispondente a 5 annualità delle prestazioni del 1994 (combinato disposto dell'art. 1, comma 4, lettera c) D.Lgs 509/94 e dell'art. 59, comma 20 L. 449/97). I cespiti che costituiscono la riserva legale al 31/12/2021 sono:
 - o Terreni e fabbricati al valore netto contabile: € 72.681.801 ;
 - o Titoli di Stato € 32.417.178;

- dal restante patrimonio netto, pari ad € (252.734.838), comprensivo dei risultati economici dell'esercizio 2020 e precedenti;
- più l'utile risultante al 31/12/2021 pari ad € 693.941 .

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi ed oneri sono iscritti nelle passività per complessivi € 16.193.182 (€ 14.760.666 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Saldi di apertura	Variazioni dell'esercizio	Saldi finali
F.do per somme pignorate	6.693	-3.645	3.048
Altri fondi rischi ed oneri	221.721	-76.004	145.717
F.do rimb. contr. in contenzioso	5.000	0	5.000
F.do differenze contributi	489.759	0	489.759
F.do spese legali	922.600	-188.798	733.802
F.do oneri per erogazioni assistenziali - Uff. Assist.	3.099.101	384.805	3.483.906
F.do oneri per erogazioni assistenziali - Serv. Sociale	672.431	-146.564	525.867
F.do oneri per erogazioni assistenziali - Uff. Form.	207.918	-22.417	185.501
F.do per contributo integrativo Covid-19	0	1.930.000	1.930.000
F.do oneri per riscossione cartelle esattoriali	95.820	0	95.820
F.do imposte e tasse	20.000	7.000	27.000
F.do per incentivo all'esodo	451.861	-451.861	0
F.do ripristino Collegio Unico	7.708.799	0	7.708.799
F.do per contenimento spesa	858.963	0	858.963
Totali	14.760.666	1.432.516	16.193.182

- Fondo per somme pignorate: di € (3.048) per somme accantonate a titolo di pignoramento per le quali non si sono avute indicazioni da parte del Tribunale per l'assegnazione e la relativa disposizione di versamento al creditore.
- Altri fondi per rischi e oneri: di € (145.717) riferito ad utenze di competenza degli anni 2021 e 2020 non ancora conguagliate alla data di redazione del bilancio;
- Fondo rimborso contributi in contenzioso: di € (5.000) finalizzato al rimborso dei contributi oggetto di contenzioso sia pendente che chiuso e passato in giudicato, ma non ancora comunicato dal legale e/o dal domiciliatario;
- Fondo differenze contributi di € (489.759) riguarda una stima relativa a somme da restituire per versamenti eccedenti il tetto massimo contributivo fissato dall'art. 6 comma 4 del Regolamento della Contribuzione per il periodo 1 agosto 2012 – 31 dicembre 2016, provenienti da enti pubblici, in particolare Università, per conto di Sanitari il cui rapporto di lavoro è regolato dai CC.CC.NN.LL diversi dal Contratto Collettivo Nazionale del Servizio Sanitario Nazionale;
- Fondo spese legali: di € (733.801) si tratta di somme relative a spese legali per cause pendenti a

potenziali e relative soccombenze;

- Fondo oneri per erogazioni assistenziali – Uff. Assist.: di € (3.483.906) é relativo alla stima di borse di studio ed altre provvidenze di competenza dell'esercizio 2021 e retro, da corrispondere agli assistiti, che verranno erogate in esercizi successivi;
- Fondo oneri per erogazioni assistenziali – Servizi sociali: di € (525.867) si tratta della stima di provvidenze di primo intervento di competenza dell'esercizio 2021 e retro da corrispondere agli assistiti che verranno erogate in esercizi successivi;
- Fondo oneri per erogazioni assistenziali – Ufficio formazione: di € (185.501) riguarda la stima di provvidenze per meriti di studio di competenza dell'esercizio 2021 da corrispondere agli assistiti in esercizi successivi;
- Fondo per contributo integrativo Covid-19: di € (1.930.000) rappresenta la somma stimata, necessaria all'erogazione del supporto economico aggiuntivo che la Fondazione ha voluto riconoscere, nell'anno 2021, in favore degli assistiti orfani di contribuenti e figli di contribuenti inabili, che nel periodo dell'emergenza epidemiologica hanno ricevuto un contributo a domicilio per la frequenza del proprio corso di studio o in qualità di assistiti prescolari e assistiti disabili non studenti, per far fronte alle difficoltà economiche e sociali derivanti dalla pandemia da COVID 19;
- Fondo oneri per riscossione cartelle esattoriali: di € (95.820) è la somma stanziata per far fronte agli aggi relativi alle cartelle esattoriali delle quali si è deliberato l'annullamento in applicazione del Decreto Balduzzi (art. 14, commi 8 e 9, del D.L. n. 158 del 13 settembre 2012 – convertito con modificazioni dalla L. 8 novembre 2012, n.189);
- Fondo imposte e tasse: di € (27.000) accantonato prudenzialmente per conguagli di imposte municipali (IMU), stimati alla data del 31.12.2021;
- Fondo ripristino Collegio Unico: di € (7.708.799) il fondo è destinato a coprire la differenza tra il valore di mercato e il valore netto contabile che verrà a realizzarsi al termine del processo di ristrutturazione della struttura in oggetto. E' ipotizzabile infatti, che al termine degli interventi da eseguire, il valore di mercato del Collegio Unico non possa che essere corrispondente ai costi sostenuti per la ristrutturazione. Si é inteso pertanto, in via prudenziale, costituire un fondo che consenta, al termine dei lavori e dietro perizia di tecnici qualificati, di svalutare il valore dell'immobile fino a ricondurlo all'effettivo valore di mercato.
- Fondo per contenimento spesa: di € (858.963) sulla base di quanto evidenziato dai Ministeri in relazione al Bilancio consuntivo 2017 (Comunicazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 31.07.2018), si è provveduto ad accantonare in via prudenziale, le somme corrispondenti a quanto dovuto quale contributo per *spending review*, per gli anni 2017 - 2018 - 2019, per le quali la Fondazione, avendo rispettato i tetti di spesa stabiliti, non ha provveduto al versamento alle casse dello Stato. Il Fondo é, pertanto, destinato a coprire il costo da sostenere nel caso in cui tale contributo venisse dichiarato comunque dovuto.

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi € 413.679 (€ 399.609 nel precedente esercizio).

Il fondo trattamento di fine rapporto comprende l'accantonamento effettuato fino al 31/12/2006 a favore dei dipendenti della Fondazione ai sensi della L. 297/1982 e rimasto nella disponibilità dell'Ente. Il valore iscritto

in bilancio al 31/12/2021 tiene conto, oltre che della quota capitale accantonata fino al 31/12/2006, anche delle rivalutazioni effettuate dall'1/1/2007 al 31/12/2021 e delle anticipazioni erogate.

L'incremento di € 14.070,15 è relativo alla somma algebrica di quanto segue:

- € 1.066,36 per riduzione per utilizzi dell'esercizio;
- € 14.463,51 per aumento per accantonamento dell'esercizio per rivalutazione ISTAT;
- € 673,00 per aumento per ripristino per errato utilizzo.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	399.609
Variazioni nell'esercizio	
Altre variazioni	14.070
Totale variazioni	14.070
Valore di fine esercizio	413.679

DEBITI

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 4.107.485 (€ 3.403.505 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Saldo iniziale	Variazione	Saldo finale
Debiti v/fornitori	408.894	561.854	970.748
Crediti per note credito da ricevere	-78.213	4.940	-73.273
Debiti v/fornitori per fatture da ricevere	452.831	83.153	535.984
Debiti v/fornitori per fatt. da ric. per riten. a garanzia	16.194	6.524	22.718
Iva a debito	0	2.021	2.021
Iva a debito split payment	54.495	28.313	82.808
Erario c/ritenute dipendenti	277.534	-775	276.759
Erario c/ritenute lavoratori autonomi	8.425	2.588	11.013
Erario c/ritenute assistiti	71.528	-47.844	23.684
Erario c/ritenute organi	25.550	-10.314	15.236
Erario c/imposte	0	43.116	43.116
Debiti v/INPDAP	13.012	1.122	14.134
Debiti v/INPDAP ferie mat e non godute	3.965	277	4.242
Debiti v/INPS	442.447	22.873	465.320
Debiti v/INPS ferie mat e non godute	82.956	-2.264	80.692
Debiti v/INAIL	2.171	-2.171	0
Debiti v/Organi per compensi maturati	34.470	4.759	39.229
Debiti v/dipendenti per diritti maturati (PAR)	602.775	356.282	959.057

Debiti v/personale ferie mat non godute	327.963	-7.037	320.926
Debiti v/assistiti per diritti maturati	73.424	-55.782	17.642
Debiti v/assistiti	8.768	-8.768	0
Altri debiti	6.357	87.912	94.269
Cauzioni passive	4.323	1.585	5.908
Incassi c/sospeso	98.958	-72.857	26.101
Incassi c/sospeso contrib. obblig. Enti	460.891	-291.740	169.151
Incassi c/sosp. contributi volontari oltre termini statuari	1.120	-1.120	0
Incassi c/sosp. contr. ammi. Covid-19	2.667	-2.667	0
Totale	3.403.505	703.980	4.107.485

A commento di alcune voci sopra esposte, si riporta quanto segue:

- i debiti v/INPDAP per ferie maturate e non godute pari a € (4.242) sono riferiti a ferie maturate nell'anno 2021 e precedenti non ancora godute, relative al personale dipendente che ha aderito alla gestione pubblica ex INPDAP. Il debito é iscritto in bilancio per assicurare una corretta attribuzione del costo per competenza economica;
- i debiti v/INPS per ferie maturate e non godute pari a € (80.692) sono riferiti a ferie maturate nell'anno 2021 e precedenti non ancora godute, relative al personale dipendente che ha aderito alla gestione privata INPS. Il debito é iscritto in bilancio per assicurare una corretta attribuzione del costo per competenza economica;
- i debiti v/Organi per compensi maturati di € (39.229) si riferiscono a somme dovute agli Organi, maturate e non ancora pagate alla data di chiusura del Bilancio;
- i debiti v/dipendenti per diritti maturati di € (959.057) sono relativi per € 427.558,94 al saldo del Premio Annuale di Risultato, erogato per la gran parte dei dipendenti nei primi mesi del 2022, per € 5.314,15 per missioni dei dipendenti maturate al 31/12/2021 e da pagare nel 2022 e per € 1.459,02 ad assegni per il nucleo familiare anno 2021 da pagare nel 2022, per € 524.235,22 ad incentivi all'esodo per accordi sottoscritti con dipendenti in uscita al 31.12.2021, per € 490,00 a rimborso a dipendenti per tamponi Covid-19 eseguiti nel mese di dicembre 2021 e non ancora erogati al 31.12.2021;
- i debiti v/personale per ferie maturate e non godute di € (320.926) sono riferiti a somme relative a ferie dell'anno 2021 e precedenti delle quali il personale non ha usufruito alla data di chiusura del presente bilancio. Il debito viene inserito in bilancio per garantire la corretta imputazione del costo nell'anno in cui lo stesso è maturato;
- i debiti v/assistiti per diritti maturati di € (17.642) sono erogazioni assistenziali relative a pratiche definite nel beneficiario e nell'importo alla data del 31.12.2021 e da elargire nel corso dell'anno 2022;
- altri debiti di € (94.268) sono composti per:
 - € 3.911,62 da costi di competenza anno 2021 rimborsati con casse economali nell'anno 2022;
 - € 443,86 da imposte, oneri e bolli su c/appoggio titoli di competenza anno 2021;

- € 48,98 da spese tenuta conto dei CCP dei contribuenti volontari ed obbligatori di competenza dell'anno 2021, rimborsate nel 2022;
- € 89.701,98 da avviso del conguaglio TARI anno 2020 per strutture di Perugia;
- € 162,00 da imposta di bollo su c/c di tesoreria;
- cauzioni passive di € (5.908) sono importi relativi ad appalti per forniture di beni e servizi presso le strutture ricettive della Fondazione;
- gli incassi c/sospeso di € (26.101) sono relativi a:
 - € 25.632,07 per giacenza su conto corrente postale di incasso contributi volontari riferiti a somme non identificate e quindi da imputare per gli anni 2020 e retro;
 - € 468,66 a incassi indebitamente ricevuti e da rimborsare.
- gli incassi c/sospeso contributi obbligatori enti di € (169.151) sono essenzialmente riferiti a versamenti da parte di un Ente con il quale è in corso un contenzioso contributivo e a versamenti di trattenute contributive eccedenti la soglia massima stabilita dal Regolamento della Contribuzione, per i quali è in corso la procedura di restituzione. In minima parte, invece, sono riferiti a somme che l'Agenzia delle Entrate - Riscossione riversa a ONAOSI, quale Ente creditore, per incassi di cartelle esattoriali oggetto di discarico totale o parziale, fermo restando il diritto di chiederne la restituzione, entro l'ordinario termine di prescrizione.

Debiti - Distinzione per scadenza

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata superiore a 5 anni
Debiti verso fornitori	799.706	656.472	1.456.178	1.456.178	0	0
Debiti tributari	437.532	17.105	454.637	454.637	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	544.551	19.837	564.388	564.388	0	0
Altri debiti	1.621.716	10.566	1.632.282	1.632.282	0	0
Totale debiti	3.403.505	703.980	4.107.485	4.107.485	0	0

Debiti - Ripartizione per area geografica

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per area geografica, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

Area geografica	Totale	
	Italia	
Debiti verso fornitori	1.456.178	1.456.178
Debiti tributari	454.637	454.637
Debiti verso istituti di	564.388	564.388

previdenza e di sicurezza sociale		
Altri debiti	1.632.282	1.632.282
Debiti	4.107.485	4.107.485

Debiti assistiti da garanzie reali su beni della Fondazione

Non ci sono debiti assistiti da garanzie reali di cui all'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
Debiti verso fornitori	1.456.178	1.456.178
Debiti tributari	454.637	454.637
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	564.388	564.388
Altri debiti	1.632.282	1.632.282
Totale debiti	4.107.485	4.107.485

Debiti - Operazioni con retrocessione a termine

Non esistono debiti derivanti da operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6-ter del codice civile:

Finanziamenti effettuati dai contribuenti

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 19-bis del Codice Civile, si precisa che non sono presenti finanziamenti erogati dai contribuenti.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

I ratei e risconti passivi sono iscritti nelle passività per complessivi € 3.151.424 (€ 2.644.404 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	2.359.330	370.265	2.729.595
Risconti passivi	285.074	136.755	421.829
Totale ratei e risconti passivi	2.644.404	507.020	3.151.424

Composizione dei ratei passivi:

I ratei passivi fanno sostanzialmente riferimento ai disaggi maturati sui titoli iscritti fra le immobilizzazioni finanziarie e ad imposte relative ad interessi su titoli maturate alla data del 31.12.2021.

Composizione dei risconti passivi:

I risconti passivi di € 421.829 si riferiscono:

- per € 276.384,64 agli 8/12 dei ricavi di competenza 2022 per le rette versate nell'anno 2021 dagli ospiti paganti presso le strutture dell'Ente;
- per € 10.501,00 alla fattura attiva per rimborso dei consumi di energia elettrica ed acqua, di competenza del 2022, al gestore dei distributori automatici delle strutture di Perugia della Fondazione;
- per € 134.943,60 al conto dei risconti passivi per SISMABONUS per la parte di beneficio da rinviare ai futuri esercizi.

INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO

VALORE DELLA PRODUZIONE

Ricavi delle vendite e delle prestazioni - Ripartizione per categoria di attività

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 10 del codice civile viene esposta nei seguenti prospetti la ripartizione dei ricavi per categorie di attività:

	Categoria di attività	Valore esercizio corrente
	Contributi da dipendenti di PP.AA.	29.866.727
	Contributi da volontari	1.287.226
Totale		31.153.953

Il significativo aumento dei contributi da PP.AA. si deve all'adeguamento delle quote contributive, per l'intero anno 2021 secondo quanto deliberato dal CdI in data 02.02.2020 ed approvato dai Ministeri Vigilanti. I contributi da volontari, per l'anno in chiusura, mostrano un aumento di € (153.690) per le stesse ragioni sopra esposte nonostante una minore adesione da parte dei sanitari.

Ricavi delle vendite e delle prestazioni - Ripartizione per area geografica

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 10 del codice civile viene esposta nei seguenti prospetti la ripartizione dei ricavi per area geografica:

	Area geografica	Valore esercizio corrente
	Italia	31.153.953
Totale		31.153.953

Altri ricavi e proventi

Gli altri ricavi e proventi sono iscritti nel valore della produzione del conto economico per complessivi € 1.849.641 (€ 3.200.194 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Fitti attivi	128.206	-101.975	26.231
Donazioni e lasciti	0	35.510	35.510
Distributori automatici	10.501	-1.313	9.188
Altre entrate	53.872	-36.871	17.001
Benefici fiscali per Sismabonus	0	44.981	44.981
Altri interessi	0	2	2
Recupero rette	800.139	-21.963	778.176
Recupero quote di partecipazione alla spesa	9.975	-5.013	4.962
Recupero per altre entrate da prestazioni	0	6.400	6.400
Recupero spese per soggiorno estivo	0	1.250	1.250
Recupero dal personale per spese di vitto e alloggio	986	0	986
Sconti e abbuoni attivi	317	-233	84
Interessi su prestiti a dipendenti - ex accordo 2015	60	-40	20
Plusvalenze da alienazione di beni	168.557	-168.157	400
Sopravvenienze attive	661.306	-566.018	95.288
Sopravvenienze da rimborso Lehmann Brothers	21.101	50.006	71.107
Sopravv. sanatoria art. 25 Statuto	7.944	-7.944	0
Sopravv. contributi ex art. 5 Statuto	0	8.360	8.360
Sopravvenienze attive PP.AA.	0	242.780	242.780
Insussistenze attive	1.337.230	-853.152	484.078
Insussistenze attive PP.AA.	0	22.636	22.636
Arrotondamenti attivi	0	201	201
Totale	3.200.194	-1.350.553	1.849.641

Si sottolinea in particolare che:

- fitti attivi vedono una sostanziale riduzione rispetto all'anno precedente per la conclusione, nel mese di agosto del 2020, del contratto della RSA di Montebello; incidono in maniera del tutto marginale esigue diminuzioni per i terreni di Parma ed esigui aumenti per gli appartamenti dell'ex Campus Montebello;
- donazioni e lasciti di € (35.510) per lascito testamentario da parte del dott. Bertoli Leone, come da delibera del CDA n. 139 del 03.09.2020;
- distributori automatici sono incassi relativi ai rimborsi dei consumi di energia elettrica e di acqua da parte del gestore degli stessi. I ricavi a tale titolo risultano ridotti rispetto al precedente esercizio per il riconoscimento alla ditta di uno sconto sull'importo dovuto all'applicazione di correttivi relativi a riduzioni di fatturato a causa della pandemia da Covid-19;
- altre entrate di € (17.001) sono relative a:
 - € 13.952,51 per rimborso crediti da contenzioso;
 - € 3.000,00 quale contributo MPS per redazione bilancio sociale della Fondazione;

- € 48,00 per rimborso marche da bollo su registrazione contratto di locazione C.F. Milano;
- recupero rette di € (778.176) si sono ridotte nell'anno 2021 a seguito di una minor presenza di ospiti paganti dovuta al protrarsi della pandemia da Covid-19;
- recupero quote di partecipazione alla spesa di € (4.962) vedono una riduzione dovuta alla minor presenza dell'utenza presso le strutture della Fondazione;
- recupero per altre entrate da prestazioni di € (6.400) relativo a quote da parte degli ospiti presso le strutture, per la preparazione ai test d'ingresso alle Facoltà universitarie;
- recupero spese per soggiorno estivo di € (1.250) per quote soggiorno estivo ripartito in sicurezza dopo la pandemia da Covid-19;
- recupero dal personale per spese di vitto e alloggio di € (986) relative a rimborsi da parte dei custodi che usufruiscono degli alloggi nelle strutture del Collegio Unico e del Centro Formativo di Perugia;
- gli interessi su prestiti a dipendenti – ex accordo 2015 di € (20) sono gli interessi maturati sui finanziamenti ai dipendenti erogati nell'anno 2021 e retro, al tasso corrispondente a quello riconosciuto dall'Istituto Cassiere sulle giacenze del conto cassa con un limite massimo dell'1%;
- plusvalenze da alienazione di beni di € (400) relativo alla vendita di uno scooter Vespa;
- le sopravvenienze attive per € (95.288) sono composte da:
 - € 37.922,91 per contributi volontari arretrati non previsti;
 - € 20.634,00 per saldo imposte IMU 2020 non dovuto e per saldo rettifica maggior credito IRES anno 2020;
 - € 11.206,22 per rimborsi di duplicati versamenti contributo SISTRI anni 2011 e 2012;
 - € 2.916,31 per rimborso sinistri vari;
 - € 15.582,63 per rimborsi sentenze da contenzioso;
 - € 2.341,39 per rimborsi spese varie;
 - € 4.684,41 per incassi derivanti da note di credito fornitori di anni precedenti, pervenute nel corso dell'anno 2021 non precedentemente rilevate;
- le sopravvenienze attive da rimborso Lehman Brothers per € (71.107) sono riferite ad incassi non previsti, relativi al titolo non più in portafoglio;
- sopravvenienze contributi ex art. 5 dello Statuto di € (8.359) riguardano contributi derivanti dalle iscrizioni ai sensi dell'art. 5 comma 7 del vigente Statuto in base al quale i contribuenti che si iscrivono all'ONAOSI, dopo il 5° anno di iscrizione all'Albo Professionale, debbono, all'atto dell'iscrizione, versare alla Fondazione una somma supplementare pari alle quote arretrate successive al 5° anno;
- sopravvenienze attive PP.AA. di € (242.780); trattasi prevalentemente di contributi relativi a contenzioso il cui ricorso in cassazione si è concluso favorevolmente per la Fondazione.
- le insussistenze attive per € (484.078) sono composte da
 - € 136,41 per minori debiti rilevati, per fornitura di energia elettrica, documentati da note di credito pervenute nell'esercizio 2021;
 - € 328.007,99 per riduzione Fondi a seguito di rivedute necessità di utilizzo;
 - € 99.539,09 per debiti rilevati negli anni precedenti e non più esistenti;

- € 56.394,88 per esiti positivi da contenziosi vari;
- *le insussistenze attive PP.AA.* per € (22.636); trattasi di un maggior credito relativo a contributi che, a seguito di ricorso, si è concluso a favore della Fondazione;

COSTI DELLA PRODUZIONE

Spese per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci

I costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci sono iscritti in bilancio per € 394.264 (€ 365.619 nel precedente esercizio) e sono composte da:

- materiali di consumo € 379.598 . Trattasi di:
 - cibi, bevande e varie vitto per € 341.595 ,
 - materiale informatico di rapido consumo per € 5.432 , di cui € 241,16 per acquisto di materiale per elezioni per il rinnovo degli organi statutari,
 - altro materiale di consumo per € 32.570 ;
- cancelleria € 10.145 ;
- carburanti e vario materiale per auto € 4.521 .

Spese per servizi

Le spese per servizi sono iscritte nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 18.969.219 (€ 18.550.927 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Energia elettrica	333.044	120.144	453.188
Gas	407.002	99.091	506.093
Acqua	121.314	11.539	132.853
Spese di manutenzione e riparazione	572.382	193.609	765.991
Servizi e consulenze tecniche	111.039	41.003	152.042
Compensi agli amministratori	539.411	13.132	552.543
Compensi a sindaci e revisori	177.055	14.344	191.399
Pubblicità	9.167	6.234	15.401
Spese e consulenze legali	39.444	32.500	71.944
Spese telefoniche	159.545	-227	159.318
Assicurazioni	90.155	13.165	103.320
Spese di rappresentanza	6.834	-5.954	880
Erogazioni assistenziali	14.399.293	-217.766	14.181.527
Altri	1.585.242	97.478	1.682.720
Totale	18.550.927	418.292	18.969.219

- I costi per *Energia elettrica e Gas*, registrano un forte incremento in considerazione dell'aumento delle tariffe nel corso dell'esercizio 2021 e del ritorno in presenza degli ospiti presso le strutture educative

dell'Ente dopo l'emergenza pandemica.

- Le spese di manutenzione e riparazione subiscono un notevole incremento per costi di manutenzione e riparazione di fabbricati nei centri formativi di Torino e Bologna, costi di manutenzione e riparazione impianti nel centro formativo di Torino (sede distaccata) e RSA Montebello e costi manutenzione e riparazione software. Per questi ultimi l'incremento rispetto all'anno precedente deriva dall'implementazione di alcuni servizi software per i quali annualmente si sostiene un canone di manutenzione. In particolare si tratta di software riferiti principalmente alle seguenti piattaforme:

- Gestione documentale;
- Gestione PEC massive (€ 366,00 per gestione casella massiva basic "PEC elezioni");
- Gestione sito internet istituzionale www.onaosi.it;
- Gestione Presenze e Paghe.

Tra i costi di manutenzione e riparazione mobili, arredi e macchine da ufficio si evidenzia la spesa di € 408,70 per la macchina affrancatrice per le spedizioni dei plichi elettorali per il rinnovo delle cariche istituzionali.

- I servizi e le consulenze tecniche hanno subito un aumento per: accertare i costi di ripristino della Residenza Montebello in funzione di una eventuale locazione, per allineare la situazione autorizzativa dell'unità 5 dell'ex Campus di Montebello, per i lavori di adeguamento della cabina di trasformazione della RSA di Montebello, per rinnovare le verifiche di vulnerabilità sismica del Collegio Unico in funzione della mutata normativa di riferimento (NTC 2018).
- I compensi agli amministratori vedono un incremento per l'incidenza di maggiori riunioni rispetto al precedente esercizio;
- I compensi a sindaci e revisori registrano un lieve incremento rispetto allo scorso anno per il rimborso delle spese relativo alla partecipazione in presenza delle riunioni ;
- Le spese di pubblicità hanno subito un incremento di € 6.234 di cui € 1.387,32 per materiale informativo per le elezioni dei nuovi organi direttivi ed € 4.846,68 per la realizzazione del progetto grafico per il bilancio sociale della Fondazione.
- Le spese e consulenze legali sono riferite a:
 - € 58.576 per consulenze legali e notari relative alla consulenza e collaborazione professionale alla Presidenza, per il servizio di consulenza legale dell'Avv. Mariani Marini per problematiche non collegate ad uno specifico contenzioso e per il parere legale sul procedimento di rinnovo del Comitato di Indirizzo.
 - € 11.931 per il costo di un procedimento giudiziario avviato nel 2021 relativo ad una causa intentata per ottenere il contributo "prestazione assistenziale" e conclusosi con sentenza a favore di ONAOSI nel dicembre 2021. La difesa legale della posizione della Fondazione ha determinato tale spesa, autorizzata dalla delibera del CdA n. 66 dell'8 aprile 2021.
 - € 1.437 per rimborsi spese al consulente della Presidenza nei mesi di novembre e dicembre 2021.
- Le assicurazioni si sono incrementate nel 2021 per l'aumento della polizza RC Sindaci, Amm.ri e Tecnici e per la sottoscrizione della polizza dei membri della Commissione Elettorale per la elezione dei nuovi organi statutari per € 2.967,04.
- Le spese di rappresentanza di € 880 relative all' evento inaugurale dell'Anno Accademico 2021/2022.

In dettaglio la spesa per erogazioni a domicilio risulta essere la seguente:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Contributi ordinari domiciliari	9.895.352	174.165	10.069.517
Contributi ordinari domiciliari in età prescolare	72.533	6.742	79.275
Contributi domiciliari a disabili non studenti	384.800	12.639	397.439
Contributi integrativi per condizioni economiche disagiate	403.000	-4.667	398.333
Contributi integrativi per condizioni economiche disagiate in età prescolare	20.067	-6.334	13.733
Rette e ospitalità in altri convitti	5.714	-1.032	4.682
Contributi per corsi di studio all'estero	121.050	-27.800	93.250
Progetto ERASMUS e formazione studenti a livello internazionale	37.359	30.223	67.582
Contributi omnicomprensivi universitari ospiti strutture	2.092.356	-156.244	1.936.112
Specializzazioni post lauream domiciliari	499.107	7.375	506.482
Contributi per partecipazione MASTER e START	21.500	10.167	31.667
Contributi per interventi vari	46.455	-20.550	25.905
Contributi ad iscritti in condizioni di fragilità	427.500	-283.500	144.000
Interventi straordinari a sostegno delle disabilità	372.500	20.500	393.000
Contr. ad orfani di genitore non sanitario	0	20.550	20.550
Totale	14.399.293	-217.766	14.181.527

Le spese per servizi comprendono le erogazioni assistenziali in denaro dell'Ente per un ammontare complessivo di € 14.181.527,00 di cui:

- € 10.069.517 per contributi ordinari domiciliari corrisposti agli assistiti,
- € 79.275 per contributi ordinari domiciliari per assistiti in età prescolare,
- € 397.439 per contributi domiciliari ad assistiti disabili non studenti,
- € 398.333 per contributi integrativi per assistiti in condizioni economiche disagiate,
- € 13.733 per contributi integrativi per condizioni economiche disagiate in età prescolare,
- € 4.682 per rette ed ospitalità in altri convitti,
- € 93.250 per contributi per corsi di studio all'estero,
- € 67.582 per Progetto Erasmus e formazione studenti a livello internazionale,
- € 1.936.112 per contributi omnicomprensivi agli universitari ospiti delle strutture dell'Ente,
- € 506.482 per specializzazioni post lauream domiciliari,

- € 31.667 per contributi a partecipanti al master IBIC presso l'Università per Stranieri di Perugia e partecipanti al corso Start,
- € 25.905 per contributi per interventi vari,
- € 144.000 per contributi ad iscritti in condizioni di fragilità,
- € 393.000 per interventi straordinari a sostegno delle disabilità,
- € 20.550 per contributi ad orfani di genitore non sanitario.

L'incremento del costo per i contributi ordinari a domicilio nell'anno 2021 rispetto al 2020 è collegato all'aumento dell'importo unitario dei contributi base a domicilio e all'aumento del contributo integrativo fuori sede per gli studenti universitari. Entrambi gli aumenti sono in vigore dal secondo semestre dell'anno scolastico e accademico 2020/2021.

La diminuzione delle erogazioni assistenziali in favore degli assistiti universitari ospiti delle strutture ONAOSI e la diminuzione delle erogazioni assistenziali per corsi di studio all'estero, sono attribuibili, rispettivamente, ai seguenti fattori:

- diminuzione degli assistiti universitari ospiti nelle strutture ONAOSI rispetto all'anno precedente;
- limitazione negli spostamenti internazionali per i corsi di studio all'estero, a causa della pandemia COVID 19.

Si specifica altresì quanto segue:

- la diminuzione dei contributi per interventi vari è attribuibile ad una minore domanda da parte degli assistiti (trattasi di contributi straordinari per motivi dettagliati e specifici nella delibera n.178/2014). Nell'anno 2020 una maggiore sussistenza di domanda è stata determinata dal COVID.
- la diminuzione del contributo integ. per condizioni economiche disagiate pre-scolare è dovuta all'impiego della fascia di reddito familiare che prevede un importo più basso del contributo integrativo assistenziale.
- la diminuzione del contributo integ. per condizioni economiche disagiate è attribuibile ad un decremento di domande idonee per reddito rispetto al 2020.
- la diminuzione del contributo ad iscritti in condizioni di fragilità è attribuibile ad una modifica del contributo unitario che passa da € 4000 nell'anno 2020 ad €3000 nell'anno 2021.

La Fondazione, oltre alle sopra citate erogazioni in denaro, offre ospitalità e servizi agli assistiti presso le proprie strutture distribuite sul territorio nazionale, rimaste aperte nonostante il perdurare della pandemia da COVID 19, a sostegno dei contribuenti e delle loro famiglie. I costi di tali servizi sono ripartiti nelle varie voci di costo del conto economico ed, al fine di farne rilevare l'utilità, l'ONAOSI provvede alla redazione e diffusione del Bilancio Sociale dell'Ente.

La Fondazione nell'anno 2021 ha, infine, voluto assicurare un supporto economico aggiuntivo ai propri assistiti a domicilio per far fronte alle difficoltà economiche e sociali conseguenti alla pandemia da COVID 19. Il contributo, per un totale stimato di € 1.930.000,00, è rivolto agli assistiti orfani di contribuenti e figli di contribuenti inabili, che nel periodo dell'emergenza epidemiologica hanno ricevuto un contributo a domicilio per la frequenza del proprio corso di studio o in qualità di assistiti prescolari e assistiti disabili non studenti. I destinatari del contributo potranno presentare domanda entro il 30 giugno 2022.

La somma è stata accantonata ad apposito fondo.

Si evidenzia che la composizione della voce "Altri" è così dettagliata nella tabella di seguito riportata:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Acquisto indumenti e varie ad ospiti assistiti	6.776	1.076	7.852
Acquisto libri e spese varie biblioteca	1.020	476	1.496
Nolo e lavaggio biancheria	26.930	9.168	36.098
Acquisto altri beni e servizi ad ospiti assistiti	105	141	246
Servizi ricreativi e culturali agli ospiti	10.818	2.793	13.611
Spese varie lezioni	1.472	6.459	7.931
Spese per attività sportive	3.952	724	4.676
Acquisto giornali e riviste per ospiti	6.043	-1.132	4.911
Acquisto cancelleria per ospiti	1.802	2.158	3.960
Spese di viaggio, nolo e trasporto ospiti	2.051	2.469	4.520
Servizi per il Centro Formativo di Napoli	99.000	-99.000	0
Servizi per il Centro Formativo di Milano	539.317	-45.035	494.282
Soggiorno estivo adolescenti	0	5.392	5.392
Spese varie MASTER e START	10.134	5.826	15.960
Finanziam. borse e dottorati di ricerca C.U. e C.F. Perugia	18.940	25.400	44.340
Assistenza medica ed infermieristica	43.261	1.666	44.927
Consulenze sanitarie ad ospiti	6.204	5.038	11.242
Tutoring	13.548	849	14.397
Spese varie per servizi agli ospiti	4.934	480	5.414
Servizi di sostegno agli ospiti	25.139	-139	25.000
Canoni radiotelevisivi	16.493	2.945	19.438
Spese di pulizia	322.949	-1.387	321.562
Spese di portierato	170.224	40.188	210.412
Canoni assistenza fotocopiatrici	46.129	-23.067	23.062
Spese postali	18.371	166.052	184.423
Spese di vigilanza	26.407	2.957	29.364
Controlli obbligatori su alimenti e varie	4.406	-2.059	2.347
Docenze Collegio di Merito	18.453	11.470	29.923
Rimborsi docenti Collegio di Merito	0	2.297	2.297
Dispositivi, presidi e costi vari S.G.L.S.	64.168	-36.446	27.722
Compensi ai collaboratori	28.500	7.900	36.400
Oneri previdenziali - collaboratori	3.973	-51	3.922
Altre indennità - collaboratori	0	104	104
Oneri bancari	16.485	2.803	19.288
Assistenza informatica	22.725	-1.141	21.584

Gettoni Com. Scient. Collegio di Merito	3.200	200	3.400
Rimborsi Com. Scient. Collegio di Merito	1.313	-96	1.217
Totale	1.585.242	97.478	1.682.720

Le spese per beni e servizi destinate agli ospiti presso le strutture mostrano un generale aumento per una maggior presenza di ospiti rispetto all'anno precedente, caratterizzato dal diffondersi della pandemia da Covid-19.

Le spese per servizi per il Centro Formativo di Napoli si azzerano perché il contratto stipulato per il quinquennio 2020/2024 prevede solo il pagamento del canone di locazione senza servizi aggiuntivi. Il relativo costo risulta pertanto rilevato nel conto dei Fitti Passivi;

Le spese per servizi per il Centro Formativo di Milano diminuiscono di € (45.035) per la stipula del nuovo contratto che prevede una diminuzione dei posti letto per i ragazzi ospiti presso la struttura e la conseguente diminuzione dei servizi offerti agli ospiti.

Le Spese varie Master e Start sono i costi relativi ai corsi di inglese Start&Go Abroad subiscono un aumento di € 5.826 per una maggiore partecipazione da parte degli ospiti assistiti nell'anno 2021.

Il finanziamento borse e dottorati di ricerca Collegio Unico e C.F. Perugia è relativo ai pagamenti ad Università per Stranieri di Perugia per la partecipazione degli assistiti al Master IBIC. L'aumento pari a € 25.400 è relativo al pagamento di tutte e tre le rate della 4° edizione del Master IBIC 2020/2021, visto che le lezioni sono iniziate ad aprile 2021, rinviate per il protrarsi della pandemia da Covid-19.

Le spese di portierato sono aumentate di € 40.189 rispetto allo scorso esercizio per l'ampliamento a tutto il 2021 del servizio al Centro Formativo di Torino sede centrale e al Centro Formativo di Bologna.

I canoni assistenza fotocopiatrici hanno subito una diminuzione pari ad € 23.062 per il minor utilizzo degli strumenti di output vista la maggior incidenza del lavoro in smart-working, prevista dal CCNL, per il protrarsi della pandemia da Covid-19.

Le spese postali di € 184.423 sono in massima parte (€ 180.467,70) riferite alle spedizioni dei plichi elettorali per il rinnovo delle cariche istituzionali della Fondazione;

Le spese di vigilanza di € 29.364 comprendono € 3.666,10 per il servizio effettuato dal 24 giugno al 3 luglio 2021 presso la sede dell'Amministrazione Centrale per lo svolgimento delle operazioni di voto relative al rinnovo delle cariche istituzionali;

I controlli obbligatori su alimenti e vari sono diminuiti di € (2.059) per ridotta necessità del servizio nel 1° trimestre 2021 dovuta alla minore presenza per la pandemia da Covid-19.

Le Docenze Collegio di Merito sono aumentate di € 11.470 per incremento della attività formativa per l'anno 2021.

I dispositivi ,presidi e costi vari S.G.L.S. diminuiscono notevolmente rispetto allo scorso anno di € (36.446) per ridotta necessità di acquisto di mascherine, guanti ed altri dispositivi di protezione individuali da Covid-19; per l'importo di € 165,01 è stato acquistato materiale per le elezioni per il rinnovo degli organi statutari.

I compensi ai collaboratori pari ad € 36.400 comprendono gli emolumenti corrisposti ai membri della commissione elettorale per il rinnovo degli organi statutari per un importo di € 16.400,00.

Le altre indennità - collaboratori di € 104 sono relative alle indennità riconosciute ai membri dell'organismo di vigilanza per il mese di settembre 2021

Le spese di assistenza informatica di € 21.584 comprendono € 3.660 per servizio di normalizzazione degli

indirizzi dei contribuenti sanitari per il rinnovo delle cariche istituzionali.

Spese per godimento beni di terzi

Le spese per godimento beni di terzi sono iscritte nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 418.205 (€ 214.974 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Affitti e locazioni	122.399	198.558	320.957
Altri	92.575	4.673	97.248
Totale	214.974	203.231	418.205

L'aumento dei fitti passivi di € 198.558 è sostanzialmente legato al nuovo contratto di affitto per il Centro Formativo di Napoli, per il periodo 01.09.2020 - 31.08.2024, che non prevede più la fornitura di servizi quali pasti e servizi di pulizia, ma solamente il canone di affitto della struttura.

La voce Altri, che accoglie spese per noleggio hardware e canoni cloud, ha subito un lieve incremento rispetto al 2020 per il prolungamento delle implementazioni di sistemi e di alcuni software gestionali, come quello per lo Smart Working e per la gestione in videoconferenza delle riunioni degli Organi Amministrativi e Collegiali, con possibilità di voto da parte dei partecipanti.

Spese per il personale

Il costo del lavoro iscritto in bilancio ammonta ad € 12.523.473 (€ 11.164.358 nel precedente esercizio) ed è così analizzabile:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Costo salari e stipendi	8.114.723	276.779	8.391.502
Oneri previdenziali personale dipendente	2.447.466	78.498	2.525.964
Accantonamenti per TFR	578.724	24.524	603.248
Formazione e selezione personale dipendente	19.166	37.616	56.782
Oneri diversi personale dipendente	4.279	12.092	16.371
Incentivi all'esodo	0	929.606	929.606
Totale	11.164.358	1.359.115	12.523.473

L'incremento del costo per salari e stipendi e dei relativi oneri, registrato nel 2021 rispetto al 2020, è legato principalmente all'aumento contrattuale su base percentuale 0,9%, previsto nel rinnovo CCNL per il triennio 2019/2021.

L'aumento annuale della retribuzione ordinaria, rappresentata dai tabellari minimi, essendo questi ultimi la base di calcolo per tutte le voci che compongono la retribuzione globale fissa, variabile ed accessoria, ha inevitabili effetti tanto in termini di salari e stipendi, quanto di oneri contributivi aziendali. Contribuisce altresì, all'aumento delle voci sopra riportate, l'incremento in termini percentuali - nella misura del 3% - del sistema premiante aziendale, attuato per la prima volta nel 2021 nel rispetto di quanto disposto con accordi

in sede di contrattazione collettiva.

Sono aumentati nell'anno 2021 i costi per formazione e selezione del personale dipendente, legati ad una maggiore attività formativa e gli oneri diversi principalmente riferiti a costi per tamponi COVID 19, sostenuti direttamente dall'Ente o rimborsati ai dipendenti, in rispetto di quanto previsto dal Protocollo COVID aziendale.

Nel generale incremento delle spese per il personale, registrato nel 2021, incide in maniera significativa il costo sostenuto per l'adesione del personale all'Accordo Aziendale di Incentivazione all'Esodo, in vigore fino alla data del 31.12.2021, sottoscritto dai dipendenti nel corso dell'anno in chiusura, per un ammontare di € 929.606,00. Delle 11 unità uscite per esodo nell'anno in chiusura ben 4 hanno risolto il contratto in data 31.12.2021 ed altri 5 in data 31.10.2021, pertanto i benefici della riduzione del personale non potrà che rilevarsi a partire dall'anno 2022.

Ammortamenti

Gli ammortamenti di periodo sono pari a € 433.744 (€ 586.727 nel precedente esercizio) e risultano così analizzabili:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Ammortamento concessioni, licenze e marchi	59.505	-44.650	14.855
Ammortamento software di proprietà e altri diritti	16.092	15.263	31.355
Ammortamento fabbricati	366.185	-143.255	222.930
Ammortamento impianti e macchinari	25.841	1.082	26.923
Ammortamento attrezzature	24.848	10.200	35.048
Ammortamento mobili, arredi e macchine da ufficio	14.676	8.399	23.075
Ammortamento automezzi	3.850	3.850	7.700
Ammortamento apparecchiature hardware	68.715	-2.804	65.911
Ammortamento altri beni	7.014	-1.067	5.947
Totale	586.726	-152.982	433.744

La diminuzione del totale degli ammortamenti è frutto di alcune variazioni significative:

- diminuzione alla voce Fabbricati relativo prevalentemente alla ripresa della procedura di ammortamento, ai sensi del disposto dell'OIC 16 del 16 dicembre 2016, per il fabbricati della RSA di Montebello e al termine dell'ammortamento del fabbricato del Centro Formativo di Perugia in via della Cupa.;
- aumento alla voce Software di proprietà e altri diritti per maggiori acquisti di tali beni e, quindi, è aumentata la relativa voce ammortamenti;
- diminuzione alla voce Concessioni licenze e marchi per termine di ammortamento di beni iscritti a tale posta;
- aumento alla voce Attrezzature in quanto, nel corso dell'esercizio, c'è stato un incremento di tali beni di

valore inferiore a € 516,46 e sono stati interamente spesi nell'anno.

Accantonamenti per rischi

Gli accantonamenti per rischi pari ad € 505.047 (€ 481.708 nel precedente esercizio) sono relativi alla svalutazione di crediti ritenuti di difficile riscossione. Si riferiscono, per l'anno 2021, ad accantonamenti al Fondo Svalutazione Crediti contribuiti obbligatori per € 397.139 e al Fondo Spese Legali per € 107.907 .

Altri accantonamenti

Gli accantonamenti dell'esercizio ai relativi fondi sono complessivamente pari ad € 2.245.722 (€ 2.203.213 nel precedente esercizio) e sono relativi al Fondo contribuiti Covid-19 per € 1.930.000 , ad altri fondi rischi ed oneri per conguagli utenze per € 138.300 e al fondo oscillazione titoli per € 177.422 .

Oneri diversi di gestione

Gli oneri diversi di gestione sono iscritti nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 1.511.006 (€ 1.498.426 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
TARI	434.022	84.662	518.684
Abbonamenti riviste, giornali ...	8.641	-2.222	6.419
Sopravvenienze e insussistenze passive	249.466	204.608	454.074
Minusvalenze di natura non finanziaria	237.974	-237.974	0
Altri oneri di gestione	568.323	-36.494	531.829
Totale	1.498.426	12.580	1.511.006

La voce "Altri oneri di gestione" è così composta:

- spese condominiali: € 180.224 . L'importo è comprensivo di oneri per interventi straordinari;
- quote associative: € 61.000 riferiti a costi per adesione all'AdEPP ed alla Conferenza dei Collegi di Merito;
- altre imposte, tasse e tributi per € 16.670 di cui: € 501,21 per contributi di bonifica Centro Formativo Padova Femminile, Terreni di Bettona (PG) e Centro Vacanze Porto Verde (RN), € 9.300,38 per tributi locali e bolli saldati con casse economali, € 860,92 per ritenute su interessi attivi al conto corrente di tesoreria, € 240,00 per rinnovo permessi ZTL per accessi veicoli garage Centro Formativo di Perugia, € 1.490,80 per imposta di registro contratto locazione transitoria unità 5 di Montebello, Via Eugubina e nuovo contratto Centro Formativo di Milano e dell'immobile di Via Eugubina, € 79,00 spese per revisioni auto di servizio, € 83,00 per rinnovo firma digitale, € 79,30 per rinnovo Codice LEI, € 1.102,65 per imposta di bollo su c/c postali e conto movimento titoli, € 2.016,00 per variazioni edilizie in Montebello (PG), € 916,44 per canone unico patrimoniale (ex Tosap) per le strutture di Perugia.
- imposte municipali: € 219.896 costituite per l'intero ammontare dal pagamento dell'IMU dovuta

sugli immobili di proprietà della Fondazione per l'anno 2021;

- oneri diversi di gestione per € 54.025 di cui € 11.186,91 per il servizio di gestione della Casa Vacanza di Pré S.Didier, € 8.543,51 per canoni nolo dispositivi di igienizzazione presso le varie strutture, € 21.956,10 per il servizio di derattizzazione, disinfestazione, deblattizzazione e smaltimento rifiuti e toner presso le strutture ONAOSI, € 12.272,82 rimborsate alle Casse economali, € 65,73 ravvedimenti operosi per versamenti tardivi Iva Split Payment;
- arrotondamenti passivi per € 13 .

Le sopravvenienze e insussistenze passive per € 454.074 sono composte come di seguito esposto:

- sopravvenienze passive - per € 431.212 sono composte da € 910,72 per conguagli spese condominiali e oneri accessori anno 2020, da € 1.017,73 per regolarizzazione DURC della Fondazione, da € 33.634,14 per costi di anni precedenti non previsti, da € 12.788 per rilevazione minor credito IRAP, da € 473,78 per spese arretrate sostenute con Casse Economali, da € 6.983,71 per Assegni al Nucleo Familiare corrisposti tardivamente ai dipendenti, da € 1.551,33 restituzione rette ospiti per ammissione alle prestazioni assistenziali, da € 336,13 rimborso quote indebite anno 2020 contribuenti obbligatori, da € 90.352,79 per conguaglio TARI anno 2020, da € 283.164,12 per conguaglio utenze anno 2020 e retro.
- insussistenze passive per € 22.862 sono composte essenzialmente da minori crediti per mancati incassi delle rette A.A. 2020/2021 dei vari Centri Formativi.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Proventi da partecipazione

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 11 del Codice Civile, si precisa che l'Ente non è in possesso di partecipazioni.

Interessi e altri proventi finanziari

I proventi finanziari, per complessivi € 6.443.064 , sono composti dagli elementi elencati nella successiva tabella:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio attuale
Plusvalenze da titoli	324.214	324.214	0
Interessi attivi su conto di tesoreria	7.970	4.659	3.311
Interessi attivi bancari e postali	62	35	27
Interessi su impieghi mobiliari	6.457.292	38.722	6.418.570
Aggi su obbligazioni	21.156	0	21.156
Totale	6.810.694	367.630	6.443.064

Interessi e altri oneri finanziari - Ripartizione per tipologia di debiti

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 12 del codice civile viene esposta nel

segunte prospetto la suddivisione della voce "interessi ed altri oneri finanziari":

	Altri	Totale
Interessi passivi	2	2
Imposte su impieghi mobiliari	449.625	449.625
Disaggi su obbligazioni	364.934	364.934
Totale	814.561	814.561

IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Imposte correnti	Imposte relative a esercizi precedenti	Imposte differite	Imposte anticipate	Proventi (oneri) da adesione al regime consolidato fiscale/trasparenza fiscale
IRES	62.000	0	0	0	
IRAP	844.232	0	0	0	
Totale	906.232	0	0	0	0

L'IRES, a differenza dell'esercizio 2020, è stata rilevata per l'intero importo dovuto.

Il beneficio fiscale per SISMABONUS, riconosciuto alla Fondazione a seguito di adeguamento sismico, eseguito nell'anno 2020, sull'immobile adibito a Centro Formativo di Messina è stato trattato, secondo quanto indicato dalla COMUNICAZIONE OIC sulle modalità di contabilizzazione dei bonus fiscali per quattro annualità di cinque come contributo in c/impianti.

ALTRE INFORMAZIONI

Dati sull'occupazione

Composizione del personale

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale.

L'inquadramento dei dipendenti della Fondazione è il seguente:

- n.ro 2 dirigenti di cui 1 a tempo determinato;
- n.ro 13 quadri;
- n.ro 41 dipendenti di area A;
- n.ro 37 dipendenti di area B di cui 2 a tempo determinato;

- n.ro 59 dipendenti di area C;
- n.ro 9 dipendenti di area 1E;
- n.ro 17 dipendenti di area 2E;
- n.ro 9 dipendenti di area 2RA;
- n.ro 3 dipendenti di area 2R;

per un totale di 190 dipendenti in forza al termine dell'esercizio in disamina.

Al personale della Fondazione si applica il contratto AdEPP ed il contratto integrativo aziendale.

Compensi agli organi sociali

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti gli amministratori ed i sindaci.

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Organi amministrativi	539.411	13.132	552.543
Organi di controllo	177.055	14.344	191.399
Totale	716.466	27.476	743.942

Le singole voci, per l'anno 2021, risultano così formate:

Organi amministrativi:

- Compensi: € 247.000 ;
- Gettoni: € 167.328 ;
- Oneri previdenziali: € 65.824
- Spese per vitto, alloggio e trasporto € 72.391

Organo di controllo:

- Compensi Collegio Sindacale: € 52.337
- Gettoni di presenza Collegio Sindacale: € 78.497 ;
- Oneri previdenziali Collegio Sindacale: € 3.680 ;
- Spese per vitto, alloggio e trasporto Collegio Sindacale: € 12.666 ;
- Revisione legale € 14.640 ;
- Emolumenti Organismo di vigilanza D. Lgs. 231 € 28.939 ;
- Oneri previdenziali Organismo di vigilanza € 640 ;

Destinazione del risultato d'esercizio

L'Utile d'esercizio, pari ad € 693.941 , sarà interamente destinato ad incremento del Patrimonio Netto della Fondazione nella voce "Utili portati a nuovo".

Vi proponiamo, quindi, di approvare il Bilancio di esercizio al 31/12/2021 e di destinare il risultato d'esercizio, pari ad € 693.941 , ad incremento del Patrimonio Netto della Fondazione nella voce "Utili portati a nuovo".

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

f.to Dr. Amedeo Bianco

Dichiarazione di conformità

Copia corrispondente ai documenti conservati presso la Fondazione.

RENDICONTO FINANZIARIO (FLUSSO REDDITUALE CON METODO INDIRETTO)

	Esercizio corrente		Esercizio Corrente	Esercizio precedente		Esercizio Precedente
	Dati calcolati	Variazioni manuali		Riporto anno precedente	Variazioni manuali	
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)						
Utile (perdita) dell'esercizio	693.941		693.941	62.921	0	62.921
Imposte sul reddito	906.232		906.232	864.492	0	864.492
Interessi passivi/(attivi)	-5.628.503	0	-5.628.503	-6.015.745	0	-6.015.745
(Dividendi)	0	0	0	0	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0	0	0	0	0
1. Utile / (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	-4.028.330	0	-4.028.330	-5.088.332	0	-5.088.332
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>						
Accantonamenti ai fondi	2.750.769	0	2.750.769	2.684.921	0	2.684.921
Ammortamenti delle immobilizzazioni	433.744	0	433.744	586.726	0	586.726
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0	0	0	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazioni monetarie	0	0	0	0	0	0
Altre rettifiche in aumento / (in diminuzione) per elementi non monetari	0	0	0	0	0	0
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	3.184.513	0	3.184.513	3.271.647	0	3.271.647
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	-843.817	0	-843.817	-1.816.685	0	-1.816.685
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>						
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	31.244	0	31.244	-26.901	0	-26.901
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	-1.064.913	0	-1.064.913	-2.334.567	0	-2.334.567
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	656.472	0	656.472	-358.868	0	-358.868
Decremento/(Incremento) ratei e risconti attivi	47.668	0	47.668	312.387	0	312.387
Incremento/(Decremento) ratei e risconti passivi	507.020	0	507.020	256.694	0	256.694
Altri decrementi / (Altri incrementi) del capitale circolante netto	-974.130	0	-974.130	-1.137.316	0	-1.137.316
Totale variazioni del capitale circolante netto	-796.639	0	-796.639	-3.288.571	0	-3.288.571
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	-1.640.456	0	-1.640.456	-5.105.256	0	-5.105.256
<i>Altre rettifiche</i>						
Interessi incassati/(pagati)	5.628.503	0	5.628.503	6.015.745	0	6.015.745
(Imposte sul reddito pagate)	0	0	0	0	0	0
Dividendi incassati	0	0	0	0	0	0
(Utilizzo dei fondi)	-1.304.183	0	-1.304.183	-1.396.420	0	-1.396.420
Altri incassi/(pagamenti)	0	0	0	0	0	0
Totale altre rettifiche	4.324.320	0	4.324.320	4.619.325	0	4.619.325
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	2.683.864	0	2.683.864	-485.931	0	-485.931
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento						
<i>Immobilizzazioni materiali</i>						
(Investimenti)	-1.026.261	0	-1.026.261	0	0	0
Disinvestimenti	0	0	0	753.173	0	753.173
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>						
(Investimenti)	-102.290	0	-102.290	-35.870	0	-35.870
Disinvestimenti	0	0	0	0	0	0
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>						
(Investimenti)	-5.469.248	0	-5.469.248	-16.795.391	0	-16.795.391
Disinvestimenti	0	0	0	0	0	0
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>						
(Investimenti)	0	0	0	0	0	0
Disinvestimenti	0	0	0	23.000.000	0	23.000.000
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0	0	0	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0	0	0	0	0
Flusso finanziario dell'attività d'investimento (B)	-6.597.799	0	-6.597.799	6.921.912	0	6.921.912
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento						
<i>Mezzi di terzi</i>						
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0	0	0	0	0
Accensione finanziamenti	0	0	0	0	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0	0	0	0	0
<i>Mezzi propri</i>						
Aumento di capitale a pagamento	0	0	0	0	0	0
(Rimborso di capitale)	-2	0	-2	-1	0	-1
Cessione (Acquisto) di azioni proprie	0	0	0	0	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	0	0	0	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-2	0	-2	-1	0	-1
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	-3.913.937	0	-3.913.937	6.435.980	0	6.435.980
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0	0	0	0	0
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio						
Depositi bancari e postali	9.615.559		9.615.559	3.184.427	0	3.184.427
Assegni	0		0	0	0	0
Denaro e valori in cassa	30.368		30.368	25.520	0	25.520
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	9.645.927		9.645.927	3.209.947	0	3.209.947
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0	0	0	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio						
Depositi bancari e postali	5.719.061		5.719.061	9.615.559	0	9.615.559
Assegni	0		0	0	0	0
Denaro e valori in cassa	12.929		12.929	30.368	0	30.368
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	5.731.990		5.731.990	9.645.927	0	9.645.927
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0	0	0	0	0



OPERA NAZIONALE ASSISTENZA ORFANI SANITARI ITALIANI
FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO (D.LGS.30/6/1994 N.509)
STATUTO APPROVATO CON DECRETO INTERMINISTERIALE 16/11/2017
(G.U. n. 290 DEL 13/12/2017)
REGISTRO PERSONE GIURIDICHE PREFETTURA DI PERUGIA N.1068
Sede in PERUGIA
VIA RUGGERO D'ANDREOTTO, 18
Codice Fiscale e Partita IVA: 00317040541

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2021

RELAZIONE SULLA GESTIONE

COMITATO DI INDIRIZZO

DEL 30 APRILE 2022

Relazione sulla Gestione al 31/12/2021

Egregi Signori,

L'esercizio 2021 chiude con un risultato positivo di Euro 693.941 dopo aver effettuato accantonamenti per rischi ed oneri per Euro 3.354.017 ed ammortamenti per Euro 433.744. L'esercizio precedente riportava un risultato positivo di Euro 62.920,52.

I fatti più importanti accaduti nel 2021

L'anno 2021 si è caratterizzato per i seguenti fatti:

A) SOTTO IL PROFILO NORMATIVO E REGOLAMENTARE

- **Rinnovo Cariche Istituzionali** – Nel corso del 2021 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Comitato di Indirizzo della Fondazione ONAOSI e delle cariche istituzionali per il quinquennio 2021-2026.
- **Applicazione art. 6 comma 3 Regolamento della Contribuzione – Interpretazione ambito applicativo istituito della quattordicesima mensilità** – Il Comitato di Indirizzo ha deliberato di definire, anche in ossequio a principi di equità e ragionevolezza, che l'indicazione della tredicesima mensilità contenuta nel Regolamento della Contribuzione (art. 6, comma 3) non è da intendere come tassativa ma avente invece un valore puramente esemplificativo dell'obbligo contributivo, il quale deve essere sempre calcolato sulla somma di tutte le mensilità di retribuzione percepite dal Sanitario. È stato definito, conseguentemente, che il calcolo dell'entità dell'obbligo contributivo di ogni Sanitario alle dipendenze di un ente tenuto al rispetto degli obblighi contributivi Onaosi, debba essere effettuato in base all'ammontare dello stipendio annuo lordo comprensivo delle mensilità aggiuntive, quindi anche della quattordicesima mensilità, ove percepita.

- **Adeguamento importi prestazioni in denaro a domicilio in favore degli assistiti** - Il Comitato di Indirizzo ha adeguato, a decorrere dal secondo semestre dell'anno scolastico e accademico 2020/2021, gli importi dei contributi a domicilio in favore degli assistiti di cui all'art. 6 dello Statuto. La delibera è stata approvata dai Ministeri vigilanti ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 509/1994
- **Contributo integrativo in favore degli assistiti** - Su proposta del Consiglio di Amministrazione, il Comitato di Indirizzo ha deciso (delibera n. 12/21) di assegnare un contributo integrativo pro capite di natura straordinaria di € 1.000,00 per far fronte alle difficoltà economiche e sociali derivanti dalla pandemia COVID 19, in favore degli assistiti a domicilio ammessi alle prestazioni ai sensi dell'art. 6 comma 1 dello Statuto in qualità di orfani di Sanitario contribuente e/o figli di Sanitario contribuente inabile. A seguito delle indicazioni ministeriali formulate su tale delibera (nota ministero del Lavoro prot. n. 8609 del 27/7/2021), il Consiglio di Amministrazione ha stabilito con delibera n. 151/21 i criteri di selezione dei beneficiari in base al danno economico causato dalla pandemia COVID19. L'atto è stato sottoposto ai Ministeri Vigilanti, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D. Lgs. n. 509/94, i quali non hanno formulato osservazioni a riguardo.
- **Scadenza incarico Organismo di Garanzia anno 2021** – La Fondazione, dopo aver preso atto della relazione sull'attività dell'Organismo di Garanzia nell'anno 2020, ha confermato i componenti dell'Organismo di Garanzia per l'anno 2021.
- **Piano annuale delle attività dell'Organismo di Vigilanza** - Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della relazione finale dell'Organismo di vigilanza anno 2020, nonché del piano annuale delle attività dell'Organismo stesso anno 2021.
- **Covip Richiesta dati ed informazioni per l'anno 2020** - La Commissione di Vigilanza con nota acquisita agli atti della Fondazione ha richiesto all' ONAOSI dati ed informazioni per l'anno 2020. Il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Direttore Generale di trasmettere la predetta documentazione alla Commissione di Vigilanza entro il termine previsto previa valutazione di competenza degli Organi di Amministrazione e di Controllo della Fondazione.
- **Verifica coerenza previsioni attuariali con Bilancio al 31.12.2020 ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.M. 29 del 29.11.2007** – Il Comitato di Indirizzo ha preso atto dell'esito della verifica tra le risultanze dei dati di bilancio consuntivo 2020 e le previsioni del bilancio tecnico attuariale della gestione al 31.12.2017.

- **Scadenza incarico DPO (Data Protection Officer) della Fondazione** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di prorogare la designazione del Dott. Bruno Sorrentino come Responsabile dei dati personali (RPD/DPO) per la Fondazione O.N.A.O.S.I. fino al 30.06.2022.
- **Affidamento incarico libero professionale Dott. Coppini per redazione Bilancio Tecnico attuariale** - Come previsto dal D.Lgs. 509/1994 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di affidare al Dott. Luca Coppini (Coppini Consulenza Attuariale) l'incarico di predisporre il nuovo bilancio tecnico attuariale triennale al 31.12.2020 della Fondazione, nonché di affidare allo stesso l'incarico di predisporre i tre confronti annuali tra i dati dell'elaborato attuariale e quelli del bilancio contabile da effettuarsi nel 2022 (per il bilancio al 31.12. 2021), nel 2023 (per il bilancio al 31.12. 2022) e nel 2024 (per il bilancio al 31.12.2023), ai sensi dell'art. 6 comma 4 del D.M. 29 del 29.11.2007.
- **Servizio di revisione contabile** – È stata effettuata una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento triennale del servizio di revisione contabile, richiedendo preventivi alle società di revisione legale che hanno tra i loro clienti Società quotate nei mercati regolamentati o Enti iscritti all'AdEPP.
- **Deleghe al Direttore Generale** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di confermare la delega al Direttore Generale ad adottare i provvedimenti che comportano un impegno di spesa pari o inferiore a € 35.000,00. Il CdA ha deliberato di delegare il Direttore Generale:
 - a. ad adottare tutti gli atti relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla cd. “soglia comunitaria”;
 - b. ad aderire alle convenzioni Consip.
- **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG – Modello 231) ONAOSI (Revisione 2). Nomina Organismo di Vigilanza (OdV)** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di attribuire al Collegio Sindacale tutte le funzioni e i poteri, nessuno escluso, previsti dal D. Lgs. 231/2001 e dal Modello 231 per l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett b), del Decreto medesimo; il suddetto Organismo di Vigilanza avrà durata fino alla scadenza dell'attuale consiliatura.
- **Approvazione elenco per l'affidamento degli incarichi legali** - È stato approvato l'elenco per l'affidamento degli incarichi legali e pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione (www.onaosi.it), alla sezione Amministrazione Trasparente, come da previsione del Disciplinare approvato.

- **Bilancio Tecnico attuariale triennale della Fondazione al 31.12.2020** – Su proposta del Consiglio di Amministrazione, il Comitato di Indirizzo ha approvato il bilancio tecnico attuariale triennale al 31.12.2020 della Fondazione ONAOSI redatto ai sensi dell'art. 24 comma 24 del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla legge 6 dicembre 2011 n. 214 e successive modifiche ed integrazioni.
- **ONAOSI – relazione COVIP ai sensi dell'articolo 2, comma 1, D.M. 5 giugno 2012 – anno 2020** - La COVIP, con nota prot. n. 5031/21 del 2.12.2021, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2, comma 1, D.M. 5 giugno 2012, ha inviato ai Ministeri vigilanti la relazione riguardante il controllo sugli investimenti delle risorse finanziarie e sulla composizione del patrimonio della Fondazione, riferita all'anno 2020, corredata dalle schede di rilevazione e dagli ulteriori documenti raccolti ai fini dell'analisi.
- **Organismo di vigilanza D. Lgs. 231/2021 - verbale n. 4/2021 - riunione del 13 dicembre 2021** - I componenti dell'Organismo di Garanzia nella riunione del 13 dicembre 2021 hanno concluso il loro mandato transitorio annuale, rendendo necessario provvedere alla nomina dei componenti in grado di perpetuare il presidio previsto dal vigente Codice Etico.

B) SOTTO IL PROFILO DELL'ATTIVITA' PREVISTA A FAVORE DEGLI ASSISTITI E DEI CONTRIBUENTI

- **Contributo economico a favore dei figli di contribuenti ONAOSI in caso di decesso del genitore non sanitario** - E' stato emanato il Bando per l'anno scolastico 2021/2022 "Contributo economico a favore dei figli dei contribuenti ONAOSI in caso di decesso del genitore non sanitario" e la relativa modulistica
- **Pandemia Covid 19: prestazioni in denaro in favore degli assistiti (slittamento termini e altre misure)** - Stante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 la Fondazione ha deciso: di differire al 31 luglio 2021 il termine per la presentazione delle domande per l'assegnazione del premio di studio relativo all'anno accademico 2019/2020 e per l'acquisizione dei requisiti di merito previsti dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 178/2014; di differire al 31 luglio 2021 il termine per l'acquisizione dei requisiti di merito previsti dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 178/2014 per l'assegnazione del contributo base a domicilio agli assistiti universitari relativo all'anno accademico 2020/2021; di estendere al 31 dicembre 2022 il periodo temporale entro il quale gli assistiti assegnatari del contributo possano effettuare il soggiorno di studio della lingua straniera all'estero relativo all'anno accademico e scolastico 2020/2021 e ricevere il relativo contributo in denaro con le modalità e nell'importo stabilito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 178 del 22 novembre 2014; di stabilire per gli assistiti assegnatari del contributo, in alternativa al contributo in denaro per soggiorno di studio della lingua straniera all'estero di cui al precedente punto 3, l'erogazione di un contributo in denaro pari alle spese documentate d'iscrizione, fino ad un massimo di € 650,00, per la frequenza entro il 31 dicembre 2022 di un corso di lingua straniera di almeno due settimane in Italia e/o a distanza (online), dietro presentazione della documentazione attestante l'avvenuta partecipazione al corso.
- **Convenzione con l'Università di York per corsi post-graduate riservati agli assistiti** – È stata rinnovata l'importante convenzione con la prestigiosa Università britannica di York, per permettere a 3 laureati assistiti di frequentare, in forma gratuita, uno dei corsi postgraduate della durata di un anno scegliendo tra quelli attivati per l'anno accademico 2021/2022.
- **Orientamento scolastico professionale** – Nonostante la pandemia dovuta al Covid-19, nella convinzione che sia necessario sostenere i giovani in una scelta universitaria consapevole e motivata, gli assistenti sociali, in continuità con quanto svolto negli anni precedenti, hanno promosso le attività di orientamento scolastico professionale in favore sia dei giovani assistiti

sia dei figli studenti di regolari contribuenti ONAOSI frequentanti un ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado

- **Orientamento della scelta universitaria 2021** – Le attività di orientamento alla scelta universitaria sono state effettuate in modalità a distanza, sotto forma di Open Day virtuali su piattaforma zoom, con iniziative dislocate nell’ultima settimana del mese di marzo 2021 e che hanno coinvolto tutte le strutture universitarie della Fondazione.
- **Master di 1° livello in International Business and Intercultural Context anno accademico 2020/2021 – IV edizione** – La Fondazione ONAOSI ha rinnovato per l’Anno Accademico 2020/2021 la collaborazione con l’Università per Stranieri di Perugia per la realizzazione della IV edizione del Master di I livello in International Business and Intercultural Context. Il corso prevede la partecipazione di assistiti e figli di Contribuenti ONAOSI.
- **IV edizione master IBIC 2020/2021: integrazione convenzione ONAOSI-UNISTRAPG** - Il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Presidente di procedere con la stipula di un accordo con l’Università per Stranieri di Perugia che vada ad integrare il testo della Convenzione per la IV edizione Master IBIC 2020/2021.
- **Corso intensivo di preparazione ai test per l’ammissione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Medicina Veterinaria e Professioni Sanitarie** – È stato attivato un corso intensivo di preparazione ai test per l’ammissione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Medicina Veterinaria e Professioni Sanitarie.
- **Attività lavorativa di vaccinazione anti Covid 19 e prestazioni ONAOSI** – La Fondazione ONAOSI ha trasmesso, ai sensi dell’art. 3, comma 3, del D. Lgs. n. 509/1994, la delibera n. 78 del 23.4.2021 inerente: “Attività lavorativa di vaccinazione anti Covid 19 e prestazioni ONAOSI” con cui il Consiglio di Amministrazione ha inteso disciplinare talune fattispecie conseguenti all’evolversi della normativa in materia di conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai medici collocati in quiescenza, per far fronte alle esigenze urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19. Il provvedimento si sostanzia nell’aggiornamento dei riferimenti alla normativa emergenziale al 2021 e nell’ampliamento dell’incompatibilità già prevista dalla delibera del CdA n. 49/2020, anche alla categoria dei figli di medici in quiescenza che abbiano in essere un contratto di assunzione a termine con una delle Agenzie per il lavoro per l’attuazione del piano di somministrazione dei vaccini anti Sars-Cov2.

- **Centro Formativo di Milano: contratto di locazione con Fondazione C.E.U.R.** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di stipulare, come da convenzione in essere, un contratto di affitto per l'acquisizione di n. 84 posti letto presso l'immobile di Via Don Giovanni Minzoni n. 27 a Milano per il periodo 1 settembre 2021-31 agosto 2022. Il CdA ha deliberato di stabilire che per l'ospitalità nel Centro Formativo di Milano per l'anno accademico 2021/2022, la retta sarà pari ad € 4.650,00 oltre oneri di legge.
- **Prosecuzione dell'ospitalità presso le strutture della Fondazione ONAOSI in deroga ai requisiti previsti dalle Disposizioni per l'accesso e la conferma del posto studio nelle strutture Universitarie della Fondazione e modulazione retta per gli studenti ospiti figli di sanitari contribuenti (paganti) per brevi periodi di permanenza** – Preso atto delle istanze di prosecuzione dell'ospitalità in deroga ai requisiti previsti dalle *Disposizioni per l'accesso e la conferma del posto studio nelle strutture Universitarie della Fondazione* che pervengono annualmente alla Fondazione, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di accogliere le istanze in deroga ai requisiti stabiliti dalle citate Disposizioni, dando la possibilità ai richiedenti di proseguire la permanenza a condizione che vi sia disponibilità di posti studio una volta soddisfatte:
 - le istanze di nuova ammissione;
 - le istanze di conferma, comprese quelle di cui all'art. 5, comma 14 ed art. 3, comma 3 delle Disposizioni per l'accesso e la conferma del posto studio.
- **Riconoscimento del Collegio della Sapienza di Perugia quale Collegio Universitario di Merito** – Con il Decreto Direttoriale n. 1052 del 03.05.2021 il Ministero dell'Università e della Ricerca ha proceduto al riconoscimento, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs.n.68/2012, del Collegio della Sapienza di Perugia quale Collegio Universitario di Merito.

Il Collegio della Sapienza, sito nel centro storico della città di Perugia, è rientrato pertanto ufficialmente a far parte dell'esclusivo gruppo dei 53 Collegi di Merito attualmente esistenti in Italia, strutture residenziali destinate a ospitare studenti delle Università italiane che nel corso degli studi superiori abbiano dimostrato doti e impegno particolari e ottenuto risultati di eccellenza. I Collegi di merito offrono agli studenti - ammessi per concorso - oltre a quelli alberghieri, un insieme di servizi tesi a favorire il massimo rendimento negli studi (sale di studio, biblioteche, supporti informatici, impianti sportivi, etc.) e un ambiente formativo che promuove lo sviluppo delle loro qualità umane e quindi una formazione integrale ed equilibrata. Grazie alla loro natura interdisciplinare e multiculturale, i Collegi Universitari di Merito rappresentano un importante ambiente di sviluppo ed apprendimento di tutte quelle

competenze, soft skill, trasversali rispetto agli obiettivi didattici di ciascun corso di laurea, che sono sempre più richieste dal mondo del lavoro, dello studio e della ricerca. Questi obiettivi vengono perseguiti tramite l'offerta di attività culturali e integrative dei corsi accademici e di preparazione alla vita professionale sulla base di un contratto personalizzato tra il Collegio e ogni singolo studente. Il Collegio della Sapienza, in particolare, si avvale di un Comitato Scientifico per la validazione delle Attività formative e didattiche proposte agli studenti, che è composto da dieci docenti universitari provenienti dalle due Università di Perugia, la Statale e la Stranieri, dall'Università Tor vergata, dall'Università di Oxford e di Yale.

- **Rimborso degli esami medici richiesti, per il contrasto e contenimento dell'epidemia da covid-19, agli studenti assistiti ospiti delle strutture della Fondazione ONAOSI nell'anno accademico e scolastico 2021/2022** – La Fondazione ha provveduto al rimborso dei costi sostenuti dagli studenti assistiti ospiti delle strutture per l'effettuazione degli esami richiesti in ottemperanza al “Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro della Fondazione ONAOSI” nel numero di tre (prima ammissione nelle strutture, rientro dalla chiusura estiva e rientro dalla pausa natalizia).
- **English Summer Camp, Sport & Digital Education (Soggiorno Estivo in lingua inglese)** – È stato previsto lo svolgimento, presso il Collegio Unico, di un Soggiorno Estivo in lingua inglese al quale possono partecipare gli studenti che frequentano la Scuola secondaria di primo grado per un numero complessivo di 30 partecipanti (25 assistiti e 5 paganti).
- **Programma Start & Go Abroad 2020/2021** – A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la Fondazione ha adottato, come per l'anno 2019/2020, particolari modalità organizzative per lo svolgimento del corso Programma Start & Go Abroad. È stato approvato il bando e la modulistica relativi alla 27a Edizione del Programma Start, denominata Start & Go Abroad 2020/2021. È stata istituita apposita Commissione della Fondazione per la selezione dei candidati, composta dalla Responsabile dell'Ufficio Formazione post-laurea e dal Vice Presidente della Fondazione, il quale potrà essere sostituito da altro componente del Consiglio di Amministrazione e/o dal Direttore Generale in caso di impedimento.
- **Istituzione premio di laurea Ercole Ragnotti** – È stato istituito, a partire dall'anno accademico 2020/2021, un premio di laurea in memoria del Capitano Medico Prof. Dott. Ercole Ragnotti, finanziato annualmente, di anno in anno in forma volontaria, con la donazione dell'importo di 5.000 euro da parte del dott. Ludovico Ragnotti, figlio del Prof.

Ercole Ragnotti. Ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.Lgs. 509/94 i Ministeri vigilanti non hanno formulato osservazioni al riguardo.

- **Attività di tutorato rivolta agli studenti ospiti nelle strutture della Fondazione ONAOSI a.a.2021/2022** - Il servizio di tutoraggio, svolto da ragazzi selezionati ogni anno accademico tra gli ospiti di ogni Collegio o Centro Formativo, fornisce un sostegno molto efficace per gli studenti dei primi anni. Per l'anno accademico 2021/2022 sono state attivate, attività di tutoraggio per le seguenti aree disciplinari aggregate: Area Biomedica Scientifica - Area Chimica Biologica - Area Giuridica Economica - Area Ingegneristica Tecnologica Scientifica - Area Umanistica Sociale.
- **Regolarizzazione versamenti contributivi 2021 da parte di Sanitari contribuenti volontari Onaosi** – La Fondazione, rilevato che il ritardo nel versamento dei contributi “è complessivamente imputabile alla particolare situazione di difficoltà professionale e personale che ha caratterizzato l'ambito generale di esercizio della professione sanitaria [...] nel periodo considerato, in conseguenza dell'emergenza derivante dalla recrudescenza della pandemia da Covid 19” ha consentito la regolarizzazione della posizione contributiva dei Sanitari contribuenti volontari che hanno provveduto a versare la quota contributiva 2021 oltre il termine ultimo vigente del 30/09/2021, disponendo altresì di ammettere le ulteriori, eventuali regolarizzazioni che sarebbero intervenute entro la data inderogabile del 31.10.2021. Ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.Lgs. 509/94 i Ministeri vigilanti non hanno formulato osservazioni al riguardo.
- **Convenzione con Yale University** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di condizionare l'avvio del progetto denominato “esperienza di ricerca estate 2022 presso la Yale University” alla stipula di apposita Convenzione tra l'ONAOSI e la Yale University che ne regoli il rapporto. La convenzione dovrà disciplinare: durata, tipologia delle attività, attestato finale, costi a carico della Fondazione, servizi e spese compresi nei costi, modalità, tempistica e documentazione giustificativa idonea per il pagamento, selezione dei partecipanti a cura della Fondazione.
- **Ammissioni presso le strutture ONAOSI degli Assistiti e dei figli di Sanitari contribuenti che frequentano corsi di formazione professionale** - Gli studenti assistiti dalla Fondazione ed i figli di Sanitari contribuenti in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, iscritti ad un corso di formazione professionale post-diploma, possono accedere nell'A/A 2021/2022 al Collegio Unico di Perugia e nei Centri Formativi di Torino, Pavia, Padova, Bologna, Messina, Milano e Napoli in forma residuale nel limite dei posti non

occupati dagli aventi diritto. La partecipazione all'assegnazione dei posti per l'anno accademico 2021/2022 è consentita ai diplomati che si iscrivono ad un corso di formazione professionale post-diploma scuola secondaria di II grado, purché non siano in possesso di un titolo di laurea e non siano iscritti ad un corso di laurea e che, alla data di presentazione dell'istanza, abbiano compiuto il 18° anno di età e non abbiano compiuto il 30° anno di età.

- **Partecipazione degli Studenti Assistiti ospiti delle strutture alle Seasonal School attivate dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa** - Gli studenti universitari assistiti gratuitamente, ai sensi dell'art. 6 del vigente Statuto, ospiti delle strutture della Fondazione ONAOSI, possono partecipare nell'Anno Accademico 2021/2022 alle **Seasonal School** attivate dalla **Scuola superiore Sant'Anna di Pisa**. Si tratta di percorsi formativi integrativi, destinati agli studenti e alle studentesse meritevoli che sostenuti dalla Fondazione ONAOSI possono approfondire le loro conoscenze attraverso la partecipazione a tali sessioni. Le Seasonal School hanno la durata di una o due settimane, si svolgono preferibilmente in lingua inglese e possono avere carattere residenziale oppure svolgersi con modalità di didattica a distanza.
- **Convenzione CCUM e FAI** – in data 20 settembre 2021 è stata firmata una convenzione tra CCUM e FAI, entrambi i soggetti firmatari hanno come focus della loro attività l'educazione. La CCUM riunisce e rappresenta i Collegi di merito riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca i cui studenti universitari ammessi per concorso oltre a vitto e alloggio, beneficiano di un complesso di servizi atti a favorire il massimo rendimento negli studi ma anche di un ambiente che promuove la loro formazione integrale; il Fai da parte sua ha come scopo l'educazione e l'istruzione della collettività alla conoscenza e alla difesa dell'ambiente e del patrimonio artistico e monumentale italiano. Il **Collegio della Sapienza di Perugia** riconosciuto **Collegio Universitario di Merito** dal Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs.n.68/2012 nel mese di maggio 2021, ha da sempre promosso tra i propri studenti la conoscenza e la partecipazione agli appuntamenti e alle uscite culturali del FAI.

C) SOTTO IL PROFILO GESTIONALE

- **Variazioni edilizie ed agibilità Unità 5 ex Campus Montebello** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di procedere al riordino delle unità immobiliari come da relazione dell'Area tecnica del 02-02-2021 ottenendo l'agibilità delle unità interessate.
Il CdA ha dato mandato al Direttore Generale con la collaborazione dell'Area Tecnica di adottare i necessari provvedimenti per procedere al riordino delle unità immobiliari come da relazione dell'Area tecnica del 02-02-2021 ottenendo l'agibilità delle unità interessate.
- **Immobili località Montebello - locazione abitativa di natura transitoria** – Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di procedere alla stipula di contratti di locazione abitativa di natura transitoria delle unità dell'ex Campus di Montebello denominate 5B e 5D.
- **Collegio Unico aggiornamento verifiche di vulnerabilità sismica** – La Fondazione ha deciso di procedere all'aggiornamento delle verifiche di vulnerabilità sismica del Collegio Unico affidandolo al Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale dell'Università di Perugia. Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 giugno 2021 ha preso atto delle risultanze tecniche ed organizzative contenute nel documento consegnato dal Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale dell'Università di Perugia.
- **Obiettivi personale dipendente anno 2021-** Il Consiglio di Amministrazione, alla luce dell'emergenza sanitaria, con delibera n. 61/2021 ha individuato nella *Gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in relazione alle attività amministrative – con particolare riferimento alle attività amministrative svolte in modalità smartworking monitorato con indicatori quali - quantitativi dell'attività svolta*, nonché nella *Gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in relazione agli sviluppi dei servizi assistenziali e di ospitalità della Fondazione, in relazione alla sicurezza degli ospiti e dei dipendenti* quale obiettivo generale da assegnare al Direttore generale e al personale della Fondazione ONAOSI. Si è adottato altresì, ai fini della detassazione dell'istituto incentivante, l'obiettivo di innovazione ed efficienza per la detassazione.
- **Determinazione rette per l'ospitalità a pagamento nelle strutture della Fondazione** - Per l'ospitalità nelle strutture educative riferita all'anno scolastico ed accademico 2021/2022, la Fondazione ha deciso di mantenere inalterati i servizi offerti, fatto salvo quanto stabilito con delibera di C.d.A. n. 176 del 18 dicembre 2018. Per l'ospitalità presso il Centro Formativo di Milano di stabilire la retta per l'a.a. 2021/2022 solo dopo aver definito il numero di posti letto che la Fondazione intenderà acquisire.

- **Progetto di innovazione e digitalizzazione della contribuzione da Enti** - Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto con soddisfazione del progetto realizzato nel periodo novembre 2020 - aprile 2021 illustrato dal Responsabile dell'ufficio Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione circa l'introduzione di un alto livello di informatizzazione e quindi digitalizzazione del processo di riscossione da Enti che comprende la gestione dei dati anagrafici dei sanitari contribuenti, la gestione dei loro dati contributivi e la conseguente gestione dei versamenti da Enti pubblici.
- **Obbligo di pagamento attraverso il sistema PagoPa** - Il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Direttore Generale pro tempore di provvedere ad avviare, svolgere e realizzare tutte le necessarie ed opportune attività, nessuna esclusa, nonché i correlati e conseguenti adempimenti finalizzati alla adesione ed implementazione a regime del sistema "pagoPA". Il CdA ha dato atto che l'adesione al "pago-PA" da parte dell'ONAOSI non determina l'uso esclusivo dei servizi di pagamento della piattaforma "pagoPA", poiché la Fondazione deve mettere a disposizione del soggetto/utente pagatore i servizi di pagamento tramite "pagoPA", ma – ove ritenga – ha la facoltà di offrire – in parallelo a tali servizi – anche altri servizi di pagamento non integrati con "pagoPA". Il CdA ha dato atto altresì che, conseguentemente, sarà facoltà del soggetto/utente pagatore decidere se utilizzare i servizi di pagamento offerti attraverso "pagoPA" o altri eventualmente offerti direttamente dall'ONAOSI. Il CdA ha dato atto infine che al momento non sono dettagliabili gli estremi contabili (costi, fornitori, oneri, spese varie, ecc.) e che pertanto gli impegni di spesa verranno assunti con successivi specifici atti.
- **Proroga contratto a tempo determinato per esigenze Ufficio Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione** – È stato prorogato il contratto a tempo determinato per le esigenze dell'Ufficio Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione.
- **Scadenza di un contratto a tempo determinato** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di trasformare da tempo determinato a tempo indeterminato il contratto in scadenza per le esigenze dell'Ufficio Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione.
- **Assetto gestionale Area Ricavi e Contribuzione - Separazione in due distinti Uffici dell'Ufficio della contribuzione volontaria e della contribuzione obbligatoria – Incarico di coordinamento al Responsabile** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di incaricare con decorrenza immediata il Responsabile Massimo Benda di coordinare l'Area Gestione Tecnologie Informatiche e l'Area Ricavi e Contribuzione fino al 30 novembre 2021.

Il CdA ha deliberato di approvare la modifica e l'integrazione del modello organizzativo vigente della Fondazione suddividendo l'attuale Ufficio della Contribuzione Volontaria e della Contribuzione Obbligatoria in due Uffici come segue:

- Ufficio della Contribuzione obbligatoria: Nardi Giuseppe Responsabile ad interim.
- Ufficio della Contribuzione volontaria: Responsabile Cinzia Scoscia.

Il CdA ha dato mandato al Direttore Generale di procedere alle modifiche conseguenti dell'organigramma e del funzionigramma approvati con la delibera n. 181 del 15.12.2016, nonché ai Responsabili dei predetti Uffici alla suddivisione delle risorse assegnate.

- **Aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG – Modello 231) ONAOSI (Revisione 2) coerente con i principi di cui al D. Lgs. 231/2001** – È stato approvato ed adottato, il *“Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo dell'ONAOSI di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n 231” (Rev. 2)*.
- **Approvazione modifica organigramma e funzionigramma approvato con delibera n. 181 del 15 dicembre 2016 a seguito delle delibere del CdA n. 63 dell'8.4.2021 e n. 99 del 13.05.2021** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare la modifica dell'organigramma della Fondazione.

Il CdA ha deliberato di prendere atto ed approvare l'estratto del Funzionigramma della Fondazione da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Fondazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, in cui sono specificati i compiti attribuiti alle singole funzioni, i responsabili delle medesime nonché il numero complessivo di addetti operanti nelle diverse funzioni. È stato dato mandato al Direttore Generale di provvedere a modificare, con la collaborazione dei Responsabili delle articolazioni organizzative, il Funzionigramma dell'Ente approvato con la delibera n. 181 del 15.12.2016 con le descrizioni dettagliate delle attività ancorché tale documento non ha valore di mansionario ma rappresenta solo una indicazione di massima circa le attività da svolgere in ogni articolazione organizzativa della Fondazione.

- **Proroga contratto a tempo determinato per esigenze dell'Area Gestione Tecnologie Informatiche** – È stato prorogato il contratto a tempo determinato per le esigenze dell'Area Gestione Tecnologie Informatiche.
- **Assetto gestionale del Centro Formativo di Torino** – è stata assegnata al responsabile del Centro Formativo di Bologna, la Responsabilità *ad interim* del Centro Formativo di Torino sino al 30 novembre 2021 programmando, in accordo con il Responsabile dell'Area Gestione

Centri Formativi, quanto più opportunamente la propria presenza tra le strutture di Bologna e Torino.

- **Assetto gestionale del Centro Formativo di Milano** – è stato pubblicato un avviso sull'apposita sezione del sito della Fondazione, attivando pertanto le procedure per l'assunzione di una unità di area B, livello retributivo B3, del CCNL AdEPP per il Centro Formativo di Milano.
- **Contratto di collaborazione Prof. Gatti** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di procedere alla proroga fino al 31/12/2021 dell'attuale contratto di collaborazione con il Prof. Stefano Gatti relativo alla gestione del portafoglio finanziario della Fondazione.
- **Miglioramento sismico palestra Collegio Unico, approvazione perizia di variante e suppletiva** - Il Consiglio di Amministrazione ha approvato la perizia di variante e suppletiva in corso d'opera, dando mandato al RUP di attivare le necessarie procedure previste dalle norme, nonché al Presidente con la collaborazione del Direttore Generale e del RUP di sottoscrivere il relativo atto aggiuntivo.

- **Strutture varie, sistemi di sicurezza – impianti rilevazione fumi Collegio Unico, sostituzione generatore di calore**

Il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Direttore Generale con la collaborazione dell'Area Tecnica, in conformità al Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016), di affidare un incarico tecnico professionale preliminare che consenta sia di ottenere le necessarie informazioni per poter attivare la strategia più conveniente che di ricostruire documentalmente gli impianti esistenti, oltre all'esecuzione di prove in sito tramite un'impresa opportunamente qualificata. Il CdA ha dato altresì mandato al Direttore Generale con la collaborazione dell'Area Tecnica di provvedere in conformità al Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) al fine di provvedere alla sostituzione del generatore di calore del Collegio Unico.

- **Riapertura delle Case Vacanza per gli assistiti, i contribuenti e le/i vedove/i di contribuente e determinazione del canone per le stagioni estive e invernali 2021/2022** – È stato deciso di consentire l'apertura del servizio di ospitalità presso la Casa Vacanza di Prè Saint Didier per la stagione invernale 2021/2022, nonché di mantenere inalterati gli importi delle quote di partecipazione per l'ospitalità nelle Case Vacanze.
- **“Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro della Fondazione ONAOSI” e le varie misure attuative conseguenti** - Con provvedimento d'urgenza del Presidente del 14 ottobre 2021, ratificato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 23 ottobre

2021, è stato approvato il documento relativo al “*Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro della Fondazione ONAOSI*”, completo di dichiarazione ed informativa privacy, revisionato ed integrato a seguito del D.L. del 21 settembre 2021 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 21 settembre 2021. Sono state approvate altresì le modalità operative per l’organizzazione delle verifiche di cui all’art. 3 comma 4 del Decreto Legge n.127 del 21 settembre 2021 nonché dell’obbligo di verifica della certificazione **green pass** prima di accedere ai locali della Fondazione art. 13 del citato Decreto Legge n. 127 del 21 settembre 2021.

- **Collegio Unico: verifiche vulnerabilità sismica ex alloggi dirigenti** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di procedere ad eseguire le verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici a suo tempo adibiti ad alloggi per dirigenti ONAOSI al fine di poterne valutare il grado di sicurezza anche in relazione al loro possibile impiego durante il periodo di esecuzione dei lavori generalizzati sul Collegio Unico e di affidare l’incarico per le verifiche di vulnerabilità sismica degli ex alloggi dirigenti presso il Collegio Unico al Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale dell’Università di Perugia (DICA) e di affidare l’esecuzione delle sperimentali sui materiali degli ex alloggi dirigenti presso il Collegio Unico all’Impresa UNILAB entrambe ai sensi dell’art. 2 comma 1 lettera a) della L. 11-09-2020 n° 120.
- **Appartamento sito in Perugia Via Largo Cacciatori delle Alpi n. 8: avviso pubblico** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di autorizzare la pubblicità di vendita dell’immobile di Perugia Largo Cacciatori delle Alpi n. 8 mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione, sull’Albo Pretorio del Comune di Perugia, sul quotidiano “il Corriere dell’Umbria”, sul quotidiano “la Nazione Edizione Umbria” e “il Messaggero Edizione Umbria”, delegando per le necessarie incombenze il Responsabile dell’Area Tecnica, in qualità di RUP.
- **Patrimonio immobiliare della Fondazione - Quote condominiali per l’anno 2022** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare le spese a carico della Fondazione riguardanti le quote condominiali 2022 relative agli immobili di proprietà, utilizzati per le proprie attività o concessi in affitto. Il CdA ha dato mandato all’Area Tecnica di predisporre la liquidazione alle scadenze previste delle quote condominiali dovute dalla Fondazione, previa verifica di congruità delle richieste economiche formulate dalle varie amministrazioni condominiali.

- **Aggiornamento del piano biennale per l'acquisizione di beni e servizi per l'anno 2022** – È stato approvato l'aggiornamento annuale del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi relativo per l'anno 2022 e nominati i RUP, salvo differenti determinazioni ed individuazione di diverso RUP da parte del CdA.
- **Individuazione misure e strumenti finalizzati al miglioramento della sicurezza sismica della ricettività del Collegio Unico di Perugia** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di costituire un gruppo di lavoro denominato “Gruppo quota 60” per il ricollocamento temporaneo di tutti gli studenti ospiti e del personale del Collegio di Elce in locali con una capacità di resistenza sismica almeno pari al 60%.
- **Indennità di carica e gettoni di presenza per i componenti degli Organi statutari della Fondazione** - Su proposta del Consiglio di Amministrazione il Comitato di Indirizzo, in merito all'indennità di carica ed ai gettoni di presenza per i componenti degli Organi statutari della Fondazione, ha confermato l'importo delle indennità di carica spettanti ai componenti degli Organi statutari, nonché ha disposto la riduzione dell'importo unitario del gettone di presenza per la partecipazione alle riunioni a 550 euro (300 euro per le riunioni a distanza), fissandone il limite annuo in considerazione del fatto che il costo complessivo di tutti gli organi statutari della Fondazione - comprensivo di indennità di carica, gettoni di presenza, oneri previdenziali e assicurativi, ad esclusione delle spese sostenute per la partecipazione alle riunioni- non può superare annualmente il 2 (due) per mille del patrimonio netto contabile dell'Ente, quale risulta dall'ultimo bilancio di esercizio approvato. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D. Lgs. 30 giugno 1994, n. 509, i Ministeri vigilanti hanno comunicato di non avere osservazioni al riguardo.
- **Rimborso spese per i componenti degli Organi statutari della Fondazione** - Su proposta del Consiglio di Amministrazione il Comitato di Indirizzo, in merito al *rimborso spese per i componenti degli Organi statutari della Fondazione*, ha confermato gli importi previsti per il rimborso delle spese sostenute dai componenti degli Organi per l'espletamento delle attività istituzionali, per il pernottamento e per i pasti, entro il tetto massimo già fissato con la precedente analoga delibera n. 13 adottata dal Comitato di Indirizzo nella seduta del 26.06.2011. Sono inoltre stati previsti modalità e rimborsi per gli spostamenti riconosciuti ai componenti degli Organi statutari per l'espletamento delle attività istituzionali (il tetto per il rimborso chilometrico ad **€ 0,60 al chilometro** in considerazione dell'incremento di prezzo del carburante, nonché dei costi di manutenzione delle autovetture). Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D. Lgs. 30 giugno 1994, n. 509, i Ministeri vigilanti hanno comunicato di non

avere osservazioni al riguardo.

- **Costi per il rinnovo degli organi istituzionali della Fondazione:** nel corso dell'esercizio in chiusura si sono svolte tutte le procedure per il rinnovo degli organi istituzionali della Fondazione. Tali procedure hanno generato un costo complessivo di circa € 210.000 ripartiti nei vari conti economici classificati per natura e convogliati, a livello di Contabilità Analitica, su un unico centro di costo per verificare il rispetto del tetto di budget assegnato a tale attività.
- **Contributo economico a favore di nuclei familiari numerosi disagiati e/o contribuenti in condizioni di comprovato disagio economico, sociale e professionale** – Sono stati definiti gli stanziamenti per l'erogazione di contributi da destinare, all'anno solare 2021 ai soggetti di cui all'art. 2 comma 3 dello Statuto in condizioni di difficoltà economica.
- **Contributo economico a favore dei figli di contribuenti in caso di decesso del genitore non sanitario** – La Fondazione ONAOSI in ottemperanza ai dettami legislativi e statutari che prevedono ulteriori prestazioni assistenziali anche in favore dei figli di contribuenti in caso di decesso del genitore non sanitario ha previsto l'erogazione di prestazioni in loro favore.
- **Intervento economico una tantum a favore dei contribuenti con figli disabili in famiglia, ai sensi dell'art. 2, comma 5 dello Statuto ONAOSI** – La Fondazione ONAOSI, consapevole delle restrizioni introdotte nel periodo di pandemia e delle esigenze assistenziali dei nuclei familiari di sanitari regolari contribuenti con un figlio disabile che hanno comportato ulteriori e sensibili oneri a carico dei genitori, ha previsto per l'anno 2021 l'assegnazione di contributi economici una tantum da destinare ai contribuenti con un figlio disabile all'interno del proprio nucleo familiare.
- **Intervento economico a sostegno della disabilità** – La Fondazione ONAOSI, consapevole delle difficoltà che i figli disabili di contribuenti sono chiamati ad affrontare quotidianamente e dell'importanza di un sostegno anche materiale, per l'anno 2021 ha promosso un'iniziativa di intervento economico ad integrazione delle risorse peculiari di ciascuno. Il contributo è rivolto a figli disabili, di regolari contribuenti all'atto del decesso.
- **Attività di controllo di gestione:** l'ufficio budget e controllo di Gestione prosegue nell'attività di monitoraggio e aggiornamento della contabilità analitica impostata sempre su 3 livelli di analisi:
 - **Per conto:** aggregando per natura tutti i componenti positivi e negativi di reddito
 - **Per centri di costo;** raggruppando tutti i componenti di costi e di ricavi afferenti alle singole unità di aggregazione

- **Per commessa** aggregando i componenti positivi e negativi di reddito in relazione all'area/ufficio che ne cura la gestione.

Tali aggregati contabili vengono aggiornati in relazione ai mutati assetti organizzativi dell'Ente e rappresentano lo specchio contabile della Fondazione.

La puntuale analisi della corretta allocazione di costi e ricavi per conto, centro di costo e commessa permette l'invio periodico delle schede contabili ai singoli Responsabili di area per permettere loro di monitorare sia l'andamento dei costi e dei ricavi che i residui di budget di propria competenza. Inoltre, sulla scorta di tali dati vengono effettuate analisi trasversali periodiche o su specifiche richieste da parte del management.

- **Attività di monitoraggio degli stanziamenti di budget:** l'ufficio budget e controllo di gestione, oltre alla stesura del budget di esercizio verifica, per ogni atto di spesa, che ci sia l'adeguata copertura economica segnalando, eventuali extra budget.

D) SOTTO IL PROFILO STRATEGICO

- **Aggiornamento piano triennale investimenti immobiliari anni 2021-2023** – Su proposta del Consiglio di Amministrazione il Comitato di Indirizzo ha approvato l'aggiornamento al Piano Triennale degli Investimenti immobiliari della Fondazione per il periodo 2021/2023 per un importo complessivo che include anche la Residenza Montebello. L'aggiornamento è stato al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto 10-11-2010 emanato dagli stessi.
- **Servizio Ufficio Stampa e Media Relations integrazione contratto-determinazioni conseguenti** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di integrare il contratto vigente con la dott.ssa Martina Valentini per la realizzazione di ulteriore attività giornalistica e di campagne sponsorizzate anche su vari social network.
- **Servizio ufficio stampa e media relations** – Il CdA ha deliberato di prorarre il contratto di lavoro autonomo in scadenza fino al 31/12/2021 così da assicurare continuità nell'informazione sui media, sulla stampa e sui social network, anche durante il rinnovo degli organi istituzionali della Fondazione. Il medesimo contratto è stato integrato, per l'attività di presentazione dei Collegi e dei Centri Formativi della Fondazione, consistente in 9 video clip da 90 secondi, il contratto vigente in scadenza al 31.12.2021.
- **Conferma componenti del Comitato Scientifico Collegio Universitario di Merito della Sapienza** – Sono stati confermati per il corrente anno accademico i membri del Comitato Scientifico del Collegio di merito della Sapienza. Il Presidente è stato delegato alla firma delle lettere di nomina.
- **Criteri per la verifica della presenza di una durevole perdita di valore delle immobilizzazioni finanziarie** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di proporre i seguenti criteri quali-quantitativi di valutazione delle immobilizzazioni finanziarie per accertare una durevole perdita di valore come di seguito elencati:
 - a) repentino e significativo abbassamento del rating (c.d. downgrade);
 - b) repentina scomparsa di mercato attivo o significativo innalzamento delle quotazioni di Credit Default Swap
 - c) evento di default;
 - d) ammissione a procedure concorsuali (per emittenti non governativi).
- **Criteri per la scelta degli investimenti mobiliari anno 2022** - La Fondazione ha definito i criteri per la scelta degli investimenti finanziari. Tenuto conto sia del parere del Collegio Sindacale sia delle precisazioni espresse in materia dal consulente esterno prof. S. Gatti, il

Comitato di Indirizzo ha approvato il documento che è stato poi trasmesso ai Ministeri Vigilanti.

- **Linee guida degli investimenti mobiliari anno 2022** - La Fondazione ha definito le linee guida sulla gestione del patrimonio mobiliare che dovranno essere seguite per l'anno 2022.
- **Piano annuale degli interventi 2021/2022** - È stato approvato dal Comitato di Indirizzo il piano annuale degli interventi per l'anno accademico e scolastico 2021/2022. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento su Prestazioni, Servizi e organizzazione della Fondazione "*il piano annuale degli interventi*" ha costituito allegato separato del budget 2022 che ne recepisce i contenuti.
- **Programma triennale dei lavori 2022-2024 - Elenco dei lavori anno 2022** - Su proposta del Consiglio di Amministrazione, il Comitato di Indirizzo ha approvato il Programma Triennale dei lavori 2022/2024 e l'elenco dei lavori per l'anno 2022 che ha costituito parte integrante del Budget 2022.
- **Approvazione Piano Triennale degli Investimenti 2022/2024 ed alienazione immobili** - Su proposta del Consiglio di Amministrazione, il Comitato di Indirizzo ha approvato il Piano Triennale degli Investimenti della Fondazione per il periodo 2022/2024 per un importo di €13.670.500,00 trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto 10-11-2010 emanato dagli stessi.
- **Piano di Transizione Digitale triennio 2022-2024** - Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto che il processo di transizione digitale della Fondazione non è più procrastinabile e deve essere definito ed avviato mediante un articolato piano di indirizzo strategico ed economico che ne fissi le finalità, i principi architettonici fondamentali, lo sviluppo in un idoneo arco temporale, le logiche operative, le regole di usabilità e interoperabilità, nonché ne precisi la classificazione delle spese. Sono stati approvati, conseguentemente, i documenti denominati rispettivamente "Piano di Transizione Digitale - Triennio 2022-2024" e "Disciplinare tecnico di ripartizione dei costi" del Responsabile dell'Ufficio Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione – Staff di Presidenza.
- **Piano Triennale Area Gestione Tecnologie Informatiche: macro progetti 2022 -2024** - Il Consiglio di Amministrazione ha approvato integralmente le proposte progettuali definite nel documento "Piano Triennale Area Gestione Tecnologie Informatiche: macro progetti 2022-2024".

- **Progetto informazione e comunicazione dell'ONAOSI 2022-2024** - Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Progetto di Informazione e comunicazione.
- **Approvazione budget 2022:** su proposta del Consiglio di Amministrazione il Comitato di Indirizzo - nella seduta del 21 novembre 2022 – ha approvato tutti i documenti che compongono il fascicolo di budget 2022 che ha recepito, su proposta dei singoli responsabili di area, tutti i piani previsionali precedentemente elencati.

E) SOTTO IL PROFILO DELLA COMUNICAZIONE

- **Bilancio sociale 2018 – 2021** - Il Bilancio Sociale è un documento volontario che ha l'obiettivo di comunicare all'esterno in modo chiaro, puntuale e dettagliato, le iniziative e i progetti di responsabilità sociale condotti dalla Fondazione e negli anni è diventato per la Fondazione un appuntamento istituzionale importante e centrale. Il Bilancio sociale 2018-2021 è la quinta edizione ed ha per titolo: *“Next Generation ONAOSI”*.
- Nonostante il documento si riferisca agli anni 2018-2019 2020, si è ritenuto opportuno contestualizzarlo alla drammatica emergenza manifestatasi con l'esplosione della pandemia Covid-19.
- **Piano di Comunicazione delle attività della Fondazione ONAOSI anno 2021** – La Fondazione ha costruito un piano per rappresentare l'operatività dell'Ente, descrivere e calendarizzare le attività che l'ONAOSI annualmente comunica alla propria utenza. Il documento ha l'obiettivo di creare un sistema metodologico di azione codificato, valutabile ed inclusivo di tutte le articolazioni organizzative.
- **Social network** - La Fondazione ha continuato a comunicare la propria mission e le proprie attività utilizzando anche i canali social. La comunicazione viene fatta attraverso la pagina Facebook , oltre che dai profili Twitter e Instagram. Il servizio è attualmente gestito mediante consulenza esterna.
- **Sito web**–Oltre che la comunicazione istituzionale, viene particolarmente popolata la sezione del sito “OnaoSiRacconta” inserendo contenuti che rappresentano le attività degli studenti e le iniziative intraprese, nonché le narrazioni di ragazzi provenienti dalle strutture sul territorio nazionale.
- **Invio newsletter** – Con cadenze prevalentemente bimestrali, sono state inviate email agli iscritti alla newsletter (Contribuenti, Ordini Professionali, Sindacati Sanitari, Stampa, Utenti iscritti) con notizie sulle attività e gli impegni della Fondazione, le varie scadenze nonché le numerose opportunità di fruizione dei servizi offerti dall'Ente.
- **Customer satisfaction studenti nelle strutture**–Anche quest'anno la Fondazione ha somministrato agli studenti universitari ospiti nelle proprie strutture un questionario di gradimento per poter valutare la qualità percepita dei servizi proposti, degli alloggi offerti, dell'adeguatezza delle rette per i figli di contribuenti, dei contributi in danaro riservati agli assistiti, nonché dei progetti formativi ed educativi offerti. Il tutto finalizzato al monitoraggio e miglioramento delle strategie gestionali delle strutture, dell'adeguatezza dei servizi ed all'affinamento delle attività formative ed educative proposte.

- **Patrocinio di varie manifestazioni ed eventi** –Nel corso dell'anno, oltre a numerosi patrocini concessi, sono stati programmati molteplici eventi e manifestazioni nelle strutture della Fondazione.
- **Report periodici sull'andamento di gestione:** continua la redazione periodica di report relativi all'andamento della gestione a cura dell'Ufficio Budget e Controllo di gestione indirizzati agli organi di governo dell'Ente. Prosegue inoltre la pubblicazione mensile delle schede di contabilità analitica indirizzata a tutti i responsabili delle aree e/o uffici per permettere alle varie articolazioni di tenere sotto controllo la spesa a loro afferente.

Andamento della gestione

Nel 2021 il numero di soggetti assistiti (ai sensi dell'art. 6 dello Statuto) beneficiari di erogazioni in denaro finalizzate allo studio (certificate mediante CU) è stato di 2.546. Sono stati inoltre erogati interventi economici imponibili a n. 52 soggetti in condizioni di difficoltà economica di cui all'art. 2 comma 3 dello Statuto e a n. 145 soggetti per interventi straordinari per disabilità e n. 31 a figli di contribuenti orfani di genitore non sanitario.

I beneficiari nel 2021 di erogazioni esclusivamente assistenziali sono stati n. 139, di cui n. 28 in età prescolare, n. 101 diversamente abili che non attendono agli studi, n. 10 contributi straordinari.

Di seguito si riportano il numero di prestazioni erogate considerando che uno stesso soggetto assistito potrebbe aver ricevuto anche più di una prestazione.

DATI RELATIVI ALLE PRESTAZIONI

EROGAZIONI DOMICILIARI AD ASSISTITI	ANNO 2020	ANNO 2021
Contributi ordinari e contributi integrativi fuori sede	1.925	1.749
Prescolare	22	21
Premio di promozione	673	604
Premio di laurea	237	220
Premio di studio	643	574
Contributi retta per ospitalità in convitti esterni	4	5
Soggiorno all'estero per scambi culturali (programma Erasmus)	63	20
Soggiorno all'estero per studio della lingua straniera	36	44
Specializzazioni post-laurea	119	112
Primo intervento (compreso primo intervento prescolare)	227	163
Handicap studenti	19	17
Handicap non studenti	100	101
Integrazione assistenziale	184	170
Contributi straordinari	18	10
TOTALE	4.270	3.810

EROGAZIONI DOMICILIARI A CONTRIBUENTI	ANNO 2020	ANNO 2021
Contributo ai soggetti di cui all'art. 2 comma 3 Statuto (attivo dal 2012)	62	52
Interventi straordinari a sostegno della disabilità	148	145
Contributo economico a favore dei figli di contribuenti ONAOSI in caso di decesso del genitore non sanitario	8	31
TOTALE	218	228

EROGAZIONI DOMICILIARI A ASSISTITI OSPITI DI STRUTTURE E PARTECIPANTI AI CORSI	ANNO 2020	ANNO 2021
Beneficiari partecipanti al corso Start	15	24
Convittori/convittrici Collegio di Perugia – contributo estivo e contributo abbigliamento a maggiorenni	12	8
Universitari Ospiti del Collegio Unico di Perugia (media)	37	32
Universitari Ospiti del Centro Formativo di Perugia (media)	16	9
Universitari Ospiti Centri Formativi sul territorio (media)	182	167
Universitari Ospiti Centro Formativo di Napoli (media)	14	13
Universitari Ospiti Centro Formativo di Milano (media)	54	57
Collegio della Sapienza	16	26
TOTALE	346	336
TOTALE COMPLESSIVO	4.834	4.374

Nella stagione estiva 2020/2021 i Centri Vacanze sono stati chiusi a causa dell'emergenza da covid-19. Nel mese di dicembre 2021, in occasione dell'apertura della stagione invernale 2021/2022 è stata riaperta la Casa Vacanza di Prè Saint Didier. Sempre a causa dell'emergenza, è stata registrata la presenza di 11 nuclei familiari per il periodo 9-31 dicembre 2021.

Al Programma Start 2021, denominato Programma Start & Go Abroad 2020/21, hanno preso parte n. 24 studenti assistiti. A causa della pandemia covid-19 questa edizione è stata posticipata ad ottobre 2021. I partecipanti hanno frequentato un corso intensivo della durata di oltre due mesi per migliorare la conoscenza dell'inglese e ottenere la certificazione ESOL dei livelli B1, B2 e C1.

Al 31/12/2021 gli ospiti delle strutture educative ONAOSI risultavano n. 560 con un'occupazione media del 68,38 %, dettagliati come segue, precisando che a causa dell'emergenza covid-19 non sono state occupate le camere doppie e sono stati riservati alcuni posti per far fronte ad eventuali esigenze di isolamento. La presenza di ospiti è stata inferiore rispetto al 2020:

STRUTTURE	CAPIENZA DISPONIBILE	PRESENZE AL 31 DICEMBRE 2021	OCCUPAZIONE IN %
Convitto di Perugia (sez. maschile)	23	6	26,09%
Convitto di Perugia (sez. femminile)	10	6	60,00%
Collegio Unico di Perugia	180	78	43,33%
Collegio della Sapienza	50	45	90,00%
Centro Formativo di Perugia	19	14	73,68%
Centro Formativo di Torino (sede centrale)	107	90	84,11%
Centro Formativo di Torino (sede distaccata)	44	33	75,00%
Centro Formativo di Pavia	28	18	64,29%
Centro Formativo maschile di Padova	41	23	56,10%
Centro Formativo femminile di Padova	45	27	60,00%
Centro Formativo di Bologna	116	98	84,48%
Centro Formativo di Napoli	31	26	83,87%
Centro Formativo di Milano	100	78	78,00%
Centro Formativo di Messina	25	18	72,00%
TOTALE	819	560	68,38%

E' doveroso precisare che per quanto riguarda la capienza del C.F. di Milano, la disponibilità di posti è andata aumentando progressivamente nel corso dell'anno, arrivando al numero attuale solo nel mese di Novembre 2021.

Nel computo degli studenti non sono state inserite tre studentesse straniere incoming ospiti gratuite dei Collegi di Perugia, rispettivamente n°2 al Collegio di Merito della Sapienza e n°1 al Collegio Unico.

DATI RELATIVI AI CONTRIBUENTI DELLA FONDAZIONE

Attualmente (al 31-12-2021) sono censiti nell'archivio aziendale ONAOSI complessivi 136.612 Sanitari alle dipendenze di circa 720 Pubbliche Amministrazioni, di cui n. 125.082 Medici Chirurghi ed Odontoiatri, n. 500 Odontoiatri, n. 6.141 Veterinari, n. 4.889 Farmacisti.

Sempre al 31.12.2021 risultano censiti nell'archivio aziendale ONAOSI n. 5.928 contribuenti volontari di cui n. 4.547 Medici Chirurghi ed Odontoiatri, n. 777 Odontoiatri, n. 367 Medici Veterinari, n. 169 Farmacisti e n. 68 non iscritti ad Albi.

La categoria dei contribuenti vitalizi è costituita da n. 9.342 iscritti di cui n. 5.704 Medici Chirurghi ed Odontoiatri, n. 89 Odontoiatri, n. 65 Medici Veterinari, n. 497 Farmacisti e n. 2.987 non iscritti ad Albi. In detta categoria sono compresi n. 972 contribuenti volontari.

I contribuenti c.d. trentennali, da ultimo, costituiscono una parte limitata, pari a 3.805, rappresentati, in via preponderante, da 2.582 Medici Chirurghi ed Odontoiatri, n. 11 Odontoiatri, n. 40 Medici Veterinari, n. 26 Farmacisti e n. 1.146 non iscritti ad Albi.

I Sanitari dipendenti pubblici (ovvero quelli che risultano retribuiti per almeno un mese dell'anno di riferimento da una delle circa 720 Pubbliche Amministrazioni tenute all'obbligo di sostituzione) operano presso ASL, Aziende Ospedaliere, IRCCS, IZPS, Università, Ministeri Salute, Interno, Grazia e Giustizia, Enti Previdenziali, Regioni e relative Agenzie, Province, Comuni e/o relative aziende speciali, Esercito, Marina Militare, Aeronautica Militare.

ISCRITTI ONAOSI AL 31/12/2021					
Albi di Appartenenza	Dip. Pubblici	Volontari	Vitalizi	Trentennali	Totale
Medici Chirurghi e Medici Chirurghi ed odontoiatri	125.082	4.547	5.704	2.582	137.915
Odontoiatri	500	777	89	11	1.377
Medici Veterinari	6.141	367	65	40	6.613
Farmacisti	4.889	169	497	26	5.581
Non iscritti agli albi	----	68	2.987	1.146	4.201
TOTALE	136.612	5.928	9.342	3.805	155.687

In merito alle quote contributive vengono riconfermate le aliquote previste dagli articoli 5,6 e 7 del Regolamento della Contribuzione come previste dalla delibera del Comitato di Indirizzo della Fondazione n. 3 del 02/02/2020, approvata dai Ministeri Vigilanti con nota n. 0008781 del 21/07/2020 come di seguito riassunte:

CONTRIBUTO OBBLIGATORIO

- lo **0,46%** dello stipendio tabellare annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità ed escluse le indennità di posizione e la retribuzione di risultato (art. 6 comma 3 del Regolamento della Contribuzione) per i Sanitari in possesso di anzianità complessiva di servizio, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di contribuzione, inferiore o uguale a 5 anni;
- lo **0,50%** dello stipendio tabellare annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità ed escluse le indennità di posizione e la retribuzione di risultato (art. 6 comma 3 del Regolamento della Contribuzione) per i Sanitari in possesso di anzianità complessiva di servizio, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di contribuzione, superiore a 5 anni;

CONTRIBUTO VOLONTARIO:

PER ANZIANITA' ORDINISTICA INFERIORE/UGUALE A 5 ANNI COMPLESSIVI

- € 33,80 annui per reddito inferiore/uguale a € 20.000,00
- € 101,50 annui per reddito superiore a € 20.000,00 ed inferiore/uguale a € 40.000,00
- € 209,70 annui per reddito superiore a € 40.000,00 ed inferiore/uguale a € 60.000,00
- € 227,90 annui per reddito superiore a € 60.000,00

PER ANZIANITA' ORDINISTICA SUPERIORE A 5 ANNI COMPLESSIVI

- € 52,60 annui per reddito inferiore/uguale a € 20.000,00
- € 164,50 annui per reddito superiore a € 20.000,00 ed inferiore/uguale a € 40.000,00
- € 209,70 annui per reddito superiore a € 40.000,00 ed inferiore/uguale a € 60.000,00
- € 227,90 annui per reddito superiore a € 60.000,00

CONTRIBUTO VITALIZIO UNA TANTUM

REQUISITI: <ul style="list-style-type: none"> • età anagrafica superiore ai 67 anni (compiuti al 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento) • nessun rapporto convenzionale in corso con la Pubblica Amministrazione • anzianità contributiva (ONAO SI) complessiva (obbligatoria e/o volontaria) di almeno trenta (30) anni 	€ 227,90
--	-----------------

E' da precisare che in merito alla contribuzione volontaria è stata trasmessa alle Federazioni ed ai propri Organi di stampa, nonché ai Presidenti degli Ordini dei medici Chirurghi ed Odontoiatri, dei Medici Veterinari e dei Farmacisti una informativa in merito alla contribuzione volontaria per rammentare le prossime scadenze affinché i contribuenti volontari non perdano il diritto di essere iscritti alla Fondazione.

Nell'ambito dell'attività di informazione nei confronti dei Sanitari professionisti non iscritti alla Fondazione Onaosi è stata costantemente espletata la trasmissione di note informative tramite

qualsivoglia strumento di comunicazione a disposizione con lo scopo di promuovere e di integrare maggiormente il processo di iscrizione e pertanto la partecipazione alla vita associativa della Fondazione.

GESTIONE MOBILIARE

Nel 2021 sono stati acquistati Titoli di Stato per nominali 6 milioni di euro con la liquidità derivante dalla vendita di titoli di stato e rimborso di attività finanziarie non reinvestite.

Si riporta a continuazione la composizione del patrimonio mobiliare della Fondazione:

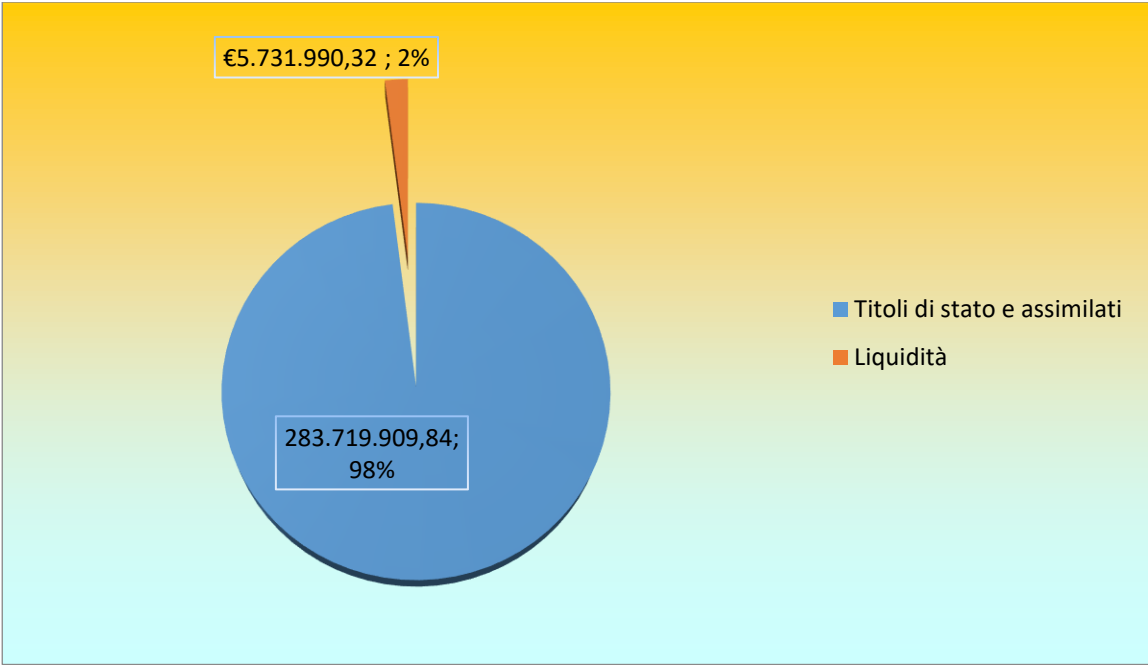
Descrizione	VALORE AL 31/12/2020	VALORE AL 31/12/2021
Titoli di stato e assimilati	278.073.239,7	283.719.909,84
Liquidità	9.646.227,62	5.731.990,32
Totale	287.719.467,32	289.451.900,16

Gli importi delle diverse tipologie di impiego per il 2021 sono valorizzati secondo i seguenti criteri:

- **Titoli di Stato e obbligazioni**, al costo di acquisto. Per i titoli e le obbligazioni acquistati dal 2016 in poi, con l'esclusione di quelle in valuta, è stato applicato il metodo del costo ammortizzato.
- **Fondo cassa**, (disponibilità liquide), da situazione amm.va al 31/12/2021; al valore contabile.

E' opportuno richiamare i criteri che ispirano le scelte della Fondazione ONAOSI in materia di impieghi mobiliari. Tali criteri, formalizzati progressivamente da apposite deliberazioni degli Organi dell'Ente, escludendo ogni forma di esposizione azionaria diretta, si caratterizzano per:

- **Investimenti in titoli quotati sui mercati regolamentati.**
- **Bassa incidenza delle spese di commissione (meno dello 0.1%).**
- **Assenza di mediatori.**
- **Esclusione di acquisto di titoli strutturati (salvo quelli aventi struttura semplice, del tipo "step-up" o "step-down"), o subordinati.**
- **Preferenza (almeno 60%) di investimenti in titoli di stato italiani.**
- **Fondi comuni max 10% del totale del portafoglio.**
- **Investimento in valute diverse dall'euro max 20% del totale del portafoglio.**
- **Obbligazioni con rating nel range BB+/BB S&P's max 10% del totale del portafoglio.**



GESTIONE IMMOBILIARE

I fabbricati di proprietà sono destinati quasi esclusivamente ad attività istituzionali e, quindi, strumentali e sono costituiti da:

- sedi per la gestione ed il coordinamento (Amministrazione Centrale di Perugia e Uffici di Servizio Sociale in alcune città italiane);
- sedi operative per la produzione di servizi educativi/ricettivi a favore di contribuenti e orfani o figli di contribuenti, in particolare: o ospitalità residenziale, servizi educativi ed assistenza a studenti orfani e figli di contribuenti presso il Collegio Unico ed il Collegio della Sapienza di Perugia, nonché presso i Centri Formativi Universitari di altre città;
- ospitalità temporanea con servizi accessori a contribuenti e loro aventi causa presso i Centri Vacanza in varie località italiane.

La gestione tecnico – amministrativa degli immobili è svolta dall'Area Tecnica della Fondazione, che cura le attività relative alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria. Per gli interventi di maggiore complessità tecnica o per prestazioni specialistiche, le attività vengono affidate a professionisti esterni. L'appalto delle opere e l'affidamento degli incarichi professionali connessi vengono attribuiti nel rispetto della normativa per gli appalti pubblici.

Per il 2021, la programmazione degli interventi manutentivi ha tenuto conto dei parametri fissati dalle norme di contenimento in materia di spese per manutenzioni immobiliari (art.2, commi 618/623 L. 244/2007). Le percentuali di incidenza riportate nella tabella allegata esprimono il rapporto – per ciascun immobile - tra spesa programmata e probabile valore di mercato (non essendo disponibili per gli immobili ONAOSI le valutazioni dell'Agenzia del Demanio cui fa riferimento l'art 2 comma 620 della L.244/2007).

Nel 2021 non sono stati alienati immobili.

Fatti più importanti accaduti nel 2021:

L'anno 2021 si è caratterizzato per i seguenti fatti (relativamente all'ATEC):

- Immobili località Montebello – Sono stati stipulati quattro contratti di locazione abitativa di natura transitoria relativi alle unità immobiliare ricadente nell'edificio abitativo 5 di Montebello.
- Centri formativi di Torino e Bologna sono stati eseguiti lavori di manutenzione ordinaria dei paramenti murari per un importo complessivo contrattuale di € 49.830,64 + IVA
- Presso la sede distaccata del Centro Formativo Torino sono stati completati i lavori di sostituzione delle caldaie e delle canne fumarie importo contrattuale € 53.108,30 + IVA
- Sono stati avviati e sono in avanzato stato di esecuzione i lavori relativi alla palestra del Collegio Unico importo contrattuale € 677.226,26 + IVA
- Per il Centro formativo di Milano, preceduto da un avviso pubblico per la ricerca di posti letto, è stato siglato un primo contratto di affitto per acquisire in locazione per un periodo di 4+4 anni un primo blocco di alloggi di 35 posti letto + 2 da acquisire entro giugno 2022; successivamente il

CDA ha approvato la sottoscrizione del contratto di locazione per alcuni locali da destinare alle attività didattiche, comuni e amministrative della struttura.

VERIFICA PARAMETRI L. 244/2007 ART. 2 COMMI 618-623 SU BASE VALORI DI BILANCIO - ANNO 2021												
Individuazione immobile	Indirizzo	Destinazione d'Uso	Costo storico degli immobili al netto della svalutazione	Manutenzioni ordinarie (non incrementative)	Manutenzioni incrementative	Lavori immobili D.lgs 81/2008 e SGSL	Lavori immobili D.lgs 42/2004	Spese per manutenzioni sostenute dai Responsabili	Totale Manutenzione Ordinaria	Totale annuo manutenzioni	% valore/totale delle manutenzioni	% valore/manut. ordinarie
						Importi esclusi dal calcolo						
Collegio unico	Viale O. Antinori n°28 (PG)	Collegio	€ 11.788.056,65	€ 105.908,40	€ 833.555,03	€ 9.999,78		€ 31.003,14	€ 136.911,54	€ 970.466,57	8,2326%	1,1614%
Centro Formativo Perugia	Via della Cupa n°52 (PG)	Centro Formativo	€ 10.100.000,00	€ 74.087,52		€ 9.938,26		€ 7.754,10	€ 81.841,62	€ 84.025,78	0,8103%	0,8103%
Campus Montebello (loc. Montebello)	Loc. Montebello (PG)	Campus	€ 890.417,59	€ 7.769,69					€ 7.769,69	€ 7.769,69	0,8726%	0,8726%
Amm.ne Centrale	Via R: D'Andreotto n° 8-18 (PG)	Uffici	€ 4.350.000,00	€ 30.226,09		€ 6.087,86		€ 70,76	€ 30.296,85	€ 36.313,95	0,6965%	0,6965%
Magazzino generale	Via Migliorati n°16 (PG)	Magazzino gen.le	€ 461.841,85	€ -					€ -	€ -	0,0000%	0,0000%
Villa Donini	St. Montecorneo n°5 loc. Montebello (PG)	Uff. rappresentanza	€ 3.134.503,34	€ 6.903,46		€ 1.464,00			€ 6.903,46	€ 8.367,46	0,2202%	0,2202%
Residenza Montebello	St. Marsicanese n°49/G loc Montebello (PG)	Imm. in locaz. attiva	€ 6.099.959,17	€ 38.477,17	€ 442,86				€ 38.477,17	€ 38.920,03	0,6380%	0,6308%
									€ -	€ -		
C.F. Padova Maschile	Via Bergamo n°21 Padova	Centro Formativo	€ 1.465.572,25	€ 716,60				€ 6.903,77	€ 7.620,37	€ 716,60	0,5200%	0,5200%
C.F. Padova Femminile	Via Nazareth n°3 Padova	Centro Formativo	€ 1.707.676,68	€ 716,60				€ 14.799,89	€ 15.516,49	€ 716,60	0,9086%	0,9086%
C.F. Pavia	Via Amati n°12 Pavia	Centro Formativo	€ 957.575,84	€ 716,60				€ 8.536,60	€ 9.253,20	€ 716,60	0,9663%	0,9663%
C.F. Messina	Via del Fante n° 90 Messina	Centro Formativo	€ 919.263,67	€ 889,82				€ 8.750,50	€ 9.640,32	€ 889,82	1,0487%	1,0487%
C.F. Torino (Via della Basilica)	Via della Basilica n°4 Torino	Centro Formativo	€ 8.700.000,00	€ 38.379,69		€ 231,93		€ 27.091,47	€ 65.471,16	€ 38.611,62	0,7525%	0,7525%
C.F. Torino (Via palazzo di città)	Via Palazzo di Città n° 10 Torino	Centro Formativo	€ 3.022.307,31	€ 68.473,44	€ 18.897,77			€ 6.373,47	€ 74.846,91	€ 87.371,21	3,1018%	2,4765%
C.F. Bologna	Via Irma Bandiera n°1 Bologna	Centro Formativo	€ 15.800.000,00	€ 36.136,19				€ 46.457,00	€ 82.593,19	€ 36.136,19	0,5227%	0,5227%
C.F. Milano	Via Don Giovanni Minzoni 27/29	Centro Formativo						€ 677,10				
C.F. Napoli	Via Consalvo 8	Centro Formativo										
C.V. Nev egal	Via Ponte delle Alpi n° 471 Nev egal (BL)	Centro Vacanze	€ 576.997,33	€ 235,17				€ 5.441,20	€ 5.676,37	€ 235,17	0,9838%	0,9838%
C.V. Porto Verde	Via Passeggiata del Fiori n°10 Misano A. (RN)	Centro Vacanze	€ 534.264,58	€ 235,17				€ 1.317,60	€ 1.552,77	€ 235,17	0,2906%	0,2906%
C.V. Prè Saint Didier	Avenue du Mont Blanc Prè Saint Didier (AO)	Centro Vacanze	€ 883.957,11	€ 716,60				€ 4.697,00	€ 5.413,60	€ 716,60	0,6124%	0,6124%
									€ -			
Immobile Via Eugubina n°9	Via Eugubina n°9 Perugia	Imm. in locaz. attiva	€ 212.627,11						€ -	€ -	0,0000%	0,0000%
Immobile L.go Cacciatori delle Alpi n°8	L.go Cacciatori delle Alpi n°8 Perugia	Imm. disponibile	€ 327.934,85	€ 915,00					€ 915,00	€ 915,00	0,2790%	0,2790%
									€ -			
Terreni Parma	Loc. Soragna		€ 285.500,00						€ -	€ -	0,0000%	0,0000%
									€ -			
Terreni loc Montebello	Perugia loc. Montebello		€ 463.345,33						€ -	€ -	0,0000%	0,0000%
Verifica complessiva annua	Tutti gli immobili		€ 72.681.800,66	€ 411.503,21	€ 852.895,66	€ 27.721,83	€ -	€ 169.873,60	€ 581.376,81	€ 1.313.124,06	1,9734%	0,7999%
N.B. Costo storico degli immobili al netto della svalutazione desunto dal bilancio consuntivo anno 2021												

DETTAGLIO TERRENI E FABBRICATI ONAOSI AL 31.12.2021 (VALORI DI BILANCIO)

Ubicazione	Destinazione d'uso 2021	VALORE LORDO AL 31/12/2021		VALORE DI BILANCIO AL NETTO DI AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI AL 31/12/2021
V.le O.Antinori (PG)	Collegio Unico di Perugia	16.969.301,69		11.435.647,12
	di cui: Fabbricato	14.076.009,09		8.542.354,52
	Suolo di sedime	2.893.292,60		2.893.292,60
V.le O.Antinori (PG)	Terreni pertinenziali al Collegio Unico di Perugia	352.409,53		352.409,53
Via della Cupa e Via Larga (PG)	Centro Formativo Universitario	14.647.656,30		10.100.000,00
Loc.Montebello (PG)	Centro Servizi Campus Universitario (Villa Donini)	3.523.718,03		2.543.903,89
Messina Via del Fante 90	Centro Formativo Universitario	1.422.014,58		919.263,67
Padova Via Nazareth, 3	Centro Formativo Universitario Femminile	2.664.023,08		1.707.676,68
Padova Via Bergamo 21	Centro Formativo Universitario Maschile	1.981.037,70		1.282.746,51
Padova Via Bergamo 21	Terreni pertinenziali al Centro Formativo Maschile Padov	182.825,74		182.825,74
Pavia Via Amati 12	Centro Formativo Universitario	1.522.143,33		957.575,84
Loc.Montebello (PG)	Campus Universitario (appartamenti)	1.362.880,24		890.417,59
Loc.Montebello (PG)	Parco Storico Villa Donini	590.599,45		590.599,45
Nevegal (BL) Via Ponte delle Alpi	Centro Vacanze	908.849,33		576.997,33
Misano A. (RN) Loc. Porto Verde Via Passeggiata dei fiori 10	Centro Vacanze	863.545,37		534.264,58
Prè S. Didier (AO) Av du Mont Blanc	Centro Vacanze	1.360.473,97		883.957,11
Loc.S. Andrea d. Fratte (PG)	Magazzino Generale	703.970,88		461.841,85
Bologna Via Irma Bandiera 1	Centro Formativo Universitario	22.359.252,58		15.800.000,00
Via R.d'Andreotto (PG)	Sede Legale/Uffici Amministrazione Centrale	6.424.415,23		4.350.000,00
Torino Via Basilica 4	Centro Formativo Universitario (sede centrale)	11.332.392,78		8.700.000,00
Torino Via Palazzo di Città 10	Centro Formativo Universitario (sede distaccata)	4.688.998,91		3.022.307,31
Loc.Montebello (PG)	Terreni agricoli in Montebello	463.345,33		463.345,33
	a) fabbricati e terreni strumentali al 31/12/2021	94.323.854,05	91%	65.755.779,53
Via Engubina PG	Appartamento in locazione	354.866,49		212.627,11
L.go Cacciatori delle Alpi PG	Appartamento in locazione	520.734,23		327.934,85
Loc.Montebello (PG)	Residenza Montebello in locazione	8.598.673,99		6.099.959,17
Comune di Soragna (PR)	Terreno agricolo	285.500,00		285.500,00
	b) fabbricati e terreni NON strumentali al 31/12/2021	9.759.774,71	9%	6.926.021,13
	TOTALE GENERALE FABBRICATI E TERRENI (a+b)	104.083.628,76	100%	72.681.800,66

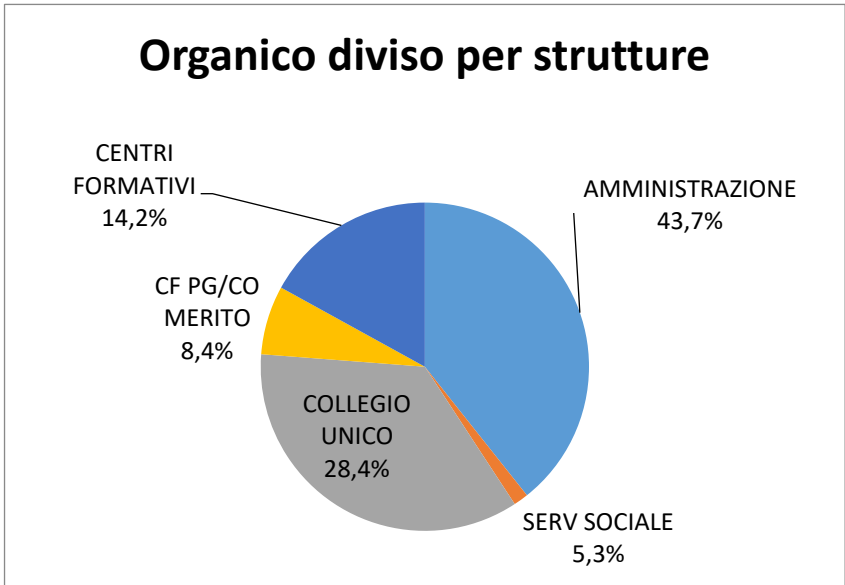
Personale dell'Ente**DATI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE AL 31/12/2021**

LIVELLO	Personale 31/12/2021	
	Totale	Di cui a Tempo determinato
Dirigenti	2	1
Quadri	13	
Dipendenti A1	20	
Dipendenti A2	14	
Dipendenti A3	7	
Dipendenti B1	25	1
Dipendenti B2	5	
Dipendenti B3	7	1
Dipendenti C1	59	
Dipendenti 1E1	8	
Dipendenti 1E2	1	
Dipendenti 1E3	0	
Dipendenti 2E1	17	
Dipendenti 2E2	0	
Dipendenti 2E3	0	
Dipendenti 2RA1	5	
Dipendenti 2RA2	4	
Dipendenti 2RA3	0	
Dipendenti 2R1	3	
Dipendenti 2R2	0	
Dipendenti 2R3	0	
TOTALE DIPENDENTI	190	

INQUADRAMENTO PERSONALE SECONDO IL CCNL ADEPP PER CENTRO DI COSTO

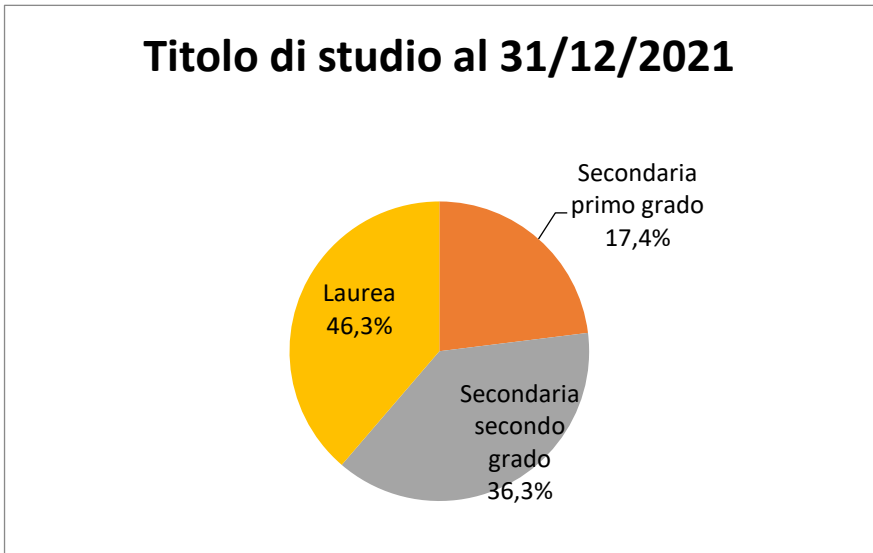
LIVELLO						
	AMMINISTRAZIONE	SERV SOCIALE	COLLEGIO UNICO	CF PG/COLLEGIO MERITO	CENTRI FORMATIVI	TOTALI
Dirigenti	2					2
Quadri	11	1		1		13
Dipendenti A1	14				6	20
Dipendenti A2	10		2		2	14
Dipendenti A3	5		1	1		7
Dipendenti B1	19		3	1	2	25
Dipendenti B2	4				1	5
Dipendenti B3	6				1	7
Dipendenti C1	6		33	9	11	59
Dipendenti 1E1	2		5	1		8
Dipendenti 1E2					1	1
Dipendenti 1E3						
Dipendenti 2E1	1		10	3	3	17
Dipendenti 2E2						
Dipendenti 2E3						
Dipendenti 2RA1		5				5
Dipendenti 2RA2		4				4
Dipendenti 2RA3						
Dipendenti 2R1	3					3
Dipendenti 2R2						
Dipendenti 2R3						
TOTALE DIPENDENTI	83	10	54	16	27	190

AMMINISTRAZIONE	83
SERV SOCIALE	10
COLLEGIO UNICO	54
CF PG/COLLEGIO	
MERITO	16
CENTRI FORMATIVI	27
TOTALE	190

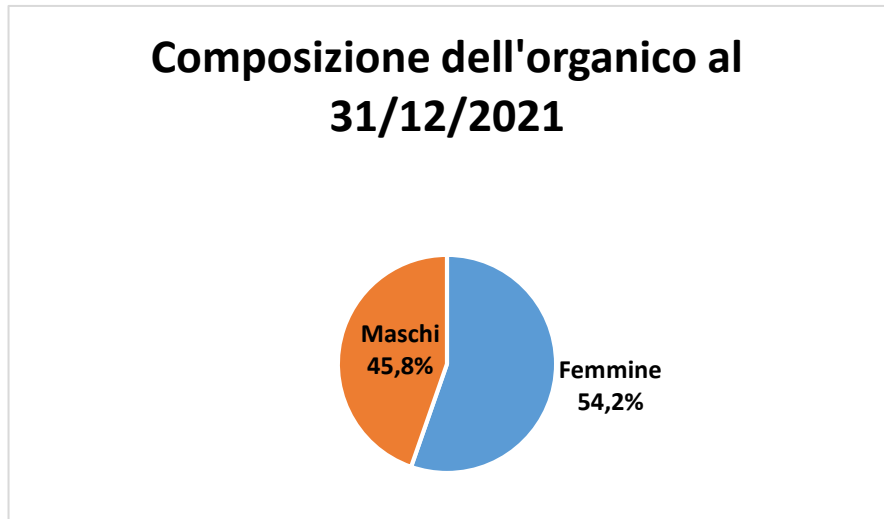


Titoli di studio al 31/12/2021

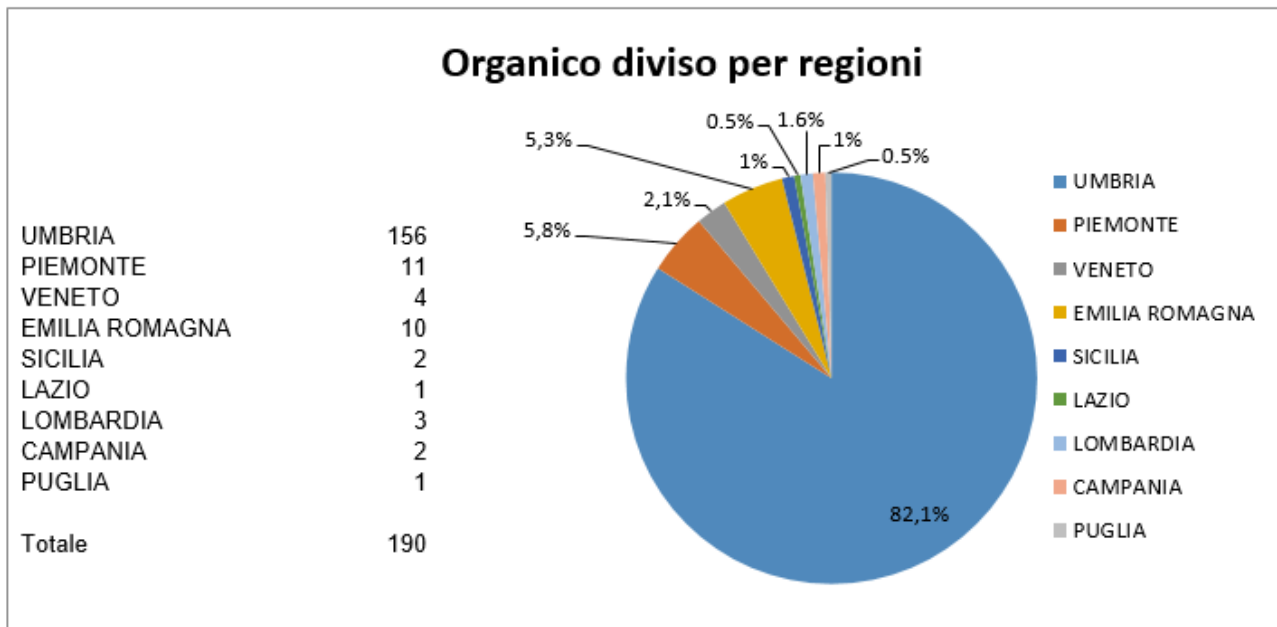
Primaria	
Secondaria primo grado	33
Secondaria secondo grado	69
Laurea	88
Totale	190



Femmine	103
Maschi	87
Totale	190



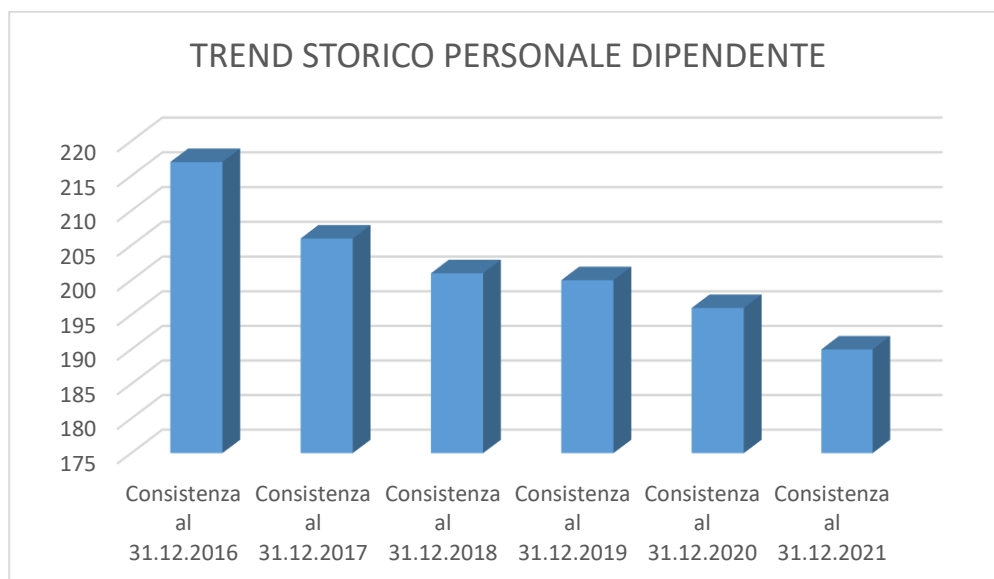
Organico diviso per regioni



Unità complessive di personale

Consistenza al 31.12.2016	217
Consistenza al 31.12.2017	206
Consistenza al 31.12.2018	201
Consistenza al 31.12.2019	200
Consistenza al 31.12.2020	196
Consistenza al 31.12.2021	190

Numero medio 2021 193



Continua il trend decrescente di lavoratori in carico alla Fondazione; in particolare nel 2021 la variazione complessiva di organico ha visto la riduzione di n. 6 unità di cui n. 8 cessazioni e n. 2 assunzioni.

INCENTIVI ALL'ESODO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Con l'accordo sindacale del 26.5.2021 si è convenuto di prorogare fino al 31.12.2021 la possibilità per il personale dipendente di fruire dell'incentivo all'esodo; pertanto nell'esercizio 2021 hanno fruito di tale istituto complessivamente **n. 13 dipendenti**.

Per alcuni di questi si è attinto al fondo incentivo all'esodo ed in particolare per **n. 5 lavoratori** (di cui n. 1 già cessato dal servizio nel 2020 ma la cui erogazione è avvenuta nel 2021, e n. 4 dipendenti hanno cessato il servizio ed hanno ricevuto la liquidazione nel corso del 2021 benché avessero già siglato l'accordo entro il 2020)

Alla luce di tutto ciò detto il fondo incentivo all'esodo ha avuto nel corso del 2021 la seguente movimentazione:

Saldo al 1.1.2021 del Fondo Incentivo all'esodo	451.860,95
Erogazioni incentivi all'esodo esercizio 2021	451.860,95
Accantonamento fondo Incentivo all'esodo 2021	
Saldo al 31.12.2021 del Fondo Incentivo all'esodo	0,00

Nel corso del 2021 **n. 8 dipendenti** hanno sottoscritto l'accordo per lasciare il lavoro entro l'anno, pertanto è stato costituito un apposito conto di natura economica su cui sono stati imputati tutti i costi in conto esercizio per l'incentivo all'esodo per un totale di € 929.606,39.

Del totale di 12 cessazioni di lavoro nel corso del 2021 n. 8 sono avvenute in corso d'anno e n. 4 al 1.1.2022.

Pertanto il numero di dipendenti in forza al 31.12.2021 è 190 con una diminuzione di n. 6 unità rispetto all'anno precedente di cui 8 per cessazione dal servizio e 2 nuove assunzioni.

E' doveroso precisare, però, che dei 190 dipendenti presenti al 31.12.2021 n. 4 sono cessati alla data del 1.1.2022; è inoltre da registrare, al 31.1.2022, la scadenza del contratto a tempo determinato del Direttore Generale ; pertanto, alla data di redazione del presente documento, il totale del personale in carico alla Fondazione è pari a n. **185 unità**.

FONDO TRF

gli importi loro erogati nel 2021 sono stati attivanti dal fondo appositamente accantonato

Movimentazione del Fondo TFR:

Saldo al 31.12.2020	399.608,55
Erogazioni 2021	-393,36
Accantonamento per rivalutazione 2021 sul montante al 31/12/2021	14.463,51
Saldo al 31.12.2021 del TFR rimasto in azienda	413.678,70

Oneri relativi agli Organi statutari dell'Ente

Gli oneri 2022 relativi agli Organi Amministrativi, pari complessivamente ad Euro **699.723** sono così composti:

- a) Compensi e gettoni **€ 414.328** di cui:
 - **€ 247.000** riferiti a **compensi** al Consiglio d'Amministrazione;
 - **€ 74.400** riferiti a **gettoni di presenza** corrisposti al Consiglio d'Amministrazione;
 - **€ 92.928** riferiti a **gettoni di presenza** corrisposti ai componenti del Comitato d'Indirizzo;
- b) Oneri previdenziali: **€ 65.824** di cui:
 - **€ 51.424** per oneri a carico dell'Ente per il Consiglio d'Amministrazione;
 - **€ 14.400** per il Comitato d'Indirizzo;
- c) Spese di trasferta (ospitalità, autonoleggio con autista e rimborsi chilometrici) **€ 72.391**
- d) Gli oneri 2021 relativi agli Organi di Controllo, pari complessivamente ad **€ 147.180** sono così composti:
 - Compensi: **€ 52.337**
 - Oneri previdenziali: **€ 3.680**
 - Gettoni di presenza: **€ 78.497**
 - Spese per vitto, alloggio e trasporto: **€ 12.666**

Destinazione del risultato dell'esercizio

L'Utile d'esercizio, pari ad € 693.941,08, sarà interamente destinato ad incremento del Patrimonio Netto della Fondazione nella voce "Utili portati a nuovo".

Vi proponiamo, quindi, di approvare il Bilancio di esercizio al 31/12/2021 e di destinare il risultato d'esercizio, pari ad € 693.941,08, ad incremento del Patrimonio Netto della Fondazione nella voce "Utili portati a nuovo".

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
F.to Amedeo Bianco

FONDAZIONE O.N.A.O.S.I.

OPERA NAZIONALE ASSISTENZA ORFANI SANITARI ITALIANI
FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO (D. Lgs. 30/6/1994 n. 509)
STATUTO APPROVATO CON DECRETO INTERMINISTERIALE 16/11/2017
(G.U. n. 290 DEL 13/12/2017)
REGISTRO PERSONE GIURIDICHE PREFETTURA DI PERUGIA n. 1068

Sede in PERUGIA

VIA RUGGERO D'ANDREOTTO, 18

Codice Fiscale e Partita IVA: 00317040541

Bilancio al 31/12/2021 - D.M. 27 marzo 2013

CONTO ECONOMICO

	31/12/2021	31/12/2020
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:		
1) Ricavi e proventi per l'attività istituzionale	31.153.953	26.750.524
e) proventi fiscali e parafiscali	31.153.953	26.750.524
5) Altri ricavi e proventi	924.971	1.003.996
b) Altri ricavi e proventi	924.971	1.003.996
Totale valore della produzione (A)	32.078.924	27.754.520
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	394.264	365.619
7) Per servizi	19.655.260	19.146.573
a) erogazione di servizi istituzionali	15.516.032	15.753.372
b) acquisizione di servizi	3.142.805	2.496.429
c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	222.186	140.801
d) compensi ad organi di amministrazione e controllo	774.237	755.971
8) Per godimento di beni di terzi	418.205	214.974
9) Per il personale:	12.523.473	11.164.358
a) Salari e stipendi	8.391.502	8.114.723
b) Oneri sociali	2.525.964	2.447.466
c) Trattamento di fine rapporto	603.248	578.724

e) Altri costi	1.002.759	23.445
10) Ammortamenti e svalutazioni:	830.884	1.068.435
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	46.211	75.598
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	387.534	511.129
d) Svalutazione crediti attivo circolante e disponibilità liquide	397.139	481.708
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	31.244	-26.901
13) Altri accantonamenti	2.353.630	2.203.213
a) accantonamento per oneri assistenziali	1.930.000	0
b) altri accantonamenti	423.630	2.203.213
14) Oneri diversi di gestione	370.878	415.339
b) altri oneri diversi di gestione	370.878	415.339
Totale costi della produzione (B)	36.577.838	34.551.610
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-4.498.914	-6.797.090
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
16) Altri proventi finanziari:	6.443.087	6.486.540
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	6.439.726	6.478.448
d) Proventi diversi dai precedenti:	3.361	8.092
17) Interessi e altri oneri finanziari	814.561	794.948
a) interessi passivi	2	0
c) altri interessi ed oneri finanziari	814.559	794.948
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	5.628.526	5.691.592
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE:		
Totale rettifiche di valore di attività finanziarie (D) (18-19)	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI:		
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 5)	924.648	2.520.351
a) Plusvalenze da cessione titoli	0	324.214
b) Plusvalenze da alienazione immobili e terreni	400	168.557
c) Altri proventi straordinari	924.248	2.027.580

21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti

contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi precedenti

454.087 487.440

b) Minusvalenze da alienazione di beni mobili

0 237.974

c) Altri oneri straordinari

454.087 249.466

Totale delle partite straordinarie (E) (20-21)

470.561 2.032.911

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)

1.600.173 927.413

Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate

906.232 864.492

AVANZO (O DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

693.941 62.921

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

f.to Dr. Bianco Amedeo

O.N.A.O.S.I.

Fondazione Opera Nazionale
Assistenza Orfani Sanitari Italiani

* * *

Bilancio al 31 dicembre 2021
Relazione della società di revisione indipendente

Baker Tilly Revisa S.p.A.
Società di Revisione e
Organizzazione Contabile
00153 Roma - Italy
Viale della Piramide Cestia 1c

T: +39 06 57284302
F: +39 06 57250015

PEC: bakertillyrevisa@pec.it
www.bakertilly.it

RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE AI SENSI DELL'ART.2, COMMA 3 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 1994 N. 509

Al Comitato d'Indirizzo della Fondazione O.N.A.O.S.I. - Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari Italiani

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Fondazione Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari Italiani costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2021, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione al 31 dicembre 2021, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Altri aspetti

La presente relazione non è emessa ai sensi del D.Lgs. 39/2010, stante il fatto che, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, la revisione legale dei conti ex art. 2409-bis del Codice Civile è stata svolta da altro soggetto, diverso dalla scrivente società di revisione. Il nostro incarico ci è stato conferito ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Decreto Legislativo n. 509 del 30 giugno 1994.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Fondazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Fondazione.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto

a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Fondazione;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Fondazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Roma, 15 aprile 2022

Baker Tilly Revisa S.p.A.

Luciano Boraso
Legale Rappresentante

OPERA NAZIONALE ASSISTENZA ORFANI SANITARI ITALIANI***BILANCIO TECNICO DELLA GESTIONE AL 31 DICEMBRE 2020******RELAZIONE******ROMA***

OTTOBRE 2021

INDICE

PREMESSA	3
1. Principali norme in materia di contributi e prestazioni, sistema finanziario di gestione	5
1.1. <i>Iscritti</i>	5
1.2. <i>Titolari delle prestazioni</i>	5
1.3. <i>Prestazioni</i>	6
1.4. <i>Contributi</i>	7
1.5. <i>Sistema finanziario di gestione</i>	8
2. Il metodo impiegato e le rilevazioni effettuate	9
3. Le basi tecniche demografiche e finanziarie e le ipotesi di calcolo	13
3.1. <i>Basi demografiche</i>	13
3.2. <i>Basi finanziarie ed economiche</i>	15
3.3. <i>Altre ipotesi</i>	16
4. Risultati e commenti	18
4.1. <i>Commenti ai risultati</i>	22
4.2. <i>Ulteriori commenti ed osservazioni</i>	23

Premessa

La Fondazione *Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari* (di seguito Onaosi o Fondazione) è uno degli Enti di previdenza e di assistenza che sono stati trasformati in persone giuridiche private con l'emanazione del Decreto Legislativo n. 509 del 30 giugno 1994.

Gli Enti previdenziali privatizzati si contraddistinguono dagli altri Enti simili perché presentano le seguenti principali caratteristiche:

- non possono usufruire di finanziamenti o di altri contributi finanziari di natura pubblica;
- devono garantire, a conferma delle finalità istitutive e della obbligatorietà di iscrizione, la continuità dell'azione previdenziale conservando sempre il bilancio in equilibrio economico-finanziario.

La verifica di detto equilibrio è affidata alle risultanze di un Bilancio tecnico attuariale, da redigersi con una cadenza almeno triennale. Tale elaborato costituisce il principale strumento che gli Amministratori utilizzano per valutare l'opportunità di eventuali correzioni da imprimere all'andamento della gestione.

Il presente *Bilancio tecnico attuariale*, redatto in conformità ai dispositivi di legge, è riferito alla data del 31 dicembre 2020. Pertanto, sia i dati individuali ricevuti dalla Fondazione sia la normativa presa in considerazione sono quelli a tale data.

Le valutazioni sono state condotte seguendo le indicazioni suggerite dagli Organi Vigilanti nella conferenza dei servizi del mese di agosto 2021, per quanto attiene, tra l'altro, alle ipotesi da adottare relativamente alla redditività del patrimonio, al tasso di inflazione, alla produttività, al PIL ed alla numerosità degli iscritti.

In accordo con la Fondazione si è deciso di redigere il Bilancio tecnico nella versione "Standard".

Il Bilancio tecnico per Onaosi richiede alcune particolari attenzioni nella costruzione delle basi tecniche e del modello attuariale, così come nella lettura dei risultati ottenuti.

Infatti, la Fondazione garantisce trattamenti peculiari non erogando pensioni, ma solo prestazioni temporanee, né vitalizie né reversibili, che si sostanziano in assegni di studio oppure in ospitalità presso talune strutture in favore, principalmente, degli orfani di medici, odontoiatri, veterinari e farmacisti.

Per altro verso, molte componenti economiche e finanziarie della gestione risultano determinate attraverso procedimenti e parametri utilizzati dalla tecnica attuariale per valutare lo stato di equilibrio dei trattamenti previdenziali (la previsione delle entrate contributive, l'andamento del costo della vita e dei servizi, i livelli di redditività del patrimonio, numero, importi e durate medie delle prestazioni, ecc.).

Infine, è bene ricordare che lo Statuto della Fondazione, prevede un limite massimo non superabile nell'importo delle prestazioni erogate istituendo una implicita clausola di salvaguardia nei confronti di eventuali disequilibri economico - finanziari.

Di tale clausola non si è tenuto conto nelle valutazioni, per cui i prospetti 4.1 e 4.2, in cui sono esposti i risultati conclusivi, devono essere considerati come uno sviluppo prudentiale.

La presente relazione consta di quattro parti in cui si espongono, rispettivamente:

- le principali norme alla base del trattamento;
- il metodo impiegato e le rilevazioni effettuate;
- le basi tecniche di natura demografica e finanziaria adottate per le proiezioni;
- i risultati ed i relativi commenti.

1. Principali norme in materia di prestazioni e contributi, sistema finanziario di gestione

Si espone di seguito un breve riepilogo delle norme prese a base per le valutazioni.

In questa sede si riassumono, esclusivamente, alcune disposizioni fondamentali tralasciandone altre con l'avvertenza, però, che se ne è tenuto comunque conto nei calcoli.

L'attività della Fondazione ha per scopo, nei limiti e nel rispetto delle compatibilità di bilancio, il sostegno, l'educazione, l'istruzione e la formazione, degli orfani di medici chirurghi, odontoiatri, medici veterinari e farmacisti, per consentire loro di conseguire un titolo di studio e di accedere all'esercizio di una professione o di un'arte.

1.1. Iscritti

Sono contribuenti obbligatori della Fondazione tutti i sanitari, dipendenti pubblici, iscritti ai rispettivi Ordini Professionali italiani dei medici chirurghi, odontoiatri, medici e farmacisti.

Sono contribuenti volontari della Fondazione tutti gli altri sanitari laureati in medicina, chirurgia, odontoiatria, medicina veterinaria e farmacia, non dipendenti pubblici, che ne facciano richiesta, a condizione che la stessa venga accolta.

La legge finanziaria 2007 ha circoscritto ai soli medici chirurghi, odontoiatri, veterinari e farmacisti che prestano servizio presso Pubbliche Amministrazioni, la qualifica di contribuenti obbligatori, contrariamente a quanto stabilito dall'art. 52, comma 23 della Legge 289/2002 che individuava come contribuenti obbligatori tutti i medici chirurghi e odontoiatri, i medici veterinari ed i farmacisti iscritti ai rispettivi Ordini Professionali. Detta disposizione normativa, che ha notevolmente diminuito la platea degli assicurati, comporterà una riduzione dei flussi contributivi e produrrà, altresì, effetti di riduzione delle future prestazioni le quali, invece, attualmente, risentono ancora degli assistiti orfani e figli di invalidi derivanti dal maggior numero di sanitari precedentemente iscritti alla Fondazione.

1.2. Titolari delle prestazioni

Hanno titolo alle prestazioni della Fondazione, secondo il *Regolamento di prestazioni e servizi*:

- gli orfani dei contribuenti obbligatori e volontari che, alla data del decesso, risultino iscritti e in regola con i versamenti dei contributi;

- i figli dei contribuenti obbligatori e volontari dichiarati totalmente e permanentemente inabili all'esercizio della professione, in regola con i versamenti e con cancellazione dai rispettivi Ordini provinciali;
- i figli dei contribuenti obbligatori cessati dal servizio, anche per dimissioni volontarie, oppure con sessanta anni di età e che abbiano, in ogni caso, un minimo di trenta anni di contribuzione complessiva e che mantengano la contribuzione Onaosi;
- i figli dei contribuenti volontari che, avendo un minimo di sessanta anni di età, abbiano versato complessivamente il contributo annuale per almeno trenta anni e che mantengano la contribuzione nella Fondazione.

Secondo le modalità e i criteri stabiliti con apposito regolamento, una volta assicurate le prestazioni ed i servizi di cui sopra, la Fondazione eroga prestazioni:

- ai figli del contribuente vivente, il quale si trovi in situazioni di grave e documentata difficoltà economica;
- ai figli dei contribuenti anche in caso di decesso del genitore non sanitario nel caso di grave e documentata difficoltà economica;
- ai contribuenti in condizioni di comprovato disagio economico, sociale e professionale al fine del loro recupero lavorativo.

Inoltre, la Fondazione può erogare prestazioni assistenziali ai contribuenti disabili e agli ex contribuenti, se indigenti, qualora essi non usufruiscano in concreto di prestazioni erogate da altri Enti allo stesso titolo.

I figli di contribuenti obbligatori o volontari viventi, gli stessi contribuenti e i loro coniugi possono fruire, a pagamento, delle prestazioni e dei servizi illustrati nel successivo paragrafo 1.4.

1.3. Prestazioni

La Fondazione assolve il proprio scopo primario erogando le seguenti prestazioni in favore dei soggetti assistiti:

- ammissione in strutture;
- contributi in denaro, di carattere ordinario e/o straordinario;
- interventi diretti a favorire la formazione;
- interventi speciali a favore dei disabili di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche e integrazioni;
- convenzioni con Università, Istituti e Centri di ricerca per la formazione;
- ogni altra forma ritenuta idonea al conseguimento dei fini istituzionali.

Come accennato, la Fondazione eroga anche prestazioni e servizi a pagamento, cui possono accedere i figli di contribuenti viventi, gli stessi contribuenti e i loro coniugi.

1.4. Contributi

Le contribuzioni sono così articolate:

per i contribuenti obbligatori

- lo 0,46% dello stipendio tabellare annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità ed escluse le indennità di posizione e la retribuzione di risultato (art. 6 comma 3 del Regolamento della Contribuzione) per i Sanitari in possesso di anzianità complessiva di servizio, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di contribuzione, inferiore o uguale a 5 anni;
- lo 0,50% dello stipendio tabellare annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità ed escluse le indennità di posizione e la retribuzione di risultato come (art. 6 comma 3 del Regolamento della Contribuzione) per i Sanitari in possesso di anzianità complessiva di servizio, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di contribuzione, superiore a 5 anni".

per i contribuenti volontari

- per anzianità di iscrizione all'ordine complessiva fino a 5 anni:

(importi in euro)

REDDITO	CONTRIBUTO
REDDITO ≤ 20.000	33,80
20.001 < REDDITO < 40.000	101,50
40.001 < REDDITO < 60.000	209,70
REDDITO > 60.000	227,90

- per anzianità di iscrizione all'ordine oltre i 5 anni:

(importi in euro)

REDDITO	CONTRIBUTO
REDDITO ≤ 20.000	52,60
20.001 < REDDITO < 40.000	164,50
40.001 < REDDITO < 60.000	209,70
REDDITO > 60.000	227,90

In ultimo, vale la pena di ricordare che la Fondazione, contrariamente ad altri Enti privatizzati, non beneficia di alcuna contribuzione "integrativa" per la copertura delle spese di gestione, le quali sono finanziate dai soli contributi precedentemente descritti.

1.5. Il sistema finanziario di gestione

Il sistema finanziario di gestione adottato dalla Fondazione si basa sulla ripartizione, considerata anche la peculiarità delle prestazioni garantite dalla Fondazione, ma esiste un patrimonio accumulato.

Conseguentemente, poiché tali prestazioni sono supportate annualmente, sia dai contributi degli iscritti attivi, sia dai rendimenti ottenuti dall'impiego della dotazione patrimoniale, il sistema finanziario che si configura è di tipo misto.

A causa di quanto precede, e della menzionata peculiarità delle prestazioni erogate, la redazione del prospetto a capitalizzazione non è in linea con il sistema finanziario di gestione adottato.

Nondimeno, per continuità con quanto fatto in passato, è stata predisposta la Tavola 4.2, in cui si espongono i valori attuali circoscritti al gruppo chiuso di contribuenti ed assistiti in essere alla data di valutazione.

2. Il metodo impiegato e le rilevazioni effettuate

Il metodo adottato per la determinazione delle componenti demografiche, economiche e finanziarie del Bilancio tecnico è il "Metodo degli Anni di Gestione su base Individuale e per Sorteggio (MAGIS)".

Esso è basato sul metodo di simulazione stocastica "Montecarlo", e consente di effettuare le proiezioni delle contribuzioni e degli oneri per ciascun assicurato e per ciascun assistito, tenendo conto dei dati demografici e contributivi di ogni singola posizione, senza effettuare aggregazioni e senza introdurre valori medi.

Per rendere possibile la tecnica in questione, per ogni individuo appartenente alla collettività vengono effettuati opportuni sorteggi al fine di determinare anno per anno:

- per gli *iscritti*: l'eliminazione per morte, per invalidità e inabilità, per pensionamento, per cancellazione;
- per gli *assistiti*: la permanenza nello status di assistito ovvero la eliminazione dalla predetta condizione.

È opportuno indicare qui di seguito la serie di informazioni che sono state oggetto dei calcoli:

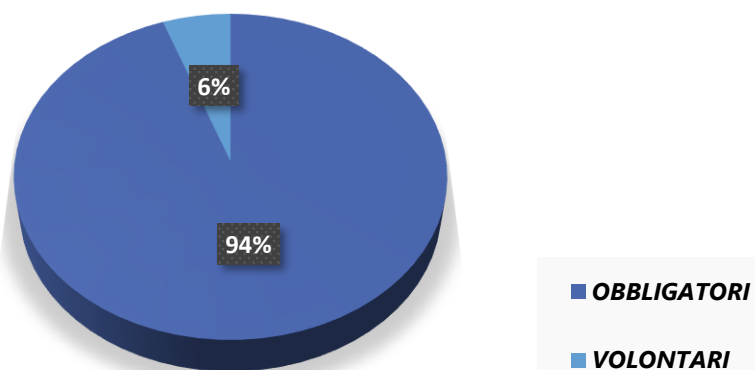
- per gli *iscritti*: numero, contributi, oneri, per le prestazioni dirette ed indirette;
- per gli *assistiti*: numero, oneri per le pensioni dirette ed indirette.

È necessario ancora precisare che il numero di replicazioni effettuate è tale da stabilizzare i risultati ottenuti mediante la procedura di sorteggio.

L'applicazione del metodo MAGIS consente di ottenere numerose informazioni analitiche riguardanti la popolazione iscritta e quella assistita.

Riproduciamo di seguito una sintesi degli archivi al 31 dicembre 2020.

DISTRIBUZIONE DEI CONTRIBUENTI PER TIPOLOGIA



DISTRIBUZIONE DEI CONTRIBUENTI PER SESSO

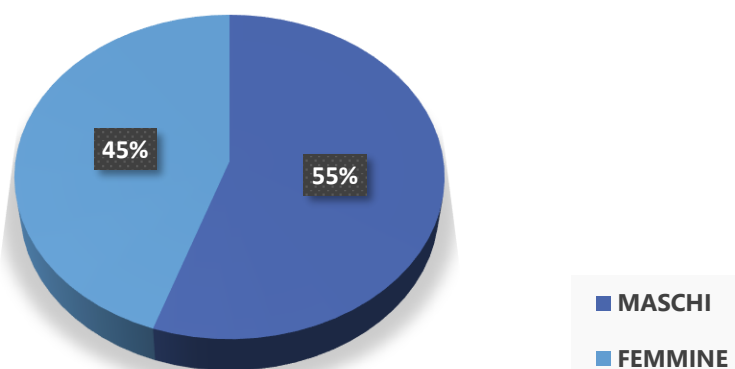
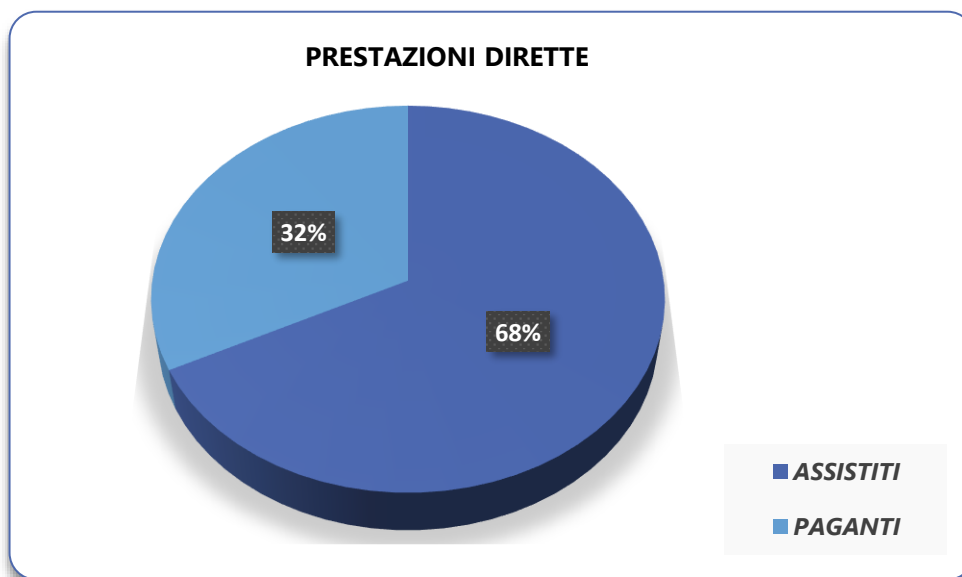


Tavola 2.1: Distribuzione degli iscritti e delle retribuzioni comunicate al 31 dicembre 2020¹

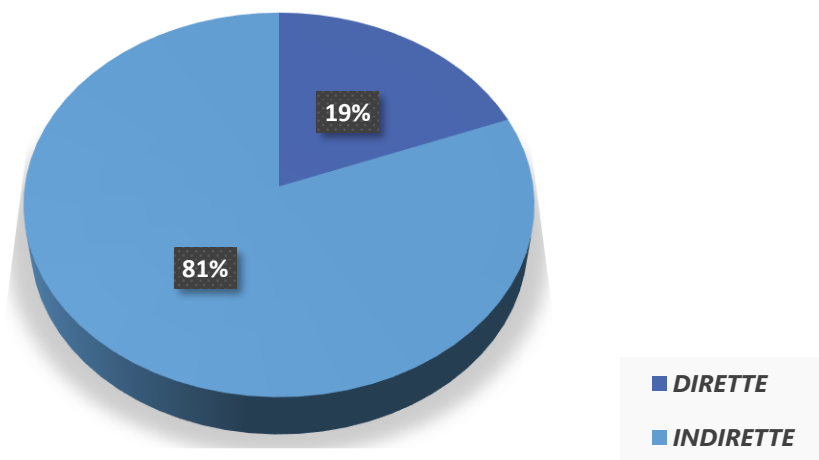
(importi in euro)

		VOLONTARI	OBBLIGATORI	TOTALE
NUMERO	TOTALE	6.685	136.986	143.671
	MASCHI	4.584	70.651	75.235
	FEMMINE	2.101	66.335	68.436
REDDITO TOTALE	TOTALE	459.600.000	6.056.297.475	6.515.897.475
	MASCHI	329.930.000	3.113.283.895	3.443.213.895
	FEMMINE	129.670.000	2.943.013.580	3.072.683.580
REDDITO MEDIO	TOTALE	68.772	44.211	45.354
	MASCHI	71.974	44.066	45.766
	FEMMINE	61.785	44.366	44.901
ETÀ MEDIA	TOTALE	58,3	51,4	51,0
	MASCHI	60,0	54,1	54,5
	FEMMINE	54,8	48,4	48,6
ANZIANITÀ MEDIA	TOTALE	29,2	23,2	23,4
	MASCHI	30,7	25,7	26,0
	FEMMINE	26,0	20,4	20,6



¹ Per i contribuenti obbligatori la retribuzione è quella "tabellare".

PRESTAZIONI COMPLESSIVE



PRESTAZIONI DISTINTE PER SESSO

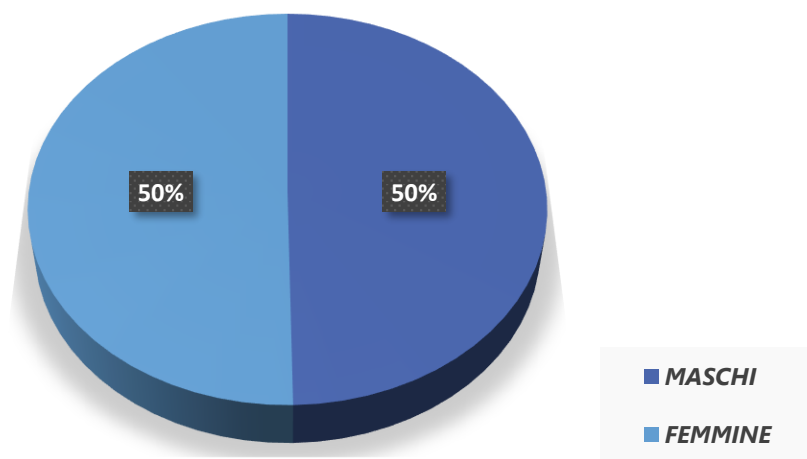


Tavola 2.2: Distribuzione delle prestazioni in essere al 31 dicembre 2020

(importi in migliaia di euro)

	DIRETTE								
	ASSISTITI			PAGANTI			TOTALE		
	NUMERO	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO MEDIO	NUMERO	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO MEDIO	NUMERO	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO MEDIO
MASCHI	225	3.647,7	16,2	118	898,4	7,6	343	4.546,1	13,3
FEMMINE	247	3.874,8	15,7	108	869,4	8,1	355	4.744,2	13,4
TOTALE	472	7.522,5	15,9	226	1.767,8	7,8	698	9.290,3	13,3

(importi in migliaia di euro)

	DIRETTE			INDIRETTE			TOTALE PRESTAZIONI		
	NUMERO	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO MEDIO	NUMERO	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO MEDIO	NUMERO	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO MEDIO
MASCHI	343	4.546,1	13,3	1.474	6.170,2	4,2	1.817	10.716,3	5,9
FEMMINE	355	4.744,2	13,4	1.485	6.397,6	4,3	1.840	11.141,8	6,1
TOTALE	698	9.290,3	13,3	2.959	12.567,8	4,2	3.657	21.858,1	6,0

Il patrimonio complessivo al 31 dicembre 2020, appositamente valutato per le finalità del Bilancio tecnico, è stato comunicato dalla Fondazione e ammonta a 394.581 migliaia di euro di cui circa il 26,5% è costituito da immobili.

3. Le basi tecniche demografiche - finanziarie e le ipotesi di calcolo adottate

3.1. Basi demografiche

Si espongono qui di seguito le scelte operate, in particolare si è fatto riferimento:

- a)** alle frequenze di morte della popolazione generale relative all'anno 2019²; tali frequenze sono state modificate prevedendone, innanzitutto, una riduzione in funzione della specificità della popolazione iscritta e, in secondo luogo, una

² Si è deciso di non utilizzare come anno base le tavole relative all'anno 2020 poiché, ai fini di una proiezione cinquantennale, esse potrebbero provocare distorsioni dovute ai noti eventi epidemici.

variazione annua dovuta all'aumento della speranza di vita sulla base di uno studio effettuato dall'ISTAT (scenario centrale);

- b)** per le probabilità di lasciare orfani ci si è riferiti alle ultime esperienze INPS note che, sebbene datate, sono le uniche attualmente disponibili;
- c)** per il numero medio di orfani e loro età media in funzione dell'età del dante causa, si è fatto riferimento ai dati forniti dagli Uffici per l'ultimo quinquennio opportunamente perequati;
- d)** anche per la durata media delle prestazioni si è fatto ricorso ai dati degli Uffici opportunamente perequati;
- e)** per le frequenze di inabilità, alla citata esperienza INPS, perequate ed adattate alle caratteristiche della collettività in esame;
- f)** relativamente alle ipotesi e alle frequenze di pensionamento per vecchiaia ci si è riferiti alle vigenti norme dell'assicurazione generale obbligatoria, con l'unica precisazione che gli iscritti si pongono in pensione appena raggiunto il diritto;
- g)** per quanto riguarda la previsione della numerosità dei contribuenti, si è seguito il parametro "occupazione" suggerito dai Ministeri vigilanti e che si riporta nella successiva Tavola 3.1;

Tavola 3.1 - Occupazione

	<i>(valori percentuali)</i>									
DA ANNO	2020	2025	2031	2036	2041	2046	2051	2056	2061	2066
AD ANNO	2024	2030	2035	2040	2045	2050	2055	2060	2065	2070
OCCUPAZIONE COMPLESSIVA	0,63	0,45	-0,18	-0,46	-0,71	-0,35	-0,13	-0,15	-0,19	-0,34

- h)** la distribuzione per sesso ed età dei nuovi iscritti (riportata in allegato) scelta per le proiezioni, è tratta da esperienze su collettività di sanitari opportunamente modificata per tener conto della distanza tra il momento di iscrizione all'Albo e quello di assunzione presso le strutture pubbliche.

3.2. Basi finanziarie ed economiche

Per la stima delle basi finanziarie ed economiche, in particolare inflazione ed incremento della produttività, ci si è uniformati, come detto, alla conferenza dei Sevizi di agosto 2021.

I dati sono esposti nelle Tavole che seguono, in valori percentuali.

Giova far notare che non è esposta la previsione relativa al PIL poiché non se n'è fatto uso per le proiezioni di nessuna delle componenti la gestione, come si vedrà in seguito.

Tavola 3.3 – Inflazione

(valori percentuali)

DA ANNO AD ANNO	2020 2024	2025 2030	2031 2035	2036 2040	2041 2045	2046 2050	2051 2055	2056 2060	2061 2065	2066 2070
TASSO DI INFLAZIONE	0,88	1,68	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00

Tavola 3.4 – Produttività reale

(valori percentuali)

DA ANNO AD ANNO	2020 2024	2025 2030	2031 2035	2036 2040	2041 2045	2046 2050	2051 2055	2056 2060	2061 2065	2066 2070
PRODUTTIVITÀ REALE	0,03	0,87	1,29	1,42	1,56	1,48	1,42	1,45	1,42	1,53

- i) si è deciso di assumere un tasso annuo nominale di sviluppo delle retribuzioni tabellari e dei redditi professionali pari alla produttività nominale, le indicazioni degli Organi Vigilanti. Non è previsto, in continuità con il passato, alcun incremento dovuto alla "carriera";
- j) per quanto attiene a retribuzioni e redditi di ingresso dei nuovi iscritti, si è stabilita una retribuzione tabellare per gli obbligatori di 44.211 euro ed un reddito per i volontari di 71.974 euro per gli uomini e 61.785 per le donne. Tali valori sono quelli medi desunti dai dati trasmessi dagli Uffici, e sono stati presi come retribuzione media dei nuovi ingressi poiché, come già sottolineato in precedenza, nel modello non si è preso in considerazione alcun incremento dovuto alla "carriera".

k) il rendimento nominale del patrimonio tiene conto dei criteri suggeriti dagli Organi Vigilanti. Esso è ipotizzato, al netto delle spese necessarie per produrlo ed al lordo delle spese di gestione, pari ad un punto percentuale oltre l'inflazione.

3.3. Altre ipotesi

l) le altre prestazioni sono state stimate sulla base di un importo di 0,5 milioni di euro nel 2020 incrementato annualmente in base all'inflazione;

m) le spese di gestione (6.484 migliaia di euro nel 2020) includono quelle per la sede, per gli organi amministrativi, per i compensi professionali, per i materiali di consumo, le utenze e gli oneri relativi al personale amministrativo. Tali spese non includono quelle relative alle prestazioni istituzionali, quali, ad esempio, gli emolumenti per gli educatori, il vitto distribuito presso i collegi, tutti i consumi ad essi collegati, perché già ricompresi nei costi medi delle prestazioni.

Tali spese, determinate in collaborazione con gli Uffici della Fondazione, sono state ipotizzate crescenti in base all'inflazione;

n) il costo medio delle prestazioni dirette dei paganti, valutato sulla base delle statistiche messe a disposizione dagli Uffici, al netto delle rette pagate, è risultato pari a 7.306 euro;

o) il costo medio delle prestazioni dirette degli assistiti, (15.760 euro) è stato tratto dai dati quinquennali forniti dalla Fondazione;

p) anche il costo medio delle prestazioni indirette (4.516 euro) è desunto dai medesimi dati di cui sopra forniti da Onaosi;

q) l'incremento annuo dei costi medi, di cui ai precedenti punti, si basa sull'inflazione prevista;

r) l'incremento annuo dei contributi in cifra fissa è ipotizzato in crescita in base all'inflazione;

s) il dato relativo all'incidenza delle prestazioni dirette sul numero totale è risultato pari al 19,7% in base alle da statistiche messe a disposizione dalla Fondazione. Allo scopo di sviluppare proiezioni che prevedano il massimo utilizzo della capienza delle strutture messe a disposizione della Fondazione (750 unità) si è optato per incrementare tale frequenza innalzandola al 30%.

Tale impostazione è di assoluta prudenza poiché si privilegiano le prestazioni più onerose a discapito di quelle che lo sono meno (si osservi che le prestazioni dirette comportano un onere medio pari ad oltre tre volte quello delle indirette).

Si tratta di un atteggiamento prudentiale anche in considerazione dei risultati dei più recenti dati forniti dagli Uffici che delineano, invece, un calo, negli ultimi anni, nell'accesso alle prestazioni dirette.

t) il rapporto tra paganti e altri assistiti diretti in essere è pari al 32,4%; esso è ricavato dai dati dell'ultimo quinquennio provenienti dagli Uffici. Si è deciso di mantenerlo costante per le nuove prestazioni;

u) gli oneri per prestazioni calcolati dal modello di simulazione sono stati aggravati dell'IRAP con un'aliquota stimata del 3,72% in base ai dati forniti dalla Fondazione;

v) in mancanza di statistiche sufficienti, della tipologia di attività professionale svolta nonché della particolarità della base imponibile sulla quale l'effetto di turnover risulta meno evidente, non sono previste frequenze di cancellazione dalla condizione di attivo;

w) nel modello di simulazione si è stabilita un'età massima di 30 anni per essere beneficiari delle prestazioni;

4. Risultati e commenti

Sulla scorta delle ipotesi demografiche ed economico – finanziarie descritte innanzi, si è proceduto alla proiezione di tutte le componenti attive e passive.

L'elaborazione ha fornito le basi per la costruzione delle seguenti tavole riferite al periodo 2021 – 2070.

Tavola 4.1 Le entrate, le uscite, i saldi previdenziali (differenza tra il complesso dei contributi e delle prestazioni), i saldi gestionali (differenza tra i totali delle entrate e delle uscite) oltre all'andamento patrimoniale.

Tavola 4.2 Il Bilancio tecnico a capitalizzazione del gruppo chiuso.

Tavola 4.3 Il rapporto tra il patrimonio accumulato a fine anno e cinque volte il valore del complesso delle prestazioni assistenziali erogate nell'anno stesso.

Unitamente alle Tavole di cui sopra, al fine di consentire una lettura sintetica dei risultati, si sono costruiti i seguenti grafici:

Grafico 4.1 Andamento del patrimonio.

Grafico 4.2 Andamento dei saldi previdenziali e gestionali.

Grafico 4.3 Andamento del rapporto tra patrimonio e cinque annualità di prestazioni istituzionali in essere.

Tavola 4.1 - Proiezione delle Entrate e delle Uscite
(importi in migliaia di euro)

Anno	Patrimonio di inizio anno	ENTRATE			USCITE					Saldo previdenziale	Saldo gestionale	Patrimonio di fine anno
		Rendimenti	Contributi	Totale Entrate	Prestazioni			Spese di gestione	Totale Uscite			
					Oneri per prestazioni istituzionali (*)	Altre prestazioni	Totale prestazioni					
2021	394.581	7.418	32.123	39.541	22.109	504	22.614	6.541	29.155	10.014	10.386	404.967
2022	404.967	7.613	32.493	40.106	23.855	509	24.364	6.599	30.963	8.638	9.143	414.110
2023	414.110	7.785	32.904	40.689	25.038	513	25.551	6.657	32.208	7.866	8.481	422.592
2024	422.592	7.945	33.314	41.259	24.182	518	24.700	6.715	31.415	9.132	9.844	432.436
2025	432.436	11.589	33.701	45.290	24.336	527	24.862	6.828	31.690	9.366	13.600	446.036
2026	446.036	11.954	34.325	46.279	25.228	535	25.763	6.943	32.706	9.097	13.572	459.608
2027	459.608	12.318	35.104	47.422	26.673	544	27.218	7.059	34.277	8.431	13.145	472.753
2028	472.753	12.670	35.854	48.524	27.914	554	28.467	7.178	35.646	7.940	12.878	485.632
2029	485.632	13.015	36.657	49.672	29.816	563	30.379	7.299	37.678	6.841	11.995	497.626
2030	497.626	13.336	37.522	50.858	30.371	572	30.943	7.421	38.364	7.152	12.494	510.120
2031	510.120	15.304	38.196	53.500	30.854	584	31.437	7.570	39.007	7.342	14.492	524.613
2032	524.613	15.738	38.979	54.717	31.435	595	32.030	7.721	39.751	7.544	14.965	539.578
2033	539.578	16.187	39.781	55.968	31.562	607	32.169	7.876	40.044	8.220	15.924	555.501
2034	555.501	16.665	40.592	57.257	31.343	619	31.962	8.033	39.995	9.249	17.262	572.763
2035	572.763	17.183	41.417	58.600	30.665	632	31.297	8.194	39.490	10.752	19.109	591.873
2036	591.873	17.756	42.062	59.818	30.044	644	30.688	8.358	39.046	12.018	20.772	612.644
2037	612.644	18.379	42.873	61.252	29.766	657	30.423	8.525	38.948	13.107	22.304	634.948
2038	634.948	19.048	43.631	62.679	29.779	671	30.449	8.695	39.145	13.852	23.535	658.483
2039	658.483	19.754	44.419	64.173	29.856	684	30.540	8.869	39.409	14.563	24.764	683.247
2040	683.247	20.497	45.277	65.774	29.917	698	30.615	9.047	39.661	15.359	26.112	709.359
2041	709.359	21.281	46.067	67.348	30.189	712	30.901	9.227	40.128	15.878	27.220	736.579
2042	736.579	22.097	46.752	68.849	30.416	726	31.142	9.412	40.554	16.336	28.295	764.874
2043	764.874	22.946	47.526	70.472	31.128	740	31.868	9.600	41.468	16.398	29.003	793.877
2044	793.877	23.816	48.305	72.121	31.796	755	32.551	9.792	42.343	16.509	29.778	823.655
2045	823.655	24.710	49.145	73.855	32.608	770	33.379	9.988	43.367	16.537	30.488	854.143
2046	854.143	25.624	50.231	75.855	33.355	786	34.140	10.188	44.328	16.877	31.527	885.670
2047	885.670	26.570	51.345	77.915	34.078	801	34.879	10.392	45.271	17.267	32.644	918.314
2048	918.314	27.549	52.508	80.057	34.849	817	35.666	10.599	46.266	17.659	33.791	952.105
2049	952.105	28.563	53.704	82.267	35.463	834	36.296	10.811	47.108	18.242	35.160	987.265
2050	987.265	29.618	54.951	84.569	36.172	850	37.022	11.028	48.050	18.779	36.519	1.023.783
2051	1.023.783	30.714	56.414	87.128	36.939	867	37.806	11.248	49.054	19.476	38.074	1.061.858
2052	1.061.858	31.856	57.925	89.781	37.589	885	38.474	11.473	49.947	20.336	39.834	1.101.692
2053	1.101.692	33.051	59.453	92.504	38.440	902	39.342	11.703	51.045	21.013	41.459	1.143.151
2054	1.143.151	34.295	61.021	95.316	39.383	920	40.304	11.937	52.240	21.638	43.076	1.186.227
2055	1.186.227	35.587	62.582	98.169	40.227	939	41.166	12.175	53.341	22.354	44.827	1.231.054
2056	1.231.054	36.932	64.181	101.113	41.146	958	42.104	12.419	54.523	23.035	46.590	1.277.644
2057	1.277.644	38.329	65.784	104.113	41.891	977	42.868	12.667	55.535	23.893	48.578	1.326.222
2058	1.326.222	39.787	67.370	107.157	42.461	996	43.457	12.921	56.378	24.909	50.779	1.377.001
2059	1.377.001	41.310	69.034	110.344	42.975	1.016	43.992	13.179	57.171	26.059	53.173	1.430.174
2060	1.430.174	42.905	70.869	113.774	43.401	1.037	44.437	13.443	57.880	27.469	55.894	1.486.068
2061	1.486.068	44.582	72.890	117.472	43.910	1.057	44.967	13.711	58.679	28.980	58.794	1.544.862
2062	1.544.862	46.346	75.224	121.570	44.616	1.078	45.694	13.986	59.680	30.609	61.890	1.606.752
2063	1.606.752	48.203	77.909	126.112	45.530	1.100	46.630	14.265	60.896	32.379	65.217	1.671.969
2064	1.671.969	50.159	80.915	131.074	46.866	1.122	47.988	14.551	62.539	34.049	68.535	1.740.504
2065	1.740.504	52.215	84.214	136.429	48.454	1.144	49.599	14.842	64.441	35.759	71.988	1.812.492
2066	1.812.492	54.375	87.439	141.814	50.297	1.167	51.464	15.139	66.603	37.142	75.211	1.887.703
2067	1.887.703	56.631	90.910	147.541	52.360	1.191	53.551	15.441	68.992	38.549	78.548	1.966.251
2068	1.966.251	58.988	94.546	153.534	54.583	1.215	55.797	15.750	71.547	39.963	81.987	2.048.238
2069	2.048.238	61.447	98.281	159.728	56.601	1.239	57.840	16.065	73.905	41.679	85.822	2.134.060
2070	2.134.060	64.022	102.071	166.093	58.275	1.264	59.539	16.386	75.926	43.796	90.168	2.224.228

(*) Inclusa l'Irap

Tavola 4.2 - Bilancio tecnico a capitalizzazione del gruppo chiuso al 31 dicembre 2020

(importi in milioni di euro)

ATTIVO		PASSIVO	
Patrimonio al 31.12.2020	405,0	Valore attuale degli oneri	541,5
Valore attuale dei contributi	384,9	Valore attuale delle spese di gestione	75,9
Totale attivo	789,9	Totale passivo	617,4
<i>Disavanzo tecnico</i>	-	<i>Avanzo tecnico</i>	172,5
Totale a pareggio	789,9	Totale a pareggio	789,9

Tavola 4.3 - Rapporto tra patrimonio e 5 annualità di prestazioni

Anno	Grado di copertura	Anno	Grado di copertura
2021	3,6	2046	5,2
2022	3,4	2047	5,3
2023	3,3	2048	5,3
2024	3,5	2049	5,4
2025	3,6	2050	5,5
2026	3,6	2051	5,6
2027	3,5	2052	5,7
2028	3,4	2053	5,8
2029	3,3	2054	5,9
2030	3,3	2055	6,0
2031	3,3	2056	6,1
2032	3,4	2057	6,2
2033	3,5	2058	6,3
2034	3,6	2059	6,5
2035	3,8	2060	6,7
2036	4,0	2061	6,9
2037	4,2	2062	7,0
2038	4,3	2063	7,2
2039	4,5	2064	7,3
2040	4,6	2065	7,3
2041	4,8	2066	7,3
2042	4,9	2067	7,3
2043	5,0	2068	7,3
2044	5,1	2069	7,4
2045	5,1	2070	7,5

Grafico 4.1- Andamento del patrimonio

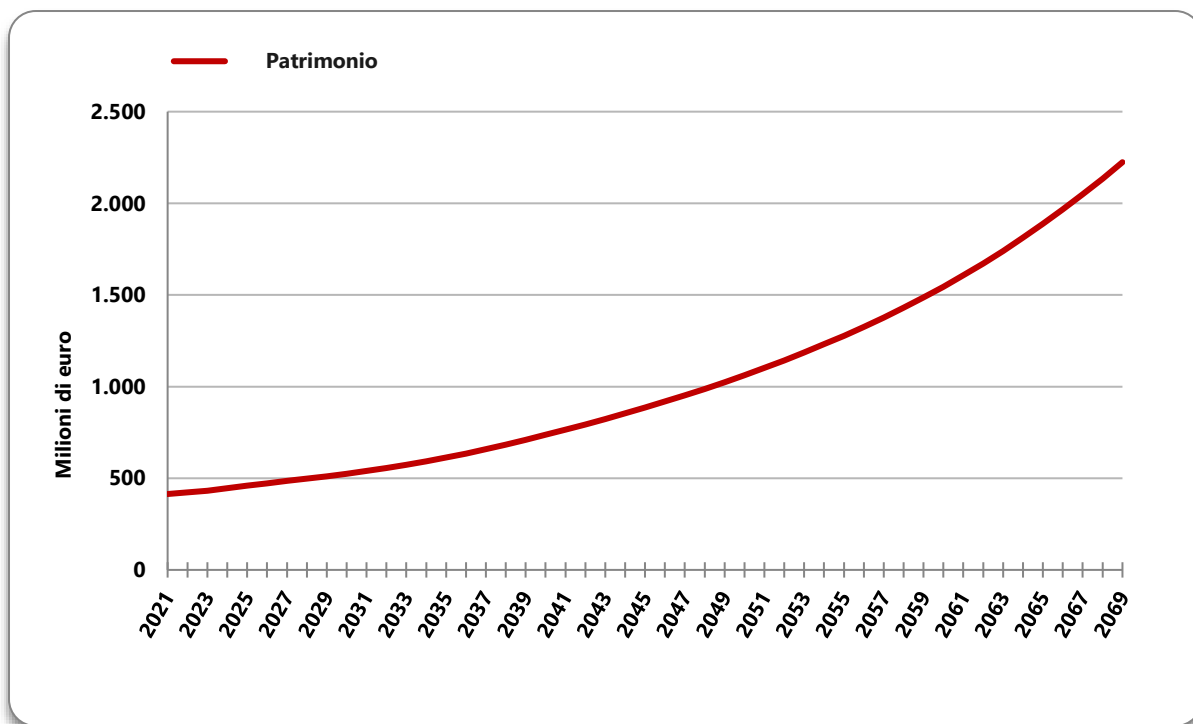


Grafico 4.2 - Andamento dei saldi previdenziali e gestionali

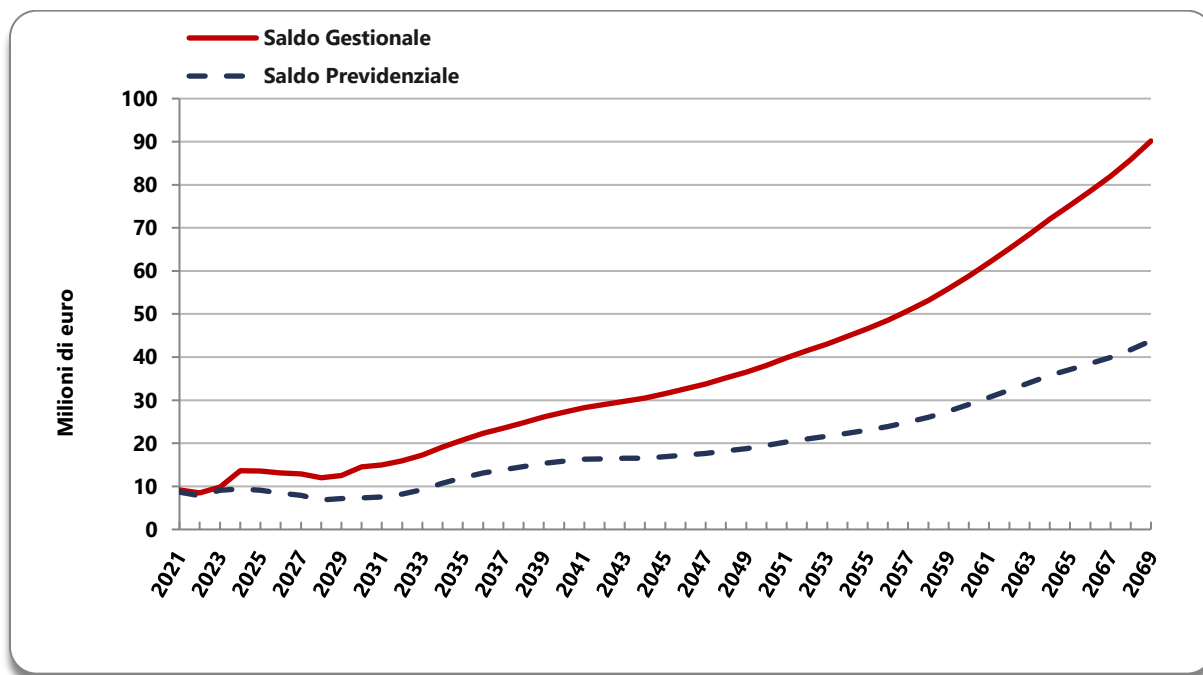
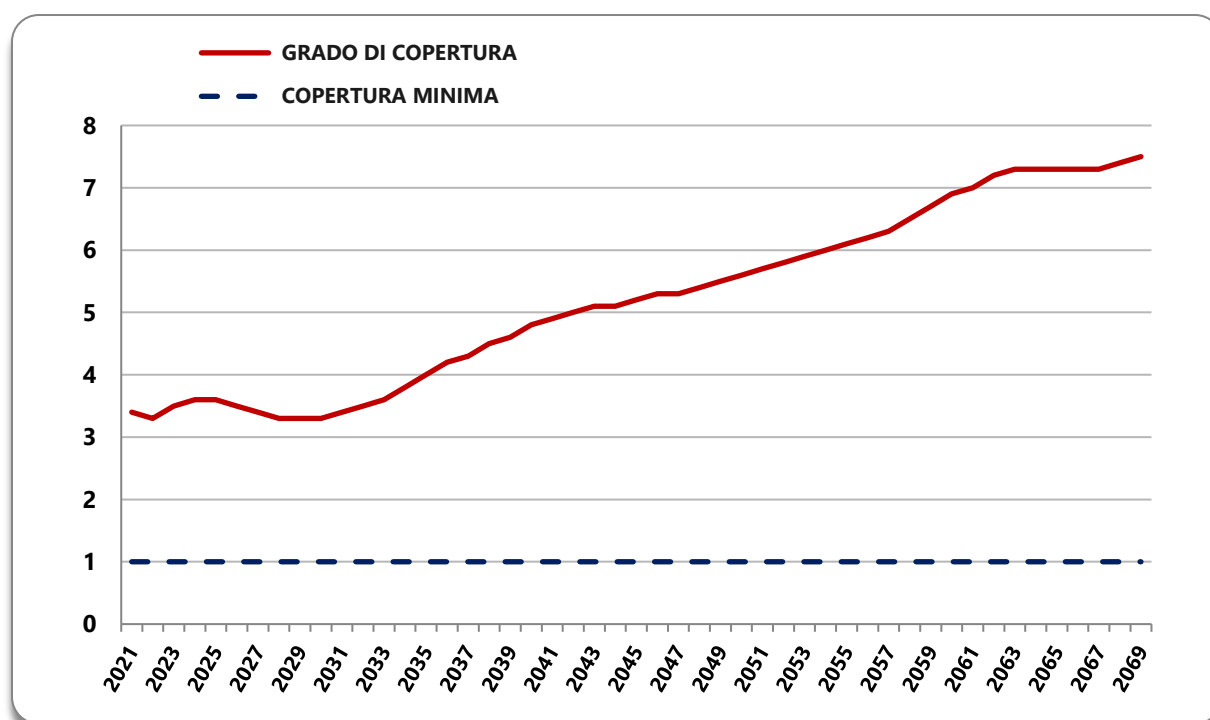


Grafico 4.3 - Andamento del rapporto tra patrimonio e cinque annualità di prestazioni (riserva minima)



4.1 Commenti ai risultati

Dalla lettura delle Tavole precedenti si osserva che:

Tavola 4.1:

- I contributi si incrementano da 32,1 a 102,1 milioni di euro (3,2 volte a moneta corrente);
- le uscite per prestazioni aumentano da 22,6 milioni a 59,5 (con un incremento di 2,6 volte sempre a moneta corrente);
- i saldi previdenziali si mostrano sempre positivi;
- anche i saldi gestionali risultano sempre positivi;
- la dotazione patrimoniale, per effetto dei saldi economici, si incrementa dai 394,6 ai 2.224,2 milioni del 2070 (con un incremento di 5,6 volte a moneta corrente).

Tavola 4.2:

- il Bilancio tecnico a capitalizzazione, riferito al gruppo chiuso degli attuali assicurati, mostra un avanzo tecnico pari a 172,5 milioni di euro.

Tavola 4.3:

- il rapporto tra patrimonio accumulato e cinque annualità di prestazioni in essere risulta sempre superiore all'unità, oscillando tra 3,3 a 7,5 volte nel 2070.

4.2 Ulteriori commenti ed osservazioni

Dal confronto tra i dati qui esposti e quelli del precedente accertamento triennale, datato 31 dicembre 2017, si può notare un deciso rafforzamento della gestione.

Difatti, non si assiste ad alcun saldo di segno negativo, mentre si rileva un notevole incremento del patrimonio accumulato alla fine del periodo di indagine.

Questi risultati sono ascrivibili, innanzitutto, ai dati desunti dalle più recenti statistiche fornite dalla Fondazione che evidenziano una riduzione del numero di prestazioni, un calo dell'importo medio ed una maggiore propensione alla forma di assistenza indiretta, meno onerosa per Onaosi.

Inoltre, ha contribuito in maniera decisiva l'incremento delle contribuzioni recentemente approvato.

Tutto quanto precede nonostante:

- siano stati utilizzati integralmente i parametri di sviluppo suggeriti dagli Organi Vigilanti che prevedono, tra gli altri, uno sviluppo del numero dei contribuenti ed un'evoluzione della produttività inferiori rispetto al passato;
- si sia rilevata una numerosità dei contribuenti di partenza inferiore rispetto al Bilancio tecnico precedente;
- la dotazione patrimoniale iniziale (31 dicembre 2020) sia risultata essere inferiore a quella comunicata per i precedenti accertamenti tecnici (31 dicembre 2017) dell'1,8%.

- l'adozione della scelta prudentiale, già ricordata in precedenza, di distribuire le nuove prestazioni principalmente verso la forma diretta, più onerosa;
- non si sia tenuto conto della clausola di salvaguardia che consente alla Fondazione di plafonare l'importo delle prestazioni da erogare in funzione dei limiti di bilancio;
- si sia adottato il medesimo criterio di cui sopra per quanto attiene alle cosiddette "altre prestazioni" la cui erogazione, seppure di entità non rilevante, è subordinata annualmente alle disponibilità di bilancio.

Pertanto, i risultati ottenuti in base alle assunzioni descritte denotano la piena capacità di Onaosi di far fronte agli impegni nei confronti degli iscritti, nel periodo di studio considerato.

Giova, infine, ricordare che le presenti valutazioni, riferendosi a periodi di tempo così lunghi, producono risultati da interpretarsi con estrema cautela, poiché l'andamento demografico ed economico della gestione si manifesterà nella misura descritta se, e solo se, le numerose ipotesi demografiche e finanziarie poste a base delle elaborazioni troveranno integrale conferma nella realtà.

Scostamenti, anche di modesta entità rispetto alle ipotesi fatte, possono produrre notevoli differenze sui risultati.