



SENATO DELLA REPUBBLICA-CAMERA DEI DEPUTATI

COMMISSIONE PARLAMENTARE
PER L'INDIRIZZO GENERALE E LA VIGILANZA
DEI SERVIZI RADIOTELEVISIVI
SOTTOCOMMISSIONE PERMANENTE PER L'ACCESSO

SEGRETERIA

Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento per l'accesso radiotelevisivo, la richiesta di accesso deve essere indirizzata alla Sottocommissione permanente per l'accesso e deve contenere:

a) la denominazione dell'organismo richiedente, ai sensi del primo comma dell'articolo 6 della legge 14 aprile 1975, n. 103, e la sottoscrizione autentica dei suoi rappresentanti;

b) l'identità e la sottoscrizione del presidente o del rappresentante legale dell'organismo;

c) la designazione della persona responsabile, agli effetti civili e penali, del programma di accesso da ammettere alla trasmissione, nonché la dichiarazione del firmatario di poter validamente rappresentare l'organismo ai fini della richiesta di accesso, con accettazione da parte del medesimo con sottoscrizione autenticata;

d) la specificazione sociale o culturale o politica e la consistenza organizzativa dell'organismo richiedente, in relazione al contenuto del programma proposto;

e) il consenso del firmatario al trattamento dei propri dati personali, anche se qualificabili come dati sensibili, nonché la dichiarazione di aver ottenuto analogo consenso dal rappresentante legale e dagli altri aderenti all'organismo, qualora essi siano individuabili in base alla documentazione prodotta;

f) il contenuto specifico e dettagliato della trasmissione o delle iniziative proposte e la loro durata presumibile con riferimento alle modalità di realizzazione;

g) l'indicazione, ai sensi del terzo comma dell'articolo 6 della legge 14 aprile 1975, n. 103, di ogni elemento utile a comprovare la rilevanza dell'interesse sociale, culturale e informativo del programma di accesso proposto;

h) l'indicazione delle iniziative eventualmente assunte in ordine al contenuto della proposta di programma.

Il richiedente deve, inoltre, allegare i seguenti documenti:

- 1) copia dello Statuto dell'Ente, Istituto o Associazione;
- 2) copia del verbale da cui risulta la nomina del legale rappresentante dell'Ente, Istituto o Associazione, o elementi di documentazione assimilabili;
- 3) dichiarazione del legale rappresentante, rilasciata sotto la propria responsabilità, che attesti la carica ricoperta e le funzioni svolte dallo stesso in seno alla organizzazione dell'Ente, Istituto o Associazione;
- 4) copia del verbale da cui risulta la designazione del responsabile agli effetti civili e

penali del programma di accesso richiesto, o elementi di documentazione assimilabili (delega del Presidente al responsabile, ecc.);

5) elenco e documentazione delle attività svolte dall'Ente, Istituto o Associazione in relazione al contenuto del programma proposto negli ultimi 24 mesi;

6) copia dell'ultimo bilancio approvato.

N.B. L'annesso modulo è stato predisposto per facilitare la presentazione della richiesta di accesso e l'esame della medesima.

Il modulo è utilizzabile per una sola richiesta; pertanto ove si vogliono presentare più richieste di accesso occorre utilizzare altrettanti moduli.

Per informazioni o chiarimenti scrivere all'indirizzo della Sottocommissione VigilanzaRai-Accesso@senato.it.

*Alla Sottocommissione permanente
per l'accesso radiotelevisivo
Piazza San Macuto, 57
00186 ROMA*

.....
(denominazione per esteso e sigla dell'organizzazione richiedente)

facente parte di uno dei seguenti gruppi previsti dall'articolo 6 della legge 103/1975:

- partiti e gruppi rappresentati in Parlamento
 - organizzazioni associative delle autonomie locali
 - sindacati nazionali
 - confessioni religiose
 - movimenti politici
 - enti e associazioni politiche e culturali
 - associazioni nazionali del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute
 - gruppi etnici e linguistici
 - altri gruppi di rilevante interesse sociale
- (se appartenente agli "altri gruppi di rilevante interesse sociale", specificare la natura del gruppo - es. educativo, assistenziale, professionale, ricreativo, sportivo, artistico, ecc.)

.....
con sede in prov

via cap

recapito telefonico

e-mail

rappresentato da

(persona titolare o delegata dall'organizzazione riconosciuta o, comunque, rappresentante dell'associazione di fatto)

nat...a il

e residente in

via

cap tel.

nella sua qualità di

(eventuali cariche rivestite nell'organizzazione)

ch i e d e

ai sensi del primo comma dell'articolo 6 della legge 14 aprile 1975, n. 103, di usufruire dell'accesso alla programmazione radiotelevisiva.

Dati sulla consistenza organizzativa

Il richiedente comunica le seguenti informazioni:

1. Data di costituzione

2. Figura giuridica
(associazione di fatto, persona giuridica, ecc.)

.....

3. Principali organi statutari

.....

.....

.....

(assemblea dei soci, giunta esecutiva, segretario, presidente, ecc.)

4. Il richiedente fruisce o ha fruito in passato di contributi pubblici:

no

sì

(se sì: ente erogatore

scopo del Contributo

data dell'ultimo contributo)

5. Gli iscritti o aderenti fanno parte di una determinata categoria omogenea per sesso, età, professione, interessi vari, ecc. Se sì, specificare quale.

.....

.....

.....

6. L'attività del richiedente si svolge in ambito Il richiedente fa parte di un organismo

- | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|
| internazionale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| nazionale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| regionale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| provinciale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| comunale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

altro
(specificare: es. quartiere, fabbriche, scuola, ecc.)

.....
.....
.....
.....

7. Altri elementi che il richiedente ritiene utile fornire al fine di dare informazioni sulla consistenza organizzativa nel territorio nazionale
(es. sedi regionali, provinciali, comunali, intercomunali, zone sindacali, diocesi, sezioni, circoli, ecc.)

.....
.....
.....

8. Eventuali attività editoriali
(indicare titoli e periodicità di riviste, collane di libri, pubblicazioni interne)

.....
.....
.....
.....

9. Eventuali attività di formazione e di informazione
(corsi, seminari, convegni, ecc.)

.....
.....
.....
.....

10. Eventuali centri di studio, ricerca, documentazione, ecc.
.....
.....
.....

11. Eventuali altre attività
.....
.....
.....
.....

Programma Proposto

12. Titolo del programma
(anche se provvisorio)
.....
.....
.....
.....
.....

13. Contenuto in sintesi
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Durata presumibile del programma con riferimento alle modalità di realizzazione
.....

19. Il programma interessa, a giudizio del richiedente:

- il pubblico in generale
- particolari categorie di pubblico
(indicare quali)

.....
.....
.....

20. La richiesta di accesso si collega a fatti specifici o manifestazioni previste ?

- no
- sì quali

e periodo previsto

.....
.....

21. Per il programma proposto si preferisce il mezzo

radiofonico

televisivo

22. Il programma prevede il linea di massima:

dibattito
(numero previsto di persone.....)

interviste

inchieste, documentari

intervento di una sola persona

altre forme espressive

(specificare quali))

.....
.....

Se ci sono dibattiti, interviste e richieste, precisare se si prevede di fare esprimere:

- solo persone interne all'organizzazione richiedente
- anche persone esterne all'organizzazione richiedente

(quali
.....
.....)

Firma autenticata del rappresentante dell'organizzazione richiedente.

.....

In qualità di rappresentante dell'organizzazione richiedente, dà altresì il consenso al trattamento dei propri dati personali, anche se qualificabili come dati sensibili, e dichiara di aver ottenuto analogo consenso dagli altri aderenti all'organismo, qualora essi siano individuabili in base alla documentazione prodotta.

.....

Ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera b), del Regolamento per l'accesso radiotelevisivo
l'organizzazione richiedente¹⁾
designa quale responsabile del programma ²⁾

(la figura del responsabile del programma è diversa da quella del rappresentante
dell'organizzazione proponente, anche se tali figure possono coincidere nella stessa persona),
agli effetti civili e penali del programma di accesso da ammettere alla trasmissione

.....
.....

nat__ail
residente in

viacap

che qui in calce, con sottoscrizione autenticata, dichiara di accettare detta responsabilità.
Dichiara altresì di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, anche se qualificabili
come dati sensibili.

Firma autenticata per accettazione del
responsabile del programma proposto

.....

¹⁾ Nome dell'Associazione.
²⁾ Titolo del programma.