

SENATO DELLA REPUBBLICA

————— XVIII LEGISLATURA —————

Doc. XV
n. 316

RELAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI

AL PARLAMENTO

**sulla gestione finanziaria degli Enti sottoposti a controllo
in applicazione della legge 21 marzo 1958, n. 259**

SOCIETÀ GENERALE DI INFORMATICA (SOGEI Spa)

(Esercizio 2018)

—————
Comunicata alla Presidenza il 28 luglio 2020
—————

PAGINA BIANCA



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

DETERMINAZIONE E RELAZIONE SUL RISULTATO
DEL CONTROLLO ESEGUITO SULLA GESTIONE
FINANZIARIA DELLA SOCIETÀ GENERALE
D'INFORMATICA
(SOGEI) S.p.A.

2018

Relatore: Presidente di Sezione: Giovanni Coppola

PAGINA BIANCA

Determinazione n. 52/2020



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

nell'adunanza del 12 giugno 2020, tenutasi in video conferenza ai sensi dell'art. 85, comma 3, lett. e) del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27;

visto l'articolo 100, secondo comma, della Costituzione;

visto il testo unico delle leggi sulla Corte dei conti approvato con regio decreto 12 luglio 1934, n.1214;

viste le leggi 21 marzo 1958, n. 259 e 14 gennaio 1994, n. 20;

visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 19 giugno 2003, con il quale la Società Generale d'Informatica (SOGEI) S.p.A. è stata sottoposta al controllo della Corte dei conti;

visto il conto consuntivo dell'Ente suddetto, relativo all'esercizio finanziario 2018, nonché le annesse relazioni del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale, trasmessi alla Corte in adempimento dell'art. 4 della citata legge n. 259 del 1958;

esaminati gli atti;

udito il relatore Presidente di Sezione Giovanni Coppola e, sulla sua proposta, discussa e deliberata la relazione con la quale la Corte, in base agli atti ed agli elementi acquisiti, riferisce alle Presidenze delle due Camere del Parlamento il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della Società Generale d'Informatica (SOGEI) S.p.A. per l'esercizio 2018;

Ritenuto che, assolti così gli adempimenti di legge, si possano, a norma dell'articolo 7 della citata l. n. 259 del 1958, comunicare alle dette Presidenze, il bilancio di esercizio - corredato



CORTE DEI CONTI

dalle relazioni degli organi di amministrazione e di revisione - e la relazione come innanzi deliberata, che alla presente si unisce quale parte integrante;

P. Q. M.

comunica, a norma dell'articolo 7 della l. n. 259 del 1958, alle Presidenze delle due Camere del Parlamento, insieme con il conto consuntivo per l'esercizio 2018 - corredato delle relazioni degli organi amministrativi e di revisione - della Società Generale di Informatica (SOGEI) S.p.A., l'unita relazione con la quale la Corte riferisce il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria dell'Ente stesso.

ESTENSORE

Giovanni Coppola

PRESIDENTE

Enrica Laterza

DIRIGENTE

Gino Galli

depositato in segreteria

14 LUG. 2020

SOMMARIO

PREMESSA	1
1. PROFILO DELLA SOCIETÀ E QUADRO NORMATIVO	2
2. ASSETTO ORGANIZZATIVO.....	11
2.1 Organi	14
3. PERSONALE	17
4. PRINCIPALI ATTIVITÀ	21
5. CONTENZIOSO	30
5.1 Contenzioso lavoratori di COS s.r.l./Almaviva Contact S.p.a.....	30
5.2 Procedimento per responsabilità amministrativa dinanzi la Corte dei conti	32
5.3 Commissione di Garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali	33
6. ATTIVITÀ CONTRATTUALE.....	36
6.1 Attività contrattuale per la regolazione dei rapporti con le strutture organizzative del MEF, del Ministero dell'interno e delle altre amministrazioni dello Stato	36
6.2 Attività contrattuale per lavori e per l'acquisizione di beni e servizi	40
7. BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2018	49
7.1 Conto economico.....	49
7.2 Stato patrimoniale.....	58
7.3 Analisi di bilancio	66
7.4 Rendiconto finanziario	68
7.5 Analisi per missioni e programmi e categorie economiche.....	70
7.5 Destinazione dell'utile e tagli di spesa.....	72
8. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE.....	75

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 - Emolumenti organi sociali	16
Tabella 2 - Consistenza risorse umane.....	17
Tabella 3 - Costo del lavoro.	19
Tabella 4 - Ambiti e progetti del piano triennale 2017-2019	22
Figura 1 - Numero contratti per Stazione Appaltante - 2018.....	42
Figura 2- Valore contratti per Stazione Appaltante - 2018.	42
Figura 3- Numeri contratti per Stazione Appaltante - 2014- 2018.....	43
Tabella 5 - Risultati attività contrattuale - anno 2018.....	46
Tabella 6 - Conto economico.....	50
Tabella 7 - Valore della produzione per area.....	52
Tabella 8 - Consumi di materie e servizi	53
Tabella 9 - Dettaglio costi per servizi	55
Tabella 10 - Canoni passivi di locazione annui.....	56
Tabella 11 - Incidenza del costo del personale.....	56
Tabella 12 - Conto economico riclassificato.....	57
Tabella 13 - Stato patrimoniale	59
Tabella 14 - Immobilizzazioni materiali	61
Tabella 15 - Crediti verso clienti.....	62
Tabella 16 - Dettaglio fondo per rischi e oneri.....	64
Tabella 17 - Stato patrimoniale riclassificato	66
Tabella 18 - Indici di bilancio.....	67
Tabella 19 - Rendiconto finanziario	69
Tabella 20 - Spese per missioni e programmi - valori di cassa	71
Tabella 21 - Entrate e spese per titoli e categorie economiche - valori di cassa	72

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Numero contratti per Stazione Appaltante - 2018.....	42
Figura 2- Valore contratti per Stazione Appaltante - 2018.	42
Figura 3- Numeri contratti per Stazione Appaltante - 2014- 2018.....	43

PREMESSA

Con la presente relazione la Corte riferisce al Parlamento, ai sensi dell'articolo 7 della legge 21 marzo 1958, n. 259 il risultato del controllo, eseguito con le modalità di cui all'articolo 12 della stessa legge, sulla gestione finanziaria della "Società generale d'informatica" S.p.A. (SOGEI) relativamente all'esercizio 2018, nonché sui principali fatti di gestione intervenuti sino a data corrente.

Sulla gestione dell'esercizio 2017 la Corte ha riferito al Parlamento, con determinazione dell'11 luglio 2019 n. 83, pubblicata in Atti parlamentari, XVIII legislatura, doc. XV n. 192.

1. PROFILO DELLA SOCIETÀ E QUADRO NORMATIVO

SOGEI - Società Generale d'Informatica è stata costituita nel 1976 come società a prevalente partecipazione pubblica anche in considerazione della necessità di realizzare l'anagrafe tributaria, prevista alla luce della riforma fiscale del 1974. Nel 1997 è stata acquistata da Telecom Italia, assumendo un assetto societario privatistico; rilevata la natura delle attività espletate e la strategicità dell'azienda, nel 2002 il Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) ne ha riacquisito la proprietà.

Attualmente SOGEI è interamente partecipata dal MEF; ha per oggetto prevalente la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al MEF e alle agenzie fiscali e, in particolare, ogni attività finalizzata alla realizzazione, allo sviluppo, alla manutenzione e alla conduzione tecnica del sistema informativo della fiscalità (Sif) e del sistema informativo dell'economia (Sie)¹.

Relativamente ai rapporti tra SOGEI e il MEF, il Dipartimento del Tesoro esercita i diritti dell'azionista, mentre il Dipartimento delle Finanze esercita sulla Società il c.d. "controllo analogo" nell'ambito del rapporto di *in house providing*, d'intesa con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per quanto attiene le direttive concernenti le attività informatiche di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), dello Statuto SOGEI ("le attività informatiche riservate allo Stato ai sensi del d.lgs. n. 414 del 1997, e successivi provvedimenti di attuazione, nonché le attività di sviluppo e gestione dei sistemi informatici ivi comprese le attività di supporto, assistenza e consulenza direttamente o indirettamente collegate con le attività di cui sopra"). Quanto alla natura *in house* di SOGEI, è da rilevare che la *ratio* ispiratrice di tale modello organizzativo si fonda sul requisito che l'organismo affidatario, ancorché dotato di autonoma personalità giuridica, presenti caratteristiche tali da giustificare la sua equiparazione a un ufficio interno dell'amministrazione affidante; in materia, rilevano, come noto, le disposizioni contenute agli articoli 5 e 192 del d.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. (cd. codice dei contratti pubblici)².

L'articolo 5 stabilisce le condizioni per escludere una concessione o un appalto pubblico dall'ambito di applicazione del codice, individuando tre requisiti: controllo analogo, attività prevalente e partecipazione pubblica alla totalità del capitale sociale del soggetto *in house*.

¹ A partire dal 1° luglio 2013 per effetto dell'intervenuta scissione per incorporazione del ramo economia di Consip.

² Non oggetto di modifica, per la parte che qui interessa, da parte del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (in G.U. n. 103 del 5 maggio 2017 - Suppl. Ord. n. 22; in vigore dal 20 maggio 2017).

L'articolo 192 detta, invece, uno speciale regime per gli affidamenti *in house*, prevedendo l'istituzione presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di un apposito elenco delle amministrazioni e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti *in house* (comma 1), stabilendo l'obbligo di una valutazione preventiva di congruità e di motivazione da parte delle amministrazioni che intendono procedere ad un affidamento *in house* (comma 2) e individuando obblighi di trasparenza e pubblicazione degli atti connessi all'affidamento medesimo (comma 3).

Nelle more dell'attivazione del predetto elenco, mediante l'adozione della necessaria disciplina attuativa, con comunicato del Presidente dell'ANAC del 3 agosto 2016 è stato chiarito che, tenuto conto dell'efficacia non costitutiva ma meramente dichiarativa dell'iscrizione (cfr. parere del Consiglio di Stato del 1° aprile 2016 n. 855), l'affidamento diretto alle società *in house* possa essere effettuato, sotto la propria responsabilità, dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori in presenza dei presupposti legittimanti definiti dalle direttive europee e recepiti nell'articolo 5 del d.lgs. n. 50 del 2016, a prescindere dall'inoltro della domanda di iscrizione.

Va peraltro considerato che l'art. 19, comma 5, del d.l. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla l. 3 agosto 2009 e ss.mm.ii., n. 102, ha consentito l'affidamento di interventi pubblici da parte delle amministrazioni dello Stato a società *in house*, come Invitalia e CONSAP.

Rileva anche, in materia, la disposizione di cui all' art. 3, commi 7 e 8 del d.l. 3 maggio 2016, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla l. 30 giugno 2016, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di procedure esecutive e concorsuali, nonché a favore degli investitori in banche in liquidazione" (G.U. 3 maggio 2016, n. 102), il quale ha previsto la facoltà per il Ministero della giustizia di avvalersi della Società di cui all'art. 83, comma 15, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112 per realizzare il Registro delle procedure di espropriazione forzata immobiliari, delle procedure di insolvenza e degli strumenti di gestione della crisi.

Con riferimento all'oggetto sociale, le principali attività di SOGEI si sviluppano nell'ambito:

- dell'area fiscale, in relazione al ciclo dichiarativo (persone fisiche e imprese), all'accertamento, alla riscossione coattiva, alle attività di verifica (controlli formali e sostanziali), al sistema catastale e al patrimonio pubblico;
- del monitoraggio della spesa pubblica e della finanza statale e locale;

- del sistema contabile dei Ministeri (Sicoge), della piattaforma di certificazione dei debiti della p.a. e della gestione dei pagamenti della p.a.;
- della gestione delle buste paga delle amministrazioni pubbliche (circa 20 milioni di cedolini/anno);
- della sanità, con riferimento al rilascio e alla gestione del codice fiscale, al monitoraggio della spesa sanitaria, all'acquisizione dei certificati medici, delle ricette mediche e degli scontrini di spesa farmaceutica;
- delle dogane, in relazione al sistema fiscale doganale (frontiere, porti e aeroporti), l'Iva e alle accise su prodotti energetici, alcool e tabacchi;
- delle entrate erariali del gioco cd. "regolato" (scommesse ippiche e sportive, apparecchi, gioco *on line*, controllo e convalida dei giochi, giochi numerici a totalizzatore nazionale);
- dello sviluppo di nuovi applicativi per la prevenzione e la repressione di fenomeni di evasione fiscale.

Fuori dall'ambito del rapporto di *in house providing* in essere con il MEF, sono altresì ricomprese nell'oggetto della Società, in forza di esplicite previsioni di legge:

- lo svolgimento a favore del Ministero dell'interno di attività di natura informatica per la progettazione, l'implementazione e la gestione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (Anpr);
- le attività di cui al comma 4-ter dell'articolo 33-septies del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221, relative alla realizzazione di un polo strategico nazionale (PSN) per l'attuazione e la conduzione dei progetti e la gestione dei dati, delle applicazioni e delle infrastrutture delle amministrazioni centrali di interesse nazionale previsti dal piano triennale di razionalizzazione dei Ced delle pubbliche amministrazioni.

In tale ottica riveste carattere di assoluta rilevanza l'articolo 51 del d.l. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla l. 19 dicembre 2019, n. 157, recante "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili", il quale prevede espressamente che la Società "al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa ed al fine di favorire la sinergia tra processi istituzionali affini, favorendo la digitalizzazione dei servizi e dei processi attraverso interventi di consolidamento delle infrastrutture, razionalizzazione dei sistemi informativi e interoperabilità tra le banche dati, in coerenza con le strategie del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione", può offrire servizi informatici strumentali al raggiungimento

degli obiettivi propri delle pubbliche amministrazioni e delle società pubbliche da esse controllate riportate al secondo comma dello stesso articolo 51 come indicato nel seguito della Relazione. Come previsto dall'articolo 13 del TUSP e chiarito nelle *"Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house"* adottate dall'ANAC con delibera del 15 febbraio 2017, n. 235, l'art. 4 dello statuto stabilisce, inoltre, che SOGEI può svolgere, in misura minoritaria e residuale, a condizioni che permettano di conseguire *"economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale"*, ulteriori attività per conto di regioni, enti locali, società a partecipazione pubblica, anche indiretta, organismi ed enti pubblici, nonché istituzioni internazionali e sovranazionali e amministrazioni pubbliche estere, ivi comprese le attività verso l'agenzia per l'Italia digitale (AgId).

L'oggetto sociale prevede, poi, che SOGEI sulla base di apposita convenzione si avvalga di Consip S.p.A. nella sua qualità di centrale di committenza per le acquisizioni di beni e servizi.

Dal 1° gennaio 2015, SOGEI è stata inserita nel conto consolidato delle amministrazioni pubbliche, pubblicato annualmente dall'Istat³. L'inserimento in tale elenco ha comportato e comporta un significativo impatto a fini gestionali e di *governance*⁴.

Conseguentemente, la Società:

- dal 2015 ha versato al bilancio dello Stato, a titolo di risparmi per consumi intermedi, il 10 per cento della spesa sostenuta per i consumi intermedi nel 2010 (art. 8, comma 3, del d.l. n. 95 del 2012) e a partire dal 2017 un ulteriore importo pari al 5 per cento della spesa sostenuta per i consumi intermedi nel 2010 (art. 50, comma 3 d.l. n. 66 del 2014);
- nel 2018 si è attenuta al principio di riduzione di spesa per studi e consulenze, per relazioni pubbliche, convegni, mostre e pubblicità e per sponsorizzazioni, previsto dall'art. 6, comma 11, del d.l. 31 maggio 2010 n. 78 e dall'art. 1, comma 5, del d.l. 31 agosto 2013 n. 101. La riduzione, tenuto conto per il 2018 del limite di spesa del 20 per cento della spesa

³ Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 196 del 2009, SOGEI è inserita nel comparto *"Enti produttori di servizi economici"* tra le unità istituzionali del Settore S13 - Amministrazioni pubbliche - SEC 2010. V., da ultimo, Comunicato ISTAT del 28 settembre 2018, pubblicato nella G.U. n. 226 del 28 settembre 2018

⁴ Le principali norme di riferimento sono l'art. 8, comma 3, del d.l. n. 95 del 2012 e l'art. 50, comma 3 del d.l. 66 del 2014. L'art. 8 prevede che gli enti e gli organismi inseriti nell'elenco Istat riducano i costi per consumi intermedi in misura pari al 5 per cento nell'anno 2012 e al 10 per cento a decorrere dall'anno 2013 della spesa sostenuta per consumi intermedi nell'anno 2010, mentre l'art. 50 ha introdotto un'ulteriore riduzione delle spese per consumi intermedi del 5 per cento, sempre sui costi sostenuti nel 2010.

sostenuta nel 2009, è stata conseguita complessivamente e non sulle singole voci di spesa indicate dalla norma;

- dal 1° gennaio 2015 ha ottenuto la riduzione del 15 per cento del canone di locazione, previsto dall'art. 3, commi 1 e 4, del d.l. 95 del 2012 ed ha adeguato il valore nominale dei buoni pasto attribuiti al personale, portandoli a euro 7.00, come richiesto dall'art. 5, comma 7, del d.l. n. 95 del 2012.

L'art. 1, comma 506, della l. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità per il 2016) ha previsto che il versamento al bilancio dello Stato delle somme conseguenti ai risparmi, derivanti dall'applicazione dell'insieme delle disposizioni normative finalizzate al contenimento della spesa pubblica, sia effettuato in sede di distribuzione del dividendo, ove nel corso dell'esercizio di riferimento le società abbiano conseguito un utile, nei limiti dell'utile distribuibile ai sensi di legge. Per il 2018 la Società ha quindi versato 16,8 milioni di euro.

Nel corso del 2018 sono intervenute diverse disposizioni, aventi importante riflesso sull'attività istituzionale e gestionale di SOGEI:

- il d.l. 25 luglio 2018, n. 91 recante *“Proroga di termini previsti da disposizioni legislative”*, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 21 settembre 2018, n. 108, che, all'art. 7 ha prorogato la fruizione della carta elettronica di cui al comma 979 della l. 28 dicembre 2015, n. 208, in favore dei soggetti che compiono diciotto anni di età nell'anno 2018; inoltre, con successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 dicembre 2018, n. 138, *“Regolamento recante ulteriori modifiche al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 settembre 2016, n. 187, recante i criteri e le modalità di attribuzione e di utilizzo della Carta elettronica prevista dall'articolo 1, comma 979, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208”*, pubblicato in G.U. 21 dicembre 2018, n. 296, è stato modificato il precedente decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 settembre 2016, n. 187, recante i criteri e le modalità di attribuzione e di utilizzo della carta elettronica;
- il d.l. 23 ottobre 2018, n. 119, recante *“Disposizioni urgenti in materia fiscale e finanziaria”*, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 17 dicembre 2018, n. 136; in particolare, si richiamano:
 - l'art. 16-bis, che sostituisce l'articolo 3 del d.l. 3 maggio 2016, n. 59, prevedendo che *“Il Ministero della giustizia, in attuazione degli obiettivi di cui al presente Decreto, per la progressiva implementazione e digitalizzazione degli archivi e della piattaforma tecnologica ed informativa dell'Amministrazione della giustizia, in coerenza con le linee del Piano triennale*

per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 513, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, può avvalersi, per i servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della giustizia, della società di cui all'articolo 83, comma 15, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133. Ai fini della realizzazione dei predetti servizi di interesse generale, la società provvede, tramite Consip S.p.A., all'acquisizione dei beni e servizi occorrenti”;

- l'art. 16-ter, che prevede che SOGEI continui a fornire i servizi di natura informatica in favore di Equitalia Giustizia S.p.A;
- la l. 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”; in particolare:
 - l'art. 1, comma 53, sostituisce l'art. 10-bis del d.l. 23 ottobre 2018, n. 119, convertito, con modificazioni, dalla l. 17 dicembre 2018, n. 136, in materia di semplificazione in tema di fatturazione elettronica per gli operatori sanitari;
 - l'art. 1, comma 54, modifica l'articolo 17 del d.l. 23 ottobre 2018, n. 119, convertito, con modificazioni, dalla l. 17 dicembre 2018, n. 136, prevedendo che, ai fini dell'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata, i soggetti tenuti all'invio dei dati al Sistema tessera sanitaria possono adempiere all'obbligo di memorizzazione e trasmissione telematica dei corrispettivi mediante memorizzazione elettronica e trasmissione telematica dei dati relativi a tutti i corrispettivi giornalieri al Sistema tessera sanitaria; l'art. 1, comma 569, prevede che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, avvalendosi della SOGEI, dal 1° luglio 2019 mette a disposizione degli enti locali gli orari di funzionamento delle VLT (videolotterie).

Infine, si evidenzia che dal 31 dicembre 2018 alla data della presente relazione sono intervenute le seguenti principali novità normative:

- il D.P.C.M. 26 giugno 2019 n. 103 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 221 del 20 settembre 2019. Il decreto detta norme sull'organizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze e individua le competenze dei Dipartimenti in cui il Ministero è articolato: a) dipartimento del Tesoro; b) dipartimento della Ragioneria generale dello Stato; c) dipartimento delle Finanze; d) dipartimento dell'amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi. All'articolo 3 è prevista l'istituzione del “Comitato permanente di indirizzo e

coordinamento della fiscalità” presieduto dal Ministro o dal Vice Ministro delegato per la materia tributaria e fiscale, ove nominato, composto in via permanente dal Direttore generale delle Finanze, che lo presiede in assenza del Ministro o del Vice Ministro, e dai direttori delle Agenzie fiscali, dal Comandante generale della Guardia di finanza, nonché fra l’altro, ove invitati, dai responsabili della SOGEI.

- decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento per le politiche della famiglia 27 giugno 2019 *“Rilascio della carta della famiglia”*, pubblicato in gazzetta ufficiale n. 203 del 30 agosto 2019. L’art. 3 prevede che il dipartimento per le politiche della famiglia può avvalersi di SOGEI per la realizzazione della carta della famiglia.
- d.l. 21 settembre 2019 n. 105, recante *“Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica e di disciplina dei poteri speciali nei settori di rilevanza strategica”*, pubblicato in gazzetta ufficiale n. 222 del 21 settembre 2019, convertito con l. 18 novembre 2019, n. 133. Il provvedimento ha istituito il perimetro di sicurezza nazionale cibernetica per assicurare un livello elevato di sicurezza delle reti, dei sistemi informativi e dei servizi informatici delle amministrazioni pubbliche, degli enti e degli operatori pubblici e privati aventi una sede nel territorio nazionale, da cui dipende l'esercizio di una funzione essenziale dello Stato, ovvero la prestazione di un servizio essenziale per il mantenimento di attività civili, sociali o economiche fondamentali per gli interessi dello Stato e dal cui malfunzionamento, interruzione, anche parziali, ovvero utilizzo improprio, possa derivare un pregiudizio per la sicurezza nazionale. Sono stabilite misure volte a garantire elevati livelli di sicurezza per i soggetti inclusi nel perimetro che intendano procedere all'affidamento di forniture di beni, sistemi e servizi ICT.
- d.l. 26 ottobre 2019, n. 124, recante *“Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili”*, pubblicato in gazzetta ufficiale n. 252 del 26 ottobre 2019, convertito in legge, con modificazioni, con la l. 19 dicembre 2019, n. 157.

L’art. 51 dispone che la SOGEI possa offrire servizi informatici, da erogare tramite apposite convenzioni, alla Presidenza del Consiglio, al Consiglio di Stato, all’Avvocatura dello Stato, al Comando generale del Corpo delle Capitanerie di porto, INVIMIT SGR e alla società per la gestione della piattaforma tecnologica dei pagamenti alle pubbliche amministrazioni (PagoPA).

La disposizione, secondo quanto indicato nell’articolo in esame, è finalizzata a:

- migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
 - favorire la sinergia tra processi istituzionali afferenti ad ambiti affini;
 - favorire la digitalizzazione dei servizi e dei processi attraverso interventi di consolidamento delle infrastrutture, razionalizzazione dei sistemi informativi e interoperabilità tra le banche dati, in coerenza con le strategie del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione.
- l. 27 dicembre 2019, n. 160, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*, pubblicata in gazzetta ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2019 e in particolare:
- il comma 97, *“al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa e di favorire la sinergia tra processi istituzionali afferenti ambiti affini, favorendo la digitalizzazione dei servizi e dei processi attraverso interventi di consolidamento delle infrastrutture, razionalizzazione dei sistemi informativi e interoperabilità tra le banche dati, incoerenza con le strategie del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione”* consente al Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare di avvalersi della SOGEI *“per servizi informatici strumentali al raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali e funzionali, nonché per la realizzazione di programmi e progetti da realizzare mediante piattaforme informatiche rivolte ai destinatari degli interventi”* con le risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente;
 - il comma 286 dispone che i massimali previsti dalla convenzione per la realizzazione e gestione delle attività informatiche dello Stato saranno rideterminati, a decorrere dall'anno 2020, utilizzando gli strumenti contrattuali di revisione, entro i limiti degli stanziamenti previsti nei pertinenti capitoli di bilancio; si prevede altresì che a SOGEI non si applichino i limiti all'assunzione di esperti esterni previsti all'articolo 9, commi 28 e 29, del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla l. 30 luglio 2010, n. 122, al fine di garantire alla società stessa la necessaria flessibilità nella gestione delle collaborazioni strumentali al perseguimento degli obiettivi aziendali.
 - il comma 402 incarica la Presidenza del Consiglio dei Ministri, tramite la società PagoPA, di sviluppare una *“piattaforma digitale per le notifiche”*, prevedendo

- altresì che PagoPA affidi lo sviluppo della predetta piattaforma a SOGEI, “anche attraverso il riuso di infrastrutture tecnologiche esistenti”;
- il comma 588 dispone che la Ragioneria Generale dello Stato possa stipulare un apposito disciplinare con SOGEI per la razionalizzazione ed ottimizzazione dei propri data center;
 - i commi 590-602 dettano norme per la razionalizzazione e la riduzione della spesa pubblica delle pubbliche amministrazioni: si prevede, in primo luogo, la cessazione della applicazione di una serie di disposizioni, indicate in apposito allegato, adottate nel corso del tempo per il contenimento di varie tipologie di spese delle pubbliche amministrazioni; a fronte di ciò, le pubbliche amministrazioni (escluse regioni, enti locali, servizio sanitario nazionale, agenzie fiscali e casse previdenziali private) sono tenute, a decorrere dal 2020, a contenere la spesa per l’acquisto di beni e servizi entro il livello registrato mediamente negli esercizi finanziari dal 2016 al 2018. Resta comunque ferma l’applicazione delle disposizioni vigenti che recano vincoli relativi alla spesa di personale. Il superamento del livello di spesa stabilito è ammesso solo a fronte di un corrispondente aumento dei ricavi o delle entrate accertate;
 - i commi 610-613 introducono disposizioni volte a promuovere iniziative di razionalizzazione delle spese di gestione operativa dei sistemi informativi, delle reti e dei servizi tecnologici delle PP.AA. e delle società di cui all’art. 1 della l. 31 dicembre 2009, n. 196, con esclusione delle convenzioni stipulate con SOGEI e delle spese da quest’ultima sostenute;
 - d.l. 9 gennaio 2020, n. 1, recante “*Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’istruzione e del Ministero dell’università e della ricerca*”, pubblicato in gazzetta ufficiale n. 6 del 9 gennaio 2020, convertito in legge, con modificazioni, con la l. 5 marzo 2020, n. 12. L’art. 3, comma 9-bis, ha previsto l’inserimento del MIUR tra le Amministrazioni che si avvalgono di SOGEI introducendo all’articolo 51, comma 2, del d.l. 26 ottobre 2019, n. 124, la lettera *f-bis*)

2. ASSETTO ORGANIZZATIVO

Come noto, a seguito della incorporazione del ramo IT Consip, negli anni 2017 e 2018 le due aree, “Finanze” ed “Economia”, continuano a presentare caratteristiche contrattuali e modelli operativi diversi i quali non hanno ancora trovato un componimento definitivo nell’ambito del previsto accordo quadro di cui all’articolo 1, comma 297, della legge di stabilità per il 2015 – l. 23 dicembre 2014, n. 190.

I rapporti contrattuali tra SOGEI e il Ministero dell’economia e delle finanze relativi alla manutenzione, allo sviluppo e alla conduzione del sistema informativo della fiscalità (area “Finanze”) sono disciplinati, nelle loro linee generali, da un contratto di Servizi Quadro (CSQ), prorogato *ex lege*⁵, nonché da contratti esecutivi ad esso correlati stipulati con le diverse articolazioni dell’Amministrazione e le Agenzie, anch’essi in regime di proroga.

L’attuale contratto quadro prevede che periodicamente tali servizi siano sottoposti ad un processo di *benchmarking* coordinato dal dipartimento delle finanze con la finalità di “*valutare la rispondenza degli istituti previsti dal CSQ stesso alle eventuali mutate esigenze del sistema informativo della fiscalità, provvedendo a rivedere le regole ivi previste, la tipologia dei servizi da erogare, i corrispettivi e la connessa remunerazione*” (art. 1).

In tale contesto, è intervenuto l’articolo 1, comma 297, della l. 23 dicembre 2014, n. 190 (“Legge di stabilità per il 2015”) – che ha sostanzialmente modificato il quadro normativo di riferimento dei rapporti tra le articolazioni del MEF e la SOGEI. Tale norma prevedeva che entro il 30 giugno 2015, SOGEI S.p.A. e il dipartimento dell’amministrazione generale, del personale e dei servizi del Ministero dell’economia e delle finanze, unitariamente per tutte le strutture organizzative del Ministero, avrebbero dovuto stipulare un apposito “Accordo quadro non normativo” nel quale sarebbero stati disciplinati i servizi erogati e fissati i relativi costi, le regole e i meccanismi di monitoraggio.

Il termine del 30 giugno 2015 per la stipula del suddetto “accordo quadro non normativo”, indicato dalla legge di stabilità del 2015, secondo l’ufficio legislativo del Ministero dell’economia e delle finanze che ha espresso un apposito parere, deve ritenersi meramente ordinatorio e non perentorio.

⁵ Il contratto di Servizi Quadro 2006-2011 è stato prorogato, in ultimo, per effetto dell’art. 5, commi 4, 5 e 6 del d.l. 2 marzo 2012, n. 16, recante “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento*”, convertito nella l. 26 aprile 2012, n. 44 e nella l. 27 dicembre 2017, n. 205, comma 1126.

Nel corso del 2017 e del 2018 sono proseguite le attività propedeutiche alla definizione del suindicato accordo quadro fino ad ora senza significativi risultati. Deve ancora una volta sottolinearsi la criticità dalla gestazione del nuovo accordo quadro che non ha visto significativi progressi, costituendo tale situazione di *impasse* un fattore negativo per la dinamica gestionale.

Di non minore complessità si sta rilevando la gestione unitaria dell'*Information Technology*, che dovrebbe determinare migliori funzionalità e risultati per i dipartimenti del MEF, le Agenzie fiscali, gli intermediari del sistema e i contribuenti.

Il sistema di regolazione per le prestazioni dell'area "Finanze" è disciplinato da un sistema convenzionale e contrattuale che riguarda i settori interessati, le linee di attività ed i prodotti attesi, per le prestazioni dell'area "Economia" i rapporti sono, disciplinati dalla Convenzione IT, stipulata il 3 settembre 2013, ai sensi dell'art. 4, comma 3-ter, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95⁶.

In riferimento alla suddetta convenzione, si segnala che a fine 2017 la legge di bilancio 2018⁷ ha previsto che gli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra il Ministero dell'economia e delle finanze e la società di cui all'articolo 59 del d.lgs. 30 luglio 1999, n. 300, sono prorogati fino al completamento delle procedure in corso per la stipula del nuovo atto regolativo.

Con riferimento alla "Convenzione acquisti" per la realizzazione e la gestione delle attività informatiche dello Stato, valida per il periodo 2013-2016, è previsto che SOGEI si avvalga di Consip S.p.A. nella sua qualità di centrale di committenza per le acquisizioni di beni e servizi. In data 30 dicembre 2016, è stato sottoscritto l'atto di proroga della convenzione avente durata 1° gennaio 2017 - 31 dicembre 2017.

Tra i principali fatti di rilievo verificatisi nel corso del 2018 si segnala che è stato svolto l'*iter* di rinegoziazione della convenzione con Consip, il cui esito, a gennaio 2019, ha consentito di definire una disciplina contrattuale tesa a una maggiore qualificazione del rapporto con Consip, incentrato su logiche di efficacia ed efficienza e un reciproco "*commitment*" sulla tempestività delle procedure di approvvigionamento, al fine di garantire la sicurezza e la continuità delle specifiche attività informatiche dello Stato in materia di finanza e contabilità pubblica.

⁶L'art.4, comma 3-ter, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla l. 7 agosto 2012, n. 135, ha disposto che le attività informatiche riservate allo Stato, ai sensi del d.lgs. 19 novembre 1997 n. 414 e successivi provvedimenti di attuazione, svolte da Consip sono trasferite a SOGEI.

⁷ Art.1, comma 1126, l. 27 dicembre 2017, n. 205.

Nel 2017 SOGEI ha provveduto all'adeguamento del proprio modello di organizzazione, gestione e controllo (MOG) al fine di recepire i principi espressi dalla delibera Anac n. 831 del 3 agosto 2016.

Nel 2018 e agli inizi del 2019 è stato adeguato il MOG SOGEI, in conseguenza della riorganizzazione aziendale intervenuta a marzo del 2018 e delle novità legislative introdotte dai seguenti provvedimenti:

- legge 30 novembre 2017, n. 179 (disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato), che ha aggiunto all'art. 6 del d.lgs. n. 231 del 2001 i commi 2-bis, 2-ter e 2-quater, allo scopo di disciplinare le segnalazioni di comportamenti illeciti (*whistleblowing*);
- nuovo Regolamento (UE) 2016/679 sulla privacy (*General Data Protection Regulation - GDPR*), entrato in vigore il 25 maggio 2018;
- legge 9 gennaio 2019, n. 3 (misure per il contrasto dei reati contro la PA, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici), che ha modificato il d.lgs. n. 231 del 2001, inserendo il nuovo reato presupposto "traffico di influenze illecite", ridefinendo il testo di taluni reati presupposto e rimodulando le sanzioni interdittive previste per i reati richiamati dall'art. 25, commi 2 e 3.

Nel corso del 2018 è stato rivisto ed adeguato il codice etico, successivamente approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 21 novembre 2018, che recepisce sia gli aggiornamenti di carattere normativo che quelli di natura organizzativa. L'indicato intervento si è reso necessario anche al fine di recepire le indicazioni contenute nella nuova *policy* sulla "gestione dei conflitti di interesse".

Il Codice etico, il modello ex d.lgs. n. 231 del 2001 e il piano di prevenzione della corruzione⁸ ex l. n. 190 del 2012 costituiscono, nel loro complesso, il MOG SOGEI.

Al fine di adempiere a tutti i dettami della l. n. 190 del 2012 e del d.lgs. n. 33 del 2013 come modificato dal d.lgs. n. 97 del 2016, in attuazione della delibera del Consiglio di amministrazione del 21 novembre 2018, è stato nominato il responsabile della prevenzione

⁸ Il Piano di prevenzione della corruzione rappresenta uno strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione dei fenomeni corruttivi favorendo, anche attraverso misure di trasparenza, il controllo sulle attività di interesse pubblico, sull'utilizzo di risorse pubbliche e quindi sullo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Azienda.

della corruzione e della trasparenza, deputato alla verifica della efficace attuazione del piano e dell'assolvimento degli obblighi normativamente previsti. Inoltre, in ottemperanza al “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, il Consiglio di amministrazione, in data 19 marzo 2018, ha nominato il *Data Protection Officer*. In pari data, il Consiglio di amministrazione ha designato, per la durata di tre anni, rinnovabili, il responsabile delle funzioni di OIV a cui affidare, per quanto compatibili, le funzioni analoghe a quelle svolte dagli Organismi Indipendenti di Valutazione nelle pubbliche amministrazioni previste dalla legge e dalle disposizioni dell'ANAC per le società in controllo pubblico, con particolare riguardo alla attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 190 del 2012 in conformità alle indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione.

La società ha provveduto alla pubblicazione della precedente relazione di questa Sezione relativa all'esercizio 2017 (approvata con determinazione n. 83 dell'11 luglio 2019).

Inoltre, al fine di consolidare il proprio percorso a garanzia dei comportamenti e dei principi che trovano fondamento nell'etica, nella disciplina aziendale e nella deontologia professionale, l'azienda - nella seduta del Consiglio di amministrazione del 10 settembre 2018 - ha nominato il “*chief ethics officer*”, con riporto diretto al Consiglio di amministrazione.

2.1 Organi

La Società è amministrata da un Consiglio di amministrazione che, ai sensi dell'art. 23-quinquies, comma 7, del d.l. n. 95 del 2012 è composto da tre membri, di cui due dipendenti dell'amministrazione economico-finanziaria ed il terzo con funzioni di amministratore delegato. Nel Consiglio di amministrazione in carica fino al 2 agosto 2017, l'amministratore delegato ha rivestito anche il ruolo di Presidente. Nell'Assemblea degli azionisti tenutasi nella medesima data, quest'ultimo ha rassegnato le dimissioni da entrambe le cariche e, nella stessa seduta sono stati nominati il nuovo Presidente, già facente parte del Consiglio di amministrazione, e un nuovo consigliere, con scadenza dell'incarico coincidente con la data di approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2017, al quale è stato conferito l'incarico di amministratore delegato.

Inoltre, in quella sede, è stato attribuito l'incarico di revisione legale dei conti per il triennio 2017-2019 per un importo complessivo di 53.700 euro oltre IVA. Al fine di chiarire la complessa questione dell'affidamento di detto incarico, si rammenta che il medesimo era stato affidato per il triennio 2013-2015 ad una società di revisione⁹. In data 29 dicembre 2016, l'Assemblea degli azionisti della SOGEI aveva approvato, in via di urgenza, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 50 del 2016, a seguito dell'annullamento in sede giurisdizionale dell'aggiudicazione della gara¹⁰, il conferimento dell'incarico di revisione legale dei conti per l'esercizio 2016 a fronte di un corrispettivo di 20.000 euro¹¹. Successivamente Consip ha concluso una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50 del 2016, affidando il servizio per gli esercizi 2017-2019. La vicenda si è quindi conclusa ma certamente ha evidenziato i ritardi che hanno contraddistinto tale conferimento che hanno portato alla citata procedura di urgenza.

Nella seduta dell'Assemblea degli azionisti del 3 agosto 2018 si è, invece, provveduto a rinnovare le cariche degli organi sociali per il triennio 2018-2020, con scadenza fino all'approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2020. In particolare, l'assemblea ha riconfermato i componenti e le cariche del precedente Consiglio di amministrazione, nonché i medesimi compensi. Il nuovo Collegio sindacale, composto da 3 membri, è stato nominato nella medesima seduta e un dirigente di I fascia del MEF è stato chiamato a rivestire il ruolo di Presidente.

L'Organismo di vigilanza della Società, previsto nel codice etico e nel modello 231, scaduto con l'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2017, è stato nuovamente nominato nella seduta del Consiglio di amministrazione del 24 ottobre 2018. Esso ha il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione e gestione della Società idoneo a prevenire reati previsti dal d.lgs. n. 231 del 2001 e di curarne il suo aggiornamento.

L'organismo opera sulla base di un apposito regolamento interno ed è dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo. È composto da tre membri: un professionista esterno con funzioni di Presidente, il responsabile dell'*Internal Auditing* e un professionista esterno con profilo di alta esperienza legale nelle problematiche di specifica attinenza dell'organismo

⁹ La scelta della società è avvenuta in sede di confronto concorrenziale con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

¹⁰ TAR del Lazio, sentenza 7 novembre 2016, n. 11038.

¹¹ TAR del Lazio, sentenza 7 novembre 2016, n. 11038.

stesso. L'organismo di vigilanza riferisce al Consiglio di amministrazione e al Collegio sindacale tramite la predisposizione di un *reporting* periodico e, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, riporta al Consiglio di amministrazione, per il tramite del proprio Presidente, su circostanze e fatti significativi del proprio ufficio o al verificarsi di situazioni straordinarie.

Per quanto riguarda i compensi degli organi societari, con delibera del Consiglio di amministrazione del 3 agosto 2017 il compenso annuo lordo, ex art. 2389, comma 3, cod. civ. da riconoscere all'amministratore delegato è stato fissato in 192.000 euro pari all'80 per cento del compenso massimo di 240.000 euro. Si precisa che, per l'anno 2017, l'emolumento deliberato di 192.000 euro è stato suddiviso pro quota fra gli amministratori delegati succedutisi. Il compenso annuo lordo del Collegio sindacale è rimasto immutato rispetto al 2016 per un totale di 63.000 euro oltre ai costi previdenziali, rimborsi e spese di viaggio riconosciuti ai membri del Collegio. Non sono stati erogati gettoni di presenza ai membri del Consiglio di amministrazione e ai Sindaci.

Per quel che concerne l'anno 2018 i compensi relativi agli amministratori ed al Collegio sindacale sono rimasti invariati rispetto all'anno precedente.

Si riporta qui di seguito la tabella riepilogativa degli emolumenti deliberati per gli organi sociali per gli esercizi 2018 e 2017.

Tabella 1 - Emolumenti organi sociali

		<i>(in euro)</i>	
		2017	2018
Consiglio di amministrazione		46.000	46.000
	<i>di cui</i>		
Presidente		20.000	20.000
2 Componenti		26.000	26.000
Amministratore Delegato (*)		192.000	192.000
Collegio dei revisori		63.000	63.000
	<i>di cui</i>		
Presidente		27.000	27.000
2 componenti		36.000	36.000

Fonte: Relazione sulla gestione SOGEI.

(*) L'amministratore delegato, nominato in data 2 agosto 2017, ha rinunciato agli emolumenti optando per il trattamento retributivo già in essere sulla base del contratto da dirigente a tempo indeterminato con la Società.

3. PERSONALE

Il personale in servizio, alla chiusura dell'esercizio in esame, è riportato nella tabella che segue, raffrontato con la situazione al 31 dicembre 2016 e 2017; la tabella riporta anche l'indicazione della consistenza espressa in anni-persona (a/p)¹² per ciascuno degli esercizi.

Tabella 2 - Consistenza risorse umane

	2016		2017		2018	
	n.	a/p	n.	a/p	n.	a/p
Dirigenti	61	61,3	62	61,8	49	59,4
Quadri ed impiegati	2.063	2.059,8	2.032	2.051,7	2.115	2.062,4
Totale	2.124	2.121,1	2.094	2.113,5	2.164	2.121,8

Fonte: SOGEI

A fine 2018 l'organico risulta aumentato di 70 unità rispetto al 2017.

Con riferimento alla composizione dell'organico per titolo di studio, si evidenzia un leggero aumento dei dipendenti in possesso di laurea (61% nel 2017 a fronte del 63% nel 2018).

In merito all'anzianità del complesso dei dipendenti, si evidenzia che l'età media è stabile nel biennio 2017-2018 e pari a 49,8 anni.

SOGEI, secondo quanto disposto dall'articolo 19 commi 2, 3 e 4 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica¹³, ha adottato un nuovo regolamento - approvato dal Consiglio di amministrazione del 20 dicembre 2016 - che ha definito criteri e modalità per la ricerca e la selezione del personale dipendente. Tale regolamento è stato pubblicato nel sito istituzionale¹⁴.

Inoltre, la Società ha implementato un processo di rinnovo dell'organico, definito dalla strategia di *People Value*, volto a riqualificarne le competenze e a contenere il costo del lavoro. Alla luce delle disposizioni di cui all'articolo 1 comma 928 della legge di stabilità 2018¹⁵ il Consiglio di amministrazione ha approvato, nell'adunanza del 21 dicembre 2017, il progetto denominato "Valore Generazionale" da condurre nel triennio 2018-2020, mirato a garantire elevati livelli competitivi, per stare al passo con le nuove competenze e l'innovazione tecnologica. Tale ricambio viene realizzato sia attraverso l'esodo incentivato (su base volontaria) di risorse in possesso di competenze non più funzionali agli obiettivi di *business*

¹² Gli anni persona indicano un'unità di misura calcolata come media annuale delle risorse disponibili nei mesi di riferimento.

¹³ D.lgs. n. 175 del 2016.

¹⁴ Nella sezione "Lavora con Noi".

¹⁵ L'articolo richiamato stabilisce che SOGEI non sia interessata dai limiti assunzioni precedentemente imposti dalle normative specifiche e relative alle pubbliche amministrazioni.

dell’Azienda e al contempo non più motivate ad una riqualificazione professionale, sia grazie all’avvio di un piano di assunzioni.

Sulla base di tale progetto, nel 2017 è stato appostato un fondo pari a 8.300.000 euro al 31 dicembre 2017) SOGEL, che, nel corso del 2018, è stato utilizzato per 2.247.000 euro.

Il dimensionamento del piano assunzioni è stato invece definito sulla base dei fabbisogni già rilevati nel corso del 2017 e prevede l’entrata in organico di 145 risorse (tra neolaureati e risorse con esperienza) con contratti a contribuzione agevolata. A febbraio 2018, si è dato in parte avvio al piano tramite la pubblicazione, sul sito aziendale, di un avviso di selezione per l’assunzione di personale neolaureato con profili IT e *Corporate*; ciò ha permesso l’assunzione, nel 2018, di 114 risorse.

Nel 2018 sono state erogate circa 7.200 giornate nell’ambito di percorsi di formazione e sviluppo professionale, equamente distribuiti per genere in base alla popolazione aziendale.

In linea con i precedenti referti, la Corte segnala la necessità che le politiche del personale siano coerenti con la normativa generale e rispettino gli indirizzi del controllo analogo esercitato dall’amministrazione finanziaria.

L’ormai avanzato progresso del “progetto valore generazionale” pone l’esigenza di cominciare a verificarne l’impatto, in termini di maggiore efficienza attesa, da un lato ed in termini di compensazione degli oneri, tenendo conto di quelli da affrontare per la formazione dei nuovi assunti, dall’altro.

Nel 2018 il costo del personale ha registrato l’andamento rappresentato nella tabella che segue.

Tabella 3 – Costo del lavoro.

(in euro)

Voci	Anno	Dirigenti	Impiegati	Totale (dirigenti + impiegati)	Valore pro capite	Increm. % pro capite
Retribuzioni	2015	6.761.592	108.921.597	115.683.189	54.020	1,6
	2016	7.699.532	107.917.936	115.617.468	54.508	0,9
	2017	7.648.733	109.200.334	116.849.067	55.287	1,4
	2018	7.284.683	109.279.510	116.564.193	54.936	-0,6
Oneri sociali	2015	2.428.490	29.759.806	32.188.296	15.031	0,7
	2016	2.782.680	29.143.085	31.925.765	15.052	0,1
	2017	2.727.087	29.830.226	32.557.313	15.404	2,3
	2018	2.604.246	29.879.082	32.483.328	15.309	-0,6
Quote di TFR	2015	413.022	7.093.369	7.506.391	3.505	1,2
	2016	468.138	7.208.004	7.676.142	3.619	3,2
	2017	474.177	7.241.157	7.715.334	3.651	0,9
	2018	453.850	7.255.592	7.709.442	3.633	-0,5
Contributi welfare	2015	1.320	248.006	249.327	116	-4,0
	2016	5.237	482.069	487.307	230	97,3
	2017	2.045	643.308	645.353	305	32,9
	2018	3.450	706.958	710.408	335	9,6
Previdenza integrativa	2015	304.807	524.470	829.277	387	-1,5
	2016	333.521	519.484	853.005	402	3,9
	2017	331.785	617.870	949.655	449	11,7
	2018	315.408	678.356			
Assicurazioni	2015	159.979	2.334.555	2.494.534	1.165	-0,2
	2016	137.981	2.250.220	2.388.201	1.126	-3,3
	2017	130.150	2.267.181	2.397.331	1.134	0,7
	2018	144.153	2.257.436	2.401.589	1.132	-0,2
Totale costo del lavoro	2015	9.764.403	148.881.803	158.646.207	74.082	1,3
	2016	11.093.568	147.520.798	158.614.367	74.779	0,9
	2017	10.982.192	149.800.076	160.782.269 ⁽¹⁾	76.074	1,7
	2018	10.490.381	150.056.935	160.547.315	75.665	-0,5

Fonte: SOGEI

Note: alcuni disallineamenti sono dovuti ai processi di arrotondamento.

(1) Il totale del costo del lavoro per il 2017 non tiene conto dell'accantonamento effettuato per il progetto "Valore generazionale, che invece è incluso nei costi per il personale del conto economico e delle altre tabelle della presente relazione. Di conseguenza anche i valori pro-capite non tengono conto di tale costo. L'importo relativo al progetto per il 2017 è pari a 8,3 milioni.

Il costo del lavoro, pari nel 2018 a 160,5 milioni di euro, rimane sostanzialmente invariato. Il costo *procapite* annuo è pari a 75,7 migliaia di euro. Rispetto al 2017 si rileva un decremento pari allo 0,54 per cento, legato prevalentemente all'effetto assunzioni e alle dimissioni legate al progetto "Valore generazionale". Tale diminuzione è l'effetto combinato di:

- -0,68 per cento effetto assunzioni/dimissioni:
 - assunzione di n. 114 dipendenti (a/p 39,9), di cui n. 103 con contratto di apprendistato professionalizzante (a/p 38,2), con un costo medio procapite pari a 39 migliaia di euro;
 - dimissione di n. 44 dipendenti (a/p 12,1) con costo medio procapite pari a 98 migliaia di euro;
- +0,14 per cento scatti biennali e applicazione 2[^] *tranche* di aumenti da giugno 2018, previsti dal CCNL 26 novembre 2016.

4. PRINCIPALI ATTIVITÀ

Si riporta nella seguente tabella, la sintesi delle principali attività svolte da SOGEI nell'esercizio 2018 in relazione ai differenti ambiti progettuali.

Per ogni progetto sono stati sintetizzati i relativi obiettivi, desunti dai piani operativi dei clienti, a loro volta connessi al piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2017-2019.

Tabella 4 - Ambiti e progetti del piano triennale 2017-2019

AMBITI PROGETTUALI	PROGETTI
FINANZA PUBBLICA	GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO (GEDI)
	PATRIMONIO PA
	SISTEMA ANALISI DATI DI MONITORAGGIO - SAD
	DELFI 2020
SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO	PORTALE DELLA RISCOSSIONE
	REAL ESTATE MANAGEMENT SYSTEM (REMS)
GIUSTIZIA DIGITALE	GIUDICO
	PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE
	CARTOLINA VERDE
CONTABILITA' PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO	DEMDEC
	NOTE INTEGRATIVE E RIFORMA DEL BILANCIO
	SOCOGE ENTI - ANBSC
	PIATTAFORMA BONUS (18APP E CARTA DEL DOCENTE)
	SISTEMA INFORMATIVO SULLE OPERAZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI (SIOPE+)
	RIFORMA DEL BILANCIO - IMPEGNO ESIGIBILITA'
INFRASTRUTTURE IMMATERIALI	NOIPA
	ANPR - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
	PAGOPA
FISCALITA'	FATTURAZIONE ELETTRONICA PA E TRA PRIVATI
	CONTROLLO AUTOMATIZZATO EX ART. 36-BIS DEL DPR N. 600/197
	EVOLUZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO
	"CAMBIA VERSO" - PROMUOVERE L'ADEMPIMENTO SPONTANEO
	DEFINIZIONE AGEVOLATA AI SENSI DELLA LEGGE N. 172/2017
	FISCALITA' INTERNAZIONALE
	DICHIARAZIONE PRECOMPILATA
	DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE
	INDICATORI SINTETICI DI AFFIDABILITA' (ISA)
	CORRISPETTIVI
SISTEMA DOGANALE	ACCISE
	OTELLO 2.0
	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA PORTO DI BARI
	UUM&DS
GIOCO REGOLATO	APPARECCHI
	LOTTO E LOTTERIE
	ANAGRAFE CONTI DI GIOCO
	STRUMENTI PER ANTIRICICLAGGIO E SEGNALAZIONI
	TOTALIZZATORI SCOMMESSE
	SIC E STAAMS
INTELLIGENCE E CONTROLLI	FRODO
MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA	FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO
	CARD MANAGEMENT SYSTEM
	NUOVO PORTALE DEL SISTEMA TS
	FRODO SANITA'
SERVIZI E SOLUZIONI TRASVERSALI	PIATTAFORME DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE
	PIATTAFORME E-LEARNING
	PIATTAFORME WEB

Fonte: SOGEI

Per la finanza pubblica, che include tutte quelle attività con cui Stato, regioni ed enti locali reperiscono i fondi necessari per sostenere le spese per l'erogazione dei servizi destinati alla collettività, come sanità, scuola, trasporti, pensioni, contributi, comprendendo anche la gestione del debito pubblico, nel 2018 SOGEI ha proseguito con la realizzazione di Sistemi che hanno l'obiettivo di supportare il monitoraggio degli effetti finanziari delle misure previste dalla manovra di bilancio e dei principali provvedimenti adottati in corso d'anno, nonché di essere d'aiuto alle attività di controllo e consolidamento dei conti pubblici.

I principali progetti in tale ambito hanno riguardato il processo di emissione e gestione del debito pubblico (GEDI) con lo scopo di governare le passività dello Stato, a livello centrale e locale, e di gestire la raccolta di capitale per far fronte al fabbisogno, attraverso la previsione e il monitoraggio del debito, l'emissione degli strumenti finanziari, la gestione delle operazioni ad essi connessi.

Attraverso la piattaforma informatica patrimonio PA si è reso un supporto per la rilevazione delle componenti dell'attivo patrimoniale detenute dalle amministrazioni pubbliche, mentre con il progetto denominato sistema analisi dati di monitoraggio (SAD) è stato realizzato un sistema che consente agli utenti la consultazione e l'analisi dei dati finanziari, fisici e progettuali, relativi ai progetti finanziati da fondi comunitari e nazionali; risponde all'esigenza di tenere sotto controllo le progettualità che vengono implementate sul territorio utilizzando sia risorse comunitarie (fondi strutturali) sia risorse nazionali (principalmente FSC - fondo sviluppo e coesione), fornendo informazioni di sintesi e di dettaglio a livello di regione/comune.

Il portale *OpenBDAP* (banca dati amministrazioni pubbliche) mira a diventare il punto di riferimento della Ragioneria Generale dello Stato sui dati di finanza pubblica, grazie alla facilità di consultazione, allo scopo di avvicinare il cittadino alla pubblica amministrazione (effettuate oltre 240.000 visualizzazioni) e di creare uno spazio interattivo con gli utenti attraverso servizi mirati per le diverse tipologie di fruitori, utilizzando un linguaggio idoneo alle diverse categorie di interlocutori. All'interno del portale, il sistema mette a disposizione i dati funzionali ai processi amministrativi degli utenti istituzionali (Enti, Camera dei Deputati e il Senato della Repubblica, Guardia di finanza). Nel corso dell'anno è stata realizzata la procedura per l'acquisizione, nella banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), dei pagamenti (mandati) e degli incassi (reversali) emessi e contabilizzati dagli enti.

Per il sistema catastale ed il patrimonio dello Stato, attraverso la banca dati integrata (BDI), si è costituito un unico archivio centralizzato, contenente tutti i dati di pubblicità immobiliare e del catasto censuario, terreni e fabbricati, e ha come obiettivo primario quello di individuare correttamente i soggetti titolari di diritti reali sugli immobili censiti.

Nel corso del 2018 è stata effettuata l'integrazione del portale con il sistema pubblico di identità federata (SPID), che permette ai cittadini di accedere ai servizi *on line* delle pubbliche amministrazioni con un'unica identità digitale.

Sempre in tema di semplificazione del rapporto cittadino-PA, il progetto *real estate management system* (REMS) ha come oggetto la gestione degli immobili patrimoniali e di demanio artistico e storico dello Stato (circa 30.285 fabbricati e 12.900 aree - fonte *opendemanio*). Attraverso tale applicazione è possibile automatizzare una serie di operazioni, quali ad esempio l'acquisizione e l'aggiornamento delle informazioni tecniche sugli immobili (es. dimensioni, caratteristiche costruttive) e sull'utilizzo dei beni, la gestione degli aspetti contabili e degli utilizzi a titolo oneroso, grazie anche all'integrazione con l'Agenzia delle entrate (es. emissione automatica F24 e recapito degli stessi ai locatari tramite Postel, conciliazione automatica dei pagamenti), nonché digitalizzare operazioni relative all'archiviazione di documenti e immagini, alla protocollazione, registrazione e firma di documenti prodotti nell'ambito dei processi gestiti, etc. Ciò determina vantaggi rilevanti a favore dell'utenza, in termini di risparmio di tempo, e un minor impatto ambientale e sociale.

Per la giustizia digitale e l'informatica applicata al diritto, SOGEI con il nuovo sistema della Corte dei conti GiuDiCo (Giustizia Digitale Contabile) utilizzato prevalentemente dal personale amministrativo e dai magistrati della Corte, ha proseguito nell'opera di dematerializzazione dei giudizi che si svolgono dinanzi alle Sezioni giurisdizionali dell'Istituto, ed è in corso di ulteriore implementazione per la consultazione degli atti processuali da parte degli avvocati. Al 31 dicembre 2018 nel sistema erano presenti 4.103.713 documenti digitali, riferiti a 695.959 fascicoli processuali.

Per la contabilità pubblica ed il bilancio dello Stato, le innovazioni apportate alla struttura di quest'ultimo, in particolare con l'introduzione delle "azioni" quali aggregati di bilancio sottostanti i programmi di spesa, hanno comportato una profonda revisione della struttura delle note integrative, che a partire dal disegno di legge di bilancio (DLB) 2018-2020 sono state elaborate per missioni, programmi e con riferimento alle azioni del bilancio.

Ciascun ministero illustra i criteri di formulazione delle previsioni, gli obiettivi da raggiungere e gli indicatori idonei alla loro misurazione. Tali elementi sono volti a consentire decisioni più informate sull'allocazione complessiva delle risorse al momento della presentazione del disegno di legge di bilancio e a rendere conto, a fine esercizio, dei risultati ottenuti tramite l'attuazione delle politiche e delle attività previste dalle amministrazioni.

Il 2018 ha visto il passaggio dalla fase sperimentale al progressivo avvio a regime nell'utilizzo della piattaforma SIOPE+ (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici) da parte di Regioni e Province autonome, Città metropolitane, Province, Comuni e aziende sanitarie e ospedaliere. Tale sistema informativo rileva gli incassi e i pagamenti effettuati dai tesorieri di tutte le amministrazioni pubbliche tramite ordinativo informatico, secondo gli *standard* emanati dall'AgID, nel 2018 gli enti accreditati alla piattaforma sono stati 9.875. Il patrimonio informativo acquisito permette, già dai primi mesi del 2019, di monitorare quotidianamente il grado di utilizzo delle risorse finanziarie impegnate per investimenti pubblici, con conseguente possibilità di razionalizzazione della fase di programmazione.

Per le infrastrutture immateriali che rappresentano una delle aree di intervento contenute nel piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione per il triennio 2017-2019, a SOGEI, partecipando alla strategia di crescita digitale del Paese, ha proseguito nello sviluppo delle piattaforme applicative nazionali, su cui poggiano i servizi digitali a cittadini e imprese. Le piattaforme abilitanti sono soluzioni che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nei singoli progetti, uniformandone le modalità di erogazione. Queste sollevano le amministrazioni dalla necessità di dover acquistare o realizzare funzionalità comuni a più sistemi software, semplificando la progettazione, riducendo i tempi e i costi di realizzazione di nuovi servizi e garantendo maggiore sicurezza informatica. Alcuni esempi sono i servizi di identificazione, di fatturazione e di pagamento, per i cittadini e le imprese. Altre piattaforme sono rivolte in via principale alla PA, ma sono ugualmente abilitanti, come ad esempio l'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

Il processo di realizzazione delle piattaforme abilitanti è già avviato. Alcuni esempi sono SPID, carta d'identità elettronica (CIE), PagoPA, fatturazione elettronica.

Il nuovo progetto *Cloudify NoiPA* è il programma pluriennale (2016-2022) di trasformazione digitale di NoiPA (sistema di gestione del Personale del Ministero dell'economia e delle finanze, eroga servizi stipendiali alle PA italiane) in corso di realizzazione presso il MEF, avente il proposito di realizzare un sistema unico di gestione del personale di tutta la

pubblica amministrazione italiana, per accrescere la quantità e la tipologia dei servizi attualmente messi a disposizione da NoiPA, innovandone il modello di erogazione.

Per rafforzare il governo e l'efficacia di gestione delle informazioni da parte del DAG, la SOGEI ha realizzato il sistema di *enterprise information management* (EIM), il cui obiettivo è garantire una visione globale e unitaria delle informazioni gestite e favorirne l'integrazione e la condivisione. Tale progetto ha visto la realizzazione di un'infrastruttura tecnologica in grado di abilitare elevate prestazioni in termini di scalabilità, alta affidabilità, manutenzione, evoluzione e integrazione con gli altri sistemi del DAG.

Il Sistema EIM consente di memorizzare e gestire differenti tipologie di dati (interni ed esterni) in un unico punto centralizzato (*data lake*), dal quale i dati stessi saranno resi disponibili per la realizzazione dei servizi del Sistema Conoscitivo, secondo metodologie fortemente orientate ad un approccio big data.

L'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), istituita presso il Ministero dell'interno, sostituirà progressivamente le anagrafi dei 7.954 Comuni italiani, diventando il riferimento unico per la pubblica amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici. A regime, ANPR non sarà soltanto una banca dati ma anche un sistema integrato che consentirà ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, di consultare o estrarre dati, di monitorare le attività e di effettuare statistiche, con il vantaggio di evitare duplicazioni di comunicazione con le pubbliche amministrazioni, garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico, semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti e molto altro ancora. Nel 2018 è stata inoltre predisposta la possibilità per ogni cittadino di visualizzare i propri dati anagrafici dal portale ANPR.

Sono stati realizzati i servizi di integrazione tra ANPR e il sistema di rilascio della carta d'identità elettronica, finalizzati alla verifica della correttezza dei dati anagrafici e dell'allineamento del codice fiscale con l'Agenzia delle entrate.

A febbraio 2019 i Comuni subentrati in ANPR ammontano a 1.748, con una popolazione di quasi 20 milioni di cittadini.

Per il sistema informativo della fiscalità (SIF), la SOGEI supporta le attività di gestione e controllo delle entrate dello Stato. Al fine di rispondere alle esigenze di innovazione dell'amministrazione finanziaria, e in coerenza con quanto indicato dal contesto normativo, la Società è impegnata ad assicurare l'evoluzione del sistema attraverso la realizzazione di nuove soluzioni e servizi, che consentano l'accelerazione degli adempimenti, la

semplificazione dei rapporti con i contribuenti e che siano di ausilio per il contrasto all'evasione fiscale. Il progetto prevede anche una serie di interventi di adeguamento e reingegnerizzazione dei processi e dell'infrastruttura hardware e software del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio, per tener conto del previsto incremento dei volumi di dati scambiati a partire dal 1° gennaio 2019.

Il numero di fatture transitate per lo SdI nel mese di febbraio 2019 è più che raddoppiato rispetto al mese precedente. Difatti, al 31 gennaio 2019 erano circa 100 milioni le fatture inviate da parte di un milione e mezzo di operatori, contro i 227,7 milioni registrati al 28 febbraio, da parte di oltre 2,3 milioni di operatori.

Il numero degli scarti, pari al 4,43 per cento degli invii (in costante discesa), è dovuto principalmente a indicazione di partita IVA errata, codice destinatario errato, fattura duplicata, errore nell'estensione del file, due o più fatture con lo stesso nome. Il numero delle fatture B2B risulta pari al 48,8 per cento del totale; le fatture B2C sono pari al 49,4 per cento, mentre le fatture PA sono l'1,8 per cento di quelle inviate.

Il progetto di evoluzione del contenzioso tributario, a seguito dell'emanazione del d.l. 23 ottobre 2018, n. 119, convertito con la legge 17 dicembre 2018, n. 136, si è focalizzato sul deposito telematico di ricorsi e appelli in Commissione tributaria a partire dal 1° luglio 2019 (salvo casi residuali in cui sarà ancora consentito il deposito cartaceo). Il piano triennale di progetto 2019-2021 prevede la cooperazione applicativa tra sistemi e udienza virtuale. Questa è finalizzata alla completa integrazione dei sistemi informatici delle parti processuali con il sistema delle Commissioni tributarie; la virtualizzazione dell'udienza potrebbe tendenzialmente azzerare gli spostamenti logistici delle parti processuali, anche nella fase giurisdizionale.

Il ruolo delle amministrazioni fiscali di diversi Paesi occidentali si sta spostando da quello di mero ricevitore passivo di dichiarazioni fiscali, che vengono sottoposte a controlli *ex post*, a quello di "facilitatore attivo" di *tax compliance*.

In questo contesto denominato "Cambia Verso" che promuove l'adempimento spontaneo, si è creato un processo di dialogo strutturale e dinamico tra Agenzia e contribuenti che ha prodotto, in casi di evidente anomalia, l'invio immediato di comunicazioni di *alert*, che segnalano al contribuente la situazione riscontrata, affinché sia messo in condizione di relazionarsi sia in via telematica, che direttamente con gli uffici dell'Agenzia delle entrate, per poter chiarire l'anomalia o correggere il suo comportamento mediante ravvedimento.

Inoltre, sempre dal punto di vista dei servizi al cittadino, la dichiarazione precompilata si è ampliata per effetto di una maggiore precisione da parte dei sostituti di imposta nell'invio delle certificazioni uniche e per un costante ampliamento delle fonti informative raccolte nei *database* dell'Agenzia delle entrate. Nel 2018 sono state inviate, tramite l'applicazione WEB messa a disposizione dall'Agenzia delle entrate, 2.734.469 dichiarazioni 730 e 145.925 dichiarazioni redditi PF (con un aumento del 19 per cento rispetto all'anno precedente).

Per l'Agenzia delle dogane e dei monopoli, la SOGEI supporta il comparto dogane nei processi orientati a contribuire alla fiscalità interna e alla tutela degli interessi finanziari del Paese e dell'Unione Europea, attraverso lo sviluppo di soluzioni e servizi finalizzati alla riscossione di tributi specifici, alla lotta all'evasione fiscale e alle frodi, e all'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti di natura extra-tributaria (es. traffici illegali di prodotti contraffatti, armi, droga, beni del patrimonio culturale, etc.).

Per quanto riguarda il comparto Monopoli, SOGEI realizza soluzioni tecnologiche avanzate che permettono all'Agenzia delle dogane e dei Monopoli di svolgere le attività di controllo e gestione del comparto dei giochi pubblici. Il progetto anagrafe conti di gioco, ha la finalità di dotare l'ufficio "gioco a distanza", dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di strumenti informatici di supporto non soltanto per il controllo dell'attività dei concessionari, ma anche per la tutela dell'attività dei giocatori, al fine di garantire la sicurezza del gioco *online* nel suo complesso. In particolare, è stato realizzato, sul sito dell'Agenzia, un servizio che consentirà al cittadino di iscriversi autonomamente, autenticandosi tramite SPID, al registro unico degli autoesclusi (RUA), contenente tutti i cittadini che esprimono la volontà di non giocare *online*. Inoltre, il cittadino potrà comunicare al concessionario, che gestisce il conto di gioco, i limiti di ricarica, giornaliero, settimanale e mensile, del proprio conto di gioco, al fine di tutelare la volontà di autoregolarsi. Nel 2018 sono stati potenziati gli strumenti informatici di supporto all'attività di controllo degli adempimenti a cui sono tenuti i concessionari dei giochi in materia di antiriciclaggio, unitamente alla gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini, di irregolarità nell'esercizio dei giochi.

Per il comparto *intelligence* e controlli, SOGEI ha sviluppato metodologie di controllo e *tool* per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione, agli illeciti, alle frodi, ai reati tributari ed extratributari, attraverso il miglioramento della qualità dei controlli e delle verifiche effettuate dalle varie Agenzie.

Per il Monitoraggio della spesa sanitaria, nel 2018 SOGEI ha rilasciato il nuovo portale del sistema Tessera Sanitaria, realizzato sulla infrastruttura *Liferay*, i cui contenuti sono stati condivisi con la Ragioneria Generale dello Stato, e ristrutturato in coerenza con le linee guida AgID, sia nella grafica sia nei contenuti, al fine di rendere maggiormente fruibili le informazioni. Nel 2019 sono state avviate le attività di revisione dei servizi web resi disponibili dal sistema TS, della grafica e dei contenuti, sulla base di una specifica “*User Interface Kit*”.

Il Portale MEF costituisce il punto d’accesso per cittadini, imprese, pubblica amministrazione e media verso le informazioni e i servizi dell’amministrazione economico-finanziaria, incluse le Agenzie e le società in *house*. Nel 2018 il portale MEF ha registrato 3 milioni di sessioni, con oltre 12 milioni di visualizzazioni di pagine. Si tratta di un sito complesso basato su 40.984 documenti, di cui 24.876 in formato HTML. I contenuti, disponibili sia in lingua italiana che inglese, sono gestiti da oltre 60 *template*. Nel 2018 sono state gestite un totale di 5.023 pubblicazioni.

Per i servizi e soluzioni trasversali, l’obiettivo di SOGEI è quello di arricchire l’offerta e la qualità delle informazioni prodotte, previa la realizzazione di interventi di razionalizzazione e standardizzazione dei processi, superamento dell’impostazione basata su silos indipendenti, potenziamento della modalità di raccolta, elaborazione e integrazione di dati anche con l’individuazione di nuove funzionalità, servizi e prodotti.

Nel Piano Industriale 2019-2021 è previsto, per molti servizi trasversali, l’avvio di progetti di razionalizzazione e utilizzo degli stessi in modalità più snella e Agile allo scopo di realizzare servizi da offrire in modalità “*as a Service*”. Inoltre per quanto riguarda la piattaforma di erogazione di corsi in modalità e-learning è sviluppata e mantenuta da SOGEI e messa a disposizione dei clienti. Nel 2018 il servizio è stato utilizzato dall’Agenzia delle entrate, dal Dipartimento delle finanze (DF) e dalla stessa SOGEI. La piattaforma integra anche la soluzione di aula virtuale, le funzionalità di amministrazione e segreteria didattica a disposizione dei tutor e il monitoraggio dell’attività dei fruitori della formazione. Nel corso del 2018 sono state erogate, tramite la piattaforma, circa 110.000 ore formative, per un numero complessivo di circa 270.000 iscritti.

5. CONTENZIOSO

Al 31 dicembre 2018 il contenzioso pendente di SOGEI era rappresentato da n. 36 cause, così distinte sulla base della materia del contendere:

- contenzioso amministrativo: n. 3 procedimenti;
- contenzioso civile: n. 7 cause;
- contenzioso del lavoro: n. 26 ricorsi relativi a complessive 157 posizioni-lavoratori.

5.1 Contenzioso lavoratori di COS s.r.l./Almaviva Contact S.p.a.

Il contenzioso è relativo a una vertenza giuslavoristica che ha avuto come protagonisti dapprima alcuni lavoratori di COS S.r.l. (anno 2007) e, successivamente, lavoratori di Almaviva Contact S.p.A. (dal 2012 in poi), impiegati nell'esecuzione dell'appalto relativo al "servizio di *contact center* per gli utenti del sistema informativo della fiscalità", gestito da quest'ultima società fino alla data di naturale scadenza del contratto (31 luglio 2014).

La vertenza ha ad oggetto la ritenuta interposizione fittizia di manodopera, *in quanto tale illecita*, negli appalti succedutisi nel tempo, con richiesta di reintegrazione nel posto di lavoro e pagamento di somme a titolo di differenze retributive asseritamente maturate, e si articola cronologicamente in tre fasi:

- prima fase: avviata nel 2007, che ha visto protagonisti 45 ricorrenti e, attualmente decisa con sentenze passate in giudicato;
- seconda fase: avviata nel periodo 2012-2013, coinvolge 39 ricorrenti;
- terza fase: relativa al periodo marzo-aprile 2015, coinvolge 46 ricorrenti (30 dei quali facevano già parte dei 39 ricorrenti di cui alla seconda fase).

La prima fase appare ormai conclusa ma mantiene la sua rilevanza.

La vertenza ha avuto ad oggetto la non genuinità dell'appalto in questione, con richiesta di reintegrazione nel posto di lavoro e pagamento di somme a titolo di differenze retributive asseritamente maturate e vede protagonisti 42 ricorrenti nell'ultimo grado di giudizio.

Nell'ambito di questa classe di contenziosi, i quattro c.d. ricorsi "portanti"¹⁶ attinenti a 42 posizioni sono stati decisi dalla Suprema Corte di Cassazione favorevolmente per SOGEI per quanto concerne 32 posizioni (tre ricorsi "portanti"), mentre relativamente a 10 posizioni (un

¹⁶ Trattasi dell'ordinanza 22675/18 del 25 settembre 2018 (RG 19358/13), dell'ordinanza 1844/19 del 23 gennaio 2019 (RG 17799/14) e dell'ordinanza 23599/18 del 28 settembre 2018 (RG 19357/13) che accolgono la posizione SOGEI mentre la sentenza 27105/18 del 25 ottobre 2018 (RG 7418/14) respinge la posizione SOGEI accogliendo quella dei lavoratori.

ricorso “portante”), la Corte di Cassazione ha confermato la sentenza della Corte di Appello di Roma che ha riconosciuto l’esistenza di un rapporto di lavoro subordinato tra la Società e i ricorrenti. In merito a tale sentenza la SOGEI ha promosso ricorso per revocazione.

Da novembre 2019, l’Azienda ha dato esecuzione alla sentenza, per tutti i 10 ricorrenti: 5 di loro hanno ripreso regolarmente servizio, mentre gli altri 5 hanno rifiutato le mansioni proposte. L’Azienda ha contestato loro l’assenza ingiustificata ed è tuttora in corso il relativo procedimento disciplinare.

In merito alla seconda fase del contenzioso, tutti i ricorsi sono stati affidati a giudici diversi del Tribunale di Roma e sono stati riuniti per connessione oggettiva in 4 giudizi c.d. “portanti” (raggruppanti la posizione di 37 lavoratori), ad eccezione di 2 posizioni, che sono state trattate dal Tribunale in forma individuale.

In sintesi, in primo grado, in un giudizio c.d. “portante” (raggruppante la posizione di 10 lavoratori) SOGEI è risultata soccombente, mentre sono state accolte le richieste della società in relazione alla posizione di 29 ricorrenti.

Sono state proposti gli appelli per tutti i ricorsi, dai rispettivi soccombenti in primo grado.

Per uno di tali giudizi, proposto avverso una delle citate sentenze “individuali”, la controparte ha depositato il ricorso in appello che però non è stato notificato a SOGEI e quindi la Corte d’appello con sentenza ha dichiarato l’improcedibilità del ricorso.

Quanto agli altri giudizi, la Corte d’Appello ha finora:

- accolto l’appello proposto da SOGEI avverso l’unica sentenza di primo grado che aveva accolto le domande dei lavoratori, riformando, pertanto, integralmente la sentenza del Tribunale (raggruppante la posizione di 10 lavoratori);
- rigettato l’appello proposto dai lavoratori avverso due sentenze di cui ai giudizi c.d. “portanti” (raggruppante la posizione di complessivi 17 lavoratori) e dell’altra sentenza “individuale” (relativa ad una sola posizione).

Resta pertanto pendente soltanto un appello, proposto dai lavoratori avverso una sentenza di cui ai giudizi c.d. “portanti” e raggruppante la posizione dei rimanenti 10 lavoratori, la cui udienza di discussione era stata fissata per il 1° giugno 2020 e rinviata al 30 novembre 2020.

Si evidenzia che relativamente ai giudizi già definiti dalla Corte d’Appello, tutti in senso favorevole a SOGEI, i lavoratori hanno finora proposto ricorso in Cassazione avverso quattro delle richiamate sentenze (raggruppanti la posizione di 28 lavoratori) e le relative udienze sono ancora in attesa di fissazione.

Da ultimo, con riferimento alla terza fase del contenzioso, riunito per connessione oggettiva dal Tribunale Ordinario di Roma in sette giudizi c.d. “portanti” e concluso favorevolmente per SOGEI per tutte le posizioni, si fa presente che relativamente a uno di tali giudizi (quello proposto da alcuni dei 39 lavoratori di cui ai procedimenti relativi alla seconda fase di cui sopra, già ricorrenti nell’unico giudizio di primo grado concluso in senso favorevole agli stessi, per il pagamento delle asserite retribuzioni maturate successivamente alla cessazione del rapporto di appalto tra SOGEI e Almaviva Contact S.p.A.), i lavoratori hanno proposto appello avverso la sentenza di primo grado, ma la Corte d’Appello, con sentenza n. 1336 del 28 marzo 2017, ha rigettato la loro domanda, confermando la sentenza di primo grado. Avverso tale sentenza d’appello, i lavoratori hanno proposto ricorso in Cassazione e la Suprema Corte, con ordinanza del 9 aprile 2019, ha rigettato il ricorso dei lavoratori confermando la sentenza d’appello. I lavoratori hanno chiesto la revocazione della suddetta ordinanza, proponendo un nuovo ricorso avanti la Corte di Cassazione

Quanto agli altri sei giudizi di primo grado, invece, i lavoratori hanno proposto finora quattro giudizi d’appello, di cui uno (raggruppante la posizione di 2 lavoratori) è stato definito a seguito di conciliazione giudiziale. Per ciò che concerne, invece, gli altri tre, due giudizi si sono conclusi in senso favorevole a SOGEI, con sentenze d’appello del 21 febbraio 2019, mentre, come indicato, il rimanente giudizio è ancora in corso e la prossima udienza è prevista per il 30 novembre 2020. Avverso una delle sentenze d’appello del 21 febbraio 2019, i lavoratori hanno proposto ricorso in Cassazione.

5.2 Procedimento per responsabilità amministrativa dinanzi la Corte dei conti

Nel maggio del 2015 era stato promosso da parte del concessionario HBG s.r.l. per la revocazione della sentenza n. 68 del 2015, pronunciata dalla terza Sezione Giurisdizionale Centrale d’Appello della Corte dei conti in data 6 febbraio 2015 ad esito del giudizio promosso nel dicembre del 2007 contro i concessionari per la gestione del gioco lecito e tre dirigenti dell’ex amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato, ora Agenzia delle dogane e dei monopoli. Ad esito del giudizio, la Corte dei conti, sezione Terza Centrale di Appello, con sentenza n. 4 del 2019 depositata in data 9 gennaio 2019, ha: (i) dichiarato inammissibile il ricorso, (ii) dichiarato l’estromissione di SOGEI dal giudizio e (iii) revocato le ordinanze di sospensione della esecutività della sentenza n. 68 del 2015 nei confronti della ricorrente.

Si è chiusa così, almeno per SOGEI una vicenda alquanto complessa e piuttosto risalente nel tempo ed oggetto di specifici interventi legislativi che avevano ridimensionato il valore del risarcimento dovuto dalle Società concessionarie.

5.3 Commissione di Garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali

Con nota del 10 febbraio 2015, in occasione della indizione di una giornata di sciopero da parte delle Rappresentanze sindacali aziendali, la SOGEI provvedeva a porre un quesito alla Commissione di Garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali in ordine alla verifica dei presupposti per la qualificazione di SOGEI come società che eroga servizi pubblici essenziali in favore dell'amministrazione, ai sensi della legge n. 146 del 1990.

In sostanza, attesa la natura di "servizio pubblico" svolta dai lavoratori SOGEI in favore dell'amministrazione finanziaria per le caratteristiche dei servizi stessi, la Società aveva chiesto alla predetta Commissione se la SOGEI stessa fosse rientrata nell'ambito di applicazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali e se, di conseguenza, l'iniziativa di sciopero indetta dai lavoratori SOGEI fosse stata proclamata nel rispetto delle prerogative che disciplinano l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici.

In data 24 febbraio 2015 la Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, ha così statuito: "*[...] premesso che la SOGEI è una società controllata dal Ministero dell'economia e delle finanze e che la medesima è titolare della funzione di gestione dell'anagrafe tributaria e di altre banche dati necessarie per lo svolgimento della funzione impositiva e fiscale [...] considerato che in relazione alla funzione assolta, la SOGEI si può inquadrare nella categoria dei soggetti attivi, la cui attività istituzionale è finalizzata allo svolgimento della funzione fiscale [...] tale attività presenta un carattere essenziale nell'attuale sistema di fiscalità di massa, in quanto strumentale alla fase dei controlli e dell'istruttoria tributaria, con l'obiettivo di assumere informazioni ed acquisire elementi di prova rispetto al comportamento dei contribuenti [...] per tale motivo l'attività di SOGEI può essere qualificata come servizio strumentale a sostenere l'agire amministrativo per il migliore perseguimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia della funzione fiscale [...] l'eventuale interruzione del servizio da parte di SOGEI potrebbe determinare effetti negativi in relazione all'erogazione di un servizio pubblico, con possibili ricadute anche nei confronti dei cittadini [...] in relazione a tale qualificazione funzionale, l'attività di SOGEI può essere ascritta*

all'ambito dei servizi pubblici essenziali rientranti nell'area di applicazione della legge n. 146 del 1990, e successive modificazioni [...]".

Per tali motivi, la Commissione "[...]ha ritenuto che le azioni di sciopero eventualmente indette dal personale di SOGEI debbano essere assoggettate alla disciplina stabilita dalla legge n. 146 del 1990 e successive modificazioni al fine di assicurare una idonea garanzia dei diritti dei cittadini coinvolti dall'esercizio della funzione fiscale".

Con la medesima delibera la Commissione ha invitato SOGEI ad avviare al più presto un confronto con le Organizzazioni sindacali rappresentative dei lavoratori, allo scopo di pervenire ad un accordo in materia di prestazioni indispensabili da garantire in caso di sciopero, che dovrà essere trasmesso alla Commissione per la prescritta valutazione di idoneità.

Con nota del 25 febbraio 2015 la SOGEI ha, pertanto, richiesto alle amministrazioni clienti di individuare ed evidenziare nello specifico quali tra i servizi che SOGEI eroga in loro favore posseggono i requisiti di servizio pubblico essenziale, ciò al fine di concordare con le Organizzazioni sindacali rappresentative dei lavoratori le modalità di esercizio del diritto di sciopero ed evitare la lesione dei diritti pubblici evidenziati nella delibera della Commissione.

SOGEI ritiene che l'intervento della Commissione di garanzia unitamente alla attività negoziale attivata dalla direzione aziendale con la RSU e l'attività ricognitiva avviata dalle amministrazioni abbiano consentito di "mettere in sicurezza" l'attività di prestazione di servizi della Società contemperando sia gli interessi dell'Azienda, che dei lavoratori, che dei clienti.

A valle di una lunga serie di ulteriori interlocuzioni tra azienda, Commissione di Garanzia e sindacati, in data 17 maggio 2018 la Commissione di Garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, ha trasmesso alla SOGEI la delibera n. 18/159 del 10 maggio 2018 recante la "Regolamentazione provvisoria delle prestazioni indispensabili e delle altre misure di cui all'articolo 2, comma 2, della legge n. 146 del 1990 e successive modificazioni, in caso di sciopero del personale dipendente della società SOGEI S.p.A."

Il 3 luglio 2018 SOGEI ha inviato alla Commissione una ulteriore richiesta di parere interpretativo al fine di condividere le modalità di individuazione del contingente di personale da esonerare nel caso di sciopero del personale in forza.

La Commissione ha fornito il proprio riscontro in data 25 luglio 2018, confermando che deve ritenersi compito del datore di lavoro la scelta di effettuare la determinazione numerica del personale necessario a garantire la continuità del servizio erogato prendendo a parametro di riferimento il personale occupato in una giornata festiva esclusi il sabato e la domenica dando quindi valore al mantenimento della continuità di esercizio.

Per il periodo successivo a tale data, non ci sono ulteriori novità: l'azienda ha dato esecuzione alla delibera della Commissione stessa, individuando, in occasione della proclamazione di scioperi applicabili al personale di SOGEI, i dipendenti necessari allo svolgimento delle prestazioni indispensabili.

Può al riguardo notarsi come l'originaria richiesta di SOGEI, in ordine al riconoscimento dell'attività di pubblico servizio ed alla conseguente rilevanza in termini di interruzione di pubblico servizio per servizi ritenuti essenziali, abbia subito un ridimensionamento ma che sia stato raggiunto un risultato importante per le caratteristiche del servizio reso da SOGEI, allorquando si evidenzi il profilo della necessaria continuità del medesimo, tale da non poter essere messa a rischio da agitazioni tendenti alla sospensione del lavoro.

6. ATTIVITÀ CONTRATTUALE

6.1 Attività contrattuale per la regolazione dei rapporti con le strutture organizzative del MEF, del Ministero dell'interno e delle altre amministrazioni dello Stato

Ministero dell'economia e delle finanze

Per quanto riguarda l'area "finanze", la società cura le attività finalizzate alla realizzazione, alla manutenzione e alla conduzione tecnica del sistema informativo della fiscalità e dal 1° luglio 2013, per effetto dell'intervenuta scissione per incorporazione del ramo IT di Consip, sviluppa sistemi, applicazioni e servizi per le esigenze di automazione e informatizzazione dei processi operativi e gestionali per l'intero Ministero dell'economia e delle finanze. Consip, dal canto suo, ha rilevato da SOGEI tutte le attività di *procurement* ed è divenuta stazione appaltante unica per le acquisizioni di beni e servizi.

Come anticipato al paragrafo 2 della presente relazione, il rapporto tra SOGEI S.p.A. e il Ministero dell'economia e delle finanze per la manutenzione sviluppo e conduzione del sistema informativo della fiscalità, è disciplinato, nelle sue linee generali, da un contratto di servizi quadro (Csq), prorogato *ex lege* e da contratti esecutivi con le diverse articolazioni dell'amministrazione e le agenzie, ad esso correlati, anch'essi in regime di proroga.

Per i servizi relativi all'area "economia", i rapporti sono disciplinati dalla Convenzione IT, stipulata il 3 settembre 2013 tra SOGEI e MEF, ai sensi dell'art. 4, comma 3-ter, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, poi prorogata in data 30 dicembre 2016, per il periodo 1° gennaio 2017 - 31 dicembre 2017.

Al riguardo, si ricorda che, come sopra anticipato, alla data della presente relazione gli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra il Ministero dell'economia e delle finanze e la SOGEI (con riferimento alla Convenzione MEF-Cdc) sono stati prorogati fino al completamento delle procedure in corso per la stipula del nuovo atto regolativo, per effetto di quanto previsto dall'art. 1 comma 1126 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, ai sensi del quale "al fine di garantire la continuità operativa e gestionale necessaria per il conseguimento degli obiettivi strategici relativi alle attività informatiche riservate allo Stato ai sensi del d.lgs. 19 novembre 1997, n. 414, e successivi provvedimenti di attuazione, gli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra il Ministero dell'economia e delle finanze e la società di cui all'articolo 59 del d.lgs. 30 luglio 1999, n. 300, sono prorogati fino al completamento delle procedure in corso per la stipula del nuovo atto regolativo".

Ministero dell'interno

Sono proseguite le attività previste per la progettazione, implementazione e gestione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (Anpr). Tali attività sono state svolte dapprima nell'ambito del IX e X contratto esecutivo per la prosecuzione delle attività fino al 15 settembre 2018, cui hanno fatto seguito l'XI contratto esecutivo, stipulato il 22 novembre 2018, con efficacia fino al 31 dicembre 2018.

Per completezza si richiamano altresì il XII contratto esecutivo, stipulato il 6 marzo 2019, con efficacia fino al 15 settembre 2019, ed il XIII contratto esecutivo, sottoscritto in data 30 settembre 2019, con efficacia sino al 31 dicembre 2019.

E' attualmente in avanzata fase di definizione il XIV contratto esecutivo per la prosecuzione delle attività.

Agenzia per la Coesione Territoriale

Sono inoltre proseguite le attività relative alle convenzioni con l'Agenzia per la coesione territoriale, nell'ambito della convenzione sottoscritta l'11 luglio 2013 e prorogata dapprima fino al 30 giugno 2017, successivamente fino al 31 dicembre 2018, e, infine, con atto integrativo del 31 dicembre 2018, al 31 marzo 2019, il cui oggetto è l'erogazione del supporto per lo sviluppo delle applicazioni informatiche e delle relative infrastrutture e per servizi professionali relativi alle procedure di affidamento a Consip.

Si evidenzia inoltre che a tale convenzione ha fatto seguito, in data 28 giugno 2019, la stipula del "contratto tra Agenzia per la coesione territoriale e SOGEI S.p.A. per lo sviluppo, la manutenzione e la conduzione del sistema informativo dell'Agenzia", con efficacia fino al 31 marzo 2022.

Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica

Sono proseguite altresì le attività inerenti la convenzione con il dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (Dipe), struttura della Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativa alla gestione del codice unico di progetto (Cup), sottoscritta il 20 ottobre 2017, con scadenza al 19 ottobre 2018. Successivamente a tale data le attività precedentemente svolte per il Dipe rientrano nell'ambito delle attività erogate

per il dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, nell'ambito della convenzione IT in essere, a seguito di uno specifico accordo tra le amministrazioni.

Ministero della giustizia

È stata sottoscritta il 17 luglio 2017 la convenzione per la realizzazione di servizi e prestazioni funzionali alla prima fase di implementazione del registro delle procedure di espropriazione forzata immobiliari, delle procedure di insolvenza e degli strumenti di gestione delle crisi e, in particolare, delle funzionalità relative alla gestione delle vendite giudiziarie attraverso il portale delle vendite pubbliche. A partire da tale data SOGEI ha conseguentemente messo a disposizione del Ministero l'infrastruttura IT a supporto della piattaforma *Cloud IaaS*.

Successivamente, in data 11 dicembre 2019, è stata stipulata tra il Ministero della giustizia e la SOGEI, per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del Portale delle vendite pubbliche, la "convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della giustizia" e l'"accordo convenzionale attuativo della convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della giustizia per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche del Ministero della giustizia".

Equitalia Giustizia

Il 29 dicembre 2017 è stato sottoscritto il nuovo contratto finalizzato all'erogazione di servizi di natura informatica in favore di Equitalia Giustizia S.p.A. da parte di SOGEI per l'anno 2018, a cui ha fatto seguito il contratto sottoscritto il 28 dicembre 2018 con riferimento al periodo 1° gennaio 2019 - 30 giugno 2020.

Altri ambiti di attività

Si segnalano i seguenti ulteriori rapporti contrattuali:

- la convenzione per l'adeguamento delle applicazioni informatiche per la gestione dell'applicazione "18app" in favore dei nati nel 2000, stipulata il 21 dicembre 2018 con il Ministero per i beni e le attività culturali, con durata fino al 31 marzo 2020;

- l'atto integrativo del 9 ottobre 2017 alla convenzione tra la SOGEI, il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (Miur) e l'Agenzia per l'Italia digitale (AgId), con durata fino al 30 agosto 2019, avente per oggetto la realizzazione del sistema denominato "carta del docente", a seguito dell'adattamento del sistema per la gestione del beneficio ai diciottenni denominato "18App", delle relative applicazioni informatiche e procedure gestionali ; al fine di assicurare la continuità della gestione della piattaforma si è proceduto alla stipula in data 28 ottobre 2019 della nuova convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e la SOGEI, per l'evoluzione e la gestione della carta del docente, decorrente dal 1 settembre 2019 fino al 31 dicembre 2022;
- accordo di servizio, valido fino a tutto il 31 dicembre 2018, con l'AgId per i servizi di conduzione infrastrutturale del Ced, ospitato in SOGEI;
- accordo di servizio con Geoweb S.p.A. per il servizio di *housing* dell'infrastruttura tecnica di esercizio di Geoweb, stipulato in data 27 dicembre 2017, di durata triennale;
- protocollo d'intesa con l'arma dei carabinieri e con la LUISS per una collaborazione professionale e scientifica volta alla condivisione dei progetti di ricerca ed innovazione che possono avere interesse applicativo in altri ambiti istituzionali o in altre pubbliche amministrazioni;
- la convenzione per il monitoraggio della spesa sanitaria tramite il sistema di interscambio per la fatturazione elettronica tra il Ministero dell'economia e delle finanze-dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, l'Agenzia delle entrate e SOGEI;
- la nuova convenzione con l'Avvocatura dello Stato, stipulata in data 29 novembre 2017, finalizzata all'erogazione di servizi informatici specialistici per l'attuazione del progetto "Avvocatura dello Stato 2020", finanziato nell'ambito del piano operativo nazionale (PON) *governance* e capacità istituzionale 2014-2020; *tale convenzione è legata alla consolidata collaborazione tra SOGEI e Corte dei conti e si pone in tale linea.*
- il contratto tra il dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e SOGEI, per le attività inerenti alla realizzazione di servizi di sviluppo di nuove funzioni nell'ambito della piattaforma ANPR, sottoscritto il 19 febbraio 2018;

- il Protocollo di intesa tra l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e SOGEI, per la condivisione di esperienze e competenze su soluzioni IT, sottoscritto il 6 luglio 2018;
- il protocollo d'intesa tra l'istituto nazionale di statistica e SOGEI, per la condivisione e lo scambio di conoscenze ed esperienze su soluzioni IT, sottoscritto il 6 luglio 2018;
- il contratto tra Consip e SOGEI, per l'erogazione di servizi IaaS del sistema informativo Consip, dei servizi documentali, di conservazione, di gestione operativa, e di supporto tecnologico, sottoscritto il 4 ottobre 2018.

Per completezza, si riportano a seguire i fatti intervenuti nell'ultimo periodo del 2019 e nei primi mesi del corrente anno 2020 relativamente ai rapporti fra SOGEI e la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

In data 26 novembre 2019 è stato stipulato il "contratto per la gestione della carta della famiglia ai sensi dell'art. 3, comma 6, del decreto del Ministro per la famiglia e le disabilità, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, recante criteri e modalità per il rilascio della carta della famiglia, adottato in data 27 giugno 2019", a cui ha fatto seguito un atto integrativo per gli anni 2020 e 2021, con cui sono state regolate ulteriori attività derivanti dai provvedimenti emanati in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, che hanno modificato ed ampliato i criteri e le modalità di cui al decreto del 27 giugno 2019 (articolo 30 del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9).

Si evidenzia infine che è in corso di definizione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri un accordo quadro per l'affidamento di servizi informatici a SOGEI in conformità alle previsioni di cui all'art. 51, commi 1 e 2, lett. a), del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124.

6.2 Attività contrattuale per lavori e per l'acquisizione di beni e servizi

L'approvvigionamento di beni, servizi e lavori necessari a garantire le attività produttive che SOGEI svolge per i propri clienti istituzionali, avviene, già dal 2013, in buona parte mediante il ricorso alla Convenzione Acquisti, stipulata con Consip in osservanza al disposto dell'articolo 4, comma 3-ter, del d.l. n. 95 del 2012 convertito dalla legge n. 135 del 2012 ed alla convenzione lavori, stipulata con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - provveditorato interregionale per le OO.PP. per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna e per il resto viene svolto direttamente da SOGEI.

L'affidamento in *outsourcing* alle centrali di committenza esterne della fase di affidamento degli approvvigionamenti ha consentito alla SOGEI, sin dal 2013, di focalizzare l'attenzione sulle fasi di programmazione e progettazione degli approvvigionamenti, nonché di esecuzione del contratto. È stata, pertanto, effettuata una significativa attività di programmazione, finalizzata ad una corretta gestione degli affidamenti, con l'obiettivo di garantire la continuità dei servizi mediante l'allineamento della programmazione interna dei processi alle tempistiche di approvvigionamento previste dalla convenzione acquisti e dai nuovi adempimenti.

L'attività contrattuale complessiva del 2018, in termini di valore economico, ha registrato un aumento rispetto al 2017 di circa il 45 per cento (423 milioni nel 2018 rispetto a 292 milioni nel 2017) dovuto in parte alla politica di aggregazione dei fabbisogni e di allungamento della durata dei contratti, perseguita a partire dal 2013, in parte alla stipula di un singolo contratto del valore di 101,46 milioni di euro, affidato ad IBM per "acquisizione di prodotti e servizi IBM (contratto ELA rep. CSQT180316 stipulato il 21 dicembre 2018), che sul valore complessivo dei contratti del 2018, incide per il 24 per cento.

Il numero complessivo dei contratti stipulati nell'annualità in esame è stato pari a 463 con una riduzione del 2 per cento rispetto ai contratti del 2017 (pari a 473) ed è risultato così ripartito:

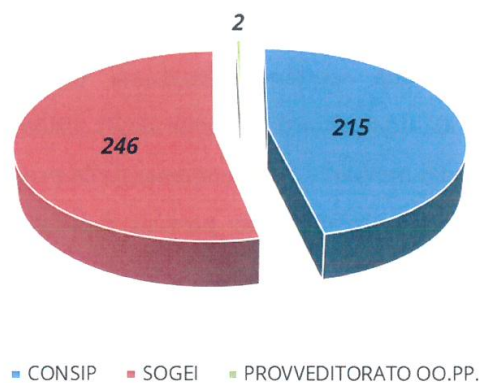
- 351 sono inerenti all'area finanze (relativi a fabbisogni per la realizzazione di obiettivi di sviluppo e conduzione del sistema informativo della fiscalità - SIF - ivi inclusi i contratti per il funzionamento aziendale), per un valore massimale complessivo pari a 127,5 milioni;
- 84 inerenti all'area Economia delle strutture organizzative del MEF, per un valore massimale complessivo pari a 155,28 milioni;
- 28 condivisi tra all'area finanze e all'area economia (relativi a fabbisogni condivisi tra SIF e SIE), per un massimale complessivo pari a 140,17 milioni.

Le procedure di scelta del contraente relative ai suddetti 463 contratti, dal predetto valore di 422,95 milioni, sono state gestite dai seguenti soggetti, come si rileva dai grafici n. 1 e 2:

- Consip, con affidamento di n. 215 contratti per un valore di 231,64 milioni;
- Provveditorato, con affidamento di n. 2 contratti per un valore di 15,67 milioni;
- SOGEI, con affidamento di n. 246 contratti per un valore di 175,64 milioni.

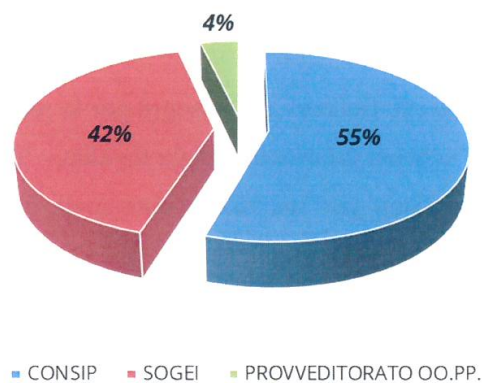
-

Figura 1 – Numero contratti per Stazione Appaltante – 2018.

Numero di contratti stipulati per stazione appaltante

Fonte SOGEI

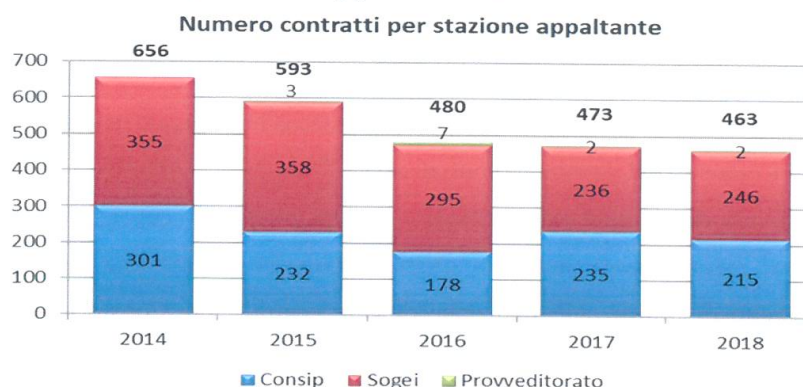
Figura 2- Valore contratti per Stazione Appaltante – 2018.

Valore contratti stipulati per stazione appaltante

Fonte: SOGEI

Con particolare riferimento ai risultati della ridefinizione di politiche e strategie di approvvigionamento, è da evidenziare un andamento che, con chiara evidenza a partire dal 2014, risulta tendenzialmente decrescente in termini di numero di contratti stipulati. A tal proposito si riporta un grafico dell'andamento.

Figura 3– Numeri contratti per Stazione Appaltante – 2014- 2018.



Fonte: SOGEI

La riduzione del numero dei contratti deriva prevalentemente, come indicato, dalle scelte strategiche aziendali di dotarsi di contratti di più ampio respiro temporale soprattutto per le esigenze di carattere ricorrente. Inoltre, la necessità di avere disponibili contratti di maggiore capienza e durata deriva altresì dall'esigenza di poter contare su di una maggiore "autonomia" operativa, fondata su di una più lunga durata complessiva.

Relativamente agli affidamenti gestiti da SOGEI si precisa che essi sono riferiti a quelle categorie escluse dall'operatività della *convenzione acquisti* vigente con Consip come, ad esempio, affidamenti che non necessitano di negoziazione delle condizioni contrattuali e tariffarie, l'adesione a strumenti del programma di razionalizzazione degli acquisti, l'attivazione di servizi di formazione professionale mediante iscrizioni individuali a corsi a catalogo nonché integrazioni economiche di contratti in essere e proroghe tecniche.

Per quanto riguarda quest'ultima tipologia, la Corte sottolinea che la proroga tecnica è un istituto originariamente elaborato in via pretoria, sulla base del principio di continuità dell'azione amministrativa, e oggi disciplinato dall'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50 del 2016 (cd. codice dei contratti pubblici), ai sensi del quale *"la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante"*.

Pertanto, il ricorso a detto istituto va collegato all'espletamento di una procedura per l'individuazione del nuovo contraente e deve essere limitato al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura.

Di seguito il dettaglio di sintesi relativo alle 94 proroghe tecniche stipulate nel corso del 2018, di cui 28 senza incremento del massimale contrattuale:

- mancata conclusione di gare centralizzate - 17 proroghe (di cui 1 proroga senza incremento di massimale: rientrano in questa fattispecie le proroghe stipulate dalla SOGEI a seguito di ritardi nell'attivazione di gare centralizzate Consip (convenzioni, accordo quadro applicativo, servizi per la connettività);
- ritardo nell'aggiudicazione definitiva - 20 proroghe (di cui 6 proroghe senza incremento di massimale): rientrano in questa fattispecie le proroghe dovute a ritardo nella conclusione di procedimenti gestiti da Consip per SOGEI. In particolare, si tratta di procedure sulle quali è stato instaurato un contenzioso amministrativo, con problematiche insorte durante le verifiche della documentazione amministrativa o sul possesso dei requisiti o per le quali sono necessari tempi tecnici per la piena operatività del nuovo contratto.
- redazione atti di gara - 48 proroghe (di cui 19 proroghe senza incremento di massimale): le proroghe effettuate con questa motivazione hanno riguardato progetti particolarmente complessi, sovente volti ad unificare i fabbisogni di più amministrazioni con diverse esigenze, per i quali si è resa necessaria una consistente attività per la puntuale definizione del perimetro dell'acquisizione;
- variazioni tipologia procedura d'acquisto - 7 proroghe (di cui 2 proroghe senza incremento di massimale: in 2 casi, per iniziative inizialmente pianificate come procedure negoziate, ad esito degli approfondimenti effettuati da Consip la stessa ha ritenuto non sussistere i presupposti per il ricorso a tale tipologia di procedura ed ha ritenuto opportuno procedere con procedure aperte, con il conseguente allungamento dei tempi di affidamento. In un altro caso la Consip, che aveva inizialmente pianificato di svolgere una procedura aperta, ha comunicato l'intervenuta stipula dell'AQ Applicativo con la possibilità di affidare il servizio mediante appalto specifico;
- completamento delle attività di affiancamento e di trasferimento del *know-how* al nuovo fornitore - 2 proroghe.

Il valore delle proroghe tecniche sopradescritte ammonta complessivamente a 56,04 milioni con un'incidenza sul totale dell'attività contrattuale del 13,2 per cento.

Si illustrano nella tabella seguente i risultati dell'attività contrattuale.

Tabella 5 - Risultati attività contrattuale - anno 2018

Tab. 1/3

Tipologia processo	TOTALE COMPLESSIVO		Stazione Appaltante				Destinazione di acquisto									
	N. Contratti	Importo contratti (€)	N. Contratti		Importo contratti (€)		N. Contratti		Importo contratti (€)							
			CONSIP	SOGEI	PROVV. OO.PP.	SOGEI	CONSIP	PROVV. OO.PP.	FINANZE	ECONOMIA	FINANZE	ECONOMIA	Condivisi FINANZE/ECONOMIA			
Procedura aperta	23	46.203.237	22		1	30.563.620				15.639.617	21	2	2	44.997.233	1.206.003	
Appalto specifico su SDAPA ⁽¹⁾	7	11.780.354	7			11.780.354					4	1	2	4.538.755	1.814.303	5.427.296
Appalto specifico su Accordo Quadro	8	50.673.987	7	1		50.577.987	96.000				4	2	2	3.565.474	40.137.741	6.970.771
Adesione Convenzioni CONSIP	44	25.282.793		44			25.282.793				33	10	1	14.099.730	3.787.927	7.395.136
Adesione / stipula convenzione enti pubblici	18	82.956.630		18			82.956.630				6	11	1	6.387.211	73.570.176	2.999.242
Procedura negoziata su MEPA art. 36, c. 6	30	3.340.850	30			3.340.850					22	5	3	2.668.974	286.275	385.600

Tab. 2/3

Tipologia processo	Stazione Appaltante			Destinazione di acquisto									
	TOTALE COMPLESSIVO	N. Contratti		Importo contratti (€)		N. Contratti		Importo contratti (€)					
		Importo contratti (€)	CONSIP	SOGEI	PROVV. OO.PP.	CONSIP	SOGEI	PROVV. OO.PP.	FINANZE	Condivisi FINANZE/ECONOMIA	FINANZE	ECONOMIA	Condivisi FINANZE/ECONOMIA
Procedura negoziata art. 36, c. 2 lett. b)	1	31.350			1		31.350	1			31.350		
Affidamento diretto previa valutazione comparativa preventivi su MEPA art. 36, c. 2 lett. a)	22	243.655			22	243.655		18	4		154.833	88.823	
Affidamento diretto previa valutazione comparativa preventivi art. 36, c. 2 lett. a)	3	36.376			3	36.376		3			36.376		
Procedura negoziata previa pubblicazione avviso trasparenza preventiva	6	6.117.464			6	6.117.464		3	2	1	3.628.323	480.963	2.008.178
Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando su MEPA	17	2.043.435			17	2.043.435		14	2	1	1.771.935	135.000	136.500

Tab. 2/3

Tab.3/3

Tipologia processo	TOTALE COMPLESSIVO			Stazione Appaltante				Destinazione di acquisto						
	N. Contratti	Importo contratti (€)	N. Contratti	Importo contratti (€)			N. Contratti							
				CONSIP	SOGEI	PROVV. OO.PP.	FINANZE	ECONOMIA	Condivisi FINANZE/ECONOMIA	FINANZE	ECONOMIA	Condivisi FINANZE/ECONOMIA		
Procedura negoziata senza previa pubblic. bando	27	125.927.982	25	2		85.234			16	8	3	12.856.624	5.523.043	107.548.315
Affidamento diretto su MEPA art. 36, c. 2 lett. a)	41	669.498	41			669.498			38	3		591.748	77.750	
Affidamento diretto art. 36, c. 2 lett. a)	79	538.225	35	44		113.020			75	3	1	483.126	20.099	35.000
Integrazione ⁽²⁾	43	11.062.358		43		11.062.358			32	9	2	6.314.379	2.705.787	2.042.192
Proroga tecnica	66	56.043.667		66		56.043.667			41	18	7	25.373.202	25.447.870	5.222.596
Proroga tecnica non onerosa	28	-		28		-			20	4	4	-	-	-
TOTALE	463	422.951.861	215	246	2	175.639.702	231.641.193	15.670.967	351	84	28	127.499.275	155.281.760	140.170.826

Fonte SOGEI

Note:

(1) Ove citato l'acronimo "SDAPA" si riferisce ai procedimenti affidati da Consip mediante il sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione inteso quale processo di acquisizione interamente elettronico, aperto per tutto il periodo di validità dello stesso o di qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione.

(2) Per "INTEGRAZIONE" si intende:

- Integrazione (6/5) SERVIZI o FORNITURE ex art. 11 r.d. n. 2440 del 1943 nonché ex art. 27, c.3. d.m. 28 ottobre 1985 per aumento delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo del contratto;
- Integrazione ex art. 106, c. 12 D.Lgs. n. 50/2016;
- Esercizio facoltà di integrazione contrattualmente prevista per ulteriori forniture e/o servizi.

7. BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2018

Il bilancio in esame è stato approvato dal Consiglio di amministrazione nell'adunanza del 27 marzo 2019 e dall'Assemblea degli azionisti il 29 aprile 2019 ed inviato a questa Corte in data 3 luglio 2019. Di seguito l'analisi dei documenti contabili.

7.1 Conto economico

La tabella n. 6, di seguito rappresentata, mostra, per gli esercizi 2017-2018, il conto economico secondo lo schema civilistico.

Tabella 6 – Conto economico

	2017	2018	Var. % 2018/2017
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	533.193.123	527.772.008	-1,0
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	284.516	-1.074.272	-477,6
Altri ricavi e proventi	9.840.464	12.740.019	29,5
<i>di cui</i>			
<i>Plusvalenze da alienazioni</i>		877.781	100,0
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	9.840.464	11.862.238	20,5
Totale valore della produzione (A)	543.318.103	539.437.755	-0,7
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	21.135.619	22.166.213	4,9
Per servizi	260.035.212	255.155.020	-1,9
Per godimento di beni di terzi	20.860.658	25.271.113	21,1
Per il personale	169.082.268	160.547.315	-5,0
<i>di cui</i>			
<i>Salari e stipendi</i>	116.849.067	116.564.193	-0,2
<i>Oneri sociali</i>	32.557.313	32.483.327	-0,2
<i>Trattamento di fine rapporto</i>	7.715.334	7.709.442	-0,1
<i>Altri costi</i>	11.960.554	3.790.353	-68,3
Ammortamenti e svalutazioni	35.936.438	30.875.199	-14,1
<i>di cui</i>			
<i>Ammort.to delle immobilizzazioni immateriali</i>	17.154.531	13.917.824	-18,9
<i>Ammort.to delle immobilizzazioni materiali</i>	18.781.907	15.634.824	-16,8
<i>Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide</i>	-	1.322.551	100,0
Accantonamenti per rischi	2.915.181	4.030.447	38,3
Altri accantonamenti	-	-	-
Oneri diversi di gestione	4.625.009	3.854.923	-16,7
Totale costi della produzione	514.590.385	501.900.230	-2,5
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	28.727.718	37.537.525	30,7
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
Proventi da partecipazioni	176.434	474.468	168,9
<i>di cui</i>			
<i>Dividendi da imprese collegate</i>	176.434	474.468	168,9
Altri proventi finanziari	46.586	519.575	1.015,3
<i>di cui</i>			
<i>Proventi diversi dai precedenti</i>			
<i>-interessi e commissioni da altri e proventi vari</i>	46.586	519.575	1.015,3
Interessi e altri oneri finanziari	354.921	273.258	-23,0
<i>di cui</i>			
<i>Interessi e commiss. ad altri ed oneri vari</i>	354.921	273.258	-23,0
Utili e perdite su cambi	1.567	-6.144	-492,1
<i>Utili e perdite su cambi</i>	1.567	-6.144	-492,1
Totale proventi ed oneri finanziari	130.334	714.641	448,3
Risultato prima delle imposte	28.597.384	38.252.166	33,8
Imposte sul reddito dell'esercizio	8.514.956	10.442.129	-38,2
<i>Imposte correnti</i>	9.228.913	8.984.225	-2,7
<i>Imposte di esercizi precedenti</i>	-	-	-
<i>Imposte differite</i>	-6.983	58.091	-931,9
<i>Imposte anticipate</i>	-706.974	1.399.813	-298,0
UTILE DELL'ESERCIZIO	20.082.428	27.810.037	38,5

Fonte: Bilancio SOGEI 2018 - rielaborato

L'utile dell'esercizio 2018, pari a 27.810.037 euro, mostra un aumento del 38,5 per cento rispetto all'esercizio precedente. Tale risultato riflette l'andamento del risultato operativo (30,7%), che, a sua volta è influenzato dalla significativa riduzione dei costi (-2,5%, passando da 514 milioni del 2017 a 501 milioni di euro del 2018) che neutralizza la riduzione del valore della produzione (-0,7%).

Il valore della produzione passa, infatti, da 543.318.103 euro del 2017 a 539.437.755 euro del 2018. Nell'ambito dell'aggregato si registra una significativa riduzione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni (-5 milioni di euro circa in valore assoluto) parzialmente compensato dall'aumento degli "altri ricavi e proventi" (+29,5% rispetto al 2017). Si rileva che le variazioni dei lavori in corso su ordinazione presentano nell'ambito del macroaggregato per il 2018 - un valore negativo e pari a -1.074.272 euro.

Tale decremento è stato riferito dalla società alla riduzione dei lavori, per la chiusura di un elevato numero di obiettivi operativi.

I costi della produzione subiscono nel complesso, come indicato, un decremento del 2,5 per cento; nel dettaglio, le componenti che in valore assoluto rilevano un decremento significativo sono prevalentemente la voce "per il personale" (da circa 169 milioni di euro a circa 160 milioni di euro e, nel particolare, "altre voci" per -68,3%), per "servizi" (-1,9%), per "ammortamenti e svalutazioni" (-14,1%) e per "oneri diversi di gestione" (-16,7%). L'impatto della riduzione di dette voci viene parzialmente compensato dall'incremento della voce "per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci" (aumento in valore assoluto di circa un milione di euro) e, soprattutto, per "godimento di beni di terzi" (+21,1% pari a un incremento in valore assoluto di circa 4,4 milioni di euro).

Di seguito si riporta un esame dettagliato delle voci di ricavo e di costo.

Tabella 7 - Valore della produzione per area

(in migliaia di euro)

	2017	2018	Vari- Ass. 2018/2017	Vari- % 2018/2017	Incidenza 2017	Incidenza 2018
Area finanze	344.322	341.221	-3.101	-0,9	64,5	64,8
<i>di cui</i>						
- Prestazioni professionali	325.182	321.114	-4.068	-1,3	61,0	61,0
- Forniture di beni e servizi a rimborso	19.140	20.107	967	5,1	3,6	3,8
Area economia	189.155	185.477	-3.678	-1,9	35,5	35,2
<i>di cui</i>						
- Prestazioni professionali	34.563	36.099	1.536	4,4	6,5	6,9
- Forniture di beni e servizi a rimborso	154.592	149.378	-5.214	-3,4	29,0	28,4
Totale	533.478	526.698	-6.780	-1,3	100,0	100,0

Fonte: Bilancio SOGEI 2018 - rielaborato

La tabella sopra riportata illustra l'andamento, nei due esercizi considerati, dei ricavi per prestazioni professionali e per forniture di beni e servizi a rimborso, distinguendo tra area Finanze e area Economia. Nel complesso si registra una diminuzione delle prestazioni professionali (-2,5 milioni di euro circa) a seguito della revisione formulata dal dipartimento delle Finanze, per il 2018, sui prezzi di alcuni servizi di conduzione erogati dalla società, mentre le forniture di beni e servizi a rimborso presentano un decremento rispetto al 2017, di 4,2 milioni di euro. In particolare nell'area finanze si registra una diminuzione delle prestazioni professionali nell'area Finanze (-4 milioni di euro circa) a seguito è della diminuzione dei prodotti servizi specifici di conduzione (-6,1 milioni di euro), in parte compensata da un incremento della componente prodotti servizi specifici progettuali (+2,2 milioni di euro); la voce delle forniture di beni e servizi a rimborso registra un leggero aumento (circa un milione di euro) dovuto alle maggiori acquisizioni di apparecchiature elettroniche, per l'Agenzia delle entrate e l'Agenzia delle Dogane e Monopoli, e all'incremento di prestazioni esterne, per i progetti Sanità-RGS e gestione del portale delle vendite, in parte compensato da minori licenze *software* e manutenzione *hardware*.

Nell'area economica si registra, invece, una variazione delle prestazioni professionali in aumento per 1,5 milioni di euro, legata essenzialmente alla componente a forfait per l'obiettivo specifico Idea@PA realizzato per la Corte dei conti; per quanto riguarda le forniture di beni e servizi a rimborso si registra una riduzione di circa 5,2 milioni di euro, dovuta principalmente a minore ricorso a servizi professionali anche per la gestione del CED della Corte dei conti riclassificati tra i costi produttivi, e a minori acquisizioni di apparecchiature; aumenta invece il valore acquisito

di licenze *software*, in particolare per il mantenimento in efficienza dei *software* di sistema RED-HAT.

Dal lato dei costi, i consumi di materie e servizi, come vengono indicati nella tabella seguente, aggregati in base alla loro destinazione, restano sostanzialmente costanti (+0,2%), attestandosi sui 302 milioni di euro. I costi produttivi e di funzionamento incidono sul totale per il 44 per cento, mentre il 56 per cento è il peso dei costi per forniture di beni e servizi a rimborso. Nell'ambito dei costi produttivi e di funzionamento si rileva la riduzione dei costi di supporto e di funzionamento (-1,7%) e i costi di formazione (-5,4%). Significativo l'andamento dei costi di esterni per R&D/progetti speciali, che aumentano del 21,5 per cento attestandosi su 1,2 milioni di euro.

Tabella 8 - Consumi di materie e servizi

(in migliaia di euro)

COSTI PER CONSUMI DI MATERIE E SERVIZI	Bilancio 2017	Bilancio 2018	Variaz. Ass. 2018/2017	Variaz % 2018/2017	Incidenza a 2017	Incidenza a 2018
Costi produttivi e di funzionamento: <i>di cui</i>	128.299	133.107	4.808	3,7	42,5	44,0
- Costi diretti di produzione	69.912	74.824	4.912	7,0	54,5	56,2
- Costi di supporto e di funzionamento	29.448	28.951	-497	-1,7	23,0	21,8
- Costi di esternalizzazione produttiva	21.403	21.255	-148	-0,7	16,7	16,0
- Costi di esterni per R&D/progetti speciali	1.047	1.272	225	21,5	0,8	1,0
- Costi convenzione Consip	5.651	6.013	362	6,4	4,4	4,5
- Costi di formazione	838	793	-45	-5,4	0,7	0,6
Costi per forniture di beni e servizi a rimborso	173.732	169.485	-4.247	-2,4	57,5	56,0
Totale	302.031	302.592	561	0,2	100,0	100,0

Fonte: Bilancio SOGEI 2018 - rielaborato

In particolare, la crescita dell'andamento dei costi diretti di produzione è da considerare principalmente come effetto combinato tra i maggiori costi relativi ai canoni diversi (+3,2 milioni di euro) per i canoni di locazione operativa previsti nel contratto sottoscritto a fine 2017 relativo al "*refresh Mainframe*"¹⁷, alla manutenzione e il noleggio delle licenze *software* (+1,3 milioni di euro), ai servizi professionali informatici (+1,7 milioni di euro) legati all'utilizzo di particolari expertise su tecnologie innovative e ai maggiori servizi richiesti per la gestione del CED della Corte dei conti, classificati nel 2017 tra le forniture a rimborso,

¹⁷ Che prevede la locazione di apparati *hardware* (*Mainframe IBM*) di ultimissima generazione, con opzione di acquisto; nel 2017 la Società, nelle more della stipula del nuovo contratto, ha operato con gli apparati riscattati avendo esercitato, alla scadenza contrattuale, l'opzione prevista nell'ambito del vecchio contratto di locazione operativa.

parzialmente compensato dai minori costi dei servizi professionali non informatici (-1,1 milioni di euro) e dei canoni di manutenzione hardware e noleggi linee (-0,4 milioni di euro), dovuti in prevalenza all'uscita dal parco macchine in manutenzione degli elaboratori *mainframe*, sostituiti con le nuove apparecchiature in locazione operativa.

I costi di esternalizzazione produttiva sono costituiti dagli oneri sostenuti per l'esecuzione di prestazioni professionali correlate alle attività di sviluppo *software* e ai prodotti servizi specifici, non coperte da capacità produttiva interna. Tali costi risultano in diminuzione dello 0,7 per cento rispetto al 2017, attestando un incremento di produttività rispetto al volume di attività realizzate dalla Società sia nell'ambito dei servizi progettuali, che dei servizi di conduzione.

I costi per ricerca e sviluppo, progetti speciali e di evoluzione digitale presentano un lieve incremento rispetto al 2017¹⁸, mentre i costi di supporto e funzionamento che si riferiscono a tutti i costi correnti relativi alla logistica e ai servizi necessari a garantire l'operatività della sede e le attività organizzative della Società, rispetto al 2017, hanno registrato un decremento di circa 0,5 milioni di euro, per effetto delle politiche di razionalizzazione e risparmio attuate in generale dall'azienda, anche per conseguire i risparmi richiesti dall'insieme delle norme di contenimento della spesa cui è sottoposta la Società per l'inserimento nell'elenco ISTAT.

Anche i costi di formazione si presentano una lieve flessione rispetto al 2017 (-5,4%) anche se la società ha assicurato, anche nel 2018, la prosecuzione delle iniziative di sviluppo e di investimento dirette sia alla valorizzazione delle competenze distintive attraverso la formazione tecnologica e metodologica per il mantenimento del *know how* di eccellenza, che allo sviluppo delle competenze soft finalizzate alla diffusione della cultura del cambiamento e alla crescita professionale e personale anche in ambito digitale.

Aumentano i costi per la convenzione Consip¹⁹ (circa +0,4 milioni di euro rispetto al 2018) per la maggiore attività erogata da Consip per le acquisizioni riferite all'area economia, il cui costo è calcolato puntualmente sulla base del numero delle gare pubblicate e dei procedimenti di acquisto effettivamente conclusi nell'esercizio 2018, mentre per le acquisizioni dell'area Finanze la Società sostiene un costo forfetario annuo pari a 4,6 milioni di euro.

¹⁸ Per progetti di innovazione e ricerca applicata, per l'attività di evoluzione dei progetti Galileo e GEPOI e quelle del laboratorio di ricerca e sviluppo digitale; inoltre sono state realizzate le attività strumentali all'attuazione di soluzioni abilitanti e innovative, anche in un'ottica di trasformazione ed evoluzione digitale.

¹⁹ Si riferiscono ai corrispettivi riconosciuti a Consip per le attività svolte nella sua qualità di centrale di committenza per le acquisizioni di beni e servizi effettuate per SOGEL.

Tabella 9 - Dettaglio costi per servizi

(in euro)

Costi per servizi	2017	2018	Variazione percentuale 2018/2017	Incidenze sul totale dei costi per servizi		Incidenze sul totale dei costi		Incidenze sul totale dei costi (netto costo personale)	
				2017	2018	2017	2018	2017	2018
Esternalizzazioni*	146.407.034	143.694.587	-1,9	56,3	56,3	28,5	28,6	42,4	42,1
Utenze, canoni, assicurazioni, spese postali e tipografiche	11.428.491	11.840.412	3,6	4,4	4,6	2,2	2,4	3,3	3,5
Manutenzioni, sorveglianza, servizi gestione sede, pulizie	78.232.595	78.898.873	0,9	30,1	30,9	15,2	15,7	22,6	23,1
spese per personale, corsi, convegni e congressi, ristorazione	3.633.354	3.331.747	-8,3	1,4	1,3	0,7	0,7	1,1	1,0
Spese per gare, spese legali e notarili	460.495	451.686	-1,9	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1
CDA, Collegio sindacale e controllo dei conti	293.485	152.365	-48,1	0,1	0,1	0,1	0,0	0,1	0,0
Viaggi e trasferte, trasporti	1.129.383	1.055.450	-6,5	0,4	0,4	0,2	0,2	0,3	0,3
Gestione dei sistemi	10.290.897	8.359.829	-18,8	4,0	3,3	2,0	1,7	3,0	2,4
Altro **	8.159.478	7.370.071	-9,7	3,1	2,9	1,6	1,5	2,4	2,2
TOTALE	260.035.212	255.155.020	-1,9	100,0	100,0	50,5	50,8	75,3	74,7

Fonte: Bilancio SOGEI 2018 - rielaborato

Note: * comprende: esternalizzazioni, supporti specialistici, consulenze e collaborazioni, esternalizzazioni servizio di approvvigionamento, servizi professionali diversi, servizi EDP (electronic data processing).

** Comprende: costi di certificazione, rappresentanza e pubblicità, altri servizi di produzione, altri minori singolarmente non significativi.

Nel complesso i costi per servizi si riducono dell'1,9 per cento nel 2018 rispetto all'esercizio precedente, attestandosi su 255 milioni di euro. In termini percentuali, i costi che registrano le diminuzioni più consistenti sono quelli classificati nelle categorie "esternalizzazioni" (-1,9%, passando da 146,4 milioni di euro del 2017 a 143,7 milioni del 2018), "gestioni dei sistemi" (-18,8%), "Consiglio di amministrazione, Collegio sindacale e controllo dei conti (-48,1%)".

Significativa l'incidenza sui costi per servizi, totali e al netto dei costi del personale restano sostanzialmente costanti nel biennio.

Tra i costi per godimento di beni di terzi sono iscritti i canoni di locazione, il cui dettaglio è il seguente.

Tabella 10 - Canoni passivi di locazione annui

Descrizione	Località	(in euro)	
		2017	2018
Unità Locale RM2	Roma	2.515.738	2.515.738
Porzione fabbricato per installazione antenna satellitare ricevente	Sanluri	1.000	1.000
Porzione fabbricato per installazione antenna satellitare ricevente	Guspini	1.000	833
Porzione fabbricato per installazione antenna satellitare ricevente	Vallermosa	1.000	833
Porzione fabbricato per installazione antenna satellitare ricevente	Villasor	1.000	833

Fonte: SOGEI

I canoni passivi restano sostanzialmente invariati, a parte una lieve flessione del 16,7 per cento per la riduzione dei canoni delle porzioni di fabbricati utilizzati per l'installazione delle antenne satellitari.

Le spese per personale diminuiscono nel 2018 di circa il 5 per cento.

Per quanto riguarda il costo del lavoro, come si è detto, l'organico è aumentato di 70 unità nel 2018, ma con un costo medio pro capite in diminuzione (75.664 euro nel 2018, a fronte di 76.074 euro nel 2017). Il costo per il personale (tabella n. 11), spiega circa il 32 per cento dei costi totali (sostanzialmente in linea con l'esercizio precedente), mentre in lieve diminuzione si presenta l'incidenza sul valore della produzione (29,8% nel 2018, contro il 31,12% del 2017) a causa della riduzione dei costi per il personale.

Tabella 11 - Incidenza del costo del personale

	2017	2018
Costi personale	169.082.268	160.547.315
Costi totali	514.590.385	501.900.230
Valore della produzione	543.318.103	539.437.755
Incidenza costo del personale sui costi totali	32,9	32,0
Incidenza costo del personale sul valore della produzione	31,12	29,8

Fonte: Bilancio SOGEI 2018 - rielaborato

Tornando allo schema del conto economico, gli ammortamenti, pari a 30,8 milioni, sono aumentati del -14,1 per cento rispetto all'esercizio precedente, per l'incidenza delle quote di ammortamento correlate agli investimenti effettuati e la loro vita utile.

La voce "accantonamenti per rischi", pari a circa 4 milioni di euro, registra un incremento imputabile ai maggiori rischi legati al mancato raggiungimento dei livelli di servizio nei contratti attivi (+38,3%).

Gli “oneri diversi di gestione” subiscono un decremento del 16,7 per cento, per effetto delle minori penali rilevate per inadempienze verso i clienti e le minori insussistenze di ricavo, relative a rettifiche di ricavi stanziati a fronte di fatture da emettere.

La voce “proventi e oneri finanziari” passa da un saldo positivo di 130.334 euro nel 2017 a 714.641 euro nel 2018, dato dall’aumento dei proventi per dividendi dall’impresa collegata Geoweb S.p.A. (da 176.434 euro del 2017 a 474.468 euro del 2018) dagli interessi attivi maturati sul rimborso IRES ottenuto dalla Società e alla diminuzione degli “oneri finanziari” per i minori interessi passivi maturati sul debito residuo relativo al finanziamento contratto per l’acquisizione dell’immobile di Via M. Carucci 99 (-23%).

Le operazioni in valuta registrano una perdita di 6.144 euro nel 2017 rispetto a 1.567 euro del 2017.

La tabella seguente mostra il conto economico riclassificato.

Tabella 12 - Conto economico riclassificato

In migliaia

	2017	2018	Var. % 2018/2017
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	533.193	527.772	-1,0
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	285	-1.074	126,5
Valore della produzione	533.478	526.698	-1,3
Consumi di materie e servizi esterni	-302.031	-302.592	0,2
Valore aggiunto	231.446	224.105	-3,3
Costo del lavoro	-160.782	-160.547	-0,1
Margine operativo lordo	70.664	63.558	-11,2
Ammortamenti	-35.936	-29.553	-21,6
Altri stanziamenti rettificativi (svalutazioni crediti)	-	-1.323	
Accantonamenti per rischi e oneri	-11.215	-4.030	-178,3
Proventi e oneri diversi	5.215	8.885	41,3
Risultato operativo	28.728	37.538	23,5
Proventi netti da partecipazioni	176	474	62,9
Rettifiche da attività finanziarie	-	-	
Saldo proventi e oneri finanziari	-307	240	227,9
Risultato prima dei componenti straordinari e delle imposte	28.597	38.252	25,2
Proventi ed oneri straordinari	-	-	
Risultato prima delle imposte	28.597	38.252	25,2
Imposte sul reddito dell'esercizio	-8.515	-10.442	18,5
Utile del periodo	20.082	27.810	27,8

Fonte: Bilancio SOGEI 2018

Il conto economico riclassificato mostra una riduzione del margine operativo lordo nel 2018 dell'11,2 per cento rispetto all'esercizio precedente mentre il risultato operativo aumenta del 23,5 per cento ad indicare una incidenza significativa e positiva dei proventi e oneri diversi e della riduzione degli accantonamenti. Tale andamento si riflette sul risultato prima delle imposte (+25,2% nel 2018 rispetto al 2017). Le imposte aumentano del 15,5 per cento nel 2018 attestandosi a circa 10,4 milioni di euro.

7.2 Stato patrimoniale

Di seguito è riportato lo Stato patrimoniale civilistico.

Tabella 13 - Stato patrimoniale

ATTIVO	2017	2018	Var. % 2018/2017
B) Immobilizzazioni			
I. Immobilizzazioni immateriali	17.530.069	34.822.595	98,6
<i>di cui</i>			
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	17.014.765	34.686.478	103,9
Altre	215.304	136.117	-36,8
II. Immobilizzazioni materiali	116.345.278	114.414.049	-1,7
<i>di cui</i>			
Terreni e fabbricati	90.594.678	88.015.711	-2,8
Impianti e macchinario	24.173.228	24.306.940	0,6
Attrezzature industriali e commerciali	129.487	32.806	-74,7
Altri beni	482.005	366.008	-24,1
Immobilizzazioni in corso e acconti	965.880	1.692.584	75,2
III. Immobilizzazioni finanziarie	463.642	403.809	-12,9
<i>di cui</i>			
Partecipazioni in:			
Imprese collegate	206.600	206.600	0,0
Crediti			
Verso altri	257.042	197.209	-23,3
<i>di cui entro 12 mesi</i>	59.601	47.590	-20,2
Totale immobilizzazioni	134.038.989	149.640.453	11,6
C) Attivo circolante			
I. Rimanenze	3.488.928	2.414.656	-30,8
<i>di cui</i>			
Lavori in corso su ordinazione	3.488.928	2.414.656	-30,8
II. Crediti	242.157.534	247.484.996	2,2
<i>di cui</i>			
Verso clienti	104.162.095	123.706.298	18,8
<i>di cui oltre 12 mesi</i>	216.123	146.823	
Verso imprese collegate	103.712	39.280	-62,1
Verso imprese controllanti	107.751.565	106.898.027	-0,8
Verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	483.340	173.406	-64,1
Crediti tributari	19.267.785	8.206.485	-57,4
<i>di cui oltre 12 mesi</i>	13.681.570	-	-100,0
Imposte anticipate	9.481.276	8.081.463	-14,8
Verso altri	907.761	380.037	-58,1
IV. Disponibilità liquide	47.624.019	67.031.268	40,8
<i>di cui</i>			
Depositi bancari e postali	47.619.538	67.028.371	40,8
Depositi bancari dedicati			
Denaro e valori in cassa	4.481	2.897	-35,3
Totale Attivo circolante	293.270.481	316.930.920	8,1
D) Ratei e risconti	1.067.101	379.146	-64,5
<i>di cui oltre 12 mesi</i>	0	14.158	
TOTALE ATTIVO	428.376.571	466.950.519	9,0

PASSIVO	2017	2018	Var. % 2018/2017
A) Patrimonio netto	151.630.797	159.358.406	5,1
<i>di cui</i>			
I. Capitale	28.830.000	28.830.000	0,0
IV. Riserva legale	5.766.000	5.766.000	0,0
VI. Altre riserve distintamente indicate	96.952.369	96.952.369	0,0
IX. Utile dell'esercizio	20.082.428	27.810.037	38,5
B) Fondi per rischi ed oneri	26.262.476	19.106.867	-27,2
<i>di cui</i>			
Per imposte anche differite	29.823	87.914	194,8
Altri	26.232.653	19.018.953	-27,5
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	26.372.078	24.967.069	-5,3
D) Debiti	223.976.958	263.518.177	17,7
<i>di cui</i>			
Debiti verso banche	20.000.000	20.000.000	0,0
Debiti verso altri finanziatori	25.000.000	20.117.000	-19,5
<i>di cui oltre 12 mesi</i>	20.000.000	15.000.000	
Acconti	325.318	-	-100,0
Debiti verso fornitori	155.667.728	198.723.250	27,7
Debiti verso imprese collegate	-	-	-
Debiti verso controllanti	-	-	-
Debiti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	3.371.133	4.906.756	45,6
Debiti tributari	4.901.322	5.457.108	11,3
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	6.400.004	5.856.300	-8,5
Altri debiti	8.311.453	8.457.763	1,8
E) Ratei e risconti:	134.262	0	-100,0
TOTALE PASSIVO	428.376.571	466.950.519	9,0

Fonte: Bilancio SOGEI 2018

Nel 2018 l'attivo dello stato patrimoniale aumenta del 9 per cento rispetto all'esercizio precedente. Le macro-categorie che subiscono incrementi sono:

- le "Immobilizzazioni" (+11,6%, da 134 milioni nel 2017 a 149,6 milioni nel 2018); per quanto riguarda quelle "Immateriali" (+98,6%) quasi raddoppiano per effetto dell'incremento della voce "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili", relativa ai costi sostenuti per la stipula di contratti che attribuiscono il diritto di utilizzare *software* applicativo e operativo ed altri diritti su licenza. In particolare, tali investimenti sono relativi all'acquisizione di licenze per software di base, *middleware*, database, sicurezza, etc., per il mantenimento in efficienza dei sistemi *open* e *mainframe*;

- la tabella seguente riporta un dettaglio delle immobilizzazioni materiali. Nel 2018 le immobilizzazioni materiali sono diminuite dell'1,7 per cento (in valore assoluto pari a 1.931.229 euro) a causa preminente delle quote di ammortamenti (-15.634.824 euro) e di decrementi per 1.228.963 euro prevalentemente imputati ad impianti e macchinari²⁰. Si rileva che tra le "Immobilizzazioni materiali", la voce "Terreni e fabbricati" si riferisce al complesso immobiliare di Via Mario Carucci, 99 - Roma, sede legale di SOGEI²¹.

Tabella 14 - Immobilizzazioni materiali

		Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature industriali e commerciali	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	Totale
2017	Costo	120.546.253	211.593.921	1.626.892	6.427.509	965.880	341.160.455
	Fondo di ammortamento	-29.951.575	-187.420.693	-1.497.405	-5.945.405		-224.815.078
	Valore netto	90.594.678	24.173.228	129.487	482.005	965.880	116.345.278
2018	Incrementi		11.966.017		436	1.776.125	13.742.578
	Decrementi		-1.141.640		-49.003	-38.320	-1.228.963
	Riclassificazioni	200.065	811.036			-1.011.101	-
	Rettifica fondo		1.141.591		48.389		1.189.980
	Ammortamenti	-2.779.032	-12.643.292	-96.681	-115.819		-15.634.824
	Costo	120.746.318	223.229.334	1.626.892	6.378.942	1.692.584	353.674.070
	Fondo di ammortamento	-32.730.607	-198.922.394	-1.594.086	-6.012.934		-239.260.021
	Valore netto	88.015.711	24.306.940	32.806	366.008	1.692.584	114.414.049

Fonte: Bilancio SOGEI 2018

- Le immobilizzazioni finanziarie si riducono del 12,9 per cento per effetto dell'andamento dei crediti verso altri²² (che passando da 257.042 euro del 2017 a 197.209 euro del 2018, -23,3%) per la diminuzione dei crediti verso il personale dirigente.

Passando all'attivo circolante (che passa da 293.270.481 euro del 2017 a 316.930.920 euro del 2018, +8,1%) per effetto dell'aumento sia dei crediti (+2,2%) che delle disponibilità liquide (+40,8%).

Con riferimento a i crediti dell'attivo circolante, pari a 247.484.996 euro (242.157.534 euro nel Bilancio 2017), questi hanno registrato un incremento netto di 5.327.462 euro, come effetto combinato dei maggiori crediti commerciali, parzialmente compensato dalla diminuzione dei

²⁰ Nello specifico, nel corso dell'esercizio le immobilizzazioni materiali hanno registrato un decremento netto di 1.931.229 euro (da 116.345.278 euro del 2017 a 114.414.049 euro del 2018), quale effetto di nuovi investimenti per 13.742.578 euro, dismissioni per 1.228.963 euro, rettifica di fondo per 1.189.980 euro e ammortamenti per 15.634.824 euro. Sono state inoltre riclassificate nella voce "Terreni e fabbricati" e nella voce "Impianti e macchinario", immobilizzazioni per 1.011.101 euro, riferite in prevalenza ad adeguamenti impiantistici precedentemente classificati tra le immobilizzazioni in corso.

Gli investimenti dell'esercizio sono relativi principalmente al potenziamento e mantenimento in efficienza dei sistemi *open mainframe* e dell'infrastruttura per il servizio di *Disaster Recovery*.

²¹ Contabilmente i terreni, pari a 28.060.748 euro, sono scorporati dal fabbricato, così come prescritto dall'OIC 16.

²² In detta voce rientrano, costanti rispetto al 2017, le "partecipazioni in imprese collegate" è costituita esclusivamente dalla quota di partecipazione al capitale della società Geoweb S.p.A., pari al 40 per cento del capitale sociale. La restante quota, pari al 60 per cento, è posseduta dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati.

crediti tributari. L'incremento è interamente imputabile all'andamento dei crediti verso clienti come evidenziato - nel dettaglio - dalla tabella seguente. Infatti, i crediti verso imprese collegate, controllanti, sottoposte al controllo di controllanti e crediti tributari diminuiscono rispetto all'esercizio 2017 (rispettivamente -62,1%, -0,8%, -64,1%, -57,4%). E ancora, diminuiscono rispetto all'esercizio precedente anche le quote delle imposte anticipate (-14,8%) e i crediti verso altri (-58,1%).

Tabella 15 - Crediti verso clienti

	2017	2018	Var. % 2018/2017	Incidenza 2017	Incidenza 2018
Agenzia del Demanio	916.214	1.541.980	68,3	0,9	1,2
Agenzia delle dogane e dei Monopoli	15.650.045	16.665.363	6,5	15,0	13,5
Agenzie delle Entrate	56.994.352	67.025.786	17,6	54,7	54,2
Agenzia per la coesione territoriale	1.941.422	3.609.238	85,9	1,9	2,9
Avvocatura dello Stato	-	315.600	100,0	-	0,3
Commission of the <i>european community</i>	483.769	63.080	-87,0	0,5	0,1
Corte dei conti	14.154.626	16.297.555	15,1	13,6	13,2
Equitalia	-	1.644.853	100,0	-	1,3
Gabinetto del Ministro ed altri uffici	1.257.185	1.146.079	-8,8	1,2	0,9
Ministero della giustizia	-	491.135	100,0	-	0,4
Guardia di finanza	4.434.615	4.727.658	6,6	4,3	3,8
Ministero dell'interno	6.563.092	9.211.872	40,4	6,3	7,4
Presidenza del Consiglio dei Ministri DIPE	936.637	647.496	-30,9	0,9	0,5
Altri minori	830.138	318.603	-61,6	0,8	0,3
TOTALE	104.162.095	123.706.298	18,8	100,0	100,0

Fonte bilancio SOGEI 2018

Analizzando nel dettaglio l'andamento dei crediti verso clienti, l'incremento è prevalentemente imputabile all'incremento dei crediti vantati verso l'Agenzia delle entrate (che passano da 56.994.352 euro del 2017 a 67.025.786 euro del 2018), verso la Corte dei conti (+15,14%) e Ministero dell'interno (+40,36%).

Si segnala che la società nei documenti contabili ha segnalato che a seguito dell'analisi dei crediti non si rileva la necessità di appostare accantonamenti a fondo svalutazione crediti.

Le disponibilità liquide aumentano del 40,8 per cento (passando da 47.624.019 euro del 2017 a 67.031.268 euro del 2018); ciò è dovuto sostanzialmente a minori uscite finanziarie per distribuzione di utile, a minori imposte pagate nell'esercizio e al rimborso IRES incassato a dicembre.

Dal lato del passivo si evidenzia l'aumento del patrimonio netto (5,1%, da 151,6 milioni del 2017 a 159,3 milioni del 2018), dovuto al significativo aumento degli utili di esercizio²³ (38,5%, da 20,1 milioni nel 2017 a 27,8 milioni nel 2018).

Il capitale sociale pari a 28.830.000 euro, interamente versato, è costituito da n. 28.830 azioni²⁴ detenute dal dipartimento del Tesoro del MEF; rappresenta circa il 18 per cento del totale del patrimonio netto. Restano inalterate la "Riserva avanzo di fusione", costituita nel 2005 a seguito della fusione per incorporazione di SOGEI IT S.p.A. in SOGEI S.p.A., e la "Riserva da scissione", costituita in seguito alla fusione per incorporazione del ramo Consip, avvenuta il 1° luglio 2013. È rilevante considerare che ai sensi dell'articolo 2430 del codice civile alla "Riserva legale" deve essere obbligatoriamente destinata la quota del 5 per cento degli utili annui, finché la stessa raggiunge un importo pari ad un quinto del capitale sociale. Si ribadisce che un livello di capitale sociale abbastanza ridotto rispetto al patrimonio netto ha consentito che la riserva legale sia stata interamente costituita già nell'esercizio 2006.

I fondi per rischi e oneri²⁵ diminuiscono (-27,2%, da 26,3 milioni nel 2017 a 19,1 milioni nel 2018), per l'effetto prevalentemente dell'assorbimento per 7.224.852 euro, poiché alcuni contenziosi si sono risolti a favore della Società, mentre per altri il rischio di soccombenza non è più ritenuto probabile.

Di seguito il dettaglio.

²³ L'utile 2018, come quello 2017, è stato interamente versato all'entrata del bilancio dello Stato e, in particolare, 16,8 milioni di euro circa, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica e 11 milioni di euro circa per il potenziamento delle strutture dell'Amministrazione finanziaria, secondo quanto dettato dall'art.1, comma 358, della legge finanziaria 2008.

²⁴ Non esistono azioni di godimento né obbligazioni convertibili in azioni.

²⁵ Comprendono gli accantonamenti negli anni destinati a coprire, in conformità ai criteri generali di prudenza e competenza, perdite o debiti di natura determinata e di consistenza certa o probabile, ma ancora indeterminati nell'ammontare o nella data di sopravvenienza, alla data di chiusura dell'esercizio.

Tabella 16 - Dettaglio fondo per rischi e oneri

	2017	GESTIONE			2018
		Utilizzi	Rilasci	Accantonamenti	
Fondi per imposte, anche differite	29.823	29.823		87.914	87.914
Fondi per rischi	16.630.288	2.810.731	7.303.428	4.030.447	10.546.576
<i>di cui</i>					-
<i>controversie</i>	11.746.946	388.299	7.224.851	1.363.850	5.497.646
<i>industriali gestione giochi</i>	577.680		77.680		500.000
<i>mancato raggiungimento livelli di servizio</i>	2.573.258	2.422.432	897	2.514.941	2.664.870
<i>industriali per malfunzionamento software</i>	1.732.404			151.656	1.884.060
Fondi per oneri	9.602.365	2.247.000	-	1.117.012	8.472.377
<i>di cui</i>					-
<i>per ricambio generazionale</i>	8.300.000	2.247.000			6.053.000
<i>altri oneri</i>	1.302.365			1.117.012	2.419.377
Totale	26.262.476	5.087.554	7.303.428	5.235.373	19.106.867

Fonte: Bilancio SOGEI 2018

Nel dettaglio, il fondo rischi per controversie, la cui consistenza è pari a 5.497.646 euro, riguarda il rischio connesso alla compensazione contabile tra debiti e crediti verso un fornitore dichiarato fallito dal Tribunale di Milano a novembre 2010, per 1.188.001 euro (invariato rispetto al 31 dicembre 2017), le spese legali relative al giudizio in essere presso la Corte dei conti, inerente alla vicenda delle maxipenali ai concessionari *newslot*, per 16.700 (invariato rispetto al 31 dicembre 2017) ed altre controversie, per complessivi 4.292.945 euro (10.369.360 euro al 31 dicembre 2017), derivanti da pre-contenziosi/contenziosi del lavoro, da richieste di risarcimento da parte di terzi e da altri rapporti contrattuali.

Il fondo rischi industriali gestione giochi è stanziato a fronte di rischi su eventuali disservizi contestati a SOGEI, relativamente alle attività svolte nell'ambito della gestione dei Totalizzatori nazionali delle scommesse ippiche e sportive.

L'assorbimento effettuato nel corrente esercizio, per 77.680 euro, è dovuto in parte alla definitiva risoluzione, a favore della Società, di una causa riguardante il totalizzatore dei concorsi a pronostico su base sportiva (Totocalcio, Totogol) e in parte alla riduzione del rischio di risarcimento connesso all'altro giudizio considerato nel fondo.

Il fondo rischi per mancato raggiungimento dei livelli di servizio, pari a 2.664.870 euro (2.573.258 euro al 31 dicembre 2017), copre i rischi specifici per i potenziali oneri sottostanti i

contratti attivi, a fronte del mancato raggiungimento dei livelli di servizio previsti nei contratti attivi e convenzioni stipulati con le Strutture organizzative del MEF.

Nel 2018 il fondo è stato utilizzato per 2.422.432 euro a seguito della definizione degli oneri derivanti dal mancato raggiungimento dei livelli di servizio riferiti agli esercizi 2016 e 2017.

L'incremento dell'anno, di 2.514.941, corrisponde ai probabili oneri per il mancato raggiungimento dei livelli di servizio 2018. Infine, il fondo oneri per ricambio generazionale pari a 6.053.000 euro (8.300.000 al 31 dicembre 2017), è stato appostato nel 2017 a seguito dell'avvenuta approvazione da parte del Consiglio di amministrazione di SOGEI - nell'adunanza del 21 dicembre 2017 - del progetto denominato "Valore Generazionale", da condurre nel triennio 2018-2020. Nel corso del 2018 il fondo è stato utilizzato per 2.247.000 euro e il fondo per altri oneri pari a 2.419.377 euro (1.302.365 al 31 dicembre 2017), accoglie gli oneri connessi alla una tantum prevista a titolo di chiusura della vacanza contrattuale per il mancato rinnovo del contratto integrativo aziendale scaduto il 31 dicembre 2016. Nell'esercizio è stata accantonata la quota di competenza del 2018, determinata puntualmente a seguito della firma del contratto integrativo aziendale avvenuta il 21 marzo 2019.

La tabella che segue rappresenta lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari mostra nel 2018 un capitale investito dedotte le passività di esercizio pari a 157,4 milioni, contro 175,5 milioni nel 2017. Il decremento di 18,1 milioni è dovuto alla contrazione del capitale di esercizio (che passa da circa 41,4 milioni di euro del 2017 a 7,7 milioni del 2018) per effetto della diminuzione dei debiti commerciali, parzialmente compensata dall'incremento dei crediti commerciali l'incremento della voce delle immobilizzazioni.

La variazione di TFR, pari a -1,4 milioni (-56,2% rispetto all'anno precedente) riflette sia la dinamica delle uscite del personale che quella dei trasferimenti a fondi diversi (fondo tesoreria INPS, fondo Cidif, fondo cometa, fondo Previndai e fondi aperti diversi).

Il capitale investito dedotte le passività di esercizio e il TFR è pari a 132,4 milioni, contro 149,1 milioni al 31 dicembre 2017. Dal punto di vista delle coperture si rileva la costanza dell'indebitamento a lungo termine e l'incremento dei debiti a breve termine per effetto dell'operazione "denaro caldo" che ha contribuito all'aumento della disponibilità bancaria risulta pari a 67 milioni di euro (+19,4 milioni di euro rispetto al 2017).

Tabella 17 - Stato patrimoniale riclassificato

(in migliaia di euro)

	2017	2018	Var. % 2018/2017
A. Immobilizzazioni	134.039	149.641	104,26
Immobilizzazioni immateriali	17.230	34.823	505,21
Immobilizzazioni materiali	116.345	114.414	-16,88
Immobilizzazioni finanziarie	464	404	-148,51
B. Capitale di esercizio	41.474	7.771	-4337,02
Lavori in corso su ordinazione (Rimanenze di magazzino)	3.489	2.415	-444,72
Crediti commerciali	29.657	230.817	871,51
Altre attività	-159.039	16.668	10541,58
Debiti commerciali	-	-203.630	-100,00
Fondi per rischi ed oneri	-26.262	-19.107	-374,47
Altre passività	-19.938	-19.771	-8,45
Ratei e risconti attivi	1.047	379	-1762,53
C. Capitale investito, dedotte le passività d'esercizio (A+B)	175.513	157.411	-115,00
D. Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	26.372	24.967	-56,27
E. Capitale investito, dedotte passività d'esercizio e il TFR (C-D)	149.141	132.444	-126,07
coperto da:			
F. Capitale proprio	151.631	159.358	48,49
Capitale versato	28.830	28.830	0,00
Riserve e risultati a nuovo	102.718	102.718	0,00
Utile dell'esercizio	20.082	27.810	277,89
G. Indebitamento finanziario a medio/lungo termine	20.000	20.000	0,00
H. Disponibilità monetarie nette	-22.490	-46.914	520,61
Debiti finanziari a breve	25.000	20.117	-242,73
Disponibilità e crediti finanziari a breve	-47.624	-67.031	289,52
Ratei e risconti di natura finanziaria, netti	134	-	-100,00
Totale (G+H)	-2.490	-26.914	907,48
TOTALE (F + G + H) come in E	149.141	132.444	-126,07

Fonte: Bilancio SOGEI 2018

7.3 Analisi di bilancio

La valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda è stata effettuata attraverso l'analisi di alcuni indici di bilancio²⁶, opportunamente costruiti in base al modello di attività e le caratteristiche specifiche della Società riportati nella tabella seguente riporta i risultati di una breve analisi di bilancio basata su alcuni indici tipici.

²⁶ Gli indici sono stati scelti in base al loro livello di significatività e in base ai dati di bilancio riclassificati forniti dalla società.

Tabella 18 - Indici di bilancio.

NATURA INDICE	INDICE	2016	2017	2018
Indici di redditività	ROE (in valore %)	18,16	13,24	17,45
	ROI (in valore %)	18,39	14,80	16,59
	Incidenza della gestione extracorrente (in valore %)	67,84	70,22	74,08
Indice di produttività	Ricavi pro capite dipendenti	254,44	254,77	243,39
	Turnover	1,24	1,26	1,13
Indice di liquidità	liquidità corrente	1,52	1,45	1,34
Indice di struttura e di performance finanziaria	<i>Leverage</i>	2,71	2,83	2,93

Fonte: elaborazioni dati di bilancio SOGEI.

La redditività complessiva del capitale proprio - data dall'indice ROE²⁷ - migliora nel 2018 rispetto al 2017 - passando dal 13,24 per cento del 2017 al 17,45 per cento del 2018. Aumenta anche il rendimento del capitale investito nella società che - dato dall'indice di bilancio ROI²⁸ - si attesta nell'ultimo esercizio a 16,59 per cento indicando comunque una buona redditività ed efficienza economica della gestione caratteristica. In lieve riduzione la produttività dei dipendenti²⁹; ciò è dovuto all'effetto combinato dell'aumento del personale e della riduzione dei ricavi netti (non neutralizzati dall'effetto *benchmark*). Di notevole interesse è l'indice del *turnover*, dato dal rapporto tra ricavi netti e totale attivo, che mostra come il numero di volte in cui il capitale investito ritorna in forma liquida per effetto dei ricavi di vendita rimane sostanzialmente identico nel triennio 2016 - 2018.

Lieve flessione della liquidità corrente³⁰ nel 2018, data dal rapporto tra l'ammontare delle attività che ritorneranno in forma liquida entro l'anno sull'ammontare dei debiti che diventeranno esigibili nello stesso arco temporale. Si rileva che per ogni euro di debito che diventerà esigibile nei successivi 12 mesi circa un 1,34 euro delle attività saranno liquidate. La SOGEI mostra un *leverage* in lieve crescita nel 2018, attestandosi a 2,93.

²⁷ L'indice ROE - Acronimo di *Return on equity* - è dato dal rapporto tra risultato netto e capitale proprio.

²⁸ L'indice ROI - Acronimo di *Return on investment* - è dato dal rapporto tra risultato operativo sull'intero delle fonti di copertura del fabbisogno finanziario (capitale proprio più capitale di terzi).

²⁹ Indice dato dal rapporto tra i ricavi netti (valore della produzione e variazione lavoro in corso) sul numero dei dipendenti.

³⁰ Nelle attività correnti sono state ricomprese le disponibilità e crediti finanziari a breve, crediti commerciali e lavori in corso su ordinazione mentre tra le passività correnti debiti commerciali e debiti finanziari a breve.

7.4 Rendiconto finanziario

A sensi dell'articolo 6 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 27 marzo 2013 (e circolare della RGS n.13 del 24 marzo 2015) la società è tenuta anche alla redazione di un rendiconto finanziario, riportato nella tabella seguente.

Tabella 19 – Rendiconto finanziario

	2017	2018	Var. % 18/17
A - Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa			
Utile (perdite) dell'esercizio	20.082.428	27.810.037	27,8
Imposte sul reddito	8.514.956	10.442.129	18,5
Interessi passivi (attivi)	306.768	-252.461	221,5
Dividendi	-176.464	-474.468	62,8
Plusvalenze/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	447	-877.119	100,1
1- Utile (perdite) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	28.728.165	36.648.118	21,6
Acconto ai fondi:			
- TFR	7.715.334	7.709.442	-0,1
- Fondi rischi	12.517.546	5.147.459	-143,2
Ammortamenti	35.936.438	29.552.648	-21,6
(rivalutazioni/svalutazioni per perdite durevoli di valore	-	-	-
2- Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	84.897.483	79.057.667	-7,4
<i>Variazione del capitale circolante netto</i>			
- Decremento (incremento) dei lavori in corso su ordinazione	-284.517	1.074.272	126,5
- Decremento (incremento) dei crediti commerciali	14.158.468	-18.316.299	177,3
- Decremento (incremento) delle altre attività	-7.626.499	6.450.595	218,2
- Decremento (incremento) dei debiti commerciali	-11.269.174	44.591.145	125,3
- Decremento (incremento) delle altre passività	-2.503.308	-120.684	-1.974,3
- Decremento (incremento) ratei e risconti attivi	252.520	687.955	63,3
- Decremento (incremento) ratei e risconti passivi	96.173	-134.262	171,6
- Annullamento variazione ratei e risconti passivi per interessi	-96.173	134.262	171,6
3 - Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	77.624.973	113.424.651	12,6
Interessi incassati / (pagati)	-154.662	188.957	181,9
(imposte sul reddito pagate)	-13.619.789	-3.845.796	-254,1
Dividendi incassati	176.434	474.468	62,8
(utilizzo fondi)			
- (TFR)	-9.139.176	-9.114.451	-0,3
-(fondi rischi)	-8.113.659	-12.361.159	34,4
Flussi finanziari dell'attività operativa (A)	46.774.121	88.766.670	47,3
B - Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimenti			
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
(investimenti)	-9.218.440	-31.510.349	70,7
disinvestimenti			
<i>Immobilizzazioni materiale</i>			
(investimenti)	-12.375.771	-13.742.578	9,9
Disinvestimenti		916.101	100,0
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>			
(investimenti)	-377	-291	-29,6
Disinvestimenti	66.033	60.124	-9,8
Flussi finanziari dell'attività di investimento (B)	21.528.555	-44.276.993	-148,6
C - Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento			
<i>Mezzi di terzi</i>			
Accensione finanziamenti	20.000.000	0	-100,0
(Rimborso di finanziamenti)	-5.000.000	-5.000.000	0,0
<i>Mezzi propri</i>			
(Distribuzione di utili:risparmi di spesa)	-16.834.790	-16.727.488	-0,6
(Distribuzione di utili: dividendi)	-12.354.041	-3.354.940	-268,2
Flussi finanziari dell'attività di finanziamento (C)	14.188.831	-25.082.428	-156,6
Incremento (decremento) delle disponibilità liquidità	11.056.735	19.407.249	43,0
Disponibilità liquida al 1° gennaio	36.567.284	47.624.019	23,2
Disponibilità liquida al 31 dicembre	47.624.019	67.031.268	29,0

Fonte: bilancio SOGEI.

I flussi finanziari dell'esercizio hanno comportato in incremento delle disponibilità liquide che si sono assestate al 31 dicembre 2018 a 67.031.268 euro (+29% rispetto all'esercizio precedente).

Nello specifico i flussi derivanti dall'attività operativa aumentano del 47,3 per cento rispetto all'esercizio 2017 a causa, tra le altre voci, dell'utile di esercizio. Incrementa anche l'attività di investimenti che presenta un flusso in aumento nel 2018 e pari a 44.276.993 euro. I flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento diventano negativi (in quanto nel 2017 era presente un accensione di finanziamento) e sono dovuti prevalentemente al rimborso della rata del finanziamento - pari a 5 milioni di euro - erogato da Finteca per l'acquisto dell'immobile in via Carucci, il riversamento in bilancio dello Stato delle riduzioni di spesa scaturite dalle normative di contenimento della spesa pubblica e alla distribuzione dell'utile residuo 2017 pari a 3.354.940 euro dovuto alle previsioni dell'articolo 1, comma 358 della legge n. 244 del 2007.

7.5 Analisi per missioni e programmi e categorie economiche

La legge di contabilità e di finanza pubblica n. 196 del 2009 all'articolo 1, comma 2, stabilisce il perimetro degli enti e organismi, anche costituiti in forma societaria, che sono inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione; a fronte di tale normativa e del d.lgs. n. 91 del 2001, che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 27 marzo 2013 ha stabilito per tali enti l'obbligo della redazione del conto consuntivo in termini di cassa che deve contenere - per il lato spese - la ripartizione per missioni e programmi. Lo stesso decreto ministeriale stabilisce il formato e le regole tassonomiche del conto consuntivo in termini di cassa³¹.

Nel 2018 la missione di spesa "politiche economico- finanziarie di bilancio", composta per il 64,6 per cento dal programma "regolazione giurisdizione e coordinamento del sistema della fiscalità" (-13,8% rispetto all'esercizio precedente) e per il 30,9 per cento dal programma "analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio" (-17,9% rispetto al 2017), giustifica l'87 per cento della spesa. La missione "relazioni finanziarie con le autonomie territoriali" (0,9% sul totale della spesa) decresce rispetto all'anno precedente.

³¹ La SOGEL, per la presentazione di tale documento, ha elaborato le informazioni desunte da diverse fonti informative quali il prospetto del *cash flow* mensile, il bilancio di verifica, i movimenti contabili, il rendiconto finanziario e la contabilità analitica.

Infine, la missione “servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche” (11,8% sul totale), con l’unico programma “servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”, diminuisce nel 2018 del 12,8 per cento, rispetto al 2017.

Tabella 20 - Spese per missioni e programmi - valori di cassa

(in migliaia di euro)

Cod. missione	Missioni	Cod. programma	Programma	2017	2018	Incidenza percentuale 2017	Incidenza percentuale 2018	Variazione percentuale 2017/2018
029	Politiche economico - finanziarie di bilancio	001	Regolazione giurisdizione e coordinamento del sistema della fiscalità	341.786	294.598	55,7	56,5	-13,8
		007	Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio	196.196	161.058	32,0	30,9	-17,9
003	Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali	009	Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali	4.725	4.528	0,8	0,9	-4,2
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	70.716	61.639	11,5	11,8	-12,8
TOTALE*				613.423	521.823	100,0	100,0	-14,9

Fonte: Bilancio SOGEI 2018

Note: *Eventuali disallineamenti con altri dati sono dovuti a processi di arrotondamento.

Dal lato delle riclassificazioni per titoli, dalla tabella che segue si rileva un netto miglioramento del saldo di cassa che passa da 11 milioni del 2017 a circa 19 milioni di euro del 2018, andamento causato dall’effetto della riduzione delle spese (-14,9%) che compensa la riduzione delle entrate (-13,3% rispetto al 2017).

Si evidenzia che - al netto delle poste di giro - tutte le entrate sono di natura corrente e, in particolare, extratributarie.

Nel 2017 le spese totali sono date, per il 90,1 per cento, dalle spese correnti che si attestano su 470.037 milioni di euro, riducendosi del -13,8 per cento rispetto all’esercizio 2017; nel dettaglio, nel 2018 la più significativa riduzione è conosciuta dalla voce “acquisto di beni e servizi” che si riduce del 17 per cento rispetto al 2017, mentre le altre voci subiscono un

incremento.

Le spese in conto capitale si attestano su 14,8 milioni di euro, con una netta riduzione registrata sugli investimenti fissi lordi e, in particolare, sui beni immateriali.

Tabella 21 – Entrate e spese per titoli e categorie economiche - valori di cassa

(in migliaia di euro)

	2017	2018	Incidenza percentuale 2017	Incidenza percentuale 2018	Variazione % 2018/2017
ENTRATE					
Entrate correnti	571.020	508.683	91,4	94,0	-10,9
<i>di cui</i>					
<i>Entrate extratributarie</i>	571.020	508.683		94,0	-10,9
Entrate in conto capitale				-	
Accensione di prestiti	20.000	-	3,2	100,0	-100,0
Entrate da partite di giro	33.460	32.547	5,4	6,0	-2,7
Totale entrate	624.480	541.230		100,0	-13,7
SPESE					
Spese correnti	545.330	470.037	88,9	90,1	-13,8
<i>di cui</i>					
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	158.903	158.377	25,9	30,4	-0,3
<i>imposte e tasse a carico dell'ente</i>	14.528	4.763	2,4	0,9	-67,2
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	333.259	276.514	54,3	53,0	-17,0
<i>Interessi passivi</i>	224	330	0,0	0,1	47,3
<i>Altre spese per redditi da capitale</i>	12.354	3.355	2,0	0,6	-72,8
<i>Altre spese correnti</i>	26.062	26.698	4,2	5,1	2,4
			-		
Spese in conto capitale	29.562	14.887	4,8	2,9	-49,6
<i>di cui</i>					
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	29.562	14.887	4,8	2,9	-49,6
Rimborso prestiti	5.000	5.000	0,8	1,0	0,0
Uscite per conto terzi e partite di giro	33.531	31.899	5,5	6,1	-4,9
Totale Uscite	613.423	521.823	100,0	100,0	-14,9
SALDO	11.057	19.407	-	-	75,5

Fonte: Bilancio SOGEI 2018 - rielaborato

7.5 Destinazione dell'utile e tagli di spesa

Come già esplicitato in precedenza, ai sensi della legge n. 196 del 2009, articolo 1, comma 2, SOGEI S.p.A. rientra nell'elenco ISTAT che individua il perimetro degli organismi ed enti, anche costituiti in forma societaria, che concorrono alla formazione del conto economico consolidato della pubblica amministrazione. Alla luce di quanto sopra SOGEI S.p.A. è

soggetta alle normative cosiddette di *spending review*. Nel dettaglio, le modalità di adempimento della società in tale ambito sono state nel 2018:

- versamento di 16.010.564,49 euro a titolo di riduzioni dei consumi intermedi (un aggiuntivo 5 per cento oltre il 10 per cento dei consumi intermedi del 2010 ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del d.l. n. 95 del 2012); per la definizione del perimetro dei consumi intermedi, la Società ha tenuto conto di quanto definito nella circolare RGS n. 31 del 2012;
- versamento di 768.527,93 euro per le riduzioni di spesa per consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, ai sensi dei commi 7 e 8 dell'articolo 6, comma 11, del d.l. n. 78 del 2010; la Società ha provveduto a tali tagli complessivamente e non sulle singole voci di spesa elencate dalla norma stessa;
- risultano assolti gli adempimenti relativi ai buoni pasto (con la riduzione a 7 euro cadauno a partire dal 2015, ex d.l. n. 95 del 2012, articolo 5, comma 7, e un risparmio di 97.507 euro), alle ferie e ai permessi (d.l. n. 95 del 2012, articolo 5, comma 8);
- per quanto attiene alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, la spesa sostenuta nel 2018 - pari a 913.254 euro - rientra nei limiti di spesa previsti dalla norma, determinati pari a 2.298.260 euro. Poiché il complesso immobiliare di Via Mario Carucci n. 99 ospita, oltre agli uffici della Società, anche il *Data Center*, la spesa sostenuta nel 2017 è stata distinta tra costi sostenuti per la destinazione uso ufficio e per quella uso industriale; ai fini del rispetto dei limiti della norma sono stati considerati i soli costi di manutenzione ordinaria e straordinaria destinati a uso ufficio. La società non effettuerà alcun versamento a tale titolo, poiché la spesa sostenuta nel 2007, anno di riferimento della norma, tenuto conto della separazione dei costi tra destinazione uso ufficio e uso industriale, è pari a 770.811 euro, inferiore al limite di spesa previsto per il 2018;
- in materia di contratti di locazione passiva, l'art. 3, comma 1, del d.l. n. 95 del 2012, stabilisce che, anche per l'anno 2018, l'aggiornamento relativo alla variazione degli indici ISTAT, previsto dalla normativa vigente, non si applica al canone dovuto dalle amministrazioni inserite nell'elenco ISTAT, per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali. Inoltre, al comma 4 dello stesso articolo, è stabilito che ai fini del contenimento della spesa pubblica, con riferimento ai contratti di locazione passiva stipulati dalle amministrazioni centrali inserite nell'elenco ISTAT, aventi ad oggetto immobili a uso istituzionale, i canoni di locazione sono ridotti, a decorrere dal 1° luglio

2014, della misura del 15 per cento. La Società già nel 2015 ha richiesto e ottenuto sul canone del contratto di locazione in essere con la società TORRE SGR S.p.A. avente come oggetto l'immobile sito in Via Mario Carucci, 85, la riduzione del 15 per cento, con un risparmio di 443.954 euro.

- con riferimento all'uso di autovetture di servizio e buoni taxi, la spesa sostenuta nel 2018 dalla Società, pari a 14.823 euro, rientra nei limiti di spesa previsti dalla norma, determinati pari a 25.057 euro.

L'utile maturato, pari a 27.810.037 euro, verrà riversato interamente al Bilancio dello Stato come segue:

- 16.778.093 euro, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco ISTAT. Tali risparmi, ai sensi dell'art. 1, comma 506 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), sono riversati in sede di distribuzione del dividendo; tale importo è così ripartito: 16.010.564 euro per risparmi per consumi intermedi, nel capitolo 3412, capo X del bilancio dello Stato;
- 767.529 euro per risparmi su consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, nel capitolo 3334, capo X del bilancio dello Stato;
- 11.031.944 euro, per il potenziamento delle strutture dell'amministrazione finanziaria, per il miglioramento della qualità della legislazione e per la semplificazione del sistema e degli adempimenti per i contribuenti secondo quanto dettato dall'art.1, comma 358, della legge finanziaria 2008.

8. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

SOGEI S.p.A., interamente partecipata dal MEF, ha per oggetto prevalente la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al MEF e alle agenzie fiscali e, in particolare, ogni attività finalizzata alla realizzazione, allo sviluppo, alla manutenzione e alla conduzione tecnica del sistema informativo della fiscalità (Sif) e del sistema informativo dell'economia (Sie).

Il totale del valore della produzione, che nel 2017 era stato di 543,3 milioni, nel 2018 si attesta a 539,4 milioni (-0,7%); il totale dei costi della produzione, che nel 2017 era stato di 514,6 milioni, nel 2018 presenta un significativo decremento a 501,9 milioni (-2,5 per cento rispetto al 2017), dovuto prevalentemente alla voce "Personale" (da 169 a 160,5 milioni) e alla voce "Altri costi del personale" (da 11,9 a 3,7 milioni).

Nel 2018 l'utile di esercizio è stato di 27,8 milioni di euro con un sensibile incremento (del 38,5 per cento) rispetto al 2017. Tale esito riflette l'andamento del risultato operativo (+23,5%), in prevalenza dovuto alla riduzione degli accantonamenti per rischi e oneri a fronte di un margine operativo lordo (MOL) che è invece in diminuzione (-11,2%).

Il patrimonio netto aumenta di circa 8 milioni (pari a +5,1 per cento rispetto al 2017, passando da 151,6 milioni a 159,4 milioni), per effetto dell'incremento dell'utile di esercizio.

A seguito della incorporazione del ramo IT Consip, negli anni 2017 e 2018 le due aree, "Finanze" ed "Economia", continuano a presentare caratteristiche contrattuali e modelli operativi diversi i quali avrebbero dovuto trovare un loro componimento nell'ambito dell'Accordo Quadro di cui all'articolo 1, comma 297, della legge di stabilità per il 2015 - legge 23 dicembre 2014, n. 190, che non ha trovato ancora un assetto definito.

Tra i principali fatti di rilievo verificatisi nel corso del 2018 si segnala che è stato svolto l'iter di rinegoziazione della convenzione con Consip, il cui esito, a gennaio 2019, ha consentito di definire una disciplina contrattuale tesa a una maggiore qualificazione del rapporto con Consip, incentrato su logiche di efficacia ed efficienza e un reciproco "commitment" sulla tempestività delle procedure di approvvigionamento, al fine di garantire la sicurezza e la continuità delle specifiche attività informatiche dello Stato in materia di finanza e contabilità pubblica. Nel 2018 e agli inizi del 2019 è stato adeguato il MOG SOGEL, in conseguenza della riorganizzazione aziendale intervenuta a marzo del 2018 e delle novità legislative introdotte da diversi provvedimenti.

A seguire è stato rivisto ed adeguato il codice etico.

Il progetto denominato “Valore Generazionale”, da condurre nel triennio 2018-2020, sia attraverso l’esodo incentivato (su base volontaria) di risorse in possesso di competenze non più funzionali agli obiettivi di business dell’Azienda e al contempo non più motivate ad una riqualificazione professionale, sia grazie all’avvio di un piano di assunzioni, ha avuto ulteriori evoluzioni ed il fondo ad esso destinato, (8.300.000 al 31 dicembre 2017, nel corso del 2018 è stato utilizzato per 2.247.000 euro.

Nell’ambito di detto progetto, che prevede l’entrata in organico di 145 risorse (tra neolaureati e risorse con esperienza) con contratti a contribuzione agevolata, è stata definita l’assunzione, nel 2018, di 114 risorse di personale neolaureato con profili IT e *Corporate*.

L’ormai avanzato progresso del progetto pone l’esigenza di cominciare a verificarne l’impatto, in termini di maggiore efficienza attesa, da un lato ed in termini di compensazione degli oneri, tenendo conto di quelli da affrontare per la formazione dei nuovi assunti, dall’altro.

Per quanto attiene al contenzioso, relativo a una vertenza giuslavoristica che, a differenza della gran parte di altre fattispecie analoghe, aveva portato ad una sentenza della Corte di Cassazione che, confermando la sentenza della Corte di Appello di Roma, aveva riconosciuto l’esistenza di un rapporto di lavoro subordinato tra la Società e i ricorrenti; la SOGEI, nel novembre 2019, ha dato esecuzione alla sentenza, per tutti i 10 ricorrenti.

In relazione al riconoscimento, da parte della Commissione di garanzia dell’attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, SOGEI dell’applicazione a SOGEI della pertinente normativa, in osservanza delle ultime indicazioni della Commissione, fornite il 25 luglio 2018, l’Azienda ha dato esecuzione alla precedente delibera della Commissione stessa, individuando, in occasione della proclamazione di scioperi applicabili al personale di SOGEI, i dipendenti necessari allo svolgimento delle prestazioni indispensabili.

Un’ultima notazione attiene all’emergenza COVID19, in relazione alla quale, la Società si è impegnata per realizzare le condizioni di sicurezza per il personale e per l’utenza. A tal proposito, va considerato che già in occasione del consuntivo 2019 e nelle note al medesimo si è rilevata l’esigenza di un’analisi dell’impatto dell’emergenza nel contesto degli eventi successivi alla chiusura dell’esercizio 2019 e delle eventuali obbligazioni contingenti delle quali si dovrà comunque tenere conto negli aggiornamenti del *budget* 2020.

sogei

Società Generale d'Informatica S.p.A.

REPORT INTEGRATO duemiladiciotto

Assemblea degli Azionisti del 29 aprile 2019



PAGINA BIANCA

Sogei è la piattaforma digitale dell'Amministrazione Finanziaria che offre soluzioni, competenze e asset, all'interno di un'infrastruttura strategica altamente affidabile. Una risorsa unica del Paese, per efficienza, solidità e sicurezza, capace di tradurre le esigenze di innovazione dei propri Clienti in benefici per cittadini, imprese e istituzioni

Andrea Quacivi – Amministratore Delegato

Report integrato 2018

sogei**INDICE**

LETTERA DEL PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO	3
1 SOGEI IN CIFRE.....	6
2 PRESENTAZIONE DEL REPORT INTEGRATO 2018 – NOTA METODOLOGICA	8
3 ORGANI SOCIETARI E DI CONTROLLO.....	10
4 IL MODELLO DI BUSINESS	11
4.1 PROFILO.....	11
4.2 L'ATTUALE POSIZIONAMENTO.....	12
4.3 VISION, MISSION, VALORI	12
4.4 IL PROCESSO DI CREAZIONE DEL VALORE	12
5 LA STRATEGIA DI SOSTENIBILITÀ	14
5.1 SCENARIO DI RIFERIMENTO	14
5.2 RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PA.....	23
5.3 LA STRATEGIA DI SOSTENIBILITÀ.....	25
5.4 GLI STAKEHOLDER	32
5.5 ANALISI DI MATERIALITÀ	35
6 ATTIVITÀ DI BUSINESS	39
6.1 FINANZA PUBBLICA	42
6.2 SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO	45
6.3 GIUSTIZIA DIGITALE	46
6.4 CONTABILITÀ PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO.....	48
6.5 INFRASTRUTTURE IMMATERIALI.....	54
6.6 FISCALITÀ	59
6.7 SISTEMA DOGANALE.....	70
6.8 GIOCO REGOLATO.....	75
6.9 INTELLIGENCE E CONTROLLI	80
6.10 MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA.....	83
6.11 SERVIZI E SOLUZIONI TRASVERSALI	85
7 GOVERNANCE E ORGANIZZAZIONE.....	90
7.1 MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA	90
7.2 CORPORATE GOVERNANCE.....	91
7.3 I SISTEMI DI GESTIONE, QUALITÀ E PROCESSI.....	98
7.4 ANALISI E GESTIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ	99
7.5 GOVERNO DELLA SICUREZZA E <i>PRIVACY</i>	101
7.6 PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI	107
8 CAPITALE FINANZIARIO	108
8.1 ANDAMENTO ECONOMICO, PATRIMONIALE E FINANZIARIO	108
8.2 ANALISI DEI RISULTATI REDDITUALI.....	108
8.3 ANALISI DELLA STRUTTURA PATRIMONIALE	116
8.4 RENDICONTO FINANZIARIO.....	118
8.5 ELENCO ISTAT: EFFETTI ECONOMICI	119
8.6 TESTO UNICO PARTECIPATE: EFFETTI ECONOMICI	122

Report integrato 2018

sogei

8.7	VALORE GENERATO E DISTRIBUITO	123
8.8	RAPPORTI CON IMPRESE COLLEGATE, CONTROLLANTI E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DELLE CONTROLLANTI.....	124
8.9	GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI	126
9	CAPITALE INFRASTRUTTURALE	127
9.1	INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	127
9.2	IL <i>CLOUD</i>	130
9.3	ARCHITETTURE E DATI	131
9.4	<i>IDENTITY & ACCESS MANAGEMENT E CYBER SECURITY</i>	133
10	CAPITALE INTELLETTUALE	136
10.1	LA <i>DIGITAL TRASFORMATION</i> IN SOGEI	136
10.2	MODELLI DI <i>GOVERNANCE IT</i>	140
10.3	RICERCA E SVILUPPO	143
11	CAPITALE UMANO	147
11.1	DIMENSIONAMENTO E VALORE GENERAZIONALE.....	147
11.2	IL VALORE DELLA DIVERSITÀ	149
11.3	SELEZIONE E PROCESSO DI TUTORAGGIO	150
11.4	SVILUPPO E FORMAZIONE	151
11.5	<i>TOTAL REWARD</i>	153
11.6	LA <i>DIGITAL TRASFORMATION</i> NELLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.....	155
11.7	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	155
11.8	PROCEDIMENTI LEGALI	157
12	CAPITALE RELAZIONALE	160
12.1	RELAZIONI CON I CLIENTI	160
12.2	RELAZIONI CON I FORNITORI	160
12.3	RELAZIONI INDUSTRIALI	164
13	CAPITALE NATURALE	165
13.1	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	165
13.2	CONSUMI ENERGETICI	165
13.3	CONSUMI IDRICI.....	169
13.4	EMISSIONI	169
13.5	RIFIUTI.....	170
13.6	MOBILITÀ SOSTENIBILE.....	171
13.7	<i>GREEN IT</i>	172
13.8	IMPIANTI	175
14	EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE	178
15	INDICE DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE GRI.....	180
16	RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE.....	186

Report integrato 2018

sogei

LETTERA DEL PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO



Biagio Mazzotta
Presidente



Andrea Quacivi
Amministratore Delegato

Gentili *Stakeholder*,

GRI 102-14

nel corso del 2018 il nostro Azionista ha rinnovato la fiducia nel nostro operato, confermandoci alla guida dell'Azienda per il triennio 2018-2020, mostrando così apprezzamento per i risultati conseguiti, che testimoniano la capacità della Società di gestire efficacemente le sfide poste dal contesto in cui opera. Saranno queste continue sfide, proprie di un mercato fortemente dinamico e ad alto tasso di innovazione tecnologica, ad accompagnare il nostro futuro.

Negli anni Sogei ha posto il proprio patrimonio di risorse e conoscenze a servizio di tutta la collettività, per il tramite dei propri Clienti istituzionali, gettando gradualmente le basi per un nuovo "corso" della Pubblica Amministrazione: la trasformazione digitale.

La capacità di cogliere pienamente le potenzialità delle tecnologie digitali, e le opportunità che queste offrono, costituisce il primo fattore di sviluppo e di crescita economica e sociale di un Paese; l'ulteriore consapevolezza che l'integrazione della strategia ICT con gli obiettivi di sostenibilità rappresenti ormai un passaggio obbligato per consolidare il *trend* positivo di sviluppo si pone come vero e proprio punto di forza per chi, come Sogei, assume il ruolo di "abilitatore" del processo di trasformazione digitale.

In tale contesto Sogei ha affrontato, e affronta tuttora, la propria missione di *partner* tecnologico, nella consapevolezza che la digitalizzazione sia il fattore chiave per costruire una società più inclusiva, per creare una relazione costruttiva tra il cittadino e le Istituzioni, per migliorare la qualità della vita, per efficientare l'utilizzo delle risorse naturali e per fornire accesso a informazioni e servizi a beneficio dei cittadini.

Report integrato 2018

sogei

Il Report integrato 2018 rappresenta l'estrema sintesi della descritta sinergia tra innovazione e tematiche economiche, sociali e ambientali, sinergia che Sogei ha creato con la convinzione che gli *Stakeholder* si aspettino qualcosa di più di un semplice "servizio": si aspettano affidabilità, sicurezza, modernità, efficienza e proattività, il tutto, però, nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone e sempre con la massima attenzione all'impatto sociale di ogni scelta e azione.

Il 2018, sulla scia di tale filosofia, è stato caratterizzato da maggiore efficienza operativa e attenzione alla sicurezza e alla protezione dei dati; questo grazie anche a rilevanti investimenti produttivi e infrastrutturali, strumentali al perseguimento di obiettivi di crescita e rinnovamento della capacità computazionale e dello *storage*, sia per accogliere nuovi servizi, potenziare quelli esistenti e porre le basi per nuove tecnologie, sia per far fronte alla necessità di ammodernamento continuo delle infrastrutture, nonché per migliorare e ottimizzare i servizi di sicurezza e di rete. Per Sogei, garantire la sicurezza dell'infrastruttura IT è una priorità, che riguarda tutte le fasi di produzione e gestione dei servizi.

Nell'ambito Amministrazione finanziaria, abbiamo continuato a presidiare, anche in ottica evolutiva, progetti altamente strategici, come il 730 precompilato, il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), la Fatturazione elettronica, la riforma della contabilità di Stato e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per conto del Ministero dell'Interno. Inoltre, abbiamo stretto importanti collaborazioni con le maggiori Autorità pubbliche, tramite la sottoscrizione di convenzioni e accordi, come quelli con il Centro Nazionale Anticrimine Informatico per la Protezione delle Infrastrutture Critiche, per il potenziamento dell'attività di prevenzione in materia di criminalità informatica, con l'ISTAT, per l'innovazione dei servizi IT, e con l'INAIL, per lo scambio di conoscenze ed esperienze, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti alla PA.

Nel contempo, la *vision* e la *mission* aziendali, nell'ambito della elaborazione del Piano Industriale - *partnership eXperience* (pXPA) - 2019-21, sono state rifocalizzate sull'obiettivo di concorrere a rendere più semplice la vita dei cittadini e di coinvolgere maggiormente gli *Stakeholder* nella realizzazione di soluzioni in ottica di *Partnership eXperience*.

Con riferimento al modello operativo, si è lavorato su tre direttici, orientate al riposizionamento della strategia di *portfolio* in ottica commerciale, al *rescoring* dell'offerta e all'ottimizzazione dell'attuale processo produttivo, con lo scopo di influire sul *time to market* e sulla *Customer eXperience*.

Sogei ha inoltre investito fortemente sulle risorse umane, attraverso l'attuazione del Progetto "Valore generazionale" - con l'assunzione di 114 nuovi colleghi - il potenziamento delle attività di sviluppo e formazione e la realizzazione di percorsi e iniziative di *Employee eXperience*, creando le basi per il giusto *mix* tra innovazione, esperienza e tutela del *know-how* e dei valori aziendali.

In questo Bilancio, che riguarda l'esercizio 2018 ma con sguardo rivolto anche al futuro, abbiamo voluto offrire una rinnovata spinta all'approccio di rendicontazione e trasparenza verso gli *Stakeholder*, in particolare l'Amministrazione finanziaria, rappresentando in modo nuovo e innovativo i risultati raggiunti, che portano alla misurazione del valore generato e condiviso; questi risultati, non soltanto quelli economici (un valore della produzione di 527,8 milioni di euro e un utile netto di 27,6 milioni di euro, interamente versato nelle casse dello Stato), ma anche quelli relativi alle altre dimensioni che completano il nostro profilo di responsabilità sociale, ci permettono di affermare che il 2018 è stato una tappa importante nel nostro percorso di crescita

Report integrato 2018

sogei

e, per alcuni aspetti, ha rappresentato anche un nuovo punto di partenza, grazie alle nuove iniziative lanciate nell'anno.

Questo documento, la cui redazione ha interessato un gruppo di referenti delle diverse aree aziendali, attivato per coinvolgere competenze specifiche finalizzate a migliorare - e integrare - il profilo di sostenibilità dell'Azienda, racconta i fondamenti della nostra missione, ne evidenzia l'importanza e traccia le nostre scelte strategiche. Si tratta di un progetto globale di collaborazioni e responsabilità, che vede tutti noi coinvolti.

Siamo consapevoli del fatto che resta ancora da svolgere molto lavoro; i nostri sforzi, da qui in avanti, consisteranno nel continuare a perseguire questo cammino evolutivo, in armonia con il contesto istituzionale, sociale e ambientale di cui siamo parte.

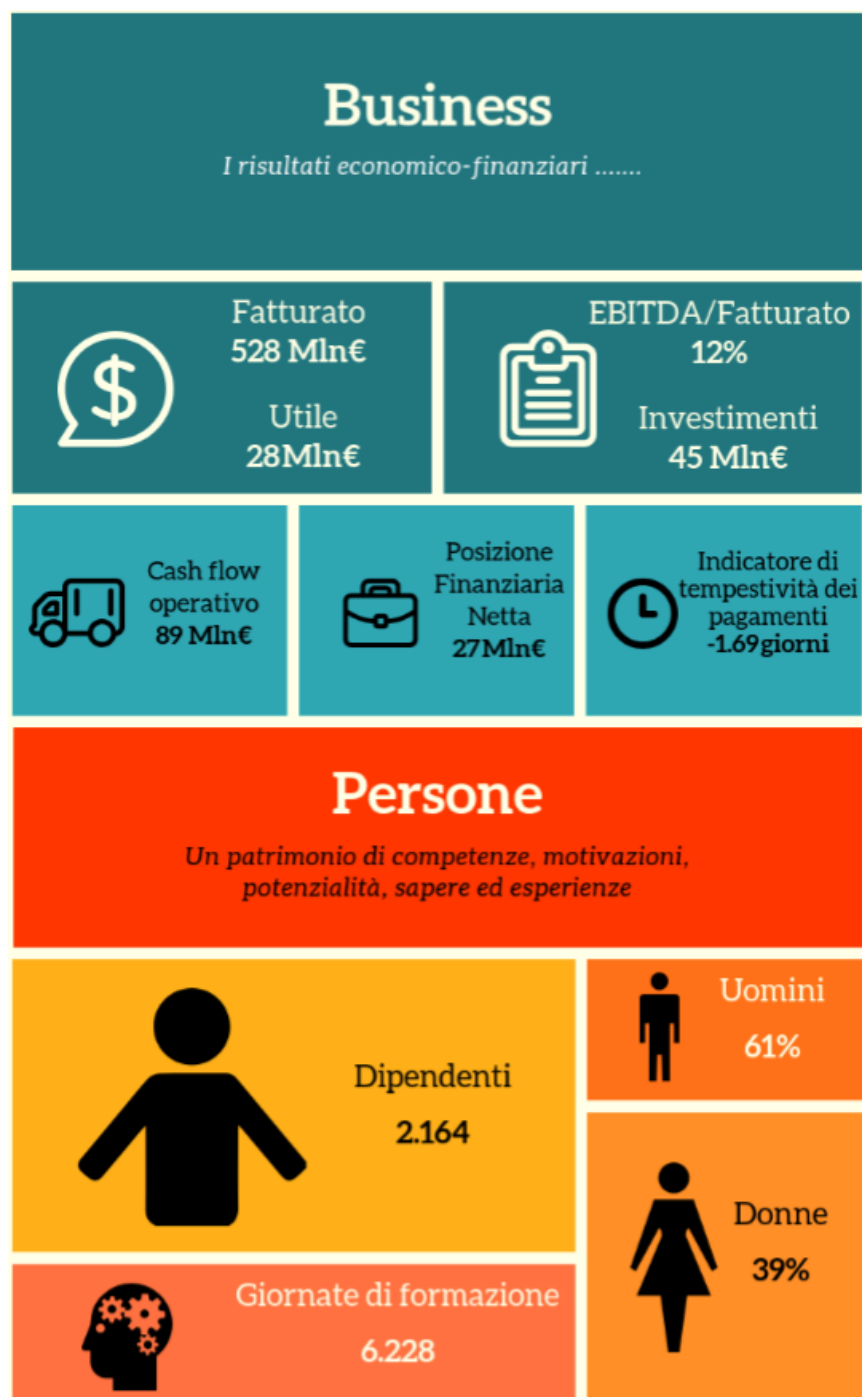
Ringraziamo, infine, tutti coloro che, con il loro continuo supporto, impegno e attiva partecipazione, stanno contribuendo a questa crescita.

Report integrato 2018

sogei

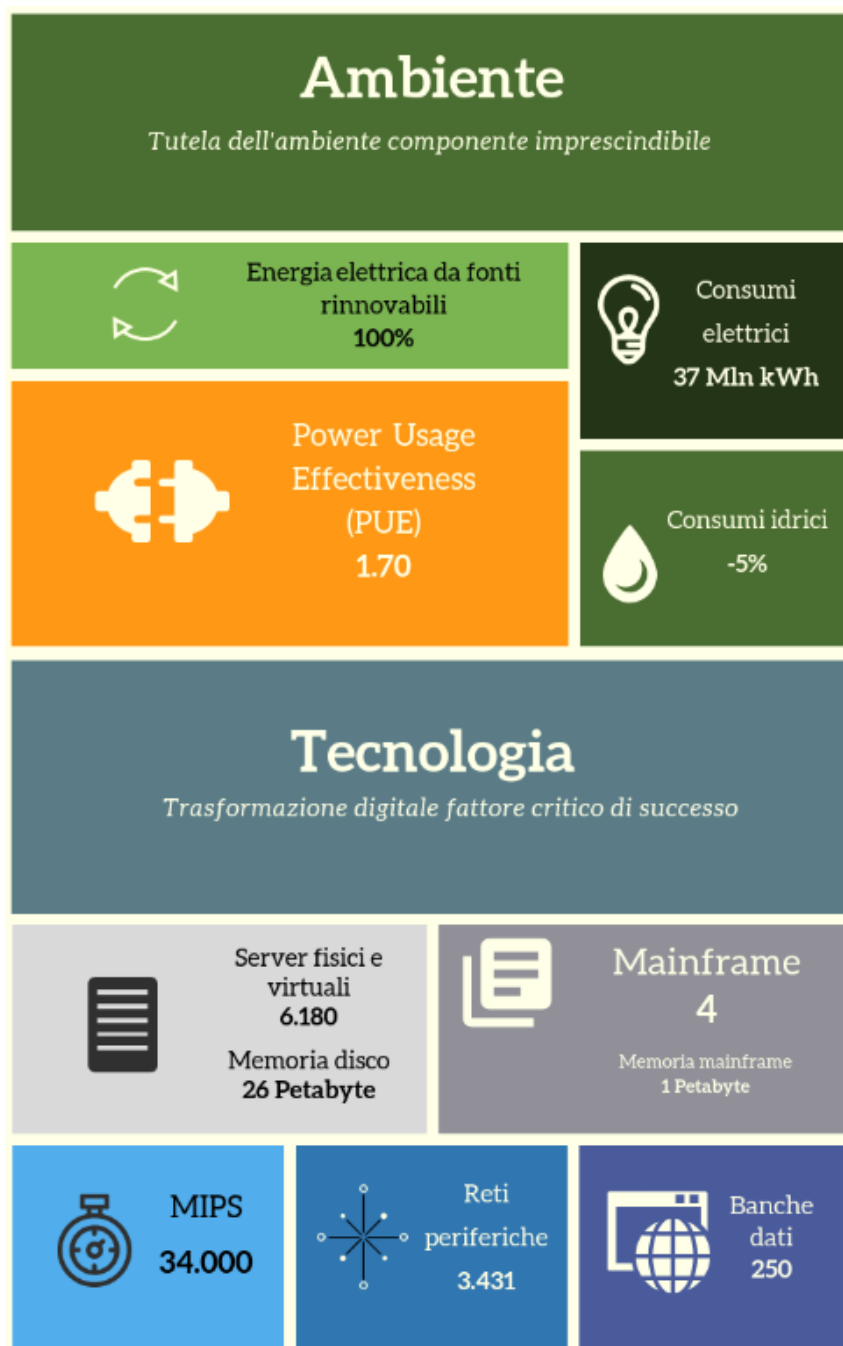
1 SOGEI IN CIFRE

GRI 102-7



Report integrato 2018

sogei



Report integrato 2018

sogei

2 PRESENTAZIONE DEL REPORT INTEGRATO 2018 – NOTA METODOLOGICA

GRI 102-45
GRI 102-46
GRI 102-48
GRI 102-50
GRI 102-51
GRI 102-52
GRI 102-53
GRI 102-54

Il Report integrato 2018 ha lo scopo di fornire una visione completa del modello di *business* di Sogei, mediante l'analisi di quei fattori (i "Capitali") che influenzano la capacità di Sogei di creare un valore sostenibile, capace quindi di durare nel tempo, a favore dei propri *Stakeholder*.

In linea con le più recenti evoluzioni del reporting delle aziende a livello internazionale, il processo di rendicontazione adottato, proseguendo il percorso iniziato nell'esercizio precedente, integra, all'interno della Relazione sulla gestione, le informazioni di carattere finanziario con quelle relative alle *performance* ambientali, sociali e di *governance*, derivanti dalla gestione integrata dei capitali finanziario, infrastrutturale, intellettuale, umano, naturale e relazionale, evidenziando le connessioni tra le *performance* e la strategia di Sogei.

Il Report integrato Sogei è stato redatto sulla base delle Linee guida contenute nell'International Integrated Reporting Framework ("IR Framework") emanate dall'International Integrated Reporting Council (IIRC). L'IR Framework prevede i seguenti principi guida: focus strategico e orientamento al futuro, connettività delle informazioni, relazioni con gli *Stakeholder*, materialità, sinteticità, attendibilità e completezza, coerenza e comparabilità. L'IR Framework indica anche gli elementi principali del contenuto di un bilancio integrato: presentazione dell'Organizzazione e dell'ambiente esterno, *governance*, modello di *business*, rischi e opportunità, strategia e allocazione delle risorse, *performance*, prospettive, base di preparazione e presentazione.

L'informativa di sostenibilità, di carattere non finanziario, contenuta nel Report integrato, è stata redatta in conformità alle metodologie e ai principi previsti dai *GRI Sustainability Reporting Standards* (opzione 'In accordance – core'), pubblicati dal *Global Reporting Initiative* ('*GRI Standards*'), che costituiscono ad oggi lo *standard* più diffuso e riconosciuto a livello internazionale in materia di rendicontazione di informazioni di carattere non finanziario.

I principi generali applicati per la redazione dell'informativa di sostenibilità sono quelli stabiliti dai *GRI Standards*: rilevanza, inclusività, contesto di sostenibilità, completezza, equilibrio tra aspetti positivi e negativi, comparabilità, accuratezza, tempestività, affidabilità, chiarezza.

I contenuti, rappresentativi dei diversi ambiti di sostenibilità e coerenti con l'attività svolta e gli impatti da essa prodotti, sono stati definiti sulla base del principio di materialità, così come definito dai *GRI Standards*, con l'obiettivo di dare evidenza alle tematiche rilevanti e alle priorità strategiche, non soltanto per Sogei, ma anche rispetto agli interessi e alle aspettative dei propri *Stakeholder*. Nello stesso tempo, le tematiche individuate sono coerenti con quanto indicato dalle linee guida dell'IIRC, che definiscono materiali i temi che incidono significativamente sulla capacità, per un'Organizzazione, di creare valore nel breve, medio e lungo termine.

Le metodologie di calcolo dei vari indicatori di sostenibilità sono, ove necessario, illustrate in calce alle relative tabelle dei dati. Nei diversi capitoli del documento vengono, inoltre, segnalate le informazioni quantitative per le quali è stato fatto ricorso a stime.

Il perimetro di rendicontazione dei dati e delle informazioni qualitative e quantitative, contenuti nel Report integrato, si riferisce alla *performance* di Sogei nell'esercizio 2018. Al fine di restituire un quadro esaustivo e completo degli andamenti di Sogei, i dati pubblicati vengono presentati in forma comparativa.

Report integrato 2018

sogei

Si sottolinea che Sogei non ricade nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 254 del 30 dicembre 2016 che, attuando la Direttiva 2014/95/UE, ha previsto l'obbligo di redazione di una Dichiarazione Non Finanziaria, a partire dall'esercizio 2017, per gli enti di interesse pubblico che superano determinate soglie quantitative. Le informazioni di natura non finanziaria sono quindi esposte nel presente documento su base volontaria.

Il Report integrato è stato inoltre redatto tenendo conto dei principi degli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES), elaborati da un apposito Comitato istituito presso l'Istat, con rappresentanti anche del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Banca d'Italia, e introdotti con la riforma del Bilancio dello Stato (Legge n. 163/2016). Con tale legge il BES è entrato nel processo di definizione delle politiche economiche, per considerare il loro effetto anche su alcune dimensioni fondamentali per la qualità della vita.

Il processo di predisposizione del Report integrato ha visto il coinvolgimento dei responsabili di diverse funzioni aziendali, al fine di definire i contenuti, le politiche praticate, i progetti realizzati e i relativi indicatori di performance.

Il presente documento, come richiesto dai *GRI Standards*, contiene un indice di riepilogo delle informazioni relative ai diversi ambiti trattati (GRI Content Index), in modo tale da consentire la tracciabilità degli indicatori e delle altre informazioni di sostenibilità quantitative e qualitative presentate all'interno del Report integrato.

Il Report integrato è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Sogei S.p.A. in data 27 marzo 2019. L'informativa di sostenibilità contenuta nel Report integrato, redatta in conformità ai GRI Standards, è stata sottoposta a revisione da RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A in base alle indicazioni e ai principi contenuti nell'ISAE3000 (International Standard on Assurance Engagements 3000 - Revised) dell'International Auditing and Assurance Standard Board (IAASB). RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A è anche incaricata della revisione legale del Bilancio di esercizio di Sogei. La Relazione della Società di revisione è riportata alla fine del presente documento.

Il Bilancio di esercizio, come indicato nella Nota Integrativa, alla quale si rinvia, è stato redatto in conformità alle disposizioni del Codice Civile, integrate dai Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

Il Report integrato è pubblicato sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.sogei.it. Per richiedere maggiori informazioni in merito è possibile rivolgersi all'indirizzo reportintegrato@sogei.it.

Report integrato 2018

sogei

3 ORGANI SOCIETARI E DI CONTROLLO

GRI 102-18
GRI 405-1

Consiglio di Amministrazione (fino al 2 agosto 2018)

Presidente ● <i>Biagio Mazzotta</i>	Amministratore Delegato <i>Andrea Quacivi</i>	Consigliere <i>Valentina Gemignani</i>
--	--	---

Consiglio di Amministrazione (dal 3 agosto 2018 fino all'approvazione del Bilancio 2020)

Presidente ● <i>Biagio Mazzotta</i>	Amministratore Delegato <i>Andrea Quacivi</i>	Consigliere <i>Valentina Gemignani</i>
--	--	---

Collegio sindacale (fino al 2 agosto 2018)

Presidente ● <i>Alessandra D'Onofrio</i>	Sindaci effettivi <i>Giustino Di Cecco</i> <i>Germano Montanari</i>	Sindaci supplenti <i>Antonio Di Carlo</i> <i>Barbara Filippi</i>
---	---	--

Collegio sindacale (dal 3 agosto 2018 fino all'approvazione del Bilancio 2020)

Presidente ● <i>Barbara Filippi</i>	Sindaci effettivi <i>Delia Guerrera</i> <i>Benito Di Troia</i>	Sindaci supplenti <i>Antonio Di Carlo</i> <i>Cinzia Vincenzi</i>
--	--	--

Corte dei conti

Magistrato titolare ● <i>Giovanni Coppola</i>	Magistrato sostituto <i>Barbara Pezzilli</i>
--	---

Società di Revisione

● RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A.

Organismo di vigilanza

Presidente ● <i>Carlo Longari</i>	Componenti <i>Diana Strazzulli</i> <i>Giuliano Sciuillo*</i> <i>Maurizio Olmeda**</i>
--------------------------------------	--

Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili e societari

● *Cristina Barbaranelli*

Responsabile "Anticorruzione e Trasparenza"

● *Giuliano Sciuillo**
*Maurizio Olmeda***

Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico

● *Sabrina Galante*

Responsabile delle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione

● *Sabrina Galante****

(*) in carica fino al 30 novembre 2018

(**) in carica dal 1 dicembre 2018

(***) in carica dal 19 marzo 2018

Report integrato 2018

sogei

4 IL MODELLO DI BUSINESS

4.1 PROFILO

GRI 102-1
GRI 102-2
GRI 102-3
GRI 102-4
GRI 102-5
GRI 102-6
GRI 102-7

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A., è controllata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ed opera, esclusivamente sul territorio italiano, sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*. La sede societaria ed operativa di Sogei è a Roma (IT).

Sogei ha per oggetto prevalente la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alle Agenzie fiscali, di seguito riportati:

- realizzazione, sviluppo, manutenzione e conduzione tecnica del Sistema Informativo della Fiscalità per l'Amministrazione finanziaria;
- realizzazione delle attività informatiche riservate allo Stato ai sensi del Decreto Legislativo n. 414 del 1997, e successivi provvedimenti di attuazione, ivi comprese le attività di supporto, assistenza e consulenza collegate a tali attività;
- attività di sviluppo e gestione dei sistemi informatici e ogni altra attività di carattere informatico in aree di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le attività svolte comprendono inoltre ulteriori servizi di natura informatica per conto dell'Amministrazione Pubblica centrale, tra i quali:

- Ministero dell'Interno - Progettazione, implementazione e gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), nonché tutte le attività ad esse connesse e strumentali;
- attività di cui al comma 4-ter dell'articolo 33-septies del D.L. n.179, 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n.221, relative alla realizzazione di un Polo Strategico Nazionale (PSN) per l'attuazione e la conduzione dei progetti e la gestione dei dati, delle applicazioni e delle infrastrutture delle amministrazioni centrali di interesse nazionale previsti dal Piano Triennale di Razionalizzazione dei CED delle pubbliche amministrazioni;
- Ministero della Giustizia – erogazione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della Giustizia, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge 3 maggio 2016, n. 59, come novellato dall'articolo 16-bis del Decreto Legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 17 dicembre 2018, n. 136;
- Ministero dei Beni e delle Attività Culturali - svolgimento delle attività necessarie a rendere operativa l'applicazione "18app";
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) - realizzazione e gestione del sistema denominato "Carta del Docente".

In misura residuale Sogei può svolgere anche attività conferite in base a disposizioni legislative e regolamentari, per conto di Regioni, Enti locali, società a partecipazione pubblica, tra le quali Equitalia Giustizia S.p.A., anche indiretta, organismi ed enti che svolgano attività di interesse pubblico o rilevanti nel settore pubblico, quali l'Avvocatura dello Stato e l'Agenzia per la Coesione Territoriale, nonché di Istituzioni internazionali e sovranazionali e amministrazioni pubbliche estere (ad esempio la partecipazione di Sogei ai bandi e ai progetti Horizon 2020), ivi comprese le attività verso l'AgID.

Sogei, sulla base di apposita Convenzione, si avvale di Consip S.p.A. nella sua qualità di centrale di committenza, per le acquisizioni di beni e servizi.

Report integrato 2018

sogei

I ricavi dell'esercizio 2018 sono pari a 527,8 milioni di euro.

4.2 L'ATTUALE POSIZIONAMENTO

GRI 102-6
GRI 102-7

Sogei è il principale *player* di servizi di *Information and Communication Technology* (ICT) per la Pubblica Amministrazione italiana e, negli ultimi anni, il suo ambito operativo è stato ampliato, diventando infrastruttura strategica di interesse nazionale. L'offerta di servizi è relativa ad ambiti progettuali di rilevante interesse per il cittadino e per l'Amministrazione, spesso comuni tra più Clienti (es. finanza pubblica, *intelligence* e controlli, sistema catastale e patrimonio dello Stato etc.).

Sogei promuove la interoperabilità e la cooperazione tra Amministrazioni, con l'obiettivo di migliorare la condivisione delle informazioni e la qualità delle stesse, nel rispetto della titolarità del dato, da realizzare su piattaforma API (*Application Programming Interface*) *Management*.

4.3 VISION, MISSION, VALORI

GRI 102-16



4.4 IL PROCESSO DI CREAZIONE DEL VALORE

GRI 102-16

Un modello di *business* è concepito per identificare come l'impresa intende creare valore per se stessa e per le differenti categorie di *Stakeholder* comunque coinvolti e socialmente riconosciuti, in una visione di breve, medio e lungo periodo. Per creare valore condiviso, un'impresa deve disporre di un patrimonio strategico adeguato ad alimentare le competenze distintive necessarie per dare competitività ai processi più rilevanti per la proposta di valore offerta al mercato e per il modello economico prescelto.

In un'epoca di forte accelerazione e discontinuità, il governo d'impresa si identifica quindi con il governo del valore. A tale scopo Sogei fa leva sulla definizione e condivisione della *vision* e della *mission*, su una chiara identificazione del *business* e della struttura strategica, su di un corretto dimensionamento della struttura societaria e sulla capacità di individuare criteri, meccanismi e strumenti - qualità della strategia, della *business idea*, della compagine manageriale e del sistema

Report integrato 2018

sogei

di governo - in grado di garantire una gestione per obiettivi, comunicazione e trasparenza verso gli *Stakeholder* e crescita nel medio-lungo termine.

Per generare valore che possa consentire all'impresa uno sviluppo sostenibile, ovvero "di durare nel tempo", è necessario capire quali siano i "capitali" intangibili a cui attingere e che rappresentano, a loro volta, un valore da creare. Dare coerenza ai valori significa dare continuità al funzionamento del sistema, ben sapendo che proprio questo produce sviluppo e stabilità.

I principali capitali utilizzati da Sogei (capitale finanziario, capitale infrastrutturale, capitale intellettuale, capitale umano, capitale relazionale, capitale naturale) sono classificati in conformità all'IR *Framework*, linee guida in materia di bilanci integrati, pubblicate dall'*International Integrated Reporting Council* (IIRC).

La rappresentazione che segue mette in evidenza come una gestione integrata e connessa dei diversi Capitali, da cui l'organizzazione dipende per garantire i propri servizi, rappresenti la base per la creazione di un valore sostenibile nel tempo.



Report integrato 2018

sogei

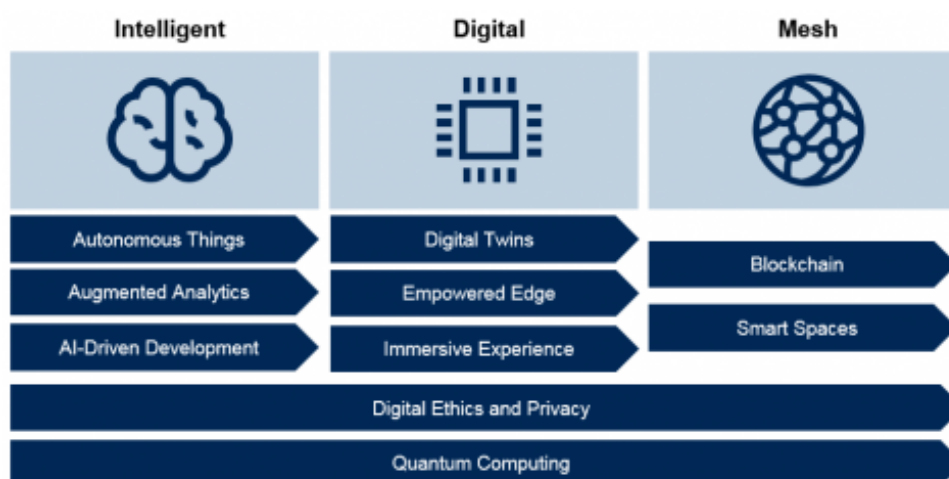
5 LA STRATEGIA DI SOSTENIBILITÀ

GRI 102-2
GRI 102-6

5.1 SCENARIO DI RIFERIMENTO

5.1.1 MERCATO IT

L'*Intelligent Digital Mesh*, inteso come intreccio di persone, dispositivi, contenuti e servizi, è stato un tema costante negli ultimi due anni e continuerà ad essere un *driver* importante per tutto il 2019. Le tendenze all'interno di ciascuno di questi tre temi sono un ingrediente chiave per guidare un processo di innovazione continua come parte di una strategia. Ad esempio, l'Intelligenza Artificiale (IA), sotto forma di cose automatizzate e intelligenza aumentata, viene utilizzata insieme all'*Internet of Things* (IoT), all'*edge Computing* e al *Digital twin* per offrire spazi intelligenti altamente integrati; questo effetto combinatorio di molteplici tendenze che si uniscono per creare nuove opportunità e generare nuove interruzioni è un tratto distintivo dei principali orientamenti tecnologici e strategici per il 2019 (fonte Gartner - *Top 10 Strategic Technology Trends for 2019*).



In particolare, la classifica stilata da Gartner mette in evidenza, per il 2019, i seguenti *trend*:

- **Autonomous Things:** mentre i dispositivi autonomi proliferano, Gartner si aspetta un passaggio da oggetti intelligenti a sé stanti a uno sciame di oggetti intelligenti connessi, con più dispositivi che lavorano in modo collaborativo, con o senza input umani;
- **Augmented analytics:** si riferisce all'intelligenza aumentata, che mira a migliorare l'intelligenza umana, invece di sostituirla. Le funzionalità di analisi avanzate, secondo Gartner, cresceranno rapidamente come caratteristica chiave della preparazione e gestione dei dati, gestione dei processi aziendali, di piattaforme dati, consentendo di fare da sé analisi predittive e prescrittive e agire di conseguenza. L'analisi potenziata automatizza il processo di preparazione dei dati, di generazione e visualizzazione approfondita di informazioni, eliminando in molte situazioni il ricorso a esperti di dati, i quali sono rari e costosi da trovare sul mercato del lavoro;
- **AI-Driven Development:** utilizzare l'Intelligenza Artificiale nel processo di sviluppo del software; la generazione di codice sarà guidata dall'IA in un mercato in cui i professionisti dei dati dovranno collaborare con gli sviluppatori di applicazioni per creare la maggior parte delle

Report integrato 2018

sogei

soluzioni, ottimizzate per l'Intelligenza Artificiale, in un modello in cui lo sviluppatore professionista può operare da solo, utilizzando modelli predefiniti forniti come servizio. Secondo Gartner, entro il 2022, almeno il 40% dei nuovi progetti di sviluppo di applicazioni avrà co-sviluppatori di IA nel proprio *team*;

- **Digital twin:** è una rappresentazione digitale di oggetti del mondo reale che sono collegati tra loro; si possono avere due gemelli digitali di persone, processi e cose. Molti produttori di vari settori stanno già utilizzando tale concetto per monitorare le risorse del mondo reale e ottenere significativi risparmi in termini di manutenzione, riparazione e operazioni;
- **Empowered Edge:** *cloud, device e Communication* per fornire funzionalità all'avanguardia, maggiori capacità di calcolo e maggiore spazio di archiviazione;
- **Immersive eXperience:** questa tendenza riguarda il modo in cui gli esseri umani interagiscono tra loro e con il mondo digitale. Secondo Gartner queste piattaforme *immersive* stanno cambiando, grazie alla proliferazione della realtà virtuale (VR), della realtà aumentata (AR) e della realtà mista (MR);
- **Blockchain:** per Gartner la proposizione di valore chiave attorno alla *Blockchain* sta riducendo le iniziali frizioni di *business* e tecnologiche, poiché questo *ledger* è indipendente dalle singole applicazioni e potenzialmente operativo in tutte le aziende;
- **Smart Spaces:** uno spazio intelligente è un ambiente fisico o digitale in cui gli esseri umani e i sistemi abilitati alla tecnologia interagiscono in un ecosistema sempre più aperto, connesso, coordinato e intelligente. Più elementi, inclusi persone, processi, servizi e cose, si uniscono in uno spazio intelligente per creare un'esperienza più coinvolgente, interattiva e automatizzata;
- **Digital Ethics and Privacy:** negli ultimi tempi abbiamo assistito a notevoli problemi di *privacy* per le aziende. Gli utilizzatori (clienti, cittadini, persone) di piattaforme e servizi digitali sono sempre più preoccupati di come le organizzazioni e le terze parti utilizzano le loro informazioni personali. Qualsiasi discussione sulla *privacy* deve basarsi sul più ampio concetto dell'etica digitale e sulla fiducia di Clienti, *partner*, dipendenti, etc;
- **Quantum Computing:** si immagina una biblioteca con milioni e milioni di libri; un computer tradizionale li leggerebbe linearmente tutti. Con l'informatica quantistica è come leggere tutti i libri allo stesso tempo. Il calcolo quantico ha il potenziale per risolvere problemi in chimica, scienze dei materiali e altre aree che è impossibile affrontare oggi.

Queste tendenze di mercato, sulle quali Sogei ha investito nel 2018 e sta continuando a investire, alimenteranno il prossimo futuro e sono alla base della creazione della rete digitale intelligente; creeranno valore per il *business*, influenzando la spesa per investimenti in *Information and Communication Technology*. Infatti, mentre è previsto che la spesa tradizionale ICT segua ampiamente la crescita del PIL nel prossimo decennio, le nuove tecnologie iniziano a rappresentare una quota maggiore del mercato.

Spesa IT Worldwide (\$ Million, Constant currency)

	2016	2017	% growth	2018	% growth	2019	% growth	2020	2021	2022
Spesa in \$ Mil										
Tecnologie tradizionali	3.698.055	3.857.728	4,3%	3.986.997	3,4%	4.099.343	2,8%	4.211.785	4.330.101	4.453.711
Nuove tecnologie	611.688	713.877	16,7%	825.978	15,7%	961.763	16,4%	1.130.615	1.345.751	1.601.824
Totale	4.309.743	4.571.605	6,1%	4.812.975	5,3%	5.061.106	5,2%	5.342.400	5.675.852	6.055.535

Fonte: International Data Corporation (IDC)

Nei prossimi 5 anni, tutta la crescita della spesa tecnologica tradizionale sarà guidata da sole quattro piattaforme: *cloud, mobile, social e big data/analytics*. Nel frattempo, i risparmi sui costi generati dal *cloud* e dall'automazione vedranno aumentare la spesa verso nuove tecnologie, come l'Intelligenza Artificiale, la robotica e l'*Augmented Reality e Virtual Reality*. Anche la sicurezza di

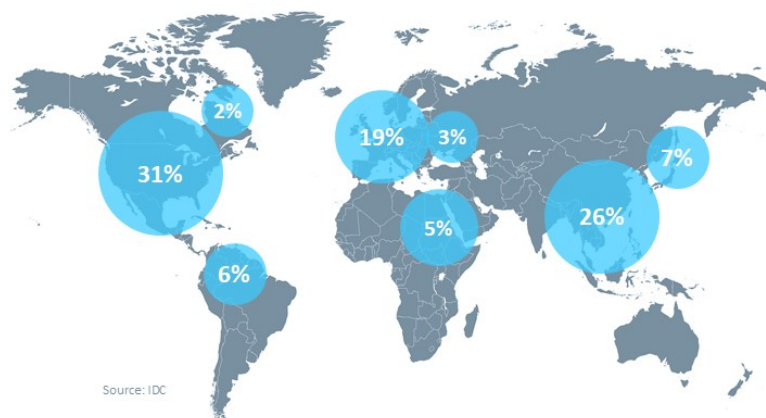
Report integrato 2018

sogei

nuova generazione, legata alle nuove tecnologie, continuerà a generare una crescita significativa. La crescita dell'hardware, del software e dei servizi tradizionali sarà in gran parte guidata dal *cloud* e dai dispositivi mobili e manterrà, per le imprese e per i consumatori, una quota stabile della spesa complessiva.

L'industria mondiale delle tecnologie dell'informazione è in grado di raggiungere i 5 trilioni di dollari nel 2019. Gli Stati Uniti sono il più grande mercato tecnologico del mondo; rappresentano il 31% del totale, ovvero circa 1,6 trilioni di dollari per il 2019. Tra le regioni globali, l'Asia-Pacifico è la più grande e rappresenta circa uno su tre dollari di tecnologia spesi in tutto il mondo. Molti paesi APEC (*Asia-Pacific Economic Cooperation*) godono del duplice effetto di colmare il divario in categorie quali infrastrutture IT, software e servizi, oltre a posizioni di leadership in settori emergenti come la robotica. Se i modelli di previsione sono validi, l'APEC continuerà a far crescere la sua fetta della torta tecnologica globale a spese dei mercati in crescita più lenti.

The Global *Information Technology* Industry 2019



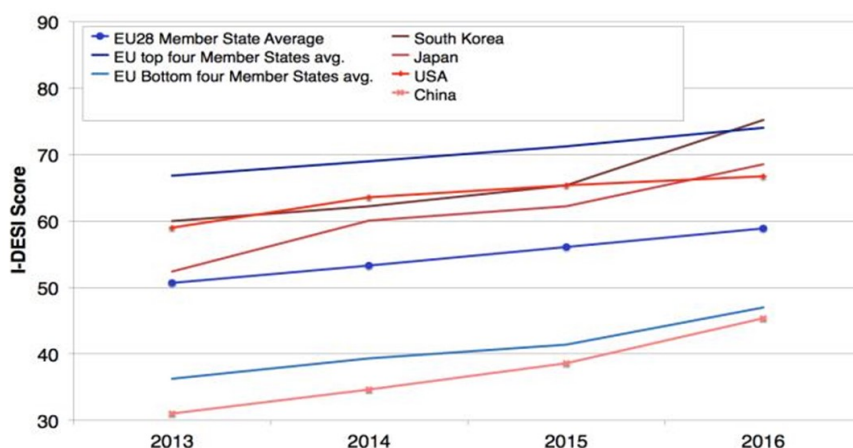
Fonte: International Data Corporation (IDC)

In tema di sviluppo dell'economia digitale, mentre l'indice DESI, anche per il 2018, ci mostra un'Europa ricca di differenze - e in difficoltà a crescere sui temi del digitale in modo organico - con l'Italia che rimane indietro, ferma al suo 25° posto su 28 Paesi, è interessante guardare anche all'indice I-DESI (indice Internazionale dell'economia e della società digitale), che fornisce una valutazione generale del posizionamento dell'Unione Europea (UE) rispetto alle economie non UE, nei suoi progressi verso una società e un'economia digitali. Creato per la prima volta nel 2013 (2016 ultimo aggiornamento da parte della Commissione Europea), l'I-DESI confronta le prestazioni medie degli Stati membri dell'UE con 17 paesi non UE, utilizzando una metodologia simile all'indice DESI dell'UE. Misura le prestazioni in cinque dimensioni o aree politiche: connettività, capitale umano (competenze digitali), uso di Internet da parte dei cittadini, integrazione della tecnologia e servizi pubblici digitali.

Report integrato 2018

sogei

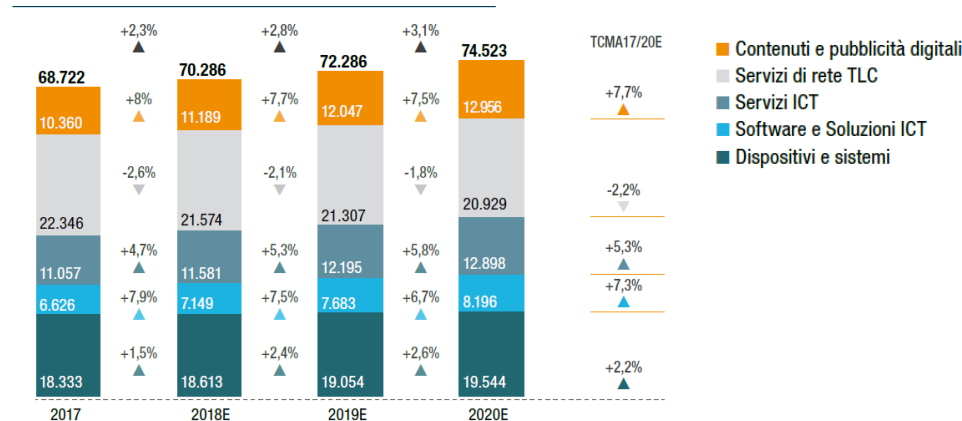
I-DESI 2013 2016 Commissione europea



Guardando all'evoluzione 2013-2016, tutti gli Stati membri dell'UE hanno compiuto progressi regolari nell'adozione e nell'uso delle tecnologie digitali. Tuttavia l'UE, nel suo insieme, non è riuscita a colmare il divario con Stati Uniti, Corea del Sud e Giappone.

In Italia, il mercato digitale ICT vale circa 70 miliardi di euro, in crescita del 2,3% rispetto al 2017. Se escludiamo le componenti “contenuti e pubblicità digitali” e “servizi di rete TLC”, quest’ultimi in leggera contrazione, il totale è di circa 37 miliardi di euro, con una crescita del 3,7%.

Il mercato digitale in Italia, 2017 2020E (€ Mil)



Fonte: NetConsulting cube, 2018

Gli investimenti ICT delle aziende italiane si sono concentrati sul mantenimento dell’infrastruttura esistente e su soluzioni che conducono a una vera innovazione e competitività sui mercati. Se, da un lato, il clima è reso “frizzante” dalla spinta verso il cloud, Internet of Things, robotica, droni e realtà aumentata, una significativa porzione degli investimenti si è rivolta alle modalità di archiviazione, gestione e analisi dei dati: nel 2025 il volume globale dei dati sarà di 163 zettabyte. Ne consegue che crescerà ulteriormente la spesa verso software in grado di gestire e analizzare i dati in maniera dinamica e proattiva.

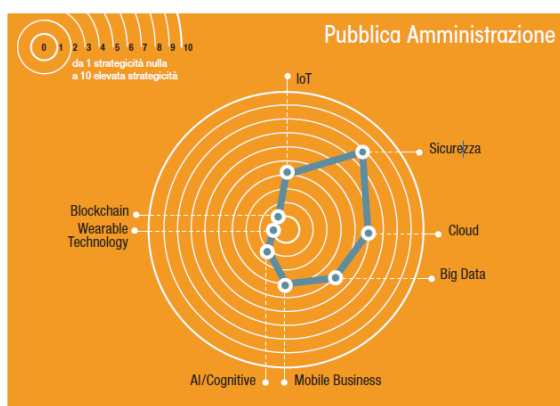
Report integrato 2018

sogei

Entrando nel merito dei prodotti, il mercato del software (ERP, CRM e *content & collaborative Application*) si conferma il principale motore di crescita della spesa IT, con una previsione di crescita del 6,7% nel 2019.

Per quanto riguarda i servizi IT, in crescita del 5,3% rispetto al 2017, i servizi progettuali e di supporto e formazione della media e grande impresa fanno da traino, in particolare quelli di *system integration*, quale conseguenza dei progetti che le aziende italiane portano avanti in ottica digitale e trasformativa. Vedono una contrazione i servizi di *outsourcing* tecnologico, compensata dall'aumento dei servizi di gestione delle applicazioni soprattutto *mobile* e *cloud*.

Per il 2018, con riferimento alla Pubblica Amministrazione, i *trend* di evoluzione della spesa informatica sono stati guidati, in particolare, dalle direttive di *spending review* imposte dalla



Legge di Stabilità 2016, recepite nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che, per la fine del triennio 2016-2018, ha indicato un obiettivo di risparmio complessivo sulla spesa ICT delle amministrazioni di circa 800 milioni di euro. È importante sottolineare che nei tagli rientra soltanto la spesa destinata alla gestione corrente, e non quella destinata a nuovi investimenti, a progetti di connettività e quella sostenuta per aderire alle piattaforme di sistema. La strategia

sottostante è quella di consentire una progressiva riqualificazione della spesa, riducendo gli sprechi e le ridondanze che l'elevata frammentazione ha generato nel corso degli anni, indirizzando le risorse sui progetti di innovazione e in particolare sui progetti di sistema. Il contesto della PA è sicuramente differente da quello dei settori privati. Ci sono però *Digital Enabler* che, pur con impatto e intensità differenti, stanno accompagnando la PA nel proprio percorso di innovazione, anche se alcuni di essi (es. *Blockchain*) sono ancora in fase di studio e, in qualche caso, di sperimentazione.

La sfida è quella di stare al passo con una rivoluzione digitale che porterà alla produzione industriale automatizzata e interconnessa, dove a fare la differenza sarà la capacità di utilizzare le informazioni per creare profitti, aprire nuovi mercati, far dialogare uomini e macchine, razionalizzare i costi e ridurre gli sprechi.

5.1.2 CONTESTO TECNOLOGICO

La trasformazione del *business*, indotta dall'esplosione digitale e dalla capacità di trarre informazioni dai dati, impone una forte attenzione alle proposizioni che gli scenari tecnologici e le proposte d'innovazione possono comportare in termini d'impatti (valore e rischio), opportunità e rilevanza. Sogei, come *partner* tecnologico del MEF, è chiamata a garantire ai suoi Clienti Istituzionali, a cittadini e imprese, le migliori scelte, mantenendo innovativo ed efficiente il proprio *Data Center* e assicurando un'ottimale erogazione dei servizi. Esiste, infatti, un rapporto diretto tra innovazione e competitività, laddove la Pubblica Amministrazione ha un ruolo centrale nel favorire il rispetto delle norme e l'efficienza dei processi.

Report integrato 2018

sogei

In questo senso il 2018 si può considerare un anno di consolidamento. La volontà di dare valore alle innovazioni che emergono dal contesto tecnologico, mantenendo però attenzione alla maturità e all'efficacia, può essere verificata soltanto sul campo. Sogei, nella definizione del Piano Industriale 2019-2021, ha posto le basi per consolidare tecnologie e ambiti di investimento, che potranno portare benefici sia al proprio processo produttivo, sia all'erogazione dei servizi per cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione.

La soddisfazione dell'utenza è quindi un obiettivo primario di Sogei, perché gli utenti dei suoi Clienti sono, pur se indirettamente, anche suoi utenti e, pertanto, l'attenzione alla *User eXperience* deve essere massima.

In un contesto nel quale il livello di digitalizzazione è aumentato in misura esponenziale, dove gli sportelli bancari o le biglietterie sono ormai quasi un retaggio del passato, soppiantati da *App* che evolvono di giorno in giorno, ampliando continuamente la gamma di servizi di cui l'utente può fruire, il riferimento dal punto di vista informatico è costituito certamente da attori quali Google, Amazon, Netflix, etc.

Tali operatori hanno trasformato radicalmente il modo di concepire e realizzare i servizi offerti in rete, perseguendo la massima disponibilità, scalabilità e dinamicità nello sviluppo e *deploy* delle applicazioni.

Ciò si traduce nell'introduzione di tecnologie innovative e nuovi paradigmi di sviluppo, sia in termini organizzativi (DEV/OPS), che di modelli applicativi e nuove architetture (microservizi).

Sogei, da alcuni anni, ha avviato progetti di sperimentazione delle tecnologie introdotte dai nuovi *Leader IT*, ora tutte veicolate in ambito di attive *community Open Source*, abbracciate anche da aziende storiche e più tradizionali del mondo tecnologico, piattaforme direttamente connesse con i nuovi ambienti di sviluppo al fine di creare delle *pipeline* di produzione del software ispirate al modello DEV/OPS.

La Società è quindi pronta per modulare un'offerta di servizi rivista in chiave più innovativa, da attuare nel corso dei prossimi anni. Tale strategia, accompagnata da un ancora più attento monitoraggio dell'esperienza e dei desiderata dell'utente finale, condotta anche attraverso l'introduzione di tecnologie di *social analytics* e potenziamento delle strutture di *Customer eXperience*, consentirà di offrire nuovi servizi e garantire una rapida evoluzione di quelli esistenti, in linea con le aspettative dell'utenza.

Come anticipato, il 2018 ha visto il consolidamento verso ambienti di produzione delle principali tecnologie a maggior valore aggiunto oggi offerte dall'IT, quali in particolare:

- intelligenza artificiale e *machine learning*;
- analisi avanzata dei dati e interfacce utente evolute;
- *Data Center* virtuale e automatizzato a supporto del *cloud*;
- semplificazione del processo produttivo e progettazione a microservizi.

L'applicazione di queste componenti fa prevedere, nel prossimo triennio, l'avvio di una radicale trasformazione, non soltanto nella realizzazione di servizi a elevato valore aggiunto, ma anche negli elementi fondanti dell'IT, dalle architetture ai flussi produttivi.

In particolare, alcuni progetti sviluppati da Sogei nel 2018 in forma prototipale, hanno evidenziato come l'intelligenza artificiale, ad esempio, rappresenti un elemento chiave nella preparazione e ricerca delle informazioni, nel *Data Management* e, più in generale, in tutti gli ambiti ove la velocità di raccolta dell'informazione dai dati deve essere a supporto di rinnovate capacità di

Report integrato 2018

sogei

analisi. Le sperimentazioni fatte sul riconoscimento del testo “naturale” in ambito normativo o sulla correlazione avanzata dei dati per estrarre informazioni non ovvie, ha creato i presupposti per iniziare a progettare *Data as a Service* che, integrati nelle applicazioni, grazie all’uso di algoritmi avanzati, consentiranno di incrementare le capacità degli analisti in termini temporali, qualitativi e quantitativi.

Le stesse modalità di disegno e progettazione delle soluzioni infrastrutturali e applicative, hanno ormai reso evidente l’imprescindibilità, per molti ambiti, della progettazione a microservizi, che introduce una forte trasformazione nella realizzazione dei servizi e nei processi di sviluppo che li accompagnano. L’architettura a microservizi (MSA) è indubbiamente la novità più significativa nell’ambito delle architetture applicative, in quanto abilita in modo esponenziale l’agilità e la scalabilità delle soluzioni.

Lo sviluppo di soluzioni innovative richiede grandi capacità elaborative e una infrastruttura *Agile* ma, allo stesso tempo, potente e resiliente. Applicare le nuove architetture su una infrastruttura *legacy*, senza capacità di gestire in larga scala l’uso di questi nuovi paradigmi, rischia di far perdere il beneficio che queste soluzioni innovative comportano.

In questo ambito, le sperimentazioni svolte nel corso del 2018 hanno consentito a Sogei di porre le basi progettuali per avviare, nel prossimo triennio, un progetto di rinnovamento sostanziale del proprio *Data Center*, che seguirà logiche organizzative proprie del *cloud* e utilizzerà le migliori tecnologie oggi disponibili per supportare l’introduzione dei nuovi paradigmi *API Management*, *Container*, *Software Defined*.

Questo percorso di consolidamento e ingegnerizzazione di tecnologie non sempre è caratterizzato da risultati positivi, ma questo rafforza la convinzione di Sogei che la valutazione d’impatto tra valore e rischio sia presupposto imprescindibile per garantire alla PA uno sviluppo tecnologico sostenibile ed efficiente, senza seguire pedissequamente e semplicemente le “mode” del momento o rischiare investimenti significativi di denaro pubblico su tecnologie a forte impatto mediatico, ma a basso valore e ritorno d’investimento.

5.1.3 QUADRO NORMATIVO

L’attività di Sogei si colloca nell’ambito di un ampio quadro normativo che regola i rapporti tra il Ministero dell’Economia e delle Finanze, le sue Strutture Organizzative, le altre articolazioni della Pubblica Amministrazione committenti, gli intermediari e i cittadini. Nel seguito si indicano, in ordine cronologico, i principali e recenti provvedimenti normativi, di interesse per la Società, emanati nel 2018.

5.1.3.1 ACCERTAMENTO DELLA PIENA FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI DEL PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE

Decreto 5 dicembre 2017 del Ministero della Giustizia, recante “*Accertamento della piena funzionalità dei servizi del Portale delle vendite pubbliche*”, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 7 del 10 gennaio 2018.

5.1.3.2 18APP - IL BONUS CULTURA PER I NATI NEL 2000

Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91, recante “*Proroga di termini previsti da disposizioni legislative*”, pubblicato in G.U. 25 luglio 2018, n. 171, convertito in Legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, Legge 21 settembre 2018, n. 108.

Report integrato 2018

sogei

L'art. 7 ha prorogato la fruizione della Carta elettronica di cui al comma 979 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, in favore dei soggetti che compiono diciotto anni di età nell'anno 2018.

Inoltre, con successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 dicembre 2018, n. 138, "Regolamento recante ulteriori modifiche al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 settembre 2016, n. 187, recante i criteri e le modalità di attribuzione e di utilizzo della Carta elettronica prevista dall'articolo 1, comma 979, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208", pubblicato in G.U. 21 dicembre 2018, n. 296, è stato modificato il precedente Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 settembre 2016, n. 187, recante i criteri e le modalità di attribuzione e di utilizzo della Carta elettronica.

5.1.3.3 *ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION -GDPR)*

Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", pubblicato in G.U. 4 settembre 2018, n. 205.

5.1.3.4 *INSERIMENTO DI SOGEI NEL CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE*

Comunicato ISTAT del 28 settembre 2018, recante l'"Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni (Legge di contabilità e di finanza pubblica)" Sogei è inserita nella sezione Elenco delle "Amministrazioni Pubbliche - Amministrazioni Centrali", tra gli Enti produttori di servizi economici. Pertanto, viene confermata la permanenza della Società nel perimetro del conto economico consolidato dello Stato.

5.1.3.5 *SERVIZI ACCESSORI ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLA GIUSTIZIA E ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI SVILUPPATI DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E SERVIZI INFORMATICI IN FAVORE DI EQUITALIA GIUSTIZIA S.p.A.*

Decreto Legge 23 ottobre 2018, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia fiscale e finanziaria", pubblicato in G.U. 23 ottobre 2018, n. 247, convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 17 dicembre 2018, n. 136.

L'art. 16-bis sostituisce l'articolo 3 del Decreto Legge 3 maggio 2016, n. 59, prevedendo che "Il Ministero della Giustizia, in attuazione degli obiettivi di cui al presente Decreto, per la progressiva implementazione e digitalizzazione degli archivi e della piattaforma tecnologica ed informativa dell'Amministrazione della giustizia, in coerenza con le linee del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 513, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, può avvalersi, per i servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della Giustizia, della società di cui all'articolo 83, comma 15, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133. Ai fini della realizzazione dei predetti servizi di interesse generale, la società provvede, tramite Consip S.p.A., all'acquisizione dei beni e servizi occorrenti".

Report integrato 2018

sogei

L'art. 16-ter prevede che Sogei continui a fornire i servizi di natura informatica in favore di Equitalia Giustizia S.p.A.

5.1.3.6 *GIUSTIZIA TRIBUTARIA DIGITALE*

Decreto Legge 23 ottobre 2018, n. 119, recante “*Disposizioni urgenti in materia fiscale e finanziaria*”, pubblicato in G.U. 23 ottobre 2018, n. 247, convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della Legge 17 dicembre 2018, n. 136.

L'art. 16 modifica il Decreto Legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, con l'effetto di estendere le possibilità di trasmissione telematica delle comunicazioni e notificazioni inerenti al processo, agevolare le procedure in materia di certificazione di conformità relative alle copie di atti, provvedimenti e documenti, rendere possibile la partecipazione a distanza delle parti all'udienza pubblica.

In particolare, viene sostituito il comma 16-bis del Decreto Legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, con l'effetto di prevedere, per i giudizi instaurati, in primo e in secondo grado, con ricorso notificato a decorrere dal 1° luglio 2019, che le notificazioni e i depositi di atti processuali, documenti e provvedimenti giurisdizionali, siano fatti esclusivamente con modalità telematiche, secondo le disposizioni contenute nel Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 dicembre 2013, n. 163, e nei successivi decreti di attuazione.

5.1.3.7 *BILANCIO DI PREVISIONE DELLO STATO PER L'ANNO FINANZIARIO 2019 E BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2019-2021*

Legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*”, pubblicata in G.U. 31 dicembre 2018, n. 302.

L'art. 1, comma 53, sostituisce l'art. 10-bis del Decreto Legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2018, n. 136, in materia di semplificazione in tema di fatturazione elettronica per gli operatori sanitari.

L'art. 1, comma 54, modifica l'articolo 17 del Decreto Legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2018, n. 136, prevedendo che, ai fini dell'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata, i soggetti tenuti all'invio dei dati al sistema Tessera Sanitaria possono adempiere all'obbligo di memorizzazione e trasmissione telematica dei corrispettivi mediante memorizzazione elettronica e trasmissione telematica dei dati relativi a tutti i corrispettivi giornalieri al sistema Tessera Sanitaria.

L'art. 1, comma 569, prevede che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, avvalendosi di Sogei, dal 1° luglio 2019 mette a disposizione degli enti locali gli orari di funzionamento delle VLT.

5.1.3.8 *PROVVEDIMENTI ATTUATIVI DEL CODICE APPALTI*

Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”, pubblicato in G.U. il 9 marzo 2018, n. 57.

Report integrato 2018

sogei

Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49, “Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”, pubblicato in G.U. il 15 maggio 2018, n. 111.

5.2 RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PA

GRI 102-2
GRI 102-6

L'attività di Sogei viene svolta sulla base di specifici contratti e convenzioni sottoscritti con le Amministrazioni affidanti, che possono essere suddivise in funzione dei diversi ambiti in cui opera la Società. In particolare, si rilevano le attività svolte per il Sistema Informativo della Fiscalità (SIF) regolate dal Contratto di Servizi Quadro (CSQ) e dai contratti esecutivi allo stesso collegati, per i Dipartimenti del MEF e la Corte dei conti disciplinate dalla Convenzione IT MEF-Cdc, per le altre Amministrazioni regolamentate dai relativi Contratti e Convenzioni.

Di seguito si riportano le più importanti evidenze relative ai rapporti contrattuali in essere.

5.2.1 CONTRATTO DI SERVIZI QUADRO

Il rapporto contrattuale per il SIF si basa sul Contratto di Servizi Quadro, scaduto il 31 dicembre 2011, poi prorogato fino al 29 febbraio 2012 e attualmente in proroga ai sensi del D.L. 2 marzo 2012, n. 16, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento”, nonché sui contratti esecutivi stipulati con le Strutture Organizzative dell'Amministrazione.

5.2.2 CONVENZIONE MEF-CDC

I rapporti tra Sogei, MEF e Corte dei conti sono proseguiti nell'ambito della Convenzione sottoscritta il 3 settembre 2013, poi prorogata fino al 31 dicembre 2017, e attualmente in proroga ai sensi dell'art. 1, comma 1126, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”, il quale ha disposto la proroga degli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Sogei fino al completamento delle procedure in corso per la stipula del nuovo atto regolativo.

5.2.3 ALTRI CONTRATTI

Sono proseguite le attività previste per la progettazione, implementazione e gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), ivi compresa l'erogazione dei servizi che garantiscono la continuità operativa degli attuali sistemi INA-SAIA (Indice Nazionale delle Anagrafi - Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) e AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero).

Tali attività sono state svolte nell'ambito del IX e X Contratto esecutivo, fino al 15 settembre 2018, e sono proseguite nell'ambito dell'XI Contratto esecutivo, stipulato il 22 novembre 2018, con efficacia fino al 31 dicembre 2018.

Per ciò che concerne altri ambiti di attività, sono proseguite le prestazioni:

- a favore del Ministero della Giustizia, per la realizzazione di servizi e prestazioni funzionali alla prima fase di implementazione del registro delle procedure di espropriazione forzata immobiliari, delle procedure di insolvenza e degli strumenti di gestione delle crisi e, in particolare, delle funzionalità relative alla gestione delle vendite giudiziarie attraverso il Portale delle vendite pubbliche;

Report integrato 2018

sogei

- per il monitoraggio della spesa sanitaria, tramite il sistema di interscambio per la fatturazione elettronica, di cui alla Convenzione sottoscritta tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, l'Agenzia delle Entrate e Sogei, fino alla scadenza del 30 agosto 2018;
- relative alla Convenzione, sottoscritta tra Sogei ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, con durata fino al 31 marzo 2019, avente per oggetto lo svolgimento delle attività necessarie a rendere operativa l'applicazione "18app";
- riguardanti la Convenzione sottoscritta nel 2016 tra Sogei, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e l'AgID, con durata fino al 30 agosto 2019, avente ad oggetto la realizzazione del sistema denominato "Carta del Docente";
- riferibili alla Convenzione per lo svolgimento delle attività informatiche dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (ex Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica del Ministero dello sviluppo economico). La Convenzione è stata ulteriormente prorogata al 31 marzo 2019;
- concernenti l'Accordo di servizio, sottoscritto in data 27 dicembre 2017, con Geoweb S.p.A. per il servizio di *housing* dell'infrastruttura tecnica di esercizio di Geoweb, valido fino al 14 luglio 2020;
- inerenti alla collaborazione professionale e scientifica, con l'Arma dei Carabinieri e con l'università LUISS, volta alla condivisione dei progetti di ricerca ed innovazione che possono avere interesse applicativo in altri ambiti istituzionali o in altre Pubbliche Amministrazioni.

Nel corso del 2018 sono stati inoltre stipulati i seguenti accordi:

- il 19 febbraio 2018 il contratto tra il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e Sogei, per le attività inerenti alla realizzazione di servizi di sviluppo di nuove funzioni nell'ambito della piattaforma ANPR;
- il 6 luglio 2018 il Protocollo di intesa tra l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro e Sogei, per la condivisione di esperienze e competenze su soluzioni IT;
- il 6 luglio 2018 il Protocollo d'intesa tra l'Istituto Nazionale di Statistica e Sogei, per la condivisione e lo scambio di conoscenze ed esperienze su soluzioni IT;
- il 4 ottobre 2018 il contratto tra Consip e Sogei, per l'erogazione di servizi *IaaS* del sistema informativo Consip, dei servizi documentali, di conservazione, di gestione operativa e di supporto tecnologico;
- il 21 dicembre 2018 la Convenzione Sogei ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, con durata fino al 31 marzo 2020, avente per oggetto l'adeguamento delle applicazioni informatiche per la gestione dell'applicazione "18app" in favore dei nati nel 2000;
- il 28 dicembre 2018 il nuovo contratto tra Equitalia Giustizia S.p.A. e Sogei, per l'erogazione di servizi di natura informatica con riferimento al periodo 1° gennaio 2019 - 30 giugno 2020.

5.2.4 EVOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Con la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di Stabilità 2015), è stato stabilito, all'articolo 1, comma 297, che entro il 30 giugno 2015 Sogei S.p.A. e il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, unitariamente per tutte le Strutture Organizzative del Ministero, stipulino un apposito Accordo Quadro non normativo in cui siano disciplinati i servizi erogati e fissati i relativi costi, le regole e i meccanismi di monitoraggio.

Il termine del 30 giugno 2015 per la stipula dell'Accordo Quadro non normativo, indicato dalla Legge di Stabilità 2015, deve ritenersi meramente ordinatorio e non perentorio, come evidenziato dall'Ufficio Legislativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze con apposito parere.

Report integrato 2018

sogei

Nel corso del 2018 sono proseguite le attività propedeutiche alla definizione dell'Accordo Quadro non normativo.

GRI 102-15

5.3 LA STRATEGIA DI SOSTENIBILITÀ

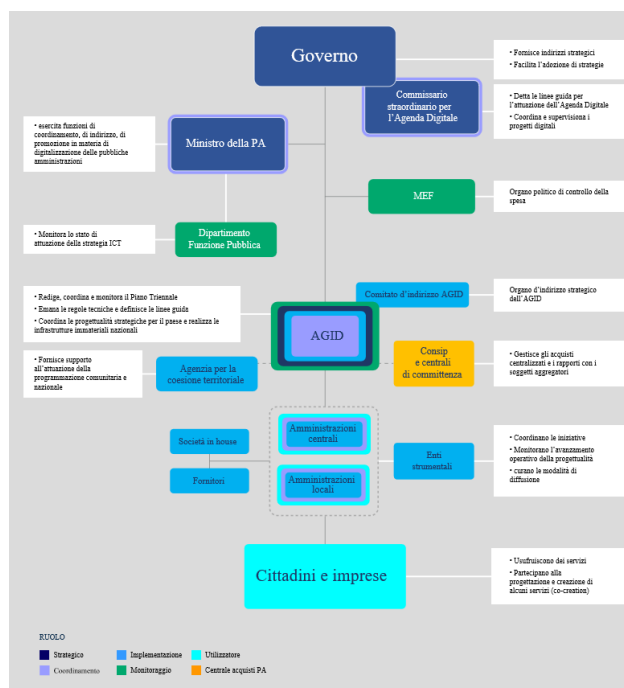
5.3.1 IL MODELLO DI GOVERNANCE DELL'AGENDA DIGITALE ITALIANA

Il Piano Triennale per l'informatica, in coerenza con il Piano di azione europeo sull'*e-Government*, è lo strumento di attuazione dell'Agenda Digitale Italiana, che ha l'obiettivo di promuovere la trasformazione digitale della PA e del Paese attraverso una strategia finalizzata a migliorare l'accesso *online* ai beni e servizi in tutta Europa, per i consumatori e per le imprese, creando un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea.

La trasformazione digitale della PA richiede visione strategica, capacità realizzativa e una solida e efficace *governance*, che consenta di indirizzare, coordinare e implementare le azioni previste dal Piano.

Nella seguente figura sono descritte le relazioni che intercorrono tra tutti gli attori che partecipano alla *governance*, alla definizione e all'attuazione del piano.

Gli attori del processo di trasformazione digitale della PA



Fonte: Piano Triennale per l'Informatica

In un quadro così articolato, dove la *governance* della trasformazione digitale risulta piuttosto frammentata, le società *in house* rappresentano una risorsa preziosa e sono gli attori principali del cambiamento, in quanto svolgono un ruolo strategico di "acceleratore" nello sviluppo dei progetti delle singole Amministrazioni, indirizzano l'implementazione e la gestione delle infrastrutture

Report integrato 2018

sogei

digitali e delle piattaforme abilitanti, erogano i servizi di assistenza e consulenza, sostenendo e promuovendo la diffusione della cultura digitale ad ogni livello della PA.

5.3.2 IL PIANO INDUSTRIALE 2019-2021 "PARTNERSHIP EXPERIENCE PA –PXA"

Le esigenze dei Clienti della Società evolvono con gli obiettivi di modernizzazione/digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, al fine di contribuire allo sviluppo e alla crescita dell'economia del Paese, in linea con quanto indicato dal Piano triennale pubblicato nel 2017 dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Realizzato dall'AgID, il Piano offre un indirizzo strategico, tecnologico ed economico destinato a tutte le Pubbliche Amministrazioni, all'interno di un processo di trasformazione digitale che ha l'obiettivo di razionalizzare la spesa pubblica e migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese.

La missione di Sogei, nel ruolo di *partner* strategico dell'Amministrazione economico finanziaria, è rendere più semplice la vita dei cittadini partecipando alla modernizzazione e alla digitalizzazione dei processi del Sistema Paese. In questo modo Sogei può essere vista come parte, del sistema economico, che contribuisce alla creazione di un "valore condiviso", al benessere collettivo, dal punto di vista sia economico-finanziario, che etico-sociale e ambientale.

Si sta attraversando, infatti, uno dei periodi di cambiamento più intensi della storia e nessuna azienda, nessun settore, compreso quella della Pubblica Amministrazione, ne è immune. La trasformazione digitale sta modificando i paradigmi e i vantaggi competitivi tradizionali mutano in continuazione, imponendo agilità e chiarezza di obiettivi. La vera sfida non è decidere sin d'ora che cosa si farà, quanto piuttosto definire una strategia di successo strutturata per gestire un percorso di trasformazione digitale in modo reattivo, flessibile e sostenibile.

Con il Piano pXPA, Sogei si candida a essere il principale *factor driven* della digitalizzazione dell'Amministrazione Finanziaria e punto di riferimento dell'ecosistema MEF. Le principali esigenze dei mercati "*captive*" di Sogei includono la centralità e una migliore qualità del dato, la sicurezza, una profonda conoscenza dei domini, un *focus* sulle esigenze del cittadino, la capacità di *brokering*, un approccio più *agile* e nuove piattaforme abilitanti.

La *vision* e la *mission* aziendali, focalizzate sull'obiettivo di rendere più semplice la vita dei cittadini e sul coinvolgimento degli *Stakeholders* nella realizzazione di soluzioni, in ottica di *Partnership eXperience*, rappresentano i principi cardine del Piano.

Quest'ultimo è guidato da *driver* strategici che spaziano da una maggiore qualità dell'offerta e trasparenza a un miglior *focus* sulla digitalizzazione e sulla *Customer eXperience*, preservando sicurezza e affidabilità. La *Partnership eXperience* è, quindi, un fattore abilitante per tradurre l'innovazione in benefici per il cittadino, identificabili in una migliore *customer satisfaction*.

Report integrato 2018

sogei

Driver strategici e programmi di Sogei per il triennio 2019-2021



Il Piano Industriale 2019-2021 pone obiettivi e linee di azione per l'ottimizzazione della PA in ambito ICT/Digital, che si traducono in due macro-sfide: **ammodernare/digitalizzare la PA e ottimizzare la spesa**. L'obiettivo di modernizzazione/digitalizzazione della PA, previsto dal Piano triennale, è in linea con i principali *trend* ICT di mercato, quali il focus sulla *Customer eXperience*, la diffusione di architetture ibride e flessibili, la gestione strutturata di patrimoni informativi estesi, etc. L'identificazione dei Poli Strategici Nazionali favorirà l'ottimizzazione della spesa ICT tramite la razionalizzazione delle infrastrutture fisiche della PA, in ottica di riduzione della spesa pubblica grazie alle forti economie di scala.

Al fine di proseguire il percorso di cambiamento intrapreso, Sogei si focalizzerà su **tre linee strategiche: Modello operativo, Innovazione e Employee eXperience**, che si declineranno in iniziative e progetti specifici volti al raggiungimento degli obiettivi del Piano.

Il nuovo **modello operativo**, supportato da un *portfolio strategy* in ottica commerciale, dal *re-scouting* dell'offerta e dall'ottimizzazione dell'attuale processo produttivo, avrà benefici sul *time to market* e sulla *Customer eXperience* del cittadino. L'**innovazione** riguarderà il potenziamento delle tecnologie a supporto dell'offerta, una maggiore automazione nella gestione dell'infrastruttura e una chiara *Governance* del patrimonio informativo. Una cultura digitale, un approccio innovativo alle attività, nell'ottica di "Innovarsi per innovare", e la creazione di un ambiente di lavoro incentrato sull'**Employee eXperience**, accompagneranno il percorso di continua innovazione di Sogei. Condizioni abilitanti per favorire il raggiungimento degli obiettivi di Piano includono la ridefinizione con gli *Stakeholder* del modello di *governance* e del modello di *sourcing*, nonché il miglioramento del modello di relazione con il Cliente e del modello di generazione di valore.

Report integrato 2018

sogei

Programmi del Piano – Iniziative per crescere insieme



5.3.3 LA STRATEGIA E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE

La sostenibilità, nelle sue diverse dimensioni (economica–ambientale–sociale) è parte integrante dei valori e della *mission* di Sogei. Il Piano Industriale 2019-2021 è stato elaborato secondo linee guida che riflettono tale prospettiva strategica e pone attenzione alla crescita, agli equilibri economici e di sostenibilità, per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Gli obiettivi del Piano Industriale 2019-2021 sono stati peraltro definiti avendo la consapevolezza che uno sviluppo sostenibile richiede azioni concrete. In tale ambito, la Società ritiene che l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite sia lo strumento che consente di verificare e misurare nel tempo la coerenza della strategia di sostenibilità di Sogei.

La mappa della sostenibilità trova la sua rappresentazione nei **17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile** (*Sustainable Development Goals - SDG*).

Report integrato 2018

sogei

THE GLOBAL GOALS

OBIETTIVI GLOBALI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE






Il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile fissati dall'Agenda 2030 richiede, per il settore dell'*Information and Communication Technology*, investimenti per lo sviluppo e la realizzazione di infrastrutture, e competenze e tecnologie adeguate, in grado di ampliare la platea degli utilizzatori e garantire l'affidabilità dei servizi ICT. Il settore ICT, al pari degli altri, è parte di un processo di allineamento a strategie, politiche e pratiche di gestione del *business* che possono fornire un supporto concreto al raggiungimento degli SDG.



Sogei, all'interno dei 17 SDG e dei sottostanti 169 target, ha identificato alcuni ambiti di impegno prioritari, coerenti con il proprio Piano Industriale 2019-2021, al cui raggiungimento ritiene di poter contribuire. L'analisi, che vede la sua prima realizzazione ed evidenza nel presente Report integrato, ha portato a individuare alcuni SDG/obiettivi rispetto ai quali il ruolo di Sogei è rilevante (High impact). L'attività svolta ha consentito di identificare ulteriori SDG/obiettivi rispetto ai quali il ruolo di Sogei è significativo ed esercita la propria influenza (Medium impact).

Sogei ha un ruolo di primaria influenza rispetto a 3 dei 17 impegni dettati dagli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, grazie alle attività *core*, quali l'implementazione di robuste politiche di protezione dei dati (sicurezza e *privacy*), di trasparenza e accesso alle informazioni, la promozione della *Digital Transformation* della Pubblica Amministrazione, che semplifica il rapporto con cittadini e aziende, e la ricerca e sviluppo, mirata a offrire soluzioni innovative ai Clienti e a implementare e condurre un centro di elaborazione dati tra i più grandi d'Europa.

Report integrato 2018





sogei

HIGHT IMPACT		
Obiettivo	Target	Contributi Sogei
	16.6: sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli	<ul style="list-style-type: none"> – Robuste politiche di <i>Privacy</i>; – forti politiche di Sicurezza dati; – trasparenza; – accesso alle informazioni; – legalità
	9.1: sviluppare la qualità delle infrastrutture rendendole affidabili, sostenibili e resilienti, comprese le infrastrutture regionali e transfrontaliere, per sostenere lo sviluppo economico e il benessere umano, con particolare attenzione alla possibilità di accesso equo per tutti	<ul style="list-style-type: none"> – Promozione della digitalizzazione della PA; – R&S; – infrastruttura CED; – sistema doganale; – ANPR
	8.2: raggiungere livelli più elevati di produttività economica attraverso la diversificazione, l'aggiornamento tecnologico e l'innovazione, anche mirando ad un alto valore aggiunto nei settori ad alta intensità di manodopera	<ul style="list-style-type: none"> – Digitalizzazione e servizi che mirano alla semplificazione del rapporto cittadino PA; – R&S; – infrastruttura CED.
	8.4: migliorare progressivamente, entro il 2030, l'efficienza globale delle risorse, dei consumi e della produzione e slegando la crescita economica dal degrado ambientale	<ul style="list-style-type: none"> – Utilizzo energia rinnovabile; – <i>Green IT</i>

MEDIUM IMPACT		
Obiettivo	Target	Contributi Sogei
	<i>Obiettivo 17</i> : rafforzare le modalità di attuazione e di rivitalizzare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Partner</i> tecnologico del MEF e punto di riferimento per la digitalizzazione del Paese; – Partecipazione a progetti in cooperazione con istituzioni europee
	5.5: garantire al genere femminile piena ed effettiva partecipazione e pari opportunità per la leadership a tutti i livelli del processo decisionale nella vita politica, economica e pubblica 5.c: adottare e rafforzare le politiche e la normativa applicabile per la promozione della parità di genere e l'empowerment di tutte le donne e le ragazze a tutti i livelli	<ul style="list-style-type: none"> – Rispetto della legge italiana contro le discriminazioni

Report integrato 2018

sogei

 <p>4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ</p>	<p>4.b: entro il 2020, sostanzialmente espandere a livello globale il numero di borse di studio a disposizione dei paesi in via di sviluppo, in particolare i paesi meno sviluppati, piccole isole in via di sviluppo e paesi africani, per l'iscrizione nel settore dell'istruzione superiore, compresa la formazione professionale e dell'informazione e della tecnologia delle comunicazioni, tecnica, di programmi di ingegneria e scientifici, nei paesi sviluppati e in altri paesi in via di sviluppo</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Incremento dell'alfabetizzazione informatica e digitale; – accordi di collaborazione con l'università
 <p>3 BUONA SALUTE</p>	<p>3.8: raggiungere una copertura sanitaria universale, compresa la protezione dei rischi finanziari, l'accesso a servizi di qualità essenziali di assistenza sanitaria e un accesso ai farmaci essenziali sicuro, efficace, di qualità ea prezzi accessibili e ai vaccini per tutti</p>	<p>Sistema nazionale per il monitoraggio della spesa sanitaria (Sistema TS):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ricetta elettronica; – Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA); – Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE); – con l'evoluzione dell'ANA, attraverso il collegamento con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e il progressivo subentro alle anagrafi delle Regioni/ASL, il Sistema TS potrà essere funzionale alla circolarità delle informazioni del FSE
 <p>7 ENERGIA RINNOVABILE</p>  <p>12 CONSUMO RESPONSABILE</p>	<p>7.2: entro il 2030, aumentare notevolmente la quota di energie rinnovabili nel <i>mix</i> energetico globale</p> <p>7.3: entro il 2030, raddoppio del tasso globale di miglioramento dell'efficienza energetica</p> <p>12.5: entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclaggio e il riutilizzo</p> <p>12.6: incoraggiare le imprese, in particolare le grandi aziende e multinazionali, ad adottare politiche sostenibili e ad integrare le informazioni di sostenibilità nel loro ciclo di relazioni</p> <p>12.7: promuovere pratiche in materia di appalti pubblici che siano sostenibili, in accordo con le politiche e le priorità nazionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Tutta l'energia acquistata da Sogei deriva da fonti rinnovabili; – il CED ha un'efficienza superiore alla media dei CED europei (PUE 1,70 contro la media europea dell'1,8); – politica di recupero dei rifiuti molto forte

Report integrato 2018

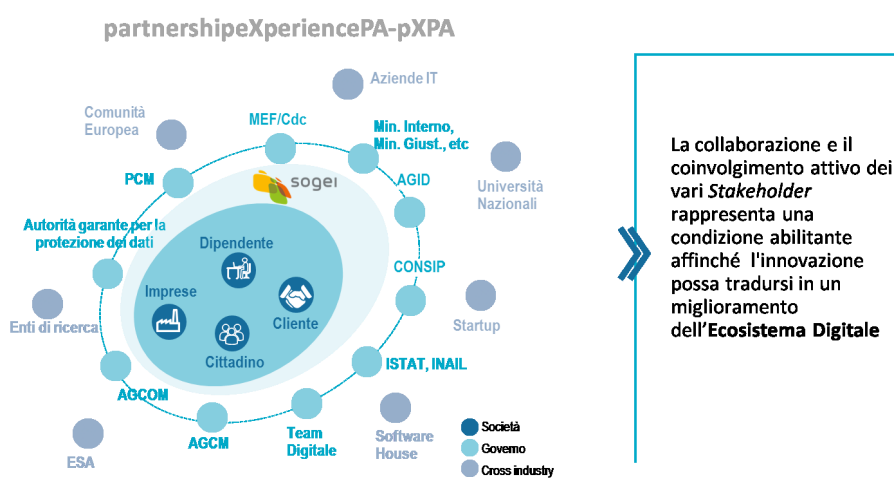
sogei

GRI 102-40
GRI 102-42
GRI 102-43
GRI 102-44

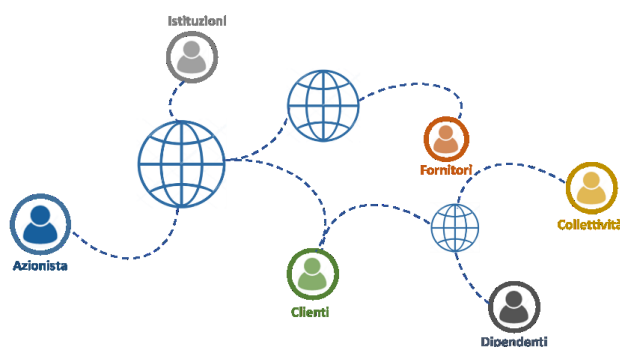
5.4 GLI STAKEHOLDER

5.4.1 L'IDENTIFICAZIONE DEGLI STAKEHOLDER

Gli *Stakeholder* sono quegli individui o gruppi di soggetti “portatori di un interesse” nei confronti di un’organizzazione. Le decisioni e le attività di un’organizzazione hanno, di conseguenza, un impatto sugli *Stakeholder*, ma gli stessi influenzano a loro volta l’organizzazione, stante la reciprocità delle relazioni e delle connessioni esistenti. L’identificazione degli *Stakeholder* rappresenta un momento essenziale del processo di definizione della strategia e delle politiche di sostenibilità di un’impresa, che deve necessariamente tener conto delle aspettative dei propri *Stakeholder*. Le condizioni abilitanti per favorire il raggiungimento degli obiettivi di Piano Industriale 2019-2021 di Sogei includono la ridefinizione, con gli *Stakeholder*, del modello di *Governance* e del modello di *sourcing*, nonché il miglioramento del modello di relazione con il Cliente e del modello di generazione di valore. L’implementazione del Piano Industriale 2019-2021 verrà supportata dall’evoluzione di alcuni comitati aziendali, che contribuiranno anche al rafforzamento della *Governance*. Il Piano di comunicazione garantirà il coinvolgimento e la partecipazione attiva degli *Stakeholder*, veicolando messaggi su specifici fabbisogni informativi e progettando azioni mirate a valorizzare il posizionamento e incrementare *awareness*, *engagement* e *knowledge sharing*.



Gli Stakeholder di Sogei sono stati identificati in 6 principali categorie: Azionista - Clienti – Fornitori – Istituzioni – Collettività - Dipendenti.



Report integrato 2018

sogei

5.4.2 STAKEHOLDER ENGAGEMENT

L'evidente relazione tra un sistema di coinvolgimento virtuoso, attento alle necessità degli *Stakeholder*, e l'incremento del valore creato nelle soluzioni personalizzate che Sogei offre, comporta che, alle attività di *Stakeholder engagement*, di valore strategico, venga dedicato un impegno significativo.

Per ogni categoria di *Stakeholder* sono riportate le principali azioni, le *key issue*, e gli strumenti di *engagement*, con l'obiettivo di raccoglierne bisogni e aspettative ("temi materiali"), nonché comunicare loro i risultati raggiunti e i programmi promossi per uno sviluppo sostenibile delle attività di Sogei. La responsabilità del rapporto con i vari *Stakeholder* è diffusa all'interno di tutta l'Organizzazione e costituisce un elemento di costante presidio nelle attività quotidiane.

CLIENTI	
AZIONI	Indagini, dirette e indirette, sugli aspetti legati alla qualità dei prodotti/servizi, attraverso gruppi di lavoro a cui partecipano i Clienti, analisi dei risultati raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi e rilevazioni su richiesta del Cliente, finalizzate alla verifica del livello di gradimento dei servizi erogati
STRUMENTI	<i>Meeting, contact center, website, social media, customer events, contrattualistica, contatto diretto, e-mail</i>
TEMI MATERIALI	<i>Customer Management, sicurezza dati e privacy, digitalizzazione e riduzione del Digital divide, semplificazione del rapporto cittadino-PA, vincoli normativi, innovazione tecnologica, erogazione servizi in alta affidabilità, ricerca e sviluppo, contrasto all'illegalità, etica, integrità, trasparenza e anticorruzione</i>

FORNITORI	
AZIONI	<p>Sogei, per la selezione dei fornitori di beni e servizi, si avvale di Consip S.p.A., che assicura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la previsione, nelle iniziative di gara, ove possibile, di criteri ambientali minimi e premianti secondo normativa ed ecoetichette vigenti (<i>green procurement</i>); • la garanzia di un processo di gara pienamente coerente a principi di etica e integrità morale e professionale, all'interno e all'esterno dell'organizzazione; • l'introduzione e diffusione di beni e servizi ad alto tasso di innovazione e la proposta di nuove modalità di fruizione di prodotti tradizionali. <p>Per quanto riguarda l'espletamento di tutte le attività e le procedure relative all'effettuazione di lavori su impianti di proprietà Sogei, o che ricadono comunque nella sua disponibilità, la Società si avvale del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna, che si attiene a quanto previsto dal Codice appalti</p>
STRUMENTI	Codice Etico e contrattualistica, scambio di informazioni <i>on line</i> , Portale "Acquisti in rete PA", <i>website</i>
TEMI MATERIALI	<i>Supply chain Management, responsabilità catena fornitura, contrasto all'illegalità, etica, integrità, trasparenza e anticorruzione, sicurezza dati e privacy, innovazione tecnologica</i>

Report integrato 2018

sogei

ISTITUZIONI	
AZIONI	Audizioni Parlamentari in Camera e Senato (Commissioni Finanze, Bilancio e Commissione Parlamentare di Vigilanza sull'Anagrafe Tributaria), incontri istituzionali del <i>Management</i> , partecipazione a tavoli di lavoro e cabine di regia, incontri individuali e di gruppo con rappresentanti di Istituzioni nazionali e internazionali, collaborazione e <i>Partnership</i> con Università ed enti di ricerca, partecipazione a <i>Workshop</i> , convegni ed eventi
STRUMENTI	Audizioni, Atti di indirizzo, Convenzioni e Protocolli d'intesa, adunanze organi amministrativi, incontri presso le sedi istituzionali, partecipazioni a conferenze di settore
TEMI MATERIALI	Sicurezza dati e <i>privacy</i> , digitalizzazione e riduzione del <i>Digital divide</i> , semplificazione del rapporto cittadino-PA

COLLETTIVITA'	
AZIONI	Stretta collaborazione con i Clienti per aumentare l' <i>engagement</i> dei cittadini, creare consapevolezza nella comunità sulle opportunità e sui rischi della <i>Digital Transformation</i> , mitigare i rischi legati alla digitalizzazione
STRUMENTI	<i>Social network</i> , sito <i>web</i> , audizioni, <i>media relation</i> , università
TEMI MATERIALI	Sicurezza dati e <i>privacy</i> , digitalizzazione e riduzione del <i>Digital divide</i> , semplificazione del rapporto cittadino-PA, contrasto all'illegalità, maggiore efficienza consumi energetici

DIPENDENTI	
AZIONI	Acquisire nuove competenze e creare un <i>Digital Workplace</i> per poter innovare e realizzare la convergenza digitale dell'Azienda, contribuendo al percorso di transizione al digitale della PA
STRUMENTI	Posta elettronica, Intranet, <i>Social Enterprise</i> aziendale, strumenti di collaborazione, corsi di sviluppo e formazione, sessioni informative e di incontro, sistema di ascolto HR, eventi per famiglie dei dipendenti, iniziative di <i>Open Innovation</i> , <i>Design Thinking</i>
TEMI MATERIALI	<i>People Value</i> : formazione-sviluppo competenze-attrazione talenti, digitalizzazione e riduzione del <i>Digital divide</i> ; ricerca e sviluppo, tecnologie di frontiera, <i>Customer eXperience Management</i>

AZIONISTA	
AZIONI	Incontri istituzionali con il Vertice, partecipazioni a tavoli di lavoro e cabine di regia
STRUMENTI	Audizioni, Atti di indirizzo, adunanze organi amministrativi, incontri presso le sedi istituzionali, partecipazioni a conferenze di settore
TEMI MATERIALI	<i>Performance</i> economica e finanziaria, digitalizzazione e riduzione del <i>Digital divide</i> , semplificazione del rapporto cittadino-PA, innovazione tecnologica, sicurezza dati e <i>privacy</i> , contrasto all'illegalità

Report integrato 2018

sogei

5.5 ANALISI DI MATERIALITÀ

GRI 102-47
GRI 102-49
GRI 103-1

L'analisi di materialità è la valutazione degli aspetti che assumono particolare importanza per l'impresa e per i suoi *Stakeholder*. Tale processo consente di individuare le tematiche che hanno impatti rilevanti (positivi e negativi) per entrambi i suddetti soggetti, con riferimento alle diverse dimensioni e ai diversi ambiti della sostenibilità: economica, ambientale e sociale. Allo stesso tempo, secondo quanto previsto dalle linee guida dell'IIRC per la redazione di un Bilancio integrato, sono temi materiali quelli che incidono significativamente sulla capacità, per l'organizzazione, di creare valore nel breve, medio e lungo termine. Per la definizione dei contenuti da rendicontare sono stati considerati anche i principi di rilevanza, inclusività degli *Stakeholder*, contesto di sostenibilità e completezza.

Sogei è costantemente impegnata nell'analisi dei temi materiali di maggiore rilevanza per l'Azienda e per gli *Stakeholder*, nel breve, medio e lungo periodo. A tale scopo, la Società analizza periodicamente i fattori esterni ed interni significativi per le proprie attività, che possono influenzare il raggiungimento degli obiettivi definiti dal Piano Industriale.

Le tematiche rilevanti identificate, focalizzate sul *business* e sugli *asset* strategici pluriennali, e l'assegnazione delle priorità relative, derivano dal confronto con il *top Management*, dall'analisi del contesto di riferimento, dalle attività di *Stakeholder engagement*, nonché dal *benchmarking* con le più importanti realtà del settore.

Per il 2018 sono stati confermati gli stessi temi materiali già individuati nel 2017, a parte una maggiore declinazione del tema relativo alla sostenibilità ambientale. In relazione all'evoluzione del contesto di riferimento, è tuttavia variato il posizionamento di alcune tematiche nell'ambito della matrice. Ad esempio, l'entrata in vigore del GDPR ha determinato un incremento della rilevanza, per Sogei e per i suoi *Stakeholder*, del tema "Sicurezza dati e *privacy*".

L'individuazione delle tematiche materiali è stata effettuata in coerenza con i GRI Standard, adottati come metodologia di rendicontazione degli ambiti di sostenibilità del presente Bilancio integrato. Per completezza di analisi sono stati anche esaminati gli aspetti ritenuti rilevanti dal *Sustainability Accounting Standards Board (SASB)*, così come identificati dalla *SASB Materiality Map*[®], per il settore "*Technology & Communications – Software & IT Services*".

Il processo si articola come segue:

- mappatura degli *Stakeholder* (v. paragrafo precedente);
- identificazione degli aspetti rilevanti per gli *Stakeholder* e per Sogei, associando a tali tematiche un determinato livello di priorità/importanza relativa;
- elaborazione e validazione della matrice di materialità.

L'identificazione delle tematiche potenzialmente rilevanti è stata effettuata secondo un approccio basato su analisi documentale. Nel processo di identificazione si è inoltre tenuto conto degli Obiettivi di sviluppo sostenibile fissati dalle Nazioni Unite (SDGs - *Sustainable Development Goals*), parte integrante e connessi al Piano Industriale 2019-2021 di Sogei.

Il processo di identificazione delle tematiche materiali è, inoltre, coerente con i principi degli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES), introdotti nel ciclo di predisposizione dei Documenti di programmazione economica del Governo dal Decreto 16 ottobre 2017, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato nella G.U. del 15 novembre 2017, n. 267.

Report integrato 2018

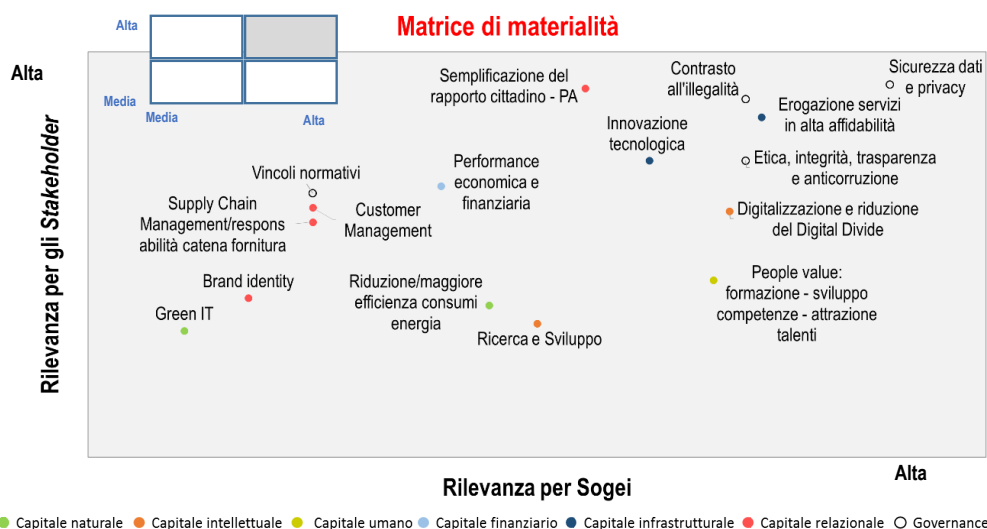
sogei



Fonte: Decreto MEF del 16 ottobre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 267 del 15 novembre 2017

Nell’ambito del processo sistematico di *engagement* interno, il *Management* di Sogei ha effettuato una valutazione e la relativa condivisione delle tematiche rilevanti e della loro scala di priorità.

La matrice di materialità rappresenta la sintesi grafica di tale processo ed evidenzia il posizionamento delle tematiche rispetto al livello di priorità per Sogei e alla rilevanza attribuita dagli *Stakeholder*.



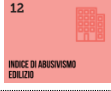











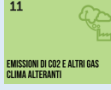




I temi materiali, inerenti alle diverse dimensioni della sostenibilità, sono stati suddivisi con riferimento agli ambiti dei Capitali previsti dall’IR *Framework*. Nella tabella seguente vengono riepilogati i temi materiali e la loro interconnessione rispetto agli obiettivi SDG e del Piano

Report integrato 2018






















sogei

Industriale 2019-2021 di Sogei. La stessa tabella riporta le informazioni di raccordo relative ai criteri sulla base dei quali tali temi sono stati rendicontati (GRI Standard) in modo specifico.

Capitali	Temati materiali	GRI STANDARD	Altri indicatori "specifici"	Perimetro di materialità	SDG	BES
Governance	Contrasto all'illegalità	GRI 102-2 GRI 102-6 GRI 102-15 GRI 102-16 GRI 102-17 GRI 205-2 GRI 205-3		Collettività Azionista Clienti Fornitori		 
Governance	Sicurezza dati e Privacy	GRI 102-2 GRI 102-6 GRI 102-15 GRI 418-1	CERT1, SF1	Collettività Azionista Fornitori Clienti Istituzioni Dipendenti		
Governance	Etica, integrità, trasparenza e anticorruzione	GRI 102-2 GRI 102-6 GRI 102-15 GRI 102-16 GRI 102-17 GRI 102-25 GRI 205-2 GRI 205-3		Collettività Clienti Fornitori		
Governance	Vincoli normativi di settore	GRI 102-5 GRI 102-6 GRI 102-15 GRI 102-18		Azionista Clienti		
Capitale finanziario	Performance economica e finanziaria	GRI 201-1		Azionista		
Capitale infrastrutturale	Innovazione tecnologica	GRI 102-2 GRI 102-6 GRI 203-1	EN-DEM	Collettività Azionista Clienti Fornitori	 	
Capitale infrastrutturale	Erogazione servizi in alta affidabilità	GRI 102-2 GRI 102-6 GRI 102-15 GRI 102-18 GRI 203-1		Collettività Azionista Clienti		
Capitale intellettuale	Digitalizzazione e riduzione del Digital Divide	GRI 102-2 GRI 102-6 GRI 203-1	EN-DEM	Collettività Clienti Istituzioni Dipendenti Azionista	  	
Capitale intellettuale	Ricerca e Sviluppo	GRI 102-2 GRI 102-6 GRI 203-1		Collettività Azionista Clienti Dipendenti		

Report integrato 2018

sogei

Capitale umano	<i>People Value:</i> formazione - sviluppo competenze - attrazione talenti	GRI 102-8 GRI 401-1 GRI 401-3 GRI 404-1 GRI 404-2 GRI 404-3 GRI 405-2	G4-SF1	Azionista Clienti Dipendenti	 	 <p>5 ECESSO DI PESO</p>  <p>6 ACQUA PULITA DAL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>  <p>7 TASSO DI MANCATA PARTECIPAZIONE AL LAVORO, CON RELATIVA SCOMPOSIZIONE PER GENERE</p>  <p>8 RAPPORTO TRA TASSO DI OCCUPAZIONE DELLE DONNE DI 20-64 ANNI CON FIGLI IN ETÀ PREScolare E DELLE DONNE SENZA FIGLI</p>
Capitale relazionale	Semplificazione del rapporto cittadino-PA	GRI 102-2 GRI 102-6 GRI 203-1	EN-DEM	Collettività Azionista Clienti Istituzioni	 	 <p>10 INDICE DI EFFICIENZA DELLA GIUSTIZIA CIVILE</p>  <p>12 INDICE DI ABUSIVISMO EDILIZIO</p>
Capitale relazionale	<i>Customer Management</i>	GRI 102-2 GRI 102-6 GRI 418-1		Collettività Azionista Clienti Dipendenti	 	
Capitale relazionale	<i>Brand Identity</i>	GRI 102-2 GRI 102-6 GRI 102-16 GRI 404-1 GRI 404-3		Collettività Dipendenti	 	
Capitale relazionale	Supply Chain <i>Management</i> , responsabilità catena fornitura	GRI 102-9 GRI 308-1 GRI 414-1		Collettività Fornitori		 <p>11 EMMISSIONI DI CO2 E ALTRI GAS CLIMA ALTERANTI</p>
Capitale naturale	<i>Green IT</i>	GRI 302-3	EN-PUE EN-CEB EN-CEM ² EN-IEP EN-IEM ²	Collettività		 <p>11 EMMISSIONI DI CO2 E ALTRI GAS CLIMA ALTERANTI</p>
Capitale naturale	Riduzione/maggiore efficienza consumi energia	GRI 302-1 GRI 302-3 GRI 302-4 GRI 302-5 GRI 305-1 GRI 305-2 GRI 305-5		Collettività	 	 <p>11 EMMISSIONI DI CO2 E ALTRI GAS CLIMA ALTERANTI</p>

Report integrato 2018

sogei

6 ATTIVITÀ DI BUSINESS

GRI 102-2
GRI 102-6

Sogei opera da sempre all'interno di una quadro di riferimento ampio e differenziato. Il costante sviluppo di nuove soluzioni tecnologiche e gestionali, indirizzate alla Pubblica Amministrazione, si inserisce all'interno di un contesto definito, strutturato e in continua evoluzione, che le consente di fornire ai propri *Stakeholder* le più alte garanzie dal punto di vista della conformità normativa e della qualità dei servizi.

I Clienti sono per Sogei interlocutori fondamentali con cui collaborare, non soltanto per soddisfarne le specifiche esigenze, ma anche per favorire una crescita interna dell'Azienda, in un clima di fiducia basato sulla trasparenza, sul continuo confronto e sulla cooperazione.

La Società è impegnata ogni giorno ad assicurare ai propri Clienti la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate e innovative, in un'ottica d'integrazione, efficienza ed economicità.



Di seguito la sintesi delle principali attività svolte nel 2018 in relazione ai differenti ambiti progettuali.

Per ogni progetto sono stati sintetizzati sia i relativi obiettivi, desunti dai Piani Operativi dei Clienti, a loro volta connessi al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019, sia le esigenze dei mercati *captive* di Sogei, come rappresentate nella tabella sottostante.

Report integrato 2018


sogei

Esigenze dei mercati captive di Sogei

Esigenze dei mercati	Razionale
1 Profonda conoscenza dei Domini verticali	Velocizzare l'implementazione di soluzioni digitali e l'adeguamento alle nuove normative/ azioni politiche
2 Miglioramento di resilienza, sicurezza e rispetto della privacy	Migliorare sicurezza, resilienza e rispetto della privacy su servizi/ soluzioni digitali che hanno impatto ampio e visibile sull'ecosistema economico del paese
3 Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato	Valorizzare la gestione del dato e delle informazioni, attraverso nuove skills e nuovi utilizzi, per semplificare, efficientare e migliorare l'azione dell'amministrazione centrale
4 Incremento della qualità del dato	Incrementare la qualità del dato come fattore determinante per aumentare il livello di adozione dei servizi digitali
5 Prospettiva Citizen centric	Supportare il cambio di prospettiva degli Enti della PA in ottica citizen/employee centric
6 Approccio Agile	Creare le condizioni per agire proattivamente sul mercato con un offering di servizi/ prodotti facilmente adattabili ed evolvibili con le esigenze dei clienti
7 Capacità di brokering di servizi e innovazione	Offrire il giusto mix di costo-agilità/innovazione-rischio sulla base delle iniziative richieste dalla PA
8 Nuove piattaforme abilitanti	Favorire l'introduzione di nuove piattaforme abilitanti (IoT, data-platform, ...) e relativi servizi digitali a supporto del Sistema Paese

Report integrato 2018

sogei

	Ambiti progettuali	Progetti
	FINANZA PUBBLICA	GESTIONE DEBITO PUBBLICO (GEDI) PATRIMONIO PA SISTEMA ANALISI DATI DI MONITORAGGIO - SAD OPENBDAP - NUOVO PORTALE DELFI 2020
	SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO	PORTALE DELLA RISCOSSIONE REAL ESTATE MANAGEMENT SYSTEM (REMS)
	GIUSTIZIA DIGITALE	GIUDICO PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE CARTOLINA VERDE
	CONTABILITÀ PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO	DEMDEC NOTE INTEGRATIVE E RIFORMA DEL BILANCIO SICOG ENTI - ANBSC PIATTAFORMA BONUS (18APP E CARTA DEL DOCENTE) SISTEMA INFORMATIVO SULLE OPERAZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI (SIOPE+) RIFORMA DEL BILANCIO - IMPEGNO ESIGIBILITÀ
	INFRASTRUTTURE IMMATERIALI	NOIPA ANPR - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE PAGOPA
	FISCALITÀ	FATTURAZIONE ELETTRONICA PA E TRA PRIVATI CONTROLLO AUTOMATIZZATO EX ART. 36-BIS DEL DPR N. 600/197 EVOLUZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO "CAMBIA VERSO" - PROMUOVERE L'ADEMPIMENTO SPONTANEO DEFINIZIONE AGEVOLATA AI SENSI DELLA LEGGE N. 172/2017 FISCALITÀ INTERNAZIONALE DICHIARAZIONE PRECOMPILATA DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE INDICATORI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ (ISA) CORRISPETTIVI
	SISTEMA DOGANALE	ACCISE OTELLO 2.0 DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA PORTO DI BARI UUM&DS
	GIOCO REGOLATO	APPARECCHI LOTTO E LOTTERIE ANAGRAFE CONTI DI GIOCO STRUMENTI PER ANTIRICICLAGGIO E SEGNALAZIONI TOTALIZZATORI SCOMMESSE SIC E STAAMS
	INTELLIGENCE E CONTROLLI	FRODO
	MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA	FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO CARD MANAGEMENT SYSTEM NUOVO PORTALE DEL SISTEMA TS FRODO SANITÀ
	SERVIZI E SOLUZIONI TRASVERSALI	PIATTAFORME DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE PIATTAFORME E-LEARNING PIATTAFORME WEB

Report integrato 2018

sogei

6.1 FINANZA PUBBLICA

La Finanza Pubblica include tutte quelle attività con cui Stato, Regioni ed enti locali reperiscono i fondi necessari per sostenere le spese per l'erogazione dei servizi destinati alla collettività, come sanità, scuola, trasporti, pensioni, contributi, comprendendo anche la gestione del debito pubblico.

I sistemi che Sogei ha realizzato per la *Governance* della Finanza Pubblica hanno l'obiettivo di supportare il monitoraggio degli effetti finanziari delle misure previste dalla manovra di Bilancio e dei principali provvedimenti adottati in corso d'anno, nonché di essere d'ausilio alle attività di controllo e consolidamento dei conti pubblici.

6.1.1 GESTIONE DEBITO PUBBLICO (GEDI)

Sintesi Progetto	
Cliente	MEF – Dipartimento del Tesoro
Obiettivi	Efficace gestione del debito pubblico
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
Temî materiali	Innovazione tecnologica
	Vincoli normativi di settore

Il processo di emissione e gestione del Debito Pubblico ha lo scopo di governare le passività dello Stato, a livello centrale e locale, e di gestire la raccolta di capitale per far fronte al fabbisogno, attraverso la previsione e il monitoraggio del debito, l'emissione degli strumenti finanziari, la gestione delle operazioni ad essi connessi.

Nel corso del 2018 sono stati realizzati importanti obiettivi evolutivi del sistema. In particolare:

- introduzione di nuovi criteri per la valutazione degli Specialisti;
- miglioramenti nella gestione delle anagrafiche e dei codici ISTAT degli Enti Locali;
- ottimizzazione delle *performance* della componente di Mercato Secondario che elabora milioni di record al giorno.

Inoltre, è stato realizzato un complesso intervento di *upgrade* del prodotto di mercato, al fine di rendere disponibili agli utenti nuove e più sofisticate funzionalità di gestione.

6.1.2 PATRIMONIO PA

Sintesi Progetto	
Cliente	MEF – Dipartimento del Tesoro
Obiettivi	Sviluppo e potenziamento dell'analisi macroeconomica congiunturale e strutturale dell'economia italiana
Esigenza dei mercati	Incremento della qualità del dato
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
Temî materiali	Innovazione tecnologica
	Vincoli normativi di settore

Patrimonio PA è la piattaforma informatica di supporto per la rilevazione delle componenti dell'attivo patrimoniale detenute dalle Amministrazioni Pubbliche.

La piattaforma comprende i seguenti ambiti applicativi:

Report integrato 2018

sogei

- **Immobili:** è l'applicativo con il quale viene effettuata la rilevazione annuale degli immobili (fabbricati e terreni) detenuti a qualsiasi titolo dalle amministrazioni pubbliche italiane, sia centrali che locali. Nel corso del 2018, sull'applicativo sono stati effettuati alcuni interventi evolutivi, finalizzati al miglioramento della qualità dei dati raccolti e all'integrazione con le banche dati catastali;
- **Partecipazioni:** è l'applicativo, utilizzato anche dalla Corte dei conti per i propri fini istituzionali, che consente di effettuare la rilevazione annuale delle quote di partecipazione detenute dalle amministrazioni pubbliche in enti e società. Nel corso del 2018 l'applicativo è stato completamente riprogettato al fine di integrare, nell'ambito della rilevazione annuale, i provvedimenti di ricognizione che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare nei confronti delle proprie società partecipate, sulla base di quanto previsto dal TUSP (Testo Unico Società Partecipate) di recente emanazione;
- **Concessioni:** è l'applicativo utilizzato per la rilevazione annuale delle concessioni di beni rilasciate dalle amministrazioni pubbliche;
- **Conoscitivo Patrimonio PA:** è lo strumento di *Business Intelligence*, trasversale ai diversi ambiti applicativi, a disposizione dell'amministrazione per la produzione di report e statistiche di natura direzionale e per il monitoraggio sull'andamento dei censimenti annuali.

I dati rilevati tramite gli applicativi Immobili e Partecipazioni sono stati pubblicati, in formato aperto, sulla nuova infrastruttura **Open Data DT**, realizzata nel corso del 2018 ed accessibile attraverso il sito Internet del Dipartimento del Tesoro.

6.1.3 SISTEMA ANALISI DATI DI MONITORAGGIO - SAD

Sintesi Progetto	
Cliente	MEF – Ragioneria Generale dello Stato
Obiettivi	Monitorare i debiti della PA e la spesa pubblica
Esigenza dei mercati	Incremento della qualità del dato
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
Temi materiali	Innovazione tecnologica
	Vincoli normativi di settore

Il progetto ha riguardato la realizzazione di un sistema che consente agli utenti la consultazione e l'analisi dei dati finanziari, fisici e progettuali, relativi ai progetti finanziati da fondi comunitari e nazionali; risponde all'esigenza di tenere sotto controllo le progettualità che vengono implementate sul territorio utilizzando sia risorse comunitarie (Fondi Strutturali) sia risorse nazionali (principalmente FSC – Fondo Sviluppo e Coesione), fornendo informazioni di sintesi e di dettaglio a livello di regione/comune.

La consultazione può avvenire sia in forma aggregata che a livello di dettaglio.

Il sistema, oltre ad essere una fonte conoscitiva, è utilizzato come cruscotto di dati rilevanti, quali ad esempio: totale delle risorse disponibili sui Programmi, totale delle risorse attivate, numero progetti finanziati e relativo peso finanziario. Vengono inoltre forniti indicatori sull'avanzamento della spesa e sullo stato dei progetti (avviati, in corso, conclusi).

Le informazioni sui progetti sono integrate con ulteriori dati provenienti da diverse fonti esterne: BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche, Anagrafe Tributaria, ANAC – Agenzia Nazionale Anti Corruzione, CUP – Codice Unico Progetto.

Report integrato 2018

sogei

Il Sistema Analisi Dati è attualmente accessibile a circa 100 utenti, tra Amministrazioni centrali e locali.

6.1.4 OPENBDAP - NUOVO PORTALE

Sintesi Progetto	
Cliente	MEF – Ragioneria Generale dello Stato
Obiettivi	Monitorare i debiti della PA e la spesa pubblica
Esigenza dei mercati	Incremento della qualità del dato Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
Temî materiali	Semplificazione del rapporto cittadino PA

OpenBDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) mira a diventare il primo portale di riferimento della Ragioneria Generale dello Stato sui dati di Finanza Pubblica, grazie alla facilità di consultazione, allo scopo di avvicinare il cittadino alla Pubblica Amministrazione (effettuate oltre 240.000 visualizzazioni) e di creare uno spazio interattivo con gli utenti attraverso servizi mirati per le diverse tipologie di fruitori, utilizzando un linguaggio idoneo alle diverse categorie di interlocutori.

Particolare importanza rivestono il Catalogo Dati, che raggruppa oltre 1.400 *dataset*, con oltre 800.000 visualizzazioni di contenuti e 25.000 *download* nel 2018, e la Anagrafe Enti, le “pagine gialle” degli enti della PA, nonché la gestione del supporto multilingua e la traduzione dei contenuti in lingua inglese.

All’interno del Portale, il sistema mette a disposizione i dati funzionali ai processi amministrativi degli utenti istituzionali (Enti, Camera dei Deputati e il Senato della Repubblica, Guardia di Finanza). Nel corso dell’anno è stata realizzata la procedura per l’acquisizione, nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), dei pagamenti (mandati) e degli incassi (reversali) emessi e contabilizzati dagli enti. L’attività si inquadra all’interno del progetto SIOPE+, piattaforma per la rilevazione degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche tramite ordinativo informatico, secondo gli standard emanati dall’AgID.

6.1.5 DELFI 2020

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia per la Coesione Territoriale
Obiettivi	Razionalizzare gli strumenti informatici a supporto delle attività istituzionali
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
Temî materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>

Nel 2018 è stato dato avvio alle attività finalizzate alla realizzazione del nuovo sistema DELFI 2020 (Dataset Elettronico Finanziario Integrato), che permetterà all’Agenzia per la Coesione Territoriale, in quanto titolare della gestione di due Programmi Operativi Nazionali (PON *Governance* e Capacità Istituzionale 2014-2020 e PON Città Metropolitane 2014-2020), di evolvere i propri strumenti informatici attraverso una attività di reingegnerizzazione (di durata biennale 2018-2019) che porterà alla realizzazione di un unico sistema di gestione delle attività relative ai due programmi operativi nazionali; tale sistema può supportare anche le attività

Report integrato 2018

sogei

proprie delle amministrazioni esterne, che si rivolgono all’Agenzia per avere supporto nella gestione dei programmi di cui sono titolari.

Questo obiettivo sarà realizzato attraverso l’implementazione di un’architettura unica al servizio di tutti i programmi e di più cicli di programmazione, caratterizzata da una organizzazione logica divisa in aree funzionali omogenee, per consentire di sviluppare e mantenere dei “*business-driven microservices*”, che garantiscano la modularità e la flessibilità offerta da un’architettura a microservizi.

6.2 SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO

GRI 102-2
GRI 102-6

In tale ambito ricade la gestione dei processi e della banca dati del Catasto, nonché delle banche dati della Pubblicità Immobiliare, rappresentate dalla Banca Dati Integrata (BDI), che è costituita da un unico archivio centralizzato, contenente tutti i dati di Pubblicità Immobiliare e del Catasto censuario, terreni e fabbricati, e che ha come obiettivo primario quello di individuare correttamente i soggetti titolari di diritti reali sugli immobili censiti.

Il patrimonio dello Stato e degli enti pubblici territoriali (Regioni, Province, Città metropolitane, Comuni) è caratterizzato dalla presenza di due categorie: beni del Demanio (necessario e accessorio), destinati al soddisfacimento delle necessità della collettività, e beni patrimoniali, indisponibili o disponibili, destinati o meno al conseguimento di fini pubblici.

6.2.1 PORTALE DELLA RISCOSSIONE

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia del Demanio
Obiettivi	Contribuire alla riduzione della spesa del Bilancio statale
Esigenza dei mercati	Incremento della qualità del dato
	Prospettiva <i>Citizen centric</i>
	Capacità di <i>brokering</i> di servizi e innovazione
Temi materiali	Semplificazione del rapporto cittadino PA
	Sicurezza dati e <i>privacy</i>
	Innovazione tecnologica

Il Portale della Riscossione è un servizio, reso disponibile al cittadino utilizzatore di beni di proprietà dello Stato, tramite il quale è possibile:

- verificare i contratti di cui si è titolari per l’utilizzo di beni dello Stato;
- verificare lo stato dei pagamenti effettuati per l’utilizzo dei beni;
- verificare le proprie scadenze contrattuali;
- effettuare il pagamento per l’utilizzo dei beni.

Nel corso del 2018 è stata effettuata l’integrazione del Portale con il Sistema Pubblico di Identità Federata (SPID), che permette ai cittadini di accedere ai servizi *on line* delle Pubbliche Amministrazioni con un’unica Identità Digitale.

Report integrato 2018

sogei

6.2.2 REAL ESTATE MANAGEMENT SYSTEM (REMS)

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia del Demanio
Obiettivi	Valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico statale Favorire la valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Pubblici (non statali) Contribuire alla riduzione della spesa del Bilancio statale
Esigenza dei mercati	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato Incremento della qualità del dato
Temi materiali	Semplificazione del rapporto cittadino PA Riduzione/maggiore efficienza consumi energia

Il progetto REMS ha come oggetto la gestione degli immobili patrimoniali e di Demanio artistico e storico dello Stato (circa 30.285 fabbricati e 12.900 aree - *fonte opendemanio*); in modo residuale, ed esclusivamente per l'aspetto amministrativo-contabile, sono presenti a sistema anche informazioni relative agli altri rami del Demanio pubblico.

Sono trattate le concessioni di Demanio pubblico, da un punto di vista contrattuale e di riscossione.

Attraverso tale applicazione è possibile automatizzare una serie di operazioni, quali ad esempio l'acquisizione e l'aggiornamento delle informazioni tecniche sugli immobili (es. dimensioni, caratteristiche costruttive) e sull'utilizzo dei beni, la gestione degli aspetti contabili e degli utilizzi a titolo oneroso, grazie anche all'integrazione con l'Agenzia delle Entrate (es. emissione automatica F24 e recapito degli stessi ai locatari tramite Postel, conciliazione automatica dei pagamenti), nonché digitalizzare operazioni relative all'archiviazione di documenti e immagini, alla protocollazione, registrazione e firma di documenti prodotti nell'ambito dei processi gestiti, etc. Ciò determina vantaggi rilevanti a favore dell'utenza, in termini di risparmio di tempo, e un minor impatto ambientale e sociale, nonché contribuisce alla semplificazione del rapporto cittadino-PA.

6.3 GIUSTIZIA DIGITALE

GRI 102-2
GRI 102-6

L'informatica applicata al diritto e la giustizia digitale rappresentano un nodo cruciale, non soltanto per la vita dei cittadini, ma anche per l'economia e lo sviluppo del Paese. L'informatica giudiziaria risponde a esigenze diverse, differenziate a seconda della platea dei soggetti coinvolti: gestionale per quanto riguarda le fasi del procedimento, documentale e certificativa per la messa a disposizione delle informazioni utili a chi deve operare, amministrativa per tutto ciò che si riferisce al funzionamento della macchina giudiziaria e decisionale relativamente alla consultazione delle banche dati specializzate.

Report integrato 2018

sogei

6.3.1 GIUDiCo

Sintesi Progetto	
Cliente	MEF – Corte dei conti
Obiettivi	Consolidamento dei sistemi e servizi IT Dematerializzazione
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
Temî materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i> Semplificazione del rapporto cittadino PA Riduzione/maggiore efficienza consumi energia

GiDiCo (Giustizia Digitale Contabile) è il nuovo sistema della Corte dei conti finalizzato alla completa dematerializzazione dei giudizi che si svolgono dinanzi alle sezioni giurisdizionali dell'Istituto.

Il sistema, già utilizzato dal personale di segreteria e dai magistrati della Corte, verrà prossimamente esteso anche agli avvocati per la consultazione e il deposito degli atti processuali.

È uno dei primi sistemi realizzato secondo quanto previsto dalle linee guida presenti nel piano triennale AgID, sviluppato secondo metodologia *Agile* e interamente *cloud native*.

Il sistema supporta il personale amministrativo nella corretta gestione dei flussi di lavoro, semplificando l'accesso al materiale processuale, che risulta fruibile anche attraverso dispositivi mobili, favorendo il percorso di adozione del Processo Telematico.

Il nuovo sistema prevede la digitalizzazione di tutti gli atti processuali: al 31 dicembre 2018 nel sistema erano presenti 4.103.713 documenti digitali, riferiti a 695.959 fascicoli processuali.

6.3.2 PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE

Sintesi Progetto	
Cliente	Ministero della Giustizia
Obiettivi	Digitalizzazione aste pubbliche
Esigenza dei mercati	Miglioramento della resilienza, sicurezza e rispetto della privacy Prospettiva <i>Citizen centric</i>
Temî materiali	Semplificazione del rapporto cittadino PA Sicurezza dati e privacy Contrasto all'illegalità

Il Ministero della Giustizia ha reso disponibile il Portale delle vendite pubbliche - in esercizio dal 17 luglio 2017 - in cui sono pubblicati tutti gli avvisi di vendita relativi alle procedure esecutive e concorsuali, nonché agli altri procedimenti la cui pubblicazione è prevista dalla legge. I dati contenuti nel Portale sono caricati a cura dei delegati alle vendite, degli organi delle procedure concorsuali e degli altri soggetti a ciò abilitati. In ogni avviso è indicato il soggetto a cui rivolgersi per ottenere informazioni sui contenuti pubblicati. Da aprile 2018 il Portale gestisce anche le aste in modalità telematica.

Report integrato 2018

sogei

Il Portale, che rappresenta una vetrina in cui i beni sono resi più visibili e le vendite più accessibili, è uno strumento altamente innovativo sotto il profilo tecnologico, capace di garantire trasparenza e maggior efficienza nei meccanismi di vendita, superando il localismo e le lentezze delle singole procedure. In tale ambito:

- offre ai soggetti legittimati alla vendita, o ai referenti della procedura (professionista delegato, curatore, liquidatore giudiziale, etc.), specifiche funzionalità per la pubblicazione delle inserzioni;
- elabora le offerte ricevute dai cittadini e le smista verso i gestori vendita, garantendo trasparenza e sicurezza della transazione e assicurando la legalità delle aste pubbliche.

Al fine di assicurare la continua disponibilità delle funzionalità del Portale, Sogei ha implementato un sistema di monitoraggio infrastrutturale e applicativo, che consente di tenere sotto controllo tutti i processi principali ed evitare stalli e disservizi in ogni fase del suo crescente utilizzo.

Il numero complessivo di aste telematiche gestite nel 2018 è stato pari a 53.251; nello stesso periodo sono stati pubblicati 227.977 annunci.

6.3.3 CARTOLINA VERDE

Sintesi Progetto	
Cliente	Equitalia Giustizia
Obiettivi	Rafforzamento delle politiche di digitalizzazione (Processo penale e civile telematico)
Esigenza dei mercati	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>
	Innovazione tecnologica

Equitalia Giustizia gestisce, sulla base di una specifica convenzione con il Ministero della Giustizia, la quantificazione dei dati dei debitori e la quantificazione dei crediti in materia di spese di giustizia. L'accentramento dei processi operativi in Equitalia Giustizia è finalizzato all'efficientamento del settore Giustizia.

In tale ambito Equitalia Giustizia ha rappresentato la necessità di acquisire telematicamente le informazioni contenute nella relata di notifica, documento che certifica la data di consegna dell'avviso di pagamento al debitore. Da tale data è infatti possibile avviare i processi per riscuotere i crediti di giustizia. Le relate di notifica gestite annualmente sono circa 24 mila.

Sogei ha realizzato una soluzione tecnologicamente evoluta per digitalizzare le ricevute di notifica e consentire la lettura automatica delle informazioni. Tale soluzione, oltre a velocizzare il processo, ha migliorato anche la precisione dei dati, con riflessi positivi sul rapporto con i debitori.

La tecnologia utilizzata è basata su metodi di apprendimento automatico, cosiddetti "*machine learning*", consentendo al sistema di migliorarsi al crescere del numero di documenti trattati.

Nel 2019 è prevista l'integrazione della soluzione nei sistemi informatici di Equitalia Giustizia.

6.4 CONTABILITÀ PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO

GRI 102-2
GRI 102-6

L'oggetto della Contabilità pubblica comprende tutte quelle attività che rientrano nel settore della finanza pubblica allargata, cioè l'operato di tutti i soggetti che prelevano e gestiscono risorse pubbliche; oltre ai documenti sintetici come il Bilancio e la gestione finanziaria e patrimoniale dei

Report integrato 2018

sogei

beni dello Stato, include anche i controlli - amministrativi e giurisdizionali - circa il corretto uso delle risorse pubbliche.

6.4.1 DEMDEC

EN-DEM

Sintesi Progetto	
Cliente	MEF – Ragioneria Generale dello Stato
Obiettivi	Dematerializzazione degli atti caratterizzanti il sistema di produzione amministrativa
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i> Sostenibilità ambientale

L'attuazione dei processi di dematerializzazione ha avuto approccio progressivo in base alle sottofamiglie dei DMT (Decreti del Ministero del Tesoro) e, nello specifico, sono stati completamente dematerializzati i decreti di Reiscrizione Residui Passivi Perenti (DMT Patrimoniali) aventi origine dal sottosistema dell'area Patrimonio; nel corso del 2018 l'Ispettorato per le Politiche di Bilancio ha individuato un ufficio pilota per l'ingaggio dei DMT tradizionali sottoposti al controllo di legittimità della Corte dei conti, attuando di fatto la dematerializzazione per i decreti mono amministrazione per le richieste del Ministero della Giustizia e il Ministero degli Affari Esteri.

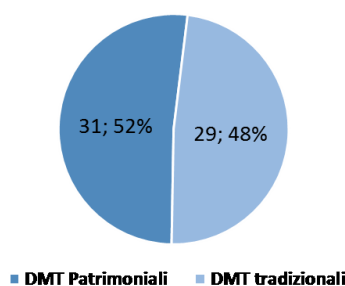
I sistemi documentali coinvolti, DemDec (Dematerializzazione Decreti) per la Ragioneria Generale dello Stato e SILEA (Sistema applicativo per la gestione delle attività del Controllo di legittimità) per la Corte dei conti, hanno condiviso e realizzato un protocollo di colloquio di sincronizzazione eventi informatici, tale da garantire le esigenze amministrative sul tema delle eccezioni ostative al perfezionamento dei provvedimenti di variazione al Bilancio.

L'anno 2019 vedrà l'allargamento a tutti gli uffici dell'Ispettorato Generale del Bilancio della tematica della dematerializzazione dei DMT.

Per il futuro si prevede di allargare alle altre famiglie di decreti, quali DDG (Decreto del Direttore Generale) e DMC (Decreto del Ministro Competente), l'adozione delle procedure software atte a garantirne la completa dematerializzazione.

Nel 2018 sono stati dematerializzati 60 provvedimenti, indicati nella tabella seguente; per i DMT Patrimoniali si tratta del 100% degli esistenti.

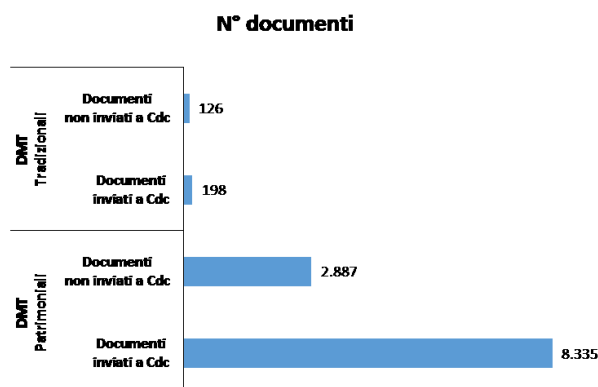
N° DMT dematerializzati



Report integrato 2018

sogei

Di seguito i volumi dei documenti digitalizzati.



6.4.2 NOTE INTEGRATIVE E RIFORMA DEL BILANCIO

Sintesi Progetto	
Cliente	MEF – Ragioneria Generale dello Stato
Obiettivi	Dematerializzazione degli atti caratterizzanti il sistema di produzione amministrativa
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
Temi materiali	Vincoli normativi di settore

Le innovazioni apportate alla struttura del Bilancio dello Stato, in particolare con l'introduzione delle "azioni" quali aggregati di Bilancio sottostanti i programmi di spesa, hanno comportato una profonda revisione della struttura delle Note Integrative, che a partire dal Disegno di Legge di Bilancio (DLB) 2018-2020 sono state elaborate per Missioni, Programmi e con riferimento alle azioni del Bilancio.

Ciascun Ministero illustra, in relazione ai programmi di spesa e relative azioni, i criteri di formulazione delle previsioni, gli obiettivi da raggiungere e gli indicatori idonei alla loro misurazione. Questi elementi sono volti a consentire decisioni più informate sull'allocazione complessiva delle risorse al momento della presentazione del Disegno di Legge di Bilancio e a rendere conto, a fine esercizio, dei risultati ottenuti tramite l'attuazione delle politiche e delle attività previste dalle amministrazioni.

Con la fase di Rendiconto 2018 (che sarà elaborata nel 2019) si concluderà la fase di implementazione del progetto.

6.4.3 SICOG ENTENTI - ANBSC

Sintesi Progetto	
Cliente	MEF – Ragioneria Generale dello Stato
Obiettivi	Offrire servizi alle PA a garanzia di omogeneità dei dati, mettendo a disposizione sistemi unitari di bilancio e contabilità
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>

Report integrato 2018

sogei

Il sistema Sicoge Enti supporta i processi amministrativo-contabili delle Pubbliche Amministrazioni, rispondendo in modo modulare alle esigenze di bilancio e di contabilità.

Sono gestite le fasi inerenti il ciclo di Bilancio dalla previsione al rendiconto, il processo della spesa dall'emissione dell'impegno alla ricezione e gestione delle fatture, fino all'invio del titolo alla Banca Tesoriera, e il processo delle entrate. Il progetto di diffusione dell'applicazione all'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC), permette all'Agenzia di disporre delle funzionalità del sistema Sicoge Enti necessarie, per l'acquisizione di tutte le informazioni utili alla gestione del bilancio finanziario ed economico-patrimoniale, a partire da un esercizio finanziario.

6.4.4 PIATTAFORMA BONUS (18APP E CARTA DEL DOCENTE)

Sintesi Progetto	
Cliente	MIBAC, MIUR
Obiettivi	<p>MIBAC- Favorire le erogazioni liberali a sostegno della cultura</p> <p>MIBAC- Contribuire alla modernizzazione del Paese attraverso progetti di digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'offerta culturale</p> <p>MIUR - Investire nell'istruzione e nella formazione per la qualificazione professionale, nonché nella formazione permanente sviluppando l'infrastruttura scolastica e formativa</p> <p>MIUR - Aumento della trasparenza e interoperabilità e dell'accesso ai dati pubblici</p>
Esigenza dei mercati	Prospettiva <i>Citizen centric</i>
Temi materiali	Semplificazione del rapporto cittadino PA

Con i progetti 18app e Carta del Docente, realizzati rispettivamente su iniziativa del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MIBAC) e della Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCdM) e su impulso del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), viene assegnato un bonus economico a determinate categorie di beneficiari (i diciottenni nel primo caso e i docenti di ruolo nel secondo), da spendere sulla base di specifici vincoli (in cultura e formazione) presso gli esercenti accreditati.

Le attività 2018 hanno riguardato una serie di adeguamenti della piattaforma bonus per i nati nel 2001 (18 App) e per l'anno scolastico 2019-2020 (Carta del Docente) e la collaborazione con il Team Digitale per lo sviluppo dell'App (IOS e Android), secondo un approccio "Open Source", che sarà pubblicata sugli store nel corso del 2019.

La realizzazione di tale "piattaforma abilitante" che permette l'erogazione di un bonus a categorie prestabilite, e l'utilizzo di SPID (Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale) per l'accesso ai servizi *on line*, garantiscono alta affidabilità, sicurezza e tutela del dato.

Per il 2019 sono in programma soluzioni per l'ampliamento degli strumenti di assistenza, affiancando a quelli già presenti (*call center* di assistenza, FAQ e documentazione) una *webform* di assistenza (cd. *chatbot*), e lo studio e l'analisi per l'integrazione dei dati nel catalogo nazionale dei metadati relativi a quelli rilasciati in formato aperto dalle pubbliche amministrazioni italiane (portale dati.gov.it).

Report integrato 2018

sogei

18APP - DATI EDIZIONE NATI NEL 1999

Fonte: Presidenza del Consiglio

CARTA DEL DOCENTE - DATI ANNO SCOLASTICO 2016-2019

Buoni		Euro
CINEMA	ABBONAMENTO/CARD	5.521.153
CINEMA	BIGLIETTO D'INGRESSO	24.251.338
CONCERTI	ABBONAMENTO/CARD	261.303
CONCERTI	BIGLIETTO D'INGRESSO	36.934.079
EVENTI CULTURALI	BIGLIETTO D'INGRESSO A FESTIVAL	1.109.533
EVENTI CULTURALI	BIGLIETTO D'INGRESSO AI CIRCHI	31.652
FORMAZIONE	CORSI DI LINGUA STRANIERA	2.467.428
FORMAZIONE	CORSI DI MUSICA	194.735
FORMAZIONE	CORSI DI TEATRO	58.666
LIBRI	AUDIOLIBRO	327.723
LIBRI	EBOOK	8.141.209
LIBRI	LIBRO	285.586.504
MUSEI, MONUMENTI E PARCHI NATURALI ED AREE ARCHEOLOGICHE	ABBONAMENTO/CARD	114.860
MUSEI, MONUMENTI E PARCHI NATURALI ED AREE ARCHEOLOGICHE	BIGLIETTO D'INGRESSO	1.174.283
MUSICA REGISTRATA	Per musica registrata si intende CD – DVD musicali – dischi in vinile – musica online	26.388.568
TEATRO E DANZA	ABBONAMENTO/CARD	415.559
TEATRO E DANZA	BIGLIETTO D'INGRESSO	3.270.717

Fonte: banca dati Sogei

6.4.5 SISTEMA INFORMATIVO SULLE OPERAZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI (SIOPE+)

Sintesi Progetto	
Cliente	MEF – Ragioneria Generale dello Stato
Obiettivi	Monitorare i debiti della PA e la spesa pubblica
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>
	Semplificazione del rapporto cittadino PA
	Contrasto all'illegalità

Report integrato 2018

sogei

SIOPE+ è il Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche tramite ordinativo informatico, secondo gli standard emanati dall'AgID. Questo sistema informatico della RGS ha l'obiettivo di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, di monitorare i tempi di pagamento dei debiti commerciali degli enti pubblici.

Il 2018 ha visto il passaggio dalla fase sperimentale al progressivo avvio a regime nell'utilizzo della piattaforma da parte di Regioni e Province autonome, Città metropolitane, Province, Comuni e Aziende sanitarie e ospedaliere.

Le attività progettuali di integrazione delle informazioni gestite da SIOPE+ con i sistemi di RGS, avviate nel 2017, si sono consolidate nel corso dell'anno.

Dopo aver integrato le informazioni sui pagamenti con quelle relative alle fatture passive registrate dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), nel corso del 2018 è stata realizzata la procedura per l'acquisizione, nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), dei pagamenti (mandati) e degli incassi (reversali) emessi e contabilizzati dagli enti, che consentirà, in prospettiva, di rimuovere l'attuale obbligo di segnalazione, in carico alle banche tesoriere, dei dati necessari alla redazione della Relazione di Cassa.

Il patrimonio informativo acquisito permetterà, da aprile 2019, di monitorare quotidianamente il grado di utilizzo delle risorse finanziarie impegnate per Investimenti Pubblici, con conseguente possibilità di razionalizzazione della fase di Programmazione.

Nel 2018 gli enti accreditati alla piattaforma sono stati 9.875.

6.4.6 RIFORMA DEL BILANCIO - IMPEGNO ESIGIBILITÀ

Sintesi Progetto	
Cliente	MEF – Ragioneria Generale dello Stato
Obiettivi	Monitorare i debiti della PA e la spesa pubblica
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Incremento della qualità del dato
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>

La Riforma del Bilancio dello Stato ha indotto molteplici cambiamenti nei processi amministrativi contabili e, quindi, nelle operazioni delle amministrazioni centrali dello Stato. In particolare, il sistema informativo SICOGE, nel corso del 2018, ha perfezionato gli effetti della sperimentazione del nuovo concetto di impegno di spesa.

Quest'ultimo ha determinato un radicale cambiamento della logica di registrazione degli impegni. Prima della riforma, il decreto aveva ad oggetto un impegno che si esplicitava nella registrazione di una clausola di ordinazione della spesa con riferimento al solo anno di gestione. A partire da gennaio 2019, l'impegno diventa ad esigibilità pluriennale (IPE); ferma restando l'imputazione ad un Capitolo/Programma (PG), l'IPE è composto da tante clausole quanti sono gli anni in cui sono previste le scadenze di pagamento dell'obbligazione, che troveranno copertura negli stanziamenti pluriennali.

Report integrato 2018

sogei

Il cambiamento riveste particolare importanza, poiché rappresenta di fatto un rafforzamento del bilancio di cassa.

6.5 INFRASTRUTTURE IMMATERIALI

GRI 102-2
GRI 102-6

Le Piattaforme abilitanti sono soluzioni che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nei singoli progetti, uniformandone le modalità di erogazione. Queste sollevano le amministrazioni dalla necessità di dover acquistare o realizzare funzionalità comuni a più sistemi software, semplificando la progettazione, riducendo i tempi e i costi di realizzazione di nuovi servizi e garantendo maggiore sicurezza informatica. Alcuni esempi sono i servizi di identificazione, di fatturazione e di pagamento, per i cittadini e le imprese. Altre piattaforme sono rivolte in via principale alla PA, ma sono ugualmente abilitanti, come ad esempio l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). In questo modo sarà più facile, per le amministrazioni, offrire al cittadino e alle imprese un modo uniforme e più semplice di interazione e collaborazione.

Il processo di realizzazione delle piattaforme abilitanti è già avviato. Alcuni esempi sono SPID, Carta d'Identità Elettronica (CIE), PagoPA, Fatturazione elettronica, rivolti ai cittadini e alle imprese.

Talune piattaforme sono già operative, ma non ancora utilizzate da tutte le amministrazioni, altre sono in fase di realizzazione o di pianificazione, come ComproPA, SIOPE+, NoiPA, Sistema di gestione dei procedimenti amministrativi nazionali e Poli di conservazione.

Le infrastrutture immateriali rappresentano una delle aree di intervento contenute nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione per il triennio 2017-2019. Sogei, partecipando alla strategia di crescita digitale del Paese, prosegue nello sviluppo delle piattaforme applicative nazionali, su cui poggiano i servizi digitali a cittadini e imprese.

Report integrato 2018

sogei

6.5.1 NoiPA

6.5.1.1 PIATTAFORMA CLOUD DAG

Sintesi Progetto	
Cliente	MEF – Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi (DAG)
Obiettivi	Offrire e garantire servizi efficienti alle PA in coerenza con le strategie europee di e-government
	Introdurre innovazioni tecnologiche nel rispetto della "sicurezza informatica"
Esigenza dei mercati	Nuove Piattaforme abilitanti
	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Approccio <i>Agile</i>
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>
	Erogazione di servizi in alta affidabilità
	Innovazione tecnologica

Il progetto "Piattaforma *Cloud DAG*" ha per obiettivo la realizzazione dell'infrastruttura di *Cloud Computing* del DAG e nasce a supporto del programma Cloudify NoiPA.

L'adozione del paradigma del *Cloud Computing* è un requisito imprescindibile, perché orientato a obiettivi di efficienza e maggiore fruibilità del servizio offerto. Essendo chiamati a rispondere con maggiore frequenza a utenti sempre più numerosi ed esigenti, si è ritenuto opportuno sfruttare appieno le potenzialità, rappresentate dal *cloud*, di adottare architetture flessibili, robuste, scalabili e che assicurino un adeguato *Total Cost of Ownership*.

La piattaforma *Cloud DAG* è l'infrastruttura abilitante del programma Cloudify ed è alla base del nuovo corso di modernizzazione del Dipartimento, in accordo con le strategie europee di *e-government*, per una PA capace di creare servizi digitali innovativi, che semplifichino la vita ai dipendenti pubblici italiani. Una rivoluzione che necessita di un'architettura tecnica orientata sempre più ai servizi, dove l'enfasi viene posta appunto sul servizio e non più sul prodotto, anche per i livelli infrastrutturali.

Report integrato 2018

sogei

6.5.1.2 **CLOUDIFY NOI PA — IL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE PUBBLICO**

Sintesi Progetto	
Cliente	MEF – Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi (DAG)
Obiettivi	Migliorare il livello di efficientamento della spesa, anche attraverso il monitoraggio e la velocizzazione dei tempi di pagamento
	Offrire e garantire servizi efficienti alle PA in coerenza con le strategie europee di e-government
	Introdurre innovazioni tecnologiche nel rispetto della "sicurezza informatica"
Esigenza dei mercati	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
	Capacità di brokering di servizi e innovazione
	Nuove Piattaforme abilitanti
Temî materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>
	Innovazione tecnologica

NoiPA, il sistema di gestione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, eroga servizi stipendiali alle PA italiane: oltre cento Pubbliche Amministrazioni servite, con quasi due milioni di dipendenti pubblici. Le accresciute necessità di servizi evoluti e integrati nella gestione del Personale, da parte delle Amministrazioni, impongono un aggiornamento del sistema e lo sviluppo di nuovi servizi.

Il nuovo progetto Cloudify NoiPA è il programma pluriennale (2016–2022) di trasformazione digitale di NoiPA, in corso di realizzazione presso il MEF, avente il proposito di soddisfare queste esigenze attraverso la realizzazione di un sistema unico di gestione del personale di tutta la Pubblica Amministrazione italiana, per accrescere la quantità e la tipologia dei servizi attualmente messi a disposizione da NoiPA, innovandone il modello di erogazione.

Il progetto si configura come un'azione di sistema volta ad incidere sul territorio nazionale, poiché il bacino dei potenziali beneficiari è costituito dalla totalità delle Pubbliche Amministrazioni (Pubbliche Amministrazioni Centrali, Sanità Nazionale, Regioni ed Enti locali) e, attraverso tale via, da tutti i dipendenti pubblici.

Gli obiettivi operativi e benefici attesi sono:

- venire incontro alle esigenze del Paese di efficientare i servizi attraverso l'informatizzazione dei processi amministrativi di gestione del personale nella PA italiana;
- creare servizi digitali innovativi, volti a semplificare la vita ai dipendenti pubblici e alle amministrazioni servite;
- generare significativi risparmi per la spesa pubblica, anche mediante il paradigma del *cloud*;
- valorizzare le risorse umane a vario titolo coinvolte;
- consolidare e strutturare il patrimonio informativo disponibile relativo ai dipendenti pubblici e la sua fruizione a tutti i livelli decisionali.

Report integrato 2018

sogei

6.5.1.3 **SISTEMA ENTERPRISE INFORMATION MANAGEMENT (EIM)**

Sintesi Progetto	
Cliente	MEF – Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi (DAG)
Obiettivi	Offrire e garantire servizi efficienti alle PA in coerenza con le strategie europee di e-government Introdurre innovazioni tecnologiche nel rispetto della "sicurezza informatica"
Esigenza dei mercati	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato Incremento della qualità del dato Capacità di brokering di servizi e innovazione Nuove Piattaforme abilitanti
Temi materiali	Innovazione tecnologica

Il DAG, operando in uno scenario caratterizzato dal moltiplicarsi del volume dei dati, del numero delle Amministrazioni gestite e dei servizi erogati, ha manifestato l'esigenza di rafforzare il governo e l'efficacia di gestione delle informazioni.

Per rispondere a tale sfida è stato realizzato il Sistema di *Enterprise Information Management* (EIM), il cui obiettivo è garantire una visione globale e unitaria delle informazioni gestite e favorirne l'integrazione e la condivisione.

Il progetto ha visto la realizzazione di un'infrastruttura tecnologica in grado di abilitare elevate prestazioni in termini di scalabilità, alta affidabilità, manutenzione, evoluzione e integrazione con gli altri sistemi del DAG.

Il Sistema EIM consente di memorizzare e gestire differenti tipologie di dati (interni ed esterni) in un unico punto centralizzato (*data lake*), dal quale i dati stessi saranno resi disponibili per la realizzazione dei servizi del Sistema Conoscitivo, secondo metodologie fortemente orientate ad un approccio Big Data.

6.5.2 **ANPR - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**

Sintesi Progetto	
Cliente	Ministero dell'Interno
Obiettivi	Rafforzare l'azione della PA nel contrasto alla corruzione e alla criminalità organizzata
Esigenza dei mercati	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato Incremento della qualità del dato Prospettiva <i>Citizen centric</i> Nuove Piattaforme abilitanti
Temi materiali	Semplificazione del rapporto cittadino PA Contrasto all'illegalità

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), istituita presso il Ministero dell'Interno, sostituirà progressivamente le anagrafi dei 7.954 Comuni italiani, diventando il riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.

ANPR non è soltanto una banca dati, ma è anche un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, di consultare o estrarre dati, di monitorare le attività e di effettuare statistiche, con il vantaggio di evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche

Report integrato 2018

sogei

Amministrazioni, garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico, semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti e molto altro ancora.

Al progetto partecipano: il Ministero dell'Interno, l'AgID, l'ISTAT, l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) in rappresentanza dei Comuni, il Centro Interregionale per i Sistemi informatici, geografici e Statistici (CISIS) per le Regioni, Sogei in qualità di *partner* tecnologico e il Commissario straordinario per l'attuazione dell'Agenda Digitale.

Sono coinvolti nel progetto: le associazioni di categoria dei fornitori ICT di servizi demografici, l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (Anusca), le PA maggiormente interessate a fruire dei dati contenuti in ANPR, come ad esempio l'Agenzia delle Entrate, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, l'INPS, l'INAIL, la Motorizzazione Civile.

Nel corso dell'anno sono subentrati grandi Comuni metropolitani, come Milano e Torino, e altri capoluoghi di Regione, come Firenze, Perugia, Cagliari, Aosta e L'Aquila. Vi sono inoltre esempi virtuosi di Regioni come la Valle d'Aosta, che nel mese di dicembre ha terminato il subentro di tutti i suoi Comuni.

Nel 2018 è stata inoltre predisposta, e andrà a breve in linea, la possibilità per ogni cittadino di visualizzare i propri dati anagrafici dal portale ANPR.

Sono stati realizzati i servizi di integrazione tra ANPR e il sistema di rilascio della Carta d'Identità Elettronica, che consentono di verificare la correttezza dei dati anagrafici e l'allineamento del codice fiscale con l'Agenzia delle Entrate. Tale integrazione assicura una maggiore qualità al dato anagrafico.

Con l'avanzare del progetto, sono previsti ulteriori obiettivi per l'ottimizzazione delle funzionalità collegate ad un'unica banca dati anagrafica nazionale assicurando l'interoperabilità tra le banche dati e le modalità di accesso alle altre Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblico servizio e rendendo disponibili ai cittadini i servizi per richiedere i certificati *on line*. Tra le evoluzioni più importanti è previsto che si attivi, in via sperimentale, già dal 2019, la digitalizzazione dei registri di Stato Civile e, con ogni probabilità dal 2020, l'inserimento in ANPR del domicilio digitale.

Al 28 febbraio 2019 i Comuni subentrati in ANPR ammontano a 1.748, con una popolazione di quasi 20 milioni di cittadini.

6.5.3 PAGOPA

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Obiettivi	Digitalizzazione dei processi dell'Agenzia
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Approccio <i>Agile</i>
Temî materiali	Semplificazione del rapporto cittadino PA
	Erogazione di servizi in alta affidabilità

PagoPA è, allo stesso tempo, un efficiente e innovativo sistema di gestione dei pagamenti elettronici e una piattaforma che connette tra loro cittadini, Pubblica Amministrazione e i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), per effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in sicurezza e con semplicità.

Report integrato 2018

sogei

In qualità di gestore di pubblico servizio e *partner* tecnologico al servizio della Pubblica Amministrazione, attraverso le proprie infrastrutture immateriali, in stretta collaborazione con AgID ed il Team Digitale e nel rispetto delle normative europee sui pagamenti (PSD e PSD2), Sogei aderisce al progetto pagoPA.

Su mandato diretto dei Clienti Istituzionali è stata generata una piattaforma di interoperabilità multidominio, certificata rispetto alle specifiche del progetto nazionale di AgID: tale piattaforma Sogei è allineata all'ultima versione delle specifiche AgID (SANP 2.1) ed è attualmente a servizio dell'Agenda delle Dogane e dei Monopoli.

La piattaforma Sogei abilita i seguenti pagamenti per l'Agenda delle Dogane e dei Monopoli:

- dichiarazioni doganali a pronta riscossione;
- bollo digitale per le iscrizioni all'elenco dei soggetti del comparto apparecchi da intrattenimento;
- bollo digitale per le istanze telematiche relative allo stoccaggio dei prodotti energetici presso terzi.

Per l'integrazione di ulteriori flussi di pagamento, è stata conclusa nel 2018 la fase di censimento dei processi debitori e creditori in ambito Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

6.6 FISCALITÀ

GRI 102-2
GRI 102-6

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Entrate
Obiettivi	Digitalizzazione dei servizi utente, improntati sul principio di "centralità dell'utente",
	Digitalizzazione dei processi dell'Agenzia
	Integrazione con l'Agenda Digitale
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Miglioramento della resilienza, sicurezza e rispetto della privacy
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
	Capacità di <i>brokering</i> di servizi e innovazione
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>
	Semplificazione del rapporto cittadino PA
	Sicurezza dati e privacy
	Contrasto all'illegalità
	Vincoli normativi di settore

Nell'ambito del Sistema informativo della Fiscalità (SIF) Sogei supporta le attività di gestione e controllo delle entrate dello Stato. Al fine di rispondere alle esigenze di innovazione dell'Amministrazione finanziaria, e in coerenza con quanto indicato dal contesto normativo, la Società è costantemente impegnata ad assicurare l'evoluzione del sistema attraverso la realizzazione di nuove soluzioni e servizi, che consentono l'accelerazione degli adempimenti, la semplificazione dei rapporti con i contribuenti e che siano di ausilio per il contrasto all'evasione fiscale. Fatturazione elettronica PA e tra privati

Il progetto è nato a seguito dell'introduzione dell'obbligo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche riferite alle operazioni di cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate tra

Report integrato 2018

sogei

soggetti residenti, stabiliti o identificati in Italia, nonché di quello di trasmissione telematica dei dati relativi alle operazioni di cessione di beni e di prestazione di servizi effettuate e ricevute verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato.

Gli operatori sono pubblici e privati. La disposizione è obbligatoria da luglio 2018 per gli operatori che devono effettuare transazioni riguardanti carburanti e subappalti all'interno di contratti di appalto pubblici e, a partire dal 1° gennaio 2019, per tutti soggetti privati passivi IVA, ad esclusione di alcune categorie.

Il processo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche utilizza il formato (XML) e il Sistema di Interscambio – già in uso dal 2014 - per la trasmissione delle fatture elettroniche alle Pubbliche Amministrazioni.

Rispetto alle regole tecniche previste, per il processo di fatturazione elettronica B2B (tra operatori partita IVA) e B2C (fattura emessa per un consumatore finale) vi sono alcune semplificazioni nel processo di recapito. Inoltre, per far fronte all'ampliamento della tipologia di utenza e alla diversificazione delle fattispecie di operazioni commerciali che sono oggetto di fattura elettronica, è stato necessario evolvere il tracciato e i relativi controlli, nonché ampliare i servizi agli operatori economici per rendere agevole, efficiente e poco onerosa la fase di predisposizione, trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche.

Nel secondo semestre del 2018 sono stati messi a disposizione, dei soggetti IVA, alcuni servizi a supporto della fatturazione elettronica.

Il progetto prevede anche una serie di interventi di adeguamento e reingegnerizzazione dei processi e dell'infrastruttura hardware e software del sistema di Fatturazione Elettronica e del Sistema di Interscambio, per tener conto del previsto incremento dei volumi di dati scambiati a partire dal 1° gennaio 2019.

Nel periodo 1° gennaio - 18 febbraio 2019, ultimo giorno per l'invio da parte dei contribuenti con IVA mensile delle fatture relative alle operazioni effettuate a gennaio, il Sistema di Interscambio (Sdl) non ha evidenziato problemi nell'acquisizione delle fatture sui 4 canali di trasmissione; lo stesso per quanto riguarda i servizi messi a disposizione (creazione FE, consultazione, deleghe, etc.).

Il numero di fatture transitate per lo Sdl nel mese di febbraio 2019 è più che raddoppiato rispetto al mese precedente. Difatti, al 31 gennaio 2019 erano circa 100 milioni le fatture inviate da parte di un milione e mezzo di operatori, contro i 227,7 milioni registrati al 28 febbraio, da parte di oltre 2,3 milioni di operatori.

Il numero degli scarti, pari al 4,43% degli invii (in costante discesa), è dovuto principalmente a indicazione di partita IVA errata, codice destinatario errato, fattura duplicata, errore nell'estensione del file, due o più fatture con lo stesso nome. Il numero delle fatture B2B risulta pari al 48,8 % del totale; le fatture B2C sono pari al 49,4%, mentre le fatture PA sono l'1,8% di quelle inviate.

In totale, alla data del 28 febbraio 2019, sono state rilasciate 6,9 milioni di deleghe per i servizi del sistema Fatture e corrispettivi, di cui 2 milioni tramite gli uffici dell'Agenzia delle Entrate e 5 milioni attraverso le altre modalità (area riservata del sito Internet dell'Agenzia, PEC). A quota 3,6 milioni, invece, sono le registrazioni dell'indirizzo telematico, ossia del servizio che consente agli utenti di registrare l'indirizzo PEC o il codice destinatario al quale lo Sdl indirizza in maniera automatica tutte le fatture elettroniche. Sono 1,8 milioni i soggetti IVA che hanno richiesto la

Report integrato 2018

sogei

generazione del *Qr code* da mostrare al fornitore, tramite *smartphone*, *tablet* o su carta, per l'acquisizione in automatico dei dati del Cliente.

6.6.1 CONTROLLO AUTOMATIZZATO EX ART. 36-BIS DEL DPR N. 600/197

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Entrate
Obiettivi	Digitalizzazione dei servizi utente, improntati sul principio di "centralità dell'utente"
	Valorizzazione del patrimonio informativo dell'Anagrafe Tributaria,
	Digitalizzazione dei processi dell'Agenzia
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>
	Contrasto all'illegalità
	Semplificazione del rapporto cittadino PA

Il progetto prevede l'adeguamento ai modelli dichiarativi e alle annualità di imposta dei controlli automatizzati ex art. 36 bis del DPR n. 600/1973. L'obiettivo è quello di consentire il controllo formale di tutte le dichiarazioni presentate dai contribuenti, con la finalità di apportare le correzioni con l'invio di una comunicazione al contribuente, che può pagare le somme dovute, far effettuare le correzioni attraverso i canali di assistenza (CIVIS, n. verde) oppure presentandosi in ufficio. In caso di mancata risposta da parte del contribuente, le somme richieste vengono iscritte a ruolo.

Nel 2018 è stato dato impulso alla liquidazione delle cd. Dichiarazioni Ultrannuali, presentate a seguito di ricezione di lettere di *compliance* o ravvedimento operoso e, inoltre, è stato fornito un importante contributo per il raggiungimento dell'obiettivo di budget dell'Agenzia delle Entrate. Tale raggiungimento evidenzia la correttezza delle informazioni contenute nelle comunicazioni inviate ai contribuenti, grazie a un elevato controllo di qualità dei dati che vengono elaborati e di strategia di verifica di questi con gli *Stakeholder* coinvolti nel processo.

In una prospettiva di medio e lungo termine, alla luce dei nuovi strumenti adottati e previsti per i prossimi anni, quali le dichiarazioni precompilate 730 e IVA, ulteriori evoluzioni del progetto sono orientate a una rivisitazione del processo di liquidazione della dichiarazione, con l'obiettivo di spostare alcune fasi del controllo in fase di accoglienza della dichiarazione, in modo da fornire al cittadino una immediata evidenza di elementi non corretti nella propria dichiarazione.

Nel 2018 sono state inviate **6.119.958** comunicazioni, così suddivise:

Report integrato 2018

sogei

Modello	N. comunicazioni inviate
TFR 2015/14	311.756
Arretrati 2016/15	198.636
IRAP 2017/2016	671.819
Mod 770 2016/2015	941.643
Mod 730 2017/2016	140.723
Unico PF 2017/2016	904.959
Unico SP 2017/2016	25.492
Unico SC 2017/2016 e 2016/15	485.411
IVA 2017/2016	1.649.195
IVA trimestrale 2019/18	291.169
Altro	499.155
Totale	6.119.958

per un totale riscosso pari a circa 7,5 miliardi di euro, così suddivisi:

Tipologia di Imposta	Importo riscosso
Tassazione Separata	€ 354.384.957
IVA	€ 4.207.027.933
IRPEF	€ 1.049.918.050
IRES	€ 431.492.610
Altro Erario	€ 593.423.797
IRAP	€ 544.064.339
Addizionale Regionale	€ 85.748.758
Enti Locali	€ 30.336.449
INPS	€ 195.476.074
Totale	€ 7.491.872.967

6.6.2 EVOLUZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Sintesi Progetto	
Cliente	Dipartimento delle Finanze
Obiettivi	Rendere il sistema fiscale più equo e trasparente, proseguendo la riduzione della pressione fiscale e la semplificazione degli adempimenti tributari Garantire ai cittadini una giurisdizione tributaria più efficiente mediante la digitalizzazione,
Esigenza dei mercati	Prospettiva <i>Citizen centric</i> Capacità di brokering di servizi e innovazione
Temî materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i> Semplificazione del rapporto cittadino PA Riduzione/maggiore efficienza consumi energia

Il progetto di evoluzione del contenzioso tributario, a seguito dell'emanazione del D.L. 23 ottobre 2018, n. 119, si è focalizzato sul deposito telematico di ricorsi e appelli in Commissione Tributaria a partire dal 1° luglio 2019 (salvo casi residuali in cui sarà ancora consentito il deposito cartaceo).

Nel 2018 è stata ampliata la profilazione degli utenti del Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (SIGIT), in linea con il nuovo codice *privacy*, e gestita la multiutenza per gli utenti degli enti locali; è stato consentito l'utilizzo del Processo Tributario Telematico (PTT) ai concessionari per la riscossione degli enti locali e alle aziende municipalizzate; sono state realizzate nuove funzionalità di ausilio alla consultazione dei dati processuali; è stata effettuata la riconciliazione dei pagamenti del Contributo Unificato Tributario (CUT) effettuati tramite PagoPA. È in corso la digitalizzazione dei provvedimenti giurisdizionali.

Report integrato 2018

sogei

Il piano triennale di progetto 2019-2021 prevede la cooperazione applicativa tra sistemi e udienza virtuale. Questa è finalizzata alla completa integrazione dei sistemi informatici delle parti processuali con il sistema delle Commissioni tributarie; la virtualizzazione dell'udienza potrebbe tendenzialmente azzerare gli spostamenti logistici delle parti processuali, anche nella fase giurisdizionale.

	Numero
Utenti registrati al PTT totale	27.033
Utenti registrati al PTT nel 2018	10.297
Depositi telematici di ricorsi/appelli nel 2017	12.468
Depositi telematici di ricorsi/appelli nel 2018	38.888
Depositi telematici di controdeduzioni e atti successivi nel 2017	33.094
Depositi telematici di controdeduzioni e atti successivi nel 2018	106.958

6.6.3 “CAMBIA VERSO” - PROMUOVERE L'ADEMPIMENTO SPONTANEO

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Entrate
Obiettivi	Digitalizzazione dei servizi utente, improntati sul principio di “centralità dell'utente
	Valorizzazione del patrimonio informativo dell'Anagrafe Tributaria,
	Integrazione con l'Agenda Digitale
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
	Prospettiva <i>Citizen centric</i>
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>
	Semplificazione del rapporto cittadino PA
	Contrasto all'illegalità

Il ruolo delle Amministrazioni fiscali di diversi Paesi occidentali si sta spostando da quello di mero ricevitore passivo di dichiarazioni fiscali, che vengono sottoposte a controlli *ex post*, a quello di “facilitatore attivo” di *tax compliance*.

In questo contesto si è creato un processo di dialogo strutturale e dinamico tra Agenzia e contribuenti che ha prodotto, in casi di evidente anomalia, l'invio immediato di comunicazioni di *alert*, che segnalano al contribuente la situazione riscontrata, affinché sia messo in condizione di relazionarsi sia in via telematica, che direttamente con gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, per poter chiarire l'anomalia o correggere il suo comportamento mediante ravvedimento. Per l'Amministrazione fiscale il vantaggio è riconducibile a un'automazione del processo e alla possibilità di gestire un numero notevolmente superiore di posizioni di interesse, in molti casi senza alcun intervento da parte del personale dell'Agenzia.

Nel corso del 2018 è stato definito un processo di *workflow* automatico, con invio di PEC, lettere e risposte, fornite sia tramite CIVIS, che mediante consegna manuale presso gli uffici.

Report integrato 2018

sogei

	numero comunicazioni di alert inviate
Recupero Spesometro Fornitori 2015	10.018
ICONA 2013 1° Lotto	128.913
ICONA 2013 2° Lotto	128.121
ICONA 2013 3° Lotto	115.509
Dichiarazione IVA annuale omessa con incrocio fatture	35.031
Dichiarazione IVA annuale solo quadro VA con incrocio fatture	1.167
Lista VIES	17.601
Spesometro 2016 BtoB	14.523
Spesometro 2016 BtoB e BtoC	1.225
Comunicazioni trimestrali omesse con fatture anno 2018	21.099
Comunicazioni trimestrali omesse con fatture anno 2018	25.873
CU Multiple	146.536
Recupero Spesometro Fornitori 2016	8.655

6.6.4 DEFINIZIONE AGEVOLATA AI SENSI DELLA LEGGE N. 172/2017

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Entrate Riscossione
Obiettivi	Incrementare la gamma e la qualità dei servizi offerti semplificandone l'accesso alle diverse tipologie di utenti
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato Prospettiva <i>Citizen centric</i>
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i> Semplificazione del rapporto cittadino PA Vincoli normativi di settore

Il progetto è nato a seguito dell'attuazione di tre interventi normativi riferiti alla cosiddetta "Rottamazione" e, in particolare, del D.L. n. 193/2016 ("prima rottamazione"), del D.L. n. 148/2017 ("rottamazione-bis") e, infine, del D.L. n. 119/2018 ("rottamazione-ter"), che prevedono che i cittadini e le imprese, anche tramite loro intermediari delegati, possano richiedere la rateizzazione senza sanzioni delle cartelle notificate a tutto il 2017, tramite la compilazione di una istanza da trasmettere via PEC o utilizzando l'area pubblica o riservata del sito istituzionale.

Il processo di Definizione Agevolata prevede che l'Agenzia delle Entrate – Riscossione proceda all'accoglimento delle istanze esponendo l'ammontare complessivo delle somme, indicando la scadenza delle rate e i relativi bollettini di pagamento, o all'eventuale diniego.

Il progetto è articolato in due fasi: la prima, conclusa a marzo 2019, ha previsto la realizzazione delle applicazioni di compilazione e trasmissione telematica delle diverse tipologie di istanza presenti sia nell'area pubblica, che nell'area riservata del sito istituzionale; nella seconda fase, successiva all'accoglimento delle istanze e alla comunicazione ai contribuenti del piano di rateizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, verranno sviluppate le applicazioni necessarie per rettificare la proposta di accoglimento o per segnalare eventuali anomalie.

Di seguito una tabella che illustra il numero di istanze trasmesse per le prime due fasi della Definizione Agevolata, dal momento che la terza fase è stata avviata il 21 dicembre 2018.

Report integrato 2018

sogei

Definizione Agevolata 2017 – 2018	A. Riservata Intermediari	A. Riservata Cittadini	A. Pubblica	TOTALE
Def. Agevolata 2016 (ultimo giorno 21/4/2017)	66.475	254.937	98.968	420.380
Def. Agevolata 2017 (ultimo giorno 15/5/2018)	47.794	193.526	94.956	336.276

6.6.5 FISCALITÀ INTERNAZIONALE

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Entrate
Obiettivi	Digitalizzazione dei servizi utente, improntati sul principio di "centralità dell'utente"
	Valorizzazione del patrimonio informativo dell'Anagrafe Tributaria,
	Digitalizzazione dei processi dell'Agenzia
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Miglioramento della resilienza, sicurezza e rispetto della privacy
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
Temî materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>
	Semplificazione del rapporto cittadino PA
	Contrasto all'illegalità

La reciproca assistenza fra le autorità competenti degli Stati esteri si realizza, sempre più, attraverso lo scambio d'informazioni fiscali, patrimoniali e, negli ultimi anni, anche di natura finanziaria. Oggi il presidio di questi scambi è considerato strategico ed è percepito come una necessità per il corretto funzionamento dei sistemi fiscali nazionali. Per il fisco italiano, l'acquisizione di dati fiscali e finanziari, quest'ultimi forniti da banche e istituzioni finanziarie, relativi a soggetti italiani residenti all'estero, costituisce una qualificante integrazione del processo di conoscenza della capacità contributiva di un soggetto fiscale.

Gli interventi hanno riguardato le principali macroaree di attività della Cooperazione Internazionale:

- lo scambio automatico (AEOI- *Automatic Exchange Of Information*) di dati fiscali, patrimoniali e finanziari tra Stati europei ed extraeuropei aderenti all'OCSE;
- l'utilizzo nazionale dei dati così acquisiti;
- i sistemi fiscali per la gestione dell'IVA in ambito europeo e lo scambio dati che ne deriva.

In particolare nel 2018, nell'area dello scambio automatico, è stato avviato quanto previsto dal maxi-piano di contrasto all'elusione *offshore* (*Base Erosion and Profit Shifting - BEPS*) predisposto dall'OCSE su commissione del G20. A ottobre 2018 erano ben 74 gli Stati che avevano sottoscritto il *Multilateral Competent Authority Agreement* e avviato lo scambio di informazioni sulle società multinazionali (*Country by Country reporting*) derivante da tale piano.

Nel contempo, lo scambio di informazioni per il contrasto al fenomeno globale dell'evasione fiscale in campo finanziario, supportato sia dall'OCSE che dalla Commissione europea, ha perseguito l'obiettivo dell'abolizione del segreto bancario attraverso la ricezione e l'invio di informazioni dettagliate sui singoli rapporti bancari posseduti da persone fisiche e giuridiche in Stati ove non hanno residenza (CRS e FATCA), consentendone l'incrocio e la verifica fra i vari Stati

Report integrato 2018

sogei

esteri aderenti, che al momento sono oltre 100, comprendendo molti di quelli che erano considerati veri e propri “paradisi fiscali”.

I dati sui contribuenti italiani con attività all'estero, ottenuti a seguito dei suddetti scambi, rappresentano un considerevole patrimonio di informazioni. Per la corretta fruizione, soprattutto nel rispetto delle normative su sicurezza e *privacy*, è stato necessario prevederne una riorganizzazione all'interno di un *repository* integrato di dati fiscali e finanziari di fonte estera (INDACO - INFORMAZIONI DA CONTRIBUTENTI residenti all'estero), progettato attorno agli elementi anagrafici identificativi del soggetto fiscale italiano e disegnato per erogare servizi alle diverse componenti del sistema informativo nazionale della fiscalità. Attualmente in INDACO sono presenti i dati relativi a 2.618.491 contribuenti italiani, asseverati da un'accurata fase di verifica dei dati anagrafici, da cui risultano redditi da pensione erogate da Stati membri dell'Unione, redditi da lavoro dipendente, compensi per attività svolte presso operatori europei o OCSE, redditi da proprietà immobiliari posseduti in Paesi UE, strumenti assicurativi stipulati in altri Stati dell'Unione, oltre alle informazioni su conti bancari e altre attività finanziarie detenute in istituti finanziari con base nella UE o OCSE.

In ambito IVA, oltre al Mini Sportello Unico o “*Mini One Stop Shop*” (MOSS) attivo dal 2015, la Commissione europea ha promosso l'implementazione del sistema TNA (*Transaction Network Analysis*), avente come scopo il supporto alle indagini fiscali svolte dai funzionari degli Stati UE che partecipano al programma Eurofisc, struttura dedicata alla lotta alle frodi e all'evasione (per l'Italia sono coinvolti: l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e la Guardia di Finanza).

Scambi 2018	Numero
Scambio dati finanziari – totale conti ricevuti da 101 Stati esteri	2.788.367
Scambio dati finanziari – totale conti inviati a 65 Stati esteri	2.572.959
Contribuenti italiani di cui si è ricevuto informazioni finanziarie, reddituali e patrimoniali da Stati esteri	2.618.491
Richieste di rimborsi IVA europea inviate da operatori italiani verso altri Stati membri	64.967
Richieste di rimborsi IVA europea ricevute da operatori europei	21.608
Comunicazioni di liquidazione imposta IVA derivante da dichiarazioni MOSS inviate da operatori europei	1.401
Contribuenti italiani che hanno stipulato assicurazioni sulla vita presso Istituti UE	1.002
Contribuenti italiani titolari di immobili nella UE	48.522
Contribuenti italiani titolari di pensioni erogate da Paesi UE	539.758
Contribuenti italiani percipienti redditi da lavoro dipendente, o assimilati, all'estero	284.663

Report integrato 2018

sogei

6.6.6 DICHIARAZIONE PRECOMPILATA

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Entrate
Obiettivi	Digitalizzazione dei servizi utente, improntati sul principio di "centralità dell'utente"
	Valorizzazione del patrimonio informativo dell'Anagrafe Tributaria,
	Digitalizzazione dei processi dell'Agenzia
	Integrazione con l'Agenda Digitale
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
	Prospettiva <i>Citizen centric</i>
	Nuove Piattaforme abilitanti
Temî materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>
	Semplificazione del rapporto cittadino PA

La dichiarazione precompilata è stata introdotta e utilizzata in via sperimentale, per la prima volta, per la predisposizione delle dichiarazioni relative all'anno di imposta 2014 e disponibili attraverso i canali telematici dell'Agenzia delle Entrate a partire da aprile 2015.

Come criterio generale, l'Agenzia predispose la dichiarazione precompilata per quei contribuenti per i quali è in possesso di una Certificazione Unica (trasmessa dai sostituti di imposta) o di informazioni relative alle diverse tipologie di spese e oneri detraibili/deducibili (da parte degli Enti esterni tenuti).

A seconda delle proprie caratteristiche fiscali, il contribuente procede nella scelta del modello di dichiarazione da compilare e presentare (730 o Redditi o Unico Persone Fisiche).

Tra un anno di imposta e il successivo, la platea dei soggetti destinatari di una Dichiarazione Precompilata si è ampliata per effetto di una maggiore precisione da parte dei Sostituti di imposta nell'invio delle Certificazioni Uniche e per un costante ampliamento delle fonti informative raccolte nei database dell'Agenzia delle Entrate.

Nel 2018, ad esempio, sono state aggiunte anche:

- erogazioni liberali nei confronti delle ONLUS, delle associazioni di promozione sociale, delle fondazioni e associazioni riconosciute aventi per scopo statutario la tutela, promozione e la valorizzazione dei beni di interesse artistico, etc.;
- spese sostenute per la frequenza degli asili nido.

Nell'anno, al fine di predisporre le dichiarazioni precompilate per 59.795.208 cittadini, sono state utilizzate le seguenti fonti informative:

Report integrato 2018

sogei

FORTE UTILIZZATA	ENTI INVIANI 2018	OCCORRENZE 2018
SPESE SANITARIE	240.000	720.000.000
CERTIFICAZIONI UNICHE	3.586.648	58.950.329
RIMBORSI SPESE SANITARIE	304	4.210.894
SPESE UNIVERSITARIE DA UNIVERSITA'	159	3.443.111
RIMBORSI UNIVERSITARI DA UNIVERSITA'		119.044
RIMBORSI UNIVERSITARI DA ALTRI ENTI	25	56.500
SPESE FUNEBRI	6.623	736.194
PREVIDENZA COMPLEMENTARE	196	4.086.038
BONIFICI BANCARI (ristrutturazioni, arredo e risparmio energetico)	474	7.753.513
SPESE PER LA FREQUENZA DI ASILI NIDO	6.958	457.554
RIMBORSI EROGATI A FRONTE DI SPESE SOSTENUTE PER LA FREQUENZA DI ASILI NIDO		5.591
BONUS ASILI	1	57.153
AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO	31.970	6.101.160
TOTALE	3.873.358	805.977.081

Nel 2018 sono state inviate, tramite l'applicazione *WEB* messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, 2.734.469 Dichiarazioni 730 e 145.925 Dichiarazioni Redditi PF (con un aumento del 19% rispetto all'anno precedente).

6.6.7 DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Entrate
Obiettivi	Digitalizzazione dei servizi utente, improntati sul principio di "centralità dell'utente"
	Valorizzazione del patrimonio informativo dell'Anagrafe Tributaria, Digitalizzazione dei processi dell'Agenzia
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
	Prospettiva <i>Citizen centric</i>
Temî materiali	Digitalizzazione e riduzione del digital divide
	Semplificazione del rapporto cittadino PA

Il progetto ha consentito di rendere disponibile, sul sito dell'Agenzia delle Entrate, l'attestazione di avvenuta presentazione della successione telematica.

A seguito della presentazione in via telematica della dichiarazione di successione, l'ufficio competente per la gestione degli adempimenti del contribuente deceduto, effettua gli opportuni controlli di correttezza formale dei dati ricevuti e rende disponibile l'attestazione firmata digitalmente dal Direttore dell'ufficio o da un suo delegato, nella sezione delle ricevute telematiche.

Report integrato 2018

sogei

L'applicazione "Successioni telematiche", implementata nel 2018, ha permesso di dare visibilità delle attestazioni in attesa di firma, in modo da consentire un monitoraggio più puntuale degli adempimenti da porre in essere per completare il processo.

Tale lavoro di digitalizzazione ha avuto come effetto una rilevante semplificazione dei rapporti tra il cittadino e il Fisco, in quanto tutte le operazioni possono essere effettuate telematicamente, senza necessità di presentarsi presso gli uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate, e ha notevolmente velocizzato la disponibilità agli eredi dell'attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione, attraverso la quale gli stessi possono procedere in tempi più rapidi con i successivi adempimenti (quali, ad esempio, lo sblocco del conto corrente bancario).

Nel 2018 sono state presentate 100.210 dichiarazioni e sono state firmate 54.398 attestazioni.

Dal 2019 sarà obbligatorio l'utilizzo del canale telematico per la presentazione delle dichiarazioni di successione e, pertanto, il numero sopra indicato è destinato a crescere.

L'evoluzione prevista nel 2019 ha l'obiettivo di sviluppare il servizio di richiesta del duplicato del suddetto certificato di attestazione da parte degli eredi sul sito dell'Agenzia delle Entrate, completando così l'iter di digitalizzazione del processo legato alla successione telematica.

6.6.8 INDICATORI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ (ISA)

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Entrate
Obiettivi	Valorizzazione del patrimonio informativo dell'Anagrafe Tributaria
	Digitalizzazione dei processi dell'Agenzia,
	Integrazione con l'Agenda Digitale
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
Temî materiali	Digitalizzazione e riduzione del digital divide
	Semplificazione del rapporto cittadino PA
	Contrasto all'illegalità

Il progetto Indicatori Sintetici di Affidabilità (ISA) nasce da un'esigenza normativa, finalizzata a individuare l'indice di affidabilità di ciascun contribuente, attraverso il confronto dei modelli settoriali e territoriali di *business* con le informazioni, tratte dalle banche dati dell'Amministrazione finanziaria, riferite agli otto anni precedenti a quello di applicazione.

L'esito dell'analisi si sostanzia in un Indicatore Sintetico di Affidabilità al quale, a regime, sarà associato un meccanismo di premialità nei confronti del contribuente.

Nel 2018, il progetto ISA ha avuto un esordio sperimentale, in quanto la sua applicazione è stata limitata a un campione di 70 ISA, riferita potenzialmente a circa 1.200.000 contribuenti, ed è stata limitata esclusivamente a una ristretta cerchia di *Stakeholder*, selezionati dall'Agenzia delle Entrate tra i referenti tecnici delle *software house* e delle associazioni di categoria economica.

Per il 2019, primo anno di attuazione piena del progetto, si ipotizzano 175 ISA, riferiti a tutta la platea dei contribuenti in precedenza interessati dall'adempimento degli studi di settore.

Report integrato 2018

sogei

6.6.9 CORRISPETTIVI

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Entrate
Obiettivi	Digitalizzazione dei servizi utente, improntati sul principio di "centralità dell'utente", Digitalizzazione dei processi dell'Agenzia Integrazione con l'Agenda Digitale
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato Incremento della qualità del dato
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del digital divide Semplificazione del rapporto cittadino PA

Con il Decreto Legislativo 5 agosto 2015, n. 127, i soggetti che effettuano le operazioni di cui all'articolo 22 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, possono optare per la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica, all'Agenzia delle Entrate, dei dati dei corrispettivi giornalieri delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi. Con il Decreto Legislativo 5 agosto 2015, n. 127, i soggetti che effettuano le operazioni di cui all'articolo 22 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, possono optare per la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica, all'Agenzia delle Entrate, dei dati dei corrispettivi giornalieri delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi. Il progetto è nato per permettere ai gestori dei distributori automatici di assolvere agli obblighi di legge e agli esercenti, che utilizzano registratori telematici, di aderire facoltativamente al servizio.

La conversione in legge del D.L. 23 ottobre 2018, n. 119, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e finanziaria, negli articoli 17 e 18 disciplina l'obbligo di memorizzazione e trasmissione telematica dei corrispettivi e la lotteria. L'obbligatorietà è graduale e interesserà, dal 1° luglio 2019, i soggetti (pari a circa 260.000) con un volume d'affari superiore a 400.000 euro e, dal 1° gennaio 2020, tutti i rimanenti.

Il progetto comprende anche una serie di interventi di adeguamento e reingegnerizzazione dei processi e dell'infrastruttura hardware e software del sistema dei Corrispettivi, per tener conto del previsto incremento dei volumi di dati che saranno scambiati nel corso del 2019. Inoltre, è necessario evolvere il sistema e ampliare i servizi per la gestione del documento commerciale finalizzato anche all'attuazione della lotteria degli scontrini.

TIPO DISPOSITIVO	Numero
DISTRIBUTORI AUTOMATICI	48.310.800
MULTICASSA	16.086
REGISTRATORI TELEMATICI	44.090

6.7 SISTEMA DOGANALEGRI 102-2
GRI 102-6

La crescita esponenziale del commercio internazionale, la crescente globalità degli scambi, i nuovi criteri di concorrenzialità basati su una tempistica sempre più stringente e i dettami del nuovo Codice Doganale dell'Unione, rappresentano gli elementi primari di sviluppo del sistema doganale.

Gli operatori economici hanno l'esigenza di spostare le merci in maniera semplice e nel minor tempo possibile, con costi contenuti per le procedure doganali. Le autorità portuali necessitano, dal canto loro, di accelerare le operazioni di sdoganamento e controllo al fine di limitare la

Report integrato 2018

sogei

permanenza delle merci all'interno delle aree portuali, che da sempre lamentano una carenza di spazio.

Sogei supporta l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli nei processi orientati a contribuire alla fiscalità interna e alla tutela degli interessi finanziari del Paese e dell'Unione Europea, attraverso lo sviluppo di soluzioni e servizi finalizzati alla riscossione di tributi specifici, alla lotta all'evasione fiscale e alle frodi, e all'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti di natura extra-tributaria (es. traffici illegali di prodotti contraffatti, armi, droga, beni del patrimonio culturale, etc.).

6.7.1 ACCISE

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Obiettivi	Potenziare i sistemi di informazione e di comunicazione con gli utenti esterni
	Sviluppare i sistemi informatici infrastrutturali dell'Agenzia
	Realizzare strumenti informatici a supporto delle attività istituzionali
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
Temî materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>
	Semplificazione del rapporto cittadino PA
	Contrasto all'illegalità

6.7.1.1 TELEMATIZZAZIONE DAS

La telematizzazione del DAS (Documento di Accompagnamento Semplificato) si colloca nel percorso "Full Digital" di sostituzione degli adempimenti cartacei nel settore delle accise.

Secondo quanto previsto dal D.M. 210/96, nel 2018 sono stati predisposti i messaggi telematici relativi a spedizione, annullamento, cambio di destinazione e ricezione delle merci. In parallelo, sono state sviluppate una serie applicazioni *web* di consultazione, a beneficio dei soggetti economici e degli uffici, più un'*app* da installare su *smartphone* e *tablet* che consente ai funzionari degli uffici l'accesso al DAS elettronico.

I vantaggi per l'Agenzia si sostanziano nella maggiore efficacia dei controlli, con i dati disponibili preventivamente all'uscita delle merci dal deposito, e nel conferimento alla stessa di un ruolo chiave nell'analogo progetto di digitalizzazione del DAS su scala unionale.

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva del numero di DAS cartacei circolanti su base annua (rif. 2018), suddivisi per settore impositivo e numero prodotti spediti per documento.

Report integrato 2018

sogei

ALCOLICI				ENERGETICI			
N. DAS TOTALI 2018				N. DAS TOTALI 2018			
87.023				6.899.643			
N. Prodotti	Con N. Prodotti	Fino a N. Prodotti	% Fino a N. Prodotti	N. Prodotti	Con N. Prodotti	Fino a N. Prodotti	% Fino a N. Prodotti
1	63.756	63.756	73,3%	1	5.054.739	5.054.739	73,3%
2	9.274	73.030	83,9%	2	1.605.724	6.660.463	96,5%
3	4.495	77.525	89,1%	3	197.401	6.857.864	99,4%
4	2.525	80.050	92,0%	4	27.271	6.885.135	99,8%
5	1.482	81.532	93,7%	5	8.939	6.894.074	99,9%
6	1.083	82.615	94,9%	6	2.927	6.897.001	100,0%
7	893	83.508	96,0%	7	1.074	6.898.075	100,0%
8	677	84.185	96,7%	8	752	6.898.827	100,0%
9	590	84.775	97,4%	9	198	6.899.025	100,0%
10	477	85.252	98,0%	10	77	6.899.102	100,0%

Per il 2019, dopo una prima fase di sperimentazione, è prevista l'estensione graduale in ambiente reale, a partire dalle cosiddette *ghost station* (impianti di distribuzione ad elevata automazione) fino a tutto il settore della distribuzione di carburante. Solo in seguito l'Agenzia valuterà l'opportunità di introdurre l'obbligo di adozione del DAS telematico per tutte le categorie.

6.7.1.2 LUDAM

L'applicazione Ludam (Luoghi Dogane, Accise e Monopoli) nasce dall'esigenza di individuare, su mappa, i luoghi di interesse dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e di inserire luoghi non censiti in anagrafica utilizzando anche tecnologia mobile.

Nel corso del 2018 sono state sviluppate le seguenti funzionalità:

- ricerca dei luoghi in funzione di opportuni filtri, con visualizzazione su mappa e su tabella;
- statistiche di interesse;
- inserimento di nuovi *Points of Interest* (POI), cioè di luoghi non censiti (varchi, moli, banchine, serbatoi). Tale funzione è possibile digitando direttamente le coordinate del luogo o l'indirizzo o attraverso la funzionalità di "Rileva posizione" con *smartphone*, *tablet* o *desktop*.

È stato inoltre implementato un servizio di accesso all'applicazione LuDAM, che può essere richiamato da applicazioni esterne, che permette la ricerca su mappa di luoghi censiti in anagrafica, richiamando un soggetto o un codice ditta.

L'applicazione permette l'integrazione dei luoghi di interesse di tutta l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con indirizzo normalizzato e geolocalizzato, evidenziando anche i luoghi sovrapposti. E' prevista l'implementazione di nuovi servizi di colloquio, l'introduzione di nuovi luoghi e il collegamento con alcune applicazioni AIDA.

6.7.1.3 BANCA DATI ACCISE

La Banca Dati Accise Integrata (BDAl) nasce allo scopo di fornire, ad alcuni utenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, uno strumento di "nuova generazione" che permetta loro di evidenziare e navigare velocemente tra vari settori del mondo Accise, anche al fine di analisi relative all'individuazione di comportamenti sospetti o fraudolenti.

L'applicazione presenta anche una serie di funzionalità, alcune delle quali realizzate nel 2018, che permettono un "focus" su fenomeni di particolare interesse per il Cliente, relativi principalmente a dati anagrafici o dichiarativi. Da ciascuna analisi è possibile accedere al grafo della Banca Dati Accise Integrata che, pertanto, risulta navigabile sia direttamente che indirettamente da altre analisi.

Report integrato 2018

sogei

E' stato inoltre inserito un ramo relativo alle "Analisi Statistiche" contenente, per il momento, i dati annuali dei registri dei carburanti dei distributori stradali, con possibilità di accesso a LuDAM per la visualizzazione geografica dei luoghi indicati.

Per il 2019 è prevista una serie di implementazioni relative ad analisi geografiche dei percorsi e tempi di percorrenza, inserimento di dati esterni, inserimento di dati della Banca Dati Antifrode, profilazione delle diverse aree dell'applicazione, inserimento di nuovi nodi e relazioni nella Banca Dati Accise Integrata.

6.7.1.4 STRUMENTI DI VIGILANZA FISCALE

Il progetto, totalmente realizzato nel 2018, evidenzia e analizza, attraverso analisi quantitative mirate a far emergere eventuali scostamenti dal valore della deficienza (calo) ammessa per legge, i trasporti di prodotti in sospensione di accisa (e-AD) che presentano deficienze, al fine di individuare comportamenti anomali dei soggetti interessati, presi singolarmente o come coppia mittente/destinatario.

In particolare, per una determinata coppia di soggetti è possibile evidenziare, grazie alle analisi grafiche realizzate a corredo di quelle tabellari, il *trend* comportamentale, vale a dire l'andamento delle deficienze nel corso degli anni

Per il 2019 è prevista una implementazione dell'analisi mittente/destinatario, la realizzazione di un grafo relativo agli e-AD con deficienze e l'identificazione di eventuali anomalie partendo dal grafo, tramite individuazione di nodi centrali.

6.7.2 OTELLO 2.0

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Obiettivi	Potenziare i sistemi di informazione e di comunicazione con gli utenti esterni
	Sviluppare i sistemi informatici infrastrutturali dell'Agenzia
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Nuove Piattaforme abilitanti
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>
	Contrasto all'illegalità
	Vincoli normativi di settore

La digitalizzazione del processo relativo al *tax free shopping* (rimborso IVA per i cittadini residenti o domiciliati in territorio extra UE, ex art. 38 quater del DPR n. 633/72) è stata avviata nel 2015 con OTELLO (*Online Tax Refund at Exit: Light Lane Optimization*), progetto attivato inizialmente presso gli aeroporti di Malpensa e Fiumicino. I benefici risultanti da tale iniziativa, la velocizzazione del processo e la maggiore efficienza ed efficacia dei controlli, in *primis* hanno dato impulso affinché il Legislatore obbligasse alla presentazione delle fatture in modalità elettronica al Sistema Informativo Doganale. Questa evoluzione del progetto è stata denominata OTELLO 2.0 e consentirà agli esercenti di assolvere anche l'obbligo di presentazione della fattura all'Agenzia delle Entrate in conformità al principio "ONCE". I principali beneficiari del nuovo modello procedurale offerto dalla digitalizzazione sono, oltre all'Agenzia, i viaggiatori che possono

Report integrato 2018

sogei

avvalersi del *tax free*, le società di gestione aeroportuale, le compagnie di *tax free*, gli operatori economici (esercenti) e, nell'ultimo anno, anche l'Agenzia delle Entrate.

OTELLO 2.0 incrementerà i benefici già sperimentati nella precedente versione, sia nella velocizzazione del processo di rimborso, che nella maggiore efficienza ed efficacia nel processo di controllo. Infine, la procedura è stata estesa a tutti i porti e aeroporti italiani.

Nel corso del 2018 sono state presentate 3.186.528 richieste di rimborso; 2.641.696 hanno avuto un esito finale, svincolate o respinte. Le richieste presentate hanno un totale imponibile di € 1.724.231.179, per un totale IVA di € 379.679.544.

Il 2019 prevede lo sviluppo di nuove funzionalità e la revisione di quelle esistenti, con il fine di migliorare il modello in essere e quindi la qualità del servizio offerto. In particolare, saranno rilasciate delle funzionalità specifiche su *mobile* per favorire la fruibilità, e quindi la velocità, dell'applicazione ai viaggiatori che devono poter completare la dichiarazione nel momento in cui stanno per lasciare il territorio doganale dell'Unione.

6.7.3 DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA PORTO DI BARI

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Obiettivi	Potenziare i sistemi di informazione e di comunicazione con gli utenti esterni Sviluppare i sistemi informatici infrastrutturali dell'Agenzia
Esigenza dei mercati	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato Approccio <i>Agile</i> Nuove Piattaforme abilitanti
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del digital divide Contrasto all'illegalità

Il Programma Operativo Nazionale (*PON*) Infrastrutture e Reti 2014-2020, al fine di favorire la mobilità regionale e locale sostenibile, prevede quale priorità di investimento lo sviluppo e il miglioramento dei sistemi di trasporto, inclusi trasporti marittimi e vie navigabili interne, porti, collegamenti multimodali e infrastrutture portuali. L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, all'interno del *PON*, ha optato per l'incremento della capacità portuale e interportuale, stimolando la realizzazione di investimenti - in particolare con l'obiettivo di decongestionare e aumentare i traffici dei nodi infrastrutturali meridionali, iniziando dal porto di Bari - aventi quali risultati attesi:

- la riduzione di tempi di attesa per l'attracco di navi, con particolare riferimento ai nodi critici della portualità italiana nel Mediterraneo;
- il miglioramento della funzionalità portuale;
- il potenziamento della dotazione infrastrutturale delle aree logistiche integrate assunte come base della strategia del programma, identificate come punti nevralgici dell'efficienza logistica delle regioni meno sviluppate, ivi incluso il loro adeguamento ai migliori standard ambientali, energetici e operativi;
- la riduzione dei tempi di percorrenza tra le reti principali e i nodi di interscambio (porti e interporti);
- l'ottimizzazione della filiera procedurale, inclusa quella doganale, attraverso l'interoperabilità tra i sistemi/piattaforme telematiche in via di sviluppo (Sportello Unico Doganale, Sportello marittimo, UIRNet, *Port Community System*), in un'ottica di *single window/one stop shop*.

Report integrato 2018

sogei

6.7.4 UUM&DS

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Obiettivi	Potenziare i sistemi di informazione e di comunicazione con gli utenti esterni
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Miglioramento della resilienza, sicurezza e rispetto della privacy
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
Temi materiali	Contrasto all'illegalità
	Innovazione tecnologica
	Vincoli normativi di settore

UUM&DS (*Uniform User Management and Digital Signatures*) è una piattaforma europea che integra tutti gli Stati Membri per la gestione e il controllo delle *Customs Decisions*. Il progetto mira a gestire, attraverso un'unica identità digitale, l'accesso ai servizi condivisi tra i paesi dell'Unione Europea, salvaguardando le modalità nazionali di gestione delle credenziali.

Attraverso la piattaforma si consente agli operatori doganali comunitari, e ai loro rappresentanti, di accedere, attraverso un unico punto di accesso, ai servizi che saranno offerti a livello centrale dalla Commissione Europea, utilizzando quindi le stesse credenziali sia per i sistemi nazionali che per il sistema centrale europeo, e di essere riconosciuti e autorizzati all'uso dei servizi nazionali e centrali.

Nel corso del 2018 è stato realizzato l'adeguamento alla nuova *release* della piattaforma UUM&DS e si è proceduto contestualmente allo studio della futura *release 2.0*, che la Commissione Europea rilascerà nel corso dell'anno 2019.

In conformità al regolamento europeo eIDAS e, nel quadro dello strumento finanziario CEF (*Connecting Europe Facility Program*), diretto a migliorare le reti europee nei settori dei trasporti, dell'energia e delle telecomunicazioni, nell'ambito degli sviluppi nazionali collegati al progetto, sono state realizzate evoluzioni sul MAU (nuovo Modello Autorizzativo Unico) per la gestione delle autorizzazioni ai servizi nazionali e ai servizi unionali.

Nel corso del 2019 si prevedono ulteriori sviluppi di nuovi servizi a livello Europeo, per trarre un'architettura più ampia denominata *Network eIDAS* che ha l'obiettivo di agevolare l'uso transfrontaliero dei mezzi di identificazione elettronica dei singoli Stati membri.

6.8 GIOCO REGOLATO

GRI 102-2
GRI 102-6

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Comparto Monopoli è il garante della legalità e della sicurezza, che deve caratterizzare tutto il comparto del gioco pubblico, con il duplice scopo di rendere riconoscibili i prodotti di gioco autorizzati dallo Stato e di rafforzare l'azione di contrasto al gioco irregolare. Regole chiare, massima trasparenza, sicurezza per tutti, questo è il messaggio riassumibile con il marchio "Gioco legale e responsabile".

Sogei realizza soluzioni tecnologiche avanzate che permettono all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di svolgere le attività di controllo e gestione del comparto dei giochi pubblici,

Report integrato 2018

sogei

garantendo sicurezza e trasparenza a tutti gli operatori coinvolti, contribuendo, da un lato a contrastare il gioco illegale e a garantire allo Stato la raccolta delle imposte dovute, dall'altro ad assicurare ai giocatori un contesto regolamentato e monitorato costantemente e agli operatori un servizio sicuro e affidabile.

6.8.1 APPARECCHI

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Obiettivi	Potenziare i sistemi informatici preposti all'esercizio delle funzioni istituzionali in materia di giochi e di tabacchi
	Potenziare i sistemi di informazione e di comunicazione con i cittadini e gli operatori nell'ambito dei compiti istituzionali
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Approccio <i>Agile</i>
	Capacità di brokering di servizi e innovazione
Temî materiali	Contrasto all'illegalità
	Vincoli normativi di settore

Nel corso del 2018 si è rafforzata l'attività di sviluppo delle funzionalità, rese disponibili agli operatori del settore e agli Uffici regionali dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, al fine di permettere la gestione dei nuovi flussi amministrativi telematici, definiti normativamente, riferiti alla presentazione e alla gestione delle istanze di post-dismissione per il tracciamento degli apparecchi e delle schede di gioco a seguito della loro dismissione, nonché ai servizi di monitoraggio delle istanze stesse da parte degli uffici periferici.

In particolare, la funzionalità per la gestione dei flussi post-dismissione degli apparecchi con vincita in denaro di tipo *slot machines (AWP - Amusement With Prizes)* consente agli operatori del comparto apparecchi, tramite la compilazione della Dichiarazione di Ubicazione Telematica per i modelli di apparecchi AWP, di comunicare l'ubicazione di tutti gli apparecchi e le schede di gioco che sono stati dismissi.

Attraverso le funzionalità di monitoraggio delle istanze di post-dismissione, gli uffici periferici dell'Agenzia possono visualizzare tutte le informazioni utili al presidio delle attività correlate alla gestione del fine vita degli apparecchi, al fine di prevenire comportamenti illeciti.

I benefici degli interventi facenti parte del presente progetto sono i seguenti:

- dematerializzazione delle istanze e agevolazione del rapporto con l'Agenzia per gli operatori del settore;
- maggior controllo e tracciamento del fine vita degli apparecchi da intrattenimento.

L'adeguamento delle funzionalità per la gestione delle richieste di verifica tecnica di conformità telematiche (RVC) alle nuove regole tecniche per sistemi di gioco *Videolottery (VLT)*, ha determinato l'adeguamento delle istanze alla nuova normativa vigente e consentito l'introduzione di nuove funzionalità a completamento di quelle già disponibili agli operatori del settore, garantendo in un contesto dematerializzato l'annullamento delle istanze protocollate e la gestione di certificazioni a vecchie o nuove regole tecniche.

Report integrato 2018

sogei

6.8.2 LOTTO E LOTTERIE

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Obiettivi	Potenziare i sistemi informatici preposti all'esercizio delle funzioni istituzionali in materia di giochi e di tabacchi
	Potenziare i sistemi di informazione e di comunicazione con i cittadini e gli operatori nell'ambito dei compiti istituzionali
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Incremento della qualità del dato
Temî materiali	Vincoli normativi di settore

I servizi relativi al gioco del Lotto e alle lotterie (10eLotto, MillionDay) hanno beneficiato, nel corso del 2018, di una serie di attività finalizzate ad ampliare le funzionalità, disponibili nell'Area Intranet ed Internet del sito dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, che consentono una maggiore automatizzazione della gestione contabile dei giochi, della telematizzazione titoli per il sistema lotterie e dei flussi di emissione degli esiti di verifica tecnica di conformità dei sistemi di gioco e dei giochi *Videolottery* (VLT) da parte degli Organismi di Verifica che hanno sottoscritto apposita convenzione con l'Agenzia.

I benefici legati agli interventi sopra descritti si possono riassumere in una maggiore efficienza dei processi di verifica dei rendiconti trasmessi dal concessionario (nuova reportistica) e dei processi amministrativi tra Agenzia e Banca d'Italia con la protocollazione delle richieste.

6.8.3 ANAGRAFE CONTI DI GIOCO

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Obiettivi	Potenziare i sistemi informatici preposti all'esercizio delle funzioni istituzionali in materia di giochi e di tabacchi
	Potenziare i sistemi di informazione e di comunicazione con i cittadini e gli operatori nell'ambito dei compiti istituzionali
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Incremento della qualità del dato
Temî materiali	Semplificazione del rapporto cittadino PA
	Contrasto all'illegalità
	Vincoli normativi di settore

La finalità del progetto è quella di dotare l'ufficio "Gioco a distanza", dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di strumenti informatici di supporto non soltanto per il controllo dell'attività dei concessionari, ma anche per la tutela dell'attività dei giocatori, al fine di garantire la sicurezza del gioco *on line* nel suo complesso. In particolare, è stato realizzato, sul sito dell'Agenzia, un servizio che consentirà al cittadino di iscriversi autonomamente, autenticandosi tramite SPID, al Registro Unico degli Autoesclusi (RUA), contenente tutti i cittadini che esprimono la volontà di non giocare *on line*. Inoltre, il cittadino potrà comunicare al concessionario, che gestisce il conto di gioco, i limiti di ricarica, giornaliero, settimanale e mensile, del proprio conto di gioco, al fine di tutelare la volontà di autoregolarsi. Sono state inoltre realizzate procedure per la pulizia e normalizzazione degli estremi dei documenti di identità dei giocatori, trasmessi dai concessionari, al fine di predisporre la verifica della presenza formale e sostanziale su altre banche dati di riferimento,

Report integrato 2018

sogei

quali SCIPAFI (Sistema pubblico di prevenzione delle frodi nel settore del credito al consumo – Furto di Identità) e ANPR, quando disponibili.

La disponibilità di informazioni sulle richieste di autoesclusione dal gioco e sui limiti di ricarica autoimposti dai giocatori per l'utilizzo del conto, il controllo sugli estremi dei documenti di identità trasmessi all'apertura di un conto, o aggiornati alla scadenza, consentiranno un più efficace monitoraggio sull'attività dei giocatori e forniranno un segnale concreto dell'attenzione che i Monopoli hanno per la tutela dei giocatori e per la sicurezza del gioco nel suo complesso.

6.8.4 STRUMENTI PER ANTIRICICLAGGIO E SEGNALAZIONI

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Obiettivi	<p>Potenziare i sistemi informatici preposti all'esercizio delle funzioni istituzionali in materia di giochi e di tabacchi</p> <p>Potenziare i sistemi di informazione e di comunicazione con i cittadini e gli operatori nell'ambito dei compiti istituzionali</p>
Esigenza dei mercati	<p>Profonda conoscenza dei Domini verticali</p> <p>Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato</p> <p>Incremento della qualità del dato</p> <p>Approccio <i>Agile</i></p>
Temi materiali	<p>Semplificazione del rapporto cittadino PA</p> <p>Contrasto all'illegalità</p>

Nel 2018 sono stati potenziati gli strumenti informatici di supporto all'attività di controllo degli adempimenti a cui sono tenuti i concessionari dei giochi in materia di antiriciclaggio, unitamente alla gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini, di irregolarità nell'esercizio dei giochi.

In particolare, è stato adeguato, alla nuova normativa 2017 in materia di antiriciclaggio, il servizio telematico "Antiriciclaggio" con cui i concessionari dei giochi trasmettono all'Agenzia i dati in materia di antiriciclaggio forniti anche all'UIF (Unità di Informazione Finanziaria – Banca d'Italia), nonché il servizio informatico con cui l'ufficio ADM controlla i dati trasmessi, confrontandoli con i dati dei sistemi di gioco. È stato inoltre realizzato il servizio finalizzato alla costituzione e all'alimentazione del "Registro dei distributori ed esercenti", istituito ai sensi della Legge di Stabilità per il 2018, nell'ambito della disciplina nazionale sul contrasto al riciclaggio. Si è giunti al completamento del sistema delle "Segnalazioni", con la gestione delle segnalazioni di presunte irregolarità negli ambiti Bingo, Lotto e lotterie e Giochi numerici, che si aggiungono agli ambiti Scommesse presso punti vendita, Gioco *on line* e Apparecchi da intrattenimento. Si fornisce così al cittadino un canale unico di comunicazione con l'Agenzia, per segnalare presunte irregolarità sui giochi, semplificando quindi il rapporto tra il cittadino e l'Agenzia e agevolando anche l'attività dell'ufficio comunicazioni dei Monopoli.

Il progetto Analisi per soggetto è nato come ausilio alle attività di controllo e monitoraggio di tutti i soggetti presenti nella filiera Monopoli, relativamente ai sistemi giochi e tabacchi. Permette altresì di analizzare relazioni esistenti tra gli stessi, nonché di individuare indici di rischio sui giochi e tabacchi. La parte delle relazioni sarà potenziata con nuove informazioni strutturate e non e nuovi soggetti e saranno potenziati gli indici di rischio, al fine di fornire sempre maggiore ausilio alle attività di controllo.

Report integrato 2018

sogei

6.8.5 TOTALIZZATORI SCOMMESSE

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Obiettivi	Potenziare i sistemi informatici preposti all'esercizio delle funzioni istituzionali in materia di giochi e di tabacchi
	Potenziare i sistemi di informazione e di comunicazione con i cittadini e gli operatori nell'ambito dei compiti istituzionali
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
Temi materiali	Semplificazione del rapporto cittadino PA
	Vincoli normativi di settore

In relazione all'ambito Totalizzatori Scommesse, nel corso del 2018 è stato sviluppato un progetto rivolto all'adeguamento dei sistemi di gioco alla normativa che disciplina la raccolta delle scommesse ippiche d'agenzia, al fine di garantire il rilancio e il controllo, da parte dell'ufficio "Scommesse e Giochi sportivi a totalizzatore". In particolare, dal 1° gennaio 2018 è stata introdotta la tassazione al margine per le scommesse ippiche a quota fissa, e i saldi contabili dovuti dai concessionari per l'ippica sono stati variati da quindicinali a mensili, rendendo così omogenea la periodicità rispetto ai saldi mensili dovuti dai concessionari per altri giochi ippici e sportivi. Questa uniformità di gestione dei saldi contabili semplificherà il rapporto tra i concessionari e l'Agenzia e agevererà l'attività di controllo della contabilità relativa all'esercizio dei giochi. Inoltre, è stata predisposta la variazione della ripartizione della posta di gioco, al fine di garantire la restituzione ai giocatori, sotto forma di vincite, di una percentuale della raccolta non inferiore al 74%, unitamente alla predisposizione del palinsesto complementare anche per l'ippica.

6.8.6 SIC E STAAMS

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Obiettivi	Potenziare i sistemi informatici preposti all'esercizio delle funzioni istituzionali in materia di giochi e di tabacchi
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Approccio Agile
	Capacità di brokering di servizi e innovazione
Temi materiali	Semplificazione del rapporto cittadino PA
	Vincoli normativi di settore

Il progetto Sistema Integrato dei Controlli (SIC) prevede la predisposizione e l'evoluzione di strumenti informatici di supporto all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, per la gestione delle attività di controllo sugli esercizi della filiera dei giochi e dei tabacchi, effettuate tramite verifiche *on-site* dagli uffici dell'Agenzia e dalle altre autorità autorizzate. Nel 2018 sono state integrate nel SIC nuove funzionalità, al fine di consentire la registrazione di informazioni legate alle violazioni in materia tributaria per l'imposta unica, in ambito scommesse, o per il prelievo erariale unico in ambito apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro, con benefici in termini di standardizzazione dei processi, riduzione dei tempi e degli adempimenti manuali, incremento dell'efficacia dei controlli effettuati, integrazione del colloquio con il Sistema Amministrativo e Tributario nell'ambito dell'accertamento tributario.

Report integrato 2018

sogei

In relazione a quest'ultimo aspetto, il progetto Sistema Amministrativo e Tributario (STAAMS) prevede la predisposizione e l'evoluzione di strumenti informatici di supporto ai Monopoli per la gestione delle attività di carattere amministrativo e tributario, con particolare riferimento all'irrogazione di sanzioni amministrative e disciplinari, nonché all'accertamento tributario per l'Imposta Unica ed il PREU (PRElievo Erariale Unico), finalizzato al recupero di base imponibile sottratta a tassazione nell'ambito dei "Giochi pubblici". Nel corso dell'anno sono state sviluppate attività aventi per oggetto la gestione automatizzata degli atti di accertamento delle imposte di competenza (integrazione SIC, revisione processi e flussi di accertamento, etc.), che hanno portato per l'Agenzia benefici analoghi a quelli evidenziati per il SIC.

6.9 INTELLIGENCE E CONTROLLI

GRI 102-2
GRI 102-6

La *Business Intelligence* è costituita dall'insieme di modelli, metodi, processi, persone e strumenti che rendono possibile la raccolta organizzata dei dati generati all'interno o all'esterno di un'organizzazione. La successiva elaborazione e analisi dei dati consente di trasformare gli stessi in "informazioni" che normalmente costituiscono un supporto per prendere decisioni e elaborare strategie.

Sogei ha sviluppato metodologie di controllo e *tool* per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione, agli illeciti, alle frodi, ai reati tributari ed extratributari, attraverso il miglioramento della qualità dei controlli e delle verifiche effettuate dalle varie Agenzie.

Tali *tool*, basati sulla tecnologia *big data*, consentono, attraverso l'applicazione di algoritmi di clusterizzazione, di intelligenza artificiale, e l'utilizzo di *graphDB*, di effettuare - in tempi incredibilmente rapidi - elaborazioni su grandi moli di dati, sia strutturati sia non strutturati.

6.9.1 FRODO – SETTORE GIOCHI

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Obiettivi	Potenziare i sistemi informatici preposti all'esercizio delle funzioni istituzionali in materia di giochi e di tabacchi
	Potenziare i sistemi infrastrutturali
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali
	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
Temi materiali	Contrasto all'illegalità
	Innovazione tecnologica

Il mercato delle scommesse e dei giochi in genere, soprattutto negli ultimi anni, ha evidenziato una rapidissima espansione. Il settore presenta delle criticità marcate, anche a causa del sempre crescente interesse da parte della criminalità organizzata, per la quale il mondo dei giochi costituisce terreno fertile ove impiantare proficue attività di riciclaggio.

È apparso pertanto necessario, per migliorare l'azione di contrasto al suddetto fenomeno, da un lato, nel mondo virtuale, individuare quelle risorse *web* che proiettano, in assenza delle prescritte autorizzazioni, l'offerta di *gambling/gaming* anche nei confronti di utenti connessi dall'Italia,

Report integrato 2018

sogei

dall'altro, nel mondo fisico, monitorare efficacemente i flussi di gioco e identificare comportamenti fraudolenti.

Per raggiungere tali scopi operativi, è del tutto evidente l'importanza di avere a disposizione strumenti tecnologicamente avanzati che consentano un metodico ed efficace monitoraggio della Rete, nonché una rapida analisi delle risultanze così raccolte.

La soluzione, sviluppata nel corso degli ultimi tre anni, raggruppa diverse declinazioni del progetto di ampliamento e innovazione degli strumenti di ausilio all'analisi e al rilevamento dei comportamenti illeciti; le *features* elencate di seguito ne rappresentano le specificità tematiche.

6.9.1.1 FRODO SCOMMESSE

Nell'ambito delle scommesse sportive a quota fissa, *off line* e *on line*, le attività condotte nel 2018 hanno riguardato l'ottimizzazione del flusso gestionale di controllo della produzione dei report delle segnalazioni, l'introduzione di un nuovo meccanismo per la individuazione di scommesse con eventi correlati, cioè di coppie di eventi maggiormente giocati insieme nello stesso biglietto in un determinato giorno, lo sviluppo di *dashboard* a tema.

Il sistema verifica, con una periodicità impostabile dallo stesso analista (al momento ogni 15 minuti), attraverso l'effettuazione di un *crawling* sul *web*, la fluttuazione delle quote offerte dai maggiori *player* internazionali su determinati eventi sportivi, e segnala automaticamente, anche confrontando i dati con quelli provenienti dalla raccolta presso i punti vendita "legali", eventuali situazioni anomale (chiusura anticipata dell'accettazione delle scommesse, offerte troppo distanti dalla percentuale di allibramento considerata "equa") che potrebbero indicare sia fenomeni di *match fixing*, sia comportamenti fraudolenti dei punti vendita.

L'Ufficio Scommesse, tramite l'utilizzo di applicazioni gestionali e *database* tradizionali, ha accesso in linea a un *subset* di dati limitato a un periodo di soli due mesi (circa 150 milioni di dati). Con Frodo Scommesse gli stessi analisti possono accedere in linea a oltre tre miliardi di dati, che corrispondono a poco meno di quattro anni, con tempi di risposta compresi tra uno e trenta secondi.

6.9.1.2 FRODO POKER ONLINE

Con riferimento al *Poker Online (cash)* sono state introdotte una serie di novità relative alla predisposizione di una base dati comprendente informazioni relative ai giocatori e alle loro attività per un periodo di quattro mesi, sulla base della quale sono stati progettati e implementati vari indicatori, che a diversi livelli cercano di scovare *trend* anomali nel comportamento dei giocatori ai tavoli da *Poker Cash*. Analizzando tutte le partite di *Poker Cash* che vengono disputate, è possibile esplorare coppie di giocatori con maggior numero di compresenze allo stesso tavolo, al fine di individuare le ricorrenze sospette nel gioco *on line* e analizzare quei giocatori che prendono parte a tavoli da *poker* con più di un conto di gioco intestato, al fine di individuare eventuali conflitti. Infine, sono state introdotte ulteriori funzionalità di analisi dati e filtri avanzati, mirati a classificare i giocatori e ad assegnare loro un coefficiente di rischio che fornisca la base per ulteriori analisi. La rappresentazione dei risultati attraverso l'utilizzo di un *grafDB* consente, agli analisti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di esplorare liberamente i collegamenti e i comportamenti, anche ricorsivi, tra i diversi giocatori.

Report integrato 2018

sogei

6.9.1.3 FRODO APPARECCHI (ASAP - ANALISI STATISTICHE APPARECCHI)

Nell'ambito degli apparecchi da intrattenimento, in particolare degli apparecchi AWP, le nuove tecnologie hanno consentito la memorizzazione di un maggior numero di informazioni, riuscendo a fornire un livello di dettaglio non presente in altri applicativi, aumentando quindi la qualità e la profondità del dato reso a disposizione dell'utente finale, anche mediante grafici interattivi di nuova istituzione.

6.9.2 FRODO – SETTORE SANITÀ

Sintesi Progetti ambito Monitoraggio spesa sanitaria	
Cliente	MEF – Ragioneria Generale dello Stato
Obiettivi	Monitorare i debiti della PA e la spesa pubblica
Esigenza dei mercati	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
	Prospettiva <i>Citizen centric</i>
Temî materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>
	Semplificazione del rapporto cittadino PA

Nell'ambito sanitario l'introduzione delle nuove tecnologie, riferibili all'ecosistema *Big Data*, ha permesso di analizzare grandi quantità di dati con *performance* eccellenti, prevedendo anche l'utilizzo di fonti dati eterogenee e l'utilizzo di algoritmi di Intelligenza Artificiale, potenziando l'analisi dei comportamenti anomali e l'appropriatezza prescrittiva dei medici.

La soluzione, sviluppata nel corso del 2018, raggruppa diverse funzionalità tutte mirate all'utilizzo delle nuove tecnologie, per un monitoraggio e un'analisi dell'appropriatezza prescrittiva e dei fenomeni anomali correlabili agli attori coinvolti nel ciclo di vita del farmaco.

6.9.2.1 LOCATION INTELLIGENCE

La capacità di organizzare e comprendere dati complessi attraverso l'uso di relazioni geografiche ha permesso, in ambito sanitario, di far emergere relazioni già presenti nella base dati cartografica in forma implicita, ma difficili da percepire computamente con la sola osservazione del dato; georeferenziando gli attori coinvolti è stato possibile correlare attributi da un *layer* a un altro, basandosi sulle loro reciproche relazioni spaziali, ed è stato altresì possibile analizzare fenomeni particolari di volumi/km percorsi dalle ricette, per individuare comportamenti anomali, sia in ambito farmaceutico che specialistico.

6.9.2.2 FARMACOVIGILANZA

Tramite l'utilizzo di una rete neurale (*word embedding*), appartenente alla famiglia degli algoritmi di *Natural Language Processing*, a partire da un testo che identifica la similarità semantica delle parole in esso contenute in base a quanto frequentemente compaiono insieme, sono state esaminate le prescrizioni farmaceutiche, con l'obiettivo di analizzare le prescrizioni in cascata (evento che si verifica quando un nuovo farmaco viene prescritto per "trattare" una reazione avversa a un altro farmaco, nella convinzione – errata – che si sia sviluppata una nuova patologia che richiede un trattamento). Questo fenomeno, oltre a essere un rischio per la salute del

Report integrato 2018

sogei

paziente, è anche un costo non trascurabile per il Sistema Sanitario. La funzionalità ha permesso di evidenziare correlazioni temporali tra la prescrizione di più farmaci ai pazienti.

6.9.2.3 FRAUD ANALYSIS

Obiettivo della *Fraud Analysis* è quello di individuare attività sospette nell'ambito delle richieste di rimborso per i farmaci "dispensati" dal SSN. Tali analisi derivano dall'ipotesi che la farmacia, per frodare, abbia bisogno di un medico compiacente che le procuri il ricettario o che prescriva direttamente dei farmaci mai chiesti dagli assistiti.

A tal fine, l'idea è stata quella di considerare il comportamento del medico rispetto a tutte le farmacie "destinatari" delle ricette di quello stesso medico. L'unità statistica di riferimento è rappresentata dalla coppia "farmacia-medico prescrittore".

6.10 MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA

GRI 102-2
GRI 102-6

Sintesi Progetti ambito Monitoraggio spesa sanitaria	
Cliente	MEF – Ragioneria Generale dello Stato
Obiettivi	Monitorare i debiti della PA e la spesa pubblica
Esigenza dei mercati	Valorizzazione della centralità e utilizzo del dato
	Incremento della qualità del dato
	Prospettiva <i>Citizen centric</i>
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i>
	Semplificazione del rapporto cittadino PA

Il sistema Tessera Sanitaria (TS), istituito ai sensi dell'art. 50 della Legge n. 326/2003, è finalizzato alla rilevazione telematica nazionale delle prescrizioni mediche, farmaceutiche e delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate a carico del SSN, al fine di potenziare il monitoraggio sia della spesa pubblica nel settore sanitario, che delle iniziative per promuovere l'appropriatezza delle prescrizioni, nonché all'attribuzione e alla verifica dei budget, alla farmacovigilanza e alla sorveglianza epidemiologica.

6.10.1 FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Il progetto Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) si colloca nell'ambito delle iniziative finalizzate alla progettazione e alla realizzazione dell'infrastruttura nazionale per l'interoperabilità dei Fascicoli Sanitari Elettronici e rappresenta un'importante innovazione nell'ambito della sanità elettronica e un esempio di collaborazione virtuosa tra Ministero della Salute, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Garante per la protezione dei dati personali, Agenzia per l'Italia Digitale, Regioni, Aziende Sanitarie Locali, Associazioni di categoria delle strutture sanitarie e Cittadini/Assistiti. La raccolta della documentazione relativa all'intera storia clinica del paziente potrà consentire un potenziamento, in termini quantitativi e qualitativi, delle informazioni utili ai fini dell'erogazione delle prestazioni sanitarie, che potranno essere archiviate e consultate in modo tempestivo. Ciò comporterà anche un efficientamento dell'impiego delle risorse, perseguendo l'appropriatezza delle cure e potenziando gli strumenti di programmazione sanitaria. I cittadini/assistiti possono consultare documenti di tipo sanitario presenti nel Fascicolo Sanitario Elettronico in qualunque momento e consentirne la consultazione da parte del loro medico di medicina generale, nonché dai medici specialisti e operatori sanitari di tutta Italia ai quali si può rivolgere in maniera

Report integrato 2018

sogei

continuativa o occasionale. Ciò è reso possibile dalla completa digitalizzazione dei documenti sanitari attraverso standard condivisi dai FSE. I documenti digitali sono memorizzati su sistemi sicuri e sono accessibili agli operatori sanitari soltanto dopo il consenso dei cittadini (tutti gli accessi vengono tracciati e le informazioni di accesso vengono rese disponibili al cittadino stesso, che può verificare in qualunque momento chi ha consultato i propri documenti). Per il 2019 si prevede la realizzazione di un portale nazionale per l'accesso da parte dei cittadini e degli operatori sanitari, nonché la realizzazione di ulteriori servizi di sussidiarietà. In tale contesto è prevista la possibilità di interconnessione con il sistema di interoperabilità fra i FSE dei diversi paesi dell'Unione Europea, tramite il sistema centrale di Interoperabilità nazionale gestito dal Sistema TS.

Di seguito alcuni dati significativi.

Dati progetto FSE	Numero
Regioni Attive	21
Fascicoli Attivi	10.513.001
Ricette Elettroniche Caricate	14.327.119
Richieste Documento	3.739.750
Richieste Indice	4.811.588
Comunicazione Metadati	50.061.292
Cancellazione Metadati	319.808

6.10.2 CARD MANAGEMENT SYSTEM

Nel corso del 2018 sono stati migrati i servizi di *Card Management System* (CMS) delle TS-CNS della Regione Toscana nella piattaforma del CMS del sistema TS. L'operazione di migrazione è stata molto complessa e onerosa, anche in relazione all'alta percentuale di carte attive nella regione (circa il 60% degli assistiti della Regione ha una la TS/CNS attiva), alla capillarità e alla diversità dei punti di attivazione distribuiti nel territorio, alla necessità di garantire la continuità dei servizi di attivazione e revoca senza creare disservizi ai cittadini e agli operatori.

Con la Regione Toscana sono 14 le regioni che utilizzano il CMS-MEF (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Liguria, Molise, Piemonte, Puglia, Sicilia, Toscana, Umbria, Valle d'Aosta e Veneto), mentre le Regioni Friuli Venezia Giulia, Lazio, Lombardia, Marche, Sardegna e le Province autonome di Bolzano e Trento continuano a utilizzare altre piattaforme che non garantiscono l'interoperabilità di attivazione delle TS/CNS dei cittadini provenienti dalle altre regioni.

Per il 2019 è prevista la migrazione della Regione Lombardia e della Regione Friuli Venezia Giulia.

6.10.3 NUOVO PORTALE DEL SISTEMA TS

Nel corso del 2018 è stato rilasciato il nuovo portale del sistema Tessera Sanitaria, realizzato sulla infrastruttura Liferay, i cui contenuti sono stati condivisi con la Ragioneria Generale dello Stato, e

Report integrato 2018

sogei

ristrutturato in coerenza con le linee guida AgID, sia nella grafica sia nei contenuti, al fine di rendere maggiormente fruibili le informazioni.

Nel 2019 saranno avviate progressivamente le attività di revisione dei servizi *web* resi disponibili dal sistema TS, della grafica e dei contenuti, sulla base di una specifica “*User Interface Kit*”.

6.11 SERVIZI E SOLUZIONI TRASVERSALI

GRI 102-2
GRI 102-6

Tale tipologia di servizi e soluzioni afferisce a sistemi informativi gestionali, procedimenti amministrativi, servizi di assistenza e CRM (*Customer Relationship Management*), servizi *web*, processi trasversali e processi di supporto all’organizzazione, adottati dai Clienti per il raggiungimento della propria missione istituzionale. Nell’ambito di specie, l’obiettivo di Sogei è quello di arricchire l’offerta e la qualità delle informazioni prodotte, previa la realizzazione di interventi di razionalizzazione e standardizzazione dei processi, superamento dell’impostazione basata su silos indipendenti, potenziamento della modalità di raccolta, elaborazione e integrazione di dati anche con l’individuazione di nuove funzionalità, servizi e prodotti.

Nel Piano Industriale 2019-2021 è previsto, per molti servizi trasversali, l’avvio di progetti di razionalizzazione e utilizzo degli stessi in modalità più snella e *Agile* allo scopo di realizzare servizi da offrire in modalità “*as a Service*”.

6.11.1 PIATTAFORME DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Entrate, Dipartimento delle Finanze, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Guardia di Finanza, Equitalia Giustizia, MEF, Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento del Tesoro, DAG, Corte dei conti, Consip
Obiettivi	Digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi Innovazione tecnologica
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali Prospettiva <i>Citizen centric</i> Nuove Piattaforme abilitanti
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del digital divide Innovazione tecnologica Vincoli normativi di settore

L’area Piattaforme di gestione e conservazione documentale si compone di applicazioni e servizi di protocollo, gestione documentale e conservazione per tutti i dipartimenti del MEF, le Agenzie Fiscali, Revisione Legale MEF, Sogei e Consip. Seguendo le linee guida dell’AgID, gli applicativi realizzati forniscono il necessario supporto per l’espletamento dei procedimenti amministrativi, garantendo la necessaria aderenza al contesto normativo di riferimento.

Gli applicativi ad oggi in uso offrono sia funzionalità avanzate di *workflow*, in grado di fornire regole di instradamento e gestione dei processi, sia servizi di protocollazione, firma, cooperazione applicativa, funzionalità di archivi documentali proprietari e a supporto di applicativi terzi.

Per tutto il 2018 è proseguito il percorso di dematerializzazione per la sostituzione dei flussi cartacei a favore di documentazione informatica. I benefici più evidenti vanno dal recupero dell’efficienza, al risparmio della carta e del materiale di consumo delle fotocopiatrici, alla

Report integrato 2018

sogei

maggior velocità di trasferimento del documento digitalizzato, alla riduzione dei movimenti delle persone e conseguente riduzione dei costi. Non ultima, tra i benefici, la tutela ambientale.

Si riportano di seguito, per determinati Clienti, alcuni elementi che riepilogano i volumi trattati nel 2018.

Cliente	Protocolli ingresso	Protocolli uscita	Documenti archiviati	Documenti firmati	Documenti conservati
ENTRATE	7.248.541	12.029.574	43.554.437	4.963.645	8.396.915
DDF	1.190.363	1.985.594	5.414.229	1.418.055	80.115
SOGEI	26.330	15.706	126.564	31.598	31.575
DEMANIO	192.249	896.997	1.049.100	42.045	28.365
DOGANE	2.289.392	425.683	8.426.800	479.464	92.110
AAMS	785.423	425.683	3.148.377	306.449	6.997
DT	86.029	21.415	113.167	23.547	23.056
RGS	3.150.128	1.666.888	33.228.834	635.295	18.594.897
DAG	234.709	141.984	2.787.195	106.127	1.333.630
TOTALE	15.203.164	17.183.841	97.848.703	8.006.225	28.587.660

6.11.2 PIATTAFORME E-LEARNING

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Entrate, Dipartimento delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato
Obiettivi	Innovazione tecnologica Valorizzazione del patrimonio formativo dell'Amministrazione Digitalizzazione dei processi formativi dell'Amministrazione
Esigenza dei mercati	Profonda conoscenza dei Domini verticali Nuove Piattaforme abilitanti
Temi materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i> Innovazione tecnologica Vincoli normativi di settore People value

6.11.2.1 PIATTAFORMA E-LEARNING SOGEI

La piattaforma di erogazione di corsi in modalità *e-learning* è sviluppata e mantenuta da Sogei e messa a disposizione dei Clienti. Nel 2018 il servizio è stato utilizzato dall'Agenzia delle Entrate, dal Dipartimento delle Finanze (DF) e dalla stessa Sogei. La piattaforma integra anche la soluzione di aula virtuale, le funzionalità di amministrazione e segreteria didattica a disposizione dei *tutor* e il monitoraggio dell'attività dei fruitori della formazione. Nel corso del 2018 sono state erogate, tramite la piattaforma, circa 110.000 ore formative, per un numero complessivo di circa 270.000 iscritti.

6.11.2.2 PIATTAFORMA E-LEARNING PER REVISORI LEGALI

Il portale di formazione a distanza per i Revisori Legali nasce per rispondere all'esigenza normativa per cui, a decorrere dal 1° gennaio 2017, tutti i Revisori Legali iscritti nel registro di cui all'art. 2 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, sono tenuti al rispetto degli obblighi di formazione continua. L'assolvimento da parte degli iscritti al registro di tali obblighi è garantito mediante la

Report integrato 2018

sogei

partecipazione a programmi di aggiornamento professionale definiti annualmente dal MEF e finalizzati al perfezionamento e al mantenimento delle conoscenze teoriche e delle capacità professionali.

Il portale rientra in una delle attività del MEF – Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza Pubblica che ha, da normativa, l’obbligo di formare i Revisori Legali iscritti nel registro (156.000 utenti circa, distribuiti sul territorio nazionale).

È stata realizzata un’architettura tecnologica della piattaforma di *e-learning*, basata sulla componente applicativa *Open Source* “Moodle” e sull’acquisizione di servizi di *Cloud Computing* per l’infrastruttura tecnologica.

L’utilizzo di corsi in *e-learning* ha permesso ai revisori legali un aggiornamento continuo in tempi brevi e flessibili, senza andare incontro a costi. In quindici mesi, infatti, sono state erogate oltre un milione di ore formative, a oltre 56.000 professionisti del settore.

Per il 2019 si prevede la chiusura del primo triennio formativo, con l’obiettivo di erogare tre milioni di ore di formazione.

6.11.3 PIATTAFORME WEB

Sintesi Progetto	
Cliente	Agenzia delle Entrate, Dipartimento delle Finanze, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Agenzia delle Entrate Riscossione, Equitalia Giustizia, MEF, Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento del Tesoro, DAG, Corte dei conti
Obiettivi	Innovazione tecnologica Comunicazione istituzionale
Esigenza dei mercati	Prospettiva <i>Citizen centric</i> Nuove Piattaforme abilitanti
Temî materiali	Digitalizzazione e riduzione del <i>digital divide</i> Semplificazione del rapporto cittadino PA Etica, integrità, trasparenza e anticorruzione

Le piattaforme *web* si occupano di gestire siti informativi Internet/Intranet, applicazioni *web* e portali di servizi fiscali per tutti i Dipartimenti del Ministero dell’Economia e delle Finanze, per la Corte dei conti, e per le Agenzie Fiscali. In conformità alle linee guida AgID di *design* per i servizi digitali della PA, il Ministero dell’Economia e delle Finanze, le Agenzie e la Corte dei conti hanno investito sull’evoluzione dei propri siti istituzionali e tematici che, sempre di più, risultano essere lo strumento di maggiore informazione per cittadini, utenti e professionisti.

In questa cornice si iscrive soprattutto l’impegno delle Amministrazioni per far evolvere le proprie piattaforme *web* verso tecnologie di *web responsive design*, per rendere fruibili informazioni e servizi anche in mobilità; ciò testimonia la volontà di consolidare una relazione efficace con i cittadini, per scardinare progressivamente l’idea che l’Amministrazione sia un’entità blindata, autoreferenziale e distante dal tessuto sociale.

Nel corso del 2018, oltre alle tradizionali attività di gestione, assistenza e *publishing*, si segnalano alcuni progetti di particolare rilevanza.

Report integrato 2018

sogei

6.11.3.1 PORTALE MEF

Il Portale MEF costituisce il punto d'accesso per cittadini, imprese, Pubblica Amministrazione e media verso le informazioni e i servizi dell'Amministrazione economico-finanziaria, incluse le Agenzie e le società *in house*. Nel 2018 il portale MEF ha registrato 3 milioni di sessioni, con oltre 12 milioni di visualizzazioni di pagine. Si tratta di un sito complesso basato su 40.984 documenti, di cui 24.876 in formato HTML. I contenuti, disponibili sia in lingua italiana che inglese, sono gestiti da oltre 60 *template*. Nel 2018 sono state gestite un totale di 5.023 pubblicazioni.

La *newsletter* #inbreve, dedicata agli aggiornamenti sui provvedimenti e sulle iniziative del MEF, è giunta al 22° numero e conta 3.200 iscritti. Gli iscritti alla *mailing-list* dei comunicati stampa, che ricevono quotidianamente le notifiche sui nuovi contenuti, sono oltre 10.000.

Nel corso dell'anno è stato realizzato il progetto di reingegnerizzazione del sito dipartimentale DAG, con l'obiettivo di uniformarne l'identità visiva a quella del portale MEF. È il primo sito della PA accessibile secondo le nuove regole tecniche internazionali WCAG 2.1 del W3C.

Nel 2018 il sito ha registrato 393.494 accessi, per un totale di 858.769 visualizzazioni di pagine.

6.11.3.2 CONCORSI MEF

Nel corso del 2018, dopo anni di fermo in ambito *recruiting* del personale PA, sono stati banditi concorsi per l'assunzione di diverse categorie di dipendenti pubblici. A tale scopo è stato reso disponibile all'Amministrazione un nuovo sito, accessibile via SSO e SPID, in grado di sostenere carichi significativi, e organizzato il servizio di assistenza, suddiviso in diversi livelli e aree tematiche. Complessivamente sono state ricevute più di più di 95.000 domande ed evase 4.000 richieste di assistenza.

6.11.3.3 INTRANET MEF

Nel corso del 2018 è stato completato il nuovo progetto della Intranet comune MEF, un portale trasversale ai Dipartimenti e alle strutture del Ministero, che ha sostituito i precedenti siti Intranet dipartimentali.

La nuova Intranet del MEF è andata in linea ad aprile 2018 ed è rivolta a circa 11.000 utenti che producono circa 25.000 visualizzazioni di pagine al giorno (esclusa la *home page*); ha riunito e revisionato i contenuti e i servizi presenti sulle diverse Intranet dipartimentali, in modo da ricomprendere le informazioni utili ai dipendenti di tutti i dipartimenti.

Sono stati inoltre sviluppati, diversi servizi che permettono agli utenti di inviare e gestire richieste di vario tipo e di utilizzare flussi approvativi. Tali servizi riguardano materie del personale o di tipo logistico e possono essere utilizzati da utenti di differenti Dipartimenti.

6.11.3.4 PORTALE CERT

Sempre nel contesto MEF è stata ultimata la realizzazione del Portale CERT MEF, destinato alla platea di utenti che si occupano di *Cyber Security* a vari livelli. Il portale gestisce al suo interno meccanismi all'avanguardia di sicurezza e cifratura delle informazioni.

Report integrato 2018

sogei

6.11.3.5 *PORTALE AGENZIA ENTRATE*

Oltre alle consuete evoluzioni del sito informativo e di assistenza della dichiarazione precompilata, nel corso dell'anno è stato integrato, nel Portale Intranet dell'Agenzia, il Portale tematico Pagine Online.

6.11.3.6 *PORTALE AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE*

Il sito istituzionale è stato ulteriormente evoluto con l'implementazione di un nuovo *layout* grafico *web responsive* "puro", che consente agli utenti redattori di pubblicare un solo oggetto di *content* per tutte le risoluzioni grafiche.

6.11.3.7 *PORTALE DOGANE E MONOPOLI*

A fronte del nuovo logo istituzionale introdotto dall'Agenzia Dogane e dei Monopoli per dare un'unica identità visiva all'Istituto, sono state modificate tutte le sezioni del sito, applicazioni e documenti con l'introduzione del nuovo logo. In aggiunta si è proceduto all'unificazione dei servizi verso il nuovo dominio *adm.gov.it.* e avviato il Portale Intranet sulla nuova tecnologia *Liferay.*

Report integrato 2018

sogei

7 GOVERNANCE E ORGANIZZAZIONE

7.1 MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA

GRI 102-10
GRI 102-18

Coerentemente con l'evoluzione del proprio modello operativo, il 2018 ha rappresentato un anno di significativi cambiamenti organizzativi per Sogei.

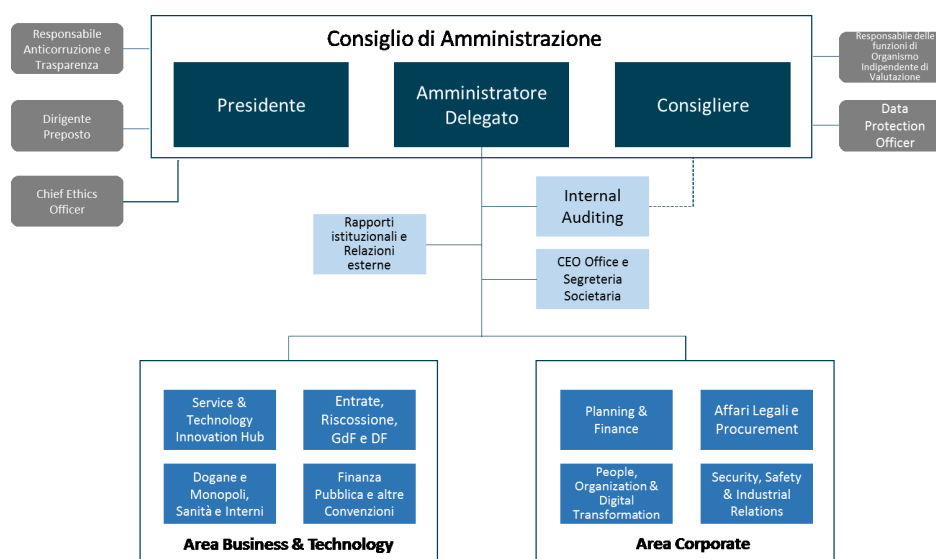
Consolidare e rafforzare il proprio ruolo di *partner* tecnologico del MEF e di tutte le sue articolazioni per raccogliere le sfide *IT/Digital* del Paese lanciate dall'Agenda Digitale e dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA, rappresenta uno dei principali obiettivi che la Società è chiamata a traguardare nel prossimo periodo.

Innovazione, competenze, collaborazione e flessibilità devono costituire, anche nel futuro, i fattori distintivi sui quali preservare la strategicità dell'Azienda ed è per questo che è stato avviato un processo di trasformazione volto a una maggiore semplificazione e razionalizzazione dei servizi, con l'obiettivo di consolidare un modello che abiliti Sogei anche nella nuova veste di Polo Strategico Nazionale.

La trasformazione dei servizi verso il paradigma del *Digital first* e *Citizen everywhere*, nonché il conseguimento degli obiettivi di *spending review*, hanno richiesto, altresì, una nuova *Governance* aziendale improntata a logiche di semplificazione ed efficientamento operativo.

In tale direzione, il 1° gennaio 2018 è stato varato un nuovo modello organizzativo scalabile basato su ecosistemi verticali di *business* supportati da un *hub* tecnologico e di innovazione, che operano in un rafforzato ruolo di *Partnership* con le aree *Corporate*.

Tale modello si fonda, infatti, su due Aree distinte, denominate "*Business & Technology*" e "*Corporate*", che rappresentano un insieme omogeneo di articolazioni organizzative nelle quali valorizzare l'indirizzo strategico aziendale nel processo di trasformazione.



Il nuovo assetto organizzativo è basato sul potenziamento dei domini verticali di *business* (3 ecosistemi), secondo logiche volte a favorire una maggiore focalizzazione sui servizi "*core*" e sul

Report integrato 2018

sogei

modello relazionale Cliente/*Partner* tecnologico, nonché sulla istituzione di un *hub* trasversale di innovazione e servizi tecnologici a garanzia di un presidio unitario dell'intera filiera di progettazione e gestione delle infrastrutture tecnologiche, delle architetture applicative e di sistema e dell'*operations (Data Center)*, secondo un modello di servizi scalabile che abilita Sogei al ruolo di PSN e a "Cloud del MEF".

Il nuovo quadro normativo e regolamentare a cui l'Azienda è chiamata a conformarsi, con inevitabili riflessi sugli ambiti operativi e gestionali, ha imposto, inoltre, di rafforzare il ruolo delle strutture *Corporate*, in una rinnovata *Partnership* con l'area del *Business*: efficientare i processi di indirizzo e controllo attraverso un nuovo presidio centrale, attuare una nuova politica di *People Value optimization* volta al rafforzamento delle competenze e delle professionalità e assicurare il governo *Enterprise* dei rischi e della *compliance* aziendale, sono i principali *driver* di intervento che hanno guidato la riorganizzazione dell'area *Corporate*.

7.2 CORPORATE GOVERNANCE

GRI 102-3
GRI 102-4
GRI 102-12
GRI 102-16
GRI 102-17
GRI 102-18
GRI 102-22
GRI 102-23
GRI 102-24
GRI 102 25
GRI 102-26
GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3
GRI 205-1
GRI 205-2
GRI 206-1

I diritti dell'Azionista di Sogei sono esercitati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro-Direzione VII-Finanza e Privatizzazioni, in virtù di quanto previsto dall'art. 5, comma 7, del DPCM 27 febbraio 2013, n. 67, che provvede agli atti conseguenti in base alla legislazione vigente.

Secondo quanto previsto all'art. 20 dello Statuto sociale, il Dipartimento del Tesoro e il Dipartimento delle Finanze, quest'ultimo per l'esercizio del "controllo analogo" ad esso spettante in relazione alla natura *in house* della Società, hanno il diritto di avere dagli Amministratori notizie e informazioni sulla gestione e amministrazione della Società. L'Azionista e il Dipartimento delle Finanze verificano la rispondenza dell'azione sociale alle direttive impartite e al Piano generale annuale di cui all'art. 26 dello Statuto. In particolare, tali Dipartimenti devono essere periodicamente informati sul *budget* comprensivo della relazione previsionale e programmatica contenente i programmi di investimento e il piano annuale. Inoltre gli Amministratori devono trasmettere mensilmente al Dipartimento delle Finanze i verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale e l'ordine del giorno delle adunanze del medesimo Consiglio di Amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto sociale, la gestione della Società spetta agli Amministratori, i quali compiono le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale tenuto conto degli indirizzi ricevuti dal Dipartimento delle Finanze e in conformità alle previsioni del Contratto di Servizi Quadro e della Convenzione stipulata con il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, ai sensi del Decreto Legislativo n. 414 del 1997. Il Dipartimento delle Finanze impartisce le Direttive generali concernenti le strategie, l'organizzazione, le politiche economiche, finanziarie e di sviluppo della Società.

La *Governance* aziendale dispone di un sistema composito di prevenzione e mitigazione di rischi di non conformità.

Nel corso del 2018 non sono state emesse a carico di Sogei sanzioni, anche non monetarie, per non conformità a leggi e regolamenti, così come non sono state avanzate azioni legali riferite a concorrenza sleale, antitrust e pratiche monopolistiche.

Oltre alla sede principale di via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma, Sogei ha le seguenti sedi secondarie:

Report integrato 2018

sogei

- via Mario Carucci, 85 - 00143 Roma;
- via Atanasio Soldati, 80 - 00155 Roma.

Personale Sogei è anche dislocato presso le sedi dei Clienti, principalmente:

- piazza Dalmazia, 1 - 00198 Roma;
- via Isonzo, 19/E - 00198 Roma;
- piazza Mastai, 11 - 00153 Roma;
- via XX Settembre, 97 - 00197 Roma;
- sito di *Disaster Recovery*.

Altri contatti:



+39 06 5025 1 (centralino)



protocollosogei@pec.sogei.it (casella di posta certificata del Protocollo)



ufficiostampa@sogei.it (casella email dell'ufficio stampa)



www.sogei.it



https://twitter.com/@Sogei_SpA



<https://goo.gl/Jp9L6L>



www.linkedin.com/company/sogei



https://www.instagram.com/sogei_spa/?hl=it

7.2.1 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 21 dello Statuto prevede che la Società sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da un numero di tre membri, di cui due dipendenti dell'Amministrazione economico-finanziaria e il terzo con funzioni di Amministratore Delegato, secondo quanto previsto dall'art. 23 quinquies del D.L. 6 luglio 2012, n. 95. Lo Statuto prevede, altresì, che la composizione del Consiglio di Amministrazione debba assicurare il rispetto delle disposizioni di Legge e regolamentari vigenti in materia di equilibrio tra i generi.

Inoltre, sempre all'art. 21, è previsto il divieto di corrispondere gettoni di presenza, premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività e trattamenti di fine mandato.

L'art. 27 dello Statuto, relativamente alle Deleghe, prevede la possibilità che il Consiglio di Amministrazione, previa delibera dell'Assemblea degli Azionisti, attribuisca deleghe gestionali al Presidente sulle materie indicate dall'Assemblea, determinandone in concreto il contenuto.

7.2.2 DELEGHE E POTERI CONFERITI

Il Presidente e l'Amministratore Delegato hanno la Rappresentanza legale stabilita ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2 dello Statuto. Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 agosto 2018 sono state conferite all'Amministratore Delegato le più ampie deleghe di gestione e di esercizio della firma sociale.

Il Consiglio di Amministrazione del 7 agosto 2018 ha deliberato che restano invariate, fino a eventuale revoca, oltre alle procure già conferite ai Direttori, le deleghe e procure nei seguenti ambiti:

Report integrato 2018

sogei

- le deleghe di Funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia di tutela ambientale e di prevenzione incendi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, rilasciate per le diverse sedi aziendali;
- la designazione a Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, sempre in conformità al D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del Responsabile per il controllo e il coordinamento di tutte le attività che possono interessare i materiali di amianto presso le sedi aziendali;
- la delega a Funzionario alla Sicurezza, così come previsto dal DPCM n. 22/2011;
- la delega per il settore *Privacy*, in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679;
- la delega a fornire all’Autorità Giudiziaria, e ai soggetti dalla stessa delegati, nell’ambito delle indagini di Polizia Giudiziaria, nonché alle Strutture Organizzative dell’Amministrazione finanziaria all’uopo accreditate, le risultanze, i dati e le informazioni oggetto dell’attività di verifica richiesta, così come effettuata dalle competenti strutture di Sogei;
- la delega per provvedere ad approvare e adottare il Manuale di Gestione di cui all’art. 5 del DPCM del 3 dicembre 2013, su proposta del Responsabile della gestione documentale.

7.2.3 INFORMATIVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L’art. 27 dello Statuto sociale prevede che gli organi delegati riferiscano sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni e caratteristiche, effettuate da Sogei e dalle sue controllate.

Il Responsabile dell’Internal Auditing riferisce almeno una volta l’anno al Consiglio di Amministrazione ovvero ad apposito Comitato eventualmente costituito all’interno dello stesso.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza trasmette al Consiglio di Amministrazione, su base annuale, una specifica informativa sull’adeguatezza e sull’osservanza del piano di prevenzione della corruzione.

Al Consiglio di Amministrazione riferiscono, altresì, in funzione delle specifiche disposizioni normative o organizzative, l’Organismo di Vigilanza, il Responsabile delle funzioni di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), il Dirigente Preposto, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Data Protection Officer (DPO) e il Chief Ethics Officer.

7.2.4 ORGANI DI CONTROLLO

7.2.4.1 CONTROLLO ANALOGO

Sogei si pone, nei rapporti con il MEF, su due “binari” istituzionali: con il Dipartimento del Tesoro per quanto attiene al quadro dei diritti dell’Azionista, e con il Dipartimento delle Finanze per gli atti di natura negoziale, declinati attraverso un affidamento *in house*.

La giurisprudenza, sia comunitaria che nazionale, ha precisato che tale affidamento è configurabile solamente nel caso in cui l’ente committente eserciti sul soggetto affidatario un “controllo analogo” a quello che esercita sui propri servizi, stabilendo così una relazione di vera e propria subordinazione gerarchica e funzionale, assimilabile a quella che sussiste nei confronti delle articolazioni organizzative interne all’ente stesso.

Per tale motivo, ad aprile 2008 il Dipartimento delle Finanze, allora azionista di Sogei, ha provveduto ad adeguare lo Statuto della Società, limitando i poteri degli Amministratori, i quali compiono le operazioni necessarie per l’attuazione dell’oggetto sociale tenuto conto degli indirizzi

Report integrato 2018

sogei

ricevuti dall'Assemblea e dal Contratto di Servizi Quadro e riconoscendo allo stesso DF, in quanto ente committente, un potere di approvazione degli indirizzi generali concernenti le strategie, l'organizzazione, nonché le politiche economiche, finanziarie e di sviluppo della Società.

A partire da maggio 2010 - attraverso una serie di incontri tra il Vertice aziendale e la Direzione Sistema Informativo della Fiscalità del Dipartimento delle Finanze - sono state definite le regole e le modalità operative attraverso cui attuare il controllo analogo, secondo quattro linee di intervento: potere di approvazione in materia di indirizzi generali (piano triennale, piani industriali, organigramma, budget, piano degli investimenti), potere di indirizzo, controllo di gestione, controllo sulla qualità del servizio reso.

A partire dal 1° luglio 2013, a seguito dell'incorporazione del ramo IT Consip, per le direttive riguardanti le attività svolte dall'ex ramo Consip, il Dipartimento delle Finanze opera d'intesa con il DAG, che a sua volta raccoglie le istanze degli altri Dipartimenti del Ministero interessati.

La definitiva attuazione dell'istituto del Controllo Analogo in Sogei presenta vantaggi sia per il committente che per la Società, in quanto garantisce e dà certezza al rapporto *in house*, presupposto di una condivisione nella definizione e nel raggiungimento di obiettivi di *business* tra Sogei e Amministrazione, in attuazione delle direttive di governo.

Da ultimo, si segnala che con comunicazione del 26 maggio 2017 il Dipartimento delle Finanze ha integrato la Direttiva sull'esercizio del Controllo Analogo al fine di meglio corrispondere ai requisiti indicati dall'ANAC, atti a consentire l'iscrizione nell'Elenco istituito ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale integrazione è volta all'esercizio del potere inerente all'approvazione delle acquisizioni di beni servizi e lavori, all'approvazione delle alienazioni patrimoniali di importo superiore a 5 milioni di euro, nonché del potere ispettivo per un diretto esercizio dell'attività di vigilanza e controllo sulla gestione e amministrazione della Società.

7.2.4.2 COLLEGIO SINDACALE

L'art. 30 dello Statuto sociale prevede che il Collegio Sindacale sia costituito da tre componenti effettivi e due supplenti e che essi restino in carica per tre esercizi e siano rieleggibili.

Prevede, inoltre, che la composizione del Collegio Sindacale debba assicurare il rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di equilibrio tra i generi e che, se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più sindaci effettivi, subentrino i sindaci supplenti nell'ordine atto a garantire il rispetto delle suddette disposizioni di legge e regolamentari in materia di equilibrio tra i generi.

Prevede anche che, oltre a quanto previsto dall'art. 2399 c.c., non possano essere nominati sindaci i soci che detengano partecipazioni qualificate o di controllo in società produttrici e fornitrici di apparecchiature elettroniche, di programmi e di servizi IT, nonché coloro che sono legati a dette società, o alle società da queste controllate o alle società che le controllano o a quelle sottoposte a comune controllo, da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione di opera retribuita ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

Report integrato 2018

sogei

7.2.4.3 *SOCIETÀ DI REVISIONE*

Ai sensi dell'art. 32 dello Statuto, il controllo contabile è demandato a un revisore contabile o a una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro, secondo quanto previsto dall'art. 2409-bis c.c.

L'incarico di revisore legale dei conti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, è attualmente svolto dalla RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A., nominata dall'Assemblea degli Azionisti il 2 agosto 2017, per la revisione legale dei conti degli esercizi 2017-2019.

7.2.4.4 *MAGISTRATO DELLA CORTE DEI CONTI*

La Società è soggetta al controllo della Corte dei conti - Sezione controllo enti - che lo esercita ai sensi dell'art. 100, comma 2, della Costituzione, secondo le modalità dettate dall'art. 12 della Legge 21 marzo 1958, n. 259, con DPCM 19 giugno 2003, per il tramite del Magistrato Delegato, che a tal fine assiste alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale. Il controllo ha per oggetto la gestione finanziaria della Società, nell'ottica della tutela del pubblico Erario. L'esito del risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della Società è annualmente sintetizzato in una deliberazione, approvata dalla competente Sezione della Corte dei conti, inviata alle Camere e al Governo.

7.2.4.5 *COMMISSIONE PARLAMENTARE DI VIGILANZA SULL'ANAGRAFE TRIBUTARIA*

La Commissione Parlamentare di Vigilanza sull'Anagrafe Tributaria, in base a specifica previsione di legge, ha il compito di esercitare la sorveglianza sull'operato della stessa Anagrafe e di effettuare indagini conoscitive e ricerche sulla gestione dei servizi di accertamento e riscossione dei tributi locali, vigilando altresì sui sistemi informativi a questi riferibili.

7.2.4.6 *ORGANISMO DI VIGILANZA*

L'Organismo di Vigilanza della Società, previsto nel Codice Etico e nel Modello 231, ha il compito di vigilare sull'adeguatezza in termini di efficacia ed efficienza e sull'osservanza dei due documenti. L'Organismo opera sulla base di un apposito regolamento interno ed è dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo. È composto da tre membri, un professionista esterno con funzioni di Presidente, il responsabile dell'Internal Auditing e un professionista esterno con profilo di alta esperienza legale nelle problematiche di specifica attinenza dell'Organismo stesso. L'Organismo di Vigilanza riferisce al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale tramite la predisposizione di un reporting periodico e, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, riporta al Consiglio di Amministrazione, per il tramite del Presidente, su circostanze e fatti significativi del proprio ufficio o al verificarsi di situazioni straordinarie.

7.2.4.7 *DIRIGENTE PREPOSTO*

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili e societari di cui all'art. 33 dello Statuto, opera con gli altri organi di controllo e vigilanza, con gli organi sociali e con le strutture aziendali interessate secondo le interrelazioni, gli ambiti di operatività e i flussi di reporting definiti nel "Regolamento interno del Dirigente Preposto". Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23 novembre 2017, la posizione di Dirigente Preposto è stata affidata al Responsabile della Funzione Amministrazione, Finanza e Controllo, dott.ssa Cristina Barbaranelli, fino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2018.

Report integrato 2018

sogei

7.2.4.8 INTERNAL AUDITING

La Funzione opera in base al “Mandato dell’Internal Auditing”, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società il 6 marzo 2015, che definisce le finalità, i poteri e le responsabilità dell’attività di Internal Auditing.

L’obiettivo dell’Internal Auditing è quello di assicurare un costante e sistematico monitoraggio del Sistema di Controllo Interno, inteso come l’insieme delle regole, delle procedure e dell’organizzazione volte ad assicurare il corretto funzionamento e il buon andamento dell’Azienda, al fine di verificarne l’adeguatezza e l’effettiva operatività rispetto agli obiettivi aziendali.

L’Internal Auditing supporta l’Azienda nella definizione e predisposizione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano di Prevenzione della Corruzione ex Legge n. 190/2012, nonché nell’attività di monitoraggio dei rischi aziendali.

7.2.5 MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO - MOG

GRI 102-12
GRI 102-16
GRI 102-17
GRI 102-25

Nel 2017 Sogei aveva già provveduto all’adeguamento del proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) al fine di ottemperare alle prescrizioni del D.Lgs. n. 38 del 15 marzo 2017 (nuova formulazione del reato di “corruzione tra privati” e introduzione del nuovo reato di “istigazione alla corruzione tra privati”) e di inserire la procedura del *whistleblowing*.

Con riguardo a quest’ultima, si precisa che le segnalazioni provenienti da segnalanti interni e da segnalanti esterni (collaboratori, consulenti, fornitori, etc.), possono essere inviate:

- in formato elettronico al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), all’apposito indirizzo di PEC o di posta elettronica ordinaria;
- in formato cartaceo (tramite posta ordinaria o posta aziendale interna) al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza c/o Sogei, Via Mario Carucci, 99 - 00143 Roma, scrivendo sulla busta la dicitura “RISERVATA”.

La tutela del segnalante è garantita dal RPCT sin dal momento della presa in carico della segnalazione. L’identità del segnalante viene comunque protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione, secondo quanto previsto dal comma 3 dell’art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Nel 2018 è stato adeguato il MOG Sogei, in conseguenza della riorganizzazione aziendale intervenuta a marzo dello stesso anno, nonché delle novità legislative introdotte:

- dalla legge 30 novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato), che ha aggiunto all’art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 i commi 2-bis, 2-ter e 2-quater, allo scopo di disciplinare le segnalazioni di comportamenti illeciti (*whistleblowing*);
- dal nuovo Regolamento (UE) 2016/679 sulla *privacy* (General Data Protection Regulation - GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018.

Un ulteriore aggiornamento del MOG è stato effettuato nel 2019, per recepire i contenuti della Legge 9 gennaio 2019, n. 3 (Misure per il contrasto dei reati contro la PA, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici), che ha modificato il D.Lgs. n. 231/01, inserendo il nuovo reato presupposto “Traffico di influenze illecite”, ridefinendo il testo di taluni reati presupposto e rimodulando le sanzioni interdittive previste per i reati richiamati dall’art. 25, commi 2 e 3;

Report integrato 2018

sogei

7.2.6 LA TRASPARENZA E LE MISURE ANTICORRUZIONE

Nell'anno sono proseguite le attività finalizzate all'attuazione della normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, "in quanto compatibile", da parte delle società in controllo pubblico, prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. In tale ambito, anche tenendo conto dei mutamenti del quadro normativo di riferimento introdotti dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, si è provveduto alle occorrenti modifiche organizzative e al continuo aggiornamento del sito *web* "Società trasparente".

In ottemperanza alle indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e successivi (*cf.* Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione") e con l'obiettivo di un continuo potenziamento delle misure di prevenzione in essere, è adottata la misura "Gestione del rischio" proseguendo nel progetto di analisi e gestione del rischio corruzione avviato nel 2016 in termini di:

- mappatura dei processi attuati;
- valutazione del rischio a livello di ciascun processo/attività;
- trattamento del rischio.

In particolare, nel corso dell'anno è proseguita l'attività di *Risk Assessment* anticorruzione, con il completamento della mappatura dei processi e dei livelli di rischio degli ambiti aziendali, con l'esclusione:

- degli ambiti non ancora completamente consolidati a fronte della riorganizzazione intervenuta nel corso del 2018;
- di quanto attiene alla gestione contrattuale relativamente alle figure di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione (DdE);
- dei processi di *Governance*.

È stato inoltre avviato il monitoraggio delle azioni di miglioramento individuate dagli *owner* dei processi censiti, al fine di mitigare i relativi rischi corruttivi. Il progetto proseguirà, con il completamento della mappatura dei processi, delle attività e dei relativi rischi corruttivi con riferimento agli ambiti di cui sopra; saranno inoltre analizzati, nel complesso, i risultati del *Risk Assessment* per conseguire una rappresentazione omogenea dei rischi corruttivi a livello aziendale, utile a definire le priorità di intervento.

Il Consiglio di Amministrazione, in data 19 marzo 2018, ha designato il Responsabile delle funzioni di OIV a cui affidare, per quanto compatibili, le funzioni analoghe a quelle svolte dagli Organismi Indipendenti di Valutazione nelle Pubbliche Amministrazioni previste dalla legge e dalle disposizioni dell'ANAC per le società in controllo pubblico, con particolare riguardo alla attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di Trasparenza ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 190/2012 in conformità alle indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione, per la durata di anni tre, rinnovabile.

In tale ambito, il Responsabile delle funzioni di OIV ha provveduto al rilascio dell'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, curando la pubblicazione nel sito *web* della Società, alla sezione "Società Trasparente" del "documento di attestazione" e della "scheda di sintesi" al 31 marzo 2018.

Il Consiglio di Amministrazione, in data 21 novembre 2018, ha nominato il nuovo "Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", in sostituzione del precedente che ha cessato il suo rapporto di lavoro con la Società.

Report integrato 2018

sogei

7.2.7 ETICA

GRI 102-25
GRI 205-2

In qualità di società interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Sogei è impegnata nell'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari in materia di prevenzione della corruzione, disposizione a cui è adeguato il Codice Etico.

Al fine di consolidare il proprio percorso a garanzia dei comportamenti e dei principi che trovano fondamento nell'etica, nella disciplina aziendale e nella deontologia professionale, l'Azienda - nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 10 settembre 2018 - ha nominato il "Chief Ethics Officer", a riporto diretto del Consiglio di Amministrazione.

Tale figura è il riferimento per tutto il personale, ad ogni livello e ruolo aziendale, per la promozione e la diffusione dei principi e delle regole di condotta contenuti nel Codice Etico e negli atti e nelle direttive che disciplinano il rapporto di lavoro, nonché per il tema dei conflitti di interesse, che assume particolare rilevanza tra le potenziali aree di rischio per il reato di corruzione. Devono infatti essere evitate tutte le situazioni di conflitto - anche soltanto potenziale - tra interessi personali del dipendente e specifiche attività o incarichi aziendali ricoperti, che possano recare pregiudizio alle attività di Sogei, o interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società, o determinare situazioni di indebito vantaggio a favore proprio o di terzi.

Il Chief Ethics Officer condivide azioni e interventi con il Vertice Aziendale, fornisce agli Organi di controllo le informazioni di rispettivo interesse e opera a supporto e in piena collaborazione con tutte le figure aziendali di riferimento

Per poter rendere operativi i principi contenuti nella Legge n. 190 sul tema dei conflitti di interesse, nel 2018 è stata svolta un'attività finalizzata alla descrizione del processo per la gestione dei conflitti di interessi in Azienda, processo sulla base del quale è stato adeguato il Codice Etico, nella seduta del CdA del 21 novembre 2018.

7.3 I SISTEMI DI GESTIONE, QUALITÀ E PROCESSI

GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3

Il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), introdotto in Azienda nel 1995, rappresenta un modello di *Governance* strettamente legato alla gestione globale del sistema Sogei, ispirato ai principi di efficienza, efficacia e miglioramento continuo, finalizzato alla soddisfazione delle aspettative dei Clienti.

Il SGQ, basato sulla definizione di processi interrelati e controllati, costituisce, per queste sue caratteristiche di non settorialità e monitoraggio costante, uno strumento organizzativo/gestionale particolarmente idoneo a una realtà aziendale così complessa come quella di Sogei.

Nel 2018, attraverso la certificazione ISO 9001:2015 si è consolidato nel SGQ, l'approccio *Risk based thinking*, in coerenza con il progetto *Enterprise Risk Management* (ERM) aziendale.

Progetto di grande rilevanza nel 2018 è stato quello finalizzato alla verifica dei Requisiti preliminari per l'identificazione dei soggetti candidabili a Polo Strategico Nazionale di cui all'Allegato B della Circolare AgID n.5 del 30.11.2017, verifica a fine esclusivo del censimento del patrimonio ICT, assunto che Sogei è già PSN *ex lege*. Nell'ottica di rafforzare la rispondenza ai requisiti richiesti, sono state realizzate le seguenti attività:

Report integrato 2018

sogei

- formalizzazione delle procedure organizzative di emergenza e di comunicazione in caso di indisponibilità parziale dei servizi, a completamento di quanto già previsto/attuato per il *Disaster Recover* (DR), processo certificato ISO 9001 (novembre 2018);
- attualizzazione, in coerenza al PSN e alle nuove esigenze di *business* e dei nuovi Clienti, delle procedure per il *Data Center Management*, processo certificato ISO 9001 (marzo 2018);
- avvio del percorso per le certificazioni energetico-ambientali quali:
 - TIA 942 (progettazione del *Data Center* secondo standard infrastrutturali);
 - ISO 14064 (emissioni gas serra dei CED): effettuato *assessment* da parte dell'ente di certificazione;
 - ISO 14001 (ambientale), sulla base della documentazione già disponibile: gestione dei rischi ambientali e Linee Guida per il piano di controllo per i materiali contenenti amianto.

7.3.1 DIGITALIZZAZIONE PROCESSI E MAPPA PROCESSI

In coerenza con il percorso di digitalizzazione intrapreso da Sogei, è proseguita l'attività di revisione dell'organizzazione dei processi aziendali, la quale ha condotto alla definizione della "Mappa dei processi" che contiene, suddivisi in 8 aree, i 65 processi aziendali fin qui identificati. In particolare, il 2018 ha visto l'inserimento, nella Mappa, anche del processo di *Gestione dei conflitti di interessi*.

A luglio 2018 è stata pubblicata l'*Enterprise Architecture* (EA) Sogei, con riferimento alla nuova mappa dei processi che, nell'ottica di favorire la razionalizzazione di questi ultimi e la dematerializzazione del parco documentale, offre una fruizione "digitale" dei relativi contenuti.

Considerando la normativa del GDPR, l'EA consente anche la navigazione dei trattamenti di dati personali individuati per Sogei titolare, associando i diversi trattamenti sia ai relativi processi di riferimento, che ai servizi informativi che li supportano.

Nel 2019 si proseguirà con l'estensione della copertura dei processi digitalizzati.

7.3.2 CUSTOMER SATISFACTION

La misurazione oggettiva della soddisfazione del Cliente fornisce il *feedback* necessario ai fini del miglioramento organizzativo e gestionale. Per tale motivo, Sogei è andata via via perfezionando, negli anni, gli strumenti di rilevazione per la raccolta dei dati relativi alla qualità "percepita", attraverso la rilevazione del livello di gradimento dei servizi erogati ai propri Clienti e della qualità erogata, per mezzo dell'analisi dei risultati raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi. Anche quest'anno Sogei, riconoscendo nel Cliente/utente il principale *Stakeholder*, ha utilizzato i risultati rilevati attraverso il sistema di ascolto del Dipartimento delle Finanze, al fine di migliorare con continuità l'efficacia del sistema di gestione. In parallelo, annualmente si realizzano anche rilevazioni su richiesta dei diversi Clienti.

7.4 ANALISI E GESTIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ

7.4.1 IL PROCESSO DI GESTIONE DEI RISCHI

Alla luce del ruolo istituzionale strategico ricoperto e della relativa delicatezza della molteplicità dei dati e delle architetture gestite, della rilevanza e dimensione delle infrastrutture a supporto, Sogei ha sempre prestato particolare attenzione al monitoraggio dei rischi che potenzialmente minacciano l'Azienda e alla realizzazione di piani di mitigazione, secondo un approccio cautelativo

GRI 102-11
GRI 102-15
GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3

Report integrato 2018

sogei

che tuteli la Società e che garantisca ai Clienti un'elevata affidabilità dei servizi realizzati dal *partner* tecnologico.

Proprio per questo motivo il processo di gestione dei rischi in Sogei vede coinvolti molteplici attori che, ciascuno per l'area di propria competenza, provvedono a un continuo monitoraggio dei rischi potenziali, sia partendo da metodologie strutturate di *Risk assessment* e strumenti applicativi a supporto, sia secondo un approccio di continuo presidio operativo.

Tra i diversi profili di rischio, il cui monitoraggio è deputato a specifiche funzioni aziendali, troviamo:

- rischi in materia di Sicurezza delle informazioni, nonché connessi agli obblighi in tema di GDPR;
- rischi di *compliance*, ovvero rischi reputazionali e di violazione di leggi, regolamenti, statuti, codici di condotta;
- rischi di commissione dei reati ex D.Lgs. n. 231/01 e delle aree a rischio reato ex Legge n. 190/2012 (cd. «Legge Anti corruzione»);
- rischi amministrativo-contabili, che potrebbero compromettere la rappresentazione veritiera e corretta dei dati di bilancio.

In tale contesto, la struttura denominata “*Compliance Integrata*” ha definito e condiviso, con le strutture aziendali interessate, i profili di attenzione rilevati per la prevenzione e mitigazione *ex ante* dei rischi normativi e reputazionali. In tale ambito è stato svolto un significativo *compliance risk assessment* nell'area normativa “Ambiente”.

In particolare, tale *assessment* è stato realizzato attraverso l'impiego di un nuovo modello di *compliance risk assessment*, avente la funzionalità di misurare, anche quantitativamente, i rischi di *compliance* per ciascun ambito oggetto di verifica. Nel periodo considerato, inoltre, tale struttura aziendale ha elaborato e adottato strumenti di funzionamento incrementali, per consentire la definizione di un protocollo di colloquio con le altre strutture di controllo interno, con particolare riferimento alla implementazione del metamodello ERM, per la gestione dei diversi rischi normativi in un'ottica integrata.

I criteri di classificazione dei rischi, le metodologie e gli strumenti applicativi a supporto utilizzati da ciascuno dei *player* aziendali sono molteplici e rispondono alle specifiche esigenze di ciascuno di essi.

7.4.2 IL PROGETTO ERM – ENTERPRISE RISK MANAGEMENT

Nel mese di novembre 2018, al fine di fornire una visione complessiva a livello aziendale e una metodologia che integri le diverse esigenze ed eviti eventuali sovrapposizioni dovute alla molteplicità dei profili di rischio che insistono su uno stesso processo, oppure una gestione settoriale dei rischi aziendali, è stato avviato un progetto di definizione di un modello unitario di *Enterprise Risk Management* che si ponga al di sopra dei presidi esistenti, al fine di creare sinergie e fornire al Vertice aziendale uno strumento di governo complessivo.

Il progetto ERM si pone, quindi, l'obiettivo di definire una metodologia comune a livello Azienda, disegnando un metamodello in cui far confluire, in maniera esaustiva, sistematica e organica, i contenuti, i principi e le metodologie fin qui utilizzati dalle diverse funzioni aziendali.

Il metamodello così disegnato verrà poi implementato in una soluzione IT, perseguendo un percorso di digitalizzazione e dematerializzazione dell'intero processo di ERM, con l'ottica di

Report integrato 2018

sogei

gestire il rischio attraverso un *dashboard* integrato disponibile all'Alta Direzione, per il continuo monitoraggio dei cosiddetti *top risk*.

Nel corso dell'ultimo bimestre 2018 è stata completata la fase di *assessment*, con una ricognizione puntuale delle metodologie e degli approcci utilizzati da parte delle diverse funzioni aziendali; ciò ha consentito di costruire le basi per le successive attività progettuali, ovvero l'individuazione di strategie comuni per l'implementazione del processo ERM di Sogei.

L'*assessment* ha riguardato non soltanto le metodologie e i criteri di valutazione in uso, ma anche la ricognizione del parco applicativo, esistente in ambito *Risk*, dal punto di vista funzionale e architeturale, per individuare la soluzione maggiormente rispondente alle esigenze dell'Azienda, che garantisca un miglioramento dell'efficienza degli attuali processi di gestione del rischio.

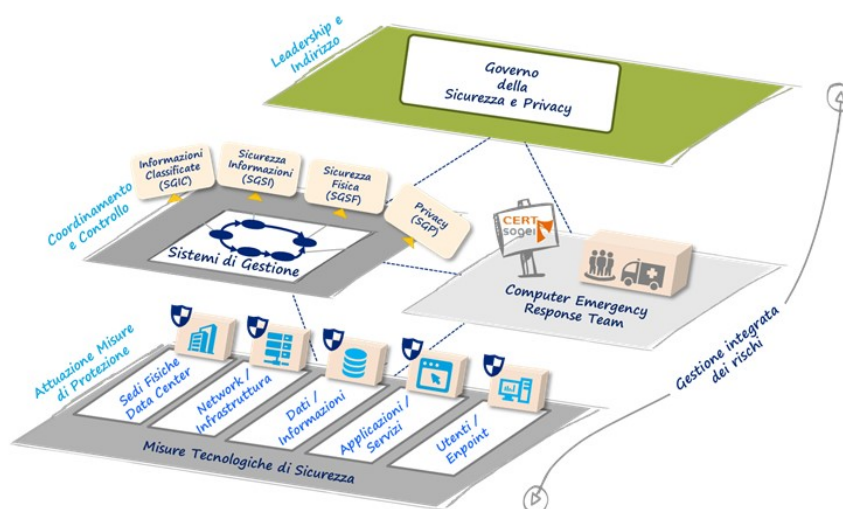
La ricognizione effettuata nell'esercizio 2018, condotta attraverso interviste, raccolta documentale e demo applicative, ha portato al censimento di oltre 900 rischi specifici. Al termine di questa fase si è pervenuti al consolidamento di un catalogo preliminare di circa 100 rischi a livello *Enterprise*, che sono stati collegati ai processi aziendali.

Il metamodello ERM vuole infatti costituire, da un punto di vista logico, la naturale estensione in ottica di *Risk Management* dell'esistente modello di *Enterprise Architecture*, che contiene la mappa delle organizzazioni e dei processi dell'IT di Sogei.

Il progetto proseguirà nel 2019 con il rilascio del metamodello e la realizzazione di un *Proof of Concept* (PoC) su un processo aziendale usato come pilota, prima della vera e propria fase di "*construct*", con estensione della soluzione prescelta a tutti i domini aziendali.

GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3
GRI 418-1

7.5 GOVERNO DELLA SICUREZZA E PRIVACY



La protezione delle informazioni rappresenta da sempre, a tutti i livelli aziendali, un tema centrale e un argomento di attenzione e di responsabilità, proprio in riferimento al complesso sistema informativo gestito.

Report integrato 2018

sogei

Sogei ha maturato negli anni la consapevolezza che la sicurezza debba essere ideata, progettata, implementata e gestita attraverso processi strutturati, che permettano di proteggere il patrimonio informativo non soltanto attraverso l'implementazione delle misure di sicurezza logica (*firewall*, crittografia, etc.) e fisica, ma anche attraverso la definizione e l'implementazione di un "Sistema di Governo della Sicurezza e *Privacy*", basato su un modello organizzativo ben strutturato e presidiato da un *Chief Information Security Officer* (CISO) che coordini, in un'ottica integrata, tutti gli attori coinvolti negli aspetti di tutela e salvaguardia del patrimonio informativo e degli *asset* aziendali. Il Sistema permette di governare e monitorare tutta la "filiera della sicurezza", con particolare riguardo alla gestione integrata dei rischi. Gli ambiti oggetto di attenzione riguardano la *Cyber Security*, la sicurezza fisica, la sicurezza delle informazioni, le informazioni classificate e la gestione documentale.

Inoltre, in ottemperanza al "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", il Consiglio di Amministrazione, in data 19 marzo 2018, ha nominato il *Data Protection Officer*.

Il DPO è al centro del nuovo quadro giuridico, poiché svolge un ruolo chiave nel promuovere la cultura della protezione dei dati personali, nel facilitare l'osservanza delle disposizioni del GDPR e nel contribuire a dare attuazione a elementi essenziali del Regolamento, quali i principi fondamentali del trattamento in particolare per i diritti degli interessati e la protezione dei dati sin dalla fase di progettazione dei servizi informatici.

7.5.1 COMPUTER EMERGENCY RESPONSE TEAM (CERT)

CERT1

Nel 2018 il CERT Sogei ha proseguito la propria mission di gestire gli eventi *cyber*, in collaborazione con le strutture IT di Sogei e in particolare con il *Security Operation Center* (SOC), e di scambiare informazioni con tutti gli enti istituzionali che operano nel campo della *Cyber Security*.

La struttura ha rafforzato la propria capacità di *intelligence* relativa ai rischi e alle minacce *cyber*, adottando servizi, processi e procedure in grado di fornire tempestivamente informazioni utili alla prevenzione e alla gestione delle minacce alle infrastrutture e ai servizi gestiti da Sogei, compresi gli eventi classificabili come *data breach* ai sensi del GDPR. Gli analisti del CERT Sogei svolgono costantemente corsi e certificazioni specialistiche e forniscono supporto costante al personale di *Cyber Security* del MEF.

+ 41,5%
incremento vs 2017
eventi gestiti

Nel corso del 2018:

- sono stati pubblicati 6 avvisi a protezione dei dati personali dei dipendenti, a fronte di potenziali attacchi *cyber* e 4 bollettini informativi e di riepilogo;
- sono stati gestiti 2.193 eventi, classificati per varie tipologie di evento/incidente e suddivisi per le diverse aree della *Constituency* del CERT Sogei. Nel dettaglio:
 - casi di *malware* (60%): identificati in email e in altri vettori di codice malevolo, fronteggiati attivando le opportune strutture di sicurezza IT per l'aggiornamento dei sistemi di protezione e di rimozione;
 - possibili minacce verso le infrastrutture e i servizi gestiti da Sogei (21%): identificati i possibili vettori di attacco o di sfruttamento di vulnerabilità (tramite informazioni provenienti dalle fonti di *intelligence* e dalle attività di ricerca del CERT), gestiti

Report integrato 2018

sogei

- attivando le opportune strutture aziendali per la mitigazione del rischio o la risoluzione della potenziale vulnerabilità;
- eventi relativi a *spam* e *phishing* (17%): identificati, grazie anche alle segnalazioni degli utenti, in email ingannevoli che mirano a rubare le credenziali di siti e servizi, risolti procedendo al blocco dei siti ad esse collegati;
 - eventi relativi ad altre tipologie (2%);
- non sono state rilevate violazioni di dati personali che hanno riguardato l'ambito di Sogei Titolare, mentre in ambito di Sogei Responsabile si sono verificati tre eventi di violazione dei dati personali prontamente gestiti, risolti e tempestivamente comunicati all'Autorità di Controllo.

Il CERT ha completato il programma di *Cyber Security Awareness* per tutti i dipendenti Sogei, in collaborazione con la struttura organizzativa di sviluppo delle risorse umane. I risultati del programma di *awareness* (questionari, corsi e test) hanno permesso di avere un quadro generale e chiaro relativo alla consapevolezza dei dipendenti Sogei nell'ambito della *Cyber Security*. Questo permetterà di adottare iniziative specifiche ed eventualmente formazione *ad hoc* nel corso del 2019.

Inoltre, sempre in tema di *Cyber Security*, sono state condotte diverse iniziative volte a promuoverne e a diffonderne la cultura nell'ambito delle attività di *business*. In particolare:

- per l'Ufficio di Gabinetto del Ministro dell'Economia e delle Finanze è stata curata la formazione del Nucleo Tattico Operativo (NTO) del CERT-MEF, tramite corsi in aula a catalogo;
- per l'Agenzia delle Entrate è stato prodotto uno studio di una soluzione per la formazione in ambito *Cyber Security Awareness* per i dipendenti dell'Agenzia;
- per la Guardia di Finanza sono stati erogati corsi di formazione di base in ambito *Cyber Security* per operatori.

7.5.2 SICUREZZA FISICA

SF-1

Con riferimento alla sicurezza fisica, tutte le attività svolte nell'anno hanno avuto lo scopo di assicurare il controllo fisico degli accessi, la vigilanza delle sedi societarie e la tutela delle informazioni, delle persone e degli *asset* da accessi non autorizzati, da sottrazione e danneggiamento.

Per espletare tali compiti ci si avvale del personale Sogei facente parte dell'Ufficio Sicurezza, della Guardia di Finanza, di un fornitore dei servizi di *reception* e vigilanza non armata e di strumenti tecnologici a supporto, che permettono di governare gli accessi degli autoveicoli e del personale alle sedi e alle aree ad accesso controllato.

Nel corso del 2018 sono stati predisposti 3 interventi mirati a rafforzare misure di sicurezza fisica finalizzate al controllo degli accessi:

- consolidamento dell'infrastruttura tecnologica di videosorveglianza;
- rafforzamento del controllo accessi veicolare;
- introduzione di nuovi strumenti per ottimizzare il processo di monitoraggio delle sedi.

7.5.3 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La gestione integrata dei rischi, dalla sicurezza fisica e logica a quella cibernetica, viene garantita dall'insieme dei processi e dall'assegnazione puntuale dei ruoli e delle responsabilità che

<p>5 edifici sede principale 3 siti Disaster Recovery; 110 terminali di lettura accessi; 11 aree ad accesso controllato</p>

Report integrato 2018

sogei

caratterizzano il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) e il Sistema di Governo della Sicurezza aziendale.

In questa ottica le principali attività svolte nel 2018 hanno riguardato:

- il rinnovo della certificazione secondo la norma ISO/IEC 27001, per servizi ICT critici e per il servizio di *Disaster Recovery*;
- la conduzione di *audit e assessment* per la sicurezza delle informazioni trattate da servizi ICT critici;
- l'aggiornamento delle politiche di sicurezza aziendali in conformità a nuovi requisiti di sicurezza informatica a cui è soggetta l'Azienda;
- il monitoraggio di indicatori di sicurezza informatica;
- il monitoraggio dei piani di trattamento del rischio definiti a seguito di *audit e assessment*.

7.5.4 INFORMAZIONI CLASSIFICATE

Sogei attua un Sistema di Gestione delle Informazioni Classificate (SGIC) che raccoglie e armonizza le varie procedure dedicate principalmente al personale in possesso di abilitazione di sicurezza.

Congiuntamente al SGIC, è operativa e funzionante in Sogei un'area di sicurezza preposta a gestire le informazioni classificate nel rispetto della normativa sul Segreto di Stato. L'area è gestita da una specifica struttura, governata dal Funzionario alla Sicurezza, con il supporto di altre figure aziendali, a seconda dei diversi ruoli operativi della Segreteria principale di Sicurezza Sogei.

Tutte le aree operative della Segreteria principale di Sicurezza, compresa l'infrastruttura CIS (Sicurezza dei *Communication and Information System*, ex Area EAD), sono riconosciute con specifico provvedimento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – DIS e omologate dall'UCSe per trattare dati e documentazione con classifica di sicurezza fino a Segreto (S) – NATO UE/S.

Nel 2018 la documentazione classificata, trattata dalla Segreteria principale di Sicurezza su apposito registro di protocollo classificato, è stata di 132 richieste in ingresso e 159 richieste in uscita.

7.5.5 DATI TUTELATI

Sogei riceve dall'Autorità Giudiziaria e dai Clienti Istituzionali richieste riguardanti il reperimento delle operazioni registrate nel Sistema Informativo della Fiscalità, relative a uno o più soggetti (persone fisiche e giuridiche) e concernenti indagini in corso, investigazioni, accertamenti e verifiche.

Tali richieste, aventi quindi carattere riservato, considerate come "dati tutelati"¹ e protocollate in un apposito registro dell'applicazione Protocollo, riguardano in particolare:

- l'estrazione puntuale o massiva di informazioni su contribuenti registrati nelle banche dati del SIF;
- il tracciamento delle operazioni di accesso e utilizzo dei servizi informatici effettuati dagli utenti del SIF e registrate negli archivi di log;
- l'estrazione di informazioni di tracciamento di posta elettronica e navigazione Internet;
- il tracciamento dei pagamenti delle fatture da parte della Pubblica Amministrazione, attraverso il monitoraggio della Piattaforma dei Crediti Commerciali;
- il tracciamento degli accessi al sistema NoiPA;

¹ I dati tutelati sono dati di natura confidenziale, che riguardano indagini, investigazioni e accertamenti provenienti sia dall'Autorità Giudiziaria che da Clienti Istituzionali.

Report integrato 2018

sogei

- l'estrazione puntuale o massiva di informazioni/documentazioni su uno o più cittadini registrati nelle banche dati del sistema NoiPA.

Nell'anno 2018 sono state protocollate n. 645 richieste in ingresso e n. 514 risposte in uscita.

7.5.6 **PRIVACY**

Nell'ambito del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del novellato Codice *Privacy* (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i.), Sogei opera in qualità di Titolare dei trattamenti di dati personali effettuati in ambito societario e, in virtù della designazione conferita dalle Amministrazioni titolari, in qualità di Responsabile dei trattamenti di dati personali connessi ai servizi svolti per conto delle Amministrazioni stesse.

Sogei effettua ordinarie attività di verifica e controllo volte a migliorare la consapevolezza degli adempimenti in carico alle varie strutture aziendali che trattano dati personali nei due contesti citati. A tale scopo è stato condotto anche l'*audit* annuale, previsto dal Provvedimento del Garante *Privacy* del 27 novembre 2008, riguardante la verifica del rispetto delle misure e degli accorgimenti prescritti nello stesso provvedimento relativamente all'operato degli amministratori di sistema.

7.5.6.1 **GENERAL DATA PROTECTION REGULATION**

Relativamente all'entrata in vigore del GDPR, sono stati realizzati interventi di adeguamento alle nuove prescrizioni normative, in particolare nell'ambito organizzativo, dei processi produttivi e gestionali, delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informatici:

- nomina del *Data Protection Officer* e redazione del *Regolamento interno del Data Protection Officer* e della *Linea guida* per la definizione e declinazione operativa delle sue attività;
- redazione di linee guida per individuare le violazioni di dati personali (*data breach*) e aggiornamento delle procedure di *incident handling* per la loro gestione; condivisione con le Amministrazioni Titolari dei flussi di comunicazione in caso di sospetta o accertata violazione;
- definizione di una metodologia per *privacy by default*, *privacy by design* e *Data Protection Impact Assessment* (DPIA), da applicare ai trattamenti che Sogei svolge in qualità di Titolare e di Responsabile e adeguamento degli strumenti aziendali a supporto;
- redazione periodica dei registri dei trattamenti (Sogei Titolare e Responsabile), mediante processi integrati con le basi informative aziendali;
- aggiornamento della documentazione del Sistema di Gestione *Privacy* (informative, consensi, allegati contrattuali per i fornitori, etc.);
- erogazione di corsi e seminari rivolti ai dipendenti e ad alcuni Clienti sugli adempimenti previsti dal GDPR.

7.5.7 **GESTIONE DOCUMENTALE**

EN-DEM

Il sistema di gestione documentale è costantemente alimentato con i documenti registrati tramite l'applicativo di protocollo informatico. L'attività del 2018 è stata orientata alla gestione dei flussi documentali, volta alla completa dematerializzazione, ai fini del rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

In particolare, oltre ad aver completato la distribuzione dei *kit* di firma digitale agli utenti che ne hanno esigenza per lo svolgimento

14.276
documenti protocollati in
ingresso
10.639
in uscita

257
firme digitali assegnate

Report integrato 2018

sogei

dei propri incarichi, l'attenzione è stata focalizzata sull'introduzione dei nuovi strumenti informatici necessari per la gestione dematerializzata dei documenti.

È stata inoltre avviata la classificazione e fascicolazione dei documenti informatici.

88
fascicoli

Report integrato 2018

sogei

7.6 PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI

Nel 2018 Sogei ha aderito alle seguenti associazioni:

GRI 102-13

Ambito	Associazione
ICT	AIIC – Associazione Italiana Esperti in Infrastrutture Critiche
	ASSINFORM - Associazione Italiana Per Information Technology
	Associazione Prometeia
	CMG Italia
	Galileo Services
	GUFPI-ISMA - Gruppo Utenti Function Point Italia-Italian Software Metrics Association
	IFPUG - International Function Point Users Group
	ISACA International
	RTCM - Radio Technical Commission for Maritime Services
	UNINFO – Ente Nazionale Italiano di Unificazione per le Tecnologie Informatiche
XBRL Italia	
Sicurezza	AIPSA - Associazione Italiana Professionisti Security Aziendale
	ECSO - European Cyber Security Organization
Personale	AIF - Associazione Italia Formatori
	FERPI - Federazione Relazioni Pubbliche Italiana
Normativa	AICOM - Associazione Italiana Compliance
	ANDAF – Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari
	AODV 231 - Associazione dei Componenti degli Organismi di Vigilanza
	AIIA - Associazione Italiana Internal Auditors
	ASSONIME - Associazione fra le società italiane per azioni
	Astrid Servizi S.r.l.
	ANRA – Associazione Nazionale Risk Manager e Responsabili Assicurazioni Aziendali
	Il Chiostro
	IISFA ITALIAN CHAPTER - International Information Systems Forensics Association
	Previgen Assistenza
Unione degli Industriali e delle Imprese di Roma	

Report integrato 2018

sogei

8 CAPITALE FINANZIARIO

8.1 ANDAMENTO ECONOMICO, PATRIMONIALE E FINANZIARIO

8.2 ANALISI DEI RISULTATI REDDITUALI

GRI 201-1

L'analisi dei risultati reddituali è di seguito commentata con il supporto del prospetto di Conto economico e delle relative tavole di sintesi, riclassificati in ottica gestionale.

(migliaia di euro)

TAVOLA PER L'ANALISI DEI RISULTATI	Bilancio 2018	Bilancio 2017	Variazione	
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	527.772	533.193	(5.421)	-1,0%
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	(1.074)	285	(1.359)	-477,6%
Valore della produzione	526.698	533.478	(6.780)	-1,3%
Consumi di materie e servizi	(302.592)	(302.031)	(561)	0,2%
Valore aggiunto	224.105	231.446	(7.341)	-3,2%
Costo del lavoro	(160.547)	(160.782)	235	-0,1%
Margine operativo lordo normalizzato (*)	63.558	70.664	(7.106)	-10,1%
Ammortamenti e svalutazioni delle immobilizzazioni	(29.553)	(35.936)	6.384	-17,8%
Altri stanziamenti rettificativi (svalutazione crediti)	(1.323)	0	(1.323)	n.a.
Accantonamenti per rischi ed oneri	(4.030)	(11.215)	7.185	-64,1%
Proventi ed oneri diversi	8.885	5.215	3.670	70,4%
Risultato operativo	37.538	28.728	8.810	30,7%
Proventi netti da partecipazioni	474	176	298	168,9%
Saldo proventi ed oneri finanziari	240	(307)	547	-178,3%
Risultato prima delle imposte	38.252	28.597	9.655	33,8%
Imposte	(10.442)	(8.515)	(1.927)	22,6%
Utile del periodo	27.810	20.082	7.728	38,5%

8.2.1 SUDDIVISIONE DEI RICAVI

Nella tabella seguente si rappresenta la suddivisione dei ricavi della Società tra affidamenti *in house* e *extra house*, con separata indicazione di quelli ricevuti *ex lege*, cioè anche in ottemperanza all'art. 16, comma 3, del TU Società partecipate.

Report integrato 2018

sogei

(migliaia di euro)

CLIENTI	Ricavi 2018	Fonte
Agenzia delle Entrate	186.519	in house
Agenzia delle Dogane e Monopoli	69.563	in house
Agenzia del Demanio	4.959	in house
Agenzia Entrate-Riscossione	27.735	in house
Dipartimento delle Finanze	18.778	in house
Sanità Entrate	9.944	in house
Sanità RGS	11.190	in house
Progetto SDI - RGS	264	in house
Guardia di Finanza	4.505	in house
Uffici di Diretta Collaborazione	463	in house
Convenzione MEF - CdC (Tesoro, RGS, DAG, UDC, CdC)	181.142	in house
Consip	106	in house orizzontale
TOTALE RICAVI CLIENTI IN HOUSE	515.171	97,6%
Ministero dell'Interno (ANPR)	5.081	affidamento ex lege
Carta ai docenti (MIUR)	71	affidamento ex lege
18 APP (MIBAC)	103	affidamento ex lege
Equitalia Giustizia	2.348	affidamento ex lege
Ministero Giustizia	544	affidamento ex lege
Agenzia per la coesione territoriale (ex DPS)	2.632	altre convenzioni
DIPE - Dipartimento per la Programmazione ed il Coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri	1.358	altre convenzioni
Avvocatura dello Stato	316	altre convenzioni
Altre Iniziative (Agid, Geoweb, Poseidon, Sunfish)	147	altro
TOTALE RICAVI CLIENTI EXTRA HOUSE	12.601	2,4%
TOTALE RICAVI	527.772	100,0%

8.2.2 VALORE DELLA PRODUZIONE

(migliaia di euro)

VALORE DELLA PRODUZIONE	Bilancio 2018	Bilancio 2017	Variazione	
Prestazioni professionali	357.213	359.745	(2.532)	-0,7%
- Prodotti e servizi specifici "progettuali"	106.197	104.063	2.134	2,1%
- Prodotti e servizi specifici "esercizio"	208.152	214.296	(6.145)	-2,9%
- Tempo e spesa	25.917	25.780	137	0,5%
- Forfait	15.625	14.152	1.473	10,4%
- Forfait sw e supporto	1.112	1.178	(66)	-5,6%
- Function Point	75	88	(12)	-13,8%
- Note Spese	135	189	(54)	-28,6%
Forniture di beni e servizi a rimborso	169.485	173.732	(4.247)	-2,4%
- Beni e servizi	168.265	173.402	(5.138)	-3,0%
- Esternalizzazioni	1.220	330	890	269,8%
Totale	526.698	533.478	(6.780)	-1,3%

Il valore della produzione diminuisce rispetto al 2017 per effetto sia della riduzione dei ricavi delle prestazioni professionali che delle forniture di beni e servizi a rimborso. La riduzione si registra sia sul valore della produzione dell'area Finanze, che dell'area Economia, come evidenziato nella tavola seguente.

Report integrato 2018

sogei

(migliaia di euro)

VALORE DELLA PRODUZIONE PER AREA	Bilancio 2018	Bilancio 2017	Variazione	
AREA FINANZE	341.221	344.322	(3.102)	-0,9%
- Prestazioni professionali	321.114	325.182	(4.068)	-1,3%
- Forniture di beni e servizio a rimborso	20.107	19.140	967	5,1%
AREA ECONOMIA	185.477	189.155	(3.678)	-1,9%
- Prestazioni professionali	36.099	34.563	1.536	4,4%
- Forniture di beni e servizio a rimborso	149.378	154.592	(5.214)	-3,4%
Totale	526.698	533.478	(6.780)	-1,3%

In particolare le **prestazioni professionali** si riducono complessivamente per 2,5 milioni di euro. Va evidenziato che su tale riduzione incide principalmente la revisione formulata dal Dipartimento delle Finanze, per il 2018, sui prezzi di alcuni servizi di conduzione erogati dalla Società, il cui effetto è pari a circa 6,3 milioni di euro, ottenuto valorizzando i volumi del 2018 con i prezzi del 2017. I *benchmark* periodici a cui è sottoposta la Società, relativamente al Contratto di Servizi Quadro che regola i rapporti contrattuali tra Sogei e le Strutture Organizzative dell'Amministrazione Finanziaria, se da un lato consentono di retrocedere all'Amministrazione stessa "*ab origine*" i benefici derivanti dal costante miglioramento del rapporto "servizi-costi", con un risparmio considerevole per i Clienti Istituzionali - e per il sistema Paese che, pur continuando a beneficiare di servizi informatici innovativi, ha visto ridotta negli anni la spesa pubblica in tale settore in modo particolarmente significativo - dall'altro obbligano la Società a porre in essere continue azioni di efficientamento nella propria gestione industriale.

Nell'**area Finanze** la riduzione dei ricavi per 4,1 milioni di euro è dovuta principalmente alla diminuzione dei Prodotti Servizi Specifici di Conduzione (-6,1 milioni di euro), in parte compensata da un incremento della componente Prodotti Servizi Specifici Progettuali (+2,2 milioni di euro), mentre nell'**area Economia** si registra una variazione dei ricavi in aumento per 1,5 milioni di euro, legata essenzialmente alla componente a *forfait* per l'obiettivo specifico *Idea@PA* realizzato per la Corte dei conti.

Analizzando nel dettaglio i dati di consuntivo registrati sulle diverse **modalità di pricing** si evidenzia:

- il decremento rilevato, rispetto al 2017, sulla classe dei ricavi dei **Prodotti Servizi Specifici di esercizio**, è legato principalmente alla riduzione dei prezzi dei servizi di conduzione dei sistemi *Mainframe*, conduzione periferica, posta elettronica e manutenzione patrimonio software, come sopra descritto, alla riduzione dei volumi di produzione registrato sui sistemi *open* (-3,4%) dovuti principalmente alla razionalizzazione dell'infrastruttura dell'Agenzia Entrate-Riscossione, nonché alla rimodulazione di alcuni Prodotti Servizi Specifici di esercizio di pertinenza in particolare dell'Agenzia delle Entrate, del Dipartimento delle Finanze e dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (comparto Monopoli). Tale riduzione è stata parzialmente compensata dall'aumento dei volumi di produzione dei servizi di conduzione dei sistemi *Mainframe* (+1,4%), del *Disaster Recovery* di base (+32,1%), del *Disaster Recovery* esteso (+19,2%) e del patrimonio software in manutenzione (+5,6%);
- l'incremento dei **Prodotti Servizi Specifici Progettuali** è stato determinato da maggiori attività realizzate in particolare per l'Agenzia delle Entrate per i progetti finalizzati all'implementazione dei nuovi studi di settore, con l'istituzione degli Indicatori Sintetici di Affidabilità e all'analisi del rischio e ricerche per la *tax compliance*, nonché per l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e la Guardia di Finanza;

Report integrato 2018

sogei

- l'incremento delle attività a **forfait** riguarda in particolare l'attuazione del progetto *Idea@PA* della Corte dei conti, che ha previsto una diversa modalità di gestione del CED con la riqualificazione delle risorse economiche dell'Amministrazione da oneri a rimborso a servizi professionali remunerati a *forfait*.

Il valore delle rimanenze finali degli obiettivi non ancora conclusi, lavori in corso di ordinazione, calcolato con il criterio di valutazione della "percentuale di completamento", risulta essere al 31 dicembre 2018 diminuito rispetto all'esercizio 2017 (-1,1 milioni di euro nel 2018 contro 0,3 milioni di euro del 2017), attestando uno sforzo produttivo particolarmente significativo a fine esercizio, con la chiusura di un elevato numero di obiettivi operativi.

Le **forniture di beni e servizi a rimborso** presentano un decremento rispetto al 2017, di 4,2 milioni di euro; nell'area Finanze si registra un incremento di circa 1 milione di euro legato in particolare alle maggiori acquisizioni di apparecchiature elettroniche, per l'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia delle Dogane e Monopoli, e all'incremento di prestazioni esterne, per i progetti Sanità-RGS e gestione del Portale delle Vendite, in parte compensato da minori licenze software e manutenzione hardware. Nell'area Economia si registra una riduzione di circa 5,2 milioni di euro, dovuta principalmente a minore ricorso a servizi professionali anche per la gestione del CED della Corte dei conti riclassificati tra i costi produttivi, e a minori acquisizioni di apparecchiature; aumenta invece il valore acquisito di licenze software, in particolare per il mantenimento in efficienza dei software di sistema RED-HAT.

8.2.3 CONSUMI DI MATERIE E SERVIZI

I **consumi di materie e servizi** presentano una variazione in aumento rispetto al 2017 pari a 0,6 milioni di euro. L'incremento registrato sulle classi di costo "produttivi e di funzionamento" compensa la riduzione dei costi per le forniture dei beni e servizi a rimborso.

(migliaia di euro)

CONSUMI DI MATERIE E SERVIZI	Bilancio 2018	Bilancio 2017	Variazione	
Costi produttivi e di funzionamento:	133.107	128.299	4.808	3,7%
- Costi diretti di produzione	74.824	69.912	4.912	7,0%
- Costi di esternalizzazione produttiva	21.255	21.403	(148)	-0,7%
- Costi esterni per R&D/progetti speciali e di evoluzione digitale	1.272	1.047	225	21,5%
- Costi di supporto e funzionamento	28.951	29.448	(497)	-1,7%
- Costi di formazione	793	838	(45)	-5,4%
- Costi Convenzione Consip	6.013	5.651	362	6,4%
Costi per forniture di beni e servizi a rimborso	169.485	173.732	(4.247)	-2,4%
Totale	302.592	302.031	561	0,2%

I **costi diretti di produzione** (costi correnti direttamente correlati all'attività operativa) mostrano una variazione in aumento, rispetto al 2017, di 4,9 milioni di euro, per l'effetto combinato di:

- maggiori costi dei canoni diversi (+3,2 milioni di euro) per i canoni di locazione operativa previsti nel contratto sottoscritto a fine 2017 relativo al "*refresh Mainframe*", che prevede la locazione di apparati hardware (*Mainframe IBM*) di ultimissima generazione, con opzione di acquisto; nel 2017 la Società, nelle more della stipula del nuovo contratto, ha operato con gli apparati riscattati avendo esercitato, alla scadenza contrattuale, l'opzione prevista nell'ambito del vecchio contratto di locazione operativa;

Report integrato 2018

sogei

- maggiori costi per la manutenzione e il noleggio delle licenze software (+1,3 milioni di euro), da considerare come effetto combinato dei risparmi conseguiti per l'azione di razionalizzazione attuata nell'utilizzo delle licenze software (per es. IBM, Exalead e Simantec) e dell'ampliamento del perimetro di utilizzo delle licenze Oracle, CA, VMWARE, CA e RedHat, necessario per far fronte alle richieste formulate nell'attuazione dei progetti applicativi;
- maggiori costi dei servizi professionali informatici (+1,7 milioni di euro) legati all'utilizzo di particolari *expertise* su tecnologie innovative e ai maggiori servizi richiesti per la gestione del CED della Corte dei conti, classificati nel 2017 tra le forniture a rimborso;
- minori costi dei servizi professionali non informatici (-1,1 milioni di euro) dovuti sia alla riduzione della produzione delle TS/CNS (-1 milione di tessere prodotte nel 2018), che alla minore incidenza dei costi relativi al servizio di assistenza legato in particolare al progetto «Carta dei docenti»;
- minori costi di canoni di manutenzione hardware e noleggi linee (-0,4 milioni di euro), dovuti in prevalenza all'uscita dal parco macchine in manutenzione degli elaboratori *Mainframe*, sostituiti con le nuove apparecchiature in locazione operativa.

I **costi di esternalizzazione produttiva** si riferiscono agli oneri sostenuti per l'esecuzione di prestazioni professionali correlate alle attività di sviluppo software e ai prodotti servizi specifici, non coperte da capacità produttiva interna. Tali costi risultano in diminuzione dello 0,7% rispetto al 2017, attestando un incremento di produttività rispetto al volume di attività realizzate dalla Società sia nell'ambito dei servizi progettuali, che dei servizi di conduzione.

I **costi per ricerca e sviluppo, progetti speciali e di evoluzione digitale** presentano un lieve incremento rispetto al 2017, in quanto nell'ambito dei progetti di innovazione e ricerca applicata sono proseguite le attività di evoluzione dei progetti Galileo e GEOPOL, nonché quelle del laboratorio di ricerca e sviluppo digitale, mentre nell'ambito dei progetti speciali e dei nuovi progetti di evoluzione digitale sono state realizzate le attività strumentali all'attuazione di soluzioni abilitanti e innovative, anche in un'ottica di trasformazione ed evoluzione digitale che, passando da un processo di crescita interna, genera ricadute di efficienza sulle attività produttive.

I **costi di supporto e funzionamento** si riferiscono a tutti i costi correnti relativi alla logistica e ai servizi necessari a garantire l'operatività della sede e le attività organizzative della Società. Su tale classe di costo si è registrato, rispetto al 2017, un decremento di 0,5 milioni di euro, per effetto delle politiche di razionalizzazione e risparmio attuate in generale dall'Azienda, anche per conseguire i risparmi richiesti dall'insieme delle norme di contenimento della spesa cui è sottoposta la Società per l'inserimento nell'elenco ISTAT, con particolare attenzione alle voci di spesa che presentano un limite specifico, che ricadono in particolare in tale classe di costi.

I **costi di formazione** si presentano in linea con il 2017. La Società ha proseguito nell'attuazione delle iniziative di sviluppo e di investimento per la valorizzazione delle competenze distintive attraverso la formazione tecnologica e metodologica per il mantenimento del *know how* di eccellenza, nonché per favorire lo sviluppo delle competenze *soft* finalizzate alla diffusione della cultura del cambiamento e alla crescita professionale e personale anche in ambito digitale.

I **costi per la Convenzione Consip** si riferiscono ai corrispettivi riconosciuti a Consip per le attività svolte nella sua qualità di centrale di committenza per le acquisizioni di beni e servizi effettuate per Sogei. Il costo sostenuto nel 2018 ha registrato un incremento di 0,4 milioni di euro, dovuto all'attività erogata da Consip per le acquisizioni riferite all'area Economia, il cui costo è calcolato puntualmente sulla base del numero delle gare pubblicate e dei procedimenti di acquisto

Report integrato 2018

sogei

effettivamente conclusi nell'esercizio 2018, mentre per le acquisizioni dell'area Finanze la Società sostiene un costo forfetario annuo pari a 4,6 milioni di euro.

8.2.4 COSTO DEL LAVORO

Il **costo del lavoro**, pari a 160,5 milioni di euro, rimane sostanzialmente invariato in termini di valore assoluto. Il costo procapite annuo è pari a 75,7 migliaia di euro. Rispetto al 2017 si rileva un decremento pari a 0,54%, legato prevalentemente all'effetto assunzioni e alle dimissioni legate al progetto "Valore generazionale". Tale diminuzione è l'effetto combinato di:

- -0,68% effetto assunzioni/dimissioni:
 - assunzione di n. 114 dipendenti (a/p 39,9), di cui n. 103 con contratto di apprendistato professionalizzante (a/p 38,2), con un costo medio procapite pari a 39 migliaia di euro;
 - dimissione di n. 44 dipendenti (a/p 12,1) con costo medio procapite pari a 98 migliaia di euro;
- +0,14% scatti biennali e applicazione 2^a tranche di aumenti da giugno 2018, previsti dal CCNL 26/11/2016.

La consistenza del personale e i costi dell'esercizio sono evidenziati dalla tabella seguente.

	Bilancio 2018	Bilancio 2017	Variazione	
Anni persona	2.121,8	2.113,5	8,3	0,4%
Organico a fine periodo	2.164	2.094	70,0	3,3%
Costo medio procapite	75,7	76,1	(0,4)	-0,5%

8.2.5 MARGINE OPERATIVO E AMMORTAMENTI

Il **marginale operativo lordo**, pari a 63,3 milioni di euro, risulta decrementato rispetto all'esercizio 2017 (70,7 milioni di euro nel 2017, -10,4%); l'incidenza del MOL sul valore della produzione è pari a 12,0% (13,2% nel 2017).

Gli **ammortamenti**, pari a 29,6 milioni di euro, sono diminuiti rispetto all'esercizio 2017, per l'incidenza delle quote di ammortamento correlate soprattutto agli investimenti effettuati negli esercizi precedenti; anche gli ammortamenti relativi al piano investimenti realizzato nel 2018, si presentano in diminuzione come evidenziato dalla tavola sottostante.

(migliaia di euro)

AMMORTAMENTI	Bilancio 2018	Bilancio 2017	Variazione	
- Ammortamenti pregressi	26.679	31.477	(4.798)	-15,2%
- Ammortamenti nuovi investimenti	2.873	4.459	(1.586)	-35,6%
Totale	29.553	35.936	(6.384)	-17,8%

Gli **investimenti** del 2018 crescono in maniera rilevante rispetto al 2017, con particolare riferimento agli investimenti produttivi (+130% rispetto al 2017). La Società infatti, nel 2018, ha realizzato una significativa politica di investimenti, diretta al potenziamento delle infrastrutture hardware e software strumentali all'erogazione dei servizi di conduzione dei sistemi *Open*, *Mainframe*, *Disaster Recovery* e necessarie per garantire l'attuazione dei progetti applicativi (es.

Report integrato 2018

sogei

Fatturazione elettronica, Corrispettivi, ANPR). In particolare la Società ha realizzato investimenti produttivi strumentali al perseguimento delle seguenti direttrici:

- crescita/rinnovamento di capacità computazionale e dello *storage*, sia per accogliere nuovi servizi, potenziare quelli esistenti e porre le basi per nuove tecnologie, sia per far fronte alla necessità di rinnovamento continuo delle infrastrutture;
- miglioramento e ottimizzazione dei servizi di sicurezza e di rete, necessari per aumentare l'efficienza e potenziare la sicurezza dei servizi erogati.

Si registrano leggermente in diminuzione rispetto al 2017, gli investimenti realizzati per l'infrastruttura impiantistica a supporto della produzione, diretti all'ammodernamento, all'efficientamento e al rinnovamento degli impianti tecnologici asserviti al CED e quelli per l'adeguamento impiantistico della sede e per il funzionamento della Società.

Di seguito il dettaglio degli investimenti distinti per tipologia.

(migliaia di euro)

INVESTIMENTI	Bilancio 2018	Bilancio 2017	Variazione	
- Investimenti Produttivi	42.339	18.439	23.900	129,6%
- Investimenti per l'infrastruttura e supporto alla produzione	2.806	3.140	(335)	-10,7%
- Investimenti per R&D/Progetti speciali	108	15	93	630,7%
Totale	45.253	21.594	23.659	109,6%

8.2.6 GESTIONE EXTRA-CARATTERISTICA

Gli **accantonamenti per rischi ed oneri** sono pari a 4 milioni di euro, contro gli 11,2 milioni di euro del 2017. La differenza si riferisce in particolare all'accantonamento effettuato nel 2017 per 8,3 milioni di euro, a fronte del progetto "Valore generazionale", realizzato con il fine di favorire principalmente il ricambio generazionale, da attuarsi nel triennio 2018-2020. Nel 2018 l'importo degli accantonamenti è legato alla valorizzazione dei rischi legati al mancato raggiungimento dei livelli di servizio nei contratti attivi, per 2,5 milioni di euro (di cui 1,2 milioni di euro riferibili alle attività dell'area Finanze e 1,3 milioni di euro a quelle dell'area Economia), alle controversie giuslavoristiche, per 1,3 milioni di euro, nonché a quelli connessi ad anomalie di funzionamento del software, per 0,2 milioni di euro.

Il **saldo proventi e oneri diversi** è positivo per 8,9 milioni di euro, dovuto alla prevalenza dei **proventi diversi**, per l'assorbimento dei fondi rischi ed oneri a seguito della risoluzione, a favore della Società, di alcuni contenziosi e della declassazione del rischio di soccombenza per altri (*cf.* Nota integrativa), per le penali applicate verso i fornitori per inadempienze contrattuali, per le insussistenze di costi di esercizi precedenti, rappresentate prevalentemente da rettifiche di oneri stanziati a fronte di fatture da ricevere, per i maggior ricavi riferiti a esercizi precedenti e il rimborso costi prevalentemente per il personale distaccato, rispetto agli **oneri diversi** come i minori ricavi riferiti a esercizi precedenti, le imposte e tasse, le penali per inadempienze verso Clienti, generate prevalentemente nell'esecuzione di attività a rimborso da parte di fornitori.

Il **risultato operativo** è pari a 37,3 milioni di euro contro i 28,6 milioni di euro del 2017.

Il **saldo proventi e oneri finanziari** presenta un saldo positivo di 0,2 milioni di euro, determinato come saldo tra gli interessi passivi maturati prevalentemente sul debito residuo verso Fintecna S.p.A., a fronte del finanziamento contratto nel 2007 per l'acquisizione dell'immobile societario di

Report integrato 2018

sogei

via M. Carucci 99 e quelli attivi maturati principalmente sul rimborso IRES ottenuto dalla Società a fronte della mancata deduzione dell'IRAP sul costo del lavoro.

8.2.7 RISULTATO D'ESERCIZIO

Il **risultato prima delle imposte** è pari a 38 milioni di euro. L'utile netto è pari a 27,8 milioni di euro (20,1 milioni di euro nel 2017), dopo le imposte pari a 10,4 milioni di euro, in aumento rispetto al 2017 (8,5 milioni di euro).

L'utile maturato verrà riversato interamente al Bilancio dello Stato. A tal riguardo si evidenzia che la Società, dal 2008, ha riversato al Bilancio dello Stato complessivamente utili per 268,2 milioni di euro: i risultati netti ampiamente positivi conseguiti in questi anni, attestano i continui sforzi posti in essere dall'Azienda per assicurare l'efficienza gestionale ed operativa.

Nel 2018, l'utile netto conseguito sarà distribuito come segue:

- 16,8 milioni di euro, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco ISTAT, e i cui risparmi derivanti dall'applicazione di tali norme, ai sensi dell'art. 1, comma 506 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) devono essere versati in sede di distribuzione del dividendo (*cfr.* paragrafo "Elenco Istat: effetti economici") nel seguente modo:
 - 16 milioni di euro (risparmi per consumi intermedi) nel capitolo 3412, capo X, del Bilancio dello Stato;
 - 0,8 milioni di euro (risparmi su consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza) nel capitolo 3334, capo X, del Bilancio dello Stato;
- 11 milioni di euro, per il potenziamento delle strutture dell'Amministrazione finanziaria, per il miglioramento della qualità della legislazione e per la semplificazione del sistema e degli adempimenti per i contribuenti, secondo quanto dettato dall'art.1, comma 358, della Legge Finanziaria 2008.

Report integrato 2018

sogei

8.3 ANALISI DELLA STRUTTURA PATRIMONIALE

La struttura patrimoniale è commentata con il supporto della seguente tabella di sintesi dei dati di Stato patrimoniale, diversamente classificati.

Tavola per l'analisi della struttura patrimoniale (migliaia di euro)	31.12.2018	31.12.2017	Variazioni	%
A - Immobilizzazioni				
Immobilizzazioni immateriali	34.823	17.230	17.593	102%
Immobilizzazioni materiali	114.414	116.345	(1.931)	-2%
Immobilizzazioni finanziarie	404	464	(60)	-13%
	149.640	134.039	15.601	12%
B - Capitale di esercizio				
Lavori in corso su ordinazione	2.415	3.489	(1.074)	-31%
Crediti commerciali	230.817	212.501	18.316	9%
Altre attività	16.668	29.657	(12.989)	-44%
Debiti commerciali	(203.630)	(159.039)	(44.591)	28%
Fondi per rischi ed oneri	(19.107)	(26.262)	7.155	-27%
Altre passività	(19.771)	(19.938)	167	-1%
Ratei e risconti attivi	379	1.067	(688)	-64%
	7.771	41.474	(33.703)	-81%
C - Capitale investito dedotte le passività d'esercizio (A+B)	157.411	175.513	(18.102)	-10%
D - Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	24.967	26.372	(1.405)	-5%
E - Capitale investito dedotte passività e TFR (C-D)	132.444	149.141	(16.697)	-11%
coperto da:				
F - Capitale proprio				
Capitale versato	28.830	28.830	-	0%
Riserve e risultati a nuovo	102.718	102.718	0	0%
Utile dell'esercizio	27.810	20.082	7.728	38%
	159.358	151.631	7.727	5%
G - Indebitamento finanziario a medio e lungo termine	20.000	20.000	-	0%
H - Disponibilità monetarie nette				
Debiti finanziari a breve	20.117	25.000	(4.883)	-20%
Disponibilità e crediti finanziari a breve	(67.031)	(47.624)	(19.407)	41%
Ratei e risconti di natura finanziaria netti	-	134	(134)	-100%
	(46.914)	(22.490)	(24.424)	109%
(G+H)	(26.914)	(2.490)	(24.424)	981%
Totale (F+G+H)	132.444	149.141	(16.697)	-11%

L'analisi della struttura patrimoniale, così come sopra rappresentata, mostra un capitale investito dedotte le passività di esercizio di 157.411 migliaia di euro, contro le 175.513 migliaia di euro al 31 dicembre 2017. Il decremento di 18.102 migliaia di euro è principalmente dovuto alla diminuzione del valore del capitale di esercizio per 33.703 migliaia di euro, compensata in parte

Report integrato 2018

sogei

dall'incremento delle immobilizzazioni per 15.601 migliaia di euro (in particolare nella componente di investimenti immateriali).

La variazione di TFR, pari a -1.405 migliaia di euro (-5% rispetto all'anno precedente), corrisponde alla dinamica delle uscite del personale.

Il capitale investito dedotte le passività di esercizio e il TFR è pari a 132.444 migliaia di euro, contro le 149.141 migliaia di euro al 31 dicembre 2017.

Dal punto di vista delle coperture si rileva la riduzione dell'indebitamento a lungo termine (finanziamento Fintecna S.p.A. contratto nel 2007 per l'acquisizione dell'immobile societario di via M. Carucci, 99), mentre la disponibilità bancaria, pari a 67.031 migliaia di euro, risulta incrementata per l'aumento delle disponibilità a breve, dovuto principalmente alle minori uscite finanziarie nella distribuzione dell'utile 2017, alle minori imposte pagate nell'esercizio e al rimborso del credito IRES, incassato a dicembre.

Il "Capitale sociale" è costituito da n. 28.830 azioni ordinarie dal valore nominale di 1.000 euro, di totale proprietà del MEF—Dipartimento del Tesoro. Il capitale sottoscritto è interamente versato. Non esistono azioni di godimento né obbligazioni convertibili in azioni. Nel corso dell'esercizio non sono state sottoscritte nuove azioni.

La Società non possiede azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti, neanche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

La Società, nel corso dell'esercizio, non ha acquistato o alienato azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti, neanche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

Ai sensi dell'art 2428, comma 2, del codice civile, sono di seguito rappresentati alcuni indicatori finanziari di risultato:

- l'indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, superiore all'unità in entrambi gli esercizi posti a confronto (1,4 nel 2018 e 1,5 nel 2017);
- l'indice di disponibilità finanziaria, dato dal rapporto tra attività correnti e passività correnti, pari a 1,4 nel 2018 e a 1,6 nel 2017;
- il peso degli oneri finanziari, misurato come rapporto tra oneri finanziari e fatturato, assolutamente trascurabile (0,05% nel 2018, 0,06% nel 2017).

Report integrato 2018

sogei

8.4 RENDICONTO FINANZIARIO

L'andamento finanziario dell'esercizio è commentato, con il supporto del rendiconto finanziario di seguito riportato, nella Nota integrativa.

<i>(in euro)</i>	Nota	2018	2017
A - Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa	34.1		
Utile (perdita) dell'esercizio		27.810.037	20.082.428
Imposte sul reddito		10.442.129	8.514.956
Interessi passivi/(interessi attivi)		(252.461)	306.768
(Dividendi)		(474.468)	(176.434)
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		(877.119)	447
1 - Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione		36.648.118	28.728.165
Accantonamento ai fondi:			
- TFR		7.709.442	7.715.334
- fondi per rischi ed oneri		5.147.459	12.517.546
Ammortamenti		29.552.648	35.936.438
(Rivalutazioni)/Svalutazioni per perdite durevoli di valore			
2 - Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn		79.057.667	84.897.483
<i>Variazione del capitale circolante netto</i>			
- Decremento/(incremento) dei lavori in corso su ordinazione		1.074.272	(284.517)
- Decremento/(incremento) dei crediti commerciali		(18.316.299)	14.158.468
- Decremento/(incremento) delle altre attività		6.450.595	(7.626.499)
- Incremento/(decremento) dei debiti commerciali		44.591.145	(11.269.174)
- Incremento/(decremento) delle altre passività		(120.684)	(2.503.308)
- Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi		687.955	252.520
- Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi		(134.262)	96.173
- Annullamento variazione ratei e risconti passivi per interessi		134.262	(96.173)
3 - Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn		113.424.651	77.624.973
Interessi incassati/(pagati)		188.957	(154.662)
(Imposte sul reddito pagate)		(3.845.796)	(13.619.789)
Dividendi incassati		474.468	176.434
(utilizzo fondi):			
- (TFR)		(9.114.451)	(9.139.176)
- (fondi per rischi ed oneri)		(12.361.159)	(8.113.659)
Flussi finanziari dell'attività operativa (A)		88.766.670	46.774.121
B - Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	34.2		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
(investimenti)		(31.510.349)	(9.218.440)
disinvestimenti			
<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
(investimenti)		(13.742.578)	(12.375.771)
disinvestimenti		916.101	
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>			
(investimenti)		(291)	(377)
disinvestimenti		60.124	66.033
Flussi finanziari dell'attività di investimento (B)		(44.276.993)	(21.528.555)
C - Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	34.3		
<i>Mezzi di terzi</i>			
Accensione finanziamenti		-	20.000.000
(Rimborso di finanziamenti)		(5.000.000)	(5.000.000)
<i>Mezzi propri</i>			
(Distribuzione di utili: risparmi di spesa)		(16.727.488)	(16.834.790)
(Distribuzione di utili: dividendi)		(3.354.940)	(12.354.041)
Flussi finanziari dell'attività di finanziamento (C)		(25.082.428)	(14.188.831)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide	34.4	19.407.249	11.056.735
Disponibilità liquide al 1° gennaio		47.624.019	36.567.284
Disponibilità liquide al 31 dicembre		67.031.268	47.624.019

Report integrato 2018

sogei

8.5 ELENCO ISTAT: EFFETTI ECONOMICI

L'inclusione della Società, dal 1° gennaio 2015, nell'elenco degli enti e degli organismi anche costituiti in forma societaria, dotati di autonomia finanziaria, inseriti nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione come individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), il c.d. "elenco ISTAT", ha imposto alla stessa, anche per l'anno 2018, l'applicazione di una serie di norme di contenimento della spesa pubblica, i cui effetti economici sono di seguito analizzati.

In deroga alle prescrizioni specifiche previste dalle norme che prevedono riduzioni di spesa, l'art. 1, comma 506, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), ha previsto che, per le società incluse nell'elenco ISTAT, il versamento al capitolo del Bilancio dello Stato delle somme conseguenti ai risparmi derivanti dall'applicazione di tali norme, venga inteso come versamento da effettuarsi in sede di distribuzione del dividendo, ove nel corso dell'esercizio di riferimento le società abbiano conseguito un utile e nei limiti dell'utile distribuibile ai sensi di legge.

8.5.1 CONSUMI INTERMEDI

8.5.1.1 NORME DI RIFERIMENTO

L'art. 8, comma 3, del D.L. n. 95/2012 stabilisce che gli enti e gli organismi inseriti nell'elenco ISTAT riducano i costi per consumi intermedi in misura pari al 5%, nell'anno 2012, e al 10%, a decorrere dall'anno 2013, della spesa sostenuta per consumi intermedi nell'anno 2010.

L'art. 50, comma 3 del D.L. n. 66/2014 ha introdotto un'ulteriore riduzione del 5% delle spese per consumi intermedi, sempre rispetto ai costi sostenuti nel 2010.

8.5.1.2 ATTUAZIONE

La Società ha quindi determinato, per il 2018, l'importo da versare a titolo di riduzione dei consumi intermedi, in misura pari al 15% della spesa sostenuta nell'anno 2010.

Per la definizione del perimetro dei consumi intermedi, la Società ha tenuto conto di quanto definito nella Circolare RGS n. 31/2012.

La Società effettuerà il versamento di 16.010.564,49 euro nel capitolo 3412, capo X del Bilancio dello Stato, in sede di distribuzione del dividendo.

8.5.2 CONSULENZE, RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E RAPPRESENTANZA

8.5.2.1 NORME DI RIFERIMENTO

L'art. 6, comma 11, del D.L. n. 78/2010 prevede che le società inserite nell'elenco ISTAT si devono conformare al principio di riduzione di spesa per studi e consulenze, per relazioni pubbliche, convegni, mostre e pubblicità e per sponsorizzazioni. Nei commi 7 e 8 il D.L. fissa il limite di spesa per studi e consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, per il 2015 pari al 20% della spesa sostenuta, per le medesime finalità, nell'anno 2009, mentre ai sensi del comma 9 non è consentito sostenere spese per sponsorizzazioni.

Report integrato 2018

sogei

8.5.2.2 **ATTUAZIONE**

La Società si è adeguata al principio di riduzione di spesa richiesto dalla norma, che è stato conseguito complessivamente e non sulle singole voci di spesa elencate dalla norma stessa.

La spesa sostenuta nel 2018 dalla Società, pari a 20.427 euro, rientra nei limiti di spesa previsti dalla norma, determinati pari a 264.068 euro.

Il risparmio conseguito, pari a 768.527,93 euro, verrà versato nel capitolo 3334, capo X, del Bilancio dello Stato, in sede di distribuzione del dividendo.

8.5.3 **CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

8.5.3.1 **NORME DI RIFERIMENTO**

L'art. 9, comma 29, del D.L. n.78/2010 dispone che le società non quotate, inserite nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuate dall'ISTAT, si adeguino alle disposizioni contenute nel comma 28 dello stesso articolo, che prevede la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

8.5.3.2 **ATTUAZIONE**

La spesa sostenuta nel 2018 dalla Società, pari a 1.100 euro, rientra nel limite di spesa previsto dalla norma, determinato pari a 384.367 euro.

8.5.4 **MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI**

8.5.4.1 **NORME DI RIFERIMENTO**

L'art. 8, comma 1, del D.L. n. 78/2010, modificando quanto previsto dall'art. 2, comma 618, della Legge n. 244/2007, fissa il nuovo limite per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato a decorrere dal 2011, nella misura del 2% del valore dell'immobile. Con riguardo agli immobili in locazione ai sensi dell'art. 2, comma 618, della Legge n. 244/2007, è ammessa la sola manutenzione ordinaria nella misura massima dell'1% del valore dell'immobile utilizzato. Tali limitazioni non si applicano agli interventi obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, concernente la sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'art. 2, comma 623, della Legge n. 244/2007 prevede, inoltre, che l'eventuale differenza tra l'importo delle predette spese relative all'anno 2007 e l'importo delle stesse rideterminato a partire dal 2008 venga versata al Bilancio dello Stato.

8.5.4.2 **ATTUAZIONE**

La spesa sostenuta nel 2018 dalla Società, pari a 913.254 euro, rientra nei limiti di spesa previsti dalla norma, determinati pari a 2.298.260 euro.

Poiché il complesso immobiliare di Via Mario Carucci 99, oltre a ospitare gli uffici della Società ospita il *Data Center*, la spesa sostenuta nel 2018 è stata distinta tra costi sostenuti per la destinazione *uso ufficio* e quelli sostenuti per la destinazione *uso industriale*; ai fini del rispetto dei

Report integrato 2018

sogei

limiti della norma sono stati considerati i soli costi di manutenzione ordinaria e straordinaria destinati a uso ufficio.

La Società non effettuerà alcun versamento, poiché la spesa sostenuta nel 2007, anno di riferimento della norma, tenuto conto della separazione dei costi tra destinazione uso ufficio e uso industriale, è pari a 770.811 euro, inferiore al limite di spesa previsto per il 2018.

8.5.5 **CONTRATTI DI LOCAZIONE PASSIVA**

8.5.5.1 **NORME DI RIFERIMENTO**

L'art. 3, comma 1, del D.L. n. 95/2012, stabilisce che per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 l'aggiornamento relativo alla variazione degli indici ISTAT, previsto dalla normativa vigente non si applica al canone dovuto dalle amministrazioni inserite nell'elenco ISTAT, per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali.

Inoltre, al comma 4 dello stesso articolo, è stabilito che ai fini del contenimento della spesa pubblica, con riferimento ai contratti di locazione passiva aventi ad oggetto immobili a uso istituzionale stipulati dalle Amministrazioni centrali inserite nell'elenco ISTAT, i canoni di locazione sono ridotti a decorrere dal 1° luglio 2014 della misura del 15% di quanto attualmente corrisposto.

8.5.5.2 **ATTUAZIONE**

La Società, già nel 2015, ha richiesto e ottenuto sul canone del contratto di locazione in essere con la società TORRE SGR S.p.A., avente come oggetto l'immobile sito in Via Mario Carucci 85, la riduzione del 15%. Il risparmio conseguito anche nel 2018 è di 443.954 euro.

8.5.6 **BUONI PASTO**

8.5.6.1 **NORME DI RIFERIMENTO**

L'art. 5, comma 7, del D.L. n. 95/2012 prevede che a decorrere dal 1° ottobre 2012 il valore dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT, non superi il valore nominale di 7,00 euro.

8.5.6.2 **ATTUAZIONE**

La Società, dal 1° gennaio 2015, ha adeguato il valore nominale dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, portandoli a 7,00 euro, come richiesto dalla norma, con un risparmio conseguito nel 2018 pari a 97.507 euro.

8.5.7 **FERIE E PERMESSI**

8.5.7.1 **NORME DI RIFERIMENTO**

L'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, dispone che le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT, siano obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non diano luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi.

Report integrato 2018

sogei

8.5.7.2 *ATTUAZIONE*

La Società si è adeguata alle prescrizioni della norma.

8.5.8 *AUTOVETTURE E BUONI TAXI*

8.5.8.1 *NORME DI RIFERIMENTO*

L'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012, stabilisce che a decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT e le Autorità indipendenti, ivi inclusa la Consob, non possano effettuare spese di ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.

8.5.8.2 *ATTUAZIONE*

Le prescrizioni della norma relative alle autovetture si intendono riferite alle sole auto di servizio, mentre quelle relative alle spese per l'utilizzo di buoni taxi, si intendono riferite a tutto ciò che esula dallo svolgimento delle attività istituzionali e di *business* della Società stessa.

La spesa sostenuta nel 2018 dalla Società, pari a 14.823 euro, rientra nei limiti di spesa previsti dalla norma, determinati pari a 25.057 euro.

8.6 TESTO UNICO PARTECIPATE: EFFETTI ECONOMICI

8.6.1 *CONTENIMENTO COSTI DI FUNZIONAMENTO*

8.6.1.1 *NORME DI RIFERIMENTO*

L'art. 19, comma 5, del Testo Unico Partecipate in materia di società a partecipazione pubblica, prevede che le amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate.

8.6.1.2 *ATTUAZIONE*

Al fine di ottemperare agli adempimenti prescritti dalla norma, il Dipartimento del Tesoro con direttiva del 14 giugno 2017, prot. n. 17606, ha comunicato alla Società gli obiettivi gestionali minimi, in termini di contenimento dei costi di funzionamento, per il triennio 2017-2019, nonché le modalità di determinazione del perimetro dei costi operativi oggetto delle misure di contenimento.

Il criterio individuato dall'Azionista per l'efficientamento e il contenimento dei costi operativi, da applicare nel triennio 2017-2019, rispetto al 2016, è l'incidenza dei suddetti costi sul Valore della Produzione, tenuto conto dell'andamento del Valore della Produzione dell'esercizio di osservazione, rispetto a quello registrato nell'esercizio precedente.

In particolare per il 2018, poiché il Valore della Produzione, normalizzato per tener conto dell'effetto *benchmark*, aumenta rispetto a quello del 2017, l'incidenza dei costi operativi non deve superare il valore calcolato con l'applicazione dell'algoritmo di cui alla direttiva del 14 giugno 2017, prendendo come riferimento il valore registrato nel 2016.

Report integrato 2018

sogei

La Società ha rispettato il parametro di efficientamento richiesto dalla norma, attestandosi sul 75,79% rispetto all'obiettivo fissato del 79,17%.

8.7 VALORE GENERATO E DISTRIBUITO

GRI 201-1

Il prospetto di determinazione e distribuzione del valore generato, sotto riportato, rappresenta il collegamento tra il Bilancio d'esercizio e il Bilancio di sostenibilità in quanto riclassifica il valore distribuito in funzione degli *Stakeholder*.

Determinazione del valore generato

<i>migliaia di euro</i>	2018	2017	variazione	
Valore della produzione	539.438	543.318	(3.880)	-0,7%
Costi intermedi della produzione				
- B10) Ammortamenti e svalutazioni	(30.875)	(35.936)	5.061	-14,1%
- B12) Accantonamento per rischi	(4.030)	(2.915)	(1.115)	38,3%
- B14) Oneri diversi di gestione	(2.938)	(3.693)	755	-20,5%
Valore generato caratteristico	501.595	500.773	821	0,2%
Gestione accessoria				
- C15) Proventi di partecipazioni	474	176	298	168,9%
- C16) Altri proventi finanziari	520	47	473	1015,3%
- C17 bis) Utili e perdite su cambi	(6)	2	(8)	-492,2%
Valore generato totale	502.582	500.998	1.584	0,3%

Distribuzione del valore generato

<i>migliaia di euro</i>	2018	2017	variazione	
Fornitori	302.592	302.031	561	0,2%
Collettività	11.360	9.447	1.913	20,2%
Persone	160.547	169.082	(8.535)	-5,0%
Azionista	27.810	20.082	7.728	38,5%
Finanziatori	273	355	(82)	-23,0%
Valore economico distribuito	502.582	500.998	1.584	0,3%

Legenda:

Fornitori: costi della produzione (B6, B7, B8)

Collettività: imposte sul reddito dell'esercizio, imposte indirette e tasse

Persone: costo del lavoro (B9)

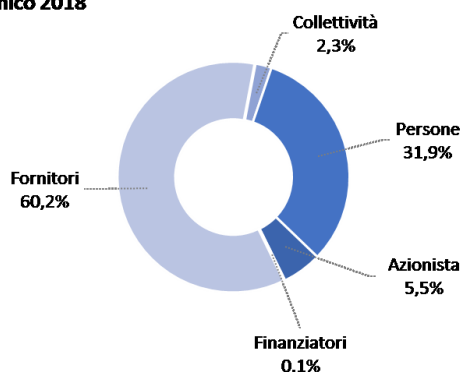
Azionista: utile d'esercizio

Finanziatori: interessi e altri oneri finanziari (C17)

Report integrato 2018

sogei

Distribuzione % del valore economico 2018



8.8 RAPPORTI CON IMPRESE COLLEGATE, CONTROLLANTI E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DELLE CONTROLLANTI

La Società non detiene partecipazioni di controllo e pertanto si rappresentano i soli rapporti con imprese collegate, controllanti e sottoposte al controllo delle controllanti.

8.8.1 GEOWEB S.P.A.

GEOWEB nasce da un'iniziativa del Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati (CNGeGL) e Sogei, per rendere disponibile un insieme di servizi mirati a semplificare l'attività professionale, a migliorare il rapporto con la Pubblica Amministrazione e a costituire nuove opportunità di lavoro. Tali servizi vengono erogati a favore dei soci e dei clienti, siano essi pubblici, privati o appartenenti ad altre categorie e ordini professionali.

Il capitale sociale di GEOWEB è pari a 516.500,00 euro, suddiviso in 10.000 azioni del valore nominale di 51,65 euro ciascuna. Le quote di partecipazione sono detenute per il 60% dal Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati e per il 40% da Sogei, per un valore pari a 206.600,00 euro.

Nella tabella sottostante sono esposte le principali partite patrimoniali ed economiche iscritte nei confronti di GEOWEB nel Bilancio Sogei dell'esercizio 2018, a confronto con quello precedente (dati in euro).

Geoweb	2018	2017	Variazione	%
Partecipazione in Geoweb	206.600	206.600	-	0%
Crediti commerciali verso Geoweb	39.280	103.712	-64.432	-62%
Debiti commerciali verso Geoweb				
Costi per servizi				
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	43.560	37.620	5.940	16%
Altri ricavi e proventi	105.530	154.280	-48.750	-32%
Dividendi	474.468	176.434	298.034	169%

Report integrato 2018

sogei

Al termine dell'esercizio 2018 i professionisti iscritti sono pari a 42.550 rispetto ai 41.038 del 2017, con un incremento del 3,6%.

Il progetto di Bilancio GEOWEB 2018, presentato in CdA il 21 marzo 2019, mostra un utile netto di 668.788 euro (1.186.170 euro nel 2017) e ricavi per vendite e prestazioni per circa 5,1 milioni di euro, con una diminuzione pari al 13,95 % rispetto al valore del 2017 pari a circa 5,92 milioni di euro.

Il 2018 ha visto l'arricchimento del portale espressamente dedicato alla trasformazione tecnologica del mestiere del Geometra, denominato GeoSDH (*Geospatial Smart Data Hosting*), con l'aggiunta di ulteriori servizi come 3DCapture, per la cattura della realtà fisica e la sua trasposizione digitale ai fini della composizione di scenari – misurabili - di realtà virtuale ed aumentata, nonché il servizio di *Image Track* per la restituzione fotogrammetrica.

Questi servizi, tecnologicamente innovativi, offrono ai professionisti la necessaria maturità tecnologica per accedere ai servizi della PMU (*Project Management Unit*), che è il centro di servizi interno a GEOWEB, costituito, sempre nel corso del 2018, per assistere i professionisti nell'accesso agli strumenti di incentivazione per lo sviluppo di impresa offerti dai Fondi Strutturali Europei.

Anche nel corso del 2018 si è continuato nel supportare l'iniziativa del CNGeGL per invogliare gli studenti delle Scuole Secondarie di Primo Ordine alla scelta del corso di studi per geometri, al fine di promuoverne le iscrizioni (i futuri utenti GEOWEB). Ciò è stato ottenuto attraverso il passaggio dell'applicazione BAM (*Building And Modeling*) a BAM+, con l'evoluzione della modellazione 3D di tipo BIM (*Building Infrastructure Modeling*) verso il mondo nelle nuove tecnologie Laser Scanner, Droni, aerofotogrammetria.

Al di fuori delle tematiche di contenuto tecnico professionale, ma certamente di rilievo per il coinvolgimento degli interessi della categoria e per gli stessi riflessi sociali propri alla trasformazione digitale in atto nel Paese, con la messa a terra del servizio di Fatturazione Elettronica, GEOWEB ha visto una significativa adesione al servizio in ragione sia dell'elevato rapporto qualità/prezzo sia anche, e soprattutto, per il significativo supporto offerto dal personale dell'assistenza utenti, che ha seguito i numerosi utenti finali con un autentico supporto consulenziale.

Nel periodo di riferimento, sono state condotte, congiuntamente a SOGEI, le attività di preparazione della proposta H2020 denominata GISCAD-OV Galileo *Improved Services for Cadastral Augmentation Development On-field Validation* per la *Call for proposal* di H2020 (SU-SPACE-EGNSS-3-2019-20) *EGNSS Application fostering societal resilience and protecting the environment*, che vedono GEOWEB nel ruolo di *prime* e SOGEI nel ruolo di *Technical Leader*. Nello specifico GEOWEB opera in qualità di coordinatore capofila di un Consorzio internazionale proponente, composto complessivamente da 14 soggetti giuridici di diversi paesi europei e del Canada.

Con riferimento al servizio di formazione a distanza "Geoformazione", erogato da GEOWEB, secondo quanto stabilito nell'accordo con il Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati per la Formazione Professionale Continua ai sensi della Legge n. 137 del 7 agosto 2012, art. 7, i corsi resi disponibili al 31 dicembre 2018 sono stati 196, registrando un incremento del 17% rispetto ai 168 dell'anno precedente. L'incremento dei corsi in catalogo è avvenuto attraverso l'introduzione di ulteriori corsi fortemente innovativi aventi ad oggetto tecnologie emergenti.

Report integrato 2018

sogei

Il successo della strategia fin qui posta in essere è stato confermato dal superamento, a dicembre 2018, dell'ulteriore ambito traguardo dei 42.000 professionisti che si sono iscritti a GEOWEB in piena logica di mercato.

8.9 GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI

GRI 102-15

Di seguito si forniscono alcune informazioni relative all'esposizione e gestione dei rischi di natura finanziaria connessi allo svolgimento dell'attività aziendale.

8.9.1 RISCHIO DI CAMBIO

L'attività svolta dalla Società non la espone a rischi di cambio.

8.9.2 RISCHIO DI LIQUIDITÀ

Il rischio di liquidità è gestito tramite la disponibilità di linee di credito presso istituti bancari, grazie alle quali la Società è in grado di rispettare sempre i tempi di pagamento previsti nei contratti passivi con i fornitori, indipendentemente dalla dinamica degli incassi.

8.9.3 RISCHIO DI TASSO DI INTERESSE

I ricavi delle vendite e delle prestazioni e i flussi di cassa operativi sono sostanzialmente indipendenti dalle variazioni dei tassi di interesse di mercato.

L'esposizione debitoria nei confronti di Fintecna S.p.A. (Gruppo Cassa Depositi e Prestiti) - attivata nel corso del 2007 per l'acquisizione dell'immobile sede della Società, la cui consistenza residua al 31 dicembre 2018 è pari a 20,1 milioni di euro - è remunerata con interessi al tasso fisso dell'1,17%, pari al rendimento dei BPT quinquennali emessi nel mese di gennaio 2017, maggiorato di uno spread dello 0,25%. In considerazione, inoltre, della circostanza che entrambe le parti sono interamente partecipate, direttamente o indirettamente, dal MEF, non è stata rilasciata alcuna garanzia autonoma alla Fintecna, fatto salvo l'impegno a tale rilascio nel caso di perdita del controllo della Società da parte del MEF nel periodo di dilazione.

Le linee di credito di cui al paragrafo precedente sono utilizzabili con le forme tecniche di "denaro caldo", scoperto di c/c e anticipo fatture, alle migliori condizioni di mercato.

8.9.4 RISCHIO DI CREDITO

Per le attività svolte, Sogei non presenta situazioni creditizie a rischio di solvibilità, in quanto riferite a committenti della PA.

8.9.5 RISCHIO DI PREZZO

I corrispettivi dei servizi erogati da Sogei sono fissati contrattualmente e soggetti a revisioni periodiche tramite *benchmark*. Non sono pertanto soggetti a fluttuazioni di mercato di breve periodo.

8.9.6 RISCHIO CONNESSI ALL'UTILIZZO DI STRUMENTI FINANZIARI

Sogei non opera sul mercato degli strumenti finanziari derivati e non è esposta a rischi di tale tipologia.

Report integrato 2018

sogei

9 CAPITALE INFRASTRUTTURALE

Le infrastrutture tecnologiche di base (*server, storage, network*) rappresentano il motore che deve far “correre” le piattaforme software e, pertanto, la loro evoluzione diventa un elemento imprescindibile per il miglioramento complessivo dell’erogazione dei servizi.

Infrastrutture tecnologiche
motore di evoluzione delle
piattaforme software e
improvement dei servizi

In questo senso le necessità di semplificazione, flessibilità, dinamicità ed efficienza nell’erogazione di soluzioni informatiche si rispecchiano direttamente nella capacità di avere una infrastruttura non soltanto potente e resiliente, ma anche flessibile, scalabile e, soprattutto, facilmente gestibile.

GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3
GRI 203-1

9.1 INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

9.1.1 SISTEMI OPEN

Nel 2018 è stata avviata l’iniziativa grazie alla quale, dal 2019, si porranno le basi per una profonda trasformazione del *Data Center* Sogei che, in ambito *Open*, sarà fondato prevalentemente su sistemi convergenti allo stato dell’arte della tecnologia. L’acquisizione di questi sistemi, peraltro già sperimentati nell’ambito della Fatturazione Elettronica e che garantiscono un altissimo grado di integrazione tra le componenti base della infrastruttura (*server, storage, network*), consentirà di favorire, insieme alla standardizzazione e all’automazione dei processi di *provisioning* delle risorse di sistema, l’attuazione delle strategie di potenziamento in efficienza e resilienza del *Data Center*.



La standardizzazione degli ambienti, la razionalizzazione delle configurazioni e l’adozione delle tecnologie *Software Defined* concorreranno all’automazione delle attività di *set-up* e *provisioning* di ambienti anche complessi. Sogei sta potenziando le proprie capacità *Cloud* nell’ottica di offrire servizi migliori, a minor impatto gestionale e a maggior sicurezza, anche in considerazione della costituzione del Polo Strategico Nazionale.

Le caratteristiche di questi ambienti, unite alle capacità dei software di virtualizzazione dell’infrastruttura (rete,

I sistemi convergenti e la virtualizzazione guidano la trasformazione verso un modello di **IT as a Service (ITaaS)**

sicurezza, *storage*, sistemi), garantiranno al *Data Center* un alto grado di flessibilità nella gestione dei carichi, attraverso la virtualizzazione delle componenti principali e l’automazione di tutti gli elementi di configurazione. Grazie a questo l’infrastruttura potrà fornire ai livelli superiori (servizi, applicazioni, dati, *middleware*) un’estrema semplicità nell’uso delle risorse, divenendo essa stessa un servizio.

I prossimi passi, già disegnati e in parte realizzati nel corso del 2018, prevedono di strutturare il nuovo *Data Center* in unità consistenti e replicabili dove possono essere vari *tenant* (o Clienti).

Report integrato 2018

sogei

Come spesso accade in informatica, le tendenze tecnologiche presentano andamenti ciclici e, se la virtualizzazione rappresenta la base dell'*IT as a Service* e il motore per il *Software Defined Data Center*, il 2018 ha evidenziato anche un forte ritorno nell'utilizzo delle infrastrutture "fisiche", ossia senza uno strato di mediazione nell'accesso alle risorse computazionali. In realtà per queste piattaforme, in genere a supporto dei dati, siano esse *appliance*, acceleratori o *server* a supporto di *Big Data*, si supera il concetto di virtualizzazione del singolo sistema, per spostare l'astrazione infrastrutturale verso componenti più specifiche, specializzate e legate ai dati (ad es. i *file system*).

Appliance e sistemi "fisici" tornano centrali nella gestione dei dati

9.1.2 NETWORK

9.1.2.1 NUOVO DATA CENTER NETWORK

Nel 2018 il completamento dell'impianto del nuovo Datacenter Network ha consentito di far beneficiare tutte le nuove installazioni dei sistemi, avvenute in corso d'anno, delle funzionalità avanzate della nuova infrastruttura. Tra queste, in particolare, si segnala l'incremento di efficienza nella gestione del *throughput*, che diventa scalabile e maggiormente uniforme. Questo fattore è basilare specialmente per piattaforme fisiche (*server* e *appliance*), che gestiscono grandi volumi di dati, la cui movimentazione deve essere fatta in piena efficienza.

Il nuovo Data Center Network aumenta la capacità e la flessibilità di connessione tra i servizi

La tecnologia di scelta in ambito *Cloud* consentirà, inoltre, di sfruttare al meglio la possibilità di virtualizzazione, consentendo un completo isolamento dei *tenant* (Clienti) su di essa implementati.

In questo ambito è iniziata la virtualizzazione dei servizi di rete ipotizzando, per i nuovi *tenant*, servizi di comunicazione a supporto quali, ad esempio, DNS DHCP, servizi di bilanciamento del traffico o VPN. Grazie alla nuova infrastruttura, Sogei è in grado di erogare questi servizi, sia internamente al singolo *tenant* in modo dedicato, sia in modalità condivisa, quindi offerti come servizio esterno e generalizzato per tutte le infrastrutture del *Data Center*.

9.1.2.2 BUSINESS SERVICE MANAGEMENT

Il *Business Service Management*, intorno al quale ruota la *governance* infrastrutturale del *Data Center*, è stato arricchito nel 2018 di vari strumenti che favoriscono la diffusione delle informazioni, relative alle configurazioni infrastrutturali, a un maggior numero di utenti, grazie a console semplificate ad uso di tutto il personale interessato e non soltanto agli specialisti.

Il Business Service Management sempre più al centro della governance infrastrutturale

A supporto del processo di *Capacity* sono state completate le fasi di disegno e progettazione ed è stata, altresì, avviata l'implementazione di un *workflow* atto a indirizzare le varie attività di dimensionamento progettuale dell'infrastruttura, attraverso il coinvolgimento strutturato degli *Stakeholder* interessati e la tracciabilità di attività e relative tempistiche di esecuzione.

I processi di *Configuration* e *Change* sono stati adeguati per recepire i cambiamenti introdotti dall'automazione.

Report integrato 2018

sogei

Sono stati implementati nuovi modelli di Servizi Tecnici, recependo le evoluzioni introdotte dalle soluzioni convergenti adottate nell'infrastruttura *Open* e, per favorire la gestione dell'infrastruttura *Cloud*, sono state potenziate le funzionalità per il rilascio di applicazioni attraverso strumenti automatici.

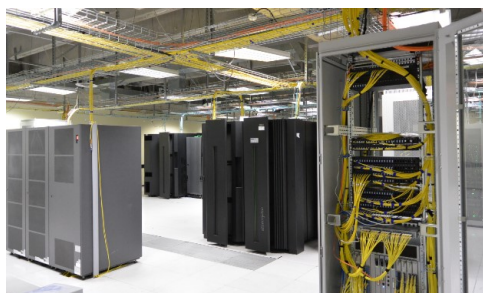
Per tutte le componenti di monitoraggio e controllo di alcuni servizi sono stati implementati specifici cruscotti che, in tempo reale, forniscono i dati di interesse, rendendo disponibili viste "lato utente" in grado di rappresentare il funzionamento del servizio, grazie alla correlazione integrata dei dati rilevati dalle infrastrutture con i dati di *business*. Questi strumenti risulteranno particolarmente utili sia nella analisi e verifica dei flussi di lavoro rispetto alle assunzioni progettuali, sia per la verifica del reale comportamento degli utenti.

Il **Monitoraggio** si trasforma da controllo dell'infrastruttura a **vista integrata del servizio all'utente**

9.1.3 SISTEMI MAINFRAME

Nel 2018 è terminata l'installazione, la configurazione e la migrazione dei nuovi sottosistemi a dischi, sia nel CED primario, sia in quello di *Disaster Recovery*. Il trasferimento dei dati è stato completamente trasparente alle applicazioni, grazie al prodotto TDMF che consente lo spostamento "a caldo" dei dischi in ambito z/OS.

Il **Mainframe** attore attivo nel garantire la **sicurezza dei dati** offrendo **affidabilità e performance** allo state dell'arte



Il 2018 è stato l'anno di adozione delle normative sul GDPR, tema su cui Sogei è particolarmente coinvolta e attenta. Proprio in questo ambito di sicurezza sono state verificate nuove funzionalità e, in particolare, l'utilizzo della console TKE per la gestione sicura delle chiavi di crittografia, nonché la *Pervasive Encryption* che consente di cifrare i dati in maniera trasparente a utenti e applicazioni.

Gli elaboratori Z14, operativi da inizio 2018, integrano, nei processori di macchina, i coprocessori CPACF che sono in grado di elaborare le operazioni di crittografia simmetrica via hardware, sia in maniera sincrona che asincrona. Questa funzionalità consente di ridurre al minimo l'*overhead* di CPU necessario per la cifratura dei dati.

Sempre sulle macchine Z, si è avviato in via preliminare lo studio per l'utilizzo di Linux nativo con l'adozione dell'*hypervisor Open Source* KVM. Ciò consentirebbe di eliminare il *lock-in* tecnologico legato all'utilizzo dell'*hypervisor* di IBM z/VM e fornirebbe l'opportunità di usufruire delle funzionalità di cifratura hardware sopra descritte anche in ambiente Linux.

Apertura verso **Linux** e le nuove piattaforme **Open Source**

I sistemi Z consentono di mantenere la flessibilità necessaria ad affrontare modifiche di configurazione per adattarsi rapidamente a fluttuazioni di carico applicativo e cogliere opportunità di *business* in ambito nuovi progetti applicativi o sviluppi in ambito *Analytics* e Linux.

9.1.4 STORAGE E SISTEMI

Il consolidamento del paradigma *Software Defined Storage*, a supporto del *provisioning* di Spazio disco per la piattaforma dei Sistemi Integrati, ha sancito il percorso di innovazione introdotto con la soluzione a supporto dei processi interni legati alla

Affidabilità e resilienza le direttrici di evoluzione per lo Storage

Report integrato 2018

sogei

Governance dell'infrastruttura *Storage* e dei servizi erogati in questo ambito.

Il potenziamento dell'infrastruttura di *Storage* NAS, con l'introduzione di una architettura pienamente resiliente in ottemperanza ai dettami di Alta affidabilità - necessari per configurarsi quale Polo Strategico Nazionale - e provvista di connettività adeguata da un lato, ma anche di funzionalità tali da soddisfare necessità sia interne al proprio Campus che verso Clienti esterni, ha reso ancora più flessibile l'utilizzo delle aree disco visibili via *Network* e richieste in misura crescente in contesti non sempre assimilabili tra loro.

L'evoluzione costante nell'ambito della protezione del dato e in particolare del *backup*, grazie all'adozione di metodologie innovative, nel 2018 ha consentito di effettuare la migrazione di ambienti ospitati su *Cloud* esterni verso quelli del *Data Center* Sogei, in tempi nettamente inferiori al previsto per l'erogazione del Servizio *IaaS* al Cliente.

L'evoluzione tecnologica infrastrutturale indirizzata da Sogei negli scorsi anni, e basata sulla tecnologia individuata quale la migliore in grado di soddisfare le esigenze di resilienza e affidabilità richieste, è stata confermata, consentendo così di velocizzarne l'implementazione senza dover ripensare, se non per adeguamento, architetture e principi cardine del suo utilizzo. L'introduzione di *Storage* ad altissima velocità rappresenta, dunque, il *driver* tecnologico di base per il plus di efficientamento in termini di abbattimento occupazione fisica, di risparmio energetico e di raffreddamento, nonché di *improvement* del *throughput*.

9.2 IL CLOUD

GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3
GRI 203-1

L'attenzione agli sviluppi e all'evoluzione del *cloud* è presente in Sogei sin dall'affacciarsi sul mercato IT di questo nuovo paradigma.

L'interesse iniziale della Società è stato chiaramente orientato agli aspetti tecnologici, relativi all'erogazione di servizi di tipo *private*

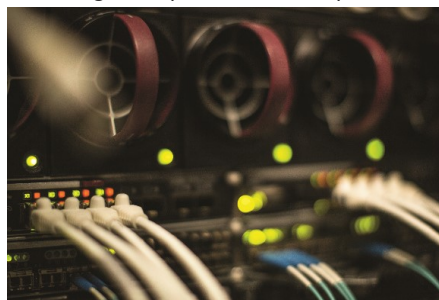
Il *Cloud* valore aggiunto per servizi più efficienti e flessibili

cloud, considerata anche la natura di Società *in house*, con spiccate peculiarità nel controllo *end-to-end* dei servizi e con elevati standard e requisiti di sicurezza a protezione di banche dati strategiche per il Paese.

L'adozione di tecnologie *cloud* ha consentito inizialmente a Sogei di efficientare l'erogazione di servizi e, negli ultimi anni, di iniziare a erogare servizi di tipo *cloud IaaS* verso alcune Pubbliche Amministrazioni.

In particolare, l'*expertise* maturata e gli investimenti progressi fatti in questo specifico ambito, nel corso del 2018 hanno visto la loro migliore espressione nella migrazione del *tenant* di un Cliente della PA, da un fornitore di *public Cloud* alle piattaforme *IaaS* Sogei. In questo senso, la peculiarità della proposta Sogei è quella di non limitarsi a fornire servizi di *provisioning cloud*, ma di qualificare l'offerta assicurando ai propri utenti anche competenze progettuali e supporto nelle attività di migrazione.

Questa opportunità progettuale ha consentito l'ulteriore evoluzione dell'infrastruttura *IaaS* Sogei, arricchendola di servizi e potenziandone le capacità. Nello specifico, sfruttando anche i risultati delle iniziative volte a far evolvere il *Data Center* in ottica



Report integrato 2018

sogei

Software Defined, sono stati disegnati e realizzati dei servizi, detti “comuni”, fruibili e condivisi tra i vari Clienti (*tenant*) ospitati.

Gli ambiti di questi servizi comuni sono molteplici:

- servizi di comunicazione quali DNS, DHCP o più in generale DDI, VPN e Servizi di Bilanciamento;
- servizi di sicurezza come antivirus, *firewall*, WAF, SOC e SIEM;
- servizi di NAS, *Cloud Storage* e *backup*;
- servizi di monitoraggio e controllo.

L’infrastruttura *cloud* a supporto dell’erogazione del servizio *IaaS*, alla luce del ruolo di Polo Strategico Nazionale di Sogei, è stata realizzata per poter ospitare al suo interno diversi “*tenant*”, indipendenti e separati logicamente l’uno dall’altro, ma che condividono lo strato di hardware sottostante (principio basilare per il *cloud*, che consente di abbattere costi di investimento e correnti).

Nel corso del 2018 è stata potenziata l’infrastruttura di erogazione, al fine di rispettare tutti i criteri di *High Availability* necessari a garantire un servizio h24 (ridondanza di tutte le singole componenti, configurazione in alta affidabilità delle macro componenti, assenza di disservizio in situazioni di *fault* su uno dei siti in *business continuity* uniti a meccanismi di automazione per il ripristino della funzionalità in caso di *fault* dell’intero sito locale).

L’infrastruttura di erogazione permette di soddisfare diverse esigenze in termini di nuovi “*tenant*” e risorse, senza perdere in capacità elaborativa, avendo puntato sulla piena condivisione delle risorse fisiche a supporto e su un’infrastruttura disegnata per avere capacità di crescita orizzontale estremamente semplice e veloce.

Chiaramente l’evoluzione di molte piattaforme tecnologiche verso una natura di tipo esclusivamente *cloud* e la necessità, per Sogei, di garantire efficienza e qualità ai propri servizi, ha fatto sì che unitamente allo sviluppo e agli investimenti relativi al formare competenze e infrastrutture per il *cloud* privato, maturasse in questi anni e, in particolare nel corso del 2018, l’interesse e lo sviluppo di competenze per la gestione e l’integrazione, nel *Data Center* Sogei, di servizi di tipo *Cloud* Pubblico, ferme restando le garanzie di protezione *on-premise* dei dati e dei servizi *core* per i Clienti Istituzionali.

La strada del *cloud*, nelle sue varie declinazioni, è una strada obbligata nel mondo dell’*Information Technology* e Sogei la sta percorrendo secondo le proprie peculiarità di Società *in house*, dovendo garantire qualità, controllo e sicurezza *end-to-end* e, al contempo, efficienza e ottimizzazione attraverso l’uso di piattaforme sviluppando i servizi comuni a valore aggiunto che la caratterizzano rispetto ai *cloud* pubblici.

GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3
GRI 203-1

9.3 ARCHITETTURE E DATI

9.3.1 ARCHITETTURE DI SISTEMA

Il crescente livello di digitalizzazione dell’utenza ne aumenta le aspettative verso i servizi della PA, che guidano non soltanto la realizzazione di nuove soluzioni, ma anche il veloce adeguamento di quelle esistenti all’umore dell’utenza.

Questo significa estrema velocità nello sviluppo, massima

Dinamicità di infrastruttura
e realizzazione applicativa
per lo sviluppo dei servizi
cittadino-centrici

Report integrato 2018

sogei

disponibilità e scalabilità per garantire sempre un adeguato livello prestazionale, riduzione delle dimensioni del codice secondo un'architettura a microservizi, in modo da facilitare l'evoluzione di una funzione in maniera indipendente dalle altre.

Un'architettura a microservizi è strettamente legata all'introduzione di nuove tecnologie nelle piattaforme a supporto del codice applicativo. A partire dal 2017, Sogei ha investito fortemente su tecnologie basate sulla *containerizzazione* delle componenti applicative e su piattaforme che favoriscano interazioni più "lasche" fra i vari servizi secondo un paradigma a eventi.

Le attività di innovazione nel 2018 sono state caratterizzate dall'adattamento di queste nuove tecnologie alle modalità tecniche e di processo che Sogei ha sempre adottato per garantire il funzionamento di un sistema ICT cruciale per il Paese.

L'attenzione quindi è stata rivolta in primo luogo alla sicurezza, al monitoraggio della piattaforma e all'integrazione con gli ambienti di sviluppo e oggi l'infrastruttura messa a punto è pronta per avviare i primi progetti di produzione.

9.3.2 ARCHITETTURE APPLICATIVE

In linea con le scelte infrastrutturali anche le applicazioni si stanno muovendo verso l'adozione di soluzioni basate su microservizi che ben si sposano con il concetto di *container*, favorendo rapidità e flessibilità nel ciclo di vita di sviluppo dei servizi.

Sempre sul contesto dei microservizi, Sogei ha avviato la sperimentazione di architetture di tipo *reactive* altamente scalabili, basate su eventi (appoggiandosi a pattern quali *Event-Sourcing*, *Command Query Responsibility Segregation*, *Saga*).

Sono state inoltre implementate soluzioni di *machine learning* per la realizzazione di *chatbot* e analisi di documenti contrattuali. È stata avviata anche una sperimentazione di *Robotic Process Automation* per liberare i dipendenti da *task* ripetitivi manuali e consentire loro di impiegare il proprio tempo su attività di maggior valore.

9.3.3 DATI

La spinta innovativa verso un modello *data-centric*, la dinamicità dell'infrastruttura, la possibilità di considerare nuove sorgenti dati anche esterne all'Azienda, nuove tipologie di dati (semi-strutturati o non strutturati), nuove tecnologie per l'immagazzinamento e la fruizione di grandi quantità di dati (ecosistema Hadoop) sono i *driver* principali nell'ambito dell'ecosistema dei dati.

Fonti Dati diversificate e tecnologie avanzate driver della trasformazione *Data-centric* dei Sistemi Informativi (SIF, SIE) gestiti da Sogei per il MEF

Il concetto che sottende il principio del "dato al centro" è quello basato sulla condivisione di tutte le informazioni disponibili e di una loro strutturazione adeguata alle diverse modalità di fruizione; il valore dell'enorme mole di dati raccolti, nel rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza e di *privacy*, può essere esaltato utilizzando lo stesso dato con differenti finalità.

La necessità, dunque, di predisporre un ecosistema dove poter elaborare massivamente o puntualmente dati provenienti da ambienti *legacy* e non, sfruttando le caratteristiche tipiche dei *big data*, ha portato nel 2018 alla costituzione di un *Data lake* che consente di strutturare i dati in maniera più scalabile, aprendo possibilità a nuove capacità analitiche e, nello stesso tempo, di proporsi come ambiente su cui "spostare" alcune tipologie di carichi di lavoro del mondo *Mainframe* (zOS offloading).

Report integrato 2018

sogei



L'integrazione dei dati è dunque una delle variabili chiave per poter esplorare le informazioni e scoprire *pattern* e correlazioni inaspettate e, in questa ottica, è necessario affiancare l'insieme delle infrastrutture dati a disposizione come componenti di un modello di *Logical Data lake* su cui utilizzare strumenti o costruire applicazioni *custom* per la *Business Analytics*.

Nell'ottica di integrazione delle banche dati e di apertura a nuovi paradigmi analitici, il focus delle attività progettuali 2018 è stato incentrato sullo studio e implementazione di soluzioni *Big Data*. A tale scopo è stato progettato e realizzato, come anticipato, un ambiente *Data lake*. I *driver* principali a supporto dell'ambiente *Data lake* sono:

- gestire efficacemente sorgenti di dati eterogenee;
- sfruttare l'eterogeneità dei dati;
- ottimizzare il trattamento di grossi volumi di dati con la logica distribuita;
- elevare dal punto di vista informativo il valore del patrimonio dati aziendale;
- abilitare nuovi paradigmi di interazione nell'analisi dei dati;
- fornire in ottica *DaaS* Api di accesso alle informazioni.

Nel corso del 2018 è proseguito l'approfondimento sui temi del *Machine Learning* (ML) e del *Cognitive Computing* (CC)², attraverso ulteriori attività di studio e realizzazione di *Proof of Concept*.

Gli ambiti di applicabilità delle soluzioni di *Machine Learning* e *Cognitive Computing* sono stati individuati attraverso specifici PoC, che hanno interessato il monitoraggio delle attività fraudolente in area Giochi.

Lo studio dei *trend* tecnologici all'avanguardia per il controllo di comportamenti illeciti, un *decision-making* avanzato secondo un approccio **Evidence-Based management** e molto altro ancora...

Un altro ambito di studio è stato quello relativo a soluzioni definite umano-centriche. Le "*User Interface* umane" si pongono come una nuova proposta in ambito *analytics*. In estrema sintesi, sono interfacce evolute basate sul paradigma NUI (*Natural User Interface*), fruibile con dispositivi *multitouch*, attraverso cui mediante tocchi e semplici gesti è possibile controllare e interagire con gli elementi che vengono mostrati sulla "mappa".

Questo tipo di interfacce "rompono" con il passato e introducono il concetto di emozione nella navigazione dei dati. L'esplorazione e la *discovery*, o la semplice analisi descrittiva, come in un gioco di ruolo, si trasformano in un vero e proprio viaggio virtuale alla scoperta dei fenomeni di interesse, conosciuti e non.

9.4 IDENTITY & ACCESS MANAGEMENT E CYBER SECURITY

GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3
GRI 203-1

9.4.1 NUOVA INFRASTRUTTURA DI IDENTITY & ACCESS MANAGEMENT

Garantire che l'accesso ai servizi informatici da parte dell'utente avvenga in maniera controllata, sia nella fase di autenticazione che in quella di verifica dei diritti autorizzativi, è stata da sempre

² È l'insieme di discipline tecniche che consentono un'interazione uomo-macchina basata sul linguaggio naturale sfruttando la capacità dei computer di imparare dall'esperienza. L'idea di base è replicare il processo di apprendimento mirato all'esecuzione di un compito, sia esso specifico o meno, tramite l'implementazione di algoritmi generici utilizzati da "assistenti virtuali" creati all'uopo.

Report integrato 2018

sogei

una attenzione primaria di Sogei, che può vantare di aver introdotto, già nel 2000, un primo sistema integrato di *Identity and Access Management* (IAM).

L'evoluzione della tecnologia e la necessità di aderire in maniera stringente ai meccanismi di sicurezza previsti dall'adozione del GDPR hanno comportato un ridisegno del sistema IAM, che è stato completamente riprogettato con l'adozione di tecnologie innovative.

Dal punto di vista dell'autenticazione è stato introdotto nel nuovo sistema il supporto di tecnologie di autenticazione a due fattori e dei protocolli di sicurezza tipici dell'*API Management*. Per le componenti autorizzative sono state adottate nuove tecnologie per le basi dati e in particolare *DB* a grafo. Tutto il sistema è facilmente integrabile con le componenti applicative, sia per la verifica delle autorizzazioni che per le funzioni di *provisioning*, mettendo a disposizione un ricco set di API.

È stato anche ridisegnato e messo in opera un nuovo sistema di tracciamento delle operazioni compiute dall'utente, anche questo basato su tecnologie innovative, come una piattaforma per la gestione degli eventi, un sistema di *big data* per la memorizzazione e potenti meccanismi di indicizzazione e ricerca delle informazioni.

9.4.2 CYBER SECURITY

La gestione evoluta della *Cyber Security* è diventata uno dei punti cardine di qualsiasi *provider* e sviluppatore di servizi IT. L'enorme crescita della digitalizzazione dei servizi ha palesemente spostato in ambito IT le attenzioni criminali e la Pubblica Amministrazione è chiaramente un bersaglio di estremo interesse in questo confronto quotidiano.

Garantire la sicurezza di una infrastruttura IT è un lavoro incessante, che tocca tutte le fasi di produzione e gestione dei servizi e, in particolare, è una tematica che interessa sia il governo dei processi, sia l'evoluzione tecnologica continua.

L'avvento delle nuove normative tra cui il *General Data Protection Regulation* e le Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni dell'AgID, ha comportato in Sogei un complesso processo di analisi e valutazione delle infrastrutture IT, al fine di raggiungere la conformità, implementando tra l'altro nuove funzionalità di sicurezza nell'ambito dei sistemi *Server*, *Client* e *Mobile*.

Tra i principali strumenti tecnologici implementati, funzionali al contrasto delle minacce di *Cyber Security* inerenti al furto di informazioni (*data exfiltration*), si è investito in soluzioni di:

- *Full Disk e Media Encryption*: cifratura degli *Hard Disk* interni ai computer portatili o di volumi realizzati all'interno di periferiche di memoria di massa (*Pen Drive USB* o *Hard Disk* esterni), apparati più soggetti a furto o smarrimento, che contengono documenti aziendali;
- *Mobile Device & Application Management*: strumenti per la protezione delle informazioni (e-mail ed eventuali documenti allegati) e di accesso ai Servizi interni aziendali in modalità autenticata e cifrata.

Protezione degli Asset da perdita di informazioni e minacce di tipo 0 Day unitamente ad **Analisi e Correlazione eventi e informazioni** le basi di una evoluzione del contrasto alle *Cyber* minacce per la salvaguardia dei dati

Report integrato 2018

sogei

Nell'ambito delle tecnologie di sicurezza infrastrutturali è iniziata l'implementazione di soluzioni di *sandboxing*³, tese a superare il concetto di "*defence by signature*", tipico delle soluzioni *antimalware* classiche, applicando l'analisi comportamentale e il test in tempo reale in ambiente protetto del codice sospetto; così da individuare minacce realizzate *ad hoc* veicolate attraverso la Posta Elettronica o la navigazione Internet degli utenti (*download* di elementi malevoli molto recenti detti *0-day*).

Relativamente alle attività di Sicurezza Proattiva condotte dal *Security Operation Center* (SOC), tese al monitoraggio della sicurezza sulla rete e dei Servizi ICT, si è lavorato al miglioramento degli algoritmi operanti sulla piattaforma di *Security Information and Event Management* (SIEM), confrontando in tempo reale le informazioni rilevate dai dispositivi di monitoraggio e prevenzione della sicurezza, con dati di "*intelligence*" forniti da fonti autoritative esterne (CERT⁴, Polizia Postale, altre fonti esterne). Tale attività è funzionale all'intercettazione di tentativi di attacco ai Servizi di Sogei e dei suoi Clienti, tesi all'eventuale sottrazione di dati (*data exfiltration*).

³ *Sandbox* è un ambiente isolato e sicuro, che imita un intero sistema di computer. Nella *sandbox* i programmi sospetti possono essere eseguiti per monitorare il loro comportamento e capire il loro scopo senza mettere in pericolo la rete di un'organizzazione.

⁴ *Squadra per la risposta ad emergenze informatiche.*

Report integrato 2018

sogei

10 CAPITALE INTELLETTUALE

Oggi la conoscenza è diventata la più importante materia prima e il frutto principale dell'attività economica. L'intelligenza delle organizzazioni è passata dal ruolo di comparsa a quello di protagonista, termine di riferimento per capire e valutare le imprese che basano la realizzazione del prodotto/servizio su fattori intangibili di conoscenza e sapere professionale. Il compito principale del *Management* è quello di far crescere e rendere produttivo il *know-how* delle persone, trasformando il capitale intellettuale, unico *asset* che nel tempo si rivaluta invece di deprezzarsi, in valore per il Cliente.

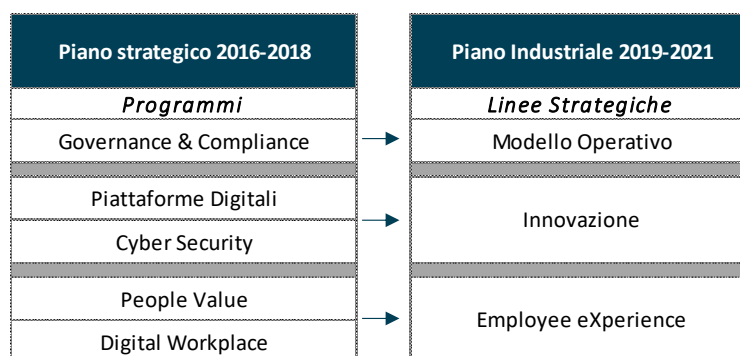
Al capitale intellettuale è attribuito quindi un compito impegnativo: creare valore e porre l'organizzazione in condizioni di adattarsi e, sempre più frequentemente, anticipare i cambiamenti. Innovazioni tecnologiche, alleanze, ristrutturazioni, sono una palestra importante per verificare la capacità di generare stimoli verso comportamenti orientati alla crescita. A tale scopo Sogei continua ad investire nei sistemi e nelle tecnologie di informazione e comunicazione (ICT), nei processi interni e nella capacità di innovazione, con l'obiettivo di trasformare il modello operativo e migliorare la *Customer eXperience*. In particolare, gli ingredienti essenziali nel processo di valorizzazione del capitale intellettuale possono sintetizzarsi in:

- garantire la trasformazione digitale: l'Azienda continua a puntare sul potenziamento delle tecnologie di informazione e comunicazione per agevolarne la trasformazione digitale;
- ottimizzare i processi: la crescente automazione e digitalizzazione è focalizzata sullo snellimento dei processi, migliorandone l'efficienza a vantaggio dei Clienti;
- promuovere la capacità di innovazione: prosegue il percorso di ricerca di soluzioni innovative per migliorare prodotti e servizi per i Clienti.

10.1 LA DIGITAL TRASFORMATION IN SOGEI

GRI 102-2
GRI 102-6
GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3
GRI 203-1

Nel 2018 è proseguita l'implementazione dei progetti contenuti nel Piano Strategico Digitale 2016-2018 e, in parallelo, nell'ambito delle attività di elaborazione del Piano Industriale 2019-2021, sono stati ridefiniti i programmi in linee strategiche, così come descritto nella seguente tabella:

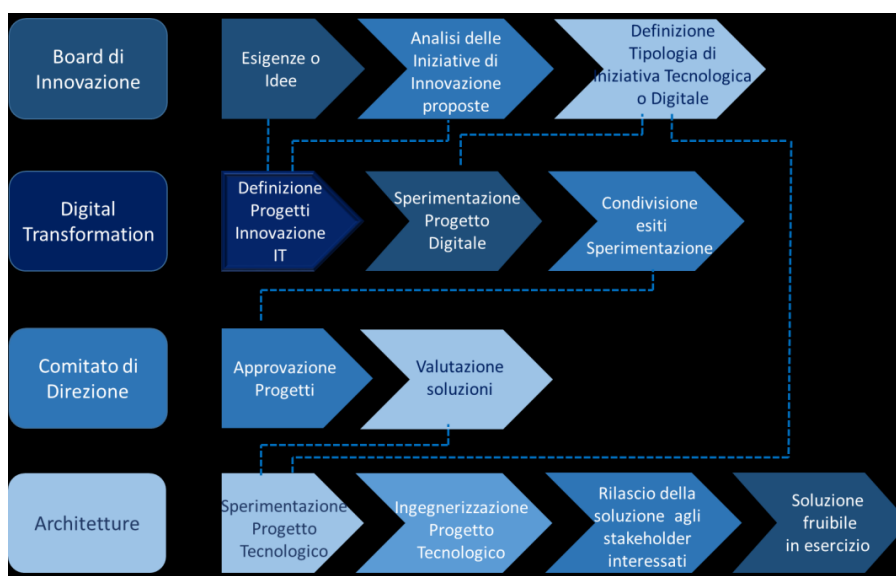


La trasformazione digitale sta cambiando gradualmente le attività organizzative, le competenze, i modelli e i processi aziendali, anche grazie ai vantaggi delle tecnologie digitali e all'utilizzo di nuove metodologie, contribuendo alla riduzione degli sprechi e dell'inquinamento sul posto di lavoro, attraverso la semplificazione dei processi, le iniziative *paperless* e l'introduzione di modelli di lavoro agili.

Report integrato 2018

sogei

Nel corso dell'anno è stato istituito il *Board* di Innovazione e pubblicata la procedura, sintetizzata nella seguente immagine, relativa al flusso di *Idea Management*, che si sviluppa attraverso un *workflow* che coinvolge trasversalmente l'Azienda, partendo da un'idea, passando da una fase di studio e sperimentazione e terminando con la realizzazione di quelle innovazioni che possono dare un impulso di cambiamento.



Mediante il flusso di *Idea Management* l'Azienda intende valutare il suo livello di innovazione attraverso la "capacità di trasformare le idee nuove in valore⁵".

10.1.1 COSTRUIRE UNA CULTURA AZIENDALE GUIDATA DAL DESIGN THINKING

Nel corso del 2018 è stato dato un forte impulso all'utilizzo dell'approccio metodologico del *Design Thinking*, che consente ai *team* di lavoro di migliorare la comprensione delle esigenze degli utenti, di sfidare ipotesi e ridefinire i problemi nel tentativo di identificare strategie e soluzioni alternative, che potrebbero non essere immediatamente evidenti con il livello iniziale di comprensione. Sogei, per seguire l'evoluzione della metodologia, ha avviato una *Partnership* con l'Osservatorio di Ricerca sul *Design Thinking* del Politecnico di Milano, che ha consentito al personale di comprenderne il valore ai fini dell'innovazione dei processi della Pubblica Amministrazione, di approfondire i diversi modelli di utilizzo, di conoscere le tendenze e le *best practice* e di aumentare la consapevolezza su una nuova modalità per affrontare le sfide e rimuovere le barriere. In parallelo, sono stati organizzati *Workshop* interni di disseminazione, sessioni formative e un convegno in collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze. La metodologia è stata altresì utilizzata all'interno di diversi progetti delle linee di *business*, sia per il ridisegno dei processi che di supporto al *problem solving*.

Nella seguente tabella è riepilogato il numero del personale coinvolto nei suddetti eventi riguardanti il *Design Thinking* rispetto il numero complessivo dei dipendenti:

⁵ Definizione di "innovazione" tratta dal libro *Innovation Manager*, I. Ortenzi (2018), pag. 35

Report integrato 2018

sogei

Design Thinking		
Evento	Format	Personale interno coinvolto
Osservatorio Polimi	Jam Session	20
Design Thinking "Progettare modelli di business"	Techstorytelling	80
Design Thinking "Progettare l'innovazione"	Techstorytelling	100
Formazione interna "Design attraverso una Jam"	In aula	40
Design Thinking per innovare i processi della PA	Convegno	60
Progetti presso il cliente	Jam Session	50
Totale		350
Impatto su personale complessivo		15%

10.1.2 DISSEMINARE LA CULTURA DIGITALE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

Sono proseguite le attività di disseminazione e informazione in ambito innovazione digitale e, in particolare, attraverso le sessioni interne di *Techstorytelling* è stato:

- illustrato il percorso di trasformazione digitale nei linguaggi di sviluppo software;
- approfondito il nuovo paradigma architettonico *serverless*;
- progettato un *chatbot* attraverso i *canvas* del *Design Thinking*;
- analizzato il limite e il potenziale delle soluzioni di Intelligenza Artificiale.

10.1.3 ANALISI PROPENSIONE AL DIGITALE

Sogei, nel 2018, ha effettuato un'analisi interna sullo stato di propensione al digitale e sul grado di creatività, per meglio definire le successive azioni di sensibilizzazione. È stato, quindi, progettato e condotto uno specifico progetto denominato CREO - *Digital & Creative Readiness Observatory*, che ha previsto due *survey* rivolte ai dipendenti Sogei: la prima dedicata all'analisi delle dimensioni strettamente connesse con il grado di propensione al digitale, quali l'abilità, l'autodisciplina, l'emozione, la relazione, la propensione al digitale; la seconda, invece, rivolta alla comprensione delle attitudini di ognuno rispetto alla ricerca delle informazioni, alla sperimentazione e alla creatività, analizzando la predilezione per l'immaginazione, l'atteggiamento di messa in discussione della realtà data per scontata, la connettività, cioè l'orientamento alle connessioni e ramificazioni, la sistematicità e l'orientamento al pensiero astratto/sistemico, la curiosità/coinvolgimento emotivo per l'inedito, il piacere per il *problem solving*, la capacità di trasferimento dell'innovazione.

Creo	
Evento	numero persone
Digital Survey	1.889
Creative survey	1.559
Sessione formativa	140

Per ciascuna *survey* sono stati definiti 5 profili specifici e, correlando tra loro gli esiti, è emerso che l'apertura all'innovazione, caratterizzata da tratti di creatività, è indipendente dalla dimensione di genere, dall'età anagrafica, dall'anzianità aziendale e dal percorso di studi. Circa il 40% della popolazione che ha partecipato alle *survey* tende ad affrontare l'innovazione senza timore della

Report integrato 2018

sogei

complessità e dell'incertezza o comunque costituisce un riferimento cui le persone si possono rivolgere per suggerimenti e informazioni affidabili.

Nella terza fase del progetto è stata erogata una sessione formativa dal titolo "Come costruire un'idea innovativa".

10.1.4 CORPORATE SOCIAL INTRANET

Sono proseguite le attività di progettazione della futura Intranet basata sulla *User eXperience* dei dipendenti. Le attività si sono sviluppate su tre ambiti:

- Area *Information Architecture*: inventario dei contenuti e delle applicazioni, nuova info-architettura, nuovi percorsi di navigazione e stesura di piano di revisione delle applicazioni;
- Area contenuti e comunicazione: *naming*, linee guida, *content strategy* di area, indicazioni per il Piano Editoriale, comunicazione di progetto;
- Area *design*: completamento aree, prototipo di massima delle aree progettate con relative tavole grafiche.

Per raggiungere gli obiettivi sono stati coinvolti oltre 100 utenti della Intranet, che hanno guidato il processo di progettazione, con lo scopo di rendere il prototipo un prodotto utile e soddisfacente per tutti e soprattutto rispondente alle aspettative.

10.1.5 DIGITAL WORKPLACE

Il Digital Workplace rappresenta un modello verso cui tendere, per correlare tra loro i diversi contesti di lavoro, affinché sia possibile lavorare in modo sicuro ed efficiente, con semplicità e immediatezza, anche in mobilità. Un processo di evoluzione che crea una catena di miglioramento continuo.

Prima che tecnologica, quella del *Digital Workplace* è una rivoluzione culturale e organizzativa che sta coinvolgendo persone, processi ed organizzazione e trova le proprie leve fondanti nel *web*, nei dispositivi mobili, nello sviluppo dei servizi digitali e nella logica dell'*Enterprise social network*.

10.1.6 PIATTAFORMA MOBILE

Nell'ambito del progetto, che sarà realizzato nel 2019, di diffusione dei dispositivi mobili a tutto il personale dipendente, nel corso dell'anno è stato scelto il modello *Company Owned Personally Enabled* (COPE). Il *device* mobile sarà di proprietà dell'Azienda, ma il dipendente potrà utilizzarlo anche per uso personale.

L'iniziativa è stata inserita all'interno del più ampio progetto denominato "*Smartworking*", che si prefigge l'implementazione di un modello di lavoro *Agile*, che introduce nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa e delle relative tecnologie abilitanti, realizzate attraverso una *mobile workstation* o piattaforma mobile da assegnare in dotazione al dipendente attraverso l'unione di un *laptop* in sostituzione della postazione fissa, uno *smartphone*, strumenti a supporto, *wifi* aziendale di facile accesso, sistemi integrati di *telepresence* e *print* area centralizzate.

10.1.7 FORMAZIONE E DISSEMINAZIONE CULTURA DIGITALE NELLA PA

Nel corso del 2018 sono state supportate una serie di iniziative finalizzate alla formazione, alla disseminazione e alla informazione sulle tecnologie innovative abilitanti il processo di trasformazione digitale della PA. In particolare, nell'ambito della *Partnership* con gli *Stakeholder*,

Report integrato 2018

sogei

sono state erogate sessioni formative sulle principali tecnologie abilitanti la trasformazione digitale e sulla gestione del cambiamento. È stata garantita la presenza nei convegni e nei gruppi di lavoro in cui sono state condivise le soluzioni, le esperienze, le attività e le strategie aziendali sulla tecnologia *Blockchain* e sull'Intelligenza Artificiale.

10.1.8 PROPOSTE DI FINANZIAMENTO

L'Azienda ha partecipato al bando pubblicato dal Ministero dello sviluppo economico (MISE) con decreto direttoriale del 29 gennaio 2018 - relativo alla presentazione di progetti per la costituzione di Centri di competenza ad alta specializzazione previsti dal Piano nazionale Industria 4.0 - in un raggruppamento di Università, imprese e PMI con capofila l'Università La Sapienza. La proposta ha riguardato la costituzione di un Centro di Competenza (CC) ad alta specializzazione dedicato alla *Cyber-Security*, con forte caratterizzazione regionale, focalizzato sull'attuazione di progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo sperimentale. Oltre alle università del Lazio (Sapienza, Tor Vergata, Roma 3, LUISS) e all'Ateneo dell'Aquila, hanno aderito enti quali ASI – Agenzia Spaziale Italiana tramite la Fondazione Amaldi, Telespazio, Leonardo, Poste Italiane, Thales, FCAuto. Inoltre, sia la Regione Lazio che la Regione Abruzzo hanno dato il loro *endorsement* a tale iniziativa

In riferimento allo *Structural Reform Support Service* (SRSS) istituito dalla Commissione Europea presso il Segretariato Generale, è stato presentato un progetto di supporto alla transizione al *Digital Government* della PA italiana relativo allo sviluppo di *workflow* dei “*Civic Moment*” o “*Business Moment*” (eventi o circostanze connesse alla relazione che il cittadino/professionista/impresa ha con la Pubblica Amministrazione).

10.2 MODELLI DI GOVERNANCE IT

GRI 102-2
GRI 102-6
GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3
GRI 203-1

La definizione di nuovi o rinnovati modelli di *Governance* IT di Sogei, in linea con la *mission* aziendale, in particolare per quanto riguarda il ruolo attivo nel processo di semplificazione e trasformazione digitale della PA e quindi di modernizzazione del Paese, mira ad accrescere il valore creato non soltanto per l'Azienda e per i suoi Clienti, ma anche per la collettività, attraverso uno sviluppo sostenibile che tenga conto dei bisogni del presente e non comprometta il soddisfacimento di quelli futuri.

Il riesame dei modelli è stato guidato da principi inerenti all'esigenza di definire e standardizzare la gestione dei processi di produzione, per aumentare la produttività e la competitività dei prodotti e servizi offerti, l'efficacia delle soluzioni proposte, l'efficienza dei sistemi e contemporaneamente accrescere il coinvolgimento delle persone che operano sul ciclo produttivo.

Inoltre, nell'individuare i miglioramenti da introdurre, ci si è ispirati alle migliori esperienze internazionalmente riconosciute, con l'obiettivo di creare maggior valore incidendo sulle *performance* dell'Organizzazione e sulla soddisfazione del Cliente, dell'utente finale dei servizi e delle risorse umane.

È evidente come tutto questo abbia ricadute in termini di sostenibilità economica e sociale e assicuri un equilibrio di interessi sia nei confronti dell'Azienda, sia nei confronti dei suoi *Stakeholder*.

Report integrato 2018

sogei

Nel 2018 ci si è concentrati principalmente sulle tematiche di seguito riportate, dalle quali sono scaturiti progetti operativi che durante il 2019 saranno sviluppati, potenziati o migliorati.

10.2.1 **PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO)**

È stato introdotto il *Project Management Office* (PMO) come struttura responsabile del *portfolio* dei progetti strategici aziendali e del Cliente, che supporta e monitora l'avanzamento dei progetti stessi al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici e allo stesso tempo massimizzarne il contributo.

Inoltre il PMO si pone come centro di competenza aziendale per la promozione della cultura del *Project Management* e dello sviluppo di tali capacità tra i dipendenti.

10.2.2 **GOVERNO DELLA PRODUZIONE**

10.2.2.1 **ELEMENTI DI QUALITÀ**

A garanzia di un alto livello di qualità del ciclo di produzione, Sogei si è dotata di un processo di *Application Lifecycle Management* (ALM) per la gestione del ciclo di vita delle applicazioni, utilizzando una piattaforma tecnologica allineata con le migliori *best practice* e tecnologie attualmente presenti sul mercato.

Questo processo, con le sue pratiche di *Continuous Integration*, *Continuous Testing* e *Continuous Delivery*, rappresenta un fattore abilitante per l'adozione di un approccio *DevOps*, che consentirà di aumentare l'efficiamento del processo di produzione del software, grazie a una migliore collaborazione tra i *team* di *Development* e i *team* di *Operations*.

È stata inoltre condotta una sperimentazione relativa alla gestione automatizzata delle *release* software (*Release Management*) completamente integrata con i processi di ALM, che consentirà di definire delle *pipeline* di *Continuous Deployment* e che, a partire dal codice memorizzato nel *repository* dei sorgenti, creerà un pacchetto finale da attivare sugli ambienti di Validazione e Produzione, garantendo una completa tracciabilità di tutti i passi che hanno portato al rilascio di un software agli utenti finali.

In termini di controllo della qualità del software il miglioramento ha riguardato una maggiore integrazione tra processi di produzione e processi di verifica compresi quelli relativi alla *privacy* e sicurezza.

Fra gli interventi a garanzia della qualità del software e delle soluzioni messe a disposizione degli utenti, Sogei sta perfezionando il proprio centro di competenza *User eXperience*, che ha come obiettivi primari:

- il miglioramento della relazione fra utente e soluzione messa a disposizione, accrescendo la soddisfazione dell'utilizzatore;
- il perfezionamento della qualità delle interfacce grafiche di siti e applicazioni *web* realizzate da Sogei, in termini di usabilità e gradevolezza, e la riduzione dei tempi di sviluppo delle interfacce stesse;
- il rispetto delle linee guida di *design* e accessibilità.

Tale centro di competenza si pone inoltre, come obiettivo più ampio, quello di migliorare l'immagine di Sogei.

Nel corso del 2018 si è reso necessario recepire, nel processo di produzione del software che regola la realizzazione dei servizi ICT per il Sistema Informativo della Fiscalità, le novità introdotte

Report integrato 2018

sogei

dal regolamento “GDPR”. In particolare, nella fase di “Analisi”, nella quale vengono definiti i requisiti del servizio da realizzare, sono state introdotte le attività di valutazione e classificazione del trattamento dei dati, di valutazione dei rischi per i diritti e la libertà dell’interessato e, di conseguenza, la definizione delle misure di sicurezza da porre in essere, sulla base delle indicazioni fornite dallo specifico *framework* aziendale.

Un processo di produzione che prevede in modo esplicito e strutturato questi passaggi è garanzia e tutela, per l’Azienda, per i Clienti e per gli utenti, del trattamento più idoneo dei dati personali dei cittadini.

10.2.2.2 **METRICHE**

Sogei opera da anni nell’ambito delle metriche di misurazione del software ed è riconosciuta come un centro di competenza. Con questo ruolo, nel corso del 2018 ha portato avanti due principali filoni di sperimentazione mirati sia alla semplificazione della misurazione funzionale (approccio *Simple Function Point*), che alla misurazione degli aspetti non funzionali, troppo spesso trascurati nell’ambito della valutazione economica dei progetti di realizzazione del software (approccio SNAP).

La corretta stima dell’impegno e del costo dei progetti consente una più consapevole valutazione e gestione degli investimenti aziendali.

10.2.3 **GOVERNO DELL’OFFERTA**

Nel corso del 2018 è stata progettata e realizzata una prima versione del *Portfolio Servizi*, basata su modelli di offerta differenziati per contesto di vendita, come strumento di presentazione all’esterno delle *expertise* dell’Azienda.

Il *Portfolio*, oltre a offrire una panoramica completa delle categorie di servizi oggetto di vendita, dando quindi evidenza di come l’Azienda risponda ai bisogni del *business* dei propri Clienti, ha il vantaggio di standardizzare la costruzione di un’offerta modulata attraverso la composizione dei *driver* di prezzo che contiene. In questo modo è possibile garantire, per ogni offerta e tipologia di Cliente, uniformità di contenuti, di prezzi e di livelli di servizio e assicurare la sostenibilità operativa ed economica di quanto viene poi contrattualizzato, oltre alla congruità con quanto stabilito nel Contratto dei Servizi Quadro stipulato con l’Amministrazione Finanziaria.

Il sistema, strettamente connesso con il *workflow* di stipula dei contratti, è elemento fondamentale anche in considerazione del ruolo di Polo Strategico Nazionale che Sogei riveste, in quanto la digitalizzazione del processo di definizione di nuovi servizi consente un maggior controllo dell’offerta Sogei, destinata a crescere anche e soprattutto in ambito *cloud*, e conseguentemente permette una maggiore qualità nella configurazione dei contratti stipulati.

È evidente che la standardizzazione dei servizi, in termini di prezzo e relativi livelli di servizio, ha ricadute anche sulla sostenibilità economica e sociale, in quanto assicura il rispetto delle politiche economico-finanziarie dell’Azienda e la piena coerenza delle offerte contrattuali, anche rispetto a quanto stabilito dal Contratto dei Servizi Quadro, a garanzia degli interessi aziendali e dei Clienti. In questo senso il sistema è un valido supporto alla strategia aziendale, che si basa sui valori dell’etica, della trasparenza, del rispetto delle regole e della coerenza di comportamento e che considera il valore dell’*accountability* un elemento imprescindibile.

Report integrato 2018

sogei

Tale processo assicura la rispondenza del servizio a criteri di efficienza, affidabilità, sicurezza, economicità e razionalizzazione dei costi, anche attraverso un confronto con analoghi servizi presenti sul mercato; il tutto nell'ottica di offrire servizi sempre più innovativi, di qualità ed economici, in linea con il ruolo istituzionale che Sogei ricopre e con la sua missione pubblica.

La realizzazione del *Portfolio* aziendale risponde anche all'esigenza di dare, a tutti i dipendenti, un panorama completo dei servizi che l'Azienda è in grado di vendere, evitando in questo modo la creazione di servizi ridondanti o disomogenei in termini di prezzo e diffondendo il necessario *know-how* sul processo di predisposizione di un'offerta.

10.2.4 GOVERNO PORTFOLIO SERVIZI CLIENTE

Il Catalogo dei servizi ICT (CatalogOne) raccoglie le informazioni anagrafiche e tecniche relative ai servizi informatici erogati da Sogei verso i propri Clienti ed è di supporto ad alcuni processi aziendali, tra cui quello di produzione del software e quello di gestione del GDPR.

Con riferimento a questi ambiti, il catalogo è stato integrato con tutte le informazioni e gli algoritmi di valutazione del rischio nel caso di trattamento di dati personali ed è lo strumento utilizzato durante la fase di "Analisi" del processo di produzione, per definire le misure di sicurezza da applicare; allo stesso tempo è la principale fonte alimentante per la produzione del Registro dei Trattamenti previsto dalla normativa GDPR e per il modello operativo descritto nelle precedenti sezioni.

Nel 2018 è stato progettato un nuovo Modello Operativo, basato sul presupposto che un'attenta analisi dei servizi ICT, correlata con informazioni relative alla gestione dei contratti, del personale, dell'assistenza agli utenti, nonché delle *performance*, fornisca indicazioni importanti per indirizzare in modo corretto le esternalizzazioni, l'allocazione del personale, gli interventi di ottimizzazione e reingegnerizzazione dei servizi e il supporto agli utenti, differenziando l'offerta degli strumenti in base alle caratteristiche del servizio e della platea dei fruitori.

L'ottimizzazione di questi aspetti si traduce in maggiore efficienza operativa e in una crescente attenzione alle esigenze degli utenti.

10.3 RICERCA E SVILUPPO

GRI 102-2
GRI 102-6
GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3
GRI 203-1

La ricerca applicata di Sogei è tradizionalmente focalizzata su filoni tecnologici legati, per un verso alle *Call* del progetto Galileo, relative al posizionamento satellitare di precisione effettuato attraverso tecnologie satellitari multi-costellazione GNSS (*Global Navigation Satellite System*), per altro verso al trattamento del dato di posizionamento, sia statico che dinamico, nell'ambito della piattaforma di *Web Mapping* avanzato, GEOPOI® (*Geocoding Points of Interest*), sviluppato da Sogei per la gestione di dati geolocalizzati.

Il 2018 ha visto partire diversi filoni di ricerca nel contesto dell'IoT (*Internet of Things*), del *Machine Learning*, della Intelligenza Artificiale e della *Blockchain*.

Gli oneri sostenuti nel 2018 per le attività di Ricerca e Sviluppo sono stati pari a 932.973 euro per costo del lavoro, 139.280 euro per costi esterni e 108.259 euro per investimenti.

Report integrato 2018

sogei

10.3.1 GALILEO

Il Progetto Galileo prosegue parallelamente alle innovazioni introdotte con il programma Europeo Horizon2020 e all'operatività dei satelliti, che è prevista per il 2020.

10.3.1.1 SPERIMENTAZIONI SDR

Sono stati predisposti i *kit* per posizionamento di precisione SDR, da fornire ai Geometri per i test su campo. A questo proposito, sono stati progettati e sviluppati i sistemi di interfaccia utente per il rilievo catastale attraverso il Global Navigation Satellite System (GNSS) su campo e i sistemi di *logging* per l'analisi delle prestazioni.

È stato selezionato il poligono di Stazioni di Riferimento che insistono su Toscana, Lazio ed Umbria e installata una Stazione di riferimento temporanea in provincia di Viterbo, per garantire la copertura dell'area interessata dalle attività di rilievo.

È stato prodotto un documento di descrizione delle fasi di sperimentazione in collaborazione con Geoweb.

10.3.1.2 CALL PROPOSAL HORIZON 2020

Tramite la presentazione dei risultati raggiunti dalla R&S a conferenze internazionali di spicco (FIG 2018 ed Euro Space week), è stato possibile costituire dei Consorzi internazionali e predisporre due proposte di finanziamento Horizon 2020, da presentare entro il 5 marzo 2019.

La prima proposta, denominata GISCAD-OV (*Galileo Improved Services For Cadastral Augmentation Development-On-Field Validation*), risponde alla Call Horizon 2020, SU-SPACE-EGNSS-3-2019-20 (programma LEIT SPACE 2018-2020).

La seconda proposta, denominata HELMET (*High integrity EGNSS Layer for Multimodal Eco-friendly Transportation*), risponde alla call H2020 SU-SPACE-EGNSS-4-2019-20: tale proposta rappresenta l'evoluzione dei precedenti progetti finanziati ERSAT_EAV e RHINOS, con inclusione anche del segmento *automotive* e successiva sperimentazione della soluzione con un pilota. Gli esiti della valutazione delle due proposte saranno pubblicati nel secondo semestre del 2019.

10.3.1.3 EVOLUZIONE GRDNET

Si è provveduto all'installazione della stazione GNSS temporanea a Piansano (VT), al suo collegamento in rete, alla relativa georeferenziazione di precisione e alla ricostituzione di un *cluster* per la erogazione dei servizi nell'area coperta da Grosseto, Perugia, Terni e Piansano.

Sono state studiate tecniche per il calcolo in tempo reale delle orbite dei satelliti ed effettuato uno studio per la realizzazione di una Stazione di Riferimento GNSS Standard ad elevata ridondanza e capacità di controllo remoto.

Sono state effettuate le consuete attività di manutenzione e assistenza all'Agenzia delle Entrate, ramo Territorio, per l'utilizzo del servizio sperimentale di posizionamento GNSS di precisione GRDNet nell'ambito delle attività di rilievo istituzionale.

Sono state avviate *partnership* per il potenziamento della rete nel Centro-Italia.

Report integrato 2018

sogei

10.3.1.4 **DIFFUSIONE DELLE ATTIVITÀ DI R&S SU POSIZIONAMENTO GNSS**

Il 2018 ha visto la Costituzione del Comitato di Standardizzazione Internazionale RTCM (*Radio Technical Committee for Maritime services*) SC-134 “*Integrity for High Accuracy GNSS-Based Applications*”, con ruolo di *Vice-Chairman* assegnato a Sogei.

La Società ha organizzato la riunione fondativa, che si è tenuta il 20 e il 21 giugno 2018 nella sede di Via Carucci 99..

Tale obiettivo raggiunto è rilevante, perché pone l’Azienda al centro dello sviluppo degli standard per il posizionamento di precisione e a elevato livello di affidabilità e sicurezza, necessario per lo sviluppo delle applicazioni istituzionali nel mondo del rilievo catastale e del controllo traffico merci in ambito doganale.

È continuata la partecipazione di Sogei a *Workshop* e *Task Force* Internazionali. Di particolare interesse l’inserimento nella *GNSS Raw Measurements Task Force* della GSA (*European GNSS Agency*).

È stata presentata un’analisi di mercato sulle prospettive del posizionamento satellitare di precisione, con l’utilizzo dei servizi Galileo alla Conferenza della Federazione Internazionale dei Surveyors: FIG 2018.

Sono stati inoltre pubblicati, dopo dettagliate fasi di revisioni fra pari internazionalmente riconosciuti, una serie di articoli scientifici a cura del *team* della R&S.

10.3.2 **GEOPOI® (GEOCODING POINTS OF INTEREST)**

GeoPoi, marchio registrato di Sogei, si riferisce al filone di ricerca che vede al centro dei processi di digitalizzazione la possibilità di georiferire fenomeni al territorio.

Nel contesto delle applicazioni intensive di *Location Intelligence*, il *framework* di *community* Geopoi, anche nel 2018, ha registrato un sensibile incremento di utilizzatori istituzionali, arrivati a oltre 40.

Il confermato utilizzo di Geopoi nelle applicazioni “18app” e “Carta del Docente”, prodotti di ampia utenza, certifica la notevole efficienza del prodotto e i notevoli risparmi in termini di oneri dovuti a licenze di prodotti cartografici commerciali.

L’Agenzia delle Entrate, nello sviluppo del SIT (Sistema Integrato Territoriale), fa ampio uso dei servizi offerti da Geopoi e utilizza, per le proprie architetture, soluzioni predisposte con il supporto della Ricerca & Sviluppo.

10.3.3 **POSIZIONAMENTO E LOCALIZZAZIONE INDOOR**

In ambito *outdoor*, le tecnologie GNSS multi-costellazione permettono di rilevare in modo abbastanza agevole il dato di posizionamento mentre, con riferimento all’*indoor*, il problema diventa dominio dei cosiddetti SoS (*System of Systems*), in cui il posizionamento viene effettuato attraverso il segnale RSSI (*Received Signal Strength Indicator*), ottenuto dall’uso interdisciplinare di tecnologie quali WI-FI e BLE (*Bluetooth Low Energy*).

Il Laboratorio di Ricerca Digitale ha sperimentato e implementato algoritmi per il posizionamento *indoor* attraverso l’elaborazione del segnale RSSI, sviluppando a tal proposito un’applicazione *smartphone* Android, che integra i dati provenienti dai sensori inerziali del dispositivo mobile.

Report integrato 2018

sogei

Sono altresì in corso sperimentazioni di tecniche di posizionamento indoor basate su LTE (*Long Term Evolution*).

10.3.4 **INTERNET OF THINGS (IoT)**

Con *Internet of Things* (Internet delle cose) si individuano un insieme di tecnologie che permettono di collegare a Internet qualunque tipo di dispositivo.

Il tema dello IoT è intrinsecamente multidisciplinare e, per essere affrontato, coinvolge tecnologie quali WiFi, BLE (*Bluetooth Low Energy*), NFC (*Near Field Communication*), nonché dispositivi mobili di uso comune, quali gli *smartphone*.

Nel Laboratorio di Ricerca Digitale, sono in sperimentazione diversi casi d'uso su alcuni *edge* tecnologici di interesse aziendale, con l'ausilio di dispositivi mobili e *beacon* BLE:

- monitoraggio dell'aria di raffreddamento del CED: effettuato tramite sensori BLE che misurano pressione, umidità e temperatura, installati sotto il pavimento flottante;
- monitoraggio delle aree riservate del CED: localizzazione indoor tramite gli *Access Point* della rete WiFi e *beacon* BLE. Nel 2018 sono state sperimentate nuove tecnologie di comunicazione (es. Lora);
- automazione nella gestione dei posti liberi di parcheggi, con un primo studio sul parcheggio Sogei, che può portare ad una riduzione di circa 2 tonnellate/anno di emissioni di CO₂.

Si è partecipato al Forum PA col seguente intervento: "*Digital Twin e IoT – Data Center Maintenance and Indoor Navigation*".

Al premio PA Sostenibile 2018 è stato presentato lo stesso progetto nell'ambito "*Digital Twin e IoT*".

10.3.5 **INTELLIGENZA ARTIFICIALE E MACHINE LEARNING**

Nel Laboratorio di Ricerca Digitale si sviluppano e studiano, nelle loro molteplici sfaccettature, le teorie, i metodi e gli strumenti per l'apprendimento meccanico, finalizzati alla realizzazione di artefatti in grado di superare il Test di Turing.

Gli ambiti di ricerca principalmente coinvolti riguardano la statistica computazionale, le reti neurali artificiali, il *pattern recognition*, i modelli bayesiani a supporto delle attività di *data mining* e per l'elaborazione delle immagini.

I principali impieghi di tali ambiti di ricerca riguardano:

- la farmacovigilanza (ovvero, il monitoraggio costante del profilo rischio/beneficio dei farmaci, facendo in modo che quest'ultimo sia sempre a favore della salute del paziente);
- l'elaborazione del linguaggio naturale per la comprensione dei testi o l'estrazione di informazioni puntuali da documenti non strutturati di varia natura;
- la previsione di comportamenti deducibili dalle quantità di dati derivanti dalla raccolta sul campo ottenuta con strumenti GNSS e *IoT*.

Sono state realizzate sperimentazioni e sviluppati prototipi di *chatbot* su diverse piattaforme, sia a supporto delle linee di *business* che per l'Azienda.

Report integrato 2018

sogei

11 CAPITALE UMANO

Da sempre in Sogei le persone, e il valore che queste generano, rappresentano un punto di forza. Per questo motivo, anche nel 2018 la Società ha investito sulle risorse umane, attraverso:

- il ricambio generazionale, con la selezione di 145 nuovi colleghi;
- le attività di sviluppo e formazione, con l'obiettivo di tendere al raggiungimento di un livello di eccellenza delle competenze;
- percorsi e iniziative di *Employee eXperience*, per accrescere competenze e benessere organizzativo e personale.

Sicura del valore dell'“innovarsi per innovare”, la Società investe sui progetti di sviluppo, espressione della strategia di *People Value* che promuove la diffusione di una nuova cultura sociale e collaborativa, attraverso lo sviluppo della consapevolezza, della responsabilità individuale e dell'integrazione. Sogei supporta, inoltre, l'impegnativo percorso di *Digital Transformation*, valorizzando e motivando le persone, diffondendo uno stile di *leadership* distintivo e promuovendo modelli di lavoro efficaci e flessibili, basati su collaborazione, versatilità e inclusione.

11.1 DIMENSIONAMENTO E VALORE GENERAZIONALE

GRI 102-8
GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3
GRI 401-1

Al 31 dicembre 2018 l'organico Sogei è costituito da 2.164 persone, assunte a tempo indeterminato. Il 2018 ha visto significativi cambiamenti dell'organico, realizzati grazie all'avvio del progetto triennale “Valore generazionale”, che ha l'obiettivo di effettuare un ricambio generazionale della popolazione aziendale, anche contenendo il relativo costo del lavoro. Questo primo importante *turnover* è realizzato tramite l'assunzione di neolaureati, o comunque personale giovane con esperienza, e l'incentivazione all'esodo dei dipendenti con elevata anzianità aziendale.

Il ricambio generazionale è un processo indispensabile, in generale per tutte le aziende, ma riveste un valore specifico per quelle che hanno come *core business* l'innovazione. Per massimizzare i benefici derivanti dalla continua evoluzione tecnologica e ottemperare, quindi, al ruolo di principale *player* in ambito ICT della Pubblica Amministrazione, è stata posta una particolare attenzione nella programmazione e gestione della condivisione delle competenze distintive e di dominio delle persone *senior* di Sogei con i più giovani colleghi; questo affinché Sogei possa continuare a rappresentare, anche nel futuro, un punto di riferimento di *best practice* in ambito IT. Il naturale ciclo di vita del *know how* aziendale deve, infatti, mirare ad essere gelosamente preservato, ma soprattutto alimentato da risorse nuove, con cultura, visione e approccio professionale diversi. Il Progetto “Valore generazionale”, oltre ad un contenimento del costo del lavoro e a un abbassamento dell'età media aziendale, si pone, quindi, come fattore abilitante del miglioramento di Sogei oggi e della stabilità e continuità nel futuro.

Il dato normalizzato (ossia i cosiddetti “anni persona⁶”) della composizione della forza lavoro Sogei nel 2018, confrontato con il 2017, è il seguente:

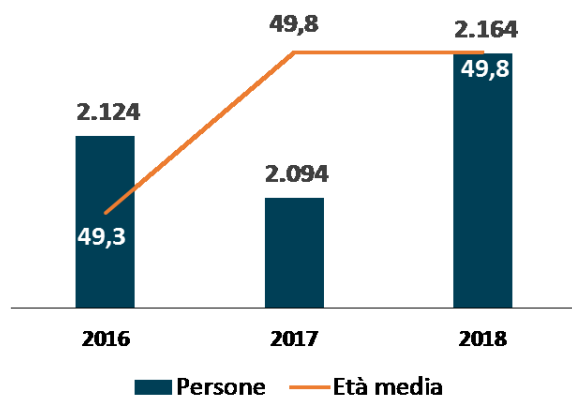
⁶ Per anno persona si intende il valore medio dell'organico a fine anno, ponderato in funzione dei mesi di effettiva permanenza nell'anno

Report integrato 2018

sogei

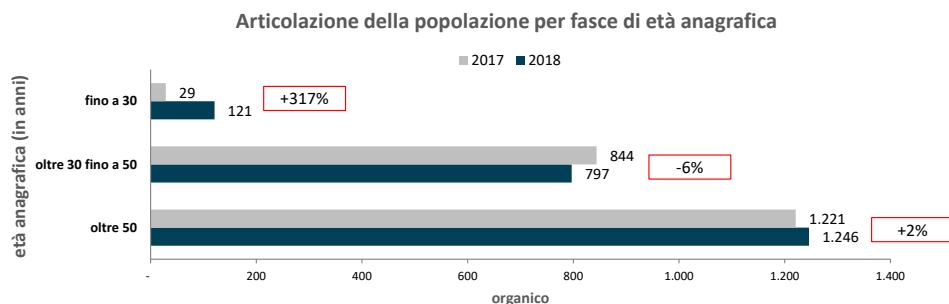
COMPOSIZIONE MEDIA FORZA LAVORO IN ANNI PERSONA					
	2018	2017	Variazione	Assunzioni	Dimissioni
Dirigenti	59,4	61,8	-2,4	0,0	-2,6
Quadri	495,5	504,1	-8,6		-4,5
Impiegati	1.566,9	1.547,7	19,2	39,9	-5,0
Totale in a/p	2.121,8	2.113,5	8,3	39,9	-12,1

Il grafico seguente, che pone a confronto gli ultimi tre esercizi, evidenzia l'effetto del suddetto progetto nel 2018, mostrando come l'uscita del personale con più elevata anzianità aziendale e l'assunzione di risorse più giovani (neolaureati o con esperienza) abbiano permesso di contenere il naturale aumento dell'età media aziendale; infatti nel 2017 quest'ultima era di 49,8 anni e nel 2018 è rimasta sostanzialmente invariata.



Per rappresentare al meglio l'evoluzione della *seniority* in Sogei e l'impatto del progetto "Valore generazionale", il grafico seguente riporta l'**articolazione della popolazione per fasce di età anagrafica**, mettendo a confronto l'anno 2018 con l'anno precedente. La composizione per genere delle assunzioni e delle dimissioni dell'anno è la seguente:

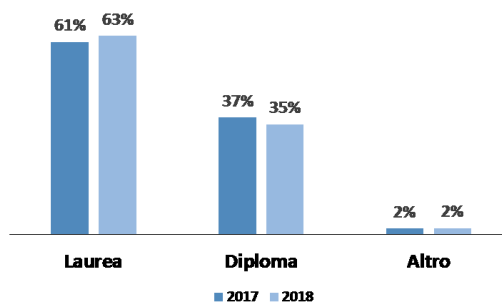
- assunzioni: 54 donne e 60 uomini;
- dimissioni: 16 donne e 28 uomini.



Report integrato 2018

sogei

L'analisi della distribuzione della popolazione per titolo di studio, al 31 dicembre 2018, fa emergere come, grazie alla realizzazione del progetto "Valore generazionale", sia cresciuta l'incidenza dei laureati sull'organico complessivo.

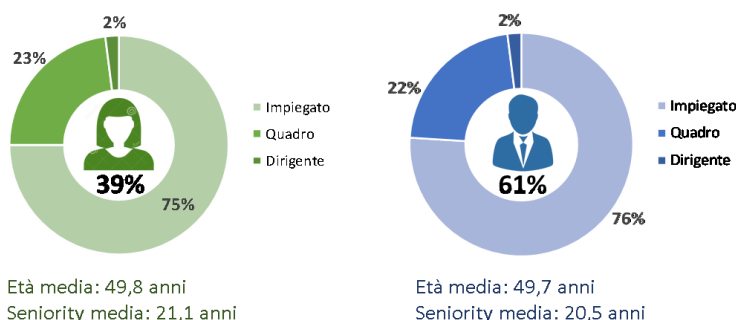


Relativamente alle direzioni di appartenenza, nelle aree di "Business & Technology" lavora circa l'80% della popolazione aziendale, di cui circa il 58% nelle direzioni di business e il restante 42% nella direzione che agisce da hub tecnologico.

11.2 IL VALORE DELLA DIVERSITÀ

GRI 405-1
GRI 405-2



Sogei rispetta la dignità di ciascun dipendente e offre pari opportunità in tutte le fasi e per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, evitando qualunque forma di discriminazione che possa derivare da differenze di sesso, età, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche o religiose. La diversità è un valore e, in particolare, quella di genere è una risorsa per lo sviluppo dell'Azienda; lo testimoniano i dati di seguito riportati, che approfondiscono l'analisi sulla composizione della popolazione per genere e da cui emerge una percentuale elevata di donne. Nel valutare questo dato, occorre considerare il fatto che circa il 9% della popolazione è turnista (anche con turni h24) e statisticamente la presenza delle donne nel mercato IT è significativamente inferiore a quella degli uomini. Un elemento interessante è che la distribuzione dell'inquadramento contrattuale è sostanzialmente simile tra i due generi, così come il dato dell'età media e della seniority aziendale.



Report integrato 2018

sogei

COMPOSIZIONE ORGANICO DONNE E UOMINI									
Qualifica	2018			2017			Variazione		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dirigenti	21	28	49	24	38	62	-3	-10	-13
Quadri	188	298	486	194	306	500	-6	-8	-14
Impiegati	626	1.003	1.629	578	954	1.532	48	49	97
Totale	835	1.329	2.164	796	1.298	2.094	39	31	70

	2018	2017
 Manager per genere	51	42
 Manager per genere	72	75

La riorganizzazione aziendale, intervenuta nel 2018, ha implicato la revisione della struttura manageriale, che ha visto un incremento, pari al 5%, delle persone che ricoprono ruoli manageriali, con un forte aumento del numero di donne (+20%) e una riduzione degli uomini (-4%). Il *Management* è composto da professionisti con consolidate competenze tecniche e una pluriennale esperienza nel settore in cui operano (età media di 49 anni e *seniority* aziendale media di 20 anni).

I dati riportati comprovano la sensibilità di Sogei nel rispetto delle pari opportunità. Tale aspetto viene confermato anche dall'analisi degli elementi retributivi; il rapporto rimane equivalente a parità di *cluster*.

Per quanto riguarda il diritto al lavoro dei disabili, in Sogei lavorano 170 persone diversamente abili, il cui percorso di sviluppo mira a favorirne l'inserimento e l'integrazione nei processi aziendali.

11.3 SELEZIONE E PROCESSO DI TUTORAGGIO

GRI 401-1

Nell'evoluzione organizzativa e generazionale, l'ingresso di nuove risorse, prevalentemente neolaureati, è stato un elemento di particolare rilevanza: la campagna di *recruiting* 2018 è stata consistente in termini numerici ed esigente nei requisiti e nella selezione.

Selezione per 100
neolaureati e
45 esperti

Nella sezione "Lavora con noi", del sito istituzionale, sono stati pubblicati 7 avvisi di selezione: 2 relativi alla ricerca di personale neolaureato, per 100 posizioni totali, e 5 per la ricerca di personale esperto, per 45 posizioni totali.

Assunzioni neolaureati nel 2018		
n. posizioni	profilo	n. assunti
22	System engineer	23
32	Solution engineer	33
16	ICT Consultant	16
17	Data & Model Analyst	17
13	Corporate	14
100	Totale	103*

* di cui 3 dimessi nel 2018

Assunzioni esperti nel 2018		
n. posizioni	profilo	n. assunti
4	Cooling & Power Equipment	4
4	Data Analyst	3
6	IT & Cyber Security	4
6	IT Architect	-
25	Solution Designer (11 Sr - 14 Jr)	-
45	Totale	11

Report integrato 2018

sogei

Il processo di ricerca e selezione, improntato ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità come disposto dalla normativa vigente, ha previsto lo *screening* delle candidature in base ai requisiti di ammissione, ai test attitudinali selettivi a cura di una società specializzata esterna e ai colloqui di gruppo e individuali condotti da commissari interni. I candidati idonei in base alla graduatoria sono stati assunti con il contratto di apprendistato professionalizzante.

Sempre in ottica di *People Value*, sono stati rivisti e implementati sia il processo di tutoraggio che accompagna i nuovi assunti durante il periodo di apprendistato, che la formazione dedicata ai *tutor* coinvolti. Riunioni informative hanno illustrato ai *tutor* il nuovo processo, le finalità e la descrizione del loro ruolo. È stata arricchita la formazione per i *tutor* HR e Tecnici, fornendo un corredo di strumenti *soft* e di competenze essenziali, propedeutiche all'accompagnamento dei neoassunti: ascolto attivo, definizione obiettivi, capacità di fare domande funzionali e capacità di offrire *feedback*.

75 Tutor tecnici
9 Tutor HR

Particolare rilevanza è stata data ai fattori indispensabili per accompagnare la progressiva integrazione, crescita e autonomia dei nuovi assunti. Il processo, più snello, prevede l'introduzione di momenti collettivi di *brainstorming* sulle competenze *soft* ritenute essenziali, a cui partecipano contemporaneamente i neoassunti e i loro *tutor*. Ciò permette un confronto allargato e trasversale delle esperienze, che arricchisce i partecipanti della prospettiva e degli spunti di tutti i presenti.

Nell'ambito dei contatti costruttivi con le università, l'Azienda ha, già da qualche anno, convenzioni per l'attivazione di tirocini. Si tratta di tirocini curriculari, dedicati a ragazzi che stanno frequentando corsi di dipartimento o master universitari e che vengono in Azienda per vivere un'esperienza lavorativa o per preparare la tesi di fine percorso di studi. Gli studenti affrontano argomenti, concordati con il *tutor* universitario, di Ricerca & Sviluppo o di Innovazione tecnologica, che consentono ai ragazzi di acquisire conoscenze utili al proprio percorso professionale.

9 tirocini conclusi
2 tirocini iniziati

GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3
GRI 404-1
GRI 404-2

11.4 SVILUPPO E FORMAZIONE

In linea con la valorizzazione dei processi di selezione e di tutoraggio, sono stati realizzati percorsi di *Employee eXperience* dedicati ai neoassunti con contratto di apprendistato, il cui obiettivo principale è stato quello di promuovere l'integrazione fin da subito, attraverso sessioni formative finalizzate a fornire loro una panoramica sulle principali regole di funzionamento aziendale e aiutandoli ad acquisire le conoscenze, le competenze e la consapevolezza di quali siano i comportamenti utili per diventare parte integrante dell'Azienda. Attraverso modalità comunicative loro riservate, è stato creato un contatto costante e quotidiano con ognuno, contatto mantenuto nel tempo anche grazie alla *community* iSogei (*social network* aziendale) dedicata, che ha contribuito a creare un'esperienza di maggior coinvolgimento.

Le metodologie di *coaching* e *counselling*, sia a livello individuale che di gruppo, in continuità con gli anni precedenti, sono state utilizzate in diversi progetti, atti a promuovere azioni di miglioramento costanti e verificabili attraverso un "ciclo continuo di sviluppo". Quest'anno sono state coinvolte più di 570 persone in diverse iniziative.

300 Genesis
180 Counselling Lab
51 Percorso Magellano
25 Group coaching comunicazione
18 Coaching individuali

Report integrato 2018

sogei

Con riferimento ai temi della digitalizzazione e riduzione del *Digital divide*, per lo sviluppo e la diffusione della cultura digitale, ha avuto particolare rilievo il progetto Genesis, nel quale i 300 partecipanti, attraverso la piattaforma di collaborazione interna (iSogei), hanno condiviso idee, esperienze e spunti di riflessione ed evidenziato positivamente come lo sviluppo delle *Digital soft skill* consenta alle persone, non soltanto di utilizzare efficacemente i nuovi strumenti digitali, ma soprattutto di sviluppare la propria capacità di essere aperti all'innovazione in modo responsabile ed equilibrato.

Attraverso la metodologia del *counselling* di gruppo, si è dato spazio alle persone che desideravano sperimentare nuovi modelli di comportamento e acquisire nuovi strumenti *soft*, rispetto a temi di interesse, quali l'integrazione e la collaborazione nel *team*, l'ascolto empatico e generativo, la fiducia, il rispetto e l'autenticità nelle relazioni.

A testimonianza del grande impegno ed entusiasmo con cui sono condotte le iniziative in ambito *People Value* e del valore delle stesse nel produttivo confronto con le altre aziende, anche nel 2018 Sogei ha ricevuto due riconoscimenti nell'ambito del "Premio Filippo Basile per la Formazione nella P.A." per i progetti di sviluppo professionale.

Lo sviluppo del potenziale personale e professionale di ciascuno passa anche attraverso stimoli continui alla riflessione su argomenti e temi che sono vicini al *core business* aziendale, ovvero sono "serventi" allo stesso. Proprio per tale motivo, al fine di massimizzare la condivisione della conoscenza, nell'ottica di generare valore e creare esperienze positive all'interno dell'Azienda, in linea con gli anni precedenti si è continuato a investire in attività di *dissemination*.

In particolare sono stati organizzati vari eventi, quali *Techstorytelling*, *Readings* e *Workshop* sull'innovazione, che hanno coinvolto circa 1.400 persone. Sono stati momenti di condivisione di *know-how* e *best practice* e, soprattutto, momenti di confronto e apertura al cambiamento.

<p>8 <i>Techstorytelling</i> 5 <i>Readings</i> 2 <i>Workshop</i> sull'innovazione</p>

Strumento di innovazione, nell'ambito dello sviluppo e della crescita professionale, è il Diario di Bordo, in linea dal primo trimestre 2019. È un sistema aperto di valorizzazione delle competenze e dei contributi delle singole persone. I risultati attesi sono quelli di generare nuove modalità e nuova cultura rispetto alla *performance* e agli obiettivi, dove la trasparenza, la fiducia e la compartecipazione favoriscono la crescita individuale e collettiva.

Altra fondamentale espressione di supporto della strategia di *People Value*, rispetto agli obiettivi di *business* e del continuo processo di innovazione tecnologica, è stata l'offerta formativa incentrata su tecnologie e prodotti emergenti nel mercato IT e sull'evoluzione del patrimonio tecnologico già presente in Azienda (ViPR, Neo4J, IBM, Oracle, Microsoft, Cisco, RedHat, Liferay, Zend PHP, etc.), coerentemente con le esigenze formative degli *Stakeholder*, anche attraverso la partecipazione ai principali *summit* internazionali.

È stato assicurato l'aggiornamento professionale per il mantenimento delle certificazioni PMP (*Project Management Professional*), favorendo l'approfondimento della conoscenza delle metodologie di PM *Agile* e degli strumenti di supporto alle attività di *Project Portfolio Management*. Particolare rilevanza è stata data ai percorsi di *Hethical Hacker* e *Forensic Analyst*.

<p>130 mantenimento certificazioni 17 nuove certificazioni 12 qualificazioni interne</p>
--

Report integrato 2018

sogei

A supporto della *Information Governance*, è stato attivato un percorso formativo specialistico sulle tematiche di *Data Quality*, dedicato alla qualificazione degli esperti di dominio che, all'interno dei progetti applicativi, si occupano di analisi dati e funzioni.

L'iniziativa di *Cyber Security Awareness*, avviata lo scorso anno per aumentare la sensibilità e l'attenzione ai temi di *Cyber Security* nell'ottica di un rafforzamento della prevenzione dei rischi, è stata estesa a tutti i dipendenti attraverso l'utilizzo di una piattaforma *web*. Il progetto è stato articolato in: una *survey* iniziale, dei moduli formativi interattivi assegnati singolarmente, una *survey* finale di rilevazione del grado di consapevolezza acquisito e momenti di *phishing* simulato.

Il supporto al tema Sicurezza e *Privacy* è stato fornito mediante l'avvio di un programma di iniziative formative *in house* di adeguamento al *General Data Protection Regulation* (GDPR, Regolamento (UE) 2016/679), programma che ha coinvolto più di 300 persone. A fine anno è stato avviato, per tutto il personale aziendale, il corso *e-learning* inerente alla protezione dei dati personali, in conformità a quanto stabilito dal GDPR.

A testimonianza del valore che l'Azienda attribuisce alla crescita delle persone, nel 2018 sono state erogate circa 7.200 giornate nell'ambito di percorsi di formazione e sviluppo professionale, equamente distribuiti per genere in base alla popolazione aziendale.

Formazione per tipologia contrattuale	Giornate erogate	Giornate medie erogate	Ore erogate	Ore medie erogate
Dirigenti	63,5	1,5	508	12,0
Quadri	1.188,5	2,5	9.508	20,2
Impiegati	5.934,5	3,7	47.476	29,5
Totale	7.186,5	3,4	57.492	27,1

Tipologia di interventi	Giornate erogate
Formazione Soft Skill	2.079,0
Formazione Normativa	640,5
Formazione Specialistica	1.395,5
Formazione Tecnologica	3.071,5
Totale	7.186,5

Formazione per genere	Totale gg erogate	gg medie erogate	Totale ore erogate	ore medie erogate
Uomini	4.238,0	3,3	33.904	26,2
Donne	2.948,5	3,6	23.588	28,5
Totale	7.186,5	3,4	57.492	27,1

N.B. "La giornata è calcolata su una media di 8 ore giornaliere"

11.5 TOTAL REWARD

Sogei gestisce le politiche retributive nell'ottica del *Total Reward*⁷; tale approccio viene implementato anche prendendo in considerazione le linee guida delle associazioni industriali e il mercato di riferimento. La politica retributiva di Sogei è da sempre attenta ai principi di:

- equità interna: la remunerazione deve essere coerente con il ruolo ricoperto, con le responsabilità assegnate alla persona e con le competenze e capacità dimostrate;

GRI 401-2
GRI 401-3
GRI 404-3

⁷ Modello di *compensation* che mira a valorizzare tutti gli elementi, monetari e non, del pacchetto offerto ai dipendenti

Report integrato 2018

sogei

- competitività: il livello retributivo deve essere equilibrato rispetto al mercato di riferimento;
- meritocrazia: i risultati ottenuti sono legati ad un sistema premiante.

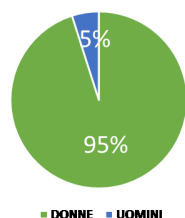
Un importante strumento del modello di *compensation* è il sistema di *performance* aziendale, che con il Premio di Risultato (destinato a tutto il personale non dirigente) e il sistema *MBO* (dedicato a tutto il personale in struttura) orienta la crescita e lo sviluppo e gratifica il personale che ha contribuito al conseguimento degli obiettivi aziendali in termini di ricavi, produttività, rispetto dei livelli di servizio e contenimento dei costi, nell'ambito del quadro normativo-regolamentare focalizzato sulla sostenibilità dei costi e dei risultati nel tempo.

Nel 2018 è proseguito il progetto di definizione del piano *welfare* aziendale, che si prevede possa essere implementato nel corso del 2019. L'obiettivo di Sogei è quello di realizzare una più equa distribuzione del budget tra tutti i dipendenti.

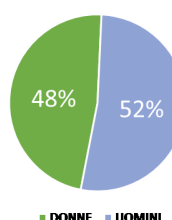
Sempre nell'ottica del *Total Reward*, e più in particolare del "*work life balance*"⁸, Sogei ha confermato la propria sensibilità sull'argomento provvedendo a raggiungere nel 2018, d'intesa con le rappresentanze sindacali, un importante traguardo: la stabilizzazione del telelavoro. Nel piano 2019 è prevista altresì la costituzione di una commissione tecnica paritetica dedicata al progetto dello *smart working*, per avviare una diversa modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, innovativa e dinamica, in cui si riconoscano sempre di più i risultati e gli obiettivi raggiunti migliorando la produttività aziendale.

Si sottolinea che circa il 3% della popolazione Sogei beneficia di part-time (verticale e orizzontale) e il 4% del telelavoro, con il seguente rapporto di genere.

Part time orizzontali/verticali



Telelavoro



Tipologia	TOTALE		Donne		Uomini	
	valore	%	valore	%	valore	%
Part time orizzontali/verticali	61	2,8%	58	2,7%	3	0,1%
Telelavoro domiciliare	86	4,0%	41	1,9%	45	2,1%

Inoltre, per quanto riguarda i permessi legati alla genitorialità, nel 2018 hanno usufruito di periodi di astensione per maternità obbligatoria 16 donne, mentre 35 uomini hanno usufruito del congedo obbligatorio per paternità. Relativamente al congedo parentale, nel corso dell'anno solare hanno usufruito di periodi di astensione 79 persone, di cui 63 donne. Al termine della fruizione del congedo, per il 2018 si è osservato un tasso di rientro pari al 100%.

⁸ Conciliazione dei tempi di vita (esigenze delle persone) e lavoro (esigenze di *business*)

Report integrato 2018

sogei

A tutti i dipendenti, titolari di contratti a tempo indeterminato, determinato o in part-time, sono riconosciute forme assicurative sulla vita, sugli infortuni e l'assistenza sanitaria. L'incidenza degli infortuni in Sogei nell'anno 2018 è pari all'1,5% della popolazione aziendale (32 eventi), di cui circa il 53% in itinere.

11.6 LA *DIGITAL TRASFORMATION* NELLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Negli ultimi anni la gestione delle procedure e degli adempimenti amministrativi connessi al rapporto di lavoro ha visto un forte miglioramento in termini di efficacia ed efficienza, grazie agli investimenti fatti nel progetto *Zero Paper* che, tramite processi di digitalizzazione, ha notevolmente semplificato la gestione del rapporto di lavoro, con un impatto positivo anche sull'ambiente, grazie alla dematerializzazione dei flussi.

Il 2018, in particolare, è stato l'anno in cui si sono concluse fasi importanti del progetto, come ad esempio la messa a disposizione dei dipendenti dei nuovi sistemi di gestione di giustificativi che velocizzano le pratiche e la pubblicazione delle *policy* aggiornate sia nei contenuti che nello stile di comunicazione, nell'ottica della *Employee eXperience*.

Rispetto all'esercizio precedente, nel 2018 si è registrato un risparmio nell'utilizzo dei documenti cartacei; nel piano 2019 si prevede un ulteriore miglioramento in tale ambito, a conclusione del progetto di dematerializzazione del Libro Unico del Lavoro e del processo di semplificazione di ulteriori pratiche amministrative per il personale dipendente.

11.7 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3
GRI 403-1
GRI 403-2
GRI 403-3
GRI 403-4
GRI 403-5
GRI 403-6
GRI 403-9

Nel corso del 2018 sono proseguite le attività per il mantenimento e l'evoluzione del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL – rif. art. 30 del D.Lgs. n. 81/2008), con l'obiettivo di tragguardare la nuova certificazione UNI ISO 45001:2018.

Le attività hanno riguardato:

- l'aggiornamento della documentazione di Sistema per il miglioramento dei flussi operativi;
- 6 *audit*, che nel 2018 hanno interessato l'intero sistema di gestione, condotti da *auditor* interni con il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) e di consulenti esterni.

11.7.1 IDENTIFICAZIONE DEL PERICOLO, VALUTAZIONE DEL RISCHIO E INDAGINE SUGLI INCIDENTI

Nel quadro delle attività previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, sono state eseguite indagini ambientali relative al microclima, al Radon, alla qualità dell'aria, all'illuminazione di alcuni ambienti di lavoro e all'esposizione ai campi elettromagnetici; le misurazioni non hanno rilevato situazioni significative.

Il Responsabile Amianto ha proseguito il monitoraggio sui materiali contenenti amianto presenti in alcuni contro-pavimenti del compendio immobiliare di Via Carucci n. 99, confermando le condizioni ambientali di rischio nullo per i lavoratori.

Nel corso di appositi coordinamenti il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)/Responsabile Amianto ha richiesto informazioni agli RSPP delle varie Amministrazioni ospitanti lavoratori Sogei, circa lo stato dell'arte su rischi generali e specifici e su attività di verifica

Report integrato 2018

sogei

e monitoraggio messe in atto per quello che riguarda la salute e la sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento all'eventuale presenza di gas Radon e di materiali contenenti amianto.

Sono proseguite le verifiche relative al controllo dell'attività murina nelle aree adibite alla ristorazione, nonché i controlli microbiologici, chimici e batterici su derrate, acque – potabili e di pozzo – e apparati di condizionamento, per garantire ai dipendenti igiene e salubrità di alimenti e ambienti. Tali controlli vengono eseguiti in tutte le sedi aziendali, con cadenze periodiche programmate.

Sono costantemente monitorati infortuni, incidenti, accadimenti significativi classificabili come “near misses”: per ciascun evento è prevista una indagine a cura del personale del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'annotazione in un apposito registro. Nel corso del 2018 non si sono verificati eventi significativi.

L'incidenza degli infortuni in Sogei nell'anno 2018 è pari all'1,5% della popolazione aziendale (32 eventi), di cui circa il 53% in itinere.

Numero infortuni	2018	% su tot azienda
Totale	32	1,5%
di cui in itinere	17	0,8%
% sul totale	53%	

11.7.2 SORVEGLIANZA SANITARIA

In riferimento alle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), e in particolare agli art. 25, 41 e 176, i lavoratori sono sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo i protocolli sanitari definiti dal Medico Competente. Si evidenzia che i dati personali dei lavoratori (anagrafici e sanitari) sono soggetti a *privacy* e le cartelle sanitarie sono custodite in appositi armadi blindati accessibili esclusivamente al medico.

Nel corso del 2018, nell'ambito del progetto “Implementazione Sistema di *Facility Management*”, sulla piattaforma Archibus è stato attivato il modulo dedicato alla “Gestione sicurezza sul lavoro” ed è stata realizzata una nuova funzionalità dedicata alla gestione della sorveglianza sanitaria, per consentire la dematerializzazione delle cartelle sanitarie e una maggiore fruibilità da parte del Medico Competente.

A maggiore garanzia della salute dei lavoratori, è stata avviata una procedura di gara per l'affidamento della Sorveglianza sanitaria e servizio di presidio medico di urgenza, comprensivo di servizio ambulanza presso le sedi di Via Carucci, al fine di garantire il più possibile una migliore assistenza e tempestivi interventi di soccorso in caso di necessità. Considerando l'elevato numero dei lavoratori Sogei presenti presso le sedi di Via Carucci, nonché l'afflusso costante di visitatori e consulenti di società esterne, e tenendo conto del continuo aumento dell'età media del personale Sogei, è fondamentale garantire un intervento medico tempestivo. L'obiettivo è quello di avere un unico interlocutore per la gestione di tutte le attività inerenti allo stato fisico dei lavoratori, in modo da assicurare la collaborazione e l'allineamento delle diverse procedure di emergenza, nonché una perfetta cooperazione tra figure professionali.

Sono state svolte le consuete attività per adempiere alle prescrizioni della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) e in particolare:

- sopralluoghi con il medico competente presso tutte le sedi aziendali (art. 25);

Report integrato 2018

sogei

- redazione, ove prevista, dei DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (art. 26) per iniziative di acquisto di servizi e coordinamenti con le società appaltatrici per informare i lavoratori delle ditte esterne sui rischi specifici esistenti nelle diverse sedi in cui sono destinati ad operare, come previsto all'art. 26, comma 1b, del D.Lgs. n. 81/08;
- aggiornamento del DVR - Documento di Valutazione dei Rischi, con il coinvolgimento dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); il documento è stato sottoscritto in data 20 dicembre 2018 ed è composto da una parte generale per tutte le sedi e da sei documenti particolari per le maggiori sedi esecutive Sogei: Via Carucci, Via Soldati, Via XX Settembre, Piazza Dalmazia, Piazza Mastai e Via Baiamonti, sulla base di sopralluoghi e misurazioni strumentali effettuati nel corso del 2017 (art. 29);
- incontri con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, tra cui la riunione annuale (art. 35);
- prove di evacuazione presso le diverse sedi con il coinvolgimento dei lavoratori, anche in collaborazione con le Amministrazioni ospitanti (art. 46);
- sopralluoghi da parte del servizio SPP e con la partecipazione degli RLS, presso le abitazioni dei colleghi che hanno trasferito la propria postazione di telelavoro, ai sensi dell'art. 3, comma 10, del D.Lgs. n. 81/2008.

11.7.3 FORMAZIONE IN AMBITO SICUREZZA DEL LAVORO

L'Azienda eroga periodicamente corsi di formazione ed aggiornamento per tutti i lavoratori, secondo le modalità previste dall'accordo Stato Regioni del 6 luglio 2016. La formazione coinvolge in particolar modo gli addetti alle emergenze, gli RLS ed i Preposti. Il personale della struttura SPP e i Datori di Lavoro Delegati per la Sicurezza (DLDS)/RSPP hanno partecipato a convegni e corsi di formazioni su tematiche di sicurezza e antincendio. Sono stati svolti seminari informativi sull'applicazione delle procedure HACCP (insieme di procedure mirate a garantire la salubrità degli alimenti, basate sulla prevenzione anziché sull'analisi del prodotto finito) nelle mense, sulle migliori pratiche di controllo del servizio di ristorazione e di conservazione e trattamento dei cibi.

11.7.4 PROMOZIONE DELLA SALUTE

I lavoratori hanno la facoltà di aderire a una polizza sanitaria, a totale carico dell'Azienda, con la possibilità di estendere i servizi assicurativi al nucleo familiare, per alcune categorie di componenti non fiscalmente al carico con un contributo da parte del dipendente, consentendo l'accesso a servizi medici professionali di qualità.

L'Azienda promuove il benessere e la promozione della salute dei lavoratori con una serie di iniziative *welfare*, disponibili su un apposito portale *web*. Nelle mense aziendali sono giornalmente proposti cibi sani, biologici, a basso contenuto di sodio, pasti per lavoratori con problemi alimentari, sono escluse le bevande alcoliche e sono incoraggiati comportamenti alimentari corretti.

GRI 419-1

11.8 PROCEDIMENTI LEGALI

Tra i contenziosi che riguardano Sogei si segnalano in particolare:

11.8.1 RICORSI LAVORATORI DI COS S.R.L./ALMAYIVA CONTACT S.P.A.

Il contenzioso è relativo a una vertenza giuslavoristica che ha avuto come protagonisti dapprima alcuni lavoratori di COS S.r.l. (anno 2007) e, successivamente, lavoratori di Almayiva Contact

Report integrato 2018

sogei

S.p.A. (dal 2012 in poi), impiegati nell'esecuzione dell'appalto relativo al "servizio di *contact center* per gli utenti del Sistema Informativo della Fiscalità", gestito da quest'ultima società fino alla data di naturale scadenza del contratto (31 luglio 2014).

La vertenza ha ad oggetto la pretesa (illecita) interposizione fittizia di manodopera negli appalti succedutisi nel tempo, con richiesta di reintegrazione nel posto di lavoro e pagamento di somme a titolo di differenze retributive asseritamente maturate, e si articola cronologicamente in tre fasi:

- **prima fase:** avviata nel 2007, vede protagonisti 45 ricorrenti;
- **seconda fase:** avviata nel periodo 2012-2013, coinvolge 39 ricorrenti;
- **terza fase:** relativa al periodo marzo-aprile 2015, coinvolge 46 ricorrenti (30 dei quali facevano già parte dei 39 ricorrenti di cui alla seconda fase).

In merito alla prima fase, i c.d. ricorsi "portanti" relativi a 42 posizioni (sulle 45 di cui sopra) sono stati decisi dalla Suprema Corte di Cassazione favorevolmente per SOGEI per quanto concerne 32 posizioni, mentre relativamente a 10 posizioni la Corte di Cassazione ha confermato la sentenza della Corte di Appello di Roma, che ha accolto il ricorso dei lavoratori.

Relativamente alle restanti 3 posizioni trattate dal Tribunale Ordinario di Roma in forma individuale, si evidenzia che per due posizioni le relative sentenze, favorevoli a Sogei, sono passate in giudicato e per la restante posizione il ricorrente ha depositato ricorso in Cassazione, con udienza ancora in attesa di fissazione.

In merito alla seconda fase del contenzioso, tutti i ricorsi sono stati affidati a giudici diversi del Tribunale di Roma e sono stati riuniti per connessione oggettiva in 4 giudizi c.d. "portanti" (raggruppanti la posizione di 37 lavoratori), ad eccezione di 2 posizioni, che sono state trattate dal Tribunale in forma individuale.

In sintesi, in primo grado, tranne un giudizio c.d. "portante" (raggruppante la posizione di 10 lavoratori) in cui Sogei è risultata soccombente, la Società ha visto accogliere le proprie domande in merito alla posizione di 29 ricorrenti.

In secondo grado, in relazione alle 39 posizioni di cui sopra, i lavoratori hanno proposto appello avverso le 5 sentenze di primo grado che hanno rigettato le loro domande (3 di cui ai giudizi "portanti" e le 2 sentenze "individuali") e Sogei ha proposto appello avverso l'unica sentenza del Tribunale che ha accolto le domande dei lavoratori.

Per uno di tali giudizi, proposto avverso una delle citate sentenze "individuali", la controparte ha depositato il ricorso in appello, che però non è stato notificato a Sogei e quindi la Corte d'appello con sentenza ha dichiarato l'improcedibilità del ricorso.

Quanto agli altri giudizi, la Corte d'Appello ha finora:

- accolto l'appello proposto da Sogei avverso l'unica sentenza di primo grado che aveva accolto le domande dei lavoratori, riformando, pertanto, integralmente la sentenza del Tribunale (raggruppante la posizione di 10 lavoratori);
- rigettato l'appello proposto dai lavoratori avverso due sentenze di cui ai giudizi c.d. "portanti" (raggruppante la posizione di complessivi 17 lavoratori) e dell'altra sentenza "individuale" (relativa ad una sola posizione).

Resta pertanto pendente soltanto un appello, proposto dai lavoratori avverso una sentenza di cui ai giudizi c.d. "portanti" e raggruppante la posizione dei rimanenti 10 lavoratori, la cui udienza di discussione è fissata per il 25 marzo 2019.

Report integrato 2018

sogei

Si evidenzia che relativamente ai giudizi già definiti dalla Corte d'Appello, tutti in senso favorevole a Sogei, i lavoratori hanno finora proposto ricorso in Cassazione avverso tre delle richiamate sentenze (raggruppanti la posizione di 21 lavoratori) e le relative udienze sono ancora in attesa di fissazione.

Da ultimo, **con riferimento alla terza fase** del contenzioso, riunito per connessione oggettiva dal Tribunale Ordinario di Roma in sette giudizi c.d. "portanti" e concluso favorevolmente per Sogei per tutte le posizioni, si fa presente che relativamente a uno di tali giudizi (quello proposto da alcuni dei 39 lavoratori di cui ai procedimenti relativi alla seconda fase di cui sopra, già ricorrenti nell'unico giudizio di primo grado concluso in senso favorevole agli stessi, per il pagamento delle asserite retribuzioni maturate successivamente alla cessazione del rapporto di appalto tra Sogei e Almaviva Contact S.p.A.), i lavoratori hanno proposto appello avverso la sentenza di primo grado, ma la Corte d'Appello, con sentenza n. 1336 del 28 marzo 2017, ha rigettato la loro domanda, confermando la sentenza di primo grado. Avverso tale sentenza d'appello, i lavoratori hanno proposto ricorso in Cassazione e la relativa udienza in Camera di Consiglio si è svolta in data 9 gennaio 2019 e, allo stato, si è in attesa della comunicazione del provvedimento.

Quanto agli altri sei giudizi di primo grado, invece, i lavoratori hanno proposto finora quattro giudizi d'appello, di cui uno (raggruppante la posizione di 2 lavoratori) è stato definito a seguito di conciliazione giudiziale. Per ciò che concerne, invece, gli altri tre, due giudizi si sono recentemente conclusi in senso favorevole a Sogei, con sentenze d'appello del 21 febbraio 2019, mentre il rimanente giudizio è ancora in corso e la prossima udienza è prevista per il 25 marzo 2019.

Report integrato 2018

sogei

12 CAPITALE RELAZIONALE

Le relazioni di Sogei verso l'esterno permettono di rappresentare la Società, i suoi valori e il crescente impegno a vantaggio dei diversi *Stakeholder*. Il valore del capitale relazionale di Sogei dipende dalla forte capacità di collaborazione e dalla comunanza di obiettivi con i propri interlocutori. La consapevolezza e il senso di responsabilità rispetto al proprio ruolo portano Sogei a privilegiare un approccio inclusivo e di predisposizione all'ascolto. La cura nella gestione dei rapporti istituzionali, anche attraverso il costante monitoraggio della normativa e delle attività del Governo, del Parlamento, dei Clienti e dei principali organi istituzionali, garantisce una puntuale informativa alla Società e favorisce una capacità di risposta alle sfide di mercato in modo più veloce, efficiente ed efficace. Per questa ragione, Sogei considera di grande importanza il capitale di relazioni di cui dispone e che poggia sulla fiducia quale valore aggiunto imprescindibile per la *brand reputation* della Società.

12.1 RELAZIONI CON I CLIENTI

GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3

Sogei ha scelto una comunicazione trasparente e integrata con i Clienti, che assicura una rapida risposta alle loro richieste e all'evoluzione normativa, consentendole così di rimanere aderente alle esigenze di cittadini, aziende e istituzioni.

La Società ha fatto proprio il principio dell'inclusività, che consiste nell'ascoltare i Clienti, così come tutti i propri *Stakeholder*, e rendicontare la propria attività e le proprie scelte.

L'utilizzo di strumenti mirati al monitoraggio del rapporto contrattuale tramite l'ascolto sistematico della controparte e la condivisione di *vision* e di idee, attraverso incontri diretti e l'utilizzo di strumenti interattivi, permettono a Sogei di anticipare i *trend* di mercato e le necessità dei Clienti Istituzionali.

Le caratteristiche che descrivono l'unicità di Sogei, quali riservatezza, sicurezza, centralizzazione dei flussi di interscambio dati, gestione di servizi essenziali, infrastruttura strategica di interesse nazionale, permettono di tradurre l'innovazione tecnologica in benefici tangibili per la collettività e sono alla base della semplificazione del rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione.

Le attività svolte a favore della Clientela diretta sono riportate in modo analitico nel capitolo "Attività di *business*", al quale si rinvia. In tale capitolo, insieme alla natura e alle specifiche tecniche dell'attività, vengono richiamati, per i diversi progetti, gli obiettivi e le esigenze dei mercati, *driver* essenziali nello sviluppo delle strategie di Sogei, riflesse nel Piano Industriale 2019-2021.

12.2 RELAZIONI CON I FORNITORI

GRI 102-9
GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3
GRI 308-1
GRI 414-1

Il rapporto tra Sogei e i fornitori, parte integrante della catena del valore della Società, è regolato dai principi contenuti nel Codice Etico, nel Modello 231, nel Regolamento aziendale per la disciplina dei contratti di appalto di lavoro, servizi e fornitura, secondo i principi di pubblicità, trasparenza, economicità, buona fede, parità di trattamento e non discriminazione tra concorrenti, richiamati nelle clausole contrattuali e in specifici impegni ad osservarli, che vengono fatti sottoscrivere e che si basano su una serie di standard internazionali, requisiti dei Clienti e caratteristiche del settore.

Report integrato 2018

sogei

La collaborazione con *partner* affidabili è indispensabile per la creazione di valore, per garantire l'innovazione, il miglioramento continuo e per tutelare l'integrità e la reputazione di Sogei sul mercato.

La gestione degli acquisti rappresenta, inoltre, un ulteriore strumento a disposizione di Sogei per ridurre gli impatti ambientali, promuovendo quindi lo sviluppo sostenibile.

L'approvvigionamento di beni, servizi e lavori necessari a garantire le attività produttive che Sogei svolge per i propri Clienti Istituzionali e a soddisfare le esigenze specifiche delle amministrazioni pubbliche, con le quali sussistono contratti, e quelle di funzionamento interno della struttura aziendale, avviene, già dal 2013, prevalentemente mediante il ricorso alla Convenzione Acquisti stipulata con Consip, rinnovata il 4 febbraio 2019, e alla Convenzione Lavori stipulata con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti-Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna (di seguito Provveditorato), e soltanto in via residuale viene svolto direttamente da Sogei.

Nel corso del 2018 è stato svolto l'*iter* di rinegoziazione della Convenzione con Consip, il cui esito ha consentito di definire una disciplina contrattuale tesa a una maggiore qualificazione del rapporto con Consip, incentrato su logiche di efficacia ed efficienza e un reciproco "*commitment*" sulla tempestività delle procedure di approvvigionamento.

Inoltre, ai fini di una maggiore integrazione tra le due società, si è rafforzata la "*partnership*" mediante la previsione di un *Team* di personale Consip di presidio fisso presso Sogei, con compiti di supporto e assistenza.

12.2.1 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT – LA RESPONSABILITÀ DELLA CATENA DI FORNITURA

Rispetto alla "Matrice di materialità", che individua i temi di natura economica, ambientale e sociale, ritenuti di maggiore rilevanza per il *core business* aziendale e per gli *Stakeholder*, l'attività di approvvigionamento confluisce nel tema della **Supply Chain Management**.

Nel periodo sono state consolidate le procedure aziendali di gestione dei processi di approvvigionamento al fine di migliorare i temi della trasparenza, della programmazione delle esigenze, della pianificazione dei tempi, della semplificazione, della razionalizzazione degli ambiti di acquisto sotto il profilo gestionale e tecnologico e della omogeneità delle informazioni trattate.

Il processo di approvvigionamento si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. analisi della domanda e programmazione degli acquisti, in cui Sogei definisce il piano biennale degli acquisti di beni e servizi e il piano triennale per i lavori;
2. gestione del procedimento di acquisizione, in cui Sogei progetta l'acquisizione fino alla definizione dell'esigenza, mentre Consip espleta le procedure per l'affidamento dell'appalto, fino all'aggiudicazione dello stesso;
3. stipula del contratto da parte di Sogei.

Invece, per quanto riguarda gli appalti di lavori, le procedure di affidamento, aggiudicazione e stipula, e la successiva verifica della esecuzione del contratto, sono in carico al Provveditorato.

Al fine di migliorare la comunicazione con i fornitori e facilitare, nonché velocizzare, le richieste da parte dei fornitori stessi, è stata ulteriormente arricchita di contenuti, sul sito Internet di Sogei, un'area dedicata a servizi/attività inerenti ai contratti di appalto, dove sono presenti le seguenti sezioni:

- "Bandi di gara e contratti", contenente informazioni su:

Report integrato 2018

sogei

- procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori;
 - programmazione biennale dei beni e servizi e programmazione triennale dei lavori pubblici;
 - contratti stipulati nell'anno relativi a servizi, forniture e lavori;
 - gestione finanziaria dei contratti stipulati nell'anno;
- "Subappalti e subaffidamenti", contenente informazioni rivolte agli operatori economici affidatari di contratti stipulati con Sogei per forniture di beni, servizi e lavori, che intendano affidare a terzi l'esecuzione di una parte del contratto mediante stipula di un contratto di subappalto o di subaffidamento. Le informazioni riguardano le procedure da seguire per la richiesta di subappalti e subaffidamenti e la gestione esecutiva e contabile degli stessi;
 - "Fatturazione elettronica verso Sogei", contenente informazioni su come predisporre le fatture elettroniche da inviare a Sogei;
 - "Vincoli, referenze e variazioni anagrafiche", contenente informazioni su come gli affidatari dei contratti stipulati con Sogei possono inoltrare richieste di svincolo inerenti a fidejussioni, oppure attestazioni relative al "buon esito" delle prestazioni contrattuali, o comunicazioni relative a variazioni anagrafiche e societarie;
 - "Trasformazioni societarie", contenente informazioni su come comunicare le modifiche soggettive relative ad atti di trasformazione societaria a seguito di fusioni, incorporazioni, cessioni e scissioni;
 - "Dichiarazione regolarità trattamenti retributivi", contenente le modalità da osservare per comunicare gli adempimenti relativi alla regolarità dei trattamenti retributivi dei dipendenti impiegati nell'appalto.

Inoltre, sempre nell'ottica di facilitare gli scambi informativi e documentali con i Fornitori, nel corso del 2018 è stata sviluppata una prima versione del "Portale dei Fornitori", che sarà rilasciata per la fruizione nel 2019. Il Portale, a regime, permetterà di dematerializzare la documentazione prodotta in fase di esecuzione dei contratti e velocizzare i tempi di gestione amministrativa dei vari adempimenti, nonché canalizzare tutte le comunicazioni con i fornitori attraverso un unico strumento telematico, in ottica di integrazione e collaborazione.

Nell'ambito delle attività svolte in riferimento al processo di approvvigionamento, nel 2018 sono stati complessivamente stipulati 463 contratti, per un valore totale di circa 423 milioni di euro, così ripartiti:

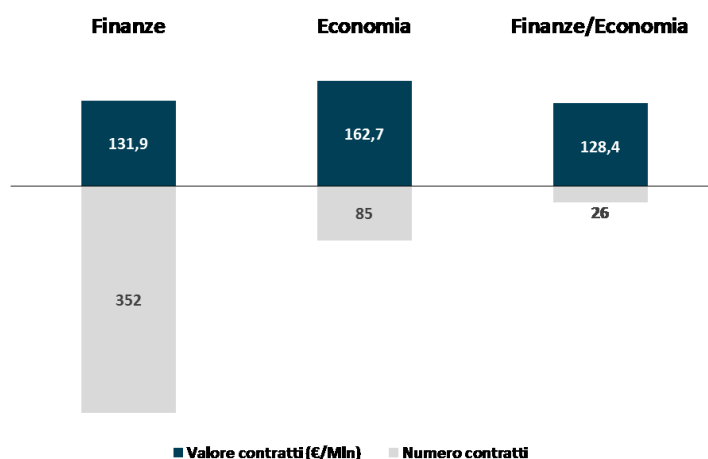
- 352 contratti ramo Finanze, per un valore massimale complessivo pari a 131,9 milioni di euro;
- 85 contratti ramo Economia, per un valore massimale complessivo pari a 162,7 milioni di euro;
- 26 contratti a utilizzo congiunto, per un massimale complessivo pari a 128,4 milioni di euro.

Rispetto agli anni 2016 e 2017, nel 2018 si è registrato una diminuzione media di circa l'1,5% del numero dei contratti stipulati, con un incremento medio del massimale contrattuale pari a circa il 35%.

Report integrato 2018

sogei

Valore e numero contratti stipulati nel 2018



I contratti stipulati nel 2018 fanno parte del portafoglio contratti Sogei utilizzato per raggiungere gli obiettivi aziendali in condivisione con quelli dei propri Clienti. In particolare, tale portafoglio è stato impiegato per finalità produttive verso i seguenti mercati/Clienti.

AREA ECONOMIA	Utilizzo contratti €/Mln
Ragioneria generale dello Stato	58,1
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi	47,1
Corte dei Conti	22,6
Dipartimento del Tesoro	17,9
Agenzia per la coesione territoriale	2,1
Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica	0,9
Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali	0,8
Uffici di diretta collaborazione con l'Autorità politica	0,2
TOTALE	149,8

AREA FINANZE	Utilizzo massimale €/Mln
Mercato indiviso (*)	98,6
Agenzia delle Entrate	28,8
Agenzia delle Entrate – Progetto Sanità ¹	7,9
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Comparto Dogane)	6,9
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Comparto Monopoli)	4,8
Dipartimento delle Finanze	2,7
Ministero dell'Interno	1,7
Equitalia/Agenzia delle Entrate - Riscossione	1,3
Agenzia del Demanio	1,2
Progetti Speciali, R&S - Sogei	0,9
Guardia di Finanza	0,7
Equitalia Giustizia	0,4
Ministero della Giustizia	0,4
Gabinetto del Ministro ed altri uffici	0,2
MIBACT	0,1
Presidenza del Consiglio	0,0
TOTALE	156,6

(*) Il "Mercato indiviso" si riferisce ai servizi trasversali a più mercati

Report integrato 2018

sogei

Infine, nell'ambito delle attività svolte in riferimento al processo di approvvigionamento, nel 2018 risultano ancora in corso i seguenti procedimenti raggruppati per macro-tipologie.

Procedimenti in corso	N.	Importo	di cui avviati nel 2018	Importo procedimenti avviati nel 2018
Gara/AS	43	€ 674.667.599	22	€ 174.017.630
Procedura negoziata	10	€ 73.418.696	5	€ 8.889.134
Procedimenti di acquisto sottosoglia	117	€ 5.714.701	72	€ 4.060.742
Totale	170	€ 753.800.996	99	€ 186.967.506

12.3 RELAZIONI INDUSTRIALI

Nel corso del 2018, che ha visto l'avvicendamento delle controparti (da marzo la nuova struttura organizzativa delle Relazioni Industriali e da ottobre l'elezione della nuova RSU), è ripreso il confronto per il rinnovo del contratto integrativo aziendale.

Il ruolo assunto da Sogei negli ultimi anni, sempre più riferimento per le aziende a capitale pubblico e del settore ICT per la Pubblica Amministrazione, ha portato la Direzione Aziendale a ricondurre le relazioni Industriali nella naturale sede dell'Unione Industriali di Roma.

Per il personale non Dirigente sono stati sottoscritti due accordi, che hanno rispettivamente riguardato la definizione del premio di risultato per l'anno 2018 e altre importanti tematiche, quali: nuovo modello di *welfare* aziendale, elementi di miglioramento della produttività e introduzione del lavoro agile. Inoltre, le parti hanno sottoscritto un ulteriore accordo per l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati in Azienda.

Al termine di una lunga trattativa, il 21 marzo 2019 è stato raggiunto e sottoscritto l'Accordo sul rinnovo del Contratto integrativo di secondo livello per il personale.

Tale trattativa si è svolta e si è conclusa in sede associativa Unione Industriali, con in coinvolgimento delle componenti territoriali delle sigle sindacali aderenti al Testo Unico Confindustria.

Il negoziato ha tenuto conto della specificità di Sogei, Società interamente partecipata dal MEF, e delle peculiarità della sua attività, strettamente correlata al servizio pubblico svolto.

L'accordo decorre a far data dal 1° gennaio 2019 e ha vigenza fino al 30 giugno 2022.

Limitatamente al Premio di Risultato la durata è estesa fino al 31 dicembre 2022.

Da segnalare che la Commissione di Garanzia dell'attuazione della Legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali ha portato a conclusione il complesso procedimento che ha visto Sogei inclusa nell'applicazione della Legge n. 146/1990 e la definizione delle prestazioni indispensabili da garantire in caso di sciopero.

Per il personale Dirigente, in adempimento alla Legge n. 135/2012 e successive modifiche, si è reso necessario uniformare gli istituti previsti nella parte IV del CCNL di categoria "Tutele Assistenziali e Previdenziali", individuando nei Fondi di categoria l'omogeneizzazione degli stessi istituti.

Report integrato 2018

sogei

13 CAPITALE NATURALE

La tutela dell'ambiente è una componente imprescindibile del modo di operare di Sogei. L'attività è svolta in conformità agli accordi e agli standard internazionali, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle politiche nazionali in materia di salute, sicurezza e ambiente.

La gestione dei temi di carattere ambientale è basata su principi di prevenzione, protezione, informazione e partecipazione, e ha come obiettivi fondamentali il risparmio delle risorse naturali, la riduzione dell'inquinamento e dei consumi, la sicurezza delle persone e, in generale, la minimizzazione degli impatti negativi sull'ambiente stesso, attraverso l'attuazione di politiche di investimento nella ricerca e nell'innovazione, l'adozione delle più avanzate tecnologie per la realizzazione di prodotti e processi con le migliori caratteristiche di compatibilità ambientale, di tutela di sicurezza e salute e il perseguimento di *target* di miglioramento in tale ambito.

Le politiche aziendali prevedono, inoltre, interventi volti a promuovere nelle sfere di influenza di Sogei - in particolare Clienti, fornitori e personale - comportamenti ecosostenibili, al fine di ridurre gli impatti indiretti delle attività quali, ad esempio, quelli connessi agli spostamenti per lavoro dei dipendenti e alla mobilità aziendale. Per quanto concerne la mobilità locale, Sogei ha realizzato negli anni molteplici iniziative per favorire una mobilità sostenibile, sensibilizzando verso un uso razionale dell'auto privata e cercando di incentivare gli spostamenti con mezzi di trasporto alternativi.

13.1 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

GRI 103-1
GRI 103-2
GRI 103-3

Sogei promuove la responsabilità sociale d'impresa, gestendo in maniera consapevole le proprie attività e adottando iniziative volte a ridurre l'impatto ambientale dei beni e dei servizi utilizzati.

Tenuto conto del rilievo che assume in Azienda la tematica della sicurezza sul lavoro e della tutela dell'ambiente, e considerate inoltre le dimensioni dell'assetto organizzativo di Sogei e della sua attività, la complessità della normativa, delle tecnologie utilizzabili, delle procedure, nonché l'evoluzione della regolamentazione tecnica in tali materie, a partire dal 2011 sono state conferite a dirigenti della Società specifiche deleghe per le funzioni e responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché per la responsabilità della tutela dell'ambiente e della prevenzione incendi. In tale ambito, operano in sinergia con i Sistemi di gestione aziendali esistenti alcune strutture interne atte a promuovere la tutela dell'ambiente e della sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso la formazione, l'informazione e la predisposizione di azioni volte a incoraggiare la cultura della qualità, della sicurezza e del rispetto ambientale.

13.2 CONSUMI ENERGETICI

GRI 302-1
GRI 302-3
GRI 302-4
GRI 302-5
EN-IEP
EN-IEM²

L'Azienda è fortemente impegnata nel contenimento dei propri consumi energetici e, anche grazie al supporto dell'*Energy Manager*, attua continue azioni di razionalizzazione e monitoraggio dei consumi, sia a livello di infrastruttura tecnologica che impiantistica, salvaguardando l'erogazione dei servizi in alta affidabilità.

Nel 2018 i consumi energetici complessivi sono stati pari a 145.102 GJ (Gigajoule), registrando una diminuzione di 5.357 GJ rispetto all'esercizio precedente. La tabella seguente riporta i consumi energetici degli edifici Sogei, suddivisi per tipo di energia - elettrica e termica - in comparazione con i dati del biennio precedente.

Report integrato 2018

sogei

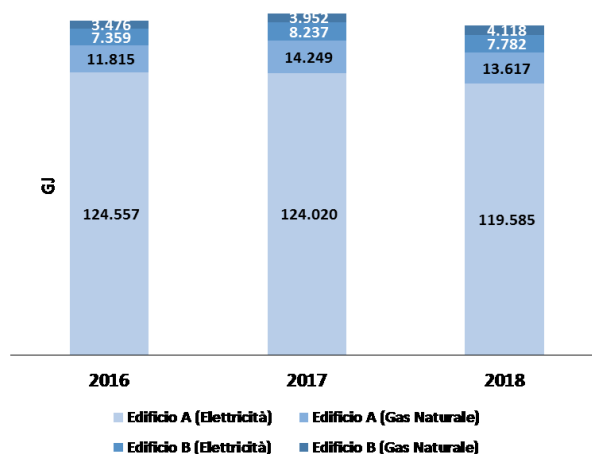
			Totale	Edificio A		Edificio B
				Totale	di cui CED	
2018	Elettricità	GJ	127.367	119.585	98.469	7.782
	Gas	GJ	17.735	13.617		4.118
	TOTALE	GJ	145.102	133.202		11.900
2017	Elettricità	GJ	132.257	124.020	102.407	8.237
	Gas	GJ	18.201	14.249		3.952
	TOTALE	GJ	150.458	138.270		12.189
2016	Elettricità	GJ	131.916	124.557	102.365	7.359
	Gas	GJ	15.291	11.815		3.476
	TOTALE	GJ	147.207	136.372		10.835

Le principali fonti di approvvigionamento energetico di Sogei sono composte per il 94% da energia elettrica e per il restante 6% da energia termica prodotta da gas metano.

Riguardo alle due sedi aziendali di Via Carucci 99 (Edificio A) e di Via Carucci 85 (Edificio B), il consumo di energia primaria per l'Edificio A è pari a circa il 91,8% del consumo totale d'energia. Questo sbilanciamento dipende principalmente dalla presenza, all'interno dell'Edificio A, del CED (Centro di Elaborazione Dati) che da solo assorbe il 67,9% del consumo complessivo di energia primaria, per la sola alimentazione degli apparati IT e dei relativi apparati ausiliari (refrigerazione, ups, etc.).

Nel seguente grafico si evidenziano i consumi di energia elettrica e gas, in GJ, in termini di energia primaria, ripartiti per le due utenze principali: Edificio A ed Edificio B.

Consumi energia primaria



Come per gli anni precedenti, vengono calcolati due indicatori di efficienza. Ad una riduzione di questi indici corrisponde una maggiore efficienza dell'immobile.

Il primo indicatore individuato è **Immobili efficienza del m²** (EN-IEM²), che descrive il consumo elettrico associato ad un m² di superficie immobiliare, misurandone il consumo medio annuo; l'indice è calcolato sui consumi elettrici dell'immobile (Edificio A + Edificio B) al netto dei consumi del CED, diviso per la superficie dell'immobile, privo delle aree del CED e dei locali del magazzino. Si precisa, inoltre, che tale indice è relativo al solo CED di Via M. Carucci 99, escluso il CED di

Report integrato 2018

sogei

Disaster Recovery e il CED di Piazza Mastai in Roma. Per l'anno 2018 l'indicatore è pari a 199,4 kWh/m²-ufficio/anno, in diminuzione del 3,2% rispetto all'anno precedente.

	2018	2017	2016	var % 18 vs 17
Consumi elettrici (kWh)	8.027.144	8.291.647	8.208.364	-3,2%
Consumi elettrici (GJ)	28.898	29.850	29.550	-3,2%
Superfici uffici (m ²)	40.252	40.252	40.252	0,0%
EN-IEM (kWh/ m ² uffici)	199,4	206,0	203,9	-3,2%
EN-IEM (GJ/ m ² uffici)	0,7179	0,7416	0,7341	-3,2%

Il secondo indicatore misura il fabbisogno energetico medio annuo di una postazione di lavoro Sogei, rappresentandone il livello di efficienza energetica. L'indicatore è denominato **Immagine efficienza per postazione di lavoro (EN-IEP)** ed è determinato dal rapporto tra il totale dei consumi elettrici dell'immobile (Edificio A + Edificio B), al netto dei consumi del CED, e la popolazione Sogei (personale dipendente attivo in sede). Per l'anno 2018 l'indicatore è pari a 4.365 kWh/addetto/anno, in diminuzione del 6,6% rispetto all'anno precedente. Anche per questo indice vale quanto precisato per l'EN-IEM, ovvero che sia relativo al solo CED di Via M. Carucci 99.

	2018	2017	2016	var % 18 vs 17
Popolazione Sogei	1.839	1.775	1.817	3,6%
Consumi elettrici (kWh)	8.027.144	8.291.647	8.208.364	-3,2%
Consumi elettrici (GJ)	28.898	29.850	29.550	-3,2%
EN-IEP (kWh/addetto)	4.365	4.671	4.518	-6,6%
EN-IEP (GJ/addetto)	15,7	16,8	16,3	-6,6%

13.2.1 FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI

Per soddisfare il proprio fabbisogno, anche nel 2018 Sogei ha acquistato energia prodotta esclusivamente da fonti rinnovabili, attestata da certificato RECS (*Renewable Energy Certificate System*), confermando il proprio impegno nella salvaguardia e tutela dell'ambiente e nella riduzione delle emissioni di CO₂.

Sogei ha operativi due impianti solari termici per la preparazione dell'acqua calda sanitaria al servizio di due delle quattro mense aziendali; questi impianti portano a un risparmio, in termini di CO₂ immessi nell'ambiente, di circa 20 tonnellate all'anno.

È allo studio il possibile utilizzo di energie alternative, quali fotovoltaico e trigenerazione.

Report integrato 2018

sogei

13.2.2 ANALISI DEI CONSUMI DI ENERGIA E LINEE D'INTERVENTO PER LA RIDUZIONE

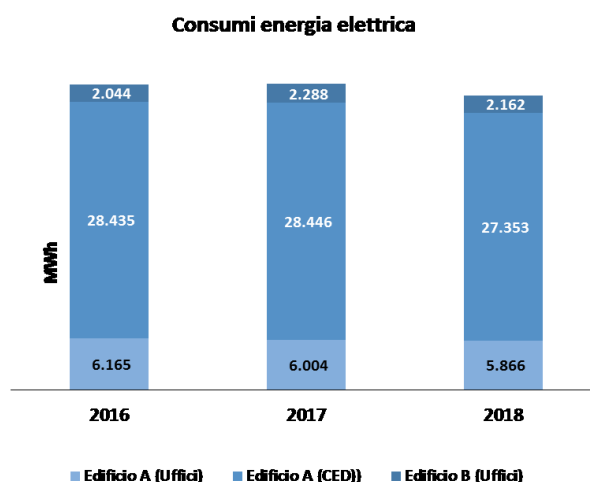
Dal raffronto dei consumi energetici 2017 e 2018, si rileva che per l'Edificio A vi è stata una diminuzione complessiva pari a circa il 3,6%, mentre per l'Edificio B una diminuzione pari al 5,5%.

La riduzione dei consumi elettrici è stata conseguita attraverso numerose iniziative indirizzate al continuo adeguamento evolutivo degli impianti elettrici e termomeccanici, oltre all'efficientamento dei sistemi IT.

In particolare il maggiore contributo sull'abbattimento dei consumi è derivato da diversi interventi sugli impianti tecnologici a servizio del CED e degli uffici, tra cui in particolare:

- ammodernamento del sistema di raffrescamento del CED, con la sostituzione e introduzione di nuovi apparati di produzione di acqua refrigerata (gruppi frigoriferi) a maggiore efficienza e affidabilità e la sostituzione di 19 unità di raffreddamento (*Under*) all'interno del CED;
- sostituzione di 36 pompe di ricircolo acqua refrigerata dotate di inverter, per il rilancio dell'acqua prodotta dalla centrale frigorifera;
- ammodernamento del sistema di illuminazione, con la sostituzione di tutte le lampade dedicate all'illuminazione stradale all'interno del comprensorio Sogei, Edifici A e B, con nuove lampade a LED, e la sostituzione dei corpi illuminanti nei locali uffici, nei corridoi, nelle mense e nelle centrali tecnologiche (cfr. par. 13.8.2);
- sostituzione dell'intero sistema di continuità degli uffici dell'Edificio B, formato da 32 UPS da 20 kVA cad., con un risparmio energetico dovuto alla migliore efficienza delle nuove apparecchiature.

Nel seguente grafico si evidenziano i consumi totali di energia elettrica, ripartiti per le due utenze principali: Edificio A ed Edificio B.



Come evidenziato nella tabella che segue, i consumi di energia elettrica sono diminuiti del 3,7% rispetto all'esercizio precedente.

Report integrato 2018

sogei

Consumi energia elettrica	KWh			GJ			var % 18 vs 17
	2018	2017	2016	2018	2017	2016	
Edificio A (Uffici)	5.865.563	6.003.617	6.164.536	21.116	21.613	22.192	-2,3%
Edificio A (CED)	27.352.507	28.446.464	28.434.634	98.469	102.407	102.365	-3,8%
Edificio B (Uffici)	2.161.580	2.288.030	2.044.090	7.782	8.237	7.359	-5,5%
Totale	35.379.650	36.738.111	36.643.260	127.367	132.257	131.916	-3,7%

13.3 CONSUMI IDRICI

GRI 303-3

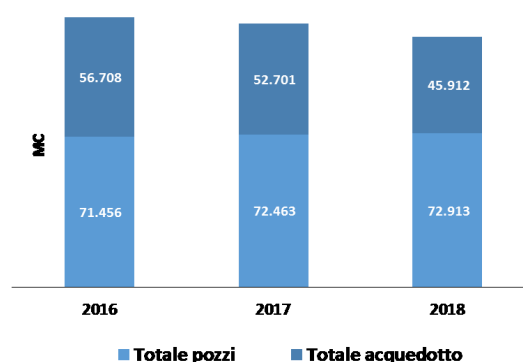
I consumi idrici Sogei sono rilevati secondo la provenienza per fonti di approvvigionamento, (acqua proveniente dall'acquedotto comunale e acqua da pozzi di sede) e distribuiti secondo il fabbisogno industriale e sanitario.

Per l'anno 2018, il prelievo totale di acqua è stato di 118.825 metri cubi, di cui 45.912 forniti da ACEA e i restanti 72.913 prelevati da pozzi.

Nel 2018, si è registrata una riduzione del consumo totale dell'acqua pari al 5,1%, così ripartita:

- acquedotto: 45.912 metri cubi nel 2018 contro i 52.701 nel 2017, con una variazione del -12,9%;
- pozzi: 72.913 metri cubi nel 2018 contro 72.463 nel 2017, con una variazione del -0,6%, principalmente attribuibile alle diverse condizioni atmosferiche stagionali.

Consumi acqua



13.4 EMISSIONI

GRI 305-1
GRI 305-2
GRI 305-5

Le emissioni di CO₂ derivano dal consumo di elettricità e di gas. Nell'anno 2018 i consumi energetici complessivi sono stati pari a 145.102 GJ, in diminuzione del 3,6% rispetto al 2017.

Come conseguenza della riduzione di energia primaria, si è riscontrata una diminuzione delle emissioni di anidride carbonica rispetto all'anno precedente. Il fattore di emissione considerato per l'energia elettrica è stato pari a 318,2 g CO₂/kWh, secondo quanto riportato dal rapporto ISPRA 280/2018.

Report integrato 2018

sogei

Per il gas naturale si è considerato un fattore di emissione di 219,6 g CO₂/kWh termico come riportato sullo stesso documento ISPRA di cui sopra, mentre come potere calorifico inferiore si è considerato il valore di 8,392 Mcal/Sm³ (9,76 kWh/Sm³), come indicato nella tabella dei parametri standard nazionali pubblicata nell'ultimo aggiornamento ISPRA nel 2017.

Emissioni CO ₂	2018	2017	2016	variazione 18 vs 17
Energia elettrica in kWh	35.379.650	36.738.111	36.643.260	-1.358.461
Energia elettrica in GJ	127.367	132.257	131.916	-4.890
Scope 2 - CO ₂ in ton (E. Elettrica)	11.258	11.690	11.660	-432
Gas naturale in Sm ³	504.861	518.130	435.295	-13.269
Gas naturale in GJ	17.735	18.201	15.291	-466
Scope 1 - CO ₂ in ton (Gas)	1.082	1.110	933	-28
TOTALE CO₂ in ton	12.340	12.800	12.593	-460

* Fonte: Rapporto ISPRA 280/2018, "Fattori di emissione atmosferica di gas ad effetto serra ed altri gas nel settore elettrico".

13.5 RIFIUTI

GRI 306-2

La tabella seguente riporta l'elenco dei rifiuti smaltiti nel corso del 2018, posti a confronto con quanto smaltito nel 2017. Per ogni tipologia di rifiuto si riportano quantità, variazioni in peso e trattamento previsto a valle della consegna all'impianto di trattamento.

I volumi rappresentati e loro differenze sono motivati da molteplici situazioni, come ad esempio variazioni delle frequenze di smaltimento, aspetti produttivi e contrattuali, diversa forza lavoro, attività specifiche e necessità puntuali; tra queste situazioni, significative sono quelle dovute all'incremento delle attività di efficientamento e razionalizzazione degli spazi e degli apparati, a fronte delle quali si è provveduto sia allo smaltimento di grossi volumi di archivi cartacei inviati a macero riservato, sia alla raccolta di apparecchiature elettroniche fuori uso, gruppi di continuità, *Under*, etc., i quali, assieme a rottami di ferro e acciaio prodotti nell'ambito delle lavorazioni di manutenzione, sono stati inviati a smaltimento, riciclo e valorizzazione.

Un decremento significativo riguarda i rifiuti biodegradabili da correlare ai differenti volumi di attività svolti nel 2018 rispetto al 2017, anno nel quale era stata effettuata la bonifica dell'argine del "Fosso dell'Acqua Acetosa Ostiense" presente nella proprietà.

Di seguito la ripartizione dei rifiuti, tra pericolosi e non pericolosi. Nell'ambito della categoria dei rifiuti pericolosi, la principale componente, in termini di peso, è rappresentata da batterie al piombo e apparecchiature fuori uso (*monitor*). Nella componente rifiuti non pericolosi si evidenziano in particolare rifiuti compostabili da mense aziendali, secco indifferenziato e carta e cartone.

Report integrato 2018

sogei

UM: Kg	2018	2017	Var 18 vs 17
Rifiuti non pericolosi	1.342.235	906.395	435.840
Smaltimento	26%	20%	5%
Recupero	74%	80%	-5%
Rifiuti pericolosi	13.522	2.420	11.102
Smaltimento	1%	0%	1%
Recupero	99%	100%	-1%
TOTALE	1.355.757	908.815	446.942

Le attività di raccolta, smaltimento e recupero dei volumi rappresentati vengono svolte da AMA e da fornitori incaricati da Sogei nel rispetto della normativa in materia e dei disposti contrattuali vigenti in ambito codice appalti.

Un esempio di raccolta differenziata, per le sedi di via Carucci e via Soldati (Rustica), è il prelievo dei rifiuti organici effettuato da imprese individuate direttamente da AMA, cui è stato affidato il ritiro di tutti i rifiuti provenienti dalle mense aziendali, quali residui alimentari, imballi in multi-materiale leggero (plastica, lattine) e vetro.

Pur non essendo più in atto le verifiche del protocollo di intesa stipulato con AMA Roma S.p.A. nell'ambito del progetto "Rating Grandi Utenze" ormai concluso, Sogei, di propria iniziativa, non soltanto ha continuato il rispetto delle regole in materia, ma ha incentivato politiche e comportamenti su differenziazione e riciclo dei rifiuti ottimizzando al contempo, ove possibile, l'impatto economico su tali attività, in termini di minori costi e di valutazione del materiale smaltito.

In tale contesto il contratto per la valorizzazione delle Materie Prime Seconde ha consentito nel 2018 il recupero di circa 52.700 Kg di apparati elettronici, cavi e materiale ferroso, che hanno generato un ritorno economico per la Società di circa 29.200 euro.

Tale approccio in tema di smaltimento dei rifiuti si inserisce in un quadro più generale di azioni che Sogei mette in atto nell'ambito della tutela ambientale.

Nel corso del 2018 sono infatti proseguite le attività iniziate negli ultimi mesi del 2017 e, in particolare, è stato effettuato un *assessment* tecnico, interno alla struttura aziendale competente, per la sede di Via Carucci 99, secondo lo standard internazionale UNI EN ISO 14001:04. Questa fase è stata svolta in parallelo all'attività di *compliance risk assessment* riportata nel paragrafo "Analisi e gestione dei rischi e delle opportunità" e svolta in relazione alla normativa di riferimento per la tutela ambientale (prevalentemente D.Lgs. n. 152/2006 - Norme in materia ambientale – T.U. ambiente). Tali attività saranno seguite, in un'ottica 14001:04, dalla definizione di un sistema gestionale di controllo ambientale, la cui attuazione si prevede venga avviata nel corso del 2019.

13.6 MOBILITÀ SOSTENIBILE

GRI 305-5

Nel 2018 il gruppo per il *Travel e Mobility Management* ha proseguito le attività di automazione e digitalizzazione dei processi che hanno portato, oltre a una semplificazione gestionale, alla dematerializzazione di circa 25.000 documenti cartacei, con conseguenti benefici sia di natura economica che di impatto ambientale. Gli interventi più significativi sono stati effettuati su tre macro-aree relative alle trasferte di lavoro nel comune, al servizio di trasporto pubblico con

Report integrato 2018

sogei

conducente (servizio taxi) e alla gestione digitale degli abbonamenti al trasporto pubblico locale (metrebus).

Altre iniziative di mobilità sostenibile, in continuità con gli anni precedenti, sono state rivolte al servizio di trasporto collettivo tramite navette aziendali e all'incentivazione dell'utilizzo del trasporto pubblico locale (TPL) e della mobilità ciclistica:

- il servizio di trasporto collettivo ha visto, nel corso del 2018, l'aggiudicazione di una nuova gara, che ha portato ulteriori benefici in termini di emissione di CO₂, attraverso la razionalizzazione della capienza e la tipologia dei mezzi impiegati, conformi alle più recenti normative. La tipologia del servizio offerto riguarda sia gli spostamenti casa-lavoro, con riferimento ai quali nel 2018 è stato registrato un significativo incremento di utenti che hanno deciso di non utilizzare l'auto per recarsi sul posto di lavoro, sia gli spostamenti intersedi. È stato inoltre rinegoziato l'accordo con il gruppo ICCREA per la condivisione del servizio di trasporto collettivo casa-lavoro, promuovendo contestualmente anche la *sharing economy* in linea con l'andamento del Paese;
- con riferimento all'incentivazione all'uso del TPL, Sogei ha rinnovato la convenzione con Atac e riconosce ai dipendenti la possibilità di rateizzare il costo dell'abbonamento con addebito mensile in busta paga, oltre a un contributo del 25% del prezzo totale del titolo di viaggio;
- relativamente alla mobilità ciclistica, sono state conservate le agevolazioni riservate ai dipendenti che utilizzano la bici attraverso la disponibilità, nelle aree di parcheggio aziendali, di rastrelliere dedicate e di armadietti a uso esclusivo.

L'approvazione, da parte dell'Agenzia per la Mobilità di Roma, del Piano di Spostamento Casa Lavoro elaborato da Sogei, ha invece consentito la possibilità di distribuire al personale dipendente i tagliandi gratuiti per i parcheggi di interscambio disponibili presso le metro collegate con le navette aziendali.

13.7 GREEN IT

GRI 302-5

Il *Green IT*, la tecnologia informatica "verde", supporta lo sviluppo di ambienti tecnologici efficienti dal punto di vista dei consumi energetici e con impatti ambientali limitati o nulli.

Sogei ormai da tempo ha adottato la scelta "*Green IT*", per un approccio "verde" ed energeticamente efficiente nell'evoluzione dell'infrastruttura e dei sistemi, salvaguardando nel contempo l'elevato livello di qualità e affidabilità dei servizi erogati in regime di h24 per 365 giorni che, da sempre, contraddistingue il Sistema Informativo della Fiscalità.

13.7.1 CODE OF CONDUCT ON GREEN DATA CENTER

Per garantire che l'evoluzione tecnologica e impiantistica di Sogei sia in linea con l'impegno della Società sul piano della sostenibilità, nel corso del 2018 si è mantenuto come *framework* di riferimento il *Code of Conduct on Green Data Center*, iniziativa della Commissione Europea che ha l'obiettivo di identificare standard e *best practice* per supportare le aziende IT nella definizione di una strategia di *eco-efficiency* comune nella gestione dei *Data Center*.

Scopo del Codice di Condotta è definire una politica europea per la riduzione dell'impatto ambientale, economico e sociale del consumo energetico e, allo stesso tempo, fornire un ausilio per la miglior comprensione/gestione della domanda di energia all'interno dei *Data Center*, stimolando la consapevolezza su tale tema e identificando *best practice* e obiettivi di efficientamento energetico. L'adesione a tale Codice di Condotta consente a Sogei di essere perfettamente allineata alle tendenze *green* del settore.

Report integrato 2018

sogei

13.7.2 FREE-COOLING

Il CED Sogei, grazie alla propria localizzazione, gode di condizioni climatiche particolarmente favorevoli all'applicazione della tecnologia *Free-Cooling*, che sfrutta l'aria esterna più fresca per alimentare, interamente o parzialmente, il processo di produzione di acqua fredda.

È stato perciò realizzato un sistema di refrigerazione dell'acqua in grado di funzionare nei periodi più freddi dell'anno senza far entrare in azione i compressori, con una conseguente ottimizzazione e quindi un risparmio di consumi e costi elettrici.

13.7.3 SINTESI DELLA COMPOSIZIONE DEI SISTEMI DELLA FARM SOGEI

GRI 302-3
PUE
EN-CEB
EN-CEM²

Il rapporto tra la quantità totale dei *server* logici installati e la quantità dei *server* fisici ospitati nei *Data Center* Sogei, risulta pari a 6,5. Tale valore è ricavato partendo dal CMDB (*Configuration Management Data Base*) Sogei dove, all'atto dell'ultima rilevazione (dicembre 2018), risulta che il numero di *server* virtuali è pari a 5.353 e il numero dei *server* fisici è di 827.

Di seguito si riportano alcuni indicatori di efficienza studiati *ad hoc* per la realtà Sogei:

- Indice CED efficienza del m² - definisce il livello di efficienza elettrica media di un m² di CED, misurandone il consumo annuo. L'indice è dato dal rapporto tra i consumi elettrici e la superficie del CED (locali con apparati *server*, *storage*, e centrali tecnologiche di raffreddamento, alimentazione, antincendio e sorveglianza). Tale indice nel 2018 è pari a 2.483 kWh/m²-CED/anno;
- Indice CED efficienza del ByteEN-CEB - esprime il livello di efficienza elettrica virtualmente associata a un Terabyte di memoria *storage* installato nel CED, misurandone il consumo medio annuo. L'indice è dato dal rapporto tra i consumi elettrici del CED e i Terabyte *raw* installati nel CED dedicato sia ai sistemi *Open* che ai sistemi *Mainframe*. Tale indice nel 2018 è pari a 1.044 kWh/TB/anno;
- Indicatore PUE "*Power Usage Effectiveness*" – indice riconosciuto a livello internazionale; il PUE è definito come il rapporto tra la potenza elettrica assorbita dall'infrastruttura fisica a servizio del *Data Center* (alimentazione, sistemi UPS, raffreddamento, illuminazione, sicurezza fisica, protezione antincendio, etc.) e il carico elettrico utilizzato dall'IT (*server*, archiviazione, *switch*, *PC*), secondo la formula $PUE = (\text{Carico infrastruttura} + \text{Carico IT})/\text{Carico IT}$.

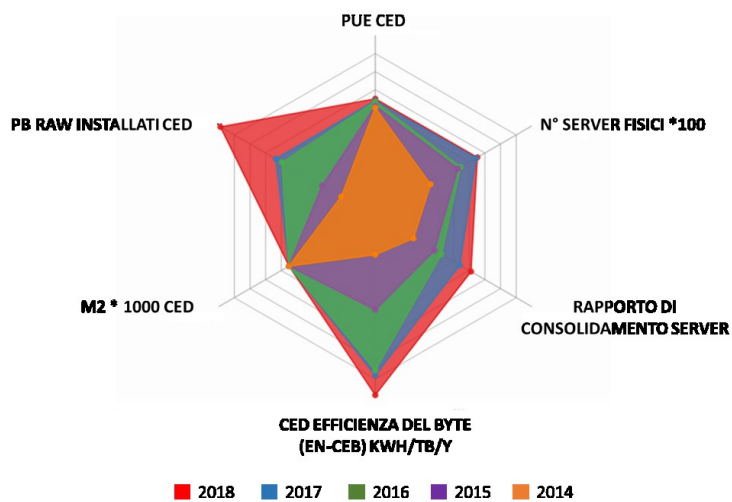
Il PUE Sogei è stato calcolato sulla media annuale dei valori rilevati dal sistema di monitoraggio e controllo, dopo aver rilevato i consumi elettrici annuali (kWh/a) globali del CED, scorpendo i consumi elettrici dell'IT e il consumo dei carichi elettrici delle apparecchiature dell'infrastruttura fisica del sito. Il PUE del CED Sogei per l'anno 2018 è stato pari a 1,70, con una diminuzione dell'1,2% rispetto al 2017. A una diminuzione di questo parametro corrisponde una maggiore efficienza delle apparecchiature del CED.

Di seguito viene riportata una tabella riassuntiva, dove si evincono le *performance* del CED per gli anni 2016, 2017 e 2018, considerando i seguenti indicatori:

- il PUE del CED, che ne misura l'efficienza;
- il numero di *server* fisici presenti;
- il rapporto di consolidamento dei *server*, dato dal numero dei *server* logici rispetto al numero dei *server* fisici;
- l'efficienza elettrica del byte EN-CEB;
- la superficie in mq del CED;
- i Terabyte installati nel CED.

Report integrato 2018

sogei



Indicatori	2018	2017	2016	2015	2014
PUE del CED*	1,70	1,72	1,73	1,78	1,80
Numero di server fisici presenti*	827	841	1.019	1.051	1.364
Rapporto di consolidamento dei server	6,50	5,80	4,80	4,40	3,20
CED Efficienza elettrica del byte EN-CEB*	1.044	1.480	1.592	2.932	4.510
Superficie in mq del CED	11.015	11.015	11.015	11.015	11.015
Terabyte installati nel CED	26.200	16.841	15.800	8.973	5.762

(*) indicatori con scala di valori invertita sull'asse: il valore massimo all'interno e il valore minimo all'esterno

Report integrato 2018

sogei

GRI 302-5

13.8 IMPIANTI

13.8.1 DISMISSIONE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE

Nel 2018 sono state dismesse 189 apparecchiature e installate nuove 218 apparecchiature nei diversi CED, secondo il prospetto di seguito riportato:

Sito	Dismissioni	Installazioni
Sogei	178	195
DR	11	18
Mastai	0	5
Totali	189	218

Dal punto di vista della potenza elettrica nominale complessiva, le dismissioni hanno portato una riduzione pari a 210.560 Watt di potenza, 526 Ampere e 715.623 BTU, mentre le nuove installazioni incidono per 180.524 Watt, 620 Ampere e 665.777 BTU, con una riduzione complessiva di 30.036 Watt e 49.846 BTU; sugli Ampere non si rileva lo stesso *trend*, in quanto la maggior parte delle apparecchiature installate sono monofase, mentre alcune dismissioni hanno riguardato una parte delle lame e non l'intera apparecchiatura.

13.8.2 ADEGUAMENTI ED EVOLUZIONE IMPIANTI ELETTRICI E TERMOMECCANICI

Nell'ambito della evoluzione e della manutenzione degli impianti elettrici e termomeccanici sono proseguite le attività previste dal programma strategico pluriennale, orientate ad obiettivi di efficientamento energetico e resilienza, seguendo standard internazionali di settore.

Sono di seguito riassunti i principali ambiti di intervento:

- sistemi di monitoraggio:
 - progettazione del nuovo "sinottico", che consentirà una gestione sempre più capillare degli apparati e la completa digitalizzazione del sistema secondo la tecnologia DCIM (*Data Center Infrastructure Management*);
- sistema elettrico:
 - sostituzione di 104 lampade dedicate all'illuminazione stradale all'interno del comprensorio Sogei in via Carucci, civici 91 e 99, con nuove lampade a LED, con riduzione della potenza impegnata per ogni singola lampada da 400W a 175W;
 - sostituzione dei corpi illuminanti nei locali uffici, nei corridoi, nelle mense e nelle centrali tecnologiche della sede di Via Carucci 99, per circa n. 300 lampade a LED con riduzione della potenza impegnata della singola lampada da 72 W a 40 W;
 - sostituzione dell'intero sistema di continuità degli uffici di via M. Carucci n. 85, formato da 32 UPS da 20 kVA cad., che ha consentito un risparmio energetico di circa 15.000 kWh/anno, grazie alla migliore efficienza delle nuove apparecchiature, che passa dall'89% al 95%;
- sistema di raffrescamento (Cooling):
 - sostituzione di 19 unità di raffrescamento interno (*Under*) in aggiunta a quelle già sostituite nel 2017 all'interno del CED. Tale intervento ha consentito di ridurre sensibilmente i consumi elettrici grazie alla migliore efficienza e aumentando il livello di ridondanza, sia idrica sia elettrica, al fine di accrescere l'affidabilità complessiva del sistema di raffreddamento, anche in vista della futura realizzazione della seconda centrale frigorifera;

Report integrato 2018

sogei

- sostituzione, per obsolescenza ed efficientamento, di un gruppo frigo da 1850 kWf nella centrale di raffreddamento del CED; la sostituzione delle restanti unità sarà realizzata nel corso dei prossimi due anni;
- sostituzione di un gruppo frigo del sistema di condizionamento a servizio di uno degli edifici a uso ufficio, con una macchina di nuova generazione, caratterizzata da maggiore efficienza e affidabilità;
- installazione di due nuovi gruppi frigo dedicati al condizionamento dell'edificio uffici principale; tale soluzione consente di svincolare il raffrescamento estivo dell'edificio dal raffreddamento CED e di operare in maniera indipendente sui due impianti, al fine di ottimizzare il funzionamento di entrambi. Inoltre, lo sgravio dei gruppi frigo CED dal raffrescamento uffici, determina di fatto una maggiore disponibilità di potenza di raffreddamento per le apparecchiature IT;
- sostituzione di 36 pompe di ricircolo acqua refrigerata per il rilancio dell'acqua prodotta dalla centrale frigorifera con tecnologia ad *inverter*, che contribuisce alla riduzione dei consumi elettrici dell'intera centrale frigorifera;
- installazione di un nuovo sistema di supervisione degli impianti frigoriferi, per il controllo automatico delle centrali di raffreddamento. Si tratta di una soluzione hardware/software che, prelevando le informazioni provenienti dai gruppi frigo e dalle sonde di campo, provvede alla gestione ottimale delle centrali stesse, al fine di ridurre i consumi energetici e ottimizzare le attività manutentive;
- lavori per la realizzazione del secondo anello di distribuzione dell'acqua refrigerata agli *Under* del CED. Tale attività si aggiunge alla installazione, prevista nel 2019, di un nuovo sistema di collettori principali e secondari in Centrale Frigorifera e alla graduale sostituzione dei gruppi frigoriferi, nell'ottica di aumentare la ridondanza e la sicurezza del sistema.

13.8.3 ADEGUAMENTI ED EVOLUZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA

Nell'ambito dell'evoluzione dell'infrastruttura di sicurezza fisica delle sedi Sogei (*Security*) sono stati effettuati i seguenti interventi, finalizzati ad aumentarne il livello di sicurezza:

- evoluzione impiantistica del sistema di gestione centralizzato della videosorveglianza, con l'installazione di nuove funzionalità software, di sistemi di registrazione con capacità elaborative maggiori e con la migrazione degli apparati in campo su tecnologia digitale;
- ristrutturazione della Sala Controllo della Guardia di Finanza, con l'installazione di un nuovo sistema *Videowall*, la ristrutturazione degli ambienti e la creazione di un nuovo locale tecnico per l'isolamento degli impianti di sicurezza;
- attivazione del progetto "*Fast Fence*", con la sostituzione dei varchi afferenti all'area Tessere sanitarie e servizi ausiliari con varchi sezionali coibentati e il rifacimento dei locali ad essi afferenti;
- attivazione del progetto "*Sliding Doors*", consistente nella revisione e certificazione di tutti i varchi automatizzati negli Edifici A e B;
- manutenzione evolutiva degli apparati *Xray* impiegati nell'analisi del contenuto di imballi di grandi dimensioni, di posta e di bagagli introdotti negli Edifici A e B;
- realizzazione di un'area di sicurezza ad accesso controllato, con infrastruttura antieffrazione per il progetto "Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente" (ANPR).

Report integrato 2018

sogei

13.8.4 ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI PER IL MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI COMFORT E SALUBRITÀ DEGLI IMPIANTI E DEI LUOGHI DI LAVORO

SF1

Nell'ambito dell'evoluzione dell'infrastruttura antincendio delle sedi Sogei (*Fire Protection*) sono stati effettuati i seguenti interventi di adeguamento tecnologico e normativo dei sistemi di rilevazione ed estinzione incendi, finalizzati ad aumentare il livello di sicurezza del CED piano interrato, tramite:

- installazione di una nuova centrale per la gestione e controllo dei sistemi di rilevazione ed estinzione incendi;
- installazione di nuovi rilevatori ottici di fumo con camera di campionamento opto-elettronica;
- installazione di un nuovo impianto di rilevazione incendi basato sulla nuova tecnologia a protezione "ASD" (*Aspirating Smoke Detectors*);
- installazione di nuove centrali di gestione impianti di estinzione e di nuove unità di spegnimento che, controllate autonomamente da microprocessore, ricevono informazioni dalla parte del sistema di rilevazione e operano in maniera autonoma rispetto allo stesso, evitando quindi possibili interferenze elettroniche e quindi possibili attivazioni non controllate degli impianti di estinzione;
- installazione di una nuova centrale di supervisione del sistema antincendio, a protezione delle aree del CED piano terra.

Report integrato 2018

sogei

14 EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Il 2018 ha rappresentato un anno importante per Sogei: l'adozione del nuovo modello organizzativo, atto a recepire con estrema prontezza e flessibilità le azioni previste nel Piano Triennale per l'Informatica 2017-2019, ha costituito il primo passo per affermare un rinnovato posizionamento della Società, sempre più focalizzata sulla soddisfazione delle esigenze del Cliente.

In questo contesto si inserisce il Piano Industriale 2019-2021, che prevede, attraverso un crescente coinvolgimento dei Clienti Istituzionali, integrato con una continua ricerca di innovazione, la trasformazione dei servizi erogati in benefici tangibili per il cittadino e per il Paese.

La Società proseguirà infatti, tramite progressivi investimenti, nel percorso di miglioramento del processo di sviluppo dei servizi, anche attraverso la co-progettazione delle soluzioni insieme ai Clienti, in linea con gli obiettivi del Piano triennale della PA e sempre più in un'ottica di *Partnership Experience*.

Experience è la parola chiave, la leva su cui la Società agirà per creare valore condiviso, focalizzandosi sul presidio della *Customer Experience* dei servizi *core*, mentre nuove competenze e strumenti, oltre a una cultura basata sulla collaborazione, aiuteranno a costruire una migliore *Employee eXperience*. Le iniziative intraprese in tal senso e i progetti di *People Value*, in aggiunta al piano di ricambio generazionale mirato a mantenere elevato il livello competitivo, supporteranno la messa in opera di questo cambiamento.

La Fatturazione Elettronica, obbligatoria dal 1° gennaio 2019, si colloca a pieno titolo in questo contesto, che vede Sogei come attore di primo piano nel processo di digitalizzazione del Paese; il progetto costituisce un esempio di fattiva collaborazione tra tutti i soggetti istituzionali coinvolti in un cambiamento non soltanto tecnologico, ma anche e soprattutto culturale.

Il tema dell'efficienza della *supply chain* continuerà ad essere un tema materiale per la Società: nel 2019 andrà in vigore la nuova Convenzione con Consip, finalizzata a una maggiore qualificazione del rapporto con la centrale di committenza, nell'ottica dell'efficacia e dell'efficienza e di un reciproco "*commitment*" sulla tempestività delle procedure di approvvigionamento.

Nel 2019 continuerà l'attenzione nei confronti della crescita, degli equilibri economici e di sostenibilità, per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di Finanza Pubblica.

L'insieme di azioni descritte avrà un riflesso positivo sulla componente economico finanziaria dell'Azienda. Infatti, per il 2019 è previsto:

- l'aumento dei volumi attraverso lo sviluppo di nuovi servizi/iniziative, a parziale saturazione del fabbisogno espresso dai Clienti, grazie alla maggior produttività permessa dal nuovo modello operativo e di servizio;
- l'implementazione del nuovo modello di presidio/governo dei servizi, in ottica di efficienza produttiva e di miglior governo delle risorse esterne, per gestire le nuove progettualità;
- l'incremento degli investimenti, in particolare nei servizi di conduzione *Open/Mainframe* e di *Disaster Recovery*, per adeguamenti impiantistici e per il funzionamento societario;
- nuove assunzioni a compensazione delle uscite, in attuazione del progetto "Valore generazionale".

Report integrato 2018

sogei

Le scelte aziendali del prossimo futuro saranno guidate, inoltre, dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021, pubblicato a marzo 2019, documento che evidenzia la volontà di colmare il *gap*, rispetto ai *partner* europei, in tema di digitalizzazione della Pubblica amministrazione e che rappresenta un punto di riferimento, per i responsabili della transizione digitale, nell'adempimento della propria funzione. Il Piano Triennale fornisce le prime risposte alle criticità affrontate dai governi locali, tra cui un'attuazione ancora molto limitata dei principi "*Once only*" (i cittadini forniscono dati alle PA una sola volta e non ad ogni transazione) e "*Government as a Platform*" (i servizi comuni e generali sono offerti da piattaforme nazionali e utilizzate dai governi locali, garantendo al cittadino servizi con omogenee modalità di interazione e stabili livelli di qualità).

In particolare, le novità più importanti previste nel Piano Triennale 2019-2021 riguardano:

- il percorso inclusivo di crescita digitale delle PA centrali e locali, puntando sulla figura del Responsabile per la transizione al digitale;
- il rafforzamento degli interventi a supporto delle amministrazioni locali, per colmare il divario tra i diversi territori del Paese;
- il consolidamento di attività già avviate, come la razionalizzazione dei *data center* pubblici e l'adozione del *Cloud* nelle amministrazioni italiane, quale tecnologia prioritaria per consentire risparmi di costi e maggiore sicurezza;
- l'evoluzione e la più capillare diffusione dei servizi digitali, tra cui carta d'identità elettronica, SPID e pagoPA;
- l'irrobustimento delle competenze manageriali e digitali all'interno delle pubbliche amministrazioni, con iniziative concrete di sensibilizzazione e formazione.

Il Piano detta, in definitiva, gli indirizzi per mettere in atto una strategia condivisa con tutti i possibili attori della trasformazione digitale del Paese (Pubblica amministrazione, cittadini, imprese, mercato e mondo della ricerca), tra i quali Sogei ha un ruolo di primo piano.

Non da ultimo, l'Azienda continuerà il proprio impegno in tema di sostenibilità, attraverso la definizione di un piano di obiettivi legati agli aspetti ambientali e sociali, nonché l'individuazione di nuove e più efficaci modalità di *engagement* dei propri Stakeholder, affinché questi stessi assumano un ruolo ancora più centrale nel modello di creazione di valore condiviso.

Report integrato 2018

sogei

15 INDICE DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE GRI

GRI 102-55

Universal Standard		
Indicatore	Descrizione	Pagina
General disclosure: GRI 102		
102-1	Name of the organization	11
102-2	Activities, brands, products, and services	11, 14, 23, 39, 45, 46, 48, 54, 59, 70, 75, 80, 83, 85, 136, 140, 143
102-3	Location of headquarters	11, 91
102-4	Location of operations	3
102-5	Ownership and legal form	11
102-6	Markets served	11, 12, 14, 23, 39, 45, 46, 48, 54, 59, 70, 75, 80, 83, 85, 136, 140, 143
102-7	Scale of the organization	6, 11, 12
102-8	Information on employees and other workers	147
102-9	Supply chain	160
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	90
102-11	Precautionary Principle or approach	99
102-12	External initiatives	91, 96
102-13	Membership of associations	107
102-14	Statement from senior decision-maker	
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	25, 99, 126
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	12, 91, 96
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	91, 96
102-18	Governance structure	10, 90, 91
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	91
102-23	Chair of the highest governance body	91
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	91
102-25	Conflicts of interest	91, 96, 98
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	91

Report integrato 2018

sogei

102-40	List of stakeholder groups	32
102-42	Identifying and selecting stakeholders	32
102-43	Approach to stakeholder engagement	32
102-44	Key topics and concerns raised	32
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	8
102-46	Defining report content and topic Boundaries	8
102-47	List of material topics	35
102-48	Restatements of information	8
102-49	Changes in reporting	35
102-50	Reporting period	8
102-51	Date of most recent report	8
102-52	Reporting cycle	8
102-53	Contact point for questions regarding the report	8
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	8
102-55	GRI content index	180
102-56	External assurance	186
Management Approach: GRI 103		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	35, 91, 98, 99, 101, 127, 130, 131, 133, 136, 140, 143, 147, 151, 155, 160, 165
103-2	The management approach and its components	91, 98, 99, 101, 127, 130, 131, 133, 136, 140, 143, 147, 151, 155, 160, 165
103-3	Evaluation of the management approach	91, 98, 99, 101, 127, 130, 131, 133, 136, 140, 143, 147, 151, 155, 160, 165
Topic-Specific Standard		
Indicatore	Descrizione	Pagina
Economic Performance: GRI 201		
201-1	Direct economic value generated and distributed	108, 123
Indirect Economic Impacts: GRI 203		

Report integrato 2018

sogei

203-1	Infrastructure investments and services supported	127, 130, 131, 133, 136, 140, 143
Anti-corruption: GRI 205		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	91
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	91, 98
Anti-competitive Behavior: GRI 206		
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	91
Energy: GRI 302		
302-1	Energy consumption within the organization	165
302-3	Energy intensity	165, 173
302-4	Reduction of energy consumption	165
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	165, 172, 175
Water and Effluents: GRI 303		
303-3	Water withdrawal	169
Emissions: GRI 305		
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	169
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	169
305-5	Reduction of GHG emissions	169, 171
Effluents and Waste: GRI 306		
306-2	Waste by type and disposal method	170
Supplier Environmental Assessment: GRI 308		
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	160
Employment: GRI 401		

Report integrato 2018

sogei

401-1	New employee hires and employee turnover [This Standard includes a Standard Interpretation on how to calculate the rates of new employee hires and employee turnover.]	147, 150
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	153
401-3	Parental leave	153
Occupational Health and Safety: GRI 403		
403-1	Occupational health and safety management system	155
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	155
403-3	Occupational health services	155
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	155
403-5	Worker training on occupational health and safety	155
403-6	Promotion of worker health	155
403-9	Work-related injuries	155
Training and Education:GRI 404		
404-1	Average hours of training per year per employee	151
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	151
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	153
Diversity and Equal Opportunity: GRI 405		
405-1	Diversity of governance bodies and employees	10, 149
405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	149
Supplier Social Assessment: GRI 414		

Report integrato 2018

sogei

414-1	New suppliers that were screened using social criteria	160
Customer Privacy:GRI 418		
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	101
Socioeconomic Compliance: GRI 419		
419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	157
Altri indicatori specifici		
Indicatore	Descrizione	Pagina
Energy		
PUE	Rapporto tra la potenza elettrica assorbita da tutte le apparecchiature che compongono il data center, ovvero il carico elettrico utilizzato dall'IT (server, switch, pc) e il carico degli apparati elettrici dell'infrastruttura fisica del sito-CED (raffrescamento, illuminazione, antincendio, sicurezza e sistemi UPS)	173
EN-CEB	(CED efficienza del byte) Livello di efficienza elettrica virtualmente associata a un Terabyte di memoria storage installato nel CED, misurandone il consumo medio annuo	173
EN-CEM ²	(CED efficienza del m2) Livello di efficienza elettrica media di un m2 di CED, misurandone il consumo annuo	173
EN-IEM ²	(Immobili efficienza del m2) livello di efficienza di un m2 di un immobile, misurandone il consumo energetico medio annuo	165
EN-IEP	(Immobile efficienza per postazione di lavoro) Livello di efficienza energetica di una postazione al servizio di un lavoratore che opera nella sede Sogei, misurandone il fabbisogno energetico medio annuo	165

Report integrato 2018

sogei

EN-DEM	Processi e documenti dematerializzati	49, 105
Customer Privacy		
CERT1	Protezione Dati Personali	102
Occupational Health and Safety		
SF1	Numero di misure di sicurezza fisica innalzate a tutela del personale interno ed esterno	103, 177

Report integrato 2018

sogei

16 RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE

GRI 102-56

PAGINA BIANCA

sogei

Società Generale d'Informatica S.p.A.

NOTA INTEGRATIVA duemiladiciotto

con schemi di Stato patrimoniale, Conto economico e Rendiconto finanziario

Assemblea del 29 aprile 2019



PAGINA BIANCA

sogei

Nota integrativa 2018

INDICE

1	STATO PATRIMONIALE	3
2	CONTO ECONOMICO	5
3	RENDICONTO FINANZIARIO	6
4	INFORMAZIONI GENERALI	7
5	EVENTI NON RICORRENTI	7
6	CRITERI DI REDAZIONE DEL BILANCIO	7
6.1	PRINCIPI GENERALI.....	7
6.2	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO.....	9
7	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI.....	13
8	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	14
9	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	16
10	RIMANENZE.....	16
11	CREDITI.....	17
12	DISPONIBILITÀ LIQUIDE	19
13	RATEI E RISCONTI ATTIVI	20
14	PATRIMONIO NETTO	20
15	FONDI PER RISCHI ED ONERI.....	22
15.1	FONDI PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE.....	22
15.2	FONDI RISCHI.....	22
15.3	FONDI ONERI.....	24
16	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	24
17	DEBITI.....	25
18	RATEI E RISCONTI PASSIVI	27
19	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	28
20	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE.....	29
21	ALTRI RICAVI E PROVENTI.....	29
22	COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	30
23	COSTI PER SERVIZI	30
24	COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	32
25	COSTI PER IL PERSONALE	33
26	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI.....	34
27	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI	35

sogei

Nota integrativa 2018

28	ONERI DIVERSI DI GESTIONE.....	35
29	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	36
30	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	36
31	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	36
32	UTILI E PERDITE SU CAMBI.....	37
33	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO.....	37
34	RENDICONTO FINANZIARIO - NOTE	39
34.1	FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ OPERATIVA	39
34.2	FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI INVESTIMENTO	39
34.3	FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI FINANZIAMENTO	39
34.4	INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	39
35	ALTRE INFORMAZIONI	40
35.1	DESTINAZIONE DELL'UTILE	40
35.2	AMMONTARE DEI COMPENSI AD AMMINISTRATORI E SINDACI.....	40
35.3	CREDITI, DEBITI E RICAVI PER AREA GEOGRAFICA	40
35.4	CREDITI E RATEI ATTIVI PER SCADENZA.....	40
35.5	DEBITI E RATEI PASSIVI PER SCADENZA	41
35.6	IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITÀ POTENZIALI.....	42
35.7	INFORMAZIONI SULLA TRASPARENZA.....	42
36	FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO.....	42

sogei

Nota integrativa 2018

1 STATO PATRIMONIALE

ATTIVO (in euro)	Nota	31.12.2018	31.12.2017
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
4. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	7	34.686.478	17.014.765
7. Altre		136.117	215.304
		34.822.595	17.230.069
II. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
1. Terreni e fabbricati	8	88.015.711	90.594.678
2. Impianti e macchinario		24.306.940	24.173.228
3. Attrezzature industriali e commerciali		32.806	129.487
4. Altri beni		366.008	482.005
5. Immobilizzazioni in corso e acconti		1.692.584	965.880
		114.414.049	116.345.278
III. IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
1. Partecipazioni in b) imprese collegate	9	206.600	206.600
2. Crediti d-bis) verso altri		47.590	59.601
		403.809	463.642
Totale immobilizzazioni		149.640.453	134.038.989
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I. RIMANENZE			
3. Lavori in corso su ordinazione	10	2.414.656	3.488.928
II. CREDITI			
1. Verso clienti	11	146.823	216.123
3. Verso imprese collegate		39.280	103.712
4. Verso imprese controllanti		106.898.027	107.751.565
5. Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		173.406	483.340
5-bis. Crediti tributari		-	13.681.570
5-ter. Imposte anticipate		8.081.463	9.481.276
5-quater. Verso altri		380.037	907.761
		247.484.996	242.157.534
IV. DISPONIBILITA' LIQUIDE			
1. Depositi bancari e postali	12	67.028.371	47.619.538
3. Denaro e valori in cassa		2.897	4.481
		67.031.268	47.624.019
Totale attivo circolante		316.930.920	293.270.481
D) RATEI E RISCONTI			
	13	14.158	-
		379.146	1.067.101
TOTALE ATTIVO		466.950.519	428.376.571

sogei

Nota integrativa 2018

PASSIVO (in euro)	Nota	31.12.2018	31.12.2017
A) PATRIMONIO NETTO	14		
I. Capitale		28.830.000	28.830.000
IV. Riserva legale		5.766.000	5.766.000
VI. Altre riserve, distintamente indicate		96.952.369	96.952.369
IX. Utile dell'esercizio		27.810.037	20.082.428
		159.358.406	151.630.797
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	15		
2. Per imposte, anche differite		87.914	29.823
4. Altri		19.018.953	26.232.653
		19.106.867	26.262.476
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	16	24.967.069	26.372.078
D) DEBITI	17		
		<u>di cui oltre 12 mesi</u>	<u>di cui oltre 12 mesi</u>
4. Debiti verso banche		20.000.000	20.000.000
5. Debiti verso altri finanziatori		15.000.000	20.000.000
6. Acconti		-	325.318
7. Debiti verso fornitori		198.723.250	155.667.728
11-bis. Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		4.906.756	3.371.133
12. Debiti tributari		5.457.108	4.901.322
13. Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		5.856.300	6.400.004
14. Altri debiti		8.457.763	8.311.453
		263.518.177	223.976.958
E) RATEI E RISCONTI	18		134.262
		-	134.262
TOTALE PASSIVO		466.950.519	428.376.571

sogei

Nota integrativa 2018

2 CONTO ECONOMICO

(in euro)	Nota	2018	2017
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	19	527.772.008	533.193.123
3. Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	20	(1.074.272)	284.516
5. Altri ricavi e proventi	21		
<i>b) plusvalenze da alienazioni</i>		877.781	
<i>c) ricavi e proventi diversi</i>		11.862.238	9.840.464
Totale valore della produzione		539.437.755	543.318.103
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6. per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	22	22.166.213	21.135.619
7. per servizi	23	255.155.020	260.035.212
8. per godimento di beni di terzi	24	25.271.113	20.860.658
9. per il personale	25		
<i>a) salari e stipendi</i>		116.564.193	116.849.067
<i>b) oneri sociali</i>		32.483.327	32.557.313
<i>c) trattamento di fine rapporto</i>		7.709.442	7.715.334
<i>e) altri costi</i>		3.790.353	11.960.554
10. Ammortamenti e svalutazioni	26		
<i>a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>		13.917.824	17.154.531
<i>b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>		15.634.824	18.781.907
<i>d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide</i>		1.322.551	30.875.199
12. accantonamenti per rischi	27	4.030.447	2.915.181
13. altri accantonamenti	27		-
14. oneri diversi di gestione	28	3.854.923	4.625.009
Totale costi della produzione		501.900.230	514.590.385
Differenza tra valore e costi della produzione		37.537.525	28.727.718
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
15. Proventi da partecipazioni	29		
<i>b) dividendi da imprese collegate</i>		474.468	176.434
16. Altri proventi finanziari	30		
<i>d) proventi diversi dai precedenti</i>			
- interessi e commissioni da altri e proventi vari		519.575	46.586
17. Interessi e altri oneri finanziari	31		
<i>d) interessi e commiss. ad altri ed oneri vari</i>		273.258	354.921
17-bis. Utili e perdite su cambi	32		
<i>a) utili e perdite su cambi</i>		(6.144)	1.567
Totale proventi ed oneri finanziari		714.641	- 130.334
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE			
18. Rivalutazioni			
19. Svalutazioni			
<i>a) di partecipazioni</i>		-	-
Totale di rettifiche di valore di attività finanziarie		-	-
Risultato prima delle imposte		38.252.166	28.597.384
20. Imposte sul reddito dell'esercizio	33		
- imposte correnti		8.984.225	9.228.913
- imposte di esercizi precedenti		-	-
- imposte differite		58.091	(6.983)
- imposte anticipate		1.399.813	(706.974)
UTILE DELL'ESERCIZIO		27.810.037	20.082.428



Nota integrativa 2018

3 RENDICONTO FINANZIARIO

(in euro)	Nota	2018	2017
A - Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa	34.1		
Utile (perdita) dell'esercizio		27.810.037	20.082.428
Imposte sul reddito		10.442.129	8.514.956
Interessi passivi/(interessi attivi)		(252.461)	306.768
(Dividendi)		(474.468)	(176.434)
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		(877.119)	447
1 - Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione		36.648.118	28.728.165
Accantonamento ai fondi:			
- TFR		7.709.442	7.715.334
- fondi per rischi ed oneri		5.147.459	12.517.546
Ammortamenti		29.552.648	35.936.438
(Rivalutazioni)/Svalutazioni per perdite durevoli di valore		-	-
2 - Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn		79.057.667	84.897.483
<i>Variazione del capitale circolante netto</i>			
- Decremento/(incremento) dei lavori in corso su ordinazione		1.074.272	(284.517)
- Decremento/(incremento) dei crediti commerciali		(18.316.299)	14.158.468
- Decremento/(incremento) delle altre attività		6.450.595	(7.626.499)
- Incremento/(decremento) dei debiti commerciali		44.591.145	(11.269.174)
- Incremento/(decremento) delle altre passività		(120.684)	(2.503.308)
- Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi		687.955	252.520
- Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi		(134.262)	96.173
- Annullamento variazione ratei e risconti passivi per interessi		134.262	(96.173)
3 - Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn		113.424.651	77.624.973
Interessi incassati/(pagati)		188.957	(154.662)
(Imposte sul reddito pagate)		(3.845.796)	(13.619.789)
Dividendi incassati		474.468	176.434
(utilizzo fondi):			
- (TFR)		(9.114.451)	(9.139.176)
- (fondi per rischi ed oneri)		(12.361.159)	(8.113.659)
Flussi finanziari dell'attività operativa (A)		88.766.670	46.774.121
B - Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	34.2		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
(investimenti)		(31.510.349)	(9.218.440)
disinvestimenti			
<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
(investimenti)		(13.742.578)	(12.375.771)
disinvestimenti		916.101	
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>			
(investimenti)		(291)	(377)
disinvestimenti		60.124	66.033
Flussi finanziari dell'attività di investimento (B)		(44.276.993)	(21.528.555)
C - Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	34.3		
<i>Mezzi di terzi</i>			
Accensione finanziamenti		-	20.000.000
(Rimborso di finanziamenti)		(5.000.000)	(5.000.000)
<i>Mezzi propri</i>			
(Distribuzione di utili: risparmi di spesa)		(16.727.488)	(16.834.790)
(Distribuzione di utili: dividendi)		(3.354.940)	(12.354.041)
Flussi finanziari dell'attività di finanziamento (C)		(25.082.428)	(14.188.831)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide	34.4	19.407.249	11.056.735
Disponibilità liquide al 1° gennaio		47.624.019	36.567.284
Disponibilità liquide al 31 dicembre		67.031.268	47.624.019



Nota integrativa 2018

4 INFORMAZIONI GENERALI

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A. - è la società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell'in house providing. Partner tecnologico unico del MEF, Sogei ha progettato e realizzato il Sistema informativo della fiscalità, del quale segue conduzione ed evoluzione e sviluppa sistemi, applicazioni e servizi per le esigenze di automazione e informatizzazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, Cortei dei conti, Agenzie fiscali e altre pubbliche amministrazioni.

Sogei coopera con i propri clienti istituzionali in settori altamente strategici e ricopre un ruolo centrale nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione attraverso lo sviluppo di soluzioni innovative per la semplificazione delle procedure amministrative e una sempre più ampia integrazione tra le pubbliche amministrazioni.

Circa 2.100 persone, il know-how maturato in oltre 40 anni di attività e una infrastruttura tecnologica all'avanguardia, permettono di assicurare l'operatività quotidiana di 82.000 postazioni di lavoro e il collegamento diretto con enti esterni, cittadini, imprese e professionisti, di realizzare strumenti decisionali evoluti a supporto della politica economico-finanziaria e di gestire un complesso sistema di banche dati garantendo alti standard di qualità e sicurezza.

Modello di riferimento per le soluzioni di e-Government, Sogei è impegnata attivamente in progetti strategici come il 730 precompilato e, per l'Agenda Digitale, nell'attuazione della Fatturazione elettronica, dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), offrendo al Paese, grazie al complesso delle proprie attività, concrete opportunità di crescita, razionalizzazione della spesa ed efficientamento dei sistemi informativi pubblici.

Sogei è iscritta nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della Legge n. 196 del 31 dicembre 2009 e ss.mm., come pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 210 il 10 settembre 2014.

5 EVENTI NON RICORRENTI

Non si sono verificati nell'esercizio casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alle deroghe di cui agli artt. 2423, comma 4, e 2423-bis, comma 2, del codice civile.

6 CRITERI DI REDAZIONE DEL BILANCIO

6.1 PRINCIPI GENERALI

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, di cui la presente nota informativa costituisce parte integrante ai sensi dell'articolo 2423 comma 1 del codice civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di Sogei e del risultato economico dell'esercizio. Non possedendo partecipazioni di controllo, Sogei non è tenuta alla redazione del bilancio consolidato.



Nota integrativa 2018

Il bilancio d'esercizio è predisposto in conformità alle disposizioni del codice civile, integrate dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), di cui la Legge 11 agosto 2014, n. 116, di conversione del D.L. n. 91/2014, riconosce il ruolo e le funzioni.

Gli schemi di Stato patrimoniale e Conto economico utilizzati nella stesura del bilancio d'esercizio sono previsti rispettivamente dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile e lo schema di Rendiconto finanziario, obbligatorio per le imprese maggiori a partire dal bilancio 2016, è previsto dall'articolo 2425-ter del codice civile, che prescrive che dal Rendiconto finanziario devono risultare, per l'esercizio a cui è riferito il bilancio e per quello precedente, l'ammontare e la composizione delle disponibilità liquide, all'inizio e alla fine dell'esercizio, e i flussi finanziari derivanti dalle attività operativa, di investimento, di finanziamento, ivi comprese le operazioni con i soci. Tali schemi saranno integrati con le disposizioni previste dai principi contabili nazionali.

Stato patrimoniale, Conto economico e Rendiconto finanziario sono redatti in unità di euro, senza cifre decimali, mediante arrotondamento dei relativi importi, così come le tabelle di dettaglio contenute nella Nota integrativa a commento dei documenti contabili, in conformità a quanto previsto dall'articolo 2423 comma 6 del codice civile.

La Nota integrativa ha la funzione di fornire un'adeguata informativa, di natura esplicativa e aggiuntiva, nei confronti dei valori espressi nello Stato patrimoniale, nel Conto economico e nel Rendiconto finanziario, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società. La Nota integrativa fornisce difatti sia un commento esplicativo dei dati presentati nello Stato patrimoniale, nel Conto economico e nel Rendiconto finanziario, che per loro natura sono sintetici e quantitativi, sia una evidenza delle informazioni di carattere qualitativo che per la loro natura non possono essere fornite dagli schemi di bilancio e contiene, in forma descrittiva, informazioni ulteriori rispetto a quelle fornite da detti schemi.

La Relazione sulla gestione ha lo scopo di illustrare l'andamento e il risultato della gestione, nel suo complesso e nei vari settori in cui la Società ha operato. Le informazioni di carattere finanziario sono integrate con quelle relative alle *performance* ambientali, sociali e di *governance*, derivanti dalla gestione integrata dei capitali finanziario, infrastrutturale, intellettuale, umano, naturale, sociale e relazionale, evidenziando le connessioni tra le stesse e la strategia di Sogei. Sono inoltre illustrati i rapporti con le imprese collegate e sono riportate tutte le informazioni specificatamente richieste dall'art. 2428 del codice civile.

Si ricorda infine che, dal bilancio 2016, sono state recepite le modifiche delle norme del codice civile in merito al bilancio d'esercizio e – conseguentemente – degli OIC, per effetto del D.Lgs. 18 agosto 2015, n. 139. Il decreto, di attuazione della Direttiva 2013/34/UE, ha avvicinato i principi contabili nazionali a quelli internazionali IAS/IFRS attraverso una serie di interventi, tra i quali si richiamano due principi generali:

- prevalenza della sostanza sulla forma - "la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione e del contratto" (art. 2423-bis, num.1-bis, c.c.). La sostanza economica dell'operazione o del contratto sono più rilevanti della forma giuridica degli stessi, si focalizza l'attenzione sulla realtà economica dell'operazione piuttosto che sugli aspetti formali della stessa;

sogei

Nota integrativa 2018

- principio della rilevanza - “non occorre rispettare gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza abbia effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta” (art. 2423, comma 4, c.c.). Si è voluto favorire il miglioramento dell’informazione fornita dal bilancio, privilegiando la qualità ed evitando il rischio che un’eccessiva quantità di informazioni disperda quelle che risultano realmente necessarie.

6.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

La valutazione delle poste di bilancio è stata effettuata in continuità con quanto fatto negli esercizi precedenti e tenendo in considerazione le modifiche introdotte dal D.Lgs. 139/2015 al codice civile e recepite dai principi contabili nazionali. Tale valutazione si ispira ai criteri generali della prudenza e della competenza, nella prospettiva della continuazione dell’attività, in considerazione della funzione economica della specifica voce dell’attivo o del passivo.

In particolare, per quanto concerne il principio della prudenza, in sede di redazione del bilancio si tiene conto dei rischi prevedibili. Si rileva, inoltre, che non sono contabilizzati profitti non ancora realizzati. I proventi e gli oneri sono iscritti per competenza economica, indipendentemente dalla data di incasso e pagamento.

Di seguito sono esposti i criteri di valutazione adottati per le poste di bilancio più significative.

6.2.1 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell’attivo dello Stato patrimoniale al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori, o al costo di produzione, comprensivo di tutti i costi direttamente imputabili, al netto degli ammortamenti eseguiti. Per l’iscrizione di determinate voci di costo tra le immobilizzazioni immateriali è previsto dal codice civile e dall’OIC 24 il consenso del Collegio sindacale.

Il costo delle immobilizzazioni immateriali la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzo.

L’immobilizzazione che, alla data della chiusura dell’esercizio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato come sopra illustrato, è iscritta a tale minor valore, sino a quando sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata. L’OIC 9 chiarisce che solo in presenza di indicatori di potenziali perdite (sintomi, alcuni dei quali suggeriti dal principio, che inducono a sospettare che l’immobilizzazione possa aver subito una perdita durevole di valore), occorre stimare il valore recuperabile, attraverso l’impairment test.

I costi di ricerca, sviluppo e pubblicità sono interamente addebitati a Conto economico, mentre, come previsto dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. 139/2015, sono capitalizzati i soli costi diretti di sviluppo aventi utilità pluriennale.

Le immobilizzazioni in corso includono i costi sostenuti per la produzione interna di immobilizzazioni immateriali, riguardanti progetti non ancora completati. I valori iscritti in questa voce sono esposti al costo e non ammortizzati fino a quando non sia stato completato il progetto. Alla conclusione tali immobilizzazioni saranno riclassificate nelle rispettive voci di competenza.



Nota integrativa 2018

Inoltre, confluiscono tra le immobilizzazioni i costi inerenti all'ampliamento, ammodernamento o miglioramento di immobili di terzi in locazione a Sogei, costi che vengono ammortizzati in funzione della minore tra la durata residua del contratto di locazione e la vita utile dei beni medesimi.

La vita utile stimata per categoria di immobilizzazione è la seguente:

Immobilizzazione immateriale	Vita utile
Costi di impianto ed ampliamento	5 anni
Costi di sviluppo	Effettiva possibilità di utilizzo (max 5 anni)
Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno	3 anni
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	3 anni
Immobilizzazioni in corso e acconti	Non applicabile
Adeguamenti e migliorie su beni di terzi (inclusi nella voce di bilancio "Altre immobilizzazioni immateriali")	Minor periodo tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto di locazione
Software prodotto internamente (incluso nella voce di bilancio "Altre immobilizzazioni immateriali")	In relazione al previsto utilizzo del software se ragionevolmente determinabile, altrimenti in 3 anni

6.2.2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo dello Stato patrimoniale al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori. Il costo delle immobilizzazioni materiali la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, in relazione alla vita utile residua in termini di possibilità di utilizzo.

L'immobilizzazione che, alla data della chiusura dell'esercizio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato come sopra illustrato, è iscritta a tale minor valore, sino a quando sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata. L'OIC 9 chiarisce che solo in presenza di indicatori di potenziali perdite (sintomi, alcuni dei quali suggeriti dal principio, che inducono a sospettare che l'immobilizzazione possa aver subito una perdita durevole di valore), occorre stimare il valore recuperabile, attraverso l'impairment test.

La capitalizzazione dei costi inerenti all'ampliamento, ammodernamento o miglioramento di attività di proprietà è effettuata nei limiti in cui tali oneri risultino incrementativi del valore dei beni medesimi; per detti costi capitalizzati vengono seguiti i criteri di ammortamento propri dell'immobilizzazione cui si riferiscono.

La tabella seguente riporta la vita utile per categoria di immobilizzazione.

sogei

Nota integrativa 2018

Immobilizzazione materiale	Vita utile
Fabbricati	33 anni
Terreni	non applicabile
Impianti e macchinario	
Impianto elettrico	6,7
Impianto di condizionamento	6,7
Impianti di sicurezza SECURITY	3
Hardware CED	3
Hardware postazioni di lavoro	3
Impianto telefonico	3
Impianto radiomicrofonico	4
Impianti di sicurezza SAFETY	6,7
Attrezzature industriali e commerciali	
Attrezzature varie	6,7
Altri beni	
Apparecchiature diverse	6,7
Mobili e arredi	8,3
Sistema di videoconferenza	3
Apparecchiature di ripresa fotografica, cinematografica e televisiva	3

Nel caso in cui le quote di ammortamento così determinate, e imputate a Conto economico, risultino superiori al limite fiscalmente deducibile, calcolato applicando i coefficienti di cui al D.M. 31 dicembre 1988, l'eccedenza rappresenta un costo a deducibilità rinviata, quindi una maggiore tassazione corrente, neutralizzata da corrispondente fiscalità anticipata, in ossequio al principio della competenza economica, ex art. 2423-bis, num. 3 c.c.

6.2.3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in partecipazioni sono valutate al costo d'acquisto comprensivo degli oneri accessori e rettificato da perdite permanenti di valore. In particolare l'attività che, alla data di chiusura del bilancio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato come sopra illustrato, è iscritta a tale minor valore sino a quando sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata.

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in crediti a medio e lungo termine sono valutate al valore di presumibile realizzo.

6.2.4 RIMANENZE

Le poste in rimanenza a fine periodo sono rappresentate da "lavori in corso su ordinazione" relativi alle attività di sviluppo e manutenzione evolutiva di soluzioni informatiche, personalizzazione di prodotti informatici, supporto specialistico, ad esecuzione infra ed ultra annuale, che alla data di chiusura del bilancio non sono state ancora rilasciate al Cliente. Ai fini della loro valorizzazione si è proceduto all'applicazione del criterio della percentuale di completamento che meglio soddisfa il principio di competenza economica (ex art. 2426 numero 11 codice civile).

sogei

Nota integrativa 2018

6.2.5 CREDITI E DEBITI

I crediti sono valutati al valore di presumibile realizzo; in particolare, i crediti commerciali sono iscritti al valore nominale, rettificati direttamente da un apposito fondo che copre gli eventuali rischi di insolvenza. Le svalutazioni sono effettuate in relazione alle potenziali perdite su crediti derivanti da cessioni di beni o da prestazioni di servizi. I debiti sono valutati al valore nominale.

I crediti e i debiti con dilazione superiore a 12 mesi e che non maturano un tasso di interesse di mercato sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, se sussiste il principio della rilevanza, come previsto dall'articolo 2426 comma 1 numero 8 del codice civile e dagli OIC 15 e 19, modificati dal D. Lgs. 139/2015. E' obbligatorio utilizzare il costo ammortizzato solo quando: la dilazione dei crediti e dei debiti ha una durata superiore a 12 mesi e non matura un tasso di interesse di mercato; i costi di transazione, le commissioni pagate tra le parti, gli aggi/disaggi su prestiti obbligazionari, i premi o gli sconti sono rilevanti; ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del credito o del debito è significativa. Per i titoli contabilizzati nell'esercizio 2015 o precedenti è prevista la facoltà del non adeguamento al nuovo criterio.

I crediti e i debiti in valuta estera sono rilevati in moneta di conto (Euro), al cambio in vigore alla data in cui è effettuata l'operazione ed eventuali utili e/o perdite di conversione che possono generarsi in relazione all'incasso o al pagamento sono rilevati in Conto economico come "Proventi e oneri finanziari"; quelli ancora in essere alla data di chiusura dell'esercizio sono iscritti al tasso a pronti alla medesima data, eventuali utili o perdite sono rilevati a Conto economico e l'eventuale utile netto è accantonato in apposita riserva non distribuibile fino al realizzo.

6.2.6 DISPONIBILITÀ LIQUIDE

I depositi bancari e postali e le giacenze di cassa sono iscritti al valore nominale.

6.2.7 RATEI E RISCONTI

I ratei e i risconti sono determinati sulla base del principio della competenza temporale, come disposto dall'articolo 2424-bis, comma 6, del codice civile.

Nella voce ratei e risconti attivi sono iscritti i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di periodi successivi, la cui entità varia in ragione del tempo.

Nella voce ratei e risconti passivi sono iscritti gli oneri di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di periodi successivi, la cui entità varia in ragione del tempo.

6.2.8 FONDI PER RISCHI E ONERI

I fondi per rischi e oneri accolgono gli accantonamenti destinati a coprire, in conformità ai criteri generali di prudenza e competenza, perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, ma ancora indeterminati e/o indeterminabili, alla data di chiusura dell'esercizio, nell'ammontare o nella data di sopravvenienza.

La valutazione è effettuata in base alla migliore stima dell'onere prevedibile alla data di bilancio.



Nota integrativa 2018

6.2.9 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il trattamento di fine rapporto corrisponde al debito maturato alla data di bilancio nei confronti dei dipendenti. La determinazione del valore è effettuata in conformità alle vigenti norme di legge e contrattuali.

6.2.10 RICAVI E COSTI

I ricavi e i costi sono imputati a Conto economico sulla base del principio della prudenza e della competenza economica.

Le attività relative alle prestazioni effettuate in esecuzione degli impegni contrattuali - la cui formalizzazione avviene con il rilascio delle suddette attività al Cliente - sono contabilizzate direttamente a ricavo.

Per talune attività, Sogei agisce esclusivamente rilevando ricavi e costi cosiddetti "a rimborso". Tali attività, pur non influenzando la redditività economica, essendo partite di giro costi-ricavi, sono rappresentative dell'impegno operativo e finanziario complessivo assunto da Sogei verso i propri committenti. A fini informativi, nelle note esplicative relative alle poste economiche sono evidenziati, per natura, i costi e i ricavi a rimborso compresi nelle singole voci di Conto economico.

6.2.11 DIVIDENDI

I dividendi sono iscritti nell'esercizio in cui vengono deliberati.

6.2.12 IMPOSTE

Le imposte dell'esercizio sono determinate sulla base della previsione degli oneri da assolvere secondo la normativa vigente.

I debiti per imposte, per la quota non compensata da crediti per imposte, sono iscritti nel passivo patrimoniale come debiti tributari.

Le imposte differite attive e passive sono calcolate a fronte di tutte le differenze temporanee che emergono tra il valore fiscale di una attività o passività ed il relativo valore contabile, sulla base delle aliquote fiscali che si prevede saranno applicabili negli esercizi nei quali tali differenze si annulleranno. Le imposte differite attive sono iscritte nella misura in cui è probabile che sia disponibile un reddito imponibile futuro a fronte del quale possano essere utilizzate le differenze temporanee deducibili.

7 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Stato patrimoniale "Immobilizzazioni immateriali" ed è rappresentata la relativa movimentazione avvenuta nell'esercizio.

sogei

Nota integrativa 2018

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizz. delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre	TOTALE
31.12.2017						
Costo	268.446	64.303	1.525.263	213.439.541	6.911.992	222.209.545
Fondo	(268.446)	(64.303)	(1.525.263)	(196.424.776)	(6.696.688)	(204.979.476)
Netto	-	-	-	17.014.765	215.304	17.230.069
Variazioni dell'esercizio 2018						
Incrementi	-	-	-	31.510.349	-	31.510.349
Decrementi	-	-	-	-	-	-
Rettifica fondo	-	-	-	-	-	-
Ammortamenti	-	-	-	(13.838.636)	(79.187)	(13.917.823)
31.12.2018						
Costo	268.446	64.303	1.525.263	244.949.890	6.911.992	253.719.894
Fondo	(268.446)	(64.303)	(1.525.263)	(210.263.412)	(6.775.875)	(218.897.299)
Netto	-	-	-	34.686.478	136.117	34.822.595

Nel corso dell'esercizio le immobilizzazioni immateriali hanno registrato un incremento netto di 17.592.526 euro (da 17.230.069 euro del 2017 a 34.822.595 euro del 2018). Tale variazione è determinata dall'effetto combinato dei nuovi investimenti effettuati nel 2018 per 31.510.349 euro e di ammortamenti di competenza dell'esercizio pari a 13.917.823 euro.

Gli investimenti dell'esercizio sono stati rilevati nella voce "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili", relativa ai costi sostenuti per la stipula di contratti che attribuiscono il diritto di utilizzare software applicativo e operativo ed altri diritti su licenza. In particolare, tali investimenti sono relativi all'acquisizione di licenze per software di base, middleware, database, sicurezza, etc., per il mantenimento in efficienza dei sistemi open e mainframe.

Le voci "Costi di impianto e di ampliamento", "Costi di sviluppo", "Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno", sono relative a immobilizzazioni interamente ammortizzate negli esercizi precedenti.

Nell'esercizio 2018 non sono stati registrati, nell'attivo dello stato patrimoniale, ulteriori costi di impianto e di ampliamento e costi di sviluppo aventi utilità pluriennale; pertanto non è stato richiesto al Collegio sindacale il consenso di cui all'art. 2426 n. 5 del codice civile e all'OIC 24.

La voce "Altre", include capitalizzazioni di costi sostenuti per adeguamenti impiantistici, infrastrutturali e tecnologici effettuati su immobili di terzi ancora in ammortamento, oltre a capitalizzazioni di costi completamente ammortizzati negli esercizi precedenti.

Con riferimento all'OIC 9, va sottolineato che Sogei adotta cicli di ammortamento "veloci" delle proprie attività immateriali e quindi, in linea generale, non evidenzia rischi di iscrizioni in bilancio di valori superiori in maniera durevole al valore recuperabile. In ogni caso, non è stata rilevata nell'esercizio la presenza di indicatori di potenziali perdite di valore.

8 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Stato patrimoniale "Immobilizzazioni materiali" ed è illustrata la relativa movimentazione avvenuta nell'esercizio.

sogei

Nota integrativa 2018

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e comm.li	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	TOTALE
31.12.2017						
Costo	120.546.253	211.593.921	1.626.892	6.427.509	965.880	341.160.455
Fondo	(29.951.575)	(187.420.693)	(1.497.405)	(5.945.504)	-	(224.815.177)
Netto	90.594.678	24.173.228	129.487	482.005	965.880	116.345.278
Variazioni dell'esercizio 2018						
Incrementi	-	11.966.017	-	436	1.776.125	13.742.578
Decrementi	-	(1.141.640)	-	(49.003)	(38.320)	(1.228.963)
Riclassifica	200.065	811.036	-	-	(1.011.101)	-
Rettifica fondo	-	1.141.591	-	48.389	-	1.189.980
Ammortamenti	(2.779.032)	(12.643.292)	(96.681)	(115.819)	-	(15.634.824)
31.12.2018						
Costo	120.746.318	223.229.334	1.626.892	6.378.942	1.692.584	353.674.070
Fondo	(32.730.607)	(198.922.394)	(1.594.086)	(6.012.934)	-	(239.260.021)
Netto	88.015.711	24.306.940	32.806	366.008	1.692.584	114.414.049

Nel corso dell'esercizio le immobilizzazioni materiali hanno registrato un decremento netto di 1.931.229 euro (da 116.345.278 euro del 2017 a 114.414.049 euro del 2018), quale effetto di nuovi investimenti per 13.742.578 euro, dismissioni per 1.228.963 euro, rettifica di fondo per 1.189.980 euro e ammortamenti per 15.634.824 euro. Sono state inoltre riclassificate nella voce "Terreni e fabbricati" e nella voce "Impianti e macchinario", immobilizzazioni per 1.011.101 euro, riferite in prevalenza ad adeguamenti impiantistici precedentemente classificati tra le immobilizzazioni in corso.

Gli investimenti dell'esercizio sono relativi principalmente al potenziamento e mantenimento in efficienza dei sistemi open, mainframe e dell'infrastruttura per il servizio di Disaster Recovery.

Di seguito è descritta la composizione delle sottovoci di dettaglio.

La voce "Terreni e fabbricati" riguarda il complesso immobiliare di Via Mario Carucci, 99 – Roma, sede centrale di Sogei. Contabilmente i terreni, pari a 28.060.748 euro, sono scorporati dal fabbricato (92.096.049 al costo storico), così come prescritto dall'OIC 16.

La voce "Impianti e macchinario" comprende apparecchiature di elaborazione centrale strumentali alle attività del Sistema informativo del MEF.

La voce "Attrezzature industriali e commerciali" comprende attrezzature varie.

La voce "Altri beni" comprende mobili e arredi, macchine ordinarie d'ufficio e altre apparecchiature.

La voce "Immobilizzazioni in corso e acconti" comprende i costi di progettazione, di lavori di ampliamento e di manutenzione straordinaria relativi alla sede e agli impianti di Via Mario Carucci 99, non ancora completati alla data di chiusura dell'esercizio.

Anche per le immobilizzazioni materiali valgono le stesse considerazioni svolte nel paragrafo precedente in relazione all'OIC 9.

sogei

Nota integrativa 2018

9 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce di Stato patrimoniale “Immobilizzazioni finanziarie” ed è illustrata la relativa movimentazione avvenuta nell’esercizio.

	31.12.2017	Incrementi	Decrementi	31.12.2018
Partecipazioni in imprese collegate	206.600	-	-	206.600
Crediti verso altri	257.042	291	60.124	197.209
Totale	463.642	291	60.124	403.809

Nel corso dell’esercizio le immobilizzazioni finanziarie hanno subito un decremento netto di 59.833 euro (da 463.462 euro del 2017 a 403.809 euro del 2018). Si rappresenta di seguito la composizione delle sottovoci di dettaglio.

La voce “Partecipazioni in imprese collegate” è costituita esclusivamente dalla quota di partecipazione al capitale della società Geoweb S.p.A., pari al 40% del capitale sociale. La restante quota, pari al 60%, è posseduta dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati.

Nel seguente prospetto di dettaglio sono sintetizzate le più recenti informazioni relative a Geoweb, mentre per la descrizione dei rapporti intrattenuti con le stesse si rinvia al Report integrato.

Capitale	Patrimonio netto	Utile (perdita)	Quota partecipaz. (%)	Patrimonio netto di pertinenza (A)	Valore di carico al 31/12/2017	Variazione dell’esercizio (svalutazione)	Valore di carico al 31/12/2018 (B)	Differenza (A-B)
516.500	7.530.172	668.788	40	3.012.069	206.600		206.600	2.805.469

I dati si riferiscono al progetto di Bilancio 2018 approvato nel CdA del 21 marzo 2019

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale “Crediti verso altri”, delle immobilizzazioni finanziarie, e ne è illustrata la movimentazione avvenuta nell’esercizio.

	31.12.2017	Incrementi	Decrementi	31.12.2018
Verso altri :				
- crediti verso il personale	255.212	291	60.124	195.379
- depositi cauzionali	1.830	-	-	1.830
Totale	257.042	291	60.124	197.209

Nel corso dell’esercizio i “Crediti verso altri” hanno registrato un decremento netto di crediti a medio e lungo termine, pari a 59.833 euro, per rimborso di crediti vantati verso il personale dirigente.

10 RIMANENZE

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale “Rimanenze”, pari a 2.414.656 euro (3.488.928 euro al 31 dicembre 2017) e ne è illustrata la movimentazione avvenuta nell’esercizio.

sogei

Nota integrativa 2018

	31.12.2017	Incrementi	Rettifica	Decrementi	31.12.2018
Lavori in corso su ordinazione	3.488.928	2.272.000	-	3.346.272	2.414.656

Come indicato nel precedente Par. 6.2.4 *Rimanenze*, per la valorizzazione sia delle commesse ultrannuali, che di quelle infrannuali, si è proceduto all'applicazione del criterio di valutazione della "percentuale di completamento"; quest'ultima è stata determinata sulla base delle ore lavorate (interne/esterne) rispetto alle ore totali pianificate per il rilascio dell'obiettivo (c.d. "metodo delle ore lavorate").

Complessivamente, nell'esercizio, si è rilevato un decremento netto di 1.074.272 euro.

11 CREDITI

Nel seguente prospetto di dettaglio è rappresentata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Crediti" dell'attivo circolante a fine esercizio 2018, confrontata con valori registrati nell'esercizio precedente.

	31.12.2018	31.12.2017	Variazione
Verso clienti (valore nominale)	123.706.298	104.162.095	19.544.203
(-) fondo svalutazione crediti	-	-	-
Verso clienti	123.706.298	104.162.095	19.544.203
Verso imprese collegate	39.280	103.712	(64.432)
Verso controllanti	106.898.027	107.751.565	(853.538)
Verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	173.406	483.340	(309.934)
Crediti tributari	8.206.485	19.267.785	(11.061.300)
Imposte anticipate	8.081.463	9.481.276	(1.399.813)
Verso altri	380.037	907.761	(527.724)
Totale	247.484.996	242.157.534	5.327.462

Nel corso dell'anno i crediti dell'attivo circolante, pari a 247.484.996 euro (242.157.534 euro nel Bilancio 2017), hanno registrato un incremento netto di 5.327.462 euro, a fronte di un incremento dei crediti commerciali, parzialmente compensato dalla diminuzione dei crediti tributari.

Di seguito è descritta la composizione delle sottovoci di dettaglio.

La voce crediti "Verso clienti" comprende crediti commerciali, sia per la gestione propria, che per quella a rimborso. Le anticipazioni ottenute dai clienti, per prestazioni già effettuate, sono portate a riduzione dei crediti "Verso clienti".

L'analisi dei crediti non rileva la necessità di appostare accantonamenti a fondo svalutazione crediti.

Il prospetto seguente rappresenta in dettaglio tutti i crediti commerciali, con la specificazione dei crediti verso clienti, verso imprese collegate, verso imprese controllanti e verso imprese sottoposte al controllo di controllanti.

sogei

Nota integrativa 2018

	31.12.2018	31.12.2017
	Totale	Totale
Crediti verso clienti	123.706.298	104.162.095
Agenzia del Demanio	1.541.980	916.214
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	16.665.363	15.650.045
Agenzia delle Entrate	60.510.674	49.061.583
Agenzia per la Coesione Territoriale	3.609.238	1.941.422
Avvocatura dello Stato	315.600	-
Commission of the European Community	63.080	483.769
Corte dei Conti	15.861.335	14.117.112
Corte dei Conti - AAGG	436.220	37.514
Equitalia Giustizia	1.644.853	-
Agenzia delle Entrate-Riscossione	6.515.112	7.932.769
Gabinetto del Ministro ed altri uffici	1.146.079	1.257.185
Ministero della Giustizia	491.135	-
Guardia di Finanza	4.727.658	4.434.615
Ministero dell'Interno	9.211.872	6.563.092
Presidenza del Consiglio dei Ministri - DIPE	647.496	936.637
Altri minori	318.603	830.138
Crediti verso imprese collegate	39.280	103.712
Geoweb	39.280	103.712
Crediti verso imprese controllanti	106.898.027	107.751.565
DAG - Direzione Razionalizzazione Immobili - UFF. V	658.554	619.115
DAG - Direzione Sistemi Informativi e Innovazione - DCSII	54.924.789	57.241.160
Dipartimento del Tesoro - UCID	12.312.712	8.875.366
Dipartimento del Tesoro - UCRE	22.766	507.513
Dipartimento delle Finanze	4.606.923	5.691.822
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGESPES	3.079.584	2.782.143
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGICS	31.292.699	32.034.446
Crediti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	173.406	483.340
Consip	173.406	483.340
	230.817.011	212.500.712
Fondo svalutazione crediti	-	-
Totale	230.817.011	212.500.712

Di seguito la tabella con il dettaglio dei crediti tributari.

	31.12.2018	31.12.2017	Variazione
Crediti IRES	1.322.551	5.953.976	(4.631.425)
Fondo svalutazione crediti tributari	(1.322.551)	-	(1.322.551)
Credito IVA	7.755.320	7.723.288	32.032
Acconti IRAP	188.592	1.803.270	(1.614.678)
Acconti IRES	259.194	3.782.945	(3.523.751)
Altri minori	3.379	4.306	(927)
Totale	8.206.485	19.267.785	(11.061.300)

sogei

Nota integrativa 2018

Analizzando la voce “Crediti tributari”, pari a 8.206.485 euro, essa è composta dalle seguenti voci di dettaglio:

- “Credito IRES”, iscritto a fronte della richiesta di rimborso presentata dalla Società nel 2013 a seguito del riconoscimento della deducibilità dell’IRAP sul costo del lavoro relativa agli anni 2008-2011 (ex D.L. n. 16/2012), è stato parzialmente rimborsato a dicembre 2018; per la parte rigettata per vizio di forma, pari a 1.322.551 euro, è stata presentata una nuova istanza di rimborso, ed è stato accantonato, cautelativamente, un “Fondo svalutazione crediti tributari” di pari importo, nell’attesa della sua definizione;
- “Credito IVA” maturato sostanzialmente per effetto dell’estensione, a partire dal 1° luglio 2017, del perimetro dello *split payment* a tutti i clienti e fornitori (ex D.L. n. 50/2017), per il quale è stato chiesto il rimborso nell’ambito della dichiarazione IVA 2017;
- “Acconti IRAP” e “Acconti IRES” per l’eccedenza degli acconti rispetto alle imposte di esercizio;
- “Altri minori” per richieste di rimborso IVA comunitaria.

La voce “Imposte anticipate” è relativa al credito per imposte determinato sulle differenze temporanee emerse tra valori fiscali e relativi valori contabili, sulla base delle aliquote fiscali che si prevede saranno applicabili negli esercizi nei quali tali differenze temporanee saranno annullate.

La composizione e le movimentazioni della voce, avvenute nell’esercizio, sono riportate nel Cap. 33 *Imposte sul reddito dell’esercizio*. Nell’esercizio si registra un decremento di 1.345.189 euro, legato sostanzialmente al consistente rilascio e utilizzo dei fondi rischi ed oneri.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce “Crediti verso altri” a fine esercizio 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

	31.12.2018	31.12.2017	Variazione
Debitori diversi	168.153	621.494	(453.341)
Crediti verso il personale	126.611	125.083	1.528
Altri minori	66.562	58.535	8.027
Anticipi a fornitori	18.711	102.649	(83.938)
Totale	380.037	907.761	(527.724)

La voce “Crediti verso altri” include la sottovoce “Debitori diversi”, che accoglie i depositi temporanei presso il tribunale in attesa di definizione, il credito INAIL dell’esercizio e i crediti minori.

La sottovoce “Crediti verso il personale”, include anticipi relativi a trasferte, un importo vincolato per un provvedimento giudiziario in corso di definizione verso un dipendente, sottoscrizioni di abbonamenti ai trasporti, a tariffe agevolate, per conto dei dipendenti.

12 DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale “Disponibilità liquide”, pari a 67.031.268 euro (47.624.019 euro al 31 dicembre 2017) rilevata a fine esercizio 2018, e confrontata con i dati dell’esercizio precedente. Per quanto riguarda la variazione dell’esercizio si rinvia al Cap. 34 *Rendiconto finanziario*.

sogei

Nota integrativa 2018

	31.12.2018	31.12.2017	Variazione
Depositi bancari e postali	67.028.371	47.619.538	19.408.833
Denaro e valori in cassa	2.897	4.481	(1.584)
Totale	67.031.268	47.624.019	19.407.249

Nella voce “Depositi bancari e postali” sono inclusi 142.000 euro di depositi cauzionali per partecipazione a gare o a garanzia di adempimenti contrattuali.

13 RATEI E RISCOINTI ATTIVI

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce dell’attivo patrimoniale “Ratei e risconti”, pari a 379.146 euro (1.067.101 euro nel Bilancio 2017) a fine esercizio 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

	31.12.2018	31.12.2017	Variazione
Risconti attivi	379.146	1.067.101	(687.955)
Totale	379.146	1.067.101	(687.955)

La voce si riferisce ai risconti attivi calcolati sul canone di locazione dell’immobile di Via Mario Carucci 85 (canone pagato in via anticipata) per 209.645 euro, su abbonamenti a banche dati per 29.891 euro, su canoni per licenze software per 114.486 euro, sugli interessi passivi sul finanziamento per l’acquisto dell’immobile di Via Mario Carucci 99 per 13.151 euro e su causali minori per il residuo ammontare, pari a 11.973 euro.

14 PATRIMONIO NETTO

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale “Patrimonio netto” e ne è illustrata la movimentazione avvenuta negli esercizi 2017 e 2018.

	Capitale sociale	Riserva legale	Riserva straordinaria	Riserva avanzo di fusione	Riserva da scissione	Risultato d’esercizio	Totale
Saldi al 31.12.2016	28.830.000	5.766.000	88.464.071	488.298	8.000.000	29.188.831	160.737.200
Destinazione del risultato d’esercizio:							
- Attribuzione di dividendi	-	-	-	-	-	(12.354.041)	
- Altre destinazioni	-	-	-	-	-	(16.834.790)	
Altre variazioni	-	-	-	-	-	-	
Risultato dell’esercizio 2017	-	-	-	-	-	20.082.428	
Saldi al 31.12.2017	28.830.000	5.766.000	88.464.071	488.298	8.000.000	20.082.428	151.630.797
Destinazione del risultato d’esercizio:							
- Attribuzione di dividendi	-	-	-	-	-	(3.354.940)	
- Altre destinazioni	-	-	-	-	-	(16.727.488)	
Altre variazioni	-	-	-	-	-	-	
Risultato dell’esercizio 2018	-	-	-	-	-	27.810.037	
Saldi al 31.12.2018	28.830.000	5.766.000	88.464.071	488.298	8.000.000	27.810.037	159.358.406

Nel corso dell’esercizio il “Patrimonio netto” ha registrato un incremento di 7.727.609 euro (da 151.630.797 euro a 159.358.406 euro), quale effetto combinato di:

- rilevazione dell’utile dell’esercizio 2018 per 27.810.037 euro;



Nota integrativa 2018

- distribuzione dell'utile 2017 per 20.082.428 euro interamente riversato al Bilancio dello Stato e così ripartito:
 - 16.727.488 euro destinati come segue: 16.010.569 euro, versati il 7 agosto 2018 nel capitolo 3412, capo X del Bilancio dello Stato; 716.919 euro, versati il 7 agosto 2018 nel capitolo 3334, capo X del Bilancio dello Stato;
 - 3.354.940 euro destinati, ai sensi dell'art. 1, comma 358, della Legge Finanziaria 2008 e versati il 7 agosto 2018 nel capitolo 2957, capo X del Bilancio dello Stato.

Di seguito è descritta la composizione delle sottovoci di dettaglio.

Il "Capitale sociale" è costituito da n. 28.830 azioni ordinarie dal valore nominale di 1.000 euro, di totale proprietà del MEF–Dipartimento del Tesoro. Il capitale sottoscritto è interamente versato. Non esistono azioni di godimento, né obbligazioni convertibili in azioni. Nel corso dell'esercizio non sono state sottoscritte nuove azioni.

La "Riserva avanzo di fusione" è la riserva costituita nel 2005 a seguito della fusione per l'incorporazione di Sogei IT S.p.A. in Sogei S.p.A.

La "Riserva da scissione" è la riserva costituita in seguito all'incorporazione del ramo IT Consip, avvenuta il 1° luglio 2013.

La "Riserva legale" è costituita dalla destinazione obbligatoria del ventesimo degli utili netti annuali, sino al raggiungimento di un importo pari ad un quinto del capitale sociale. Tale raggiungimento è avvenuto nel corso dell'esercizio 2006.

La "Riserva straordinaria" è una riserva costituita in base a specifiche delibere assembleari.

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione del "Patrimonio netto", con l'evidenza delle quote indisponibili, disponibili e distribuibili, nonché degli utilizzi avvenuti nei tre esercizi precedenti il 2018.

	31.12.2018	Quota indispon.le	Quota dispon.le	Quota distribuibile	Riepilogo utilizzazioni esercizi 2016-2017-2018			
					Aumento di capitale	Coperture perdite	Utile distribuito	altre distribuzioni
Capitale	28.830.000	-	-	-	-	-	-	-
Riserve di capitale:								
- Avanzo di fusione	488.298	-	488.298	488.298	-	-	-	-
- Riserva da scissione	8.000.000	-	8.000.000	8.000.000	-	-	-	-
Riserve di utili:								
- Riserva legale	5.766.000	5.766.000	-	-	-	-	-	-
Altre riserve:								
- Riserva straordinaria	88.464.071	-	88.464.071	88.464.071	-	-	-	-
- Utili (perdite) portati a nuovo								
Utile (perdita) di periodo	27.810.037	-	27.810.037	27.810.037	-	-	27.897.279	35.340.899
Totale	159.358.406	5.766.000	124.762.406	124.762.406	-	-	27.897.279	35.340.899

Relativamente alla distribuzione dell'utile ai soci, l'importo di 27.897.279 euro – interamente riversato al Bilancio dello Stato secondo quanto dettato dall'art.1, comma 358 della Legge Finanziaria 2008 (al netto dei versamenti relativi al contenimento della spesa pubblica) - si riferisce all'utile residuo dell'esercizio 2015 per 12.188.298 euro, dell'esercizio 2016 per 12.354.041 euro e dell'esercizio 2017 per 3.354.940 euro. Per quanto concerne le "altre distribuzioni", pari a 35.340.899 euro, queste si riferiscono ai versamenti effettuati in

sogei

Nota integrativa 2018

ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco Istat.

15 FONDI PER RISCHI ED ONERI

Nel seguente prospetto di dettaglio è rappresentata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Fondi per rischi e oneri", pari a 19.106.867 euro (26.262.476 euro al 31 dicembre 2017) e ne è illustrata la movimentazione avvenuta nell'esercizio.

	31.12.2017	Utilizzi	Rilasci	Accantonamenti	31.12.2018
Fondi per imposte, anche differite:					
- imposte differite	29.823	29.823	-	87.914	87.914
Totale Fondi per imposte differite	29.823	29.823	-	87.914	87.914
Fondi per rischi:					
- controversie	11.746.946	388.299	7.224.851	1.363.850	5.497.646
- industriali gestione giochi	577.680	-	77.680	-	500.000
- mancato raggiungimento livelli di servizio	2.573.258	2.422.432	897	2.514.941	2.664.870
- industriali per malfunzionamento software	1.732.404	-	-	151.656	1.884.060
Totale Fondi per rischi	16.630.288	2.810.731	7.303.428	4.030.447	10.546.576
Fondi per oneri:					
- per ricambio generazionale	8.300.000	2.247.000	-	-	6.053.000
- altri oneri	1.302.365	-	-	1.117.012	2.419.377
Totale Fondi per oneri	9.602.365	2.247.000	-	1.117.012	8.472.377
Totale Fondi per rischi ed oneri	26.262.476	5.087.554	7.303.428	5.235.373	19.106.867

Di seguito sono descritte la composizione e le movimentazioni, avvenute nell'esercizio, delle sottovoci di dettaglio, con riferimento sia ai rischi che agli oneri.

15.1 FONDI PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE

15.1.1 FONDO IMPOSTE DIFFERITE

Il "Fondo imposte differite" riguarda la differenza di imposte che si genera sulle rimanenze infrannuali tra la valorizzazione civilistica effettuata con il metodo della percentuale di completamento e quella, ai fini fiscali, effettuata con il metodo del costo sostenuto.

15.2 FONDI RISCHI

I fondi rischi riguardano passività probabili, connesse a situazioni già esistenti, ma con esito pendente, in quanto si risolveranno in futuro. Alla data di chiusura del presente esercizio, oltre ai citati rischi probabili, esistono ulteriori rischi possibili, e come tali non stanziati, per controversie con terzi.

15.2.1 FONDO RISCHI CONTROVERSIE

Il fondo, pari a 5.497.646 euro (11.746.946 euro al 31 dicembre 2017), riguarda:

- il rischio connesso alla compensazione contabile tra debiti e crediti verso un fornitore dichiarato fallito dal Tribunale di Milano a novembre 2010, per 1.188.001 euro (invariato rispetto al 31 dicembre 2017);



Nota integrativa 2018

- le spese legali relative al giudizio in essere con la Procura Regionale del Lazio della Corte dei conti, inerente alla vicenda delle maxipenali ai concessionari newslot, per 16.700 (invariato rispetto al 31 dicembre 2017);
- altre controversie, per complessivi 4.292.945 euro (10.369.360 euro al 31 dicembre 2017), derivanti da pre-contenziosi/contenziosi del lavoro, da richieste di risarcimento da parte di terzi e da altri rapporti contrattuali.

Nel corso del presente esercizio il fondo è stato utilizzato per 388.299 euro a fronte di una transazione con un fornitore, rilasciato per 7.224.852 euro in quanto alcuni contenziosi si sono risolti a favore della Società, mentre per altri il rischio di soccombenza non è più ritenuto probabile. Il fondo è stato inoltre incrementato per 1.363.850 euro per l'adeguamento del rischio dei contenziosi in corso.

15.2.2 FONDO RISCHI INDUSTRIALI GESTIONE GIOCHI

Il fondo, che ammonta a 500.000 euro (577.680 euro al 31 dicembre 2017), è stanziato a fronte di rischi su eventuali disservizi contestati a Sogei, relativamente alle attività svolte nell'ambito della gestione dei Totalizzatori nazionali delle scommesse ippiche e sportive.

L'assorbimento effettuato nel corrente esercizio, per 77.680 euro, è dovuto in parte alla definitiva risoluzione, a favore della Società, di una causa riguardante il totalizzatore dei concorsi a pronostico su base sportiva (Totocalcio, Totogol) e in parte alla riduzione del rischio di risarcimento connesso all'altro giudizio considerato nel fondo.

15.2.3 FONDO RISCHI MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO

Il fondo, pari a 2.664.870 euro (2.573.258 euro al 31 dicembre 2017), copre i rischi specifici per i potenziali oneri sottostanti i contratti attivi, a fronte del mancato raggiungimento dei livelli di servizio previsti nei Contratti attivi e Convenzioni stipulati con le Strutture Organizzative del MEF; in virtù di tali atti, l'Amministrazione finanziaria ha la facoltà di addebitare penali correlate ai livelli di servizio eventualmente non raggiunti. Nel corso del presente esercizio, il fondo è stato utilizzato per 2.422.432 euro e rilasciato per 897 euro, a seguito della definizione, con alcune strutture dell'Amministrazione finanziaria stessa, degli oneri derivanti dal mancato raggiungimento dei livelli di servizio riferiti agli esercizi 2016 e 2017.

L'incremento dell'anno, di 2.514.941, corrisponde ai probabili oneri per il mancato raggiungimento dei livelli di servizio 2018.

15.2.4 FONDO RISCHI INDUSTRIALI PER MALFUNZIONAMENTO SOFTWARE

Il fondo, pari a 1.884.060 euro (1.732.404 al 31 dicembre 2017), è destinato a coprire i rischi connessi ad alcuni disservizi di Sogei nell'ambito delle attività di realizzazione e gestione software. Nell'esercizio sono stati effettuati accantonamenti per 151.656 euro, relativi al rischio connesso ad anomalie di funzionamento del software.

sogei

Nota integrativa 2018

15.3 FONDI ONERI

I fondi per oneri riguardano costi, spese e perdite di competenza dell'esercizio in corso o di anni precedenti, per obbligazioni già assunte alla data di bilancio o per altri eventi già verificatisi alla stessa data, ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare o nella data di sopravvenienza. In particolare, si evidenziano le seguenti specificità.

15.3.1 FONDO ONERI PER RICAMBIO GENERAZIONALE

Il fondo pari a 6.053.000 euro (8.300.000 al 31 dicembre 2017), è stato appostato nel 2017 a seguito dell'avvenuta approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Sogei – nell'adunanza del 21 dicembre 2017 - del progetto denominato "Valore Generazionale", da condurre nel triennio 2018-2020. Nel corso del 2018 il fondo è stato utilizzato per 2.247.000 euro.

15.3.2 FONDO PER ALTRI ONERI

Il fondo, pari a 2.419.377 euro (1.302.365 al 31 dicembre 2017), accoglie gli oneri connessi alla *una tantum* prevista a titolo di chiusura della vacanza contrattuale per il mancato rinnovo del contratto integrativo aziendale scaduto il 31 dicembre 2016. Nell'esercizio è stata accantonata la quota di competenza del 2018, determinata puntualmente a seguito della firma del contratto integrativo aziendale avvenuta il 21 marzo 2019.

16 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la movimentazione, avvenuta nell'esercizio, della voce di Stato patrimoniale "Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato", pari a 24.967.069 euro (26.372.078 euro nel Bilancio 2017).

31.12.2017	26.372.078
Variazioni dell'esercizio:	
- quota maturata nell'anno	7.709.442
- utilizzi per anticipazioni, liquidazioni	(1.909.966)
- utilizzi per previdenza integrativa	(7.105.829)
- utilizzi per imposta sostitutiva 17%	(98.656)
31.12.2018	24.967.069

La Società al fine di ottemperare alla normativa sulla previdenza integrativa, di cui al D.Lgs. n. 252/2005, nel corso del 2018 ha trasferito al Fondo di Tesoreria, istituito presso l'INPS, un ammontare di TFR maturato dal personale dipendente pari a 4.315.532 euro (al lordo di recuperi per 1.917.121 euro), al fondo Cidif 161.876 euro, al fondo Cometa 2.435.111 euro, al fondo Previdai 131.853 euro e a fondi aperti diversi 61.457 euro, per un totale di 7.105.829 euro.



Nota integrativa 2018

17 DEBITI

Nel seguente prospetto di dettaglio è rappresentata la composizione della voce di Stato patrimoniale “Debiti”, pari a 263.518.177 euro (223.976.958 euro al 31 dicembre 2017) a fine esercizio 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

	31.12.2018	31.12.2017	Variazione
Debiti verso banche	20.000.000	20.000.000	-
Debiti verso altri finanziatori	20.117.000	25.000.000	(4.883.000)
Acconti	-	325.318	(325.318)
Debiti verso fornitori	198.723.250	155.667.728	43.055.522
Debiti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	4.906.756	3.371.133	1.535.623
Debiti tributari	5.457.108	4.901.322	555.786
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	5.856.300	6.400.004	(543.704)
Altri debiti	8.457.763	8.311.453	146.310
Totale	263.518.177	223.976.958	39.541.219

Nel corso dell’esercizio i debiti hanno registrato un incremento netto di 39.541.219 euro, prevalentemente per l’effetto combinato dell’aumento dei debiti verso fornitori e della diminuzione del debito verso Fintecna (rimborso delle 2 rate di competenza dell’esercizio).

Di seguito è descritta la composizione delle sottovoci di dettaglio.

La voce “Debiti verso banche” pari a 20.000.000 di euro si riferisce a un’operazione di “denaro caldo” a tre mesi, a condizioni favorevoli (tasso 0,16%), rinnovata a ottobre 2018.

La voce “Debiti verso altri finanziatori”, pari a 20.117.000 euro, è relativa al debito residuo verso Fintecna S.p.A. per l’acquisto dell’immobile di Via Mario Carucci 99, comprensivo degli interessi, pari a 117.000, in scadenza a gennaio 2019. Il debito originario, di 100.000.000 di euro, è stato rinegoziato a ottobre 2011 e, in base alle nuove condizioni, il rimborso del capitale residuo avviene in rate semestrali costanti di 2.500.000 euro, con scadenza 15 gennaio e 15 luglio di ciascun anno. Sul debito residuo, a partire da gennaio 2017, maturano interessi a tasso fisso, pari al rendimento dei BPT quinquennali emessi nel mese di gennaio 2017, maggiorato di uno spread dello 0,25%.

La voce “Acconti” è relativa agli anticipi ricevuti per le attività di sviluppo e manutenzione evolutiva di soluzioni informatiche, di personalizzazione di prodotti informatici e di supporto specialistico, che alla data di chiusura del bilancio non sono state ancora rilasciate al Cliente, le quali sono iscritte tra i lavori in corso di ordinazione. Gli acconti ricevuti, relativi a prestazioni effettuate a titolo definitivo, sono imputati a riduzione dei “Crediti verso clienti”, nell’attivo patrimoniale.

La voce “Debiti verso fornitori” è relativa ai debiti commerciali, sia per la gestione propria, che per quella a rimborso, di beni e servizi acquisiti nello svolgimento degli incarichi contrattuali. L’incremento della voce è dovuta principalmente all’acquisizione, nell’ultimo mese dell’esercizio, di investimenti produttivi per circa 35 mln di euro, il cui pagamento avverrà nell’esercizio successivo.

Nel prospetto che segue è analizzato il dettaglio della voce “Debiti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti” a fine esercizio 2018, confrontato con i dati dell’esercizio precedente.

sogei

Nota integrativa 2018

	31.12.2018	31.12.2017	Variazione
Consip	3.081.957	1.814.600	1.267.357
Leonardo	1.824.799	1.556.533	268.266
Totale	4.906.756	3.371.133	1.535.623

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce “Debiti tributari” a fine esercizio 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

	31.12.2018	31.12.2017	Variazione
IVA ad esigibilità differita	54.654	149.889	(95.235)
Debiti per IRPEF	5.402.454	4.751.433	651.021
Totale	5.457.108	4.901.322	555.786

La voce “Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale”, pari a 5.856.300 euro, include il debito per i contributi sulle retribuzioni del personale dipendente e sui compensi dei collaboratori a progetto del mese di dicembre 2018, versati nel mese di gennaio 2019.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce “Altri debiti” a fine esercizio 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

	31.12.2018	31.12.2017	Variazione
Debiti verso dipendenti	6.798.048	6.698.528	99.520
Debiti verso Fondo Cometa	1.354.256	1.350.797	3.459
Debiti per depositi cauzionali	142.000	36.136	105.864
Creditori diversi	32.195	113.284	(81.089)
Debiti per trattenute	131.264	112.708	18.556
Totale	8.457.763	8.311.453	146.310

La sottovoce “Debiti verso dipendenti” include competenze spettanti e non liquidate nell’esercizio, come gli straordinari, le note spese e gli importi relativi agli istituti retributivi dovuti a dipendenti che hanno concluso il rapporto di lavoro nel mese di dicembre 2018, avendo aderito al programma di incentivazione volontaria, la cui liquidazione avverrà nell’esercizio successivo.

Si fa presente che, a partire dall’esercizio 2015 (anno dell’inserimento della Società nell’elenco ISTAT), il debito verso il personale dipendente relativo alle ferie non godute, permessi, ex festività e banca ore non è più rilevato in bilancio. Il comportamento contabile adottato, in analogia con altri enti e aziende nell’elenco, tiene conto:

- della disciplina in materia di ferie spettanti al personale dipendente introdotta dall’art. 5, comma 8, Titolo I del D.L. n. 95/2012 convertito con Legge n. 135/2012, che sancisce - per i soggetti inseriti nell’elenco - il divieto di monetizzazione di ferie, riposi e permessi non goduti, che “non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi”;
- del fatto che in continuità aziendale e costanza di rapporto di lavoro ciascun dipendente matura gradualmente il diritto alle ferie durante l’esercizio; il postulato di correlazione economica si realizza in quanto il costo del lavoro nella sua globalità, e quindi inclusivo del periodo di ferie retribuito, è correlato al beneficio ottenuto dall’Azienda dalla fruizione del diritto stesso e dalla realizzazione delle attività lavorative, concorrendo pertanto alla generazione dei ricavi aziendali;
- di quanto previsto dal par. 39 dell’OIC 19 “Debiti” in base al quale “i debiti di finanziamento e quelli che si originano per ragioni diverse dallo scambio di beni e servizi sono iscrivibili in bilancio quando sorge l’obbligazione della società al pagamento verso la controparte, da

sogei

Nota integrativa 2018

individuarsi sulla base delle norme legali e contrattuali”. In seguito all’introduzione del divieto di monetizzazione di cui sopra, viene quindi meno l’obbligo di iscrizione del debito per ferie, permessi, ex festività e banca ore.

In sostanza, i costi di competenza dell’esercizio sono assicurati dal costo del lavoro nella sua interezza (costo delle ferie incluso): non può essere considerato un costo aggiuntivo dell’esercizio quello relativo alle ferie non fruite, non essendo più possibile – per legge - la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi.

La sottovoce “Debiti verso Fondo Cometa” riguarda il debito per contribuzione al fondo di previdenza integrativa, di competenza dell’ultimo trimestre dell’esercizio.

18 RATEI E RISCONTI PASSIVI

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce del passivo patrimoniale “Ratei e risconti”, pari a 0 euro (134.262 euro nel Bilancio 2017) a fine esercizio 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

	31.12.2018	31.12.2017	Variazione
Ratei passivi	-	134.262	(134.262)
Totale	-	134.262	(134.262)

La voce dello scorso anno era relativa alla quota di interessi di competenza dell’esercizio maturati sul debito verso Fintecna S.p.A., per l’acquisto dell’immobile societario, interessi il cui pagamento è avvenuto il 16 gennaio 2018. Quest’anno la fattura degli interessi è stata acquisita nel mese di dicembre e ha comportato la contabilizzazione di un risconto attivo per la quota del mese di gennaio.



Nota integrativa 2018

19 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

La voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”, pari a 527.772.008 euro (533.193.123 euro nel 2017), comprende ricavi conseguiti da Sogei a fronte delle attività svolte nell’adempimento degli impegni assunti nei confronti dei propri committenti. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce, per tipologia di ricavo conseguito nel 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

	2018	2017	Variazione
Prestazioni professionali area Finanze:	322.187.921	324.897.498	(2.709.577)
- Prodotti e servizi specifici	314.832.811	317.361.756	(2.528.945)
- Tempo e spesa	6.032.723	5.857.402	175.321
- Function Point	75.446	102.391	(26.945)
- Altro forfait unitario	1.112.073	1.247.798	(135.725)
- Forfait	-	139.381	(139.381)
- Note Spese	134.868	188.770	(53.902)
Prestazioni professionali area Economia:	36.099.090	34.563.220	1.535.870
- Corrispettivi forfait	15.624.507	14.012.391	1.612.116
- Corrispettivi prodotti e servizi specifici	590.240	628.320	(38.080)
- Corrispettivi tempo e spesa	19.884.343	19.922.509	(38.166)
Forniture di beni e servizi a rimborso area Finanze	20.107.039	19.140.277	966.762
Forniture di beni e servizi a rimborso area Economia	149.377.958	154.592.128	(5.214.170)
Totale	527.772.008	533.193.123	(5.421.115)

I ricavi per “Prestazioni professionali” sono relativi alle prestazioni effettuate in esecuzione degli impegni contrattuali, remunerate secondo le differenti modalità di *pricing*.

L’incremento di ricavi dell’area Economia è dovuto essenzialmente ai corrispettivi a forfait riferibili al progetto Idea@Pa, realizzato per la gestione del CED della Corte dei Conti.

I ricavi per “Forniture di beni e servizi a rimborso” sono relativi a forniture eseguite da Sogei in nome proprio, ma per conto dei propri committenti, così come previsto nell’ambito dei contratti e convenzioni stipulati con i propri Clienti. Tali forniture, pur non influenzando la redditività economica essendo partite di giro costi-ricavi, sono rappresentative, sul piano economico, dell’impegno operativo e finanziario complessivo assunto da Sogei verso i propri committenti. Nei seguenti prospetti di dettaglio è illustrata la composizione dei ricavi e dei costi a rimborso, suddivisi per area Finanze e area Economia, classificati per natura nelle appropriate voci di Conto economico conseguiti nel 2018, confrontati con i dati dell’esercizio precedente.

sogei

Nota integrativa 2018

RICAVI E (COSTI) A RIMBORSO - AREA FINANZE	2018	2017	Variazione
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	20.107.039	19.140.277	966.762
Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(6.725.420)	(6.512.221)	(213.199)
Costi per servizi	(13.144.543)	(12.482.972)	(661.571)
Costi per godimento di beni di terzi	(237.076)	(145.084)	(91.992)
	-	-	-
RICAVI E (COSTI) A RIMBORSO - AREA ECONOMIA	2018	2017	Variazione
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	149.377.958	154.592.128	(5.214.170)
Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(14.744.743)	(13.580.483)	(1.164.260)
Costi per servizi	(134.050.951)	(140.708.367)	6.657.416
Costi per godimento di beni di terzi	(582.264)	(303.278)	(278.986)
	-	-	-

20 VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE

La voce “Variazione dei lavori in corso su ordinazione”, negativa per 1.074.272 euro (positiva per 284.516 euro nel Bilancio 2017), rappresenta la variazione netta delle attività oggetto dei contratti esecutivi vigenti. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l’esercizio 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

	Bilancio chiuso al 31 dicembre	
	2018	2017
Lavori in corso su ordinazione a fine periodo	2.414.656	3.488.928
Rettifica lavori in corso periodo precedente	-	-
Lavori in corso su ordinazione a inizio periodo	(3.488.928)	(3.204.412)
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	(1.074.272)	284.516

21 ALTRI RICAVI E PROVENTI

La voce “Altri ricavi e proventi”, pari a 12.740.019 euro (9.840.464 euro nel Bilancio 2017), comprende ricavi e proventi di natura economica, diversi da quelli relativi alle vendite e alle prestazioni.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce per l’esercizio 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

sogei

Nota integrativa 2018

	2018	2017	Variazione
Plusvalenza alienazione impianti e macchinari	877.781	-	877.781
Ricavi e proventi diversi	1.699.337	1.256.632	442.705
Rilascio fondi per rischi ed oneri	7.303.428	3.749.533	3.553.895
Maggiori ricavi esercizi precedenti	1.258.854	549.522	709.332
Insussistenze costi esercizi precedenti	1.273.379	4.130.293	(2.856.914)
Rimborso costi	327.240	154.484	172.756
Totale	12.740.019	9.840.464	2.899.555

Gli “Altri ricavi e proventi” sono relativi alla plusvalenze per alienazione di macchinari, a penali applicate verso fornitori per inadempienze contrattuali, all’assorbimento dei fondi rischi e oneri, per il cui commento si rinvia a quanto descritto nel Cap. 15 Fondi per rischi ed oneri, a maggiori ricavi e insussistenze di costo di esercizi precedenti, rappresentate prevalentemente da rettifiche di oneri stanziati a fronte di fatture da ricevere, a seguito di una verifica sistematica, effettuata anche con i fornitori, su posizioni “date” (nel caso di costi a rimborso la relativa componente negativa è iscritta tra le “Insussistenze di ricavo”) e a rimborso costi, prevalentemente per personale distaccato.

22 COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI

La voce “Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci”, pari a 22.166.213 euro (21.135.619 euro nel Bilancio 2017), comprende costi industriali pertinenti all’attività propria e a quella a rimborso. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l’esercizio 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

	2018	2017	Variazione
Beni per forniture a rimborso area Economia	14.744.743	13.580.483	1.164.260
Beni per forniture a rimborso area Finanze	6.725.420	6.512.221	213.199
Materiali EDP	245.625	150.260	95.365
Beni per manutenzioni	192.944	519.282	(326.338)
Materiali di consumo	162.289	284.134	(121.845)
Combustibili e carburante	88.534	86.479	2.055
Altre spese per il personale dipendente	6.658	2.760	3.898
Totale	22.166.213	21.135.619	1.030.594

Nell’esercizio 2018 i “Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci” hanno registrato, rispetto all’esercizio precedente, un incremento di 1.030.594 euro, prevalentemente per l’incremento delle acquisizioni di software delle forniture a rimborso per l’area Economia.

23 COSTI PER SERVIZI

La voce “Costi per servizi”, pari a 255.155.020 euro (260.035.212 euro nel Bilancio 2017), comprende costi industriali pertinenti all’attività propria e a quella a rimborso per servizi svolti da

sogei

Nota integrativa 2018

terzi. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2018, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

	2018	2017	Variazione
Esternalizzazioni	119.815.110	123.651.514	(3.836.404)
Manutenzioni	72.361.943	71.562.028	799.915
Supporti specialistici, consulenze e collaborazioni	12.850.165	10.787.974	2.062.191
Gestione sistemi	8.359.829	10.290.897	(1.931.068)
Altri servizi di produzione	7.329.307	8.131.462	(802.155)
Utenze	6.327.060	5.967.008	360.052
Esternalizzazioni servizio approwigionamento	6.085.845	5.653.750	432.095
Sorveglianza	4.913.023	4.921.675	(8.652)
Assicurazioni	2.829.522	2.821.092	8.430
Servizi EDP	2.719.630	3.531.464	(811.834)
Canoni rete	2.651.240	2.598.842	52.398
Ristorazione	2.432.906	2.550.476	(117.570)
Servizi professionali diversi	2.223.837	2.782.332	(558.495)
Pulizia	1.409.505	1.497.997	(88.492)
Corsi convegni e congressi di studio	820.783	1.014.872	(194.089)
Viaggi e trasferte	708.499	782.818	(74.319)
Spese legali e notarili	416.169	436.734	(20.565)
Trasporti	346.951	346.565	386
Servizi per gestione sede	214.402	250.895	(36.493)
CDA, Collegio sindacale e controllo dei conti	152.365	293.485	(141.120)
Altre spese per personale dipendente	78.058	68.006	10.052
Spese per gare	35.517	23.761	11.756
Costi di certificazione	30.145	16.100	14.045
Spese postali	29.980	25.075	4.905
Rappresentanza e pubblicità	9.175	9.294	(119)
Tipografiche	2.610	16.474	(13.864)
Altri minori singolarmente non significativi	1.444	2.622	(1.178)
Totale	255.155.020	260.035.212	(4.880.192)

Nel 2018 i "Costi per servizi" hanno subito un decremento di 4.880.192 euro.

I costi per "Esternalizzazioni" si riferiscono nell'area Finanze agli oneri sostenuti per l'esecuzione di prestazioni professionali correlate alle attività di sviluppo software e ai prodotti servizi specifici, non coperte da capacità produttiva interna e classificati principalmente tra i costi produttivi, mentre nell'area Economia si riferiscono agli oneri a rimborso erogati nell'ambito dei servizi di assistenza, di conduzione applicativa, di supporto tecnico e sviluppo e manutenzione software. Il decremento rispetto allo scorso esercizio è riferibile prevalentemente alle attività a rimborso dell'area Economia.

Il costo relativo alla revisione legale dei conti incluso nella voce "cda, collegio sindacale e controllo dei conti" per l'esercizio 2018 è stato pari a 17.900 euro (28.950 euro nel 2017).

sogei

Nota integrativa 2018

I costi per servizi a rimborso, di cui alla tabella seguente, trovano contropartita nei ricavi delle vendite e delle prestazioni e sono di seguito rappresentati separatamente per l'area Finanze e per l'area Economia.

COSTI PER SERVIZI A RIMBORSO - AREA FINANZE	2018	2017	Variazione
Manutenzioni	9.920.400	10.150.126	(229.726)
Servizi EDP	1.423.299	1.831.815	(408.516)
Esternalizzazioni	1.220.230	330.000	890.230
Supporti specialistici, consulenze e collaborazioni	358.784	118.891	239.893
Utenze	205.159	45.000	160.159
Trasporti	15.000	6.360	8.640
Costi di certificazione	1.670	780	890
Totale	13.144.542	12.482.972	661.570

COSTI PER SERVIZI A RIMBORSO - AREA ECONOMIA	2018	2017	Variazione
Esternalizzazioni	95.516.940	99.940.372	(4.423.432)
Manutenzioni	24.895.647	24.151.923	743.724
Gestione sistemi	8.359.829	10.290.897	(1.931.068)
Canoni rete	2.651.240	2.598.842	52.398
Servizi professionali diversi	2.223.837	2.782.331	(558.494)
Servizi EDP	403.458	944.002	(540.544)
Totale	134.050.951	140.708.367	(6.657.416)

24 COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI

La voce "Costi per godimento di beni di terzi", pari a 25.271.113 euro (20.860.658 euro nell'esercizio 2017), comprende costi industriali pertinenti all'attività propria e a quella a rimborso per utilizzo di beni di terzi. Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce per l'esercizio 2018, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

	2018	2017	Variazione
Noleggi software ed hardware	20.399.196	16.021.829	4.377.367
Affitti	2.519.237	2.519.738	(501)
Noleggi linee, telefoni e modem	1.896.612	1.868.474	28.138
Noleggi autovetture	388.384	368.489	19.895
Noleggi apparecchiature	66.845	67.123	(278)
Noleggi diversi	839	15.005	(14.166)
Totale	25.271.113	20.860.658	4.410.455

La sottovoce "Noleggi software e hardware", include i costi per licenze d'uso e quelli per l'acquisizione di hardware in *leasing* operativo. L'incremento della voce per 4.377.367 euro è dovuto essenzialmente all'utilizzo di apparati in *leasing* per l'intero anno, mentre nell'esercizio precedente, nelle more della stipula del nuovo contratto di *leasing* operativo sottoscritto a fine 2017, si è operato con i vecchi apparati che sono stati riscattati.

La sottovoce "Affitti" comprende i canoni di locazione relativi alla sede di Via Mario Carucci, 85.

sogei

Nota integrativa 2018

I costi per godimento beni di terzi a rimborso trovano contropartita nei ricavi delle vendite e delle prestazioni e sono così di seguito classificati.

	2018	2017	Variazione
Noleggi software ed hardware area Economia	582.264	303.278	278.986
Noleggi software ed hardware area Finanze	138.455	84.702	53.753
Noleggi linee telefoni e modem area Finanze	98.621	60.382	38.239
Totale	819.340	448.362	370.978

25 COSTI PER IL PERSONALE

La voce “Costi per il personale”, pari a 160.547.315 euro (169.082.268 euro nel Bilancio 2017), comprende il costo del lavoro dell’esercizio e i relativi stanziamenti per oneri di competenza, che saranno liquidati nell’esercizio successivo. Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce per l’esercizio 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

	2018	2017	Variazione
Salari e stipendi	116.564.193	116.849.067	(284.874)
Oneri sociali	32.483.327	32.557.313	(73.986)
Trattamento di fine rapporto	7.709.442	7.715.334	(5.892)
Altri costi	3.790.353	11.960.554	(8.170.201)
Totale	160.547.315	169.082.268	(8.534.953)

Il costo del lavoro presenta un decremento dovuto essenzialmente all’accantonamento effettuato lo scorso anno a Fondo oneri per ricambio generazionale per il triennio 2018-2020. Nell’esercizio 2018 sono stati accantonati gli oneri di competenza connessi al rinnovo del contratto integrativo, firmato in data 21 marzo 2019.

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Conto economico “Altri costi per il personale” dell’esercizio, a confronto con l’esercizio precedente. Nella sottovoce “Welfare per il personale” sono riportate le erogazioni dell’Azienda per iniziative rivolte alla generalità dei dipendenti. In tale sottovoce è ricompresa anche la somma di 315.600 euro relativa al welfare previsto dal contratto nazionale.

	2018	2017	Variazione
Assicurazioni	2.401.589	2.397.331	4.258
Welfare per il personale	710.408	644.353	66.055
Oneri di ristrutturazione	-	8.300.000	(8.300.000)
Transazione	-	1.000	(1.000)
Previdenza integrativa	678.356	617.870	60.486
Totale	3.790.353	11.960.554	(8.170.201)

Nelle seguenti tabelle è fornita la composizione della forza lavoro, rispettivamente finale e media dell’esercizio 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

sogei

Nota integrativa 2018

<i>(in unità)</i>	Variazioni 2018				31.12.2018	variazioni
	31.12.2017	assunzioni	passaggi	dimissioni		
Dirigenti	62	-	-	13	49	(13)
impiegati	2.032	114	-	31	2.115	83
Totale	2.094	114	-	44	2.164	70

<i>(in anni persona)</i>	31.12.2018	31.12.2017	variazioni
Dirigenti	59,4	61,8	(2,4)
impiegati	2.062,4	2.051,7	10,7
Totale	2.121,8	2.113,5	8,3

26 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

La voce "Ammortamenti e svalutazioni", pari a 30.875.199 euro (35.936.438 euro nell'esercizio 2017), comprende gli ammortamenti e le svalutazioni dell'esercizio relativamente alle attività immobilizzate.

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Conto economico "Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali" dell'esercizio 2018, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

	2018	2017	Variazione
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	13.838.636	17.066.155	(3.227.519)
Altre	79.188	88.376	(9.188)
Totale	13.917.824	17.154.531	(3.236.707)

La voce ammortamenti relativamente alle "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili", riflette l'andamento degli investimenti e della loro vita utile, calcolata pro rata temporis su base mensile.

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Conto economico "Ammortamento delle immobilizzazioni materiali" dell'esercizio 2018, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

	2018	2017	Variazione
Terreni e fabbricati	2.779.032	2.771.907	7.125
Impianti e macchinario	12.643.292	15.678.543	(3.035.251)
Attrezzature industriali e commerciali	96.681	211.189	(114.508)
Altri beni	115.819	120.268	(4.449)
Totale	15.634.824	18.781.907	(3.147.083)

L'ammortamento di "Terreni e fabbricati" è riferito alla sola quota di fabbricato.

La voce svalutazioni pari a 1.322.551 euro è riferita all'accantonamento effettuato al fondo svalutazione crediti tributari ed è pari all'importo dell'IRES non incassato a fronte dell'istanza di rimborso presentata dalla Società nel 2013, per la mancata deduzione dell'IRAP sul costo del lavoro.

sogei

Nota integrativa 2018

	2018	2017	Variazione
Accantonamento a Fondo svalutazione crediti tributari	1.322.551	-	1.322.551
Totale	1.322.551	-	1.322.551

Al riguardo, nel 2019, è stata presentata un'ulteriore istanza per il riconoscimento dell'ammontare non erogato.

27 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI

La voce "Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti", pari a 4.030.447 euro (2.915.181 euro nel Bilancio 2017), riguarda gli accantonamenti effettuati nel 2018 a fronte dei rischi e degli oneri stimati. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2018, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

	2018	2017	Variazione
Accantonamenti per rischi:			
- controversie	1.363.850	388.299	975.551
- industriali gestione giochi	-	34	(34)
- mancato raggiungimento livelli di servizio	2.514.941	2.526.848	(11.907)
- industriali per malfunzion. software	151.656	-	151.656
Totale	4.030.447	2.915.181	1.115.266
Altri accantonamenti:	-	-	-
Totale	4.030.447	2.915.181	1.115.266

Le motivazioni alla base degli accantonamenti dell'anno sono analiticamente descritte nel Cap.15 *Fondi per rischi ed oneri*.

28 ONERI DIVERSI DI GESTIONE

La voce "Oneri diversi di gestione", pari a 3.854.923 euro (4.625.009 euro nell'esercizio 2017), include tutti gli oneri di gestione (amministrativa, tecnica, legale e commerciale) che non trovano collocazione in altra voce del Conto economico. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2018, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

	2018	2017	Variazione
Insussistenze di ricavo	573.177	1.090.657	(517.480)
Penali	594.256	788.141	(193.885)
Maggiori costi esercizi precedenti	559.812	576.398	(16.586)
Imposte e tasse	1.670.636	1.691.875	(21.239)
Perdite su immobilizzazioni	662	-	662
Perdite su crediti	-	10.423	(10.423)
Contributi ad associazioni e simili	298.629	308.305	(9.676)
Altri minori singolarmente non significativi	157.751	159.210	(1.459)
Totale	3.854.923	4.625.009	(770.086)

sogei

Nota integrativa 2018

La voce “Insussistenze di ricavo” è relativa a rettifiche di ricavi stanziati a fronte di fatture da emettere; nel caso di ricavi a rimborso, la relativa componente positiva è iscritta nella voce “Insussistenza di costo”, già commentata.

La voce “Imposte e tasse” accoglie i costi relativi all’IMU per 850.982 euro, alla Tassa rifiuti per 698.997 euro, alla TASI per 66.416 euro, oltre a imposte minori per 54.241 euro.

La voce “Penali” si riferisce a inadempienze verso Clienti, generate prevalentemente nell’esecuzione di attività a rimborso da parte di fornitori.

29 PROVENTI DA PARTECIPAZIONI

La voce “Proventi da partecipazioni”, pari a 474.468 euro (176.434 euro nel 2017), è relativa ai dividendi distribuiti nell’esercizio 2018 dalla società collegata Geoweb S.p.A.

30 ALTRI PROVENTI FINANZIARI

La voce “Altri proventi finanziari”, pari a 519.575 euro (46.586 euro nel Bilancio 2017), include proventi di natura finanziaria diversi da quelli relativi a partecipazioni.

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l’esercizio 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

	2018	2017	Variazione
Interessi attivi su c/c e depositi bancari	24.095	34.881	(10.786)
Altri interessi attivi	495.480	11.705	483.775
Totale	519.575	46.586	472.989

L’incremento registrato sulla voce “Altri interessi attivi” è determinato dagli interessi attivi maturati e incassati sul rimborso IRES ottenuto dalla Società per la mancata deduzione IRAP sul costo del lavoro pari a 486.065 euro.

31 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI

La voce “Interessi ed altri oneri finanziari”, pari a 273.258 euro (354.921 euro nell’esercizio 2017), include oneri di natura finanziaria. Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce per l’esercizio 2018, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

	2018	2017	Variazione
Interessi passivi verso altri finanziatori	251.023	298.538	(47.515)
Altri minori singolarmente non significativi	1.180	450	730
Interessi passivi bancari	21.055	55.933	(34.878)
Totale	273.258	354.921	(81.663)

Gli “Interessi passivi verso altri finanziatori” riguardano gli interessi maturati sul debito residuo contratto per l’acquisto dell’immobile sede della Società.

sogei

Nota integrativa 2018

La voce “Interessi passivi bancari”, pari a 21.055 euro, è relativa agli interessi maturati per l'utilizzo delle linee di credito, con operazioni di “denaro caldo” e di scoperto di c/c.

32 UTILI E PERDITE SU CAMBI

La voce “Utili e perdite su cambi” include utili e perdite determinati dalla conversione di poste espresse in valuta estera. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2018, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

	2018	2017	Variazione
Proventi di cambio	1.649	3.657	(2.008)
Perdite di cambio	(7.793)	(2.090)	(5.703)
Totale	(6.144)	1.567	(7.711)

33 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO

La voce “Imposte sul reddito dell'esercizio” include il carico fiscale dell'esercizio per imposte correnti e differite.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce per l'esercizio 2018, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

	2018	2017	Variazione
Imposte correnti			
- IRES	7.369.547	7.521.930	(152.383)
- IRAP	1.614.678	1.706.983	(92.305)
	8.984.225	9.228.913	(244.688)
Imposte di esercizi precedenti	-	-	-
Imposte differite	58.091	(6.983)	65.074
Imposte anticipate	1.399.813	(706.974)	2.106.787
Totale	10.442.129	8.514.956	1.927.173

Nella tabella seguente sono evidenziate le differenze temporanee che hanno determinato l'iscrizione delle imposte anticipate e differite, l'aliquota applicata e le variazioni intervenute rispetto all'esercizio precedente. L'entità della variazione risultante dal confronto tra i bilanci 2017 e 2018, è dovuta prevalentemente alle movimentazioni dei fondi rischi e oneri nei due esercizi e alle differenze intervenute nel 2018 tra i valori civilistici e quelli riconosciuti dalla normativa fiscale degli ammortamenti.

sogei

Nota integrativa 2018

(migliaia di euro)	31.12.2017			DECREMENTI			INCREMENTI			31.12.2018		
	mpon.le	liquota	imposta	imponibile	liquota	imposta	mpon.le	liquota	imposta	mpon.le	liquota	imposta
IMPOSTE ANTICIPATE												
Altri accantonamenti a fondi rischi e oneri	4.308	27,90%	1.202	2.423	27,90%	676	4.030	27,90%	1.124	5.915	27,90%	1.650
Altri accantonamenti a fondi rischi e oneri no irap	21.926	24,00%	5.262	9.938	24,00%	2.385	1.117	24,00%	268	13.105	24,00%	3.145
Accantonamenti a fondo svalutazione crediti tributari	-	24,00%	-	-	24,00%	-	1.323	24,00%	318	1.323	24,00%	318
diff. valori civilistici e fiscali - ammortamenti	12.572	24,00%	3.017	3.839	24,00%	921	3.635	24,00%	872	12.368	24,00%	2.968
Totale differenze temporanee	38.806		9.481	16.200		3.982	10.105		2.582	32.711		8.081
IMPOSTE DIFFERITE												
Differenza valutazione rimanenze	124	24,00%	30	124	24,00%	30	366	24,00%	88	366	24,00%	88
Totale differenze temporanee	124		30	124		30	366		88	366		88

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini IRES.

(migliaia di euro)	Ammontare	2018	Ammontare	2017
Risultato ante imposte		38.252		28.597
Aliquota ordinaria applicabile		24,00%		24,00%
<i>Effetto delle variazioni in aumento (diminuzione) rispetto all'aliquota ordinaria:</i>				
- Differenze permanenti in aumento	2.559	1,61%	3.175	2,66%
- Differenze permanenti in diminuzione	(4.135)	-2,59%	(3.547)	-2,98%
Aliquota effettiva		23,01%		23,69%

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini IRAP.

(migliaia di euro)	Ammontare	2018	Ammontare	2017
Risultato ante imposte		36.548		31.643
Aliquota ordinaria applicabile		4,82%		4,82%
<i>Effetto delle variazioni in aumento (diminuzione) rispetto all'aliquota ordinaria:</i>				
- Differenze permanenti in aumento	2.313	0,31%	3.257	0,50%
- Differenze permanenti in diminuzione	(609)	-0,08%	(1.113)	-0,17%
Aliquota effettiva		5,04%		5,15%



Nota integrativa 2018

34 RENDICONTO FINANZIARIO - NOTE

L'andamento finanziario dell'esercizio è analizzato con il supporto del Rendiconto finanziario.

34.1 FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ OPERATIVA

I flussi finanziari derivanti dall'attività operativa del 2018 sono pari a 88.766.670 euro, i cui dettagli sono specificati in tabella, le cui voci più significative sono quelle relative all'utile dell'esercizio, pari a 27.810.037 euro, agli ammortamenti pari a 29.552.648 euro e all'incremento dei debiti commerciali, pari a 44.591.145 euro.

34.2 FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI INVESTIMENTO

Le attività di investimento nell'esercizio hanno assorbito risorse finanziarie per 44.276.993 euro.

34.3 FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI FINANZIAMENTO

Il flusso monetario da attività di finanziamento, negativo per 25.082.428 euro, è riferito a:

- rimborso rate del finanziamento acceso nel 2007 nei confronti di Fintecna per l'acquisto dell'immobile di Via Mario Carucci, 99 per 5.000.000 di euro; la quota degli interessi in scadenza a gennaio 2019, pari a 117.000 euro, è stata riclassificata tra le altre passività;
- riversamento al Bilancio dello Stato della quota dell'utile 2017, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, per 16.727.488 euro;
- distribuzione dell'utile 2017 residuo per 3.354.940 euro, in seguito all'obbligo di riversamento integrale previsto dall'art. 1, comma 358, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008).

34.4 INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITÀ LIQUIDE

I flussi finanziari dell'esercizio hanno generato complessivamente un incremento delle disponibilità liquide pari a 19.407.249 euro. Analizzando le singole partite, rispetto all'esercizio precedente, l'incremento delle disponibilità è dovuto sostanzialmente a minori uscite finanziarie per distribuzione di utile, a minori imposte pagate nell'esercizio e al rimborso IRES incassato a dicembre. La variazione complessiva porta le disponibilità finali a 67.031.268 euro.

35 ALTRE INFORMAZIONI

35.1 DESTINAZIONE DELL'UTILE

L'utile maturato, pari a 27.810.037 euro, verrà riversato interamente al Bilancio dello Stato come segue:

- 16.778.093 euro, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco ISTAT. Tali risparmi, ai sensi dell'art. 1, comma 506 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), sono riversati in sede di distribuzione del dividendo; tale importo è così ripartito:
 - 16.010.564 euro per risparmi per consumi intermedi, nel capitolo 3412, capo X del Bilancio dello Stato;
 - 767.529 euro per risparmi su consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, nel capitolo 3334, capo X del Bilancio dello Stato;
- 11.031.944 euro, per il potenziamento delle strutture dell'Amministrazione finanziaria, per il miglioramento della qualità della legislazione e per la semplificazione del sistema e degli adempimenti per i contribuenti secondo quanto dettato dall'art.1, comma 358, della Legge Finanziaria 2008.

35.2 AMMONTARE DEI COMPENSI AD AMMINISTRATORI E SINDACI

I compensi spettanti ad Amministratori e Sindaci sono i seguenti.

	2018	2017	Variazione
Amministratori	33.000	158.570	(125.570)
Sindaci	65.585	70.085	(4.500)
Totale	98.585	228.655	(130.070)

La voce "Amministratori" include gli emolumenti ordinari del Consiglio e gli emolumenti specifici spettanti agli organi delegati, ex art. 2389 c.c. Il decremento del compenso degli amministratori è dovuto alla rinuncia al compenso da parte dell'Amministratore Delegato, riconfermato il 3 agosto 2018, già dirigente della Società.

35.3 CREDITI, DEBITI E RICAVI PER AREA GEOGRAFICA

Sogei intrattiene rapporti prevalentemente con operatori italiani. La ripartizione dei crediti, debiti e ricavi per area geografica non è fornita, perché non significativa.

35.4 CREDITI E RATEI ATTIVI PER SCADENZA

Nel seguente prospetto di dettaglio è descritto, distintamente per ciascuna voce di bilancio, l'ammontare dei crediti e ratei attivi con scadenza entro dodici mesi, oltre dodici mesi ed entro cinque anni, oltre cinque anni.

sogei

Nota integrativa 2018

	31.12.2018				31.12.2017			
	entro 12 mesi	entro 5 anni	oltre 5 anni	Totale	entro 12 mesi	entro 5 anni	oltre 5 anni	Totale
Crediti delle immobilizzazioni finanziarie								
verso altri:								
- personale	47.590	147.789	-	195.379	59.601	195.611	-	255.212
- diversi	-	1.830	-	1.830	-	1.830	-	1.830
Totale crediti delle imm. finanziarie	47.590	149.619	-	197.209	59.601	197.441	-	257.042
Crediti del circolante								
Crediti commerciali								
verso clienti	123.559.475	146.823	-	123.706.298	103.945.972	216.123	-	104.162.095
verso imprese collegate	39.280	-	-	39.280	103.712	-	-	103.712
verso imprese controllanti	106.898.027	-	-	106.898.027	107.751.565	-	-	107.751.565
verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	173.406	-	-	173.406	483.340	-	-	483.340
230.670.188	146.823	-	230.817.011	212.284.589	216.123	-	212.500.712	
Crediti vari								
crediti tributari	8.206.485	-	-	8.206.485	5.586.215	13.681.570	-	19.267.785
imposte anticipate	1.307.010	6.774.453	-	8.081.463	2.533.721	6.947.555	-	9.481.276
verso altri:								
- v/personale	126.611	-	-	126.611	125.083	-	-	125.083
- altri	253.426	-	-	253.426	782.678	-	-	782.678
9.893.532	6.774.453	-	16.667.985	9.027.697	20.629.125	-	29.656.822	
Totale crediti del circolante	240.563.720	6.921.276	-	247.484.996	221.312.286	20.845.248	-	242.157.534
Ratei e risconti	364.988	14.158	-	379.146	1.067.101	-	-	1.067.101
Totale	240.976.298	7.085.053	-	248.061.351	222.438.988	21.042.689	-	243.481.677

35.5 DEBITI E RATEI PASSIVI PER SCADENZA

Nel seguente prospetto di dettaglio è descritto, distintamente per ciascuna voce di bilancio, l'ammontare dei debiti e ratei passivi con scadenza entro dodici mesi, oltre dodici mesi ed entro cinque anni, oltre cinque anni.

	31.12.2018				31.12.2017			
	entro 12 mesi	entro 5 anni	oltre 5 anni	Totale	entro 12 mesi	entro 5 anni	oltre 5 anni	Totale
Debiti finanziari								
Debiti verso banche	20.000.000	-	-	20.000.000	20.000.000	-	-	20.000.000
Debiti verso altri finanziatori	5.117.000	15.000.000	-	20.117.000	5.000.000	20.000.000	-	25.000.000
Acconti	-	-	-	-	325.318	-	-	325.318
25.117.000	15.000.000	-	40.117.000	25.325.318	20.000.000	-	45.325.318	
Debiti commerciali								
Debiti verso fornitori	198.723.250	-	-	198.723.250	155.667.728	-	-	155.667.728
Debiti verso imprese controllate dalla controllante	4.906.756	-	-	4.906.756	3.371.133	-	-	3.371.133
203.630.006	-	-	203.630.006	159.038.861	-	-	159.038.861	
Debiti vari								
Debiti tributari	5.457.108	-	-	5.457.108	4.901.322	-	-	4.901.322
previdenza	5.856.300	-	-	5.856.300	6.400.004	-	-	6.400.004
Altri debiti:	8.457.763	-	-	8.457.763	8.311.453	-	-	8.311.453
19.771.171	-	-	19.771.171	19.612.779	-	-	19.612.779	
Totale debiti commerciali e vari	223.401.177	-	-	223.401.177	178.651.640	-	-	178.651.640
Ratei passivi	-	-	-	-	134.262	-	-	134.262
Totale	248.518.177	15.000.000	-	263.518.177	204.111.220	20.000.000	-	224.111.220

sogei

Nota integrativa 2018

35.6 IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITÀ POTENZIALI

Ad eccezione di quanto rilevato nel paragrafo relativo alle disponibilità liquide, non esistono garanzie reali, né altri vincoli sulle attività di Sogei a fronte di debiti propri o di terzi.

Tra le passività potenziali, rilevano i beni di terzi presso la Società pari a 128.826 euro: si tratta di investimenti in attesa delle verifiche di conformità necessarie affinché tali beni entrino nel patrimonio della Società.

Sono inoltre rilevate nei conti d'ordine, due garanzie fidejussorie per la cauzione definitiva, rilasciate da Credit Agricole Cariparma Spa, il cui beneficiario è il Ministero dell'Interno, per 403.122 euro quale somma garantita per il IX Contratto e 41.943 euro quale somma garantita per il X Contratto, per la prosecuzione delle attività di realizzazione del progetto dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

35.7 INFORMAZIONI SULLA TRASPARENZA

La Società eroga contributi per l'iscrizione dei dipendenti o della Società stessa ad associazioni, fondazioni e comitati per interessi attinenti alla propria attività istituzionale, nonché per fini formativi del personale dipendente.

Ai sensi dell'art.1, comma 126 della legge 4 agosto 2017 n. 124, viene di seguito riportata la tabella contenente l'elenco dei contributi erogati nel 2018, superiori ai 10.000 euro.

	2018
ASSINFORM - ASSOCIAZIONE ITALIANA PER INFORMATION TECHNOLOGY	15.966
ASSONIME ASSOCIAZIONE FRA LE SOCIETA' ITALIANE PER AZIONI	17.325
UNIONE DEGLI INDUSTRIALI E DELLE IMPRESE DI ROMA	229.380
Totale	262.671

36 FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non si sono verificati fatti di rilievo successivamente alla chiusura dell'esercizio, da rilevare in Nota integrativa.

sogei

Società Generale d'Informatica S.p.A.

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA **duemiladiciotto**

Assemblea del 29 aprile 2019



INDICE

1	PREMESSA	3
2	LE ENTRATE	4
3	LE SPESE	5
4	NOTA ILLUSTRATIVA.....	6
4.1	LE ENTRATE	6
4.2	LE SPESE	7
4.3	MISSIONI E PROGRAMMI.....	8
4.4	RIPARTIZIONE DELLE VOCI DI SPESA SU MISSIONI E PROGRAMMI	9
4.5	VERIFICA DI COERENZA CON IL RENDICONTO FINANZIARIO	9

Conto consuntivo in termini di cassa 2018

sogei

1 PREMESSA

Il Decreto Ministeriale del 27 marzo 2013, attuativo del Decreto Legislativo n. 91/2011, che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, ha previsto per gli enti e gli organismi anche costituiti in forma societaria, dotati di autonomia finanziaria, inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica) l'obbligo di redazione di un conto consuntivo in termini di cassa, da allegare al bilancio d'esercizio.

Tale documento deve essere coerente, nelle risultanze, con il rendiconto finanziario predisposto secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo italiano di contabilità (OIC n. 10) e deve contenere, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG (classificazione funzionale della spesa pubblica valida a livello internazionale e necessaria per la confrontabilità del bilancio nazionale nell'ambito dell'Unione Europea) di II livello, in base alle disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 dicembre 2012. Il D.M. 27 marzo 2013 stabilisce inoltre, all'art. 9, che fino all'adozione delle codifiche SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici), il conto consuntivo in termini di cassa, deve essere redatto secondo il formato e le regole tassonomiche definiti rispettivamente nell'allegato 2 e nell'allegato 3 del Decreto stesso.

Le regole tassonomiche forniscono un approccio metodologico e indicazioni operative di carattere generale per il trattamento e la riclassificazione dei dati contabili e di bilancio per le amministrazioni pubbliche tenute al regime di contabilità civilistica. Tale principio è ribadito sia dalla nota metodologica alla tassonomia che è parte integrante dell'allegato 3 al D.M. 27 marzo 2013, che dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 13 del 24 marzo 2015.

Per l'alimentazione del Conto consuntivo in termini di cassa, sono state elaborate le informazioni desunte da varie fonti informative di seguito riportate:

- **Prospetto di cash flow mensile:** documento in cui vengono classificate in dettaglio le voci di entrata e uscita finanziaria dell'anno;
- **Bilancio di verifica:** è stato utilizzato il bilancio di verifica per quelle voci direttamente classificabili nel consuntivo in termini di cassa;
- **Movimentazioni contabili:** si è reso necessario ricorrere ai movimenti di dettaglio per le voci del consuntivo non desumibili direttamente dai precedenti documenti;
- **Rendiconto finanziario:** utilizzato come documento di supporto e verifica di coerenza con il consuntivo in termini di cassa;
- **Contabilità analitica:** si è infine fatto ricorso alla contabilità analitica al fine di attribuire le voci di spesa alle missioni e programmi individuati per la ripartizione della spesa.

In particolare, è stato utilizzato il documento di cash flow per le voci classificabili in termini di Consuntivo di cassa, operando le dovute rettifiche per alcune voci di maggiore dettaglio previste, i cui valori sono stati desunti dal bilancio di verifica o attraverso l'analisi puntuale dei singoli movimenti di dettaglio del sottoconto di riferimento.

Tutti gli importi esposti nel presente documento sono in migliaia di euro.

Conto consuntivo in termini di cassa 2018

sogei

2 LE ENTRATE**"Conto Consuntivo in termini di cassa al 31/12/2018"**

livello	descrizione codice economico	totale entrate
I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-
II	Tributi	-
II	Contributi sociali e premi	-
II	Fondi perequativi	-
I	Trasferimenti correnti	-
II	Trasferimenti correnti	-
I	Entrate extratributarie	508.683
II	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	502.796
III	Vendita di beni	20.454
III	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	482.342
III	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	-
II	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-
II	Interessi attivi	519
III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	-
III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	-
III	Altri interessi attivi	519
II	Altre entrate da redditi da capitale	474
III	Rendimenti da fondi comuni di investimento	-
III	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	474
III	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	-
III	Altre entrate da redditi da capitale	-
II	Rimborsi e altre entrate correnti	4.894
III	Indennizzi di assicurazione	476
III	Rimborsi in entrata	-
III	Altre entrate correnti n.a.c.	4.418
I	Entrate in conto capitale	-
II	Tributi in conto capitale	-
II	Contributi agli investimenti	-
II	Altri trasferimenti in conto capitale	-
II	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-
II	Altre entrate in conto capitale	-
I	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-
II	Alienazione di attività finanziarie	-
II	Riscossione crediti di breve termine	-
II	Riscossione crediti di medio-lungo termine	-
II	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-
I	Accensione Prestiti	-
II	Emissione di titoli obbligazionari	-
II	Accensione prestiti a breve termine	-
II	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-
II	Altre forme di indebitamento	-
II	Entrate da destinare al Fondo di ammortamento titoli	-
I	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
II	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
I	Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	-
II	Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	-
I	Entrate per conto terzi e partite di giro	32.547
II	Entrate per partite di giro	32.547
III	Altre ritenute	-
III	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	32.474
III	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	73
III	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	-
III	Altre entrate per partite di giro	-
II	Entrate per conto terzi	-

Conto consuntivo in termini di cassa 2018

sogei

3 LE SPESE

"Conto Consuntivo in termini di cassa al 31/12/2018"							
livello	descrizione codice economico	totale spese	029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica			003 - Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
			001 - Regolazione giurisdizione e coordinamento del sistema della fiscalità COFOG 01.1	007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub1 COFOG 01.1	007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub2 COFOG 01.1	009 - Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali COFOG 01.1	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza COFOG 01.1
I	Spese correnti	470.037	275.381	18.647	141.832	4.437	29.740
II	Redditi da lavoro dipendente	158.377	124.168	5.385	23.471	1.996	3.358
III	Retribuzioni lorde	109.649	85.965	3.728	16.250	1.382	2.325
III	Contributi sociali a carico dell'ente	48.728	38.203	1.657	7.221	614	1.033
II	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.763	4.203	77	141	158	183
III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	4.763	4.203	77	141	158	183
II	Acquisto di beni e servizi	276.514	121.141	12.775	115.942	1.438	25.218
III	Acquisto di beni	20.256	8.874	936	8.493	105	1.847
III	Acquisto di servizi	256.258	112.267	11.839	107.449	1.333	23.371
II	Interessi passivi	330	330	-	-	-	-
III	Interessi passivi su titoli obbligazionari a breve termine	-	-	-	-	-	-
III	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine	-	-	-	-	-	-
III	Interessi passivi su buoni postali	-	-	-	-	-	-
III	Interessi su finanziamenti a breve termine	55	55	-	-	-	-
III	Interessi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	275	275	-	-	-	-
III	Altri interessi passivi	-	-	-	-	-	-
II	Altre spese per redditi da capitale	3.355	2.961	54	100	111	129
III	Utili e avanzi distribuiti in uscita	3.355	2.961	54	100	111	129
III	Diritti reali di godimento e servizi onerosi	-	-	-	-	-	-
III	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	-	-	-	-	-	-
II	Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	-	-	-	-	-
II	Altre spese correnti	26.698	22.578	356	2.177	735	852
III	Fondi di riserva e altri accantonamenti	4.573	3.053	-	1.520	-	-
III	Fondo pluriennale vincolato	-	-	-	-	-	-
III	Versamenti IVA a debito	220	194	4	7	7	8
III	Premi di assicurazione	5.178	4.570	83	154	172	199
III	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	-	-	-	-	-	-
III	Altre spese correnti n.a.c.	16.727	14.762	269	497	555	644
I	Spese in conto capitale	14.887	14.217	543	36	91	-
II	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	14.887	14.217	543	36	91	-
III	Beni materiali	11.007	10.512	402	26	67	-
III	Terreni e beni materiali non prodotti	-	-	-	-	-	-
III	Beni immateriali	3.880	3.705	142	9	24	-
III	Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	-	-	-	-	-	-
III	Terreni e beni materiali non prodotti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	-	-	-	-	-	-
III	Beni immateriali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	-	-	-	-	-	-
I	Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
II	Acquisizioni di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
II	Concessione crediti di breve termine	-	-	-	-	-	-
II	Concessione crediti di medio-lungo termine	-	-	-	-	-	-
II	Altre spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
I	Rimborso Prestiti	5.000	5.000	-	-	-	-
II	Rimborso di titoli obbligazionari	-	-	-	-	-	-
II	Rimborso prestiti a breve termine	-	-	-	-	-	-
II	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5.000	5.000	-	-	-	-
III	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5.000	5.000	-	-	-	-
III	Rimborso prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	-	-	-	-	-	-
II	Rimborso di altre forme di indebitamento	-	-	-	-	-	-
I	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-
II	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-
I	Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	-	-	-	-	-	-
II	Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	-	-	-	-	-	-
I	Uscite per conto terzi e partite di giro	31.899	-	-	-	-	31.899
II	Uscite per partite di giro	31.899	-	-	-	-	31.899
III	Versamenti di altre ritenute	-	-	-	-	-	-
III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	31.826	-	-	-	-	31.826
III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	73	-	-	-	-	73
III	Trasferimento di risorse dalla gestione ordinaria alla gestione sanitaria della Regione	-	-	-	-	-	-
III	Altre uscite per partite di giro	-	-	-	-	-	-
II	Uscite per conto terzi	-	-	-	-	-	-
TOTALE ENTRATE		541.230					
TOTALE USCITE		521.823	294.598	19.190	141.868	4.528	61.639
SALDO		19.407					

Conto consuntivo in termini di cassa 2018

sogei

4 NOTA ILLUSTRATIVA

Di seguito sono illustrate le principali voci dello schema in termini di cassa, strutturato su tre livelli di dettaglio delle entrate e delle spese. Al fine di rendere più leggibili gli schemi, per le voci di II livello pari a zero, sono state omesse le corrispondenti voci di III livello.

4.1 LE ENTRATE

4.1.1 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – 508.683 MIGLIAIA DI EURO

VENDITE DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI – 502.796 MIGLIAIA DI EURO

La voce di II livello è stata alimentata dagli incassi dell'anno derivanti dalla vendita di beni (20.454 migliaia di euro) e servizi (482.342 migliaia di euro). In particolare, con riferimento alle "Forniture a rimborso", le stesse non sono state scorporate dal resto delle entrate/spese. Infatti, tali partite sono neutre ai fini economici, ma in termini finanziari incidono in momenti diversi dovuti ai tempi di rifatturazione e ai termini di pagamento/incasso. Per tali motivi non sono state indicate tra le "pure" partite di giro.

INTERESSI ATTIVI - 519 MIGLIAIA DI EURO

Si tratta degli interessi attivi maturati sul rimborso Ires incassato, nonché degli interessi attivi netti maturati sui conti correnti bancari della società.

ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE – 474 MIGLIAIA DI EURO

In questa voce sono stati allocati i dividendi percepiti derivanti dalla partecipazione nella società collegata Geoweb.

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI – 4.894 MIGLIAIA DI EURO

Sono stati classificati in questa voce le entrate finanziarie relative a indennizzi assicurativi liquidati nell'esercizio per 476 migliaia di euro e rimborso del credito IRES per 4.418 migliaia di euro.

4.1.2 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – 32.547 MIGLIAIA DI EURO

ENTRATE PER PARTITE DI GIRO – 32.547 MIGLIAIA DI EURO

In tale voce sono riclassificate le ritenute effettuate sui lavoratori dipendenti e autonomi nel corso dell'esercizio, che trovano contropartita tra le partite di giro delle uscite finanziarie nel momento in cui vengono riversate.

Conto consuntivo in termini di cassa 2018

sogei

4.2 LE SPESE

4.2.1 SPESE CORRENTI – 470.037 MIGLIAIA DI EURO

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE – 158.377 MIGLIAIA DI EURO

Rientrano in tale voce sia le retribuzioni lorde che i contributi sociali versati nel corso dell'esercizio.

IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE – 4.763 MIGLIAIA DI EURO

Rilevano in tale voce prevalentemente le imposte dirette pagate nell'esercizio a titolo di acconto 2018, pari a 3.846 migliaia di euro, nonché altre minori (Imu, Tasi, etc).

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI – 276.514 MIGLIAIA DI EURO

In tale voce sono riclassificati tutti i pagamenti effettuati nell'esercizio relativi all'acquisto di beni e servizi non classificate specificatamente in altre voci.

INTERESSI PASSIVI - 330 MIGLIAIA DI EURO

La voce in oggetto è stata alimentata sia per gli interessi passivi pagati nell'esercizio a fronte del finanziamento a medio/lungo termine per l'acquisto dell'immobile sede della società, sia per gli interessi passivi maturati sui c/c bancari in seguito al ricorso di finanziamenti a breve termine attraverso scoperto e anticipazioni su c/c.

ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE – 3.355 MIGLIAIA DI EURO

Rilevano in questa voce i dividendi versati all'azionista nel corso dell'esercizio.

ALTRE SPESE CORRENTI – 26.698 MIGLIAIA DI EURO

Rilevano in questa voce le uscite per utilizzo dei fondi rischi, l'iva versata nell'esercizio, le spese per assicurazione, e tra le "altre spese n.a.c." i versamenti effettuati nell'esercizio a fronte dei risparmi di spesa L. 28/12/2015 n. 208.

4.2.2 SPESE IN CONTO CAPITALE – 14.887 MIGLIAIA DI EURO

INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI – 14.887 MIGLIAIA DI EURO

In tale voce rilevano le spese sostenute per l'acquisto di investimenti sia materiali che immateriali.

4.2.3 RIMBORSO PRESTITI - 5.000 MIGLIAIA DI EURO

RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE - 5.000 MIGLIAIA DI EURO

Sono riclassificati in tale voce le rate in conto capitale del rimborso del finanziamento ricevuto per l'acquisto dell'immobile, sede della società, acquistato nel 2007.

Conto consuntivo in termini di cassa 2018

sogei

4.2.4 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – 31.899 MIGLIAIA DI EURO

USCITE PER PARTITE DI GIRO – 31.899 MIGLIAIA DI EURO

Sono riclassificati in tali voci i pagamenti per ritenute sui lavoratori dipendenti e autonomi effettuati nell'esercizio.

4.3 MISSIONI E PROGRAMMI

Al fine di ottemperare alle prescrizioni della norma, è stato necessario individuare le missioni e i programmi in cui suddividere le spese, prendendo come riferimento la classificazione delle missioni e programmi adottata per il Bilancio dello Stato.

Sulla base dell'analisi effettuata, sono state identificate le seguenti missioni e programmi che sono quelle maggiormente rispondenti alle attività istituzionali svolte da Sogei:

- **Missione 029 Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica – Programma 001 Regolazione e coordinamento del sistema della fiscalità (MEF)**, per tutte le attività relative alla gestione del sistema informativo della fiscalità;
- **Missione 029 Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica – Programma 007 Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio (1)**, per le attività relative alla gestione della TS/CNS e al monitoraggio della spesa sanitaria;
- **Missione 029 Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica – Programma 007 Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio (2)**, per tutte le attività svolte per gli altri dipartimenti del MEF;
- **Missione 003 Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali – Programma 009 Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali** (Ministero dell'Interno) per le attività legate all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- **Missione 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche – Programma 003 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza**, per le attività svolte dalla Società per l'Agenzia della Coesione Territoriale (DPS), per la Corte dei Conti e per il DIPE (per i quali ad oggi non sono state approvate missioni e programmi specifici), oltre che per altre iniziative residuali (es. AgID, App ai docenti, Sunfish, Ersat, Rhinos, Consip, Geoweb).

Le attività relative alla gestione della TS/CNS e monitoraggio della spesa sanitaria, in seguito alla modifica dei programmi, sono riepilogate nella missione 029 (lo scorso anno erano classificate nella missione 003).

Per quanto riguarda invece la classificazione COFOG di II livello, è stata individuata la corrispondenza tra le missioni e i programmi di spesa sopra elencati e il gruppo COFOG 01.1 Servizi generali delle pubbliche amministrazioni - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri.

Con riferimento alla macro suddivisione delle attività Sogei in area "Economia" e area "Finanze", così come descritte nel Report integrato, si osserva che la prima, la seconda e la quarta sono interamente riconducibili all'area "Finanze", la terza è interamente riconducibile all'area "Economia", mentre l'ultima è in larga prevalenza relative all'area "Economia", fatte salve alcune attività residuali, gestionalmente considerate nell'area "Finanze", ancorché relative a clienti/mercati diversi.

Conto consuntivo in termini di cassa 2018

sogei

4.4 RIPARTIZIONE DELLE VOCI DI SPESA SU MISSIONI E PROGRAMMI

L'attribuzione delle spese ai singoli programmi individuati, è stata effettuata avvalendosi del supporto della contabilità analitica: alcune voci del consuntivo per cassa sono state imputate direttamente ai singoli programmi, mentre per quelle per le quali non è stata possibile un'attribuzione diretta, si è proceduto a una imputazione dei valori alle voci di spesa, utilizzando criteri di ripartizione diversi a seconda delle diverse poste patrimoniali correttive delle voci economiche.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa delle percentuali di ripartizione per voce di spesa.

SPESE	029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica			003 - Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
	001 - Regolazione giurisdizione e coordinamento del sistema della fiscalità COFOG 01.1	007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub1 COFOG 01.1	007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub2 COFOG 01.1	009 - Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali COFOG 01.1	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza COFOG 01.1
Redditi da lavoro dipendente	78,40%	3,40%	14,82%	1,26%	2,12%
Imposte e tasse a carico dell'ente	88,25%	1,61%	2,97%	3,32%	3,85%
Acquisto di beni e servizi	43,81%	4,62%	41,93%	0,52%	9,12%
Altre spese per redditi da capitale	88,25%	1,61%	2,97%	3,32%	3,85%
Altre spese correnti:					
Fondi di riserva e altri accantonamenti	66,76%	0,00%	33,24%	0,00%	0,00%
Altre voci	88,25%	1,61%	2,97%	3,32%	3,85%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	95,50%	3,65%	0,24%	0,61%	0,00%

Infine per i "Versamenti di ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed autonomo", trattandosi di partite di giro, sono state imputate complessivamente nella missione residuale dei servizi generali.

4.5 VERIFICA DI COERENZA CON IL RENDICONTO FINANZIARIO

A seguito di quanto rendicontato nel presente documento e sulla base delle previsioni dell'art. 9 del DM 27 marzo 2013, è stata verificata la coerenza tra il Conto consuntivo in termini di cassa e il Rendiconto finanziario redatto ai sensi dell'OIC 10; coerenza evidenziata dalla quadratura tra i due saldi, pari a 19.407 migliaia di euro.

Si riporta, per comodità di lettura, il prospetto del Rendiconto finanziario, commentato in Nota integrativa.

Conto consuntivo in termini di cassa 2018

sogei

(in euro)	Nota	2018	2017
A - Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa	34.1		
Utile (perdita) dell'esercizio		27.810.037	20.082.428
Imposte sul reddito		10.442.129	8.514.956
Interessi passivi/(interessi attivi)		(252.461)	306.768
(Dividendi)		(474.468)	(176.434)
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		(877.119)	447
1 - Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione		36.648.118	28.728.165
Accantonamento ai fondi:			
- TFR		7.709.442	7.715.334
- fondi per rischi ed oneri		5.147.459	12.517.546
Ammortamenti		29.552.648	35.936.438
(Rivalutazioni)/Svalutazioni per perdite durevoli di valore			
2 - Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn		79.057.667	84.897.483
<i>Variazione del capitale circolante netto</i>			
- Decremento/(incremento) dei lavori in corso su ordinazione		1.074.272	(284.517)
- Decremento/(incremento) dei crediti commerciali		(18.316.299)	14.158.468
- Decremento/(incremento) delle altre attività		6.450.595	(7.626.499)
- Incremento/(decremento) dei debiti commerciali		44.591.145	(11.269.174)
- Incremento/(decremento) delle altre passività		(120.684)	(2.503.308)
- Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi		687.955	252.520
- Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi		(134.262)	96.173
- Annullamento variazione ratei e risconti passivi per interessi		134.262	(96.173)
3 - Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn		113.424.651	77.624.973
Interessi incassati/(pagati)		188.957	(154.662)
(Imposte sul reddito pagate)		(3.845.796)	(13.619.789)
Dividendi incassati		474.468	176.434
(utilizzo fondi):			
- (TFR)		(9.114.451)	(9.139.176)
- (fondi per rischi ed oneri)		(12.361.159)	(8.113.659)
Flussi finanziari dell'attività operativa (A)		88.766.670	46.774.121
B - Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	34.2		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
(investimenti)		(31.510.349)	(9.218.440)
disinvestimenti			
<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
(investimenti)		(13.742.578)	(12.375.771)
disinvestimenti		916.101	
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>			
(investimenti)		(291)	(377)
disinvestimenti		60.124	66.033
Flussi finanziari dell'attività di investimento (B)		(44.276.993)	(21.528.555)
C - Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	34.3		
<i>Mezzi di terzi</i>			
Accensione finanziamenti		-	20.000.000
(Rimborso di finanziamenti)		(5.000.000)	(5.000.000)
<i>Mezzi propri</i>			
(Distribuzione di utili: risparmi di spesa)		(16.727.488)	(16.834.790)
(Distribuzione di utili: dividendi)		(3.354.940)	(12.354.041)
Flussi finanziari dell'attività di finanziamento (C)		(25.082.428)	(14.188.831)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide	34.4	19.407.249	11.056.735
Disponibilità liquide al 1° gennaio		47.624.019	36.567.284
Disponibilità liquide al 31 dicembre		67.031.268	47.624.019

PAGINA BIANCA



180150113080