

SENATO DELLA REPUBBLICA

— XV LEGISLATURA —

Doc. LXXXVIII
n. 2

RELAZIONE

SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE STRAORDINARIA DEI COMUNI I CUI CONSIGLI COMUNALI SONO STATI SCIOLTI PER CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO

(Anno 2005)

(Articolo 146, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Presentata dal Ministro dell'interno

(AMATO)

—————
Comunicata alla Presidenza il 12 novembre 2007
—————

INDICE

INTRODUZIONE:

Lo stato delle gestioni straordinarie *Pag.* 5

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

Provincia di Agrigento:

Comune di Burgio » 16

Comune di Canicattì » 18

Provincia di Avellino:

Comune di Quindici » 22

Provincia di Caltanissetta:

Comune di Niscemi » 30

Provincia di Caserta:

Comune di San Tammaro » 34

Provincia di Catania:

Comune di San Giovanni La Punta » 36

Provincia di Catanzaro:

Comune di Guardavalle » 46

Provincia di Crotone:

Comune di Isola di Capo Rizzuto » 54

Comune di Strongoli » 56

Provincia di Messina:

Comune di Terme Vigliatore » 60

Provincia di Napoli:

Comune di Afragola	Pag.	62
Comune di Casoria	»	64
Comune di Crispano	»	66
Comune di Melito di Napoli	»	67
Comune di Pozzuoli	»	68
Comune di Torre del Greco	»	69
Comune di Tufino	»	78
Comune di Volla	»	79

Provincia di Palermo:

Comune di Misilmeri	»	84
Comune di Torretta	»	91
Comune di Vicari	»	93
Comune di Villabate	»	95

Provincia di Reggio Calabria:

Comune di Calanna	»	106
Comune di Roccaforte del Greco	»	109

Provincia di Roma:

Comune di Nettuno	»	116
-------------------------	---	-----

Provincia di Salerno:

Comune di Montecorvino Pugliano	»	120
---------------------------------------	---	-----

Provincia di Trapani:

Comune di Pantelleria	»	124
-----------------------------	---	-----

Provincia di Vibo Valentia:

Comune di Briatico	»	132
Comune di Nicotera	»	134

ALLEGATI	»	139
----------------	---	-----

LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE

La presente relazione è riferita all'attività svolta nell'anno 2005 da ventinove commissioni straordinarie, che hanno amministrato altrettanti comuni, (11 in Campania, 10 in Sicilia, 7 in Calabria ed 1 nel Lazio), interessati da provvedimenti di scioglimento ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo n. 267/2000, nonché all'attività della commissione straordinaria della ASL di Pomigliano d'Arco (NA), prima azienda sanitaria nei cui confronti sia stato attivato un provvedimento di scioglimento ai sensi dell'art. 146, comma 1, del citato decreto legislativo.

L'obiettivo principale dell'attività delle commissioni straordinarie è stato quello del recupero della legalità dell'azione amministrativa.

Le relazioni sull'attività svolta dai commissari evidenziano, infatti, l'impegno da essi profuso per individuare i percorsi utili al definitivo superamento in tutti i settori della vita amministrativa dei limiti imposti dai fenomeni di infiltrazione, dai quali è scaturito il provvedimento di rigore.

Dall'analisi delle iniziative assunte dalle commissioni straordinarie, emerge la particolare attenzione che è stata prestata al riassetto organizzativo degli enti, alla luce delle risultanze dell'attività svolta dalle commissioni di accesso.

Nella maggior parte dei casi le linee guida degli interventi sono state orientate alla valorizzazione delle professionalità esistenti nell'ambito dell'ente, attraverso la riorganizzazione della struttura.

In alcune realtà, è stato necessario il ricorso al personale in sovraordinazione ex art. 145 del decreto legislativo 267/2000 ma, allo stesso tempo, non è stata trascurata la realizzazione di percorsi formativi volti alla riqualificazione del personale, rivelatosi in molti casi inadeguato e incapace di rispondere alle esigenze di un'amministrazione trasparente, efficiente ed efficace.

In sintesi, priorità assoluta delle gestioni straordinarie è stato il corretto utilizzo delle risorse umane, cui sono seguiti una proficua attività di verifica della gestione finanziaria ed, in particolare, il conseguente risanamento delle entrate, attraverso l'implementazione delle attività di accertamento e riscossione dei tributi di competenza.

Notevole è stato il contributo dato dalle commissioni al ripristino della piena legalità, nell'adeguamento alla normativa vigente delle disposizioni statutarie e regolamentari degli enti amministrati.

Di particolare rilievo, in tal senso, è stata l'attenzione prestata al corretto utilizzo delle procedure di evidenza pubblica, anche al fine di migliorare la qualità dei servizi resi alla popolazione.

La pianificazione urbanistica, il controllo del territorio (esercitato non solo in funzione repressiva ma anche preventiva), e la realizzazione di importanti opere pubbliche, quali settori della vita comunale specificamente interessati dal fenomeno del condizionamento di tipo mafioso, sono stati oggetto di particolare cura.

Il progressivo miglioramento dei rapporti con il tessuto sociale, con le associazioni operanti nell'ambito del territorio di riferimento e con gli altri enti territoriali (quali regione e provincia) interessati all'amministrazione della realtà locale, ha caratterizzato l'attività della maggior parte delle commissioni incaricate della gestione straordinaria ed ha assunto anch'esso particolare rilievo nel processo di recupero della legalità.

Il confronto con la popolazione amministrata, realizzato in alcune realtà, anche attraverso le sinergie attuate con l'associazionismo locale, ha avuto lo scopo di realizzare e/o recuperare, nell'ambito del territorio segnato dai pesanti condizionamenti di tipo mafioso, una efficace attività di confronto politico-amministrativo tra le varie componenti delle comunità amministrate, utile al ripristino delle condizioni per una corretta gestione ordinaria.

I contenuti delle unite relazioni, riferite alle gestioni straordinarie dei singoli comuni, permettono di valutare più compiutamente in che misura gli strumenti giuridico - amministrativi a disposizione delle commissioni consentano di contrastare i fenomeni di condizionamento che hanno compromesso la libera determinazione degli organi elettivi.

Il risultato dei processi virtuosi innescati dagli sforzi profusi dalle amministrazioni straordinarie e la validità degli strumenti a disposizione delle stesse possono essere valutati, però, soltanto alla luce della valorizzazione dell'efficienza e della trasparenza nelle gestioni ordinarie successive al commissariamento.

Infatti, in contesti ambientali particolarmente compromessi, non sempre risulta possibile sradicare comportamenti divenuti endemici.

La riaffermazione del principio di legalità dell'azione amministrativa, elemento comune dell'attività di tutte le commissioni prese in esame dalla presente relazione, necessita, quindi, del positivo riscontro dell'assenza di nuovi provvedimenti di rigore ex art. 143.

In particolare nel 2005 si rileva che solo un comune è stato interessato per la seconda volta dallo scioglimento conseguente a fenomeni di infiltrazione e di condizionamento di tipo mafioso.

Resta di notevole rilevanza la questione del principio della separazione dei poteri di indirizzo e di controllo, da quelli di gestione amministrativa, finanziaria e contabile.

Le Commissioni straordinarie di fatto operano in realtà in cui la dirigenza risulta fortemente influenzata dai fattori di condizionamento, e spesso tale attività si svolge in assenza di meccanismi di controllo dell'apparato burocratico. Molte commissioni hanno evidenziato di aver riscontrato l'inesistenza o il mancato funzionamento del sistema della valutazione e del controllo interno.

Si ritiene opportuno corredare la presente relazione di alcuni riferimenti statistici circa l'incidenza del fenomeno.

Si è già riferito che nel corso del 2005, risultavano affidate a commissioni straordinarie ventinove amministrazioni comunali ed una azienda sanitaria locale.

Di queste gestioni straordinarie, quelle iniziate a seguito degli scioglimenti nello stesso anno 2005 sono state, oltre a quella della ASL di Pomigliano d'Arco (NA), quattordici, di cui otto in Campania, quattro in Sicilia, una in Calabria ed una nel Lazio (vedi anche tabelle allegate).

Il dato conferma che lo scioglimento dei consigli comunali per infiltrazioni di tipo mafioso, anche per l'anno 2005 si è concentrato nelle regioni già interessate dal fenomeno negli anni precedenti.

Quanto alla classe demografica di appartenenza, i comuni sciolti in Campania e nel Lazio si concentrano in quella da 30.001 a 100.000 abitanti, quelli sciolti in Sicilia ed in Calabria sono compresi in quella da 3001 a 10.000 abitanti.

Con riferimento al richiamato scioglimento della ASL di Pomigliano d'Arco (NA) si precisa che con D.P.R. datato 25 ottobre 2005, della citata azienda è stata affidata ad una commissione straordinaria, ai sensi dagli artt. 143, comma 2, e 146 del d.lgs. n. 267/2000, per un periodo di 18 mesi, e che alla commissione sono state

attribuite le funzioni del direttore generale nonché ogni altro potere ed incarico connesso.

Il procedimento di scioglimento dell'azienda sanitaria locale è stato avviato dal Prefetto di Napoli che ha disposto, allo scopo di individuare la sussistenza di fenomeni di condizionamenti ed infiltrazione della criminalità organizzata nell'attività di gestione amministrativa dell'azienda, l'accesso presso l'ente ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629 (convertito dalla legge 12 ottobre 1982, n. 726 e successive modificazioni ed integrazioni).

Dagli accertamenti svolti dalla commissione di accesso, riportati nella relazione conclusiva della procedura, sono emersi i presupposti per l'adozione della misura di rigore rilevandosi l'incapacità da parte degli organismi dell'ente di esercitare un'efficace attività di controllo e di contrasto.

La commissione straordinaria si è insediata il 25 ottobre 2005, dando avvio alla missione di recupero della legalità dell'azione amministrativa, in un contesto caratterizzato da gravi patologie criminali e sociali e da una grave esposizione debitoria dell'ente, condizione peraltro dell'intero sistema sanitario campano.

In applicazione del disposto dell'art. 146 del testo unico citato, alle commissioni straordinarie nominate per la gestione delle aziende sanitarie locali non trova applicazione la previsione che impone ai commissari la relazione semestrale sull'attività svolta presso l'ente.

Il comma 2 della citata norma prevede infatti, esclusivamente per Comuni soggetti a gestione straordinaria, l'attività referente al Parlamento da parte del Ministro dell'Interno.

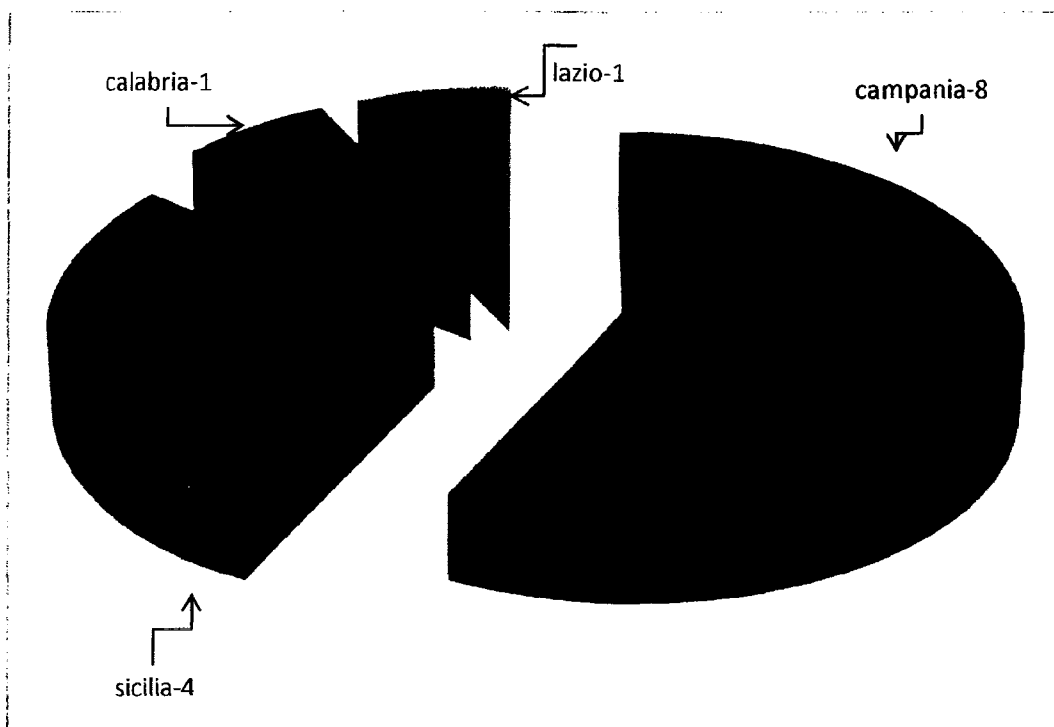
Tutto ciò premesso, si riferisce sulla gestione straordinaria dei singoli comuni.

XV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Ente	D.P.R. di scioglimento	D.P.R. proroga	Scadenza gestione commissariale
BURGIO (AG)	02/09/05	25/01/07	02/09/07
CANICATTI' (AG)	06/09/04		11/06/06
QUINDICI (AV)	24/09/02	17/03/04	03/04/05
NISCEMI (CL)	27/04/04	26/01/06	13/05/07
SAN TAMMARO (CE)	23/12/05		23/06/07
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)	09/05/03		15/05/05
GUARDAVALLE (CZ)	21/11/03		28/05/06
ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)	09/05/03	31/01/05	28/05/06
STRONGOLI (KR)	03/09/03		D.P.R. annullato
TERME VIGLIATORE (ME)	23/12/05		23/06/07
AFRAGOLA (NA)	25/10/05	06/04/07	25/10/07
CASORIA (NA)	25/10/05	06/04/07	21/10/07
CRISPANO (NA)	25/10/05	06/04/07	22/10/07
MELITO DI NAPOLI (NA)	23/12/05		23/06/07
POZZUOLI (NA)	23/12/05		23/06/07
TORRE DEL GRECO (NA)	25/10/05		D.P.R. annullato
TUFINO (NA)	25/10/05		D.P.R. annullato
VOLLA (NA)	02/11/04		27/05/07
MISILMERI (PA)	29/04/03	31/01/05	15/05/05
TORRETTA (PA)	28/11/05	22/06/07	28/11/07
VICARI (PA)	25/10/05		25/04/07
VILLABATE (PA)	27/04/04	04/11/05	13/05/07
CALANNA (RC)	02/11/04		27/05/07
ROCCAFORTE DEL GRECO (RC)	27/10/03	02/09/05	28/05/06
NETTUNO (RM)	28/11/05		28/05/07
MONTECORVINO PUGLIANO (SA)	21/11/03		28/05/06
PANTELLERIA (TP)	17/03/03	22/03/04	15/05/05
BRIATICO (VV)	17/03/03		03/04/05
NICOTERA (VV)	02/09/05	28/03/07	02/09/07

Comuni commissariati nel corso del 2005 ex art. 143 del D.Ivo n. 267/00

<u>Campania</u>	<u>Sicilia</u>	<u>Calabria</u>	<u>Lazio</u>
8	4	1	1



Campania : 7 comuni in provincia di Napoli
1 comune in provincia di Caserta

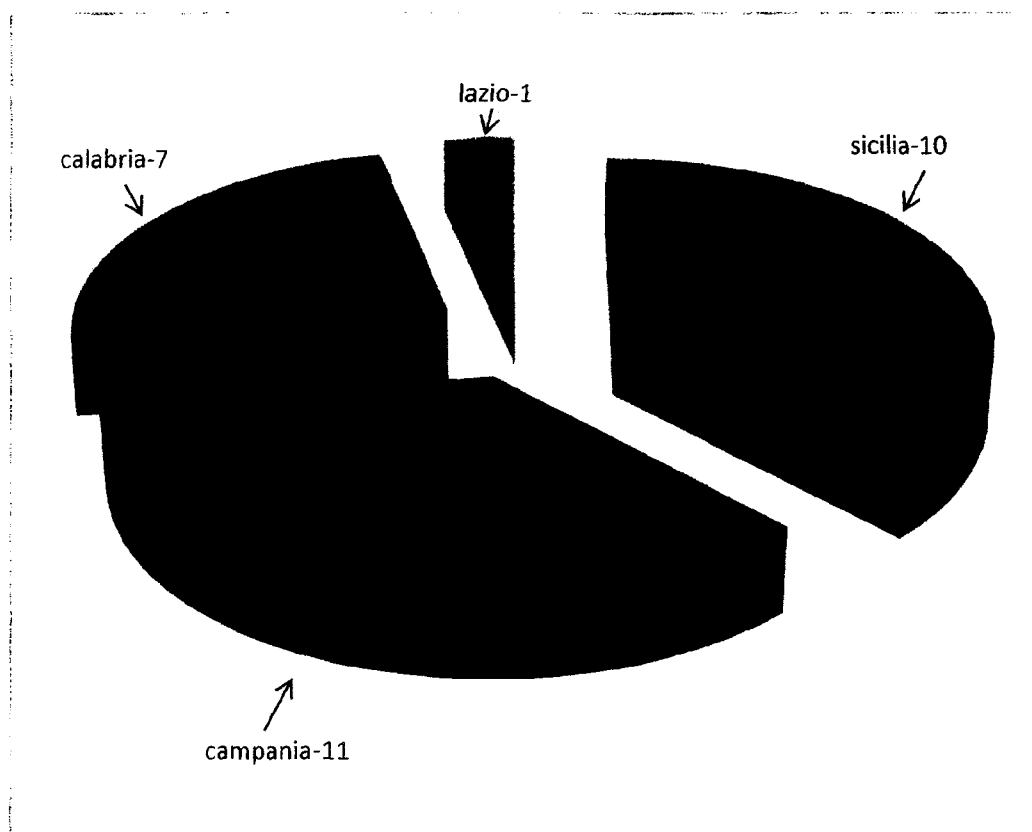
Sicilia : 2 comuni in provincia di Palermo
1 comune in provincia di Messina
1 comune in provincia di Agrigento

Lazio : 1 comune in provincia di Roma

Calabria : 1 comune in provincia di Vibo Valentia

Comuni che nel corso del 2005 sono stati gestiti da Commissari Straordinari ex art. 144 del D.lvo n. 267/00 a seguito di commissariamento avvenuto nel 2005 o in anni precedenti

<u>Campania</u>	<u>Sicilia</u>	<u>Calabria</u>	<u>Lazio</u>
11	10	7	1



COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

COMUNE DI BURGIO

Obiettivo primario la Commissione straordinaria del comune di Burgio, insediatasi in data 8 agosto 2005, è stato quello di ricondurre a criteri di legalità l'azione amministrativa dell'ente.

In tale prospettiva è stata data priorità al riordino dei servizi comunali ed al riassetto delle finanze dell'ente locale, senza trascurare il rapporto diretto con la comunità amministrata al fine di coglierne le esigenze più significative.

Nell'ambito delle iniziative assunte per il riordino dei servizi e per il riassetto della finanza locale, la Commissione ha attuato una gestione del personale dell'ente finalizzata al più efficace impiego delle risorse umane disponibili utilizzando, altresì, i fondi destinati al miglioramento dei servizi per la creazione di incentivi collegati a particolari attività.

Si è, inoltre, provveduto alla nomina del nuovo revisore dei conti.

Particolare attenzione è stata dedicata alla sistemazione funzionale dell'area tecnico-urbanistica e, al fine di migliorare la funzionalità dell'ufficio, si è provveduto alla nomina, in posizione di sovraordinazione, del dirigente dell'area, individuandolo in un funzionario di provata esperienza, titolare dell'incarico vicariale presso l'ufficio del genio civile di Enna.

Nell'ottica delle iniziative attuate per il ripristino della legalità, nel medesimo settore, una menzione particolare merita l'azione intrapresa dalla commissione straordinaria per la revoca dell'anomala procedura concorsuale, espletata dalla cessata amministrazione comunale, finalizzata alla copertura del posto di responsabile dell'UTC.

E' stato avviato l'esame di tutte le pratiche riguardanti l'esecuzione di opere pubbliche inserite nel relativo piano triennale ed è stato formalizzato il piano delle priorità, previsto dal D. Lgs. n. 267/2000.

E' stato predisposto ed adottato un regolamento istitutivo dell'albo delle imprese fiduciarie per l'affidamento dei cottimi.

E' stata ricostituita la commissione edilizia ed è stato istituito l'ufficio comunale per le espropriazioni.

E' stata, inoltre, avviata la procedura per la redazione del piano regolatore generale.

Con riferimento all'attività di risanamento della finanza locale, la Commissione ha dato impulso al recupero della riscossione dei canoni idrici ed alla emissione dei ruoli relativi alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani fermi al 2003.

E' stato avviato anche il recupero di altri tributi, quali la tassa per l'occupazione del suolo pubblico.

L'esecuzione di dette procedure ha consentito di accertare e riscuotere proventi, relativi a canoni idrici pregressi, per circa €. 100.000,00.

E' stata avviata la progettazione di una sala consiliare, nonché quella relativa al restauro di alcuni edifici comunali destinati ad attività di interesse collettivo, quali la scuola media e materna.

Particolare attenzione, inoltre, è stata dedicata alla manutenzione della rete fognaria e dell'impianto di illuminazione pubblica.

Nell'area dei servizi sociali sono stati attuati interventi finalizzati all'affidamento del servizio di assistenza agli anziani e del servizio di gestione della mensa scolastica.

Un significativo impulso è stato dato all'attivazione del servizio civico, attraverso il quale vengono impiegati in servizi socialmente utili, per un periodo da tre a sei mesi, soggetti disoccupati o indigenti, corrispondendo loro un contributo.

Particolare attenzione è stata anche dedicata alla partecipazione ai momenti più rappresentativi delle tradizioni locali.

E' stato ritenuto utile, altresì, favorire la conoscenza del territorio burgitano, delle sue tradizioni e dell'artigianato locale, con un'intensa attività divulgativa e promozionale, per la quale è stata anche utilizzata la rivista "Atmosfera".

COMUNE DI CANICATTI'

La Commissione straordinaria presso il comune di Canicattì, nel corso del 2005, ha continuato a perseguire l'obiettivo di ottimizzare le risorse umane a disposizione, attuando la rotazione delle figure di vertice nei vari livelli di responsabilità al fine di rendere l'apparato burocratico più duttile e controllabile, sia in termini di gestione che di risultato.

L'organo straordinario ha ravvisato la presenza di segnali concreti di un rasserenamento del clima sociale e politico locale.

Sono state, infatti, realizzate iniziative di importante valore sociale, quali la stabilizzazione di circa 120 lavoratori precari.

In un complessivo contesto di miglioramento dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente, durante la gestione della Commissione Straordinaria, si sono potuti registrare segnali molto positivi anche nelle relazioni con i dipendenti dell'Ente.

L'attenzione rivolta dalla Commissione all'attività finanziaria dell'Ente, ha consentito di conseguire risultati positivi, primo tra i quali il contenimento della spesa.

Attraverso la ricognizione delle risorse finanziarie è stato raggiunto l'obiettivo di programmare gli investimenti con migliore aderenza alle esigenze del territorio.

E' stata avviata anche l'attività di controllo sull'effettivo versamento, da parte degli utenti, dei costi di costruzione ed oneri di urbanizzazione per tutte le concessioni edilizie rilasciate.

Grazie ad un'attenta politica di risanamento economico dell'ente, sostenuta da iniziative finalizzate al recupero dell'evasione fiscale, è stato possibile diminuire la Tarsu.

Sono stati realizzati interventi per lo snellimento e la riorganizzazione della macchina amministrativa dell'ente, con l'adozione di un nuovo statuto comunale. Sono stati adottati, inoltre, 28 regolamenti comunali, tra cui quello di polizia urbana, quello di contabilità e finanza e quello di riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

Nel settore socio-economico, particolare impegno è stato dedicato al sostegno delle attività economiche locali, privilegiando il comparto agricoltura.

Al riguardo, sono state promosse iniziative che hanno creato nuovi spazi commerciali ai prodotti agricoli locali, in particolare all'uva da tavola. Al fine di conseguire tali obiettivi è stato costituito un Consorzio fra gli agricoltori rivitalizzando il marchio IGP "Uva da tavola di Canicatti".

Sempre sul fronte dell'economia, un ulteriore risultato è stato quello dell'apertura dello Sportello unico delle attività produttive.

Altro settore al quale è stata dedicata particolare attenzione è stato quello della gestione del territorio e dell'attività urbanistica.

E' stato adottato il PRG, approvato, poi, dalla Regione.

L'attività posta in essere dalla gestione commissariale, tesa principalmente al recupero del centro storico, ha favorito la realizzazione di aree verdi, nonché il restauro di monumenti.

E' stato dato impulso alle procedure di definizione delle pratiche relative all'abusivismo edilizio ed al relativo condono, attraverso l'affidamento delle stesse ad un gruppo di professionisti esterni, selezionati con gara pubblica.

E' stato effettuato un più accurato controllo su tutti i settori di attività dell'Ente.

Detto monitoraggio ha consentito di avviare l'ammodernamento dei processi di lavoro attraverso l'informatizzazione dei vari servizi comunali e la conseguente formazione del personale, con l'utilizzo di alcuni pacchetti software per la gestione delle attività tra i quali si segnalano, in particolare, quello per la crittografia dei dati sensibili e quello per il protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali.

Nel campo dei LL.PP. si è data attuazione ad alcune opere pubbliche di particolare interesse per la collettività con particolare riferimento all'edilizia scolastica ed alle infrastrutture.

La Commissione si è, infatti, adoperata, per attivare interventi di manutenzione straordinaria in diversi edifici scolastici ed ha provveduto a richiedere agli Assessorati regionali competenti, finanziamenti per progetti di recupero edilizio di diverse scuole.

Sono stati, inoltre, appaltati numerosi lavori di manutenzione delle strade comunali, manutenzione fognature, rete idrica, impianti di illuminazione, verde pubblico, nonché i lavori di miglioramento dell'assetto del cimitero.

Grande attenzione è stata attribuita, infine, dalla gestione straordinaria alle problematiche ambientali.

Sono stati, infatti, effettuati interventi mirati a contrastare il fenomeno delle discariche abusive dei rifiuti speciali e pericolosi.

PROVINCIA DI AVELLINO

COMUNE DI QUINDICI

La Commissione Straordinaria del comune di Quindici ha dovuto affrontare evidenti difficoltà operative determinate dal radicato sistema di diffusa illegalità che nel tessuto sociale degradato di quella comunità ha rallentato l'azione di risanamento e di riordino dell'attività amministrativa.

Al fine di ricondurre l'attività amministrativa all'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, la Commissione ha intrapreso una complessiva riorganizzazione degli uffici amministrativi.

E' stata riscontrata una notevole carenza di personale rispetto alla dotazione organica, con particolare riferimento alle qualifiche apicali, dovuta anche al distacco di alcune unità presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Lauro e al collocamento in quiescenza di n. 3 unità.

I dipendenti in servizio, non sempre sono risultati in possesso di preparazione professionale adeguata all'espletamento delle mansioni ricoperte.

Per far fronte a tale situazione la Commissione, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale, ha provveduto all'espletamento delle procedure di assunzione di un dirigente tecnico.

E' stata prevista, inoltre, l'assunzione di un istruttore direttivo di vigilanza, per l'assolvimento dei compiti più delicati, anche se, a causa dei limiti imposti dalla legge finanziaria, è stata sospesa la procedura concorsuale già bandita.

La Commissione ha adottato, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs.267/2000, il piano di priorità degli interventi e, successivamente, in sede di approvazione

del bilancio di previsione per l'anno 2005, il programma triennale dei lavori pubblici.

In particolare, durante il periodo di gestione commissariale, sono stati appaltati e realizzati i lavori di impermeabilizzazione e sistemazione di alcuni alloggi ERP, il rifacimento e la sistemazione di alcuni tratti di rete fognaria; l'installazione di corpi illuminanti nell'area antistante l'istituto comprensivo "U. Foscolo", la realizzazione di un bocciodromo, la sistemazione della strada interpodereale S. Teodoro -Valle Fredda, l'adeguamento alle norme di sicurezza di alcuni edifici scolastici nonché vari interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità comunale.

Sono stati, ancora, iniziati i lavori di sistemazione e ampliamento della piazza e la realizzazione di un parcheggio alla frazione Bosagro, nonché i lavori di completamento del cimitero comunale ed alcuni interventi di arredo urbano.

Sono stati, inoltre, approvati e trasmessi ai competenti enti per i relativi finanziamenti i seguenti progetti preliminari: lavori di completamento della Strada Quindici - S. Teodoro (P.O.R. misura 4.20-Importo E.310.795,91); lavori di adeguamento antisismico dell'istituto comprensivo "U. Foscolo" (L. 23/96 – Importo E. 1.750.000,00), interventi per la sistemazione definitiva a monte delle aree sedi di colate di fango (P.O.R. misura 1.5 –Importo E.2.500.000,00); realizzazione di uno sbocco viario tra Piazza Municipio e Via Casa Trione (fondo nazionale speciale per gli investimenti D. Lgs. 244/97-Importo E.367.409,47).

L'ufficio tecnico comunale è stato, inoltre, incaricato della redazione della progettazione di alcune opere di sistemazione strade, già finanziate con fondi del Commissario Straordinario di governo per l'emergenza idrogeologica in Campania (Strada Beato-Madonna della Neve - importo E135.000,00 e strada Paragnano per consentire l'accesso ai fondi interclusi-importo E.110.000,00), nonché la realizzazione di uno sbocco viario tra Piazza Municipio e Via Casa Trione (importo E.400.000,00).

La Commissione Straordinaria ha prorogato il contratto a termine di alcuni tecnici assunti ai sensi dell'art. 12 dell'ordinanza del Ministro dell'Interno-Delegato per il Coordinamento della Protezione Civile- n. 2789 del 15/06/1998 e successive modifiche, per far fronte alle principali attività derivanti dalla normativa emanata a seguito degli eventi alluvionali del 5 maggio 1998.

I predetti atti sono stati adottati, in conformità all'art. 12 della citata ordinanza ministeriale, a differenza di quanto era avvenuto in presenza dell'amministrazione elettiva, la quale aveva assunto con contratti a termine, personale privo della specializzazione richiesta.

Va precisato che a seguito degli eventi alluvionali del maggio 1998, il Commissario di governo delegato per l'emergenza idrogeologica in Campania, ha predisposto un piano di interventi per la messa in sicurezza dell'abitato di Quindici alla cui realizzazione provvede direttamente il comune, sia nella fase progettuale, che nella fase di affidamento dei relativi lavori.

Tutte le opere contenute nel suddetto piano sono state completate nell'anno 2005, ad eccezione dei lavori relativi al "rimodellamento" del Vallone "Connola" situato a ridosso del centro storico del paese.

Al fine di recuperare il consenso della cittadinanza attraverso una gestione corretta e attenta alle esigenze primarie della comunità, sono state finanziate la costruzione di un centro polifunzionale (delibera Cipe n. 19 del 29/9/2004 –importo E.650.000,00) e le opere di manutenzione straordinaria degli alloggi E.R.P. (L. 51/78 –importo E.547.000,00).

E' stato, inoltre, affidato ad un professionista esterno l'incarico della redazione di una variante del vigente piano regolatore generale per l'adeguamento alla carta di pericolosità adottata dalla Struttura Commissariale in data 29/07/2002 al fine di rendere le prescrizioni di tale piano compatibili con le condizioni di pericolosità idrogeologiche del territorio.

Per incoraggiare nuove iniziative imprenditoriali e dare nuovo impulso alle attività artigianali presenti sul territorio, oltre che nell'intento di ridurre

l'elevato tasso di disoccupazione, che rende permeabile il tessuto sociale a infiltrazioni della malavita organizzata, è stato progettato un nuovo piano intercomunale di insediamento delle attività produttive che allo stato è in attesa dei necessari finanziamenti da parte dei competenti organi regionali.

La Commissione ha provveduto a revocare la delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 29/9/2000, relativa all'affidamento del servizio di censimento delle unità immobiliari, delle utenze e dei soggetti di imposta ICI e TARSU. L'adozione di tale atto è stata necessaria al fine di contenere i costi delle citate attività previsti nella richiamata delibera consiliare.

Sono state espletate le gare di appalto per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e per lo spazzamento delle strade cittadine.

La Commissione ha sopperito, altresì, alla carenza di regolamentazione con l'approvazione di numerosi regolamenti tra i quali si segnalano: il regolamento relativo alla gestione dei servizi cimiteriali, il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, il regolamento per l'applicazione dell'ICI, il regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e sul diritto alle pubbliche affissioni, il regolamento per l'applicazione della T.A.R.S.U, il regolamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico, il regolamento di contabilità.

L'organo straordinario ha avviato le procedure per il recupero delle somme dovute a titolo di canoni di locazione, prevedendo anche la possibilità della riscossione coattiva tramite ruoli e si è attivata, altresì, per porre fine a situazioni di occupazione abusiva di alloggi, che determinavano condizioni di ingiusto privilegio e favoritismo, con l'adozione dei necessari provvedimenti.

L'ufficio tecnico è stato incaricato di effettuare gli accertamenti necessari per l'esatta individuazione dei terreni appartenenti al patrimonio disponibile del Comune e per la regolarizzazione dei contratti di fitto.

In particolare, la gestione commissariale ha provveduto a fissare i criteri ai fini della determinazione dei canoni di fitto dei fondi agricoli non gravati da usi civici distinti per tipo di coltura e ubicazione.

E' stato nominato un nuovo difensore civico comunale.

La Commissione, nell'ottica di un rinnovato rapporto tra pubblica amministrazione e comunità locale, ha tenuto periodiche riunioni con i rappresentanti delle forze politiche locali, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni di volontariato e dell'imprenditoria locale al fine di ottemperare alle disposizioni normative contenute nel D.M. 28/7/1995 n. 523.

Particolare attenzione, nonostante le scarse risorse finanziarie dell'Ente, è stata rivolta al sostegno delle associazioni di volontariato che testimoniano la volontà della comunità di riscattarsi dalle ingerenze della criminalità.

In particolare, è stata acquistata e concessa in comodato alla locale "Misericordia" una nuova ambulanza, dotata di moderne e sofisticate apparecchiature mediche, acquistata con fondi donati dalla Confindustria e dalle organizzazioni sindacali CISL, CGIL e UIL.

Detta associazione, costituita prevalentemente da giovani volontari residenti nel comune di Quindici, svolge non solo pronto intervento sanitario in collaborazione con il 118, ma anche una proficua attività di assistenza e di sostegno in favore delle fasce più deboli della popolazione nonché attività di protezione civile.

Al fine di favorire lo sviluppo socio-culturale della comunità locale, la Commissione ha sostenuto, con l'erogazione di provvidenze economiche, numerose iniziative programmate dalla "Pro Loco" e dall'agenzia "Informagiovani" volte, in alcuni casi, ad offrire ai giovani opportunità non solo di svago ma anche di inserimento nel mondo del lavoro.

Analoga attenzione è stata prestata al mondo della scuola con i cui dirigenti si è instaurata una proficua ed intensa collaborazione, nel precipuo intento di favorire e sostenere la realizzazione dei piani di offerta formativa annualmente predisposti dai competenti organismi scolastici.

Oltre ai finanziamenti elargiti per la realizzazione dei suddetti piani, la Commissione ha utilizzato parte dei fondi donati dalla Confindustria e dalle organizzazioni sindacali CISL, CGIL e UIL, per la costruzione di due parchi

gioco per gli alunni delle scuole elementari e l'acquisto di moderne apparecchiature informatiche per l'allestimento di un'aula multimediale.

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

COMUNE DI NISCEMI

La Commissione straordinaria di Niscemi ha continuato ad operare in stretta aderenza al principio di legalità, al fine di garantire una gestione fondata sulla trasparenza e volta a favorire una maggiore fiducia dei cittadini nell'istituzione comunale.

Tale attività estrinsecatasi in iniziative che hanno interessato l'azione complessiva dell'ente, si è in particolare concentrata sull'opera di risanamento delle finanze comunali, i cui risultati sono stati apprezzabili.

Per quanto concerne la riorganizzazione della struttura comunale, la gestione straordinaria ha proceduto alla riduzione del numero delle aree, modificando le competenze ad esse attribuite.

Per provvedere all'istruttoria e alla definizione di circa 9000 pratiche di condono edilizio, che risultavano giacenti, sono stati selezionati, con avviso pubblico, 28 tecnici esterni. Il completamento di tali procedure consentirà l'acquisizione da parte del comune di ingenti risorse economiche.

La Commissione straordinaria ha completato e definito gli atti relativi agli strumenti urbanistici, trasmettendoli per la definitiva approvazione ai competenti Organi regionali.

Si è proceduto anche all'adozione del piano urbanistico commerciale e del piano particolareggiato del Centro storico ed è stato approvato anche il regolamento per la disciplina del centro di esposizione e vendita.

Particolare rilievo ha avuto l'attività concernente lo studio ecologico territoriale per la valutazione dell'impatto ambientale sulla "Sughereta" di Niscemi.

Altro provvedimento di rilievo sotto il profilo ambientale è stato l'avvio del PARF (piano di attuazione della rete fognaria).

Sono stati, inoltre, approvati o modificati numerosi regolamenti:

- Regolamento per la disciplina delle modalità di erogazione dell'assistenza economica (modifiche);
- Regolamento sulla tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (modifiche);
- Regolamento per l'affidamento degli incarichi ai professionisti esterni all'Amministrazione;
- Regolamento per il cerimoniale;
- Regolamento sull'affidamento familiare dei minori;
- Regolamento Piano comunale relativo alla liberalizzazione dei punti ottimali di vendita di giornali e periodici;
- Regolamento per l'uso pubblico del palco comunale;
- Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale (modifiche);
- Regolamento per l'Avvocatura comunale.

Al fine, poi, di incrementare l'economia locale, fondamentalmente basata sull'agricoltura in genere e sulla coltivazione dei carciofi in particolare, è stata affidata la gestione del Centro di esposizione e vendita di prodotti agricoli ad una associazione temporanea di produttori.

E' stata, avviata la procedura per la concessione del servizio di recupero del pregresso relativo ai canoni di acqua potabile per oltre 7 milioni di euro.

Si è proceduto, inoltre, alla modifica dello Statuto comunale, con particolare riguardo alla elezione del Difensore civico.

Per la prima volta è stato approvato il "Bilancio sociale", che consentirà di riscuotere per l'Ente una premialità sui trasferimenti e si è dato corso all'istituzione di un "Fondo di solidarietà" a favore degli appartenenti alla Polizia municipale per far fronte ai numerosi danneggiamenti perpetrati a danno di appartenenti al Corpo.

Sono stati affidati gli incarichi di progettazione di opere per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e sono stati prorogati e regolamentati i servizi di trasporto scolastico.

Si è proceduto, infine, al riconoscimento di numerosi debiti fuori bilancio.

PROVINCIA DI CASERTA

COMUNE DI SAN TAMMARO

L'attività della Commissione Straordinaria del comune di San Tammaro è stata limitata a soli pochi giorni, essendosi insediata soltanto il 25 dicembre 2005. La gestione straordinaria ha adottato, pertanto, soltanto provvedimenti di necessità e di urgenza.

PROVINCIA DI CATANIA

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

La Commissione straordinaria del comune di San Giovanni la Punta, ha portato a termine il proprio mandato nel maggio 2005, con l'insediamento dell'amministrazione elettiva.

Nel corso della gestione la Commissione ha raggiunto l'obiettivo dello snellimento delle procedure con l'utilizzo di personale qualificato proveniente da altre pubbliche amministrazioni, facendo ricorso alla procedura prevista dall'art. 145 del decreto legislativo n. 267/00. Tale personale, assegnato a dirigere i settori strategici dell'Ente, ha anche dato un notevole contributo nella formazione del personale comunale.

A seguito della più oculata gestione delle risorse umane, anche i compiti ordinari svolti dai vari servizi, hanno registrato apprezzabili miglioramenti, specie per quanto attiene al rapporto con l'utenza e al rispetto dei termini dei procedimenti.

E' stata avviata una complessa opera di ricognizione e di aggiornamento delle norme statutarie, regolamentari ed organizzative, al fine di stabilire regole certe, adeguate e funzionali.

Nelle more della definizione di una nuova dotazione organica, al fine di soddisfare prioritarie esigenze organizzative dell'Ente e, nel contempo, rispondere alle legittime aspettative dei dipendenti, la Commissione ha provveduto ad adottare il piano delle assunzioni che ha consentito la copertura del posto di capo Settore Lavori Pubblici, attraverso l'istituto della mobilità esterna, nonché la definizione delle procedure di progressione verticale del personale.

L'organo straordinario ha riscontrato l'esistenza di una rilevante mole di procedimenti civili e amministrativi pendenti, per molti dei quali il Comune non risultava essere costituito. Pertanto la Commissione ha provveduto a conferire incarichi a legali di fiducia per la difesa dell'Ente.

La Commissione ha proceduto al riconoscimento di debiti fuori bilancio derivanti da sentenza e/o da atti esecutivi, nonché a transigere alcune vertenze.

E' stato dato incarico al competente Settore Lavori Pubblici di redigere un progetto di sistemazione del manto stradale e la riparazione delle buche nelle diverse vie cittadine, al fine di contenere il fenomeno del risarcimento di danno per sinistri stradali conseguenti alla mancata manutenzione delle strade.

La realizzazione di nuove opere pubbliche e la manutenzione del patrimonio comunale esistente, hanno, pertanto, costituito obiettivo primario per la Commissione che, nell'ambito della programmazione finanziaria, ha previsto interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per oltre 1 milione di euro e la realizzazione di nuove opere pubbliche per circa 10 milioni di euro, di cui 2.500.000,00 euro finanziati con fondi comunali derivanti, in gran parte, dall'avanzo di amministrazione.

Nel rispetto del principio del massimo contenimento della spesa pubblica, la progettazione di molti interventi, specie di quelli finanziati con fondi comunali, è stata affidata al personale del Settore Lavori Pubblici, utilizzando anche quello assegnato ai sensi dell' art.145 del D.Lgs. n. 267/00.

Si è proceduto all'aggiornamento della toponomastica stradale attraverso l'adozione dei necessari atti deliberativi, in quanto a molte strade risultava attribuita una denominazione provvisoria.

E' stato redatto ed ultimato il progetto dell'informatizzazione degli l'archivi e del protocollo, conformemente a quanto disposto, in materia di piani di sviluppo dei sistemi informativi automatizzati, dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000 n. 445.

Nell'ambito di tale progetto, si è provveduto ad approvare l'individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.) nell'ambito dell'ordinamento degli uffici e servizi, ai sensi e per gli effetti di cui al 4° comma dell'art. 50 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nominando il responsabile per la tenuta del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Si è anche provveduto a dotare l'ente dei beni strumentali necessari per l'attuazione del servizio e alla formazione del personale comunale assegnato all'ufficio Protocollo.

Ulteriore attività promossa dalla Commissione è stata l'istituzione sul territorio dello sportello del medico di famiglia e/o del pediatra di libera scelta, in collaborazione con l'USL 3 di Catania e l'attivazione di un progetto di "E-Government" – portale unico -, con finanziamento della Regione Siciliana, unitamente al Comune di Tremestieri Etneo.

Sono stati mantenuti e consolidati i rapporti con l'Istituzione scolastica.

Tale sinergia ha consentito lo snellimento di tutte le procedure amministrative connesse al regolare funzionamento dei servizi scolastici, ed è stato possibile garantire utilizzando gli Scuolabus in dotazione, oltre il normale servizio di accompagnamento degli alunni delle scuole elementari ai vari plessi scolastici e l'attivazione del servizio di trasporto per gli alunni delle scuole medie nelle ore pomeridiane, anche lo svolgimento di visite guidate.

Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus è stato assicurato grazie agli anziani, avviati ad apposito progetto di attività lavorativa, predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale, nell'anno scolastico 2004 – 2005.

Sono state organizzate una serie d'iniziative a carattere culturale, sociale e ludico-ricreative rivolte ai ragazzi delle scuole elementari e medie.

Nel comparto del turismo-spettacolo e cultura, l'Ufficio, ha affidato una serie di servizi musicali alle locali associazioni culturali e musicali al fine di agevolare la realizzazione di tutte le manifestazioni e feste popolari che rappresentano una particolare peculiarità della storia e delle tradizioni popolari del Comune.

Con il contributo del personale in posizione di comando temporaneo, assegnato dalla Prefettura, ai sensi dall'ex comma 6 bis, dell' art. 15 bis, della legge n. 55/90 (oggi art.145 del D.Lgs. n. 267/00), nel settore dei servizi sociali, sono stati adottati provvedimenti di medio termine mirati a fornire risposte più adeguate alle necessità dell'utenza.

Vari interventi sono tuttora in corso per il recupero ed il reinserimento nella vita sociale di minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria Minorile, per la tutela dei minori a rischio di devianza, per la prevenzione delle tossicodipendenze.

Va sottolineato, infine, che si è concluso il procedimento di assegnazione di immobili confiscati alla criminalità mafiosa, ai sensi della Legge n. 575/65, uno dei quali consegnato alle associazioni di volontariato Fratres e Gruppo Scout AGESCI. Tale immobile verrà destinato a centro fisso di raccolta del sangue e ad attività di aggregazione per i giovani e visite specialistiche di prevenzione per la cittadinanza, nonché a deposito per le finalità dell' AGESCI.

L'attività del Settore Economico – Finanziario è stata particolarmente intensa e rivolta al rispetto delle scadenze dettate da disposizioni di legge, con particolare attenzione agli adempimenti voluti dalla legge finanziaria.

E' stato dato compiuto adempimento a tutte le procedure afferenti la gestione economica del personale, ivi compresi i riscatti e i pensionamenti.

Sono stati ridefiniti i criteri ed i parametri per l'affidamento del servizio di tesoreria. Si è provveduto alla predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2005 e pluriennale 2005 – 2007.

E' stato approvato, inoltre, il conto consuntivo del 2004. L'avanzo di amministrazione al 31/12/2004, evidenziato nel conto consuntivo in €. 4.992.757,70, è stato vincolato per effetto della verifica, effettuata sui residui attivi, dal Collegio dei Revisori dei Conti. E' stata rinnovata, per l'anno 2005, la convenzione con la Montepaschi Serit per la riscossione dell'imposta comunale sugli immobili (ICI).

E' stata adottata apposita determinazione per la costituzione della Commissione comunale del commercio su aree pubbliche, in attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. 01/03/1995, n. 18, come modificata ed integrata dalla successiva L.R. 08/01/1996, n. 2 e dalla L.R. 22/12/1999, n. 28.

Sulla base del Regolamento adottato, sono state istruite e definite le diverse richieste di autorizzazioni commerciali.

Si segnala l'apertura di un'area integrata presso il Centro Commerciale "Le Zagare", con annessi 22 punti di vendita, realizzati a seguito di apposita conferenza di servizi.

E' stata autorizzata la realizzazione di un parco commerciale.

Inoltre, a seguito di apposita conferenza di servizi, con la presenza dei rappresentanti della Regione Siciliana, della Provincia Regionale di Catania, della Confcommercio e dei comuni limitrofi.

E' stato disposto l'aumento delle superfici da destinare alle pubbliche affissioni, in considerazione delle numerose richieste da parte di ditte riguardo l'installazione di impianti pubblicitari, e sono stati completati gli accertamenti della cartellonistica esistente. E' stata avviata la procedura per la formazione del piano degli impianti per la pubblicità, in attuazione di quanto previsto all'art. 3 del D.Lgs. n° 507/93, anche al fine di ottenere un maggiore incremento del gettito tributario.

E' stato affidato l'appalto per la realizzazione del Centro comunale di Protezione Civile, per un importo di €. 2.582.284,49, finanziato dal Dipartimento della Protezione Civile.

È stato acquisito apposito finanziamento a valere sui fondi CIPE per le aree sottoutilizzate, quadriennio 2004-2007;

E' stato conferito incarico per la progettazione e direzione dei lavori della nuova Caserma CC, è stato predisposto con personale comunale il progetto per l'ampliamento del cimitero centro.

Gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici comunali sono stati realizzati con il sistema dell'amministrazione diretta. Le manutenzioni straordinarie, invece, sono state realizzate mediante l'affidamento in appalto a mezzo di "contratto aperto", garantendo la continuità e tempestività dei lavori.

Nell'ambito degli interventi di manutenzione sono stati adeguati gli impianti elettrici dell'anfiteatro comunale ed abbattute le barriere architettoniche presenti nello stesso.

Per fare fronte all'incremento della popolazione scolastica sono stati ultimati e collaudati i lavori di sopraelevazione della Scuola elementare di via Pisa e si è proceduto all'acquisto di un fabbricato nella frazione di Trappeto.

Sono state censite le condizioni di tutti i plessi scolastici e definiti, in collaborazione con i dirigenti scolastici, gli interventi urgenti di manutenzione da effettuare durante la

sospensione estiva delle attività didattiche, nonché gli interventi di tipo straordinario, da effettuare a medio termine.

Sono stati attuati interventi volti a snellire la circolazione stradale ed implementare il livello di sicurezza della stessa attraverso la costruzione di rotonde.

E' stato istituito il servizio di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro e sono stati nominati i "responsabili per la sicurezza" e i lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza.

Al personale esterno, è stato fornito l'abbigliamento da lavoro conforme alle norme antinfortunistiche e sono stati anche allestiti idonei locali spogliatoio collaudati dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro.

Al fine di snellire ed accelerare le procedure di esecuzione dei lavori e dell'approvvigionamento di beni e servizi, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 109/94, è stato adottato il regolamento per i lavori da eseguirsi mediante cottimo – appalto, con l'affidamento a ditte locali, in possesso dei requisiti di legge, ed è stato istituito l'albo delle imprese di fiducia per l'affidamento dei lavori in questione.

La riorganizzazione dell'attività di gestione dei rifiuti, anche dopo il subentro dell'A.T.O. nella gestione del servizio, è stata oggetto di particolare attenzione.

Nel corso dell'anno 2005, il servizio è stato implementato con lo spazzamento di alcune aree periferiche, con mezzi e personale dipendente, nell'attesa dell'attivazione del servizio integrato da parte della Società d'Ambito.

La costituzione della società d'ambito ATO CT3, ha comportato un'intensa attività di collaborazione, per la formazione della banca dati, necessari per la determinazione della Tariffa di Igiene Ambientale 2004 e Piano Finanziario tariffa rifiuti 2005/2007 e delle Tariffa di riferimento 2005.

E' stata significativamente incrementata l'attività di raccolta differenziata dei rifiuti.

In tale prospettiva è stato necessario individuare, in attesa del subentro della Società d'Ambito, e comunque della realizzazione di appositi Centri Comunali di raccolta, un'area recintata ove raggruppare, in via del tutto temporanea e con esclusione delle sostanze pericolose, tossiche o nocive, i materiali provenienti dalla raccolta differenziata (vetro, plastica, latine e cartone) e beni durevoli.

E' stato necessario affrontare la questione del debito con il gestore della discarica autorizzata di "Grotte S. Giorgio".

Particolare cura è stata riservata alla puntuale adozione delle determinazioni di impegno provvisorio delle somme necessarie a far fronte alle spese di conferimento in discarica dei rifiuti prodotti, per il periodo autorizzato e fino al 31 Marzo 2005, in ragione dei rifiuti da conferire e/o conferiti, ivi compresi le maggiorazioni, gli oneri della gestione post-mortem ed all'occorrenza dell'integrazione di altri costi.

Sono stati predisposti ed approvati gli atti riferiti all'emergenza determinatasi in conseguenza degli eventi eruttivi dell'Etna dell'ottobre 2002, non ancora completamente risolta finalizzata ad un più accurato intervento di raccolta e smaltimento della cenere, procedendo contestualmente alla pulizia delle strade dalle erbe infestanti.

Si è proceduto al controllo di tutti i mezzi comunali, sia sotto il profilo della funzionalità degli stessi, sia sotto il profilo della regolarità amministrativa della documentazione ad essi afferente, al fine di assumere le conseguenti iniziative.

Nell'ottica del contenimento della spesa e della sua razionalizzazione, sono state costantemente monitorate le spese riferite ad ogni singolo automezzo e quelle relative ogni singolo settore mediante il continuo aggiornamento di una specifica contabilità.

Particolare attenzione, è stata dedicata al Piano Regolatore Generale. Successivamente all'adozione e pubblicazione del piano. Sono state fornite le controdeduzioni, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 71/78 richieste dall'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente.

E' proseguita l'attività relativa al Progetto pilota di riqualificazione urbana, finanziato dal CIPE, a valere sulle risorse di cui alla legge 341/95, per il quale è stata conseguita l'approvazione definitiva con decreto del Presidente della Regione Siciliana, dell'accordo di programma stipulato in data 14.12.1998 del 24.11.2000.

E' stato garantito il rispetto dei tempi previsti dalla L.R. n. 17/94 per la conclusione del procedimento, provvedendo in particolare all'adozione dei necessari provvedimenti nel corso del 2005. (concessioni edilizie, 21 autorizzazioni edilizie, 12 autorizzazioni allo scarico, autorizzazioni di abitabilità e/o agibilità).

Sono stati istruiti i procedimenti connessi agli strumenti urbanistici attuativi di iniziativa privata e pubblica, e si é provveduto a portare a compimento le procedure relative a 10 piani di lottizzazione e/o di programmi costruttivi proposti da cooperative edilizie ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 22/96 e ad avviare i procedimenti n° 8 piani di lottizzazione e/o programmi costruttivi proposti da cooperative edilizie ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 22/96. ;

E' proseguita l'istruttoria delle istanze di contributo, ai sensi della legge n. 433/91, per gli immobili danneggiati dal sisma del dicembre 1990.

E' stata pianificata l'attività inerenti il condono edilizio, mediante progetto finalizzato

Inoltre, è stato predisposto il "Programma per la definizione delle pratiche di condono edilizio", prescritto dall'art. 12 della L.R. n. 17/2004.

L'attività di repressione dell'abusivismo edilizio ha consentito nel corso del 2005 di adottare numerosi seguenti provvedimenti repressivi (ingiunzioni di demolizione e provvedimenti sanzionatori);

E' stata istituita la figura del c.d. "Vigile di quartiere". E

E' stata data attuazione alle direttive impartite della Commissione al Comando della Polizia Municipale in relazione alle violazioni al Codice della Strada, con l'implementazione dei controlli sull'osservanza dei limiti di velocità anche attraverso l'utilizzo delle apparecchiature autovelox.

Sono stati anche rafforzati i controlli per violazioni a regolamenti o ordinanze comunali con la conseguente emissione di ordinanze e provvedimenti sanzionatori, nonché l'attività di controllo dei Mercati (centro e Trappeto).

Particolare impegno, inoltre, è stato profuso nell'ambito dell'attività di controllo del territorio che ha permesso di accertare numerosi illeciti di carattere urbanistico ed edilizio.

E' stato avviato apposito progetto per la ricognizione sulle lottizzazioni abusive ricadenti nel territorio comunale.

Per la tutela degli alunni, anche in attuazione dell'ordinanza del Questore di Catania, n. 80 del 16/09/2000, riproposta negli anni seguenti con i medesimi contenuti,

è stata assicurata la presenza degli agenti della P.M. negli orari di entrata e di uscita delle scuole di ogni ordine e grado, presenti sul territorio.

Sono state tenute lezioni rivolte agli alunni delle scuole dell'obbligo. In materia di Protezione Civile.

E' stato realizzato, inoltre, il sito Web della polizia municipale.

PROVINCIA DI CATANZARO

COMUNE DI GUARDAVALLE

L'attività della Commissione straordinaria del comune di Guardavalle nel corso dell'anno 2005, si è rivolta, sulla base della ricognizione degli uffici precedentemente effettuata finalizzata ad individuare la presenza di eventuali disfunzioni gestionali, ad apportare i necessari correttivi, così da garantire una maggiore efficienza all'azione amministrativa.

La Commissione, sulla base degli obiettivi prefissati sin dall'insediamento, ha operato con particolare riguardo ai settori strategici dell'ente commissariato, tenendo conto della loro incidenza sulla corretta gestione amministrativo-contabile degli uffici e sul livello degli standard dei servizi essenziali pubblici e di carattere socio-economico.

Considerato il livello di deficit funzionale-strutturale dell'ente, sia sotto il profilo economico-finanziario (bilanci comunali in forte disavanzo) sia di gestione nei servizi comunali (attività amministrativa non conforme alle regole della buona amministrazione di un Ente pubblico), va rilevata la forte e penetrante azione raggiunta dalla gestione commissariale nel garantire, in termini di operatività, i principi di ripristino della legalità, efficienza, economicità, trasparenza e funzionalità dell'azione amministrativa.

L'attività dell'organo straordinario è stata, infatti, finalizzata a raggiungere adeguati livelli di efficienza organizzativa, a rispettare i vincoli derivanti dal patto di stabilità e a consentire una corretta predisposizione del bilancio di previsione.

La gestione commissariale ha adottato ogni utile atto amministrativo, quali direttive concernenti l'organizzazione e la distribuzione funzionale del personale, gli uffici, regolamenti comunali e ordini di servizio per i responsabili di settore.

Sono state anche stipulate convenzioni intercomunali e interistituzionali, al fine di tracciare un concreto percorso di legalità ed efficienza nello svolgimento dell'attività amministrativa.

E' stato richiesto ed ottenuto il comando di personale specializzato, ai sensi dell'art. 145 del decreto legislativo n. 267/2000 al fine di far fronte alle disfunzioni strutturali dovute alla carenza numerica di personale di concetto e di figure di livello dirigenziale, unita alla insufficiente formazione professionale di quello in servizio.

Per la miglior organizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, anch'esso potenziato dal distacco part-time di personale ai sensi dell'art. 145 T.U.E.L, sono state separate le competenze tra il Settore Urbanistica ed il Settore Lavori Pubblici.

Al fine di arginare il fenomeno delle continue numerose condanne dell'Ente, la Commissione ha rinnovato il contratto di consulenza legale e rappresentanza giudiziale del Comune, anche al fine di realizzare un'economia delle spese per onorari professionali.

L'attività di monitoraggio e di riorganizzazione del settore dei Lavori Pubblici eseguita dalla Commissione, ha consentito di dare un forte impulso alla realizzazione di opere ed infrastrutture pubbliche, sia in corso di esecuzione sia di nuova progettazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di appalti.

Allo scopo di ridurre il ricorso alle procedure di somma urgenza, sono state bandite gare di appalto per l'affidamento di servizi essenziali, allo scopo di ridurre al minimo la discrezionalità e garantire la trasparenza, l'economicità e la libera concorrenza.

Numerose sono state le opere pubbliche ultimate nell'anno 2005, quali i lavori di consolidamento della Chiesa Matrice, i lavori della strada di

collegamento SS. 106 –Vescovado, i lavori di realizzazione di un tratto di fognatura in Località Vescovado, per un importo pari ad Euro 43.000,00, finanziati con un contributo dato dal Ministero dell'Interno, dietro richiesta di accesso al Fondo Nazionale Speciale per gli investimenti, ex art. 7 D.L.vo 244/97, la costruzione di n. 45 loculi cimiteriali, i lavori di completamento con rivestimenti di alcuni comparti del cimitero, non terminati dalla precedente gestione commissariale ed i lavori di riqualificazione, sistemazione ed ampliamento Piazza ex I.P. in località Marina, per un importo complessivo pari ad Euro 46.013,87, finanziato con un residuo di mutuo erogato dalla Cassa DD.PP.

La Commissione ha anche approvato le progettazioni esecutive per la realizzazione di nuove opere quali l' ampliamento del Cimitero, per un importo complessivo di Euro 284.051,29, i lavori di completamento ed adeguamento della viabilità interna in Guardavalle Marina-Viale Europa con progettazione affidata all'Ufficio Tecnico, i lavori di adeguamento dell'ex Scuola materna sita in Via Roma, da utilizzare come Caserma dei Carabinieri con progettazione esecutiva redatta dall'Ufficio Tecnico, i lavori per la manutenzione straordinaria delle principali strade comunali.

Sono stati, inoltre, previsti diversi interventi volti al miglioramento delle reti idriche, fognarie e di raccolta delle acque bianche come la realizzazione di drenaggio urbano per l'ottimizzazione della restituzione delle acque meteoriche alla rete idrografica naturale nella Frazione Marina ed il progetto di ripristino e realizzazione della rete fognaria e raccolta acque bianche.

Nelle restanti priorità sono stati approvati alcuni progetti per interventi di sistemazione geotecnica e idrogeologica di Guardavalle centro, per la realizzazione di un impianto per la pubblica illuminazione, per la riqualificazione del parco costiero, per il recupero della viabilità rurale.

Sono state avviate le procedure volte ad ottenere contributi a “ fondo perduto” sia dalla Regione sia da Organi Centrali.

A tale scopo, la Commissione, supportata dai tecnici dei lavori pubblici, ha contabilizzato le somme residue, risultanti dagli interventi finanziati dall'O.M. 3081/2000, allo scopo di ottenere l'autorizzazione regionale per il reimpiego dei finanziamenti in ulteriori interventi sul territorio.

La Giunta Regionale ha autorizzato l'utilizzazione dei residui per un importo pari a 210.000,00 Euro.

E' stata anche attivata l'Autorità di BACINO REGIONALE allo scopo di rideterminare sul territorio i siti individuati dal PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO, con riferimento al rischio idrogeologico e al rischio frane, a seguito di un censimento delle opere recentemente realizzate a salvaguardia delle aree esposte a rischio idrogeologico.

Sono state definite le CARTOGRAFIE da inviare alla Regione per una più puntuale ridefinizione del P.A.I..

Sono state attivate le procedure, ai sensi della Legge regionale n. 31/1984 per il rimborso delle spese relative alla manutenzione degli IMPIANTI SPORTIVI.

Sono state completate le procedure finalizzate alla definizione dei condoni edilizi, riferiti agli anni 1993 -- 1995.

Per fabbricati non condonabili si è giunti alla determinazione di adottare ordinanze di demolizione e di avviare le procedure per l'affidamento dei relativi lavori.

A seguito di deliberazione commissariale, l'Ufficio urbanistica ha provveduto a sgomberare gli alloggi popolari indebitamente occupati per la successiva riassegnazione.

Sono stati, inoltre, concordati sopralluoghi tecnici congiunti col personale ATERP per la sistemazione interna di alcuni alloggi popolari per la loro definitiva assegnazione.

Degna di rilievo è la redazione del nuovo PIANO COMUNALE DI EMERGENZA, predisposto dall'ufficio di protezione civile, secondo le direttive

nazionali del Dipartimento della Protezione civile basate sul “METODO AUGUSTUS”.

Si è proceduto a verificare le condizioni strutturali degli edifici scolastici al fine di procedere all’adeguamento delle stesse al piano nazionale per la messa in sicurezza delle strutture e di ottenere i relativi finanziamenti.

E’ stata anche intensificata l’attività di monitoraggio del territorio con maggiore attenzione per fiumi, torrenti, fossi, strutture pubbliche ed edifici privati ed è stato presentato al Ministero dell’Ambiente un progetto per finanziare i lavori per la messa in sicurezza di alcune aree esposte a pericolo di rischio idrogeologico.

Particolare cura è stata prestata alle emergenze estive e precisamente alle situazioni di inquinamento ambientale e marino. In sinergia con l’Azienda sanitaria locale, si è proceduto al monitoraggio di eventuali versamenti in mare di acque reflue non depurate o di liquidi inquinanti provenienti da attività imprenditoriali insistenti sul territorio comunale o nei limitrofi tratti costieri, provvedendo ad effettuare le dovute segnalazioni alla competente Capitaneria di Porto.

Con la collaborazione dell’ex Cassa del Mezzogiorno che ha potenziato, ove necessario, la portata dell’acqua erogata e con interventi tempestivi di riparazione si è riusciti a far fronte all’emergenza idrica, dovuta in gran parte alla vetustà della rete comunale. Con l’attivazione della nuova rete idrica, e la modernizzazione dei tratti di rete comunali a perdita continua, nonché attraverso il monitoraggio dell’abusiva captazione delle acque prontamente denunciata alla competente Procura della Repubblica si sono poste le basi per il definitivo superamento delle problematiche.

E’ stato costituito il C.O.C. (centro operativo comunale), ed è stato individuato il personale dipendente responsabile della gestione delle funzioni di supporto.

E’ stata prestata particolare attenzione alle problematiche concernenti le fasce deboli della popolazione attraverso la costituzione dell’ufficio affari sociali, che ha consentito di soddisfare, compatibilmente con le scarse risorse finanziarie

disponibili, le numerose richieste e nel contempo coordinare, con alcune organizzazioni di volontariato laiche e religiose, l'attività di recupero per situazioni di disagio minorile e di promozione di iniziative socio-ricreative, attraverso la costituzione di progetti di inserimento lavorativo per i giovani non occupati.

L'impegno dei giovani disoccupati è stato favorito anche nella formazione e nell'apprendistato di mestieri tradizionali nell'ambito di progetti diretti specificamente alla conservazione ed alla salvaguardia degli antichi mestieri.

Nel concreto si segnala la definizione ed attuazione di appositi progetti di servizi per l'aiuto e l'assistenza a gruppi o categorie di persone, attraverso finanziamenti erogati, per lo più, da altri enti al fine di non gravare sulle spese correnti di bilancio ed in particolare progetti rivolti all'aiuto di persone diversamente abili, di persone senza fissa dimora e di quelle che versano in grave ed accertato stato di disagio economico.

Degni di nota il progetto per la gestione dei giovani volontari, in attuazione della legge nazionale sul servizio civile n. 468/2001, denominato "Don Orione", avviato a seguito di protocollo di intesa stipulato con la PROITALIA, promosso dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro e finanziato con risorse previste dal P.O.R. Calabria 2000/2006, pari ad Euro 125.000,00 con il quale sono stati creati laboratori di ceramica e di vetreria artistica.

Sono stati attivati corsi di formazione per i giovani.

Si è proceduto ad approvare il Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale e ad incaricare il Responsabile del Settore Lavori Pubblici dell'individuazione dei beni immobili di proprietà comunale, considerati non strategici per le funzioni di amministrazione attiva, da porre in vendita, al fine di far fronte alle passività di bilancio conseguenti a debiti contratti e non pagati dall'ente, riferiti, in particolare, a prestazioni effettuate da soggetti erogatori di pubblici servizi essenziali, quali forniture idriche, energia elettrica, realizzazione impianti di depurazione, pagamento oneri smaltimento r.s.u. e depurazione acque reflue.

E' stato adottato il regolamento di contabilità che ha consentito all'Ufficio di Ragioneria di operare con certezza di regole e procedure.

Si è proceduto alla riscossione, tramite l'E.T.R., dei ruoli T.A.R.S.U. per gli anni 2003 – 2004 con un notevole incremento rispetto al biennio 2001-2002 dovuto all'attività finalizzata ad eliminare qualsiasi forma di evasione.

E' stata stipulata convenzione con il medesimo Concessionario Governativo per la riscossione coattiva dei ruoli inerenti il consumo dell'acqua. La riscossione ordinaria ha raggiunto nell'anno in esame una percentuale pari a circa l'80%, a fronte di un'evasione iniziale generalizzata.

Particolare cura è stata prestata alle attività svolte dal Comando di Polizia Municipale, che presenta un organico ridotto rispetto alle esigenze molteplici di un territorio vasto come quello di Guardavalle.

E' stato dato un forte impulso al controllo del territorio attraverso l'adozione di periodiche direttive per un'attenta vigilanza sul corretto esercizio delle attività annonarie, commerciali, edilizie e di natura ambientale, al fine di salvaguardare un territorio che negli anni ha subito uno sviluppo urbanistico disordinato e selvaggio.

Altro campo di attività che si è inteso particolarmente curare è stato quello relativo al rispetto delle norme sulla circolazione stradale, con un notevole aumento di provvedimenti sanzionatori per violazioni al C.d.s.

PROVINCIA DI CROTONE

COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

L'attività della Commissione straordinaria del comune di Isola di Capo Rizzuto, anche nel corso dell'anno 2005, è stata finalizzata ad un costante monitoraggio dell'attività degli uffici al fine di individuare, in particolare, la presenza di disfunzioni gestionali. Per garantire efficienza all'azione amministrativa sono stati apportati i necessari correttivi.

La Commissione, sulla base degli obiettivi prefissati sin dall'insediamento, ha continuato ad operare con particolare riguardo ai settori strategici dell'ente, curando la corretta gestione amministrativo-contabile degli uffici e mirando a migliorare il livello degli standard dei servizi pubblici.

A tal fine l'organo straordinario ha realizzato notevoli economie di gestione attraverso la riduzione del personale previsto in pianta organica da 119 a 54 unità, nonché attraverso i tagli alle spese telefoniche e alle spese per l'utilizzo degli automezzi.

Sono stati, altresì, risolti alcuni contratti di locazione e di consulenza esterna eccessivamente onerosi.

E' stato attivato il controllo della presenza del personale dipendente, attraverso l'introduzione degli orologi marcatempo.

Nel settore dei tributi è stato conseguito un importante risultato attraverso un incremento delle riscossioni ICI e TARSU pari al 40,5%.

Per la riscossione dei canoni dell'acqua, invece, è stata avviata un'azione nei confronti dei grandi utenti (complessi alberghieri) per il recupero del canone

di depurazione rete fognaria, sono stati sottoscritti 1800 contratti ed installati 1400 nuovi contatori.

A seguito di procedure concorsuali, il corpo di polizia municipale è stato incrementato fino ad 11 unità, e dotato di due nuovi automezzi.

Sono stati, inoltre, assunti un architetto ed un autista di mezzi complessi.

E' stata prestata grande attenzione alla tutela del territorio, concretizzatasi anche nella richiesta alla Cassa DD. PP. di un mutuo al fine di provvedere alla demolizione degli immobili abusivi.

Da segnalare, infine, l'adozione di Piani di recupero costieri concertati con la Provincia e la Regione.

COMUNE DI STRONGOLI

L'attività della Commissione straordinaria del comune di Strongoli nel corso dell'anno 2005, si è innanzitutto rivolta, sulla base della ricognizione degli uffici precedentemente effettuata finalizzata ad individuare la presenza di eventuali disfunzioni gestionali, ad apportare i necessari correttivi all'organizzazione dei servizi, così da garantire una maggiore efficienza all'azione amministrativa.

La Commissione, sulla base degli obiettivi prefissati sin dall'insediamento, ha operato con particolare rigore nei settori strategici dell'ente commissariato, mirando al risultato della corretta gestione amministrativo-contabile, al miglioramento degli standard dei servizi essenziali pubblici ed al sostegno al tessuto socio-economico.

L'obiettivo primario è stato quello di dare un quadro certo di regole e di indirizzi, atti a limitare la discrezionalità e la parzialità delle scelte dei singoli operatori e dei responsabili di settore.

Un provvedimento importante è stato quello relativo alla copertura del posto di comandante della polizia municipale attraverso una progressione verticale. Ciò ha consentito alla commissione di dotare l'ente disciolto di una figura strategica nell'attività di presidio del territorio che ha consentito l'avvio di una indispensabile opera di ripristino delle regole, specie in materia edilizia, commerciale e soprattutto nell'azione di contrasto agli abusi in materia di approvvigionamento idrico e di occupazione di suoli demaniali.

Determinante sotto il profilo del supporto organizzativo è stata l'assegnazione di personale tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 145 del T.U.O.E.L., per un totale di n. 3 unità, di cui due appartenenti all'area tecnica ed uno all'area amministrativa.

Sotto il profilo della riorganizzazione della struttura burocratica dell'ente, va ricordata l'integrazione delle disposizioni regolamentari comunali.

In particolare sono stati modificati i regolamenti relativi alla concessione di beni immobili comunali, alla polizia urbana, alla gestione e conduzione della rete fognaria e alla gestione delle entrate.

Nel settore dei lavori pubblici l'ente è stato rappresentato in ogni consesso in cui venivano elaborate iniziative progettuali finalizzate all'accesso a fondi regionali, nazionali o strutturali.

Di particolare rilievo è stata la stipula della convenzione con la società Edens s.p.a. per la realizzazione all'interno del territorio comunale di un parco eolico.

La Commissione ha individuato nella notevole mole di contenzioso uno dei motivi principali del pregresso indebitamento dell'ente e, pertanto, ha provveduto, a seguito di approfondita valutazione, a stipulare transazioni relative alle vertenze giudiziarie pendenti.

Nei procedimenti penali per reati in materia edilizia è stata assicurata la costituzione di parte civile del comune.

Particolare attenzione è stata rivolta dall'organo straordinario alla mancata riscossione dei tributi comunali. Massimo è stato l'impegno profuso per la riscossione dei ruoli ICI ed acqua potabile (effettuata in forma diretta), anche attraverso la notifica di diversi atti di precetto. Poiché gli importi da recuperare sono risultati, talvolta, di sensibile entità, la Commissione, attraverso la modifica del regolamento comunale, ha previsto forme di rateizzazione.

Nel settore dei servizi a domanda individuale, il servizio di trasporto scolastico è stato gestito in economia attraverso personale interinale.

L'organo straordinario ha proceduto, altresì, al recupero del rimborso IVA per gli anni 2000-2002.

Nella gestione del territorio l'attività commissariale ha privilegiato, nelle more della redazione ed approvazione dell'inventario dei terreni e dei beni immobili comunali, un'attività di monitoraggio che ha portato in molti casi a provvedimenti di sequestro di manufatti con conseguente emissione di ordinanze di demolizione.

Da segnalare, infine, i lavori di potenziamento della rete idrica.

PROVINCIA DI MESSINA

COMUNE DI TERME VIGLIATORE

La Commissione Straordinaria del Comune di Terme Vigliatore, nel corso dell'anno 2005 non ha svolto alcuna attività in quanto, a seguito del DPR del 23.12.2005, si è insediata soltanto il 13.01.2006.

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI AFRAGOLA

La Commissione Straordinaria, preso atto dei rilievi effettuati nella relazione allegata al DPR di scioglimento del Consiglio Comunale, ha posto in essere una serie di iniziative tese al pieno recupero della legalità nella gestione amministrativa del Comune e al miglioramento degli standard di qualità dei servizi da erogare ai cittadini.

Allo stesso tempo ha assunto iniziative volte a consentire lo sviluppo socio economico del paese, con particolare riferimento alla realizzazione di infrastrutture e di altre importanti opere pubbliche.

Gli aspetti critici maggiormente evidenziati nella relazione della Commissione d'accesso, risultavano quelli relativi alla gestione del personale e al controllo dell'abusivismo edilizio.

Sul primo aspetto la Commissione è intervenuta procedendo ad individuare nuovi responsabili del settore finanziario e del settore dei lavori pubblici. Per l'area finanziaria è stata creata un'apposita posizione dirigenziale di "staff", mentre il responsabile dei lavori pubblici è stato assegnato ad altro incarico.

Sono stati ridimensionati i compiti assegnati al settore lavori pubblici, quali quelli riguardanti le problematiche relative alla TAV ed ai Centri Commerciali.

Durante la gestione commissariale, notevole è stata l'azione di contrasto esercitata da parte degli uffici competenti nei confronti dell'abusivismo edilizio. Sono state portate quasi ad ultimazione le procedure relative a 110 fabbricati trascritti al registro immobiliare come immobili acquisiti a favore del Comune.

E' stato dato anche l'avvio alla stesura delle singole delibere previste dal D.P.R. n.380 del 2001 per l'acquisizione definitiva o per il conseguente utilizzo a fini pubblici o per la loro demolizione.

La Commissione Straordinaria ha rivolto particolare interesse anche ai beni confiscati alla criminalità organizzata presenti sul territorio del Comune.

La Commissione si è impegnata a operare con celerità l'adeguamento del regolamento edilizio e ad iniziare la catalogazione del patrimonio immobiliare esistente, finalizzata al recupero ed alla riqualificazione dell'area del centro storico in stato di degrado sia socio-economico che strutturale. L'attivazione in un edificio comunale ricadente nel pieno centro storico, di un corso di laurea in ingegneria gestionale delle reti, già approvato dal Senato Accademico dell'Università "Parthenope" di Napoli, favorirà verosimilmente, l'accelerazione di questo processo di riqualificazione.

COMUNE DI CASORIA

L'attività svolta dalla Commissione Straordinaria, insediatasi nel mese di ottobre, è stata rivolta all'esame delle criticità evidenziate nel Decreto Presidenziale di scioglimento del Consiglio Comunale, con particolare riferimento ai settori indicati dallo stesso come inquinati da forme di condizionamento da parte della criminalità organizzata.

Sono stati adottati due atti di indirizzo: il primo per procedere, con ordinanza, allo sgombero di locali indebitamente occupati da appartenenti alla criminalità organizzata, il secondo, per riaprire il procedimento finalizzato alla revoca di autorizzazione all'apertura di Agenzia di cui agli artt. 115 e 120 del TULPS rilasciata per l'esercizio di attività di trasporti funebri a Ditta segnalata con informativa del Prefetto di cui all'art. I septies del D.L. 629/1982.

La Commissione ha predisposto un Piano delle priorità a norma dell'art. 145 del d. Lgs. 267/2000, che prevede l'individuazione dei settori maggiormente a rischio e la conseguente attività da svolgere al fine di eliminare le accertate criticità (lavori pubblici, urbanistica, commercio, vigilanza sul territorio).

Particolare attenzione è stata rivolta alla viabilità attraverso la redazione di progetti finalizzati alla manutenzione e sistemazione delle strade, avviando la procedura per lo svolgimento di una gara di appalto ad evidenza pubblica, per l'importo complessivo di Euro 450.000,00 .

E' stata data anche priorità alla manutenzione delle scuole pubbliche, atteso che la Commissione ha constatato la non conformità degli edifici alle disposizioni in materia di sicurezza.

Nel settore urbanistico dell'edilizia privata, i cui uffici risultavano caratterizzati da disordine e confusione operativa, è stata avvertita l'esigenza di un efficace monitoraggio delle istanze relative ai permessi di costruire. E' stata, pertanto, richiesta al Prefetto di Napoli la nomina di un funzionario tecnico (ingegnere) statale presso il Comune in posizione di sovraordinazione, a norma dell'art. 145 del decreto legislativo n. 267/2000.

Si è proceduto anche alla nomina di un tecnico in posizione di staff, a norma degli articoli 90 e 110 dello stesso decreto legislativo, per supportare la Commissione nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di controllo nella materia e per la valutazione inerente l'eventuale adozione di strumenti urbanistici idonei a garantire l'ordinato sviluppo del territorio.

A causa dei limiti imposti dalle leggi finanziarie in materia di assunzione di personale, la Commissione non ha potuto procedere ad un incremento dell'attività di vigilanza sul territorio.

La gestione straordinaria ha aderito all'iniziativa del Signor Prefetto di Napoli in ordine alla realizzazione, con finanziamento della Provincia di Napoli, di un sistema di video-sorveglianza dei territori di 9 Comuni a Nord di Napoli, ed ha assunto la funzione di Comune Capofila per la gestione del relativo servizio.

Per fornire adeguato sostegno alle attività imprenditoriali e commerciali è stata ottenuta l'autorizzazione ad utilizzare il "Numero Verde" del Commissariato Nazionale Antiracket ed Antiusura del Ministero dell'Interno.

COMUNE DI CRISPANO

La Commissione Straordinaria del comune di Crispano è stata nominata con D.P.R. del 25.10.2005.

L'organo straordinario, nel 2005, in considerazione delle motivazioni poste a fondamento del provvedimento di rigore, ha posto le basi per un'azione di risanamento, provvedendo, prioritariamente, a rimuovere quelle situazioni caratterizzate da fenomeni di inquinamento e condizionamento malavitoso.

In particolare, la Commissione Straordinaria ha rivolto la propria attenzione all'appalto del servizio di refezione scolastica e fornitura dei pasti ai bambini della scuola materna che la disciolta amministrazione comunale aveva affidato ad una ditta gravata da provvedimento antimafia interdittivo.

Un altro settore risultato inquinato da forme di condizionamento criminale è risultato essere quello della raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani. Al riguardo la Commissione straordinaria ha disposto l'interruzione di ogni rapporto negoziale con la ditta affidataria e ha affidato il servizio in parola, a seguito di regolare gara di appalto.

In materia di contributi è stata effettuata una capillare rivisitazione dei presupposti che legittimavano la loro erogazione degli stessi da parte della disciolta amministrazione. La verifica ha fatto emergere erronee valutazioni dei requisiti per circa il 50% dei richiedenti.

COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

L'attività della Commissione Straordinaria del comune di Melito di Napoli è stata limitata a soli pochi giorni, essendosi insediata soltanto il 25 dicembre 2005. La gestione straordinaria ha adottato, pertanto, soltanto provvedimenti di necessità e di urgenza.

COMUNE DI POZZUOLI

L'attività della Commissione Straordinaria del comune di Pozzuoli è stata limitata a soli pochi giorni, essendosi insediata soltanto il 25 dicembre 2005. La gestione straordinaria ha adottato, pertanto, soltanto provvedimenti di necessità e di urgenza.

COMUNE DI TORRE DEL GRECO

La Commissione Straordinaria, al fine di acquisire concreti elementi di conoscenza dei principali problemi della Città per poter indirizzare l'azione amministrativa di governo verso le soluzioni attese dalla comunità, ha avviato, sin dal suo insediamento, incontri con le Forze dell'ordine presenti sul territorio, con le associazioni locali, le scuole e con i rappresentanti delle attività economiche e produttive, nonché con la cittadinanza in generale.

Per venire incontro alle esigenze di sicurezza è stato istituito l'ufficio "racket e usura", per offrire ai cittadini idonei strumenti di denuncia di comportamenti criminali senza timore di ritorsioni.

L'organo straordinario ha riformato il modello organizzativo dell'Ente, riducendo il numero dei settori e potenziando le attività di informazione e comunicazione, con l'obiettivo di arrivare ad una riorganizzazione generale dell'intera struttura, improntata ai criteri della massima flessibilità del personale.

Al fine di favorire il processo di razionalizzazione delle risorse umane sono stati conferiti nuovi incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 del T.U. n. 267/2000. Non si è proceduto al rinnovo delle consulenze esterne, sia per ridurre i costi, sia per valorizzare le professionalità interne all'Ente in possesso dei prescritti requisiti.

Al fine di monitorare le attività gestionali e assicurare livelli di efficienza, economicità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, si è provveduto a riformare il sistema dei controlli interni, approvando un nuovo regolamento concernente la valutazione delle prestazioni dei dirigenti.

Sono stati modificati anche altri regolamenti, fra cui quello degli uffici e dei servizi, quello per l'applicazione degli incentivi al personale tecnico, il regolamento della Biblioteca comunale (la quale è stata allocata in idonea struttura di proprietà dell'Ente dotata di adeguate risorse strumentali), quello per l'efficienza del servizio e quello per i pubblici esercizi.

Si segnala, altresì, la nomina di un nuovo Difensore civico.

Non meno importante è stato il rapporto con le Associazioni e con le Istituzioni scolastiche presenti sul territorio che si materializza, per iniziative di valenza culturale e sociale, con la concessione di patrocinii.

Fin dal suo insediamento la Commissione Straordinaria, ha posto particolare attenzione al tema dell'igiene urbana al fine di favorire l'emersione e l'eliminazione delle problematiche esistenti per dare un nuovo impulso all'intero settore attraverso la razionalizzazione delle risorse umane, il miglioramento dei servizi sul territorio in termini di efficienza ed efficacia e, non meno importante, la riduzione dei costi di gestione.

Di particolare rilievo, è stato il provvedimento di revoca della gara per l'affidamento per 5 anni del servizio di igiene urbana deliberata dall'amministrazione elettiva. Si è proceduto alla modifica del precedente capitolato, modulando il servizio in maniera più rispondente ai bisogni dell'Ente con un contestuale contenimento dei costi. Si è stabilito di procedere all'affidamento del nuovo appalto mediante procedura ad evidenza pubblica seguendo il criterio di aggiudicazione basato su valutazioni non esclusivamente legate al prezzo più basso.

Si è proceduto ad un migliore utilizzo delle risorse umane assegnate e, più precisamente, al trasferimento delle unità in eccedenza di fascia B ad altri settori e all'assegnazione ad attività quali la pulizia delle strade, del personale di fascia A che negli anni, a vario titolo, era stato distolto da tali compiti. Tale personale è stato fornito di idonei locali, di strumenti di lavoro e di divise e mezzi di protezione.

Le iniziative della Commissione indirizzate al recupero igienico-sanitario delle attività commerciali si sono estrinsecate nelle attività di lotta all'esercizio abusivo di deposito e macellazione di carni non controllate, nella regolamentazione dell'esposizione degli alimenti su banchi all'aperto, nella disciplina degli acquisti e del consumo di frutti di mare e dei prodotti ittici. Sono stati attuati anche interventi sul territorio e sui siti pubblici di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione, controllo e verifica impianti caldaie, riattivazione delle stazioni di monitoraggio inquinamento ambientale ed il controllo degli impianti di scarico delle auto.

E' stata attuata, di concerto con il Corpo Forestale dello Stato, la bonifica di numerose aree invase da rifiuti pericolosi.

Si è proceduto ad una intensa attività di programmazione finalizzata alla formazione del Piano Triennale 2006/2008 e annuale delle opere pubbliche (anno 2006) in cui è stata data la priorità agli interventi di completamento, recupero e riqualificazione del patrimonio.

Importanti traguardi sono stati raggiunti nel settore dei lavori pubblici quali l'ultimazione dei lavori e la presa in consegna delle arterie che si dipartono dal nuovo casello dell'autostrada A3, l'approvazione del collaudo del Palazzo di Città, l'espletamento di numerose gare d'appalto ed il completamento di diverse altre gare rimaste sospese, come, a titolo esemplificativo, quelle relative al completamento di alcuni edifici scolastici, lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade, l'appalto integrato per la progettazione esecutiva ed i lavori di realizzazione di una centrale fotovoltaica, i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria annuale degli impianti di pubblica illuminazione del Comune, i lavori per la realizzazione di un parco a verde attrezzato, i lavori e forniture per la realizzazione di un piccolo mercato ittico per il primo pescato e centro di stoccaggio e controllo.

Per quanto concerne i finanziamenti assegnati, sono state rispettate le scadenze per la presentazione della necessaria documentazione, ed in particolare:

- Fondi strutturali Comunitari-obiettivo 1- POR Campania 2000-2006-Asse II Grandi Attrattori Culturali-P.I.Pompei-Ercolano : progetto presentato “Lavori di recupero e riqualificazione del Complesso delle Cento Fontane”;
- POR Campania 2000-2006-Misura 4.22.- “Lavori di realizzazione di un piccolo mercato ittico per il primo pescato”.

Nell'azione di contrasto agli abusi edilizi e negli interventi sul territorio volti alla salvaguardia dell'incolumità pubblica e privata e/o alla tutela del patrimonio edilizio esistente, si è proceduto ad una riorganizzazione dei processi interni di alcuni servizi incardinati nel Settore “Urbanistica”. In questa azione è stata posta particolare attenzione e cura al problema dell'aggiornamento professionale dei dipendenti in relazione alla proliferazione di leggi statali e regionali che negli ultimi anni hanno modificato in maniera sostanziale il quadro normativo di riferimento.

Sono stati definiti alcuni importanti processi di pianificazione urbanistica quali:

- conferenze di Servizi per progetti proposti dall'Ente Parco Nazionale del Vesuvio;
- osservazioni al Piano Territoriale Regionale (P.T.R.);
- programma di Recupero Urbano di S. Antonio Est per pervenire alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma;
- variante normativa di adeguamento del PRG alla L.R. 9/83;
- piano del Colore del “Centro Storico”;
- piano Generale degli Impianti Pubblicitari (la cui proposta è stata sottoposta all'attenzione della Soprintendenza per acquisire il relativo parere);
- “PUA Ambito Portuale” (sono in corso rapporti con i vari Enti territorialmente competenti per definire le misure propedeutiche all'attivazione delle procedure volte all'approvazione della proposta di progetto di Piano);
- progetto per la “Riqualificazione ed il recupero del Padiglione delle Cento Fontane e delle aree circostanti”, proposta che concorre ai finanziamenti POR Campania.

- rinnovo della Commissione consultiva comunale (ex Commissione Edilizia Integrata) in materia paesaggistica ed ambientale prevista dalla L.R. 16/2004, disposta con deliberazione a seguito di procedura di individuazione ad evidenza pubblica.

Sono state espletate le attività volte alla definizione delle pratiche di ricostruzione e riparazione degli edifici danneggiati dal sisma del 1980 (Legge 219/81).

E' stata potenziata l'attività di controllo e di vigilanza del territorio per la repressione dell'abusivismo, con un notevole incremento dei sopralluoghi effettuati e delle ordinanze emesse.

L'azione della Commissione nell'area economica, finanziaria e tributaria, è stata indirizzata all'osservanza dei contenuti del patto di stabilità interno, e al monitoraggio dei flussi di cassa per assicurare una giacenza media per far fronte agli impegni assunti dall'Ente nel rispetto della circolare del Ministero dell'Interno F.L. 9/2001 del 07.03.2001 e dell'art. 47, comma 1, della legge 27.12.1997, n° 449 e dall'art. 66 della legge 23.12.2000 n° 338. Sono state potenziate le attività interne finalizzate alla riduzione dell' evasione dei tributi comunali, con particolare riferimento alla TARSU ed all'ICI, anche mediante il ricorso a progetti finalizzati con impiego del personale dipendente.

Sono stati aggiornati vari regolamenti in materia di imposte, canoni e tasse, tra i quali il regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il regolamento comunale per l'applicazione dell'importo comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni quello sulle tasse dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni, il regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili, il regolamento generale delle entrate comunali.

E' stato introdotto il SIOPE (Sistema informatizzato delle operazioni della Pubblica Amministrazione) per creare un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dal Tesoriere. Si è proceduto, infine, ad inventariare beni mobili e attività per l'individuazione dei consegnatari dei beni,

per l'aggiornamento delle scritture contabili relative ai beni mobili del Comune e per l'attivazione di un software del Patrimonio che dovrà interagire con quello dei Servizi Finanziari.

E' stato effettuato un censimento del patrimonio comunale immobiliare finalizzato ad una maggiore redditività e ad alla dismissione dei beni ritenuti non più indispensabili per il raggiungimento delle finalità dell'ente.

La Commissione ha avviato un'attività di dismissione di locazioni inidonee all'uso scolastico disponendo il trasferimento di alcuni plessi scolastici, ospitati in locali privati, in edifici pubblici con positive ripercussioni sulle finanze dell'ente.

Nell'ambito delle politiche giovanili, è stata creata la struttura che opera nel settore dell'informazione e orientamento sui programmi promossi dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa e che fornisce informazioni sui programmi europei rivolti ai giovani nei settori della cultura, della formazione, della mobilità giovanile, dei diritti e del volontariato, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibile ai giovani l'utilizzo delle opportunità offerte dai programmi stessi.

E' stato prorogato l'accordo di programma e di collaborazione fra i Centri Informagiovani dei Comuni limitrofi (n. 11 enti) per lo sviluppo di iniziative omogenee nell'ambito degli interventi di politiche giovanili e dell'attività degli Informagiovani e si sono poste le basi per un ampliamento dell'accordo ad altri 10 Comuni dell'area nolana, con la sottoscrizione di apposita convenzione.

Sono state sviluppate, inoltre, iniziative con giovani studenti mediante incontri con rappresentanti del mondo studentesco, ponendo le basi per alcuni interventi di forte valenza, i cui principali obiettivi sono la fruizione di servizi relativi alla cultura, allo sport e al tempo libero (carta giovani), e l'aggregazione giovanile. Grande importanza è stata data all'affermazione del principio di "cittadinanza attiva" dei giovani (forum della gioventù).

Nel campo dello sviluppo delle attività di volontariato giovanile collegate al Servizio Civile Nazionale, si sono migliorati i rapporti di partneriato con associazioni accreditate presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio

nazionale per il Servizio Civile – per lo sviluppo di progetti di impiego di giovani in attività a valenza sociale sul territorio, ai sensi della legge 64/01.

Sono stati sostenuti ed incentivati progetti organizzati dalla scuola per sensibilizzare sul tema della legalità.

Si è provveduto, in aderenza alle istanze dei cittadini e delle associazioni di categoria, ad intraprendere alcune iniziative per favorire lo sviluppo economico e la vivibilità del territorio. Tra queste l'integrazione dello strumento di intervento per l'apparato distributivo con i contenuti del protocollo di legalità, con riferimento alle nuove procedure per il rilascio dei titoli autorizzativi, al rinnovo della convenzione per la prosecuzione associata dello Sportello Unico per le attività produttive con i comuni limitrofi. Si è provveduto ad attuare lo studio e l'avvio della progettazione per la sistemazione delle aree per il commercio su aree pubbliche, per rendere più efficiente la rete distributiva e decongestionare le aree destinate a tali attività nel rispetto della normativa concernente il commercio di prodotti alimentari. E' stata pianificata la rete distributiva di giornali e riviste.

Importanti iniziative sono state:

- l'integrazione del fondo per il sostegno a piccole e medie imprese per la prevenzione dell'usura ;
- lo studio di soluzioni per il miglioramento e l'incremento delle attività economiche legate alla risorsa porto-mare, quali la cantieristica, la pesca, la mitilicoltura e l'indotto ad esse collegato, al fine di consentire il recupero dell'area portuale;
- l'avvio delle progettazioni per il risanamento delle aree dei cantieri navali noti in tutto il Mediterraneo e la realizzazione di nuove infrastrutture in ambito portuale, attraverso le fonti di finanziamento previste dai vigenti strumenti agevolativi al fine di attuare una riqualificazione delle strutture ormai inadeguate alle esigenze delle nuove lavorazioni.

A seguito di contatti con il competente Settore Trasporti della Regione Campania, si è provveduto a definire gli interventi per il ripristino del Metrò del

Mare per consentire il collegamento della Città con le altre località costiere del golfo nell'ottica di uno sviluppo turistico-culturale.

È stato dato l'avvio alla predisposizione del nuovo "Piano di utilizzo degli arenili" finalizzato al recupero delle spiagge inutilizzate e all'armonizzazione, con il contesto ambientale, delle strutture balneari esistenti lungo la linea di costa.

Sono state avviate le procedure di attuazione della Legge 15 dicembre 2004 n. 308 per la richiesta in consegna delle aree demaniali, per fini pubblici, attualmente in concessione all'Ente.

Nell'ambito delle politiche della casa è stato potenziato l'ufficio con adeguate risorse umane e strumentali, al fine di recuperare i ritardi accumulati nelle procedure concorsuali per l'erogazione di contributi previsti dalla Legge 431/98 (integrazione canone di locazione).

E' stata implementata l'attività per la definizione delle pratiche per l'erogazione dei contributi per l'acquisto prima casa "Rischio Vesuvio"

Non è stata rinnovata la convenzione con l'INPS, sottoscritta nel 2001, relativa al servizio di concessione e revoca delle provvidenze economiche a favore degli invalidi civili ma, con la rimodulazione degli uffici e dei servizi, l'Ufficio d'invalidità civile è stato incardinato all'interno del settore sviluppo economico e servizi alla persona e le attività prima espletate in convenzione con l'INPS sono state portate a termine direttamente dall'Ente.

Sono stati potenziati i sistemi di controllo, con l'implementazione di collegamenti telematici, concernenti i procedimenti correlati alle concessioni di agevolazioni e attività di assistenza e sussidi sociali nei vari settori di intervento (casa, invalidi civili, scuola) basati sull'autocertificazione dei requisiti.

Dai controlli effettuati sono emerse numerose irregolarità, che hanno portato al diniego della prestazione sociale agevolata o del beneficio economico richiesto.

La Commissione ha provveduto alla riorganizzazione del servizio di "Protezione civile", attraverso l'istituzione di una banca dati e la creazione di rapporti di collaborazione con le Associazioni di Volontariato operanti nel settore.

Sono state anche affrontate le problematiche relative alla carenza di personale appartenente al corpo di polizia municipale, nonché le carenze strutturali della sede dello stesso. Per il potenziamento del personale si è provveduto, a completare il concorso interno per 2 ufficiali. Non potendosi procedere a nuove assunzioni, a causa dei vincoli imposti dalla legge finanziaria, allo scopo di alleviare, sia pure temporaneamente, la carenza dell'organico rispetto ai parametri stabiliti dalla L.R. n. 12/2003, in attesa di rideterminare la dotazione organica del Corpo nel contesto della riorganizzazione generale degli uffici e dei servizi, si è provveduto all'assunzione a tempo determinato (3 mesi) di ausiliari del traffico.

COMUNE DI TUFINO

La Commissione Straordinaria del comune di Tufino, insediatasi il 25/10/2005, nel corso del 2005, considerato il limitato periodo di gestione, ha concentrato la propria attività nei settori che preliminarmente necessitavano di un'azione di risanamento e di riorganizzazione.

La gestione straordinaria, in particolare, ha provveduto alla verifica della pianta organica e ad una redistribuzione del personale negli uffici e servizi, conferendo gli incarichi ai responsabili delle aree e riconfermando, fino al 31/12/2005, i contratti a tempo determinato al responsabile dell'ufficio servizi sociali ed al responsabile dell'area tecnica-lavori pubblici.

E' stata, inoltre, effettuata la mobilità interna per sopperire alle necessità degli uffici che presentavano forte carenza di organico (Polizia Municipale ed Ufficio Tributi).

L'organo straordinario ha disposto la redazione del regolamento programmatico sulla sicurezza e del regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili finanziari economici.

E' stato verificato, poi, lo stato delle riscossioni dei tributi comunali ed è stato disposto l'immediato avvio di tutte le procedure per il recupero delle morosità pregresse.

COMUNE DI VOLLA

La Commissione Straordinaria del comune di Volla, tenuto conto delle problematiche evidenziate nella relazione allegata al DPR di scioglimento del Consiglio Comunale, ha posto in essere una serie di iniziative dirette a garantire il pieno recupero della legalità nella gestione amministrativa dell'ente ed il miglioramento della qualità dei servizi pubblici. Obiettivo della commissione è stato anche quello di agevolare lo sviluppo socio-economico del territorio attraverso la realizzazione di infrastrutture e opere strutturali, per motivi di infiltrazioni malavitose.

Preliminarmente si è proceduto al riassetto della struttura organizzativa ed alla riduzione del numero dei settori in cui la stessa è articolata.

In tema di gestione del personale dipendente, da un'attenta analisi eseguita, è emersa una notevole carenza strutturale di risorse umane di fascia medio – alta, soprattutto nei settori della vigilanza urbana e del settore Tecnico. Non essendo stato possibile procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato, a causa dei vincoli imposti dalla legge finanziaria, si è proceduto, con espletamento di un pubblico concorso, ad assumere part-time, con contratto a tempo determinato, alcuni operatori della Polizia Municipale al fine di implementare le attività di controllo nell'ambito comunale.

La Commissione ha dato particolare impulso ad un controllo più incisivo e costante del territorio, al fine di prevenire e reprimere il fenomeno dell'abusivismo edilizio. Gli interventi effettuati sono stati estremamente capillari ed hanno consentito di intervenire e denunciare numerosi abusi edilizi. Si è altresì richiesto di moltiplicare gli sforzi per il controllo edilizio soprattutto per la fascia di rispetto cimiteriale in attesa della definizione delle procedure amministrative preordinate al riassetto dell'area ed all'abbattimento dei manufatti abusivi e non condonabili.

Sono stati intensificati i controlli ambientali in modo da reprimere il fenomeno delle discariche abusive soprattutto nelle zone periferiche del territorio.

Partendo dall'individuazione delle zone dove si sono verificati ripetuti fenomeni di abbandono abusivo di rifiuti, che hanno determinato un aumento sul costo complessivo dello smaltimento indifferenziato degli stessi, è in fase di attuazione un apposito progetto intercomunale di video sorveglianza sul territorio attraverso l'individuazione di tali punti critici.

Il riassetto della struttura dei servizi e degli uffici, rispondente ad un modulo organizzativo caratterizzato da criteri di funzionalità ed efficienza, ha portato anche al rinnovo del sistema informatico del settore demografico, rendendo gli archivi informatici conformi alla normativa vigente.

E' stata, inoltre, definita la procedura relativa al protocollo informatico per l'attivazione nell'anno 2006.

Sono state predisposte e approvate numerose modifiche ai regolamenti comunali, tra cui quelli concernenti l'I.C.I., la TARSU, l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale; il regolamento di contabilità, quello dei contratti e quello sul condono. Sono stati anche modificati i regolamenti relativi al procedimento amministrativo, alla gestione degli impianti sportivi, alla concessione di contributi e alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa.

Particolare attenzione è stata posta all'attività di risanamento della situazione finanziaria dell'Ente, anche attraverso l'approvazione delle deliberazioni di riconoscimento di debito fuori bilancio ex art. 194, lett.a), del D.lgs. 267/00 relativi a tutti i procedimenti giurisdizionali in cui l'Ente era stato dichiarato soccombente.

Al fine di evitare richieste di risarcimento derivanti da errori nell'espletamento delle procedure ablatorie, la Commissione straordinaria ha provveduto ad istituire un Ufficio Espropri cui è stato assegnato personale dei diversi settori, al fine di dare puntuale attuazione alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 325 del 2001 (Testo Unico per le espropriazioni di pubblica utilità). Sono state definite procedure espropriative con emissione dei decreti definitivi di esproprio, estremamente complesse, riguardanti l'attuazione del programma di ricostruzione ex legge 219/81 in conseguenza del trasferimento al Comune delle competenze precedentemente svolte dal commissariato straordinario ex Cipe.

Sono state affrontate le tematiche della definizione dei criteri di costituzione e riparto del Fondo per le Risorse decentrate e degli istituti collegati al cd. salario accessorio.

Nell'ambito del Settore Finanziario è stata effettuata, in via preliminare, una valutazione degli equilibri sostanziali del bilancio, tenendo conto del contenzioso afferente sia le passività pregresse che i debiti fuori bilancio.

Allo scopo di evitare il ricorso alle anticipazioni di cassa, sono stati previsti dei sistemi di controllo più adeguati e maggiormente rispondenti alle moderne tecniche gestionali, predisponendo un'adeguata programmazione dei flussi finanziari.

Sono stati riaccertati i residui attivi e passivi, procedendo all'eliminazione di quelli ritenuti ormai insussistenti o prescritti.

E' stata effettuata l'analisi di ciascun tributo al fine di attivare le procedure di recupero delle sacche di evasione esistenti sul territorio.

E' stato previsto un incisivo intervento in materia di tassa dei rifiuti solidi urbani alla luce dei costi del servizio, il cui notevole progressivo aumento non era mai stato oggetto di valutazione, al fine di equilibrare il rapporto entrate/uscite.

Sono stati raggiunti gli obiettivi connessi con il patto di stabilità e la verifica al 31/12/2005 ne ha evidenziato il rispetto, così come delineato dalla legge n. 311/2004.

E' stata, inoltre, affrontata la problematica riguardante la partecipazione finanziaria del comune nell'ambito della società s.c.p.a. CAAN, a carattere

prevalentemente pubblico, incaricata della realizzazione del Centro agro-alimentare di Napoli e Volla, e si è ritenuto, in considerazione della positiva ricaduta di tale iniziativa, di provvedere alla sottoscrizione all'aumento di capitale deliberato dalla Società CAAN.

Sono state promosse iniziative, anche mediante appositi incontri con i soggetti istituzionali interessati e tavoli tecnici, per accelerare il processo di realizzazione delle opere infrastrutturali del predetto centro agro-alimentare.

E' stata attuata un' accurata verifica delle attività commerciali e artigianali e sono state definite le procedure relative all'apertura di un grosso centro commerciale.

Nel settore dell'istruzione è stata stipulata una convenzione con gli istituti scolastici del territorio finalizzata al trasferimento dei fondi per l'acquisto di materiale di cancelleria, pulizia, materiale didattico, registri, modulistica per le scuole dell'infanzia e scuola primaria e secondaria di primo grado, così come previsto dall'art. 159 del D.gs 297/94 e art. 3 L. 23/96. Con il medesimo atto sono stati trasferiti i fondi per la fornitura obbligatoria dei libri di testo per la scuola primaria, l'ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni diversamente abili frequentanti le scuole primarie e secondarie, con particolare riguardo a quelli bisognosi di assistenza specialistica.

Sono state svolte le procedure concernenti la fornitura libri di testo, l'assegnazione di borse di studio, la gara per il servizio di guida degli scuolabus comunali, la gara per gli arredi scolastici per le scuole di competenza del Comune nonché la consegna di una scuola primaria e di una scuola media.

E' stato realizzato anche un centro di cottura presso l'I.C.S. "Giovanni Falcone" di Via Famiglietti per la gestione del servizio di refezione scolastica.

L'attività dell'ufficio tecnico comunale è stata principalmente rivolta alla incentivazione dei controlli sull'abusivismo edilizio. A tal fine si è provveduto a dotare l'ufficio della fornitura della cartografia aerofotogrammetrica aggiornata al 2003 anno di riferimento dei manufatti abusivi condonabili.

E' stata costituita la Commissione Condono Edilizio per l'esame delle pratiche relative al condono edilizio di cui alla L. 326/03 e L.R. 10/04 nonché per il completamento dell'iter procedurale delle pratiche relative ai condoni di cui alle LL. 47/85 e 724/94.

La Commissione Straordinaria ha definito i criteri per la predisposizione del piano degli investimenti delle opere pubbliche stabilendo di dare priorità all'edilizia scolastica.

L'UTC ha, inoltre, predisposto la progettazione esecutiva concernente il completamento della rete fognaria, anche al fine di consentire la realizzazione di una scuola superiore programmata dall'Amministrazione provinciale

Si è inoltre definito, mediante conferenza di servizi, il trasferimento di tutti gli immobili e servizi al soggetto unico gestore del Servizio idrico integrato (Ente d'Ambito Sarnese – Vesuviano) pervenendo altresì ad una risoluzione del contenzioso in corso nei confronti dell'acquedotto vesuviano con una definizione

transattiva del debito che ha consentito all'Ente il risparmio di circa 200.000,00 Euro.

In considerazione del degrado che caratterizza il territorio di riferimento, è stata posta particolare attenzione alle politiche sociali ed è stato realizzato un piano sociale di zona per poter procedere alla verifica degli interventi previsti in relazione alle esigenze del territorio.

E' stata, altresì, garantita la continuità nelle prestazioni dei servizi di assistenza domiciliare ai diversamente abili.

PROVINCIA DI PALERMO

COMUNE DI MISILMERI

L'attività della Commissione Straordinaria, insediatasi in data 22/4/2003, si è conclusa a seguito delle elezioni amministrative svoltesi il 15 e 16 maggio 2005.

La Commissione ha operato in un contesto ambientale ostile, caratterizzato, purtroppo, dal permanere di un substrato socio-culturale nel quale si avverte ancora la possibilità di un' interferenza degli interessi della criminalità organizzata.

Nonostante le difficoltà, la Commissione si è attivata per portare avanti una serie di iniziative volte al ripristino del principio di legalità e di buon andamento dell'amministrazione.

La gestione straordinaria ha indirizzato la propria azione al ripristino della legalità impegnandosi anche in un'attività di rilancio socio-economico e culturale della collettività misilmerese, mediante una corretta gestione dell'ordinario ma soprattutto attraverso una intensa attività progettuale e di pianificazione posta in essere nei vari settori di competenza comunale.

Forte impulso è stato dato, nel primo semestre 2005, alla creazione di un sistema di servizi informatici connessi alla realizzazione di un portale di "reti civiche", da realizzare nell'ambito del P.O.R. Sicilia 2000 – 2006.

La 'rete civica' è una piattaforma applicativa di supporto ai processi di cooperazione per le Pubbliche Amministrazioni Locali, attraverso il funzionamento di un centro servizi e la creazione di un portale strutturato ove i cittadini possono attingere informazioni, prelevare la modulistica, scambiare

opinioni sulla qualità dei servizi, avviare procedimenti e ottenere certificazioni on-line.

Parallelamente è stata condotta un'azione di concertazione con gli altri 12 Comuni facenti parte della rete civica, tutti ricadenti nell'area est di Palermo, finalizzata alla predisposizione di schemi di intervento sulla scorta delle esigenze di informatizzazione presenti in ciascun comune.

Il progetto esecutivo è stato portato all'esame del Comitato di Valutazione istituito presso l'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze.

Per quanto concerne le procedure di definizione degli elaborati di gara, la Commissione ha individuato un apposito gruppo di lavoro che curerà il coordinamento dei vari comuni interessati e fornirà ogni supporto in relazione alla attività di monitoraggio che dovrà essere resa con cadenza periodica agli uffici di controllo.

Nel periodo di riferimento sono state definite le procedure di regolarizzazione del mercato settimanale e sono state rilasciate, complessivamente, numerose autorizzazioni.

L'Amministrazione Straordinaria si è, altresì, attivamente adoperata per l'apertura in Misilmeri di una sezione di liceo scientifico collegata all'istituto "Ernesto Basile" di Palermo.

Detta sezione del liceo scientifico, che dovrebbe divenire operativa nell'anno scolastico 2006 – 2007, troverà temporaneamente collocazione presso l'edificio della scuola media statale "Cosmo Guastella", plesso don Carlo Lauri, nelle more della definitiva sistemazione a cura della Provincia Regionale di Palermo.

L'apertura del predetto plesso assume particolare rilevanza per il territorio, atteso che, nel comune, non esistono attualmente corsi pubblici di studi superiori e, pertanto, l'apertura di una sezione del liceo in parola costituirà un grande passo in avanti per il miglioramento dell'offerta scolastica e

la diffusione della istruzione e della cultura, elementi fondamentali per il contrasto alla mentalità mafiosa e per il ripristino della legalità.

Scarsamente efficace si è mostrata la figura del difensore civico, che non ha potuto raggiungere l'auspicata operatività attesa la sfiducia verso questa istituzione, sia da parte degli ambienti burocratici che della cittadinanza in genere.

Nel periodo di riferimento, l'attività del settore "Affari Generali" è stata precipuamente catalizzata dall'espletamento delle procedure volte allo svolgimento delle elezioni amministrative del 15 e 16 maggio 2005.

Contestualmente alle elezioni amministrative, l'Ufficio ha provveduto ad attendere a tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento del "referendum popolare regionale confermativo" afferente taluni aspetti della normativa siciliana in materia di elezioni amministrative, svoltosi in concomitanza alle elezioni comunali in data 15 maggio 2005.

Nel periodo di riferimento sono stati altresì espletati tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2005 concernente la fecondazione assistita.

Nel corso del 2005, lo Staff I – "Segreteria della Direzione Generale" ha portato a termine, su disposizione della Commissione Straordinaria, l'attività di monitoraggio dei beni confiscati alla mafia ai sensi della legge 109/96, trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Misilmeri.

A seguito di tale attività, è stato assegnato, dopo i necessari interventi manutentivi disposti dalla Commissione, per la durata di quindici anni, rinnovabili, alla Parrocchia "San Giovanni Battista" di Misilmeri (Chiesa Madre), un immobile confiscato alle consorterie mafiose, sito in C.da Masseria D'Amari, per la realizzazione di un centro d'incontro per giovani, anziani e minori.

Per un altro immobile, sito nella frazione Portella di Mare, è stato chiesto dalla Commissione alla competente Agenzia del Demanio la modifica della destinazione, da sede degli Uffici della Circoscrizione di decentramento della suddetta frazione, a centro di accoglienza di soggetti con particolari problematiche sociali.

La Commissione ha chiesto all'Agenzia del Demanio di Palermo di modificare anche la destinazione di un altro immobile, sito in località Gibilrossa, da finalità sportive in favore dei giovani misilmeresi ad attività di rimboschimento, mediante concessione d'uso a titolo gratuito all'Azienda del Demanio Forestale, atteso che il sopralluogo effettuato dal competente ufficio tecnico comunale ha evidenziato che il terreno di cui trattasi non consente una diversa utilizzazione.

Per un altro terreno, sito nelle C.de Piano Monaci e Piano Stoppa, trasferito per due terzi al Comune di Misilmeri per il quale dal decreto di destinazione è prevista la realizzazione di impianti sportivi, sono state avviate le procedure per la stipula dell'atto di permuta con gli altri comproprietari per potere procedere all'utilizzo del bene.

Nel corso del periodo di riferimento sono state inoltre organizzate due cerimonie, alla presenza di numerose autorità civili e militari, che per il loro alto significato simbolico hanno rappresentato ulteriori espressioni della volontà delle Istituzioni di riappropriarsi di un territorio segnato da una forte presenza mafiosa. In particolare, si è proceduto all'inaugurazione di due piazze intitolate, per volontà dell'Amministrazione Commissariale, rispettivamente al "Consigliere Istruttore Rocco Chinnici", assassinato dalla mafia il 29 luglio 1983, che ha avuto i natali a Misilmeri ed è ivi sepolto, ed alle "Vittime di Nassiriya".

Si è provveduto, inoltre, con l'intervento del Genio Civile, ad un'opera di parziale consolidamento della cappella intitolata al Patrono della città San

Giusto martire, risalente al secolo XVII, da sempre luogo di culto e di preghiera, che rappresenta il simbolo dell'identità culturale e storica dei misilmeresi.

Intensa è stata anche l'attività concernente gli adempimenti previsti dalla legge. Sono stati, infatti, approvati con deliberazioni Commissariali la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2005 e il bilancio pluriennale 2005 – 2007, il piano dettagliato degli obiettivi allegato al Piano Esecutivo di Gestione (Peg) dell'esercizio finanziario 2005 ed il rendiconto dell'esercizio finanziario 2004.

E' stata programmata per il mese di settembre 2005 la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale .

Sono state confermate, per l'anno 2005, con singoli provvedimenti commissariali, le imposte e le tasse vigenti al 31 dicembre 2004 (ICI – Tariffa acqua potabile – TARSU – Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche – Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni).

E' stato aumentato solo il canone fognario e di depurazione, per un totale del 20%, a seguito dell'ordinanza del Commissario delegato per l'emergenza rifiuti e la tutela delle acque in Sicilia, con la quale è stato disposto l'aumento delle tariffe in parola vigenti nella Regione Siciliana, sino al 1 luglio 2006.

Sono stati, inoltre, approvati il programma triennale delle opere pubbliche 2005 – 2007 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2005.

Nel primo semestre 2005 è stato avviato un progetto concernente un sistema di contabilità analitica applicato, in via sperimentale, al servizio idrico integrato, alla refezione scolastica e al mercato ortofrutticolo.

Tale progetto si inserisce nell'ambito di un processo di riforma in chiave aziendale dell'ente locale volto al completamento del sistema informativo, al fine anche di consentire agli organi di governo e di direzione di verificare, in

modo sia preventivo che consuntivo, le condizioni di efficacia, di efficienza e di economicità nella gestione.

Il servizio controllo interno, inoltre, ha espletato l'attività di monitoraggio afferente gli obiettivi assegnati dalla Commissione Straordinaria, con il Piano Esecutivo di Gestione, ai singoli funzionari titolari di posizione organizzativa.

Particolare attenzione è stata dedicata dalla Commissione ai settori Urbanistica e Lavori Pubblici, i più esposti al rischio di possibili interessi della criminalità organizzata di stampo mafioso.

Il territorio del comune di Misilmeri, che ha una vasta estensione ed una popolazione di circa ventiquattromila abitanti, si è sviluppato in modo disordinato. Diretta conseguenza della mancanza di progettualità è stato un evidente degrado ambientale determinato da una diffusa tendenza all'edificazione abusiva ed alla speculazione edilizia in genere.

La Commissione ha cercato in ogni modo di contrastare tali fenomeni, sin dal suo insediamento, pur in presenza di una situazione di carenza dell'organico della Polizia Municipale, la quale è comunque riuscita ad avviare una intensa attività di controllo e di contrasto al fenomeno dell'abusivismo.

Per dare un definitivo impulso ad un ordinato sviluppo del territorio, la Commissione ha inoltre posto in essere una intensa attività finalizzata alla approvazione del nuovo P.R.G.

L'iter formativo è pervenuto alla fase conclusiva e si è in attesa dell'approvazione del competente Assessorato Regionale al Territorio.

Nella materia edilizia, poi, la Commissione Straordinaria ha deliberato di procedere all'esame e definizione dei procedimenti relativi alle istanze di sanatoria, con espletamento di asta pubblica, così come previsto dall'art. 17, comma 9, della legge 109/1994 nel testo coordinato con la L.R. 7/2002 e successive modificazioni, anziché, mediante incarichi fiduciari a singoli professionisti.

Nell'ambito dei servizi alla persona, particolare rilevanza ha rivestito l'adesione del Comune al progetto della Provincia Regionale denominato "Centro Provinciale contro l'Abuso sui Minori", relativo ad interventi volti a fronteggiare il triste fenomeno dei maltrattamenti ed abusi sui minori.

Nel mese di febbraio 2005 è stata stipulata una convenzione con l'Istituto Cielo d'Alcamo di Palermo, per il ricovero a semiconvitto di minori, le cui famiglie sono temporaneamente impossibilitate o inidonee a provvedere al loro mantenimento nonché alla loro educazione ed istruzione.

Tale forma assistenziale costituisce, infatti, uno strumento efficace per contrastare l'insorgenza di molteplici situazioni di disagio, di devianza e di criminalità, che nella realtà misilmerese, caratterizzata da un forte degrado socio-culturale e dalla mancanza di strutture aggregative, sono presenti in maniera considerevole.

Nel periodo di riferimento l'ufficio di Servizio Sociale ha inoltre provveduto ad assicurare assistenza economica in favore di soggetti indigenti e dei portatori di handicap.

COMUNE DI TORRETTA

La Commissione, insediatasi il 5.12.2005, a seguito dell'emanazione del D.P.R. 28 novembre 2005, ha preliminarmente proceduto, nel breve periodo in esame, all'acquisizione degli elementi di conoscenza utili ad una puntuale e accurata disamina delle problematiche afferenti sia l'apparato burocratico del Comune che la realtà sociale al fine di individuare le linee di indirizzo più idonee per la loro risoluzione.

In particolare, la Commissione Straordinaria ha individuato gli aspetti di maggiore criticità nei settori dei Lavori Pubblici, dell'Urbanistica, del Personale.

Per il settore dei Lavori Pubblici è stata effettuata un'attenta analisi della situazione del territorio relativamente all'illuminazione stradale, alla viabilità, ed alla rete idrica e fognante.

Nel settore urbanistico è stato dato impulso alla predisposizione degli atti finalizzati all'adozione del PRG, strumento necessario ad attuare una efficace politica del territorio, atteso che risultava ancora vigente il piano di fabbricazione.

Per quanto attiene alle problematiche delle risorse umane, è stato dato l'avvio alle procedure di assegnazione del personale in sovraordinazione, ex art. 145 del decreto legislativo 267/2000.

In considerazione della carenza di spazi a disposizione del comune, la Commissione ha avviato trattative con l'AUSL n. 6 per l'acquisizione di un

immobile al fine di realizzare un ambiente di lavoro idoneo al raggiungimento degli obiettivi gestionali, con particolare riferimento ai criteri dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

COMUNE DI VICARI

La Commissione Straordinaria, insediatasi il 31.10.2005, ha avviato una ricognizione di tutte le principali problematiche del territorio, al fine di individuare, in relazione a possibili condizionamenti dell'attività amministrativa da parte della criminalità organizzata, le strategie più idonee nell'opera di contrasto.

Si è proceduto, in via preliminare, a riorganizzare l'ufficio protocollo, per garantire un'attenta verifica giornaliera della documentazione acquisita, per la successiva trattazione.

E' stata, altresì, avviata una puntuale analisi dei problemi riguardanti il settore dei LL.PP., specie per quanto concerne gli aspetti connessi alla viabilità ed agli interventi da adottare con tempestività, al fine di dare impulso alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali a salvaguardia della pubblica incolumità.

Sono stati, inoltre, appaltati, mediante asta pubblica, i lavori di manutenzione straordinaria della Chiesa Madre, per un importo di € 258,228,00.

La Commissione ha affrontato anche il problema della gestione del locale cimitero, predisponendo l'apposito regolamento di polizia mortuaria, per regolarizzare tutte le aree e sepolture gentilizie esistenti e per l'individuazione di nuovi lotti.

Sono state avviate opportune iniziative volte a migliorare le condizioni degli immobili adibiti ad Istituti Scolastici.

In tema di urbanistica, è da segnalare il rinnovo della Commissione Edilizia.

Sempre per quanto attiene al settore urbanistico, la Commissione Straordinaria ha focalizzato la propria attenzione sulle questioni di maggiore rilievo, quali quella della variante al PRG del centro storico, e quella relativa al condono edilizio.

Per la prima questione, la Commissione è intervenuta presso il competente Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, al fine di sollecitare la definizione della procedura per consentire la realizzazione di diversi interventi tesi al miglioramento del centro storico, per la seconda, ha adottato idonee iniziative volte ad assicurare entro il 31.12.2006, il completamento dell'istruttoria di tutte le pratiche concernenti le istanze di condono edilizio non ancora evase.

Sono state assunte iniziative intese a garantire una maggiore operatività ed efficienza degli uffici.

In particolare, è stata data una nuova collocazione all'Ufficio Anagrafe per la definitiva sistemazione dei locali, anche al fine di consentire l'utilizzo della nuova procedura prevista per il rilascio delle carte di identità ed è stata assicurata una nuova sistemazione al Comando Polizia Municipale ed agli operatori sociali.

Da ultimo, la Commissione, per venire incontro alle esigenze della cittadinanza, ha provveduto a dare un concreto impulso, anche per i connessi risvolti occupazionali, alla realizzazione del "parco eolico" che troverà ubicazione nel territorio comunale sul crinale denominato "Montagnola".

COMUNE DI VILLABATE

La Commissione straordinaria presso il comune di Villabate, nel corso del 2005, ha ritenuto di attuare la rotazione delle figure di vertice nei vari livelli di responsabilità al fine di rendere l'apparato burocratico più duttile e controllabile, sia in termini di gestione che di risultato.

La gestione di alcuni settori ed in particolare del settore Affari Generali si è rivelata, tuttavia, molto difficile a causa della carenza di personale dovuta sia al pensionamento sia alla mobilità verso altre pubbliche amministrazioni di un consistente numero di unità di personale.

L'attenzione rivolta dalla Commissione alla gestione finanziaria dell'Ente, ha consentito di conseguire dei risultati positivi.

Attraverso la ricognizione delle risorse finanziarie è stato raggiunto l'obiettivo di rendere più aderenti alle esigenze del territorio, la spesa e gli investimenti in genere.

E' stato registrato un significativo incremento delle entrate, pari al 15,36% rispetto a quelle dell'esercizio precedente e una contestuale riduzione delle spese correnti. Tale risultato è stato ottenuto, principalmente, con azioni mirate al contenimento della spesa pubblica, nonché con il recupero di risorse conseguente a recessi e disdette di rapporti obbligatori instaurati senza tener conto dei criteri di economicità.

E' stata avviata anche l'attività di controllo sull'effettivo versamento dei costi di costruzione e degli oneri di urbanizzazione

Nel Settore Tecnico, scisso nei Settori “Lavori Pubblici” e “Urbanistica ed Edilizia Privata”, si è sopperito ai vuoti lasciati dai precedenti responsabili con il distacco di due funzionari.

Nell’ambito del Corpo di polizia municipale si sono manifestate le maggiori difficoltà, a causa della carenza di organico determinata da assenze prolungate del personale.

E’ stato effettuato un accurato controllo sull’effettiva presenza del personale dipendente.

Per assicurare l’efficienza degli uffici comunali, mantenere il livello occupazionale esistente ed evitare nel contempo, tensioni sociali, diciotto lavoratori socialmente utili, sono stati “stabilizzati” con contratti di diritto privato a tempo determinato, finanziati per il 90% dalla regione Siciliana.

E’ stato avviato il processo di informatizzazione dell’ente anche attraverso la formazione del personale. In particolare, è stato installato il software del protocollo informatico della gestione dei flussi documentali e quello per la crittografia dei dati sensibili,

Tale attività è stata portata avanti con l’ausilio di un esperto in processi informatici, assegnato in sovraordinazione al Comune, che ha contribuito alla realizzazione del progetto di Sistema Informativo Comunale, alla verifica dei contratti di informatica e telefonia esistenti e alla rinegoziazione delle condizioni contrattuali che risultavano eccessivamente onerose.

Particolare cura è stata prestata alla gestione del sito WEB, al fine di migliorare la comunicazione esterna. E’ stato istituito un comitato di redazione e sono stati fissati i criteri per il coordinamento e la collaborazione fra i diversi uffici comunali, particolarmente con l’ufficio relazioni con il pubblico, avendo cura di applicare i principi per la tutela dei dati personali.

In tale contesto è stato predisposto il protocollo d’intesa tra il Comune e il Dipartimento di Diritto Pubblico dell’Università di Palermo per la

realizzazione del piano formativo approvato e la redazione del piano di sicurezza per la carta d'identità elettronica.

Nonostante le carenze di organico, la polizia municipale, fin dall'inizio dell'anno, è riuscita, grazie alla pressante opera svolta dal personale sovraordinato, ad ottenere apprezzabili risultati nella vigilanza del territorio attraverso la metodicità degli accertamenti inerenti gli abusi edilizi e commerciali. Un forte impulso è stato dato anche al servizio per la riscossione delle sanzioni pecuniarie connesse con la violazione di norme del codice della strada, così come al controllo della viabilità.

Il contributo, offerto dal personale precario, incentivato dall'integrazione oraria, ha consentito anche l'attuazione del piano traffico, che ha avuto positive ripercussioni sul sistema viario comunale.

Il traffico veicolare, infatti, è stato ridistribuito secondo criteri più ordinati con ricadute positive anche sull'aspetto ambientale, essendo diminuito sia il tasso di inquinamento acustico sia quello atmosferico.

La sinergia tra l'attività della Polizia Municipale e quella delle Forze dell'ordine presenti sul territorio, ha consentito successivi ed approfonditi controlli che hanno portato alla luce, oltre a numerosi illeciti amministrativi, anche collegamenti tra attività imprenditoriali e cosche mafiose.

Anche nel campo dei LL.PP. e dell'Urbanistica sono state assunte numerose iniziative.

Sono stati altresì appaltati numerosi lavori di manutenzione delle strade comunali, delle fognature, della rete idrica, degli impianti di illuminazione e del verde pubblico.

La Commissione si è adoperata per attivare interventi di manutenzione straordinaria in diversi edifici scolastici ed ha provveduto a richiedere agli Assessorati regionali competenti, finanziamenti per progetti di recupero edilizio di diverse scuole.

Si è, altresì, attivata per migliorare, con interventi di manutenzione straordinaria, il cimitero comunale, avviando anche il procedimento espropriativo per l'ampliamento.

Sono stati eseguiti i lavori di completamento e di adeguamento del sistema di sicurezza e di "difesa passiva" degli edifici comunali indispensabili per evitare il rischio di "fuga" di atti e la contraffazione di documenti nonché la sottrazione all'autorità giudiziaria degli elementi probatori (come già avvenuto in passato).

La gestione straordinaria ha, inoltre, proceduto all'esperimento di quattro gare per l'affidamento della gestione del mattatoio comunale, andate, però, deserte.

E' stato adeguato il servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, stante la gravissima situazione igienico sanitaria generata dall'accumulo dei rifiuti causato da un appalto sottodimensionato rispetto alle effettive esigenze del territorio.

Sono stati attivati interventi di contrasto del fenomeno delle discariche abusive dei rifiuti speciali e pericolosi ed è stata effettuata la radicale bonifica del fondo La Rosa. Sono state definite le procedure di appalto per la bonifica di altri 5 siti.

Particolare attenzione è stata rivolta dalla Commissione all'adozione degli adempimenti previsti dal D.L.vo 626/94 (nomina del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, del Medico competente, dei componenti del servizio di prevenzione e protezione del Comune, degli addetti antincendio e primo soccorso nelle varie unità produttive ed aggiornamento del documento di valutazione rischio e del piano di emergenza ed evacuazione).

Si è prestata la massima attenzione alle procedure di gara, attraverso un accurato controllo di ogni fase della procedura, al fine di evitare turbative esterne della base d'asta e la congruità del capitolato d'onori.

L'eccessiva lentezza nell'istruttoria delle pratiche di condono edilizio, imputabile non solo a incapacità, ma soprattutto ai timori del personale comunale nel contesto territoriale, ha reso necessario il conferimento dell'incarico concernente la definizione delle pratiche di sanatoria ancora giacenti (circa 1180), ad un soggetto esterno all'amministrazione comunale, al quale è stato fornito il necessario supporto tecnico-logistico per l'espletamento di tale delicato incarico.

E' stato conferito l'incarico per la rielaborazione del PRG, secondo parametri proporzionati al prevedibile e razionale sviluppo del territorio, ad un professionista individuato su base fiduciaria.

E' stata anche assegnata la redazione del progetto di frazionamento dell'area per gli insediamenti artigianali, finalizzato ad incentivare le piccole iniziative imprenditoriali.

Particolare attenzione è stata rivolta, anche, alla redazione del piano commerciale, per impedire ogni forma di speculazione da parte della criminalità organizzata in relazione agli insediamenti nella zona P.I.P, i cui lotti sono rimasti per lungo tempo inutilizzati, con negative ripercussioni sullo svolgimento delle attività produttive, ancora insediate, anche se inquinanti, nello stretto perimetro residenziale. In tale materia il comune, pur avendo sostenuto ingenti oneri per gli espropri e per le opere di urbanizzazione, non aveva portato avanti alcuna iniziativa, nonostante l'insediamento delle prime imprese fosse risultato assai proficuo.

Le indagini avviate al riguardo dalle forze dell'ordine hanno evidenziato un forte interesse della criminalità organizzata di stampo mafioso sul territorio comunale ed il coinvolgimento di esponenti politici locali e di imprenditori, a

conferma di quanto emerso nell'ambito dell'accesso ispettivo che ha portato, per la seconda volta, allo scioglimento del comune.

La gestione commissariale ha preso parte a numerosi Comitati per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica al fine di rafforzare i rapporti di collaborazione con le Forze dell'Ordine.

Nell'ambito dell'edilizia privata, si segnalano l'esame ed il rilascio di numerose concessioni edilizie, l'adeguamento degli oneri di urbanizzazione ed una valutazione di non conformità sotto il profilo urbanistico e dell'impatto ambientale di un grande centro commerciale previsto in località Torre Varese.

Costante è stata, altresì, l'attività di controllo e verifica sugli esercizi commerciali, nei confronti dei quali sono stati adottati in alcuni casi anche provvedimenti sanzionatori sino alla chiusura degli stessi.

A seguito delle riunioni e degli incontri tenutisi dal settore dei servizi sociali con i rappresentanti delle istituzioni scolastiche, dei servizi socio-sanitari dell'azienda sanitaria e delle diverse associazioni e cooperative private aventi finalità sociali, nonché delle parrocchie presenti sul territorio, è emersa la necessità di assumere iniziative al fine di affrontare il disagio minorile.

Sono state definite, in collaborazione con l'Ufficio e il servizio sociale, strategie di intervento volte a mitigare il disagio minorile e a ridurre l'entità dei fenomeni della dispersione scolastica e della devianza.

Per raggiungere tali obiettivi la Commissione si è avvalsa dei competenti uffici quotidianamente impegnati ad attivare e a rafforzare le misure e gli interventi a favore delle fasce più deboli.

A tal fine sono state apportate modifiche ed integrazioni ad alcuni Regolamenti Comunali relativi a specifiche aree di intervento (servizio di assistenza domiciliare agli anziani, affidamento familiare, asilo nido comunale). In particolare, è stato modificato, secondo quanto previsto dalla legge n. 328/00, il regolamento di assistenza agli anziani, ampliando l'offerta dei servizi resi

(terapia riabilitativa domiciliare, servizio infermieristico, servizio di accompagnamento), introducendo la quota di compartecipazione proporzionata al reddito percepito. Tale misura ha determinato, inizialmente, la rinuncia al servizio da parte di alcuni cittadini anziani e la possibilità, per il comune, di rendere un servizio qualitativamente migliore a coloro che ne hanno effettivo bisogno.

Gli assistenti sociali, oltre al quotidiano svolgimento del lavoro di competenza, sono stati, altresì, impegnati in delicate attività richieste dal Tribunale per i Minorenni di Palermo.

Un' importante rete di collaborazione si è consolidata tra il servizio sociale comunale, le locali istituzioni scolastiche, l'operatore psicopedagogico dell'osservatorio di area contro la dispersione scolastica, il consultorio Familiare ed il servizio di neuropsichiatria infantile.

Particolare attenzione è stata prestata al consolidamento di una cultura dei servizi costruita su prestazioni ed interventi da porre in essere in sinergia con le diverse agenzie pubbliche e private presenti sul territorio di riferimento.

La cooperazione e la condivisione delle strategie di intervento tra le diverse Istituzioni ha permesso di realizzare alcune iniziative progettuali finalizzate al contenimento del disagio sociale ed alla prevenzione delle situazioni di rischio delle fasce giovanili.

In particolare, si è ritenuto opportuno mantenere l'attività dei centri aggregativi a favore di minori di età compresa tra i sei ed i sedici anni, modificare il servizio di educativa domiciliare, da intendere come attività di sostegno a tutto il nucleo familiare cui appartiene il minore in difficoltà, ed un servizio educativo destinato a favorire il contatto con gli adolescenti nelle strade e nelle piazze per attivare processi di comunicazione tra i giovani e le agenzie educative, i centri di aggregazione, le scuole, il consultorio.

Per ciò che attiene l'azione relativa alla prevenzione delle tossicodipendenze, sono stati già effettuati numerosi incontri con gli operatori

dell'azienda sanitaria, che cureranno l'attivazione del progetto "Telemaco" nel territorio .

La partecipazione a tali incontri è stata estesa ai rappresentanti delle istituzioni scolastiche e all'operatore psicopedagogico dell'osservatorio di area, per porre le basi di una futura collaborazione.

La Commissione Straordinaria ha aderito all'associazione "Unione degli assessorati provinciali e comunali alle politiche sociosanitarie e del lavoro" di Palermo che consente di usufruire delle prestazioni rese dall'associazione, in special modo del supporto tecnico per lo sviluppo delle risorse, per la predisposizione di progetti, per l'analisi dell'evoluzione della domanda espressa dai cittadini, etc..

L'adesione a tale associazione si è immediatamente rivelata proficua, poiché l'ufficio ha potuto avvalersi della collaborazione di tale ente per la predisposizione di un progetto denominato "Sportello Informa Famiglia" che avrà la funzione di individuare e mettere in connessione le risorse delle agenzie sociali e sanitarie che operano sul territorio, al fine di supportare il ruolo delle famiglie e facilitarne, al contempo, l'accesso a specifiche prestazioni.

Sono stati, inoltre, curati la formazione e l'aggiornamento degli operatori degli asili nido, in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo ed in particolare con la Facoltà di Scienze della Formazione, nell'ambito del "Piano di Formazione" previsto dalla Commissione Straordinaria per tutto il personale comunale.

Sono stati, infine, adottati nuovi regolamenti per l'erogazione di contributi alle associazioni, per la realizzazione di attività e/o di manifestazioni di valenza sociale e culturale, per il servizio di assistenza domiciliare agli anziani, in linea con la nuova normativa nazionale e regionale, nonché per la concessione di borse di studio agli alunni delle scuole medie inferiori e superiori, che versano

in condizioni economiche disagiate, finalizzati a contribuire alle spese dei viaggi d'istruzione programmati dalle istituzioni scolastiche.

Si è avviata la predisposizione, inoltre, del regolamento del servizio civico con cui, in alternativa all'assistenza economica, sono retribuite attività lavorative utili alla collettività svolte da persone che versano in comprovate condizioni di indigenza.

Attraverso la realizzazione di varie manifestazioni culturali e ricreative la Commissione si è adoperata per tenere vive le tradizioni del paese, incentivando iniziative soprattutto per le nuove generazioni.

E' stata prestata altresì attenzione alle attività poste in essere dalle Associazioni sportive e di volontariato per aggregare sempre più giovani in attività sportive o sociali.

L'amministrazione comunale a tal fine ha assegnato in base alle attività svolte dalle varie associazioni, un contributo proporzionato alla validità del progetto realizzato, al numero delle persone coinvolte e alla ricaduta sul territorio. L'attività, è stata indirizzata ad un rigoroso controllo delle istanze di contributi e delle autodichiarazioni da parte dei genitori per l'assegnazione del "buono libro" per l'anno scolastico 2005/06 e della "borsa di studio" 2004/05 in base a quelle che sono le spese effettivamente sostenute e rendicontate. La Commissione ha, inoltre, aderito al Protocollo di Intesa con la Direzione Didattica del II Circolo e la Scuola Media, per la realizzazione di un progetto finanziato dalla Regione Siciliana che prevede la creazione di un Centro di accesso alla rete internet presso gli istituti scolastici, la promozione di Internet presso le famiglie e la promozione della Carta Nazionale dei Servizi.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

COMUNE DI CALANNA

La Commissione straordinaria del Comune di Calanna ha svolto, sin dall'insediamento, un'attività di indirizzo e di controllo della funzionalità e dell'efficienza della gestione amministrativa ed economico-finanziaria dell'Ente.

La gestione, sin dal principio, è stata caratterizzata dall'assunzione di iniziative volte a rendere visibile il recupero delle condizioni di legalità, dando priorità alla materia dei lavori pubblici ed agli aspetti inerenti la valorizzazione del territorio.

E' stata costituita una banca dati al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione delle procedure per l'affidamento degli incarichi a professionisti per lavori pubblici di importo sino ad € 100.000,00.

E' proseguito il processo di risanamento dell'Ente già intrapreso dalla commissione con particolare riferimento al potenziamento dell'apparato burocratico anche attraverso l'utilizzo di personale in sovraordinazione, ai sensi dell'art. 145 del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267.

La Commissione ha provveduto ad adottare il piano di priorità degli interventi e, successivamente, in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2005, il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici.

Nel corso del 2005 sono state avviate numerose opere pubbliche e con fondi statali, regionali, provinciali, della comunità montana, POR, e PIT e segnatamente: lavori di completamento scuola media ed elementare in località Villa Mesa, ampliamento strada Caria-Cimitero, potenziamento e adduzione serbatoio Calanna-Villa Mesa e sostituzione tratti rete adduzione Villa Mesa-Sciancato

Crocevia, ampliamento cimitero comunale, costruzione campo di calcetto, ampliamento strada Sciancato-Rinazza, costruzione di un teatro nel centro storico di Calanna, intervento di consolidamento del centro urbano del Comune di Calanna, allestimento centro didattico museale località Ronzo in Calanna.

L'Ufficio tecnico è stato, inoltre, incaricato di redigere alcuni progetti riguardanti misure previste dal POR Calabria per poter usufruire dei relativi fondi previsti per gli anni successivi al 2005. Si sono svolti a tale riguardo, incontri presso la sede dell'Ufficio Territoriale del Governo, presieduti dal Prefetto, che hanno contribuito ad assicurare una più efficiente ed attenta lettura delle problematiche connesse alla procedura di richiesta dei richiamati finanziamenti.

Sul fronte degli interventi volti a tutelare la salute pubblica è stato disposto un censimento, attraverso la predisposizione di una scheda delle unità abitative e degli edifici con destinazione diversa, da compilare al fine di rilevare la possibile presenza di materiali o prodotti contenenti amianto libero o in matrice friabile.

Allo scopo, poi, di salvaguardare la pubblica incolumità sono state adottate ordinanze di necessità ed urgenza in conseguenza di un evento franoso verificatosi nel centro storico, indotto dalla fuoriuscita di acqua dalla condotta idrica gestita, per conto della Regione, da una società.

Per quanto concerne il settore finanziario, considerate le difficoltà di cassa, sono stati effettuati tagli alle spese correnti (revoca del mandato ai componenti il nucleo di valutazione, vendita di un mezzo inutilizzato adibito al trasporto, ecc.).

La situazione di criticità economico – finanziaria ha imposto un'attenta verifica del bilancio corrente e la necessità di un'oculata gestione delle risorse finanziarie.

E' stata assicurata, nonostante la diminuzione dei trasferimenti erariali, l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, nonché l'erogazione dei servizi a domanda quali la mensa scolastica e il trasporto degli alunni.

Si è provveduto ad effettuare una ricognizione sul consumo dell'acqua e sugli accertamenti ICI e TARSU al fine di recuperare le somme dovute.

Sono state incoraggiate iniziative volte alla riqualificazione ed all'aggiornamento del personale attraverso la partecipazione dei responsabili delle Aree alla frequenza di seminari e corsi, utilizzando le esigue risorse finanziarie a disposizione.

Una fitta rete di relazioni con esponenti delle istituzioni scolastiche e religiose locali ha contribuito a fornire tempestive risposte alle istanze pervenute dai cittadini .

Per migliorare i rapporti con l'utenza e garantire l'apertura al pubblico degli uffici in orario pomeridiano, si è proceduto ad una rimodulazione dell'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti.

Costante è stato, infine, il sostegno (sia dal punto di vista economico che logistico) ad iniziative a carattere sociale tese a mantenere una reale coesione con la cittadinanza per la realizzazione di eventi e manifestazioni particolarmente sentiti dalla popolazione (festa degli anziani, presepe vivente, sagre cittadine per la valorizzazione di prodotti tipici locali), che hanno catalizzato l'attenzione di tutto il territorio comunale.

COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO

La commissione straordinaria del comune di Roccaforte del Greco, nel corso dell'anno 2005, ha concentrato la propria azione nei settori che, a seguito degli accertamenti eseguiti dalla Commissione d'accesso, risultavano particolarmente compromessi, perseguendo la duplice finalità del recupero delle condizioni di legalità e del miglioramento della qualità dei servizi da rendere alla cittadinanza.

In questa ottica è stato incrementato, anche con la presenza di un Assistente Sociale esterno, il servizio sociale professionale con interventi nei confronti della popolazione che ha risposto al servizio con una discreta partecipazione.

Sono stati valorizzati progetti di recupero del territorio e delle minoranze linguistiche, e predisposti incontri con i giovani verso percorsi di associazionismo.

Primario obiettivo della Commissione Straordinaria è stato, quindi, quello di stimolare un percorso progettuale teso allo sviluppo della realtà locale, da realizzare in sinergia e con l'impegno innovativo della popolazione e con particolare riguardo alle risorse giovanili residenti.

I giovani hanno manifestato alla gestione straordinaria la volontà di contribuire alla rinascita della propria terra chiedendo, nel contempo, di essere affiancati dalle stesse istituzioni per orientare le loro attività lavorative future, incentrate ad un rinnovato richiamo turistico verso il territorio di Roccaforte del Greco, nel pieno rispetto della identità storica di quella realtà.

Il degrado del territorio in generale e del centro abitato in particolare, caratterizzato anche da un'elevata presenza di popolazione anziana, la mancanza di collegamento del centro con le altre comunità, l'assenza totale di opportunità occupazionali che determina l'emigrazione delle fasce giovanili più ricche di risorse intellettuali, l'assenza totale di luoghi di aggregazione giovanile, hanno delineato un quadro di evidente criticità.

L'attività della Commissione ha trovato, purtroppo, dei limiti insuperabili nella difficoltà di reperire finanziamenti stante l'inadeguatezza delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente.

E' stata data massima diffusione e pubblicità ai cittadini per partecipare ai bandi per la concessione di finanziamenti regionali finalizzati al miglioramento delle condizioni economiche e sociali delle aree rurali, così da prevenire il collasso dell'agricoltura e della pastorizia, principali attività esercitate a Roccaforte.

La realtà del territorio è caratterizzata, infatti, dalla presenza di pochissimi esercizi commerciali e da un esiguo numero di uffici pubblici (Municipio, Stazione dei Carabinieri e posta).

Numerose iniziative sono state assunte al fine di rendere efficace la partecipazione e la garanzia dei diritti della cittadinanza.

E' stato approvato un nuovo Statuto Comunale con il quale particolare rilevanza è stata attribuita a tutte le forme di partecipazione e di diritto all'informazione, alla gestione dei servizi in forma associata ed alla nomina del difensore civico.

La Commissione in osservanza al Decreto del Garante per la privacy, ha adottato, nel corso dell'anno, il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari relativi a protezione civile, agevolazioni tributarie, associazioni ed organismi di volontariato, suolo pubblico, nonché il Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative.

Nel settore finanziario si è proceduto alla verifica dei versamenti Ici relativi alla annualità 1999 - 2000, così come disposto dalla legge finanziaria 2004.

L'assenza di un archivio-dati dell'ente ha determinato rilevanti difficoltà nel controllo. E' stato, pertanto, necessario acquisire i dati presso l'Ente Concessionario e l'Agenzia del Territorio che, peraltro, hanno fornito dati parzialmente completi. E' stato, così, realizzato un archivio gestionale informatizzato, attraverso il confronto dei dati in possesso dell'ente con quelli riportati dall'ETR e attraverso l'acquisizione delle necessarie certificazioni catastali.

Sotto il profilo esclusivamente finanziario giova precisare che i cittadini hanno, diversamente dal passato, provveduto al pagamento dei ruoli per l'erogazione dei servizi resi dal comune, manifestando una maggiore consapevolezza in relazione ai diritti-doveri del Cittadino.

Va, inoltre, segnalata l'ampia collaborazione con il Commissario Liquidatore che ha concluso l'attività straordinaria di liquidazione con l'approvazione del rendiconto della gestione per l'indebitamento pregresso a seguito del quale era stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente

La gestione commissariale è stata improntata innanzi tutto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed è stata, pertanto, rispettosa della necessità di contemperare le esigenze della comunità con le risorse finanziarie a disposizione dell'Ente, costituite principalmente da finanziamenti erariali e dall'imposizione tributaria, sulle quali incidono notevolmente le spese di gestione del personale.

La pianta organica del comune è risultata carente, con particolare riferimento dell'Area Tecnica, per la quale non è prevista la figura del Responsabile.

Tale area risulta affidata, ad orario ridotto per quattro giorni lavorativi, ad un geometra con contratto di diritto privato.

Nel corso della gestione, il Segretario Comunale è stato nominato Direttore Generale dell'Ente al fine di garantire, nelle more della nomina del Nucleo di

Valutazione, una corretta gestione, nonché il controllo e la verifica della attribuzione delle risorse, anche in considerazione della scarsa professionalità dimostrata dal personale amministrativo del comune.

Nel settore dei lavori pubblici, meritevole di attenzione, nell'ottica del recupero del patrimonio culturale e della valorizzazione delle tradizioni socio-culturali del territorio, è stato il finanziamento ottenuto in attuazione dell' A.P.Q. per i Beni Culturali, per il ripristino di un palazzo storico del paese, da adibire a "postazione culturale" con la finalità di preservare la cultura grecanica e le minoranze linguistiche.

Sono stati, altresì, appaltati i lavori relativi alla riqualificazione delle infrastrutture d'accesso al centro storico, finanziati con i fondi del PIS ISMIA area grecanica, e l'ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione.

Si segnala, inoltre, il finanziamento di € 70.000,00 ottenuto dall'Amministrazione Provinciale, dopo la sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la realizzazione di impianti sportivi di cui il territorio è sprovvisto.

Sono stati ultimati, nel corso dell'anno 2005, i lavori relativi al consolidamento dei muri di contenimento per la prevenzione dei rischi dovuti al degrado delle strade. Si segnalano i lavori effettuati nei plessi scolastici, su indicazione della Direzione Didattica, che, seppur in maniera limitata rispetto alle effettive esigenze riscontrate, hanno migliorato le condizioni di vita dei minori, nonché quelli finalizzati al recupero del centro storico e al miglioramento del cimitero.

Nell'ottica del recupero del patrimonio, la Commissione ha richiesto un finanziamento per il ripristino del Centro Sociale, immobile di proprietà comunale, mai utilizzato, che potrebbe essere adibito per le esigenze dell'Arma dei C.C.

Si rappresenta, inoltre, che è stato ottenuto anche un finanziamento per la bonifica di una discarica sita nel territorio del Comune e per il recupero della Chiesa Madre di S. Rocco.

E' stato dato incarico, infine, al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di predisporre il progetto esecutivo, finanziato con l'avanzo di Amministrazione dell'Ente, per il plesso della scuola materna ed elementare, allocato in un edificio ad altra destinazione d'uso, per l'adeguamento alle vigenti normative in materia di sicurezza.

Nel settore scolastico è stata avviata una incisiva collaborazione con il Dirigente per l'elaborazione delle linee progettuali concernenti il diritto allo studio di cui alla L. 27/85 ed al successivo monitoraggio delle attività.

Sono state sostenute, le spese relative al contributo per l'acquisto dei libri di testo, per l'acquisto di banchi per la scuola materna, per la fornitura del servizio telefonico nella scuola materna e per la disinfezione annuale dei locali scolastici.

L'esiguità dei fondi comunali a disposizione ed il mancato accesso ai fondi previsti dalla L.R. 27/85 non hanno permesso di intraprendere iniziative più incisive.

Nel settore dei servizi sociali sono state garantite l'attività di segretariato sociale con ricevimento dell'utenza per informazioni varie, il servizio sociale professionale con interventi e prestazioni in relazioni alle richieste dell'utenza (informazioni, consulenza, sostegno psico-sociale,) nel rispetto, nonostante le difficoltà logistiche, della privacy e della normativa sul segreto professionale.

E' stata promossa un'attività di sostegno ad un gruppo di giovani facenti capo alla Parrocchia Spirito Santo, unica realtà di aggregazione giovanile presente nel paese.

E' stato sottoscritto il protocollo d'intesa per il Sociale con la Comunità Montana per l'esercizio associato dei servizi sociali.

L'organo straordinario ha partecipato alla fase di concertazione con tutti i soggetti interessati (Comunità Montana, AUSL, Enti Terzi, Terzo Settore), per l'attuazione della legge n. 328/2000 concernente i distretti socio-sanitari ed i piani

di zona, anche con la raccolta e trasmissione di dati relativi alla popolazione ed aree di bisogno e di intervento.

Nell'ambito del settore culturale sono state intraprese alcune importanti attività. In particolare è stata approvato l'Accordo di Programma tra Provincia e Comuni per l'istituzione di una Scuola di Studi Superiore di lingua e cultura greco-calabra e sono stati predisposti tutti gli atti necessari ad accedere ai finanziamenti previsti dalla L. 482/99 per la valorizzazione della lingua greco-calabra .

La gestione straordinaria ha partecipato ad incontri generali di programmazione per i progetti destinatari dei finanziamenti a valere sull'A.P.Q. Beni Culturali, in relazione al festival organizzato in tutti i Comuni aderenti all'A.P.Q.

Tramite la Comunità Montana, si è potuto accedere ai finanziamenti previsti dalla legge per il sostegno delle attività di montagna, destinati al progetto di GREST realizzato dalla Parrocchia Spirito Santo.

Per la programmazione futura è stata avviata nei vari settori la realizzazione di progetti concernenti il servizio civile, il centro di aggregazione giovanile, i progetti per il recupero della lingua e dell'area grecanica, la trasformazione del gruppo spontaneo parrocchiale in associazione. Tali progetti hanno la finalità di raggiungere una maggiore coesione sociale e di restituire alla cittadinanza la possibilità di una partecipazione responsabile alla vita sociale e politica del loro Comune.

E' stato necessario, infine, un diretto interessamento della Commissione presso l'AUSL per ovviare a numerosi disservizi, riscontrati nell'espletamento delle attività socio sanitarie da parte dei medici di libera scelta.

PROVINCIA DI ROMA

COMUNE DI NETTUNO

La Commissione Straordinaria, si è insediata nel Comune di Nettuno, a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 143 del TUEL 267/2000, disposto con D.P.R. 28 novembre 2005.

L'attività svolta, pertanto, è stata limitata a prendere cognizione delle problematiche più importanti e ad adottare provvedimenti di carattere urgente.

La Commissione, effettuata la verifica straordinaria, prevista dall'art. 224 del TUEL, ha preso atto della mancanza di disponibilità di cassa.

Tale situazione ha reso estremamente difficili i rapporti con i diversi fornitori del Comune, che vantavano crediti anche consistenti, da più anni.

Una prima ricognizione eseguita, sulla scorta delle documentazioni contabili dell'ente, ha rivelato una massa passiva di circa 20 milioni di euro.

Con il pagamento di acconti parziali, contenuti necessariamente entro i limiti imposti dal Patto di stabilità e dalle scarse risorse disponibili, si è riusciti ad assicurare i servizi indispensabili, come la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, la refezione e i trasporti scolastici, le diverse forme di assistenza a minori, anziani e disabili, il riscaldamento e l'illuminazione pubblica. Ciò nonostante, l'Enel e l'Enel Gas hanno sospeso alcune utenze presso strutture di primario interesse per i cittadini.

E' stato assicurato il regolare pagamento degli stipendi ai circa 200 dipendenti comunali, ma si sono verificate gravi difficoltà dovute al forte ritardo dei pagamenti a favore di alcune cooperative di lavoratori che avevano in gestione servizi di assistenza a disabili. Analoghe difficoltà si sono

incontrate anche per i mancati pagamenti al Consorzio di cooperative “Castel Sangallo” che gestisce servizi comunali mediante l’impiego di 25 ex LPU.

La Commissione ha approvato l’assestamento generale del bilancio ai sensi dell’art. 175, rilevando che gli stanziamenti disposti erano formalmente congrui ai fini del pareggio di bilancio.

Successivamente è stato determinato il limite massimo delle anticipazioni di Tesoreria attivabili per il 2006 nell’importo di € 6.919.354,48; sono state determinate le somme impignorabili per il semestre gennaio-giugno 2006.

L’organo straordinario ha avviato, insieme con i dirigenti e con il segretario generale, un’analisi delle previsioni, al fine di valutare la concreta fattibilità delle opere previste e il rispetto dei principi generali del bilancio, secondo le effettive necessità dell’Ente.

La Commissione ha, infine, preso in esame i rapporti intercorrenti tra il Comune e la società mista di accertamento e riscossione dei tributi comunali, Nettuno Servizi s.r.l., decidendo di avviare il procedimento per la sostituzione dei rappresentanti del Comune, socio di maggioranza, in seno al Consiglio di Amministrazione e al Collegio sindacale.

Sono state esaminate diverse procedure contenziose e conferiti incarichi a legali per la costituzione e la rappresentanza del Comune in procedimenti civili e amministrativi, attivi e passivi, in scadenza. La Commissione ha preso in esame i contratti di fornitura, servizi e appalti di opere pubbliche e di manutenzione degli immobili, per verificarne la congruità e regolarità.

Al fine di porre in essere le predette attività, la gestione straordinaria ha provveduto a incaricare temporaneamente il segretario generale della dirigenza dell’Area Economico-Finanziaria, in conseguenza della risoluzione contrattuale con il dirigente dell’Area stessa, intervenuta a seguito della sospensione dalla carica del sindaco. Il dirigente dell’Area finanziaria era stato, infatti colpito da misure cautelari, poi revocate dal tribunale del riesame.

E' stato anche reintegrato nel servizio il dirigente dell'Area Ambiente e Sanità, il quale era stato colpito da misure cautelari della Procura della Repubblica di Velletri, poi revocate dal Tribunale.

PROVINCIA DI SALERNO

COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO

L'attività della Commissione Straordinaria del Comune di Montecorvino Pugliano, si è rivelata particolarmente complessa non solo per la carenza di risorse strumentali ed umane e per la deficitaria situazione dell'ente, ma soprattutto per le vicende giudiziarie che hanno colpito l'intera amministrazione comunale.

La Commissione si è impegnata nella lotta ai fenomeni di abusivismo edilizio e commerciale, settori in cui maggiormente sono stati percepiti tentativi, da parte di ambienti esterni, di condizionare la vita amministrativa del comune.

Il settore economico-finanziario è stato interessato da un'attività di recupero di tributi, di canoni idrici ed oneri di urbanizzazione.

E' stato predisposto ed adottato il Piano esecutivo di gestione, seguito dall'affidamento ai singoli responsabili dei servizi degli obiettivi e delle risorse necessarie per il raggiungimento dei medesimi.

E' stata dedicata particolare attenzione alla definizione dei procedimenti amministrativi relativi alle opere di maggiore interesse della collettività.

Tali opere sono state inserite nel programma annuale delle opere pubbliche.

Tra queste vanno menzionate la realizzazione del centro polivalente in località Querciolla, le opere di urbanizzazione area PIP, la costruzione dell'impianto sportivo in località Torello e gli interventi di ristrutturazione della piscina comunale.

La Commissione straordinaria ha avviato accordi di programma con la comunità montana al fine di attivare interventi di risanamento della viabilità comunale.

Il settore che maggiormente ha impegnato l'organo straordinario è stato quello edilizio, con particolare riferimento alle concessioni ed alle lottizzazioni.

Meritevole di considerazione è stata l'attività di ripristino della legalità nel settore degli appalti delle forniture, dei lavori e dei servizi.

PROVINCIA DI TRAPANI

COMUNE DI PANTELLERIA

La Commissione Straordinaria, insediatasi nel Comune di Pantelleria il 10 agosto 2004 in sostituzione della precedente che aveva assunto l'incarico il 2 aprile 2003, ha cessato la propria attività a seguito delle elezioni amministrative che si sono tenute nei giorni 15 e 16 del mese di maggio 2005.

La gestione commissariale ha proseguito l'azione di recupero del rapporto tra cittadinanza ed istituzioni, ottenendo il sostegno e la fiducia della comunità, in sinergia con le altre autorità rappresentative dello Stato presenti sul territorio.

Molta attenzione è stata prestata al completamento di opere di grande impatto e immediato interesse per i cittadini che, in alcuni casi, a causa di una serie di cavilli burocratici e per precedenti comportamenti improntati ad inerzia delle competenti strutture dell'Ente, risultavano non utilizzabili dalla comunità pantesca.

Prioritari sono stati gli interventi nel settore dei servizi di raccolta dei rifiuti, (soprattutto di quelli ingombranti), sparsi nei centri urbani, nelle contrade e lungo le discese a mare, grazie anche alla fattiva collaborazione fornita dall'Ufficio del Commissario Delegato per l'Emergenza Rifiuti di Palermo.

Di significativa rilevanza la problematica riscontrata dai Commissari riguardante la rete idrica dell'isola, fatiscente e assolutamente insufficiente, che comportava continui interventi di manutenzione straordinaria e che consentiva l'erogazione di acqua solo nel Comune capoluogo e per poche ore al giorno, imponendo a tutti gli altri abitanti dell'isola di rifornirsi d'acqua a

mezzo di autocisterne, affrontate con la predisposizione di progetti e l'attivazione di interventi necessari al completamento della rete idrica.

In tal senso, si sono rivelati decisivi i contatti con l'Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza Idrica di Palermo.

Non meno grave la situazione delle strade che abbisognavano di veri e propri interventi strutturali e funzionali per i quali la Commissione ha impegnato in bilancio ingenti risorse.

Gravi difficoltà si erano verificate nel settore dei trasporti urbani, con un parco automezzi fatiscente, costantemente in riparazione, con il quale solo con molta fatica e con il ricorso ad espedienti di ogni tipo è stato assicurato il servizio.

A tale riguardo la Commissione ha indetto una gara pubblica per l'acquisto di cinque autobus, nell'ambito di un progetto sulla viabilità sostenibile finanziato dall'Unione Europea.

Nel contempo i Commissari hanno avviato un'incisiva e determinata azione di contrasto alla diffusa illegalità in materia urbanistica e di tutela ambientale e del paesaggio.

Non minori difficoltà sono emerse nei rapporti con il personale dell'Ente che si è rivelato nella maggioranza dei casi inadeguato o poco interessato a sostenere un'azione di risanamento e di recupero della legalità perduta nella gestione della cosa pubblica.

In tale contesto il personale esterno a cui è stato possibile fare ricorso ai sensi dell'art. 145 del D. Lgs 267/2000, a tempo determinato, ha costituito un valido supporto all'attività dell'Organo Straordinario.

L'Amministrazione Commissariale ha effettuato una revisione della pianta organica, nella quale sono stati introdotti opportuni aggiustamenti che hanno portato, tra l'altro, alla suddivisione dell'Ufficio Tecnico del Comune, nel quale si concentrava un arco di competenze troppo ampio, in un "Settore Urbanistica" e in uno "Lavori Pubblici", predisponendo l'indizione di un pubblico concorso per la copertura del posto di responsabile del primo dei due

settori.

Nell'ambito delle strategie di sviluppo e di risanamento dell'Isola, la Commissione ha destinato ingenti risorse ad investimenti diretti al potenziamento di alcune strutture e di servizi (autoparco, cimiteri, scuole, viabilità, istituzione della riserva marina, rifugio per cani) di fondamentale importanza per la collettività e strumentali al miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

La Commissione, nel periodo di riferimento ha improntato il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, al rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Sono state cinque le principali direttrici d'intervento nelle quali si è sviluppata l'attività della gestione commissariale, corrispondenti sostanzialmente alle sotto elencate macroaree nelle quali è suddivisa la struttura amministrativa dell'ente: personale ed attività istituzionale, servizi sociali, urbanistica, ambiente e lavori pubblici, gestione finanziaria e tributi, programmazione ed attività produttiva.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla struttura burocratica dell'Ente.

Infatti, è stata dapprima predisposta una pianta organica con la quale i Commissari, oltre a prevedere un nuovo assetto del settore tecnico e una migliore articolazione del Comando di Polizia Municipale, hanno voluto assicurare una più funzionale ripartizione dei compiti fra Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica.

Le relazioni con le organizzazioni sindacali sono state improntate al confronto e alla creazione di un percorso comune che, partendo dalla consapevolezza delle ristrettezze di carattere finanziario dell'Ente, ha portato, in ogni caso, al recepimento di alcuni importanti istituti contrattuali.

Un contributo rilevante all'azione svolta dalla Commissione è stato fornito dal personale comandato segnatamente nei due settori che presentavano maggiori carenze di organico: il Settore Tecnico ed il Comando della Polizia

Municipale.

In relazione al nuovo CCNL/EE.LL. la Commissione ha stilato ed approvato il nuovo codice disciplinare nonché determinato le indennità di posizione ed organizzative spettanti ai funzionari apicali.

Un'attenzione costante è stata riservata al settore dei servizi sociali dove sono state riscontrate gravi problematiche con necessità di un dialogo con le Istituzione Scolastiche, le Forze dell'Ordine e le Autorità Sanitarie. E' stata predisposta una gara d'appalto per un soggiorno svago e vacanza per 40 anziani nella Costiera Amalfitana e un servizio di assistenza domiciliare.

Un altro fenomeno segnalato è stato quello delle dipendenze, sia in termini di utilizzo di droghe leggere che di abuso di alcool.

Tra i principali servizi dell'area sociale si segnalano il trasporto scolastico garantito a circa 250 studenti, la riapertura dell'asilo nido, il servizio di assistenza sociale e quello, attivato in gestione indiretta, di segretariato sociale. E' inoltre attivo un servizio di prima accoglienza nei confronti degli immigrati clandestini che sbarcano sull'isola ai quali vengono forniti capi di abbigliamento ed alimenti.

Sono stati raggiunti positivi risultati in materia di vigilanza da parte del Comando di polizia municipale, i cui sforzi si sono concentrati principalmente sul fronte dell'ambiente, con una capillare azione di accertamento e di denuncia dell'esistenza di costruzioni e discariche abusive, degli alloggi popolari, in una puntuale verifica del permanere dei requisiti in capo agli inquilini. Buoni risultati ha prodotto anche l'attività di vigilanza sulla circolazione stradale, che ha portato alla contestazione di numerose violazioni del codice della strada .

Durante il periodo di gestione commissariale è proseguita l'elaborazione di alcuni fondamentali strumenti per lo sviluppo urbanistico del Comune di Pantelleria, primo fra tutti il Piano Regolatore, per il quale è stato emesso un provvedimento definitivo di approvazione dal CRU, che non concerne, tuttavia le aree di alto sviluppo turistico e di modesto sviluppo

turistico.

In merito alle altre attività del Settore è ripresa l'attività istruttoria diretta al rilascio delle concessioni edilizie, sospesa nelle more dell'esame del P.R.G. da parte della Commissione Regionale Urbanistica.

La Commissione Edilizia, a seguito della trasmissione del PRG al competente Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente, ha operato in conformità alle previsioni dell'art. 39 della E. R. 19/72 e successive modifiche ed integrazioni, rispettandone i vincoli e le prescrizioni.

Il processo di rilascio delle concessioni edilizie ha subito un rallentamento dovuto alla necessità delle ditte di provvedere alla predisposizione preliminare della VIA (Valutazione d'Incidenza Ambientale) per quegli interventi ricadenti all'interno di alcune aree.

Intensa è stata l'attività svolta dall'Ente Comunale in materia di lavori pubblici.

Nonostante la grave carenza di organico, colmata solo in parte, come già detto, con il ricorso alla procedura prevista dall'art. 145 del D. Lgs. 267/2000, apprezzabile si è rivelata l'attività svolta dalla struttura tecnica Comunale, sia per l'elaborazione progettuale propria sia per l'assistenza e la collaborazione prestata per quella affidata all'esterno.

Grande impulso è stato dato al completamento dei numerosi progetti di opere pubbliche. I più importanti sono stati quelli relativi al progetto di completamento della rete idrica di Pantelleria, attualmente in istruttoria per l'invio all'Ufficio per l'Emergenza Idrica per il relativo finanziamento, alla stazione di trasferimento dei rifiuti, in istruttoria per il parere finale della Conferenza Speciale di Servizi dei Piani Regolatori, alla realizzazione di un impianto di sollevamento di acqua potabile dal serbatoio di Kaffeti alla vasca di Gelfiser e la riparazione della condotta di località Sateria, al recupero di alcune fasce costiere e all'adeguamento della sala consiliare del palazzo municipale

Analoga attenzione i Commissari hanno riservato ai progetti che

attengono alla materia dell'ambiente e dei beni culturali, quali quelli di completamento del Castello di Pantelleria e del Museo Punico — Fenicio, quello relativo alle opere di completamento per la valorizzazione e la fruizione del villaggio preistorico e della necropoli megalitica di Mursia — Civillia, quello particolarmente ambizioso dell'itinerario archeologico terrestre e marino dei siti minori. Molta particolare attenzione è stata dedicata alle opere manutentive di strade e scuole che versano in condizioni di gravissimo degrado.

Sul fronte della spesa, con il nuovo bilancio di previsione, regolarmente approvato, la Commissione ha perseguito obiettivi di rigore finanziario, che si dovranno tradurre in una politica di contenimento delle spese correnti. Nel campo delle entrate, un'attenzione particolare è stata riservata alla gestione del servizio tributi che, in previsione di una sempre maggiore attribuzione d'autonomia impositiva agli enti locali, dovrà svolgere una funzione sempre più rilevante e quindi essere messo in condizioni di operare con la massima efficienza.

Si evidenzia che tutti gli indicatori finanziari sono risultati di segno positivo.

Intensa è stata pure l'attività svolta nel settore programmazione ed attività produttive. Tra le iniziative rientranti nella competenza di detto settore, sono stati segnalati dalla Commissione: il Patto Territoriale "Pantelleria ed Isole del Mediterraneo", il DUPIM — PIST Sicilia, il PIT 14 Trapani Turismo, il PIT Isole Minori, l'agenda 2007-2013.

Sono state portate avanti l'attività di coordinamento del PIT 14 — Trapani Turismo e la predisposizione di tutti gli atti necessari per il progetto relativo al PIT Isole Minori, conclusosi positivamente con la presentazione delle progettazioni e con l'accesso al relativo finanziamento.

Su impulso della gestione commissariale sono stati attivati gli atti propedeutici alla partecipazione dell'isola al PIR Rete Ecologica Siciliana prevista nell'ambito del POR Sicilia ed alla programmazione per l'utilizzo

2007- 2013 e sono stati, altresì, predisposti i primi atti per la gestione del contributo per il riequilibrio del prezzo della benzina e del gas nelle isole minori previste dalla Legge 05/07/2004 n. 10.

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive, previsto dal D.Lgs 112/98 e regolamentato dal DPR 447/98 e dal DPR 440/2000, ha operato con efficacia.

La Soprintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali di Trapani - Sezione Beni Archeologici ha proposto la creazione di un polo territoriale didattico dedicato ai beni culturali archeologici presso l'ex Scuola di Bukkuram.

E' stata riattivata ed utilizzata la convenzione con il Cineteatro San Gaetano, unica struttura presente nell'isola, per favorire le attività culturali quali le attività teatrali e simili ed è stata aperta la mostra archeologica presso i locali del realizzando museo civico con garanzia dell'apertura anche durante il periodo invernale.

Uno dei settori sui quali maggiormente si sono concentrate le attenzioni della Commissione Straordinaria è stato quello degli alloggi IACP. Sono state, infatti, attivate, a seguito delle citate attività di accertamento da parte della polizia municipale, procedure di revoca di assegnazione di alloggi e ordinanze di sgombero e, a seguito dello scorrimento della graduatoria, si è proceduto alle regolari assegnazioni.

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

COMUNE DI BRIATICO

La Commissione straordinaria del comune di Briatico ha concluso la propria attività nel mese di aprile, a seguito dello svolgimento delle consultazioni elettorali per il rinnovo del consiglio comunale e l'elezione diretta del sindaco.

L'attività dell'organo straordinario, che si era rivolta sin dal principio alla riorganizzazione ed al risanamento della struttura burocratica dell'ente, ha conseguito i risultati di seguito elencati.

E' stata effettuata l'assunzione temporanea di circa 60 persone a basso reddito (reddito minimo di inserimento), al fine di potenziare la struttura, favorendo contestualmente l'occupazione locale.

E' stato potenziato l'ufficio tecnico attraverso il conferimento dell'incarico di dirigente dell'ufficio stesso ad un ingegnere segnalato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vibo Valentia.

Nel settore urbanistico si è proceduto al riesame del Piano Regolatore Generale ed all'analisi delle lottizzazioni previste.

Nel settore tecnico, sono stati appaltati i lavori di manutenzione della pubblica illuminazione, di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e di manutenzione della rete idrica e fognante.

Sono state, altresì, affrontate le problematiche inerenti la messa in sicurezza di edifici pericolanti ai fini della salvaguardia dell'incolumità pubblica.

Sul piano della sicurezza stradale si è ottenuta una riduzione del numero degli incidenti automobilistici nel territorio comunale, attraverso l'implementazione della sorveglianza sulle strade comunali, anche con l'ausilio di un apparecchio Autovelox.

E' stato stipulato un accordo di programma tra il Comune di Briatico e l'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia per la realizzazione dei lavori di manutenzione della strada "Safò Marina di Briatico", nonché un protocollo d'intesa per la realizzazione di impianti sportivi.

Sono stati garantiti i servizi di refezione scolastica e quello di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo.

E' stato rinnovato il Protocollo d'Intesa con la Regione Calabria per la realizzazione del progetto "Infra-Tour Costiera degli dei" per il trasporto gratuito dei turisti nelle località situate lungo la costa.

E' stato approvato un Protocollo d'Intesa con la Pro Loco di Gizzeria per le attività di protezione civile e dei servizi sociali.

COMUNE DI NICOTERA

La Commissione straordinaria del comune di Nicotera, sin dal suo insediamento, ha operato in stretto raccordo con il Prefetto di Vibo Valentia.

Massima attenzione è stata prestata alle domande provenienti dal variegato mondo dell'associazionismo e dalla scuola.

Nel comune, infatti sono presenti, ben diciotto gruppi associativi che svolgono la funzione di centri di aggregazione, in larga parte riuniti all'interno di una Consulta.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla struttura burocratica dell'ente.

Nel corso del 2005, infatti, è stato assicurato il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il piano di intervento prescelto dalla gestione commissariale, si è sviluppato sostanzialmente nelle macro-aree nelle quali è suddivisa la struttura amministrativa dell'ente ed in particolare: l'attività istituzionale, la gestione del personale, i servizi sociali, la pianificazione urbanistica ed il controllo del territorio, l'ambiente, i lavori pubblici, la gestione finanziaria e la riscossione dei tributi.

Parte del personale si è rivelato in possesso di notevoli qualità e di esperienza amministrativa, viceversa, diversi elementi sono apparsi privi di

concrete motivazioni, di senso civico ed etico e si sono, purtroppo, dimostrati più attenti agli interessi personali e privati che all'esercizio della funzione pubblica.

Di conseguenza, passaggio fondamentale ai fini del raggiungimento della maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'ente è stato quello della riorganizzazione degli uffici e del personale.

Tale riorganizzazione unitamente alla revisione della dotazione organica hanno formato oggetto di informativa alle organizzazioni sindacali.

Nella prospettiva di voler favorire l'incremento della produttività degli uffici e dei responsabili di area è stato approvato un nuovo regolamento concernente il Nucleo di Valutazione e si è proceduto alla nomina dei nuovi componenti.

Il disegno di riorganizzazione ha avuto come elemento caratterizzante la scissione dell'Ufficio Tecnico, tra i più esposti, in base alle risultanze della relazione di accompagnamento al decreto di scioglimento, a fenomeni di condizionamento mafioso, in due settori "Urbanistica" e "Lavori Pubblici ed Ambiente", e una funzionale articolazione delle competenze degli stessi.

La gestione commissariale ha approvato tredici regolamenti inerenti i principali servizi comunali.

Il contributo fornito dal personale comandato ai sensi dell'art. 145 del D. Lgs. 267/2000, presso il comune di Nicotera, assegnato ai settori che presentavano maggiori carenze di organico (area tecnica, area economico-finanziaria e Comando Polizia Municipale) è stato di notevole sostegno all'azione svolta dalla Commissione.

In particolare la Polizia Municipale, potenziata con personale proveniente da altre Amministrazioni, ha intensificato l'attività di vigilanza sul territorio, perseguendo i reati e le violazioni amministrative in materia di abusi edilizie ed ambiente, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione

Si è esaminata l'opportunità di fornire, attraverso la redazione di un nuovo Regolamento della Polizia Municipale, gli operatori di strumenti più efficaci per lo svolgimento di tale attività.

Nel settore lavori pubblici-urbanistica, nonostante la carenza di organico, colmata solo in parte con il ricorso alla citata procedura ex art. 145, notevole impulso è stato dato al completamento dei progetti di alcune opere pubbliche, in particolare: la viabilità di Nicotera Marina, la realizzazione di un'area di parcheggio presso la frazione Nicotera Marina, la ristrutturazione del Palazzo di Città, la realizzazione del Centro Operativo Misto della Frazione Badia e il rifacimento della pavimentazione del centro storico.

Sono stati approvati i progetti di consolidamento statico della scuola elementare di Nicotera Marina e di Nicotera Centro per un impegno finanziario complessivo di circa 350 mila euro.

Al fine di evitare il continuo ricorso ad affidamenti diretti, si è iniziata la procedura per l'approvazione di capitolati speciali d'appalto per la manutenzione ordinaria delle strade, dell'acquedotto e delle fognature

Sono stati adottati importanti provvedimenti tra i quali quelli di rideterminazione del costo di costruzione e degli oneri concessori.

I rigidi vincoli imposti dalla normativa vigente all'assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni, non hanno consentito all'organo straordinario di sopperire ad alcune carenze di organico, quali, ad esempio, quelle relative al personale specializzato nel settore dei servizi sociali. Per sopperire a tale carenza si è ricorsi ad un accordo di Programma sul Sociale, in corso di finanziamento da parte della Regione.

Il Settore economico-finanziario è stato quello verso il quale la Commissione Straordinaria ha concentrato particolari attenzioni.

La procedura di dissesto, avviata dal 31/12/1989, non è ancora conclusa. I debiti fuori bilancio emersi a seguito della ricognizione operata dalla Commissione ammontano a circa 750.000 Euro.

L'organo straordinario ha seguito una rigorosa politica di tagli alle spese al fine di un effettivo risanamento finanziario dell'ente attraverso una riduzione significativa dei livelli di spesa, un inasprimento del carico tributario e tariffario, un piano di lotta all'evasione. Sono state, però, in fase di redazione del bilancio, tenute in particolare considerazione le richieste provenienti dalle istituzioni scolastiche.

Nel bilancio approvato è stata prevista l'alienazione straordinaria di alcuni beni immobili che consentiranno, unitamente ad altre misure, di far fronte, sebbene solo in parte, alle necessità derivanti dall'ingente massa debitoria dell'ente.

È stata condotta una intensa attività di sensibilizzazione relativa alle problematiche dell'assistenza sanitaria e, su sollecitazione della Commissione, l'azienda sanitaria di Vibo Valentia si è impegnata a mettere a disposizione della cittadinanza un servizio di soccorso H24 a mezzo di una autolettiga dotata di tutti gli strumenti occorrenti per l'assistenza sanitaria urgente.

Sin dal suo insediamento, la Commissione Straordinaria ha avuto modo di affrontare il problema dell'inquinamento marino che travalica i confini comunali interessando tutta la costa della provincia di Vibo Valentia, anche con riferimento alle cause che lo determinano, e che incide in misura devastante sul litorale nicoterese, con riflessi negativi sull'economia della zona.

Per tale motivo la Commissione ha ritenuto di coinvolgere tutti i livelli istituzionali, quali la Presidenza della Regione Calabria, la Presidenza della Provincia, il Commissariato per l'Emergenza Ambientale, il Ministero dell'Ambiente, le Prefetture di Vibo Valentia e Reggio Calabria al fine di pianificare gli interventi in maniera congiunta .

In particolare la gestione straordinaria, d'intesa con i tecnici dell'Arpacal e della Provincia e con i militari della Capitaneria di Porto di Vibo Valentia, si è attivata per una verifica immediata dell'esistenza di eventuali scarichi abusivi.

Il Ministero dell'Ambiente ha, poi, inviato a Nicotera una Commissione Tecnica al fine di accertare le effettive cause dell'inquinamento.

A seguito di accordi intervenuti con l'Ufficio Ambiente della Provincia, è stato ripristinato l'uso di alcune vasche ubicate all'interno dell'ex depuratore per aumentare la capacità di contenimento delle acque reflue ed evitare il rischio di sversamento delle stesse in mare.

Resta prioritaria la necessità di affrontare la questione inquinamento, in sinergia con tutti gli enti competenti, assicurando più efficaci livelli di intervento.

ALLEGATI

ANNO 2005

**PROSPETTI SULL'ANDAMENTO DEI COMMISSARIAMENTI NEI
COMUNI SCIOLTI IN CONSEGUENZA A FENOMENI DI
INFILTRAZIONE E CONDIZIONAMENTO DI TIPO MAFIOSO**

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Comune di BURGIO

I. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 9,45%.....
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 12,66%.....
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il..... 03/03/2006..... Bil. Prov. Is. 2006
- d) ultimo conto consuntivo approvato il..... 06/09/2005..... Consuntivo 2004
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

 SI NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

 SI NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef);
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
			P ₂₀₀₅	P ₂₀₀₆
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	26,07	23,69	26,42
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	11,00	11,70	13,40
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	66969,34	68428,61	68088,21
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	86,08	87,55	104,80
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	337,31	345,06	320,17
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	233,78	251,25	254,55
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	61,56	51,47	N.D.
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	50,22	41,41	N.D.
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	416,68	387,31	366,86
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	0,41	0,48	N.D.
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammort. o mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	42,09	43,05	48,36
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,77	0,81	N.D.
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	Ø	Ø	N.D.
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	1639,03	1.676,08	N.D.

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 10,53 %.....
- b) Rapporto dipendenti-popolazione:..... 24/3.031.....
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	N. 1	CUSTODI CIMITERIALE
B	N. 9	USCIBILI, BENTIL, TONIAN, NOTI. STABILI
C	N. 7	ECOLOG, INGIU', S.C., URBANI
D	N. 6	PAIDU, STRIB. OC, RISP. ALTE
Dirigenti	N. 1 <u>SECRETARIO</u>	<u>SECRETARIO CIPU</u>

- d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti:..... N. 10 di cui N. 18 POSTI VACANTI.....

- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	N. 2 <u>COMP. SERVIZIO</u>	LAUREA
Lavori pubblici	N. 1	DIPLOMA
Finanziario	N. 1	LAUREA
Urbanistica	N. 1	DIPLOMA

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI

NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto;

22/11/2004 N. 171

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	/	/
Mobilità esterna	/	/

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	A - D	N. 2 - N. 1
Progressioni verticali	/	/

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne; /
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	1	SITO WTB COMUNE	ANNI 2
Incarichi di consulenza	1	ESPANSO DA FUNZIONI ART. 14 L.R. 7/92	GENN. / OTT. 2004
Incarichi di ricerca	1	Studio GOLICHO x CIVIT.	ANNI 1
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	/	/	/

m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

POLIZIA MUNICIPALE }
 RANDEGISTO } MUNICIPALITÀ DI COMUNE
 PROTEZIONE CIVILE }

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo ;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
REALIZZAZIONE CENTRO STORICO (QUARTIERE CASTELLO II° STRALCIO)	542.280,00			P.I.T. ASSEGNAZIONE ANNO 2004	
CENTRO STORICO CASTELLO III° STRALCIO	210.000,00	ASSEMBLATO TURISMO SPENT. SPETTACOLO ASSEGNAZIONE 2003			
ESTAVRO CONVENTO S. MARIA DELLE GRAZIE	2.626.183,33			PDR ASSEGNAZIONE 2003	

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

-) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

ABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
REALIZZAZIONE CENTRO STORICO (QUARTIERE CASTELLO II° STRALCIO)	542.280,00	PUBBLICO INCANTO
REALIZZAZIONE CENTRO STORICO (QUARTIERE CASTELLO III° STRALCIO)	210.000,00	PUBBLICO INCANTO
ESTAVRO CONVENTO S. MARIA DELLE GRAZIE	2.626.183,33	PUBBLICO INCANTO

ABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
REALIZZAZIONE CENTRO STORICO (QUARTIERE CASTELLO III° STRALCIO)	210.000,00	PUBBLICO INCANTO

ABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
RECOPIAZIONE CENTRO STORICO QUARTIERE CASTELLO D' STRALCIO	542.280,00	PUBBLICO INCANTO
RESTAURO CONVENTO S. MARIA DELLE GRAZIE	2.626.183,30	PUBBLICO INCANTO

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
FORNITURA E TRATTAMENTO SVERNIZIONE BOVINI E OVI-CAPRINI	9.479,19	PUBBLICO INCANTO

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
FORNIT. E TRATTAMENTO SVERNIZIONE BOVINI E OVI-CAPRINI	9.479,19	PUBBLICO INCANTO

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

*E' IN CORSO L'ESAME DEL NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE PROPEDEUICO AZI
ADEMPIMENTI DI ADOZIONE E APPROVAZIONE*

i. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

-) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
REGOLAMENTO COTTIMI	DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA CON POTERI DI CONSIGLIO C/LE N° 6	20/10/05

Comune di CANICATTI'

1. DATI FINANZIARI

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:

2,80 %

- b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:

12,28 %

- c) Ultimo bilancio preventivo approvato il **20/12/2005 - anno 2006**

- d) Ultimo conto consuntivo approvato il **16/11/2005 anno 2004.**

- e) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

SI

NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);

- g) Passaggio, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI

NO

- h) Percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef); =

+ 6,56 %

- i) Percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada. =

+ 0,29 %

TABELLA A – INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	51,60	54,46	54,40
<u>Autonomia Impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	38,25	35,84	36,68
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	54,016	61,23	61,61
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	238,45	269,73	273,35
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	210,71	232,56	232,36
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	74,30	81,80	82,01
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	99,78	85,23	
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	80,50	70,01	
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	563,86	504,24	584,26
<u>Velocità riscossioni entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	0,35	0,41	
<u>Rigidità spese corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammort. o mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	38,15	41,59	
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,76	0,74	
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0,88		
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	729,40		

2. PERSONALE

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente nell'anno precedente:
25,91%;

b) Rapporto dipendenti–popolazione:
0,0081;

c) Suddivisione del personale per categorie (ex qualifiche funzionali) comprensivi delle unità ex art. 25 Legge Regionale n. 21/03(tempo parziale ex DLgs. N. 61/00 art. 6);

	Numero unità	Profili professionali
A	43	Mansioni esigibili della categoria
B	41	Mansioni esigibili della categoria
C	118	Mansioni esigibili della categoria
D	69	Mansioni esigibili della categoria
Dirigenti	5	Mansioni esigibili della categoria

d) Dotazione organica al 31 /12/2005:

- **posti totali 323, coperti (Comprensivi di quelli ex art. 6 D.Lgs. n. 61/00) 273, vacanti 50;**

e) Titolo di studio posseduto dai Dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione Generale	1	Laurea
Lavori pubblici e Urbanistica	1	Laurea
Finanziario	1	Diploma
Servizi alla città	1	Laurea

f) Regolamento Comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:



: Il testo unico delle norme regolamentari vigenti per il personale dipendente del comune di Canicattì è stato adottato con Deliberazione di Giunta n. 43 in data 07/03/2006;

g) Procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2005:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	Diverse categorie	10
Mobilità esterna	0	0

h) Procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2005:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	0	0
Progressioni verticali	Diverse categorie	120

j) Predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D.Lgs. n. 165/2001:

- è stato predisposto con svolgimento delle attività formative *in house* curati dal Direttore Generale;

l) Incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2005, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. N. 191/2004:

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	1	Protezione civile;	mensile
Incarichi di consulenza	2	1) Consulenza legale; 2) Consulenza in agricoltura;	Annuale Annuale
Incarichi di ricerca	0		
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	Gestione informatica;	annuale

m) Eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2005, relativi a forme di gestione associata, di funzioni:

3. CONTRIBUTI PERCEPITI ED UTILIZZO:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi Diversi
PIT 15 int 36	497.589,09	=	=	497.589,09	=
PIT 15 int 37 *	2.823.922,28	=	=	2.823.922,28	=
PIT 15 int 38 *	103.195,97	=	=	103.195,97	=
Sc. Acquanuova	2.287.904,06	2.287.904,06	=	=	=
Man.sc.D.Bosco	136.000,00	70.000,00	=	=	=
Serb. Bastianella	473.900,00	473.900,00	=	=	=
Opere fognarie	300.000,00	300.000,00	=	=	=
Tetti fotovoltaici	24.008,96	24.008,96	=	=	=
Progetti diversi	80.000,00	80.000,00	=	=	=
Legge 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi Sociali"	636.874,00		X		
Bonus di cui all'art. 6 comma 5 della L.R. 10/03	154.000,00	X			

Tutti i contributi sono stati oggetto di assegnazione, mentre i seguenti anche in parte di accredito

Intervento *	Importo - Assegnazione	Accredito
PIT 15 int 37	2.823.922,28	56.261,26
PIT 15 int 38	103.195,97	73.634,04

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI:**TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati (inseriti nel programma Triennale OO.PP. 2005/2007)**

N.	INTERVENTO	Importo	Modalità di affidamento
ANNO 2005	1 Restauro e risanamento Teatro Sociale	€ 2.823.922,81	Pubblico incanto
	2 Lavori per il recupero dell'ex Castello Bonanno	€ 497.600,00	Pubblico incanto
	3 Lavori di man. Straord. di un immobile per mostre delle attività artigianali	€ 103.195,97	Pubblico incanto
	4 Opere di smaltimento acque meteoriche a Nord. -Ovest. del centro abitato	€ 2.820.000,00	Pubblico incanto
	5 Opere di smaltimento acque meteoriche a Nord. del centro abitato	€ 2.580.000,00	Pubblico incanto
	6 Lavori di completamento scuola Acquanova	€ 2.287.904,06	Pubblico incanto
	7 Lavori di man. Straord. Serbatoi idrici	€ 252.200,00	Pubblico incanto
	8 Lavori di completamento rete idrica	€ 15.547.600,00	Pubblico incanto
	9 Costruzione scuola media Verga	€ 5.661.400,53	Pubblico incanto
	10 Opere di urbanizzazione Piano di Zona 167 PEEP 1°intervento	€ 5.009.350,32	Pubblico incanto
	1 Opere di urbanizzazione Piano di Zona 167 PEEP 2°intervento	€ 1.915.500,00	Pubblico incanto

TABELLA 2: APPALTI DI LAVORI PUBBLICI REALIZZATI

N.	Intervento	Importo €	Modalità di affidamento
1	Contratto aperto per la manutenzione della rete idrica, fognaria e stradale nel centro abitato anno 2005 1° intervento	99.915,00	Cottimo - Appalto
2	Lavori di manutenzione straordinaria di un immobile da adibire per mostre attività artigianali	103.195,97	Cottimo - Appalto
3	Lavori di demolizione di un fabbricato in Via Vitt. Emanuele, 93	31.728,10	Trattativa privata
4	Lavori per la realizzazione di un impianto di captazione del percolato e sistemazione della recinzione presso la discarica comunale	55.155,37	Trattativa Privata
5	Lavori per assicurare le condizioni di sicurezza delle infrastrutture realizzate nella strada di penetrazione agricola a servizio delle Contrade Fontana Secca - Incaro	46.481,12	Cottimo - Appalto
6	Contratto aperto per la manutenzione della rete idrica, fognaria e stradale nel centro abitato anno 2005 - 2 Intervento	99.700,00	Cottimo - Appalto
7	Lavori urgenti per la messa in sicurezza del serbatoio comunale denominato Bastianella	57.608,21	Pubblico Incanto
8	Lavori di consolidamento statico della Scuola Elementare "Rapisardi"	58.099,11	Pubblico Incanto

TABELLA 3: APPALTI DI LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

N.	Intervento	Importo €	Modalità di affidamento
1	Lavori per la valorizzazione ruderi Castello Bonanno	497.600,00	Pubblico Incanto
2	Lavori di ristrutturazione dell'antico Teatro Sociale	2.823.922,28	Pubblico Incanto
3	Lavori per la realizzazione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche a nord – ovest del centro abitato	1.440.000,00	Pubblico Incanto
4	Lavori per la realizzazione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche a nord del centro abitato –	2.582.285,00	Pubblico Incanto
5	Lavori di completamento del complesso scolastico "Acquanova"	2.287.904,06	Pubblico Incanto
6	Lavori per la manutenzione straordinaria per l'adeguamento dell'impianto elettrico del depuratore cittadino e di quello a servizio del mattatoio comunale	72.000,00	Pubblico Incanto
7	Lavori per la sistemazione della rete fognaria di Via E. Toti	321.184,55	Pubblico Incanto
8	Lavori per l'abbattimento barriere architettoniche in alcune strade comunali	18.886,95	Pubblico Incanto
9	Lavori di manutenzione straordinaria dei serbatoi idrici comunali – Serbatoio Madonna della Rocca	109.995,74	Pubblico Incanto
10	Lavori a contratto aperto per la manutenzione della rete idrica, fognaria e stradale nel centro abitato anno 2005 - 3° Intervento -	99.700,00	Pubblico Incanto
11	Realizzazione delle opere fognarie di urbanizzazione primaria del piano di zona "167" (P.E.E.P.) 1° stralcio – Opere Fognarie	1.032.913,80	Pubblico Incanto
12	Lavori per l'installazione di un impianto fotovoltaico collegato alla rete di distribuzione a bassa tensione da realizzarsi presso la Scuola Elementare "Rapisardi"	49.600,00	Pubblico Incanto

5. APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI:**TABELLA 1: APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI PROGRAMMATI:**

N.	Intervento	Importo €	Modalità di affidamento
1	Conferimento presso impianto di bioconversione e riciclaggio della frazione organica dei rifiuti solidi urbani	60.000,00	Pubblico Incanto
2	Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto dal corpo della discarica comunale	50.600,00	Pubblico Incanto
3	Servizio di cattura, ricovero, mantenimento e cura cani abbandonati, vaganti e/o randagi	20.000,00	Pubblico Incanto
4	Istituzione ambulatorio anagrafe canina	20.794,63	Pubblico Incanto
5	Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento beni durevoli, pneumatici usati, rifiuti urbani non differenziati (frazione secca), rifiuti di plastica	60.000,00	Pubblico Incanto
6	Affidamento del servizio di istruttoria tecnica – amministrativa delle richieste di concessione edilizia in sanatoria	705.000,00	Pubblico Incanto
7	Conferimento presso impianto di bioconversione e riciclaggio della frazione organica dei rifiuti solidi urbani	60.000,00	Pubblico Incanto
8	Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto dal corpo della discarica comunale	50.600,00	Pubblico Incanto
9	Gestione servizio igiene pubblica per la raccolta trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani	3.300.000,00	Affidamento all'ATO Dedalo Ambiente in quanto il Comune fa parte dello stesso

TABELLA 2: APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI REALIZZATI

N.	Intervento	Importo €	Modalità di affidamento
1	Conferimento presso impianto di bioconversione e riciclaggio della frazione organica dei rifiuti solidi urbani	60.000,00	Pubblico Incanto
2	Gestione impianti sportivi	58.868,00	Licitazione privata.
3	Servizio di refezione scolastica per le scuole materne della città – Anno 2004/2005	102.396,00	Pubblico Incanto
4	Servizio di mensa scolastica (gennaio – Maggio 2005)	35.505,91	Pubblico Incanto
5	Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto dal corpo della discarica comunale	50.600,00	Pubblico Incanto
6	Gestione servizio igiene pubblica per la raccolta trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani	3.300.000,00	Affidamento all'ATO Dedalo Ambiente in quanto il Comune fa parte dello stesso
7	Fornitura del servizio di autoespurgo	24.800,00	Trattativa Privata

TABELLA 3: APPALTI DI SERVIZI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

N.	Intervento	Importo €	Modalità di affidamento
1	Servizio di cattura, ricovero, mantenimento e cura cani abbandonati, vaganti e/o randagi	20.000,00	Pubblico Incanto
2	Istituzione ambulatorio anagrafe canina	20.794,63	Pubblico Incanto
3	Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento beni durevoli, pneumatici usati, rifiuti urbani non differenziati (frazione secca), rifiuti di plastica	60.000,00	Pubblico Incanto
4	Affidamento del servizio di istruttoria tecnica – amministrativa delle richieste di concessione edilizia in sanatoria	705.000,00	Pubblico Incanto
5	Conferimento presso impianto di bioconversione e riciclaggio della frazione organica dei rifiuti solidi urbani	60.000,00	Pubblico Incanto
6	Servizio di mensa scolastica (gennaio – Maggio 2006)	57.935,15	Pubblico Incanto
7	Affidamento concessione dei servizi di accertamento e recupero tributi evasi Tarsu, Tosap, imposta pubblicità, Ici ecc – anni 2000- 2004 -	1.000.000,00	Pubblico Incanto
8	Asili nido di Via Mons. Ficarra e via Nazionale	757.000,00	Pubblico incanto

Per quanto attiene il servizio di igiene pubblica di cui al punto 7 della precedente tabella, essendo stato affidato *in house providing* all'ATO Dedalo Ambiente, società ad intero capitale pubblico, l'Amministrazione Comunale effettua, tramite personale interno, il controllo del servizio reso. L'ATO Dedalo Ambiente espleta la sua attività di igiene pubblica in 9 Comuni.

6. URBANISTICA

Il Piano Regolatore Generale adottato nel luglio 2005 è stato dichiarato efficace il 30 giugno 2005 per decorso dei termini stabiliti dall'art. 3 della Legge Regionale 71/1978.

7. REGOLAMENTI

Regolamenti comunali adottati con:

➤ Deliberazioni con i Poteri della Giunta Municipale:

OGGETTO	NUMERO	DATA
Modifica deliberazione n. 166/04 – Regolamento per la disciplina della modalità di assunzioni e procedure concorsuali pubbliche	65	25.02.2005
Indizione 3° edizione concorso cortili e balconi fioriti Canicattì Città in fiore. Affidamento alla Pro Loco – Approvazione regolamento e impegno spesa (modifica GM n. 109/05)	93	15.03.2005
Approvazione regolamento amministrazione e gestione rapporto di lavoro personale a tempo determinato e parziale	181	27.07.2005
Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei servizi – Integrazione previsione normativa concernente il Vicesegretario Generale ed il Nucleo di Valutazione	200	15.09.2005
Modifica regolamento di riordino e potenziamento meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione attività svolta dalle strutture comunali	213	27.10.2005
Modifica regolamento e riordino e potenziamento meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione attività svolta dalle strutture comunali, approvato con Delibera GM n. 245/04	231	27.10.2005
Approvazione regolamento organizzazione dello sportello Unico per le attività produttive	234	16.11.2005
Approvazione regolamento disciplina incarichi retribuitivi conferiti ai dipendenti	250	30.11.2005
Istituzione diritti istruttoria in applicazione al regolamento comunale in materia di disciplina ascensori	265	22.12.2005

➤ Deliberazioni con i Poteri del Consiglio Comunale:

OGGETTO	NUMERO	DATA
Modifica Deliberazione C.C. n. 53/04 – Approvazione regolamento di contabilità	4	08.02.2005
Modifica Regolamento tarsu	9	15.02.2005
Modifica Deliberazione 4/2000 – regolamento ICI	10	17.02.2005
Modifica Regolamento disciplina acqua potabile	11	17.02.2005
Modifica Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa occupazione suolo pubblico	12	17.02.2005
Modifica deliberazione n. 53/04 – Approvazione Regolamento di Contabilità	18	22.03.2005
Approvazione Regolamento per l'applicazione della L.R. n. 18 dell' 01.03.1995	26	18.05.2005
Regolamento per la installazione, monitoraggio e razionalizzazione degli impianti di telefonia mobile cellulare	38	22.06.2005

Variante Generale al P.R.G. – regolamento edilizio e prescrizioni esecutive del centro storico – zona D1 – zona D2 – Zona F11 – Dichiarazione di efficacia dei suddetti strumenti urbanistici	40	30.06.2005
Adozione modifiche al regolamento edilizio e variante alle norme tecniche di attuazione della variante Generale al P.R.G.	41	07.07.2005
Approvazione regolamento per la concessione in uso di palchi, sedie, stand, pedane di proprietà comunale	46	20.07.2005
Regolamento per l'affidamento spazi di verde pubblico	49	30.07.2005
Regolamento per l'affidamento di incarichi a professionisti esterni	52	27.07.2005
Delibera C.C. n. 41/05 – Adozione modifiche al Regolamento edilizio e variante norme tecniche di attuazione della variante generale al P.R.G.	62	06.10.2005
Modifica ed integrazione delibera C.C. n. 52/05 riguardante il regolamento per l'affidamento a professionisti esterni incarichi	66	12.10.2005
Approvazione regolamento sugli ascensori	67	20.10.2005
Regolamento disciplina esecuzione interventi manutentivi alloggi comunali destinati ad uso abitativo	70	20.10.2005
Modifica regolamento comunali per l'applicazione della legge Regionale 18/95	73	10.11.2005
Approvazione regolamento comunale per il conferimento della cittadinanza onoraria	76	10.11.2005
Approvazione regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nei comuni	79	10.11.2005
Modifica ed integrazione al regolamento per la collocazione delle insegne per gli impianti pubblicitari e per le pubbliche affissioni	80	24.11.2005
Approvazione regolamento contabilità ed abrogazione deliberazione commissione straordinaria n. 53/04 e 04/05	83	30.11.2005
Modifiche ed integrazioni regolamento Polizia mortuaria adottato con deliberazione consiliare n. 03/02	84	30.11.2005
Approvazione regolamento comunale Polizia Urbana	88	15.12.2005

PROVINCIA DI AVELLINO

Comune di QUINDICI

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: = 4,58%;
- b) Rapporto percentuale della spesa impiegata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: = 9,85%;
- c) Ultimo bilancio preventivo approvato il 1.4.2005 C.S. n. 52
Ultimo conto consuntivo approvato il 29.6.2005 C.C. 23
- d) L'Ente è strutturalmente deficitario ai sensi della legge 06/05/1999
n° 227 NO
 - Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: = 51,75%
- b) Rapporto dipendenti – popolazione al 31/08/1993 – 1/105
- c) Suddivisione del personale per qualifiche funzionali:
A 4
B 8
C 6
D 3
Dir. ///
- d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
 - Urbanistica: Laurea in Architettura;
 - Ragioneria: Laurea in Economia e Commercio;
 - Opere pubbliche: Diploma di Geometra;
 - Affari generali: Laurea in Giurisprudenza
 -

Se e' stato adottato il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi:
SI con delibera di G.M. 80/2000

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	40,65	39,42	36,78
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	21,84	24,72	22,48
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	436,19	451,07	621,12
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	113,78	130,74	162,97
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	309,16	320,33	458,14
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	7,96	18,10	14,40
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	76,47	/	/
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	70,30	/	/
Indebitamento locale Pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	251	/	/
Velocità riscossione Entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	50,25	/	/
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese pers.} + \text{Quote amm. nro. mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	54,20	/	/
Velocità gestione E spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	85,25	/	/
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	16	/	/
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	387	/	/

H Eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale per personale specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2005 e quelle programmate:

Espletate nessuna:

Programmate ed avviate: 1-Operaio A3-Esecutore B3.

I La predisposizione e la realizzazione del piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del d.lgs. 165/2001 , specificando altresì se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

Non è stato previsto.

L Incarichi esterni anno 2005:

Nessuno.

M Eventuale adozione di atti , nel corso dell'anno 2005, relativi a forme di gestione associata di funzione di servizi comunale:

SI -Piano di Zona sociale ex legge 328/2000.

Appalti di lavori pubblici

In tali voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nell'apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione, etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati (elenco annuale 2005)

<u>Intervento</u>	<u>Importo</u>	<u>Modalità di affidamento</u>
<u>Ristrutturazione Istituto Ugo Foscolo</u>	<u>200.000,00</u>	<u>Asta pubblica</u>
<u>Costruzione Centro Polifunzionale</u>	<u>650.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Lavori di manut. straord. alloggi ERP</u>	<u>400.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Lavori vari di opere idriche e fognarie</u>	<u>103.837,57</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Lavori in economia: manutenzione strade</u>	<u>100.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Completamento casa comunale</u>	<u>59.328,33</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Realizzazione parco attrezzato presso gli alloggi ERP</u>	<u>246.735,91</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Pavimentazione strada pratella</u>	<u>50.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Costruzione strada Paragnano-Masseria</u>	<u>77.708,73</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Sistemazione strada Beato-Madonna della Neve</u>	<u>167.862,34</u>	<u>Asta pubblica</u>
<u>Impermeabilizzazione alloggi ERP e sistemaz servizi igienici</u>	<u>15.557,79</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Completamento Piazza Bosagro</u>	<u>47.064,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

<u>Intervento</u>	<u>Importo</u>	<u>Modalità di affidamento</u>
<u>Ristrutturazione Istituto Ugo Foscolo</u>	<u>200.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Impermeabilizzazione alloggi ERP e sistemaz servizi igienici</u>	<u>15.557,79</u>	<u>Trattativa privata</u>
<u>Adeguamento impianto elettrico alloggi ERP</u>	<u>28.000,00</u>	<u>Trattativa privata</u>

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
<u>Sistemazione Cimitero</u>	<u>256.973,66</u>	<u>Asta pubblica</u>
<u>Arredo Urbano</u>	<u>256.973,66</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Realizzazione Piazza Bosagro</u>	<u>320.141,30</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Completamento casa comunale</u>	<u>59.328,33</u>	<u>Asta Pubblica</u>

5. Appalti di servizi pubblici

In tali voce indicare, in particolare:

- b) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nell'apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione, etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Spezzamento strade cittadine	€ 32.546,00	Asta pubblica
Raccolta e trasporto RR.SS.UU.	€ 59.976,00	Asta pubblica
Servizio necroscopico e manutenzione del cimitero comunale	€ 9.320,00	Asta pubblica
Manutenzione impianto pubblica illuminazione	€ 7.546, 00	Asta pubblica
Mensa scolastica	€ 15.960,00	Asta pubblica

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Spezzamento strade cittadine	€ 32.546,00	Asta pubblica
Raccolta e trasporto RR.SS.UU.	€ 59.976,00	Asta pubblica
Mensa scolastica	€ 15.960,00	Asta pubblica

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Servizio necroscopico e manutenzione del cimitero comunale	€ 9.320,00	Asta pubblica
Manutenzione impianto pubblica illuminazione	€ 7.546, 00	Asta pubblica

REGOLAMENTI APPROVATI

1. REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA DELIBERA DI C.S. N. 9 DEL 25.1.2005;
2. REGOLAMENTO DI ACQUISTI E LAVORI IN ECONOMIA DELIBERA DI C.S. N. 95 DEL 30.9.2003;
3. REGOLAMENTO TOSAP DELIBERA DI C.S. N. 14 DEL 4.2.2005;
4. REGOLAMENTO ICI DELIBERA DI C.S. N. 11 DEL 4.2.2005;
5. REGOLAMENTO TARSU DELIBERA DI C.S. N. 13 DEL 4.2.2005;
6. REGOLAMENTO PUBBLICITA' ED AFFISSIONI DELIBERA DI C.S. N. 12 DEL 4.2.2005;
7. REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELIBERA DI C.S. N. 13 DEL 4.2.2003

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

Comune di NISCEMI

DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....3,44%.....
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..1,90%.....
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il...12.05. 2005
- d) ultimo Conto Consuntivo approvato il 23.06.2005
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

SI

X : NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) l'eventuale p assaggio, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n° 22 / 1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI

X : NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento:

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici . Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef)

21,82%

i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

TABELLA A INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		<u>2004</u>	<u>2005</u>	<u>2006</u>
Autonomia Finanziaria	$\frac{\text{TITOLO I} + \text{TITOLO III} \times 100}{\text{TITOLO I} + \text{II} + \text{III}}$	39,354	32,867	
Autonomia Impositiva	$\frac{\text{TITOLO I} \times 100}{\text{TITOLO I} + \text{II} + \text{III}}$	21,7536	14,402	
Pressione Finanziaria	$\frac{\text{TITOLO I} + \text{TITOLO II} \times 100}{\text{Popolazione}}$	463,2111	453,049	
Pressione Tributaria	$\frac{\text{TITOLO I}}{\text{popolazione}}$	122,2885	80,027	
Intervento Erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{popolazione}}$	235,7283	224,653	
Intervento Regionale	$\frac{\text{Trasferimenti Regionali}}{\text{popolazione}}$	103,3272	129,549	
Incidenza Residui Attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{totale accertamenti di competenza}} \times 100$	51,3476	51,109	
Incidenza Residui Passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{totale impegni di competenza}} \times 100$	46,3095	42,816	
Indebitamento locale Procapite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{popolazione}} \times 100$	42,7740	113,145	
Velocità Riscossione Entrate Proprie	$\frac{\text{Riscossione titoli I + III}}{\text{Accertamenti titolo I + III}}$	0,3650	0,418	
Rigidità Spesa Corrente	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammort.o mutui}}{\text{Totale entrate I + II + III}} \times 100$	38,5321	40,806	
Velocità Gestione e spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti tit. I competenza}}{\text{Impegni tit. I competenza}}$	0,7080	0,703	
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0,000	0,000	
Patrimonio procapite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	1064,5032	1181,598	

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **41,78%**
- b) Rapporto dipendenti – popolazione : 181/28470 - **1/157 al 31/12/2005**
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali): al 31/12/2005:

Categoria	Numero unità	Profilo professionale
A	56	Operatori
B	45	Esecutori
C	59	Istruttori
D	21	Istr. Amm.vi Direttivi – Ingegneri – Architetti – Avvocato .
DIRIGENTI	----	-----

- d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti:
177 – posti vacanti 70

- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

Ripartizione	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	Laurea
Lavori Pubblici	1	Laurea
Finanziario	1	Ragioniere
Urbanistica	1	Laurea
Servizi Sociali	1	Laurea

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e di servizi:

SI adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 18/08/1999

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero di unità
Mobilità interna	Istruttore di vigilanza	2
Mobilità esterna	1 Istr. amm.vo – 3 Istr. di Vigilanza. – 1 Eletttricista	5

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero di unità
Progressioni orizzontali	A – B – C – D -	77
Progressioni verticali	-----	-----

Progressioni orizzontali programmate per l'anno 2005 non ancora effettuate, il 25% di ciascuna categoria del personale in servizio nell'anno 2005.

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D.lgs. n. 165/2001, specificando, altresì se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne:

L'Ente ha attuato il Piano di Formazione annuale, avvalendosi sia di corsi programmati on-site che di corsi di formazione presso altre sedi.

- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza			
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

NO

5. Appalti di servizi pubblici:

in tale voce indicare, in particolare:

- a) servizi pubblici programmati, effettuati nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3 per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, in house providing etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio di trasporto portatori di handicap presso il centro di riabilitazione A.I.A.S. di Caltagirone Del. N. 188 del 23/12/2004 (gara espletata 18/01/2005)	€ 57.60,00 oltre IVA al 4%	Pubblico Incanto
Servizio di assistenza domiciliare anziani - anno 2005. Del. N. 180 del 15/12/2005 (gara espletata 25/01/2005)	€ 48.077,00 oltre IVA al 4%	Pubblico Incanto

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Indizione di pubblico incanto per l'appalto del servizio di mensa scolastica relativo all'anno 2005/2006 – approvazione capitolato d'onori e bando di gara	€ 318.500,00 oltre IVA al 4%	Pubblico incanto
Approvazione bando di gara e capitolato per il servizio di trasporto ed assistenza alunni portatori handicap – anno scolastico 2005/2006	€ 91.066,75 oltre IVA al 4%	Pubblico incanto

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (in House providing) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società a capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) contratto di servizio

2) individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) altro _____

5. URBANISTICA

In tale voce indicare in particolare:

a) quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono incorso di adozione;

6. REGOLAMENTI

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
Approvazione regolamento comunale per la concessione dei contributi	Delibera di C.C. della Commissione Straordinaria n. 7	16/02/2005
Approvazione regolamento della Commissione Mensa nelle scuole materne	Delibera di C.C. della Commissione Straordinaria n. 74	22/12/2005
Approvazione Regolamento sull'affidamento familiare di minori	Delibera di C.C. della Commissione Straordinaria n. 72	22/12/2005

Oggetto	Numero	Data
Piano Regolatore Generale P.E. e Regolamento Edilizio Adozione e approvazione definitiva da parte della Commissione Straordinaria con i poteri di Consiglio	Delibera C.C. n°54/03; Delibera Commissione Straordinaria n°8/05	13/06/2003; e 25/02/2005;
Piano Urbanistica Commerciale Approvazione da parte della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio	Delibera C. ommissione Straordinaria n° 28/05	12/05/2005
Piano Particolareggiato del Centro Storico Adozione della Commissione Straordinaria con i Poteri del Consiglio;	Delibera Commissione Straordinaria n°66/05	19/12/2005
Regolamento per la disciplina del commercio di prodotti agricoli del Mercato alla Produzione sito in c.da Piano Mangione approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio	Delibera Commissione Straordinaria n°51/05	15/09/2005

TABELLA N.3 APPALTI DI LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

NUM. ORDINE	INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
1	LAVORI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA ALL'INTERNO DEL PIANO DI ZONA DI C.DA PIANO MANGIONE	€ 429.535,47	ASTA PUBBLICA

PROVINCIA DI CASERTA

Comune di SAN TAMMARO

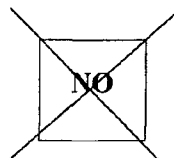
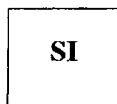
TABELLA A – INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$		73,03%	
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$		43,91%	
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}} \times 100$		432,28%	
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$		259,89%	
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$		148,27%	
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$		11,35%	
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamento di competenza}} \times 100$		54,00%	
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale accertamento di competenza}} \times 100$		48,00%	
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$		194,48%	
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titoli I} + \text{III}}$		33%	
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammort.o mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$		36,49%	
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$		62%	
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$		/	
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$		/	

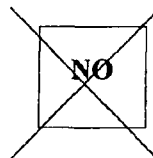
1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente.....**40%**.....
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente.....**11%**.....
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il.....**23/05/2005**.....
- d) ultimo conto consuntivo approvato il**15/11/2005**.....
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:



- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:



Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irapp, Addizionale Irpaf); ...**10%**.....
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada = **0**.

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

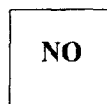
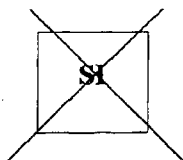
- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente...**30%**.....
- b) Rapporto dipendenti-popolazione: **1 dipendente x 241 abitanti**
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	01	
B	06	
C	09	
D	03	
Dirigenti		

- d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti:.....
- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	01	Laurea
Lavori pubblici	01 esterno	Laurea
Finanziario	01	Laurea
Urbanistica		

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:



Se **SI**, specificare data di adozione e numero dell'atto;

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna		
Mobilità esterna		

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	A-B-C-D	14
Progressioni verticali		

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7bis del D.Lgs. n. 165/2001, specificando altresì se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	3 1	Nucleo valutazione Consulenze legali	Annuale Annuale
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1 1	Revisore contabile Staff del Sindaco	Annuale Mandato annuale

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

NO

Se **SI**, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra iscrizione internazionale, l'importo:

Intervento	Importo	Contributi Regionali	Contributi Statali	Contributi Comunitari	Contributi diversi
Opere Pubbliche	365.000,00 Capitalizzati	L.R. 51/78 annualità 2004			
Opere Pubbliche ciclo integrato delle acque	103.857,57 5% per 20 anni	L.R. 51/78 ciclo integrato delle acque			
Opere Pubbliche per comuni sotto 5.000 abitanti	198.000,00 capitalizzati	L.R. 8/2004			

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. Precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione, etc):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati:

0	Urbanizzazione Nuovo P.E.E.P.	2.909.841,08
1	Infrastrutturazione area P.E.E.P. Provinciale Curti - S. Tammaro	550.000,00
2	sistemazione strada rurale "Quartone"	309.874,00
3	Sistemazione della strada rurale " Falciata"	309.874,00
4	Sistemazione delle strade rurali " Parco delle Rose I° e II Tratto"	308.425,73
5	Sistemazione della strada rurale " Selvetelle 1 e 3 "	309.540,00
6	Ammodernamento e ampliamento della pubblica illuminazione	160.000,00
7	Allacci in derivazione rete idrica	250.000,00
8	Miglioramento viabilità interna al centro abitato	300.000,00
9	Ristrutturazione palestra comunale	851.121,00
10	Ristrutturazione e recupero piscina comunale	472.351,67
11	Opere di urbanizzazione primaria PIP Ponticello 2	4.640.000,00
12	Realizzazione nuova sede uffici comunali	750.000,00
13	Riqualificazione strutture comuni al vecchio cimitero	240.000,00
14	Realizzazione urbanizzazione secondaria P.E. approvati	270.000,00
15	Lavori miglioramento e riqualificazione strutture sportive	205.000,00

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati:

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori di rifacimento rete fognaria alla via Circumvallazione.	99.400,00	Trattativa privata art. 24 legge 109/94 e s.m.i..
Lavori di miglioramento della sicurezza stradale	41.336,00	Trattativa privata art. 24 legge 109/94 e s.m.i..

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione:

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati:

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati:

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio di assistenza domiciliare agli anziani	19.630,00	Convenzione
Manutenzione verde attrezzato e spazi pubblici	19.176,00	Contratto
Gestione servizio igiene urbana	307.995,00	Contratto
Espletamento servizi di tesoreria	12.000,00	Contratto
Gestione Piscina Comunale	//	//

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione:

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indennizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:
- c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?
- 1) Contratto di servizio
 - 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
 - 3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero in corso di adozione;

Nel corso dell'anno 2005 con delibera di G.M. n. 89 del 25/05/2005 è stato dato incarico per la redazione del P.U.C.

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data

PROVINCIA DI CATANIA

Comune di SAN GIOVANNI LA PUNTA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare, in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **28%-**
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **30,90%-**
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il **02/05/2005 Atto n. 76**
- d) ultimo conto consuntivo approvato il **12/05/2005 Atto n. 93 C.S.**
- e) l'Ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003: **NO-**
- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani: **SI-**

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento: **n. 9 del 07/02/2006.-**

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatesi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (TARSU-TOSAP – COSAP – ICI - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef); **+ 19,07%-**
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatesi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada: -----

TABELLA A – INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2003	2004	2005
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	42,148	36,623	35,438
<u>Autonomi impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	37,097	30,800	31,898
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	501,77	447,10	469,12
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	196,05	146,22	155,13
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	159,52	156,26	156,62
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	146,19	144,61	157,36
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	64,545	128,421	106,104
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	58,941	96,814	101,751
<u>Indebitamento locale pro-capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	145,40	133,76	122,82
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	49,243	73,358	67,178
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{quote ammort mutui} \times 100}{\text{Totale entrate Titolo I} + \text{II} + \text{III}}$	45,069	47,844	47,439
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamento Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	73,292	74,015	72,950
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0,001	0,001	0,359
<u>Patrimonio pro-capite</u>	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	3.523,91	3.492,84	3.494,60

2. PERSONALE

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: -----
 b) Rapporto dipendenti – popolazione: **0,79-**
 c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	32	Operatori
B	51	Esecutori
C	72	Istruttori
D	11	Istruttori direttivi
Dirigenti	//	//

- d) Dotazione organica al 31/12/2005, specificando anche gli eventuali posti vacanti **dotazione organica 166 – posti vacanti 49**
 e) titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	Laurea
Lavori pubblici	1	Laurea
Finanziario	1	Laurea
Urbanistica	1	Laurea

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi: **SI-**
 Se **SI**, specificare data di adozione e numero dell'atto: **Delibera C.S. n. 91 del 24/04/2001-**
 g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2005, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	//	//
Mobilità esterna	//	//

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	Tutte	129
Progressioni verticali	Tutte	36

- i) La predisposizione e la realizzazione del Piano Annuale Formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne; -----
- j) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 10 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
	//	//	//
Incarichi di studio	Determina Sindacale n. 30 del 26/08/2005	Consulenza Settore Urbanistica	01/09/05 - 31/12/05
	Determina Sindacale n. 31 del 26/08/2005	Consulenza Servizi Socio Sanitari	01/09/05 - 31/12/05
	Determina Sindacale n. 32 del 26/08/2005	Consulenza Settore Finanze	01/09/05 - 31/12/05
Incarichi di ricerca	//	//	//
Rapporti di collaboraz. coord. e continuativa	// //	// //	// //

- k) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali: **NO-**

Oggetto	Numero	Data	Modalità di gestione
//	//	//	//

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, a natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi Strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
ORDINARIO	6.829.262,31	3.403.080,58	3.426.181,73	//	//

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2005, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Ampliamento cimitero centro	€ 580.000,00	Pubblico incanto
Caserma dei Carabinieri	€ 1.180.000,00	Pubblico incanto
Sistemazione Via M. Mantia	€ 640.000,00	Pubblico incanto

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Acquisto e adeguamento funzionale della scuola "C.A. Dalla Chiesa" di Via Balatelle	€ 2.735.200,00	Compravendita con lavori di adeguamento
Loculi cimitero centro	€635.242,00	Pubblico incanto

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Centro Protezione Civile	€ 2.582.284,49	Pubblico incanto
Riqualificazione urbana (1-3)	€ 2.227.995,06	Pubblico incanto
Riqualificazione delle Piazze Mangano e Allegra	€ 1.265.319,40	Pubblico incanto

5. Appalti di servizi pubblici**TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati**

Intervento	Importo €	Modalità affidamento
1) Proroga contratto, stipulato in data 11/01/05 con la Ditta SIAS S.r.l. per il periodo di mesi 3 per il servizio di raccolta, recupero e smaltimento R.S.U.	188.421,90	Trattativa Privata
2) Rinnovo contratto appalto relativo al servizio refezione scolastica 2004/2005 con la Ditta Raineri	252.824,95	Trattativa Privata
3) Servizio manutenzione automezzi per il periodo Dicembre 2004 – Novembre 2005	35.000,00	Asta Pubblica
4) Rinnovo servizio manutenzione annuale hardware e software	15.493,70	Affidamento diretto ai sensi art. 31 del Regolamento Comunale
5) Proroga contratto dal 20/02/05 per il Servizio di raccolta, recupero e smaltimento R.S.U. per mesi 3	188.421,78	Trattativa Privata
6) Realizzazione banca dati cartografica	18.900,00	Trattativa Privata
7) Proroga contrattuale di mesi tre, con decorrenza dal 20/05/05 per il servizio di raccolta, recupero e smaltimento R.S.U.	188.421,78	Trattativa Privata
8) Assistenza e manutenzione tecnica software e hardware Settore Finanze biennio 2005/2006	56.600,00	Trattativa Privata
9) Proroga per quattro mesi del contratto raccolta R.S.U. fino al 31/12/2005	275.453,82	Trattativa Privata
10) Servizio di spazzamento manuale e con l'uso di spazzatrice	88.291,40	Trattativa Privata
11) Pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale	104.342,52	Asta Pubblica
12) Servizio di Assistenza Asilo Nido Comunale	114.465,12	Trattativa Privata
13) Affidamento soggiorno ricreativo per anziani	70.963,20	Trattativa Privata

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo €	Modalità affidamento
1) Proroga contratto, stipulato in data 11/01/05, con Ditta SIAS S.r.l. per il periodo di mesi 3 per il servizio di raccolta, recupero e smaltimento R.S.U.	188.421,90	Trattativa Privata
2) Rinnovo contratto appalto relativo al servizio refezione scolastica 2004/2005 con Ditta Raineri	252.824,95	Trattativa Privata
3) Servizio manutenzione automezzi per il periodo Dicembre 2004 – Novembre 2005	35.000,00	Asta Pubblica
4) Rinnovo servizio manutenzione annuale hardware e software	15.493,70	Affidamento diretto ai sensi art. 31 del Regolamento Comunale
5) Proroga contratto dal 20/02/05 per servizio di raccolta, recupero e smaltimento R.S.U. per mesi 3	188.421,78	Trattativa Privata
6) Realizzazione banca dati cartografica	18.900,00	Trattativa Privata
7) Proroga contrattuale di mesi tre, con decorrenza dal 20/05/05 per il Servizio di raccolta, recupero e smaltimento R.S.U.	188.421,78	Trattativa Privata
8) Assistenza e manutenzione tecnica software e hardware Settore Finanze biennio 2005/2006	56.600,00	Trattativa Privata
9) Proroga per quattro mesi del contratto raccolta R.S.U. fino al 31/12/2005	275.453,82	Trattativa Privata
10) Servizio di spazzamento manuale e con l'uso di spazzatrice	88.291,40	Trattativa Privata
11) Pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale	104.342,52	Asta Pubblica
12) Servizio di Assistenza Asilo Nido Comunale	114.465,12	Trattativa Privata
13) Affidamento soggiorno ricreativo per anziani	70.963,20	Trattativa Privata

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
//	//	//

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate

- 1) Contratto di servizio -----
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente -----
- 3) Altro -----

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;
- PRG – Delibera della Commissione Straordinaria n. 18/2003-**

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
Contributi attività sportive	37	01/03/2005
Fondo di assistenza e di previdenza personale PM	88	12/05/2005
Affidamento dei lavori mediante cottimo appalto	23	08/02/2005

PROVINCIA DI CATANZARO

Comune di GUARDAVALLE

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 11,88.....
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 40,83.....
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il..... 09-03-2006.....
- d) ultimo conto consuntivo approvato il..... 26-05-2005.....
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

 SI NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

 SI NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef);
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004 CONSUNTIVO	2005 CONSUNTIVO	2006 PREVISIONI
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	56,611	55,377	54,900
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	10,012	36,014	36,118
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} \pm \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	46.957,997	47.960,702	44.774,001
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	225,284	214,203	199,112
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	210,073	201,769	204,893
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	10,892	10,446	11,704
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	195,094	153,849	//
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	198,183	157,167	//
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti comuni}}{\text{Popolazione}}$	663,890	645,455	621,875
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	0,362	0,352	//
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quota ammort. o mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	46,892	11,724	43,099
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,722	0,726	//
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$			
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$			

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....33,59.....
- b) Rapporto dipendenti-popolazione:.....0,59.....
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	<u>5</u>	<u>N. 2 A4 - N. 3 A1</u>
B	<u>10</u>	<u>N. 4 B1 - N. 1 B3 - N. 5 B4 - N. 1 B5</u>
C	<u>11</u>	<u>N. 11 C4</u>
D	<u>1</u>	<u>N. 2 D3</u>
Dirigenti	<u>1</u>	<u>SEGREARIO COMUNALE</u>

- d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti: DOTAZIONE ORGANICA N. 44 - VACANTI N. 11.....
- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	<u>/</u>	<u>/</u>
Lavori pubblici	<u>1</u>	<u>DIPLOMA</u>
Finanziario	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>Urbanistica VIGILI URBANI</u>	<u>1</u>	<u>DIPLOMA</u>

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI

NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto;

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna		
Mobilità esterna		

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali		

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	1	INCARICO DI CONSULENZA LEGALE PROJEARIA	MESE 12
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	SPORTELLO INFORMAZIONI	MESE 12

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

 SI

 NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

PROVINCIA DI CROTONE

Comune di ISOLA DI CAPO RIZZUTO

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 8,87%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5,81%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 15-4-2005 con delibera C.S. N. 77
- d) ultimo conto consuntivo approvato il 21-6-2005 con delibera C.S. N. 166
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

 SI NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

 SI NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Imp, Addizionale Irpef);
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada: 5,19%.

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2005	2006	2007
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	153	98	99
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	96	95	96
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	74.508	119.865	87482
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	215	645	656
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti Statali}}{\text{Popolazione}}$	240	206	210
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	26	25	26
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	462	168	0
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	507	125	0
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	461	112	108
<u>velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	0,46	0,27	0
<u>Rigidità spese corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	39	35	36
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,34	0,65	0
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	6	3	3
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	306	300	300

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... $\frac{25.704.494,2005}{17.591.400,2004} = 8,1\%$
- b) Rapporto dipendenti-popolazione:..... $1/240$
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	4	AUSILIARIO E/O OPERATORE
B	20	ESECUTORI E COLLABOR. PROF.
C	13	ISCRITT. ANNO 2 TECNICO
D	22	ISCRITT. DIRET / FUNZIONARI
Dir. genti	TOT. 59 P. OCCUPATI	

- d) Dotazione organica al 31.12.2005 specificando anche gli eventuali posti vacanti:..... 119 (CENTO DI CINQUE)
- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	3	n. 2 DIPLOMATI + n. 1 LAUREA
Lavori pubblici	1	LAUREA
Finanziario	1	DIPLOMATO
Urbanistica	1	LAUREATO

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:



NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto: DELIB. CS n. 88 del 27.11.2003

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2005, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	/	
Mobilità esterna	/	

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2005 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	NOU. È STATA DETERMINATA	ALEUNA. PROGRESSIONE.
Progressioni verticali	NOU. È STATA DETERMINATA	ALEUNA. PROGRESSIONE.

IN CASO DI APPROVAZIONE, ANNO 2004.

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza <small>art. 145 D. Lgs. 267</small>	3	COLLABORATORI COMMISSIONE SIRACUSA	11/06/2003
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2005 relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo ;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2005 i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

VEDI PROSPETTO ALLEGATO



XV LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

	Tipologia appalto	Importo
Appalti LLPP - Programmati		
Lavori di Urbanizzazione primaria Capoluogo	Pubblico Incanto	€ 250.000,00
Lavori di adeguamento edifici scolastici	Pubblico Incanto	€ 150.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria e nuovi interventi su strade rurali	Pubblico Incanto	€ 200.000,00
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza degli impianti di illuminazione bivi rurali	Pubblico Incanto	€ 100.000,00
Lavori di recupero patrimonio edilizio borgo rurale di S. Anna	Pubblico Incanto	€ 144.617,00
Lavori di completamento impianti sportivi area turistica di Le Castella	Pubblico Incanto	€ 100.000,00
Infrastrutture per lo sport e tempo libero.	Pubblico Incanto	€ 917.610,00
Lavori di qualificazione ambientale area "paese hotel" Capo Rizzuto	Pubblico Incanto	€ 250.000,00
Realizzazione di attrezzature portuali a servizio alla pesca	Pubblico Incanto	€ 206.000,00
Lavori di completamento Chiesa Cristiano Evangelica	Pubblico Incanto	€ 85.000,00
Interventi urgenti di mitigazione del rischio idrogeologico nell'area prospiciente il Duomo di Isola di Capo Rizzuto	Pubblico Incanto	€ 80.000,00
Opere di consolidamento delle murature del Castello e delle aree circostanti di interesse storico e archeologico. (Arch. Cavolo)	Pubblico Incanto	€ 1.500.000,00
Consolidamento antisismico del Castello di Le Castella (Arch. Cavolo)	Pubblico Incanto	€ 1.000.000,00
Lavori di completamento Villa Comunale	Pubblico Incanto	€ 100.000,00
Lavori di Restauro e Risanamento conservativo della chiesa di Le Castella	Pubblico Incanto	€ 67.139,39
Lavori di Restauro e Risanamento conservativo della chiesa di Capo Rizzuto	Pubblico Incanto	€ 49.063,40
	Pubblico Incanto	
Appalti LLPP - Realizzati		
Lavori di Rifacimento solaio scuola materna Le Castella	Pubblico Incanto	€ 26.000,00
Lavori di risanamento aule danneggiate scuola elementare S. Rocco	Pubblico Incanto	€ 17.537,32
Lavori di adeguamento edificio confiscato Le Castella Anagrafe	Tratt. a Priv. - Ind. Merc.	€ 1.868,25
Appalti LLPP in corso di realizzazione		
Lavori di Urbanizzazione primaria Capo Rizzuto	Pubblico Incanto	€ 190.000,00
Adeguamento sismico e reti tecnologiche sede C.O.M.;	Pubblico Incanto	€ 200.000,00
Progetto di monitoraggio delle aree e delle attività sensibili per la tutela e lo sviluppo coordinato del territorio comunale	Pubblico Incanto	€ 786.000,00
Interventi di razionalizzazione, efficientamento e completamento della rete idrica di distribuzione nella Frazione Le Castella	Pubblico Incanto	€ 530.000,00
Ordinanza n. 3081 del C.d.M. - Futura e profilatura pareti in terra	Pubblico Incanto	€ 51.645,69
Ordinanza n. 3081 del C.d.M. - Murature perimetrali villa comunale	Pubblico Incanto	€ 108.455,95
Ordinanza 3081 rete fognante bianca	Pubblico Incanto	€ 258.000,00

PROSPETTO

ALLEGATO

"A"

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3 per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

(*)

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	1.250.000 X 3 ANNI	PUBBLICO INCANTO
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	68.000 X 1 ANNO	PUBBLICO INCANTO

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
MENSA SCOLASTICA	1.250.000 X 3 ANNI	PUBBLICO INCANTO
TRASPORTO SCOLASTICO	68.000 X 1 ANNO	PUBBLICO INCANTO

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
MENSA SCOLASTICA	1.250.000 X 3 ANNI	PUBBLICO INCANTO
TRASPORTO SCOLASTICO	68.000 X 1 ANNO	PUBBLICO INCANTO

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

(*) LA GARA D'APPALTO E' STATA SVOLTA NELL' ANNO 2003
PER IL TRAFFICO SCOLASTICO SETT. 2003 - GIUGNO 2006 -

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

2005: E' STATO ADOTTATO IL PLURIS COSTIERO (ACCORDO DI PROGRAMMA SOTTOSCRITTO IL 09-12-2005)

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
ATO		

DELIBERA N° 41 DEL 23/03/2005 - REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINA DEGLI AUTOSTANZI PUBBLICI NON DI LINEA -

DELIBERA N° 142 DEL 12/05/2005 - PIANO DI NOMINIO COMMERCIALE ANNE PUBBLICHE -

DELIBERA N° 192 DEL 02/09/2005 - REGOLAMENTO L-15/05 -

Comune di STRONGOLI

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: ZERO
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 22.3.2005 ATTO N° 66
- d) ultimo conto consuntivo approvato il 29.6.2004 ATTO N° 153
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

 SI NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

 SI NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irapp, Addizionale Irpef);
- i) La percentuale di variazione delle entrate contributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

XV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2005	2006	2007
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	59,953	58,47	58,47
Autonomia di gestione	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	40,526	37,79	37,79
Partecipazione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	54,250	55,501	55,501
Partecipazione di gestione	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	232,64	264,46	264,46
Intervento di gestione	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	247,94	250,38	250,38
Intervento finanziario	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	20,46	35,70	35,70
Indicatore di bilancio	$\frac{\text{Totale risorse ordinarie}}{\text{Totale accantonamenti di competenza}} \times 100$	P.L. 2005 ADVANCED	C.C. 2005 APP. 1100 V	O.R. 2005 CON. 2005
Indicatore di bilancio	$\frac{\text{Totale risorse ordinarie}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	"	"	"
Indicatore di bilancio	$\frac{\text{Residuo degli impieghi}}{\text{Popolazione}}$	"	"	"
Valore aggiunto lordo a parità di potere d'acquisto	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accantonamenti Titolo I + III}}$	"	"	"
Risultato netto a gestione	$\frac{\text{Gestione ordinaria} + \text{Ongie ordinata} + \text{misc.}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	"	"	"
Valore aggiunto lordo a parità di potere d'acquisto	$\frac{\text{Entrate Titolo I} + \text{competenze}}{\text{Impieghi Titolo I} + \text{competenza}}$	"	"	"
Rendimento di gestione	$\frac{\text{Entrate partecipazioni}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	"	"	"
Contribuzione al reddito	$\frac{\text{Valore aggiunto lordo a parità di potere d'acquisto}}{\text{Popolazione}}$	"	"	"

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
- b) Rapporto dipendenti-popolazione:1/193.....
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unita'	Profilo professionale
A	4	operatore
B	16	5 collab.ammin.videot. - 3 esec.ammin. - 1 operat. Soc.San. - 5 oper. profes. - 1 autis.mez.pes. - 1 autis.macc.compl.
C	8	1 istruttore tecnico - 1 agente P.M.- 6 istruttori ammin.
D	4	1 istrutt.dirrett.ammin. - 1 istrutt.dirrett.tecnico - 1 istrutt. dirett. contabile - 1 soprintendente P.M.
Dirigenti	=====	

- d) Dotazione organica al 31.12.2005 specificando anche gli eventuali posti vacanti: **dotazione organica n. 53 - posti vacanti 21;**
- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unita'	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	Diploma di istruz. secondaria di 2° grado
Lavori pubblici	1	Diploma di geometra
Finanziario	1	Diploma di ragioneria
Urbanistica	=====	=====

- f) Se e' stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:
SI

Se **SI**, specificare data di adozione e numero dell'atto: **1.12.2000 - Atto n. 130**

- g) Le eventuali procedure di mobilita' interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonche' quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unita'
Mobilita' interna	=====	=====
Mobilita' esterna	=====	=====

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle concluse nel corso dell'anno 2005 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	D - C - B - A	32
Progressioni verticali		

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne:

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	/	/	/
Incarichi di consulenza	/	/	/
Incarichi di ricerca	/	/	/
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	/	/	/

m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2005 relativi a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni:

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e la modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

NEGATIVO

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

NEGATIVO

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

NEGATIVO

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

3. Contributi percepiti ed utilizzati:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo;

C.O. 2005 NON ANCORA APPROVATO

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2005 i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO".

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) lavori pubblici programmati, effettuati nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (za. pubblico incanto, licitazione etc.);

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati *VEDI ALLEGATO*

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati *VEDI ALLEGATO*

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro _____

5. Libanotes NEGATIVO

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

6. Regolamenti NEGATIVO

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
/	/	/
/	/	/

APPALTI DI LAVORI PUBBLICI PROGRAMMATI

REALIZZAZIONE STRADE RURALI IN LOCALITA' VALLE CUPA SANTA MARIA - POR CALA. 2000/2006-	
IMPORTO 62.738,46	MODALITA'
62.738,46	PUBBLICO INCANTO
RESTAURO E RIUSO E VALORIZZAZIONE DELLA TORRE LIMERA TRONGA.	
IMPORTO 300.000,00	MODALITA'
300.000,00	PUBBLICO INCANTO
COSTRUZIONE IMPIANTO PUBBLICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DONNA ROSA-	
IMPORTO	MODALITA'
54.166,68	PUBBLICO INCANTO
RIPRISTINO MANTO DI COPERTURA ASILO INFANTILE GIULIA GIUNTI.	
IMPORTO	MODALITA'
17.706,46	PUBBLICO INCANTO
COSTRUZIONE DI N. 2 BLOCCHI DI COLOMBAI NEL CIMITERO	
Importo	MODALITA'
46.481,08	PUBBLICO INCANTO
REALIZZAZIONE AREA PIC NIC VERGADORO	
IMPORTO	MODALITA'
100.000,00	PUBBLICO INCANTO
REALIZZAZIONE STRADE RURALI VALLE CUPA SALINELLA CERASO	
IMPORTO	MODALITA'
298.387,00	PUBBLICO INCANTO
CONSOLIDAMENTO RIONI PROVVIDENZA- LAZZOVINO E REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE ORD. 3081	
IMPORTO	MODALITA'
258.237,808	LICITAZIONE PRIVATA
MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	
IMPORTO	MODALITA'
98.000,00	PUBBLICO INCANTO

MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	
IMPORTO	MODALITA'
85.000,00	PUBBLICO INCANTO
TETTO SCUOLE ALLA MARINA	
IMPORTO	
60.000,00+40.000,00	

APPALTI LAVORI PUBBLICI REALIZZATI

3081/2000 II° STRALCIO COSTRUZIONE CONDOTTE ACQUE BIANCHE	
IMPORTO	MODALITA'
60.692,57	PUBBLICO INCANTO
COSTRUZIONE MURI DI SOSTEGNO	
IMPORTO	MODALITA'
45.655,00	PUBBLICO INCANTO
DEMOLIZIONE FABBRICATO DE SANTIS	
IMPORTO	MODALITA'
15.493,71	PUBBLICO INCANTO

PROVINCIA DI NAPOLI

Comune di AFRAGOLA

Allegato "A"

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale della spesa per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....**4.54%**

b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **57,56%**

c) Ultimo bilancio preventivo approvato con deliberazione del **C.P. N.1 del 21/06/05;**

d) Ultimo conto consuntivo approvato con deliberazione del C.P. n.13 del 26/07/05;

e) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10.06.2003:

NO

f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A)

g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

NO

h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef): **- 7,70 %;**

i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada. **- 13,05 %**

XV LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Tabella A – Indicatori finanziari ed economici generali				
		2004	2005	2006
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	54,56		
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	42,25		
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	587,29		
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	282,96		
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	249,82		
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	47,50		
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertam. di competenza}} \times 100$	88,63		
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	82,00		
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	317,76		
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I+III}}$	0,81		
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale} + \text{Ammort. mutui}}{\text{Entrate Tit. I+II+III}} \times 100$	27,17		
Velocità gestione e spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,94		
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	5,11		
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	745,05		

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:....**24,25 %**
- b) Rapporto dipendenti-popolazione:....**202**
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

Categoria	Numero unità	Profilo professionale
A	39	Ausiliare
B	80	Esecutore
C	135	Istruttore
D	60	Istruttore direttivo- Funzionario
Dirigenti	8	

- d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti:....**399** di cui 76 vacanti
- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1 dirigente a tempo determinato	Laurea Giurisprudenza
Lavori Pubblici	1 dirigente a tempo indeterminato	Laurea Ingegneria
Finanziario	1 dirigente a tempo determinato	Laurea Scienze Politiche
Urbanistica	1 dirigente a tempo determinato	Laurea Architettura
P.M.	1 dirigente a tempo indeterminato	Laurea Giurisprudenza
Istruzione e Cultura Assistenza	1 dirigente a tempo indeterminato	Laurea Economia Marittima
Servizi demografici	1 dirigente a tempo determinato	Maturità scientifica
Ufficio Staff	1 dirigente a tempo determinato	Laurea in Giurisprudenza

- f) Se è stato adottato il Regolamento di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI

con Deliberazione di C.S. N. 149 DEL 24/12/1999.

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	-----	-----
Mobilità esterna	Vigili motociclisti.Ass.Sociali	2-4

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	Cat. A-B-C-D (concluse anno 2005)	284
Progressioni verticali	CATEGORIA D	1

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

NO

- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n.165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1 della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca e consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	-----	-----	-----
Incarichi di consulenza	4	Centrale operativa massa vestiario Servizi finanziari	Periodo gara di appalto Anno 2004
Incarichi di ricerca	-----	-----	-----
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	3	Servizio Tributi Ufficio Ricostruzione	Anno 2004

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

OGGETTO	Numero	Data	Modalità di gestione
Servizi Sociali L.328/00	Delibera G.C. n.186	30/12/2004	Convenzione

3. CONTRIBUTI PERCEPITI ED UTILIZZO

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura: statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo;

Intervento	Importo	Contr.regionali	Contr.statali	Contr.comunitari	Contr.diversi

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lettera precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

a) I lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento, l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione ecc.)

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo in euro	Modalità di affidamento
Riqualificazione insediamento residenziale rione Salicelle	3.000.000,00	
Realizzazione caserme Polizia Municipale e Polizia di Stato	4.000.000,00	
Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di Pubblica illuminazione.	2.886.245,00	

5. APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

a) I servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, in *house providing* ecc.)

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo €	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Fondi FSE POR M.5.3 Servizio monitoraggio e valutazione	47.680,00	Licitazione privata aggiudicazione ai sensi art.23 comma 1 lett.b D.Lgs.157/95.
Noleggio, posa in opera manutenzione e smontaggio di luminarie stands, palchi e alberi di Natale su strade cittadine in occasione delle festività natalizie 2005. Indizione gara. Impegno di spesa.	31.900,00	Gara ad evidenza pubblica ai sensi dell'art.73 e 76 del R:D.n. 827/1924
Rinnovo Convenzione Cinema-Teatro Gelsomino	30.000,00	Trattativa privata

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio di raccolta dei rr.ss.uu	5.000.000,00	Asta pubblica mediante procedura comunitaria

b) Qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) Nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate:

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro _____

6. URBANISTICA

In tale voce indicare in particolare:

- a) quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione:

Risulta adottato il "Piano Urbanistico Territoriale delle aree dei Comuni di Acerra, Afragola, Caivano, Casalnuovo, Caloria, interessate dall'attraversamento della Linea ferroviaria ad Alta Velocità Roma-Napoli e della Stazione Campania-Afragola", che ai sensi della L.R. n. 16/2004 è stato "predisposto" con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 12/07/2005, e definitivamente adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 15 del 16/02/2006.

7. REGOLAMENTI

In tale voce indicare in particolare:

- a) quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
Regolamento per la compartecipazione al costo delle prestazioni da parte degli utenti	Deliberazione della C.S. n. 25	15/12/2005
Regolamento prestazioni sociali	Deliberazione della C.S. n. 25	15/12/2005
Regolamento dei criteri e modalità di accesso alle prestazioni socio-sanitarie oggetto di	Deliberazione della C.S.	15/12/2005

compartecipazione	n. 25	
Regolamento porta unica d'accesso	Deliberazione della C.S. n.25	15/12/2005
Regolamento unità di valutazione integrata	Deliberazione della C.S. n. 25	15/12/2005
Regolamento per l'U.R.P.	In corso di adozione	
Regolamento per erogazione fondi manutenzione alle scuole	In corso di adozione	

Comune di CASORIA

Allegato "A"

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale della spesa per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente.....3,26 (trevirgolaventisei) %

b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....48,55 (quarantottovirgolacinquantacinque) %

c) Ultimo bilancio preventivo approvato il 16/05/2005

d) Ultimo conto consuntivo approvato il 6/10/2005;

e) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10.06.2003:

NO

f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A)

g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

NO

h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef):

	ICI arretrati	Tarsu arretrati	Tosap arretrati	Pubblicità-affissioni arretrati	Addizionale Irpef(transfer.)	Irap (transfer.)
Accertamento (A)	4.410.520,51	1.154.052,02	135.206,20	161.453,14	2.038.200,53	-
Previsione (B)	1.000.000,00		180.000,00	250.000,00	2.000.000,00	-
(A/B)x 100	441		75	65	102	-

i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi

relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada:

	Edilizia	Proventi violazioni di legge e regolamenti comunali (Titolo III)	Codice della strada (Titolo III)
Riscossioni (A)		9.613,61	922.613,39
Previsioni (B)		40.000,00	1.510.000,00
(A/B) x 100		24	61

XV LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Tabella A – Indicatori finanziari ed economici generali				
		2004	2005	2006
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III} \times 100}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}}$	65,03	61,37	
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	58,02	55,73	
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II} \times 100}{\text{Popolazione}}$	68.193,45	61.948,54	
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	425,49	365,87	
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	203,02	208,34	
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	20,24	10,13	
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertam. di competenza}} \times 100$	141,15	164,61	
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	108,29	116,47	
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	157,36	145,83	
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I+III}}$	0,79	0,45	
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale} + \text{Ammort. mutui} \times 100}{\text{Entrate Tit. I+II+III}}$	32,17	35,51	
Velocità gestione e spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,71	0,75	
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	2,23	0,99	
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	433,17	436,03	

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:....34,20 %
- b) Rapporto dipendenti-popolazione:....1/150
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

Categoria	Numero unità	Profilo professionale
A	199	Operatore ecologico, custode, centralinista, sportellista, operaio, usciere, operatore scolastico, autisti mezzi leggeri, addetti pulizie.
B B1 INIZIALE	127	Applicato dattilografo, messo notificatore, archivist, operaio specializzato, giardiniere, protocollista.
B B3 INIZIALE	23	Autista scuolabus, sorvegliante.
C	143	Vigili urbani, istruttori, geometri, insegnanti scuola materna, programmatore.
D D1 INIZIALE	25	Istruttori direttivi, bibliotecaria, procuratore legale, assistente sociale.
D D3 GIURIDICA	18	Direttore di servizio, funzionario, Vice comandante VV.UU., architetto, sociologo.
DIRIGENTI	9	
TOTALE	544	

- d) Dotazione organica al 31.12.2005, specificando anche gli eventuali posti vacanti: previsti 672 di cui 128 vacanti;
- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	2 +3	2 diplomati, 2 laurea in giurisprudenza, 1 laurea in ingegneria.
Lavori Pubblici	1	Laurea in ingegneria
Finanziario	2	Laurea in economia e commercio
Urbanistica	1	Laurea in ingegneria

- f) Se è stato adottato il Regolamento di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI

con Deliberazione di Giunta Municipale n. 125 del 25/02/1998.

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2005, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	Geometra istruttore ing., istruttore amm., applicato datt., operaio.	12
Mobilità esterna	==	

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2005 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	===	===
Progressioni verticali	===	===

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

NO

- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n.165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2005, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1 della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca e consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	-----	-----	-----
Incarichi di consulenza	2 architetti + 2 avvocati	Consulenza tecnica	dal 15/12/04 al 15/12/05
		consulenza legale sette settore Assetto del Territorio	dal 22/12/03 al 22/12/05
Incarichi di ricerca	-----	-----	-----
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	-----	-----	-----

m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2005, relativi a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

NO

Oggetto	Numero	Darta	Modalità di gestione
=====	=====	=====	=====

3. CONTRIBUTI PERCEPITI ED UTILIZZO

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura: statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo;

Intervento	Importo €	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari.	Contributi diversi
Con. assistenza agli indigenti	5.797,00		Si		
Con. Scuola materna	25.822,00		Si		
Con. Fornitura libri di testo	268.000,00	Si			
Con POR Campania forn. Libri di testo	60.362,00	Si			
Con. Assistenza scolastica, trasp Refez.	132.956,00	Si			
Con per assegni e borse di studio	443.219,00	Si			
Con. L.R. 21 attività anziani	32.070,00	Si			
Con. L.R. 11 attività disabili	26.983,00	Si			
Con. L.R. 8 ass. domiciliare persone non autonome	35.302,00	Si			
Con. Eliminazione barriere architettoniche	15.984,00	Si			
Prog. Wemen-valorizzazione della donna	240.000,00	Si			
Con Regionali per la L. 328/00	1.187.982,06	Si			
Con. Reg. per funzionamento uff. L. 328/00	30.000,00	Si			
Con. Reddito di cittadinanza	2.179.564,00	Si			
Con. Reg. abitazioni in locazio	1.060.540,66	Si			
Con. Reg. L. 216/91	31.235,31	Si			
Con. Per assistenza indigenti	1.006.819,81	Si			
Con. Reg. per anziani in materia di telef.	35.000,00	Si			
Con. Acquisto 1^ abit. Lavoratori autonomi	177.674,08	Si			
Con. Acquisto 1^ abit. Categorie riservate	394.831,29	Si			
Con. Acquisto 1^ abit. Giovani coppie	266.622,74	Si			
Con. E trasf. Da altri Enti per uff. di piano	21.483,28				Si
Con. E trasf. Enti per attività ass. sociale	409.846,20				Si
Trasferimenti da altri Enti	5.999,00				Si
Sicurezza stradale 1020/17	27.750,00	Si accreditati			

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2005, i contributi di cui alla lettera precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

a) I lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento, l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione ecc.)

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo in €	Modalità di affidamento
Lavori completamento biblioteca comunale	190.000,00	Pubblico incanto
Adeguamento strutturale scuola media Maglione	99.990,69	Pubblico incanto
Ristrutturazione solaio scuola elem. Cimiliarco	36.519,00	Trattativa privata
Manutenzione straord. Scuola elem. IV Circolo	150.000,00	Pubblico incanto
Manutenzione straord. Scuola elem. V. Emanuele	250.000,00	Pubblico incanto
Ristrutturazione Vecchia Casa comunale	100.000,00	Pubblico incanto
Adeguamento accesso controllato Casa comunale	14.900,00	Pubblico incanto
Manutenzione straord. Strade cittadine	279.991,73	Pubblico incanto
Manutenzione straord. Strade d'ingresso alla città	500.000,00	Pubblico incanto
Ristrutturazione Pubblica illuminazione C.so Umberto I e etc.	205.000,00	Pubblico incanto
Recupero area via Ten. Formicola	112.500,00	Pubblico Incanto

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo €	Modalità di affidamento
===	===	===

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo €	Modalità di affidamento
Ristrutturazione solaio scuola elem. Cimiliarco	35.519,00	Trattativa privata

5. APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

a) I servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, in *house providing* ecc.)

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e differenziati e gestione dell'isola ecologica	8.752.748,42	House providing
1030103/17	120.000,00	Pubblico incanto per custodia cani randagi

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio di spezzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e differenziati e gestione dell'isola ecologica	=====	=====
Servizio di spezzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e differenziati e gestione dell'isola ecologica	=====	=====
Gestione Aree di SOSTA	=====	=====
Trasporto scolastico disabili	=====	=====
Assistentato materiale alunni disabili	=====	=====

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Pulizia casa comunale ed altri impianti comunali	=====	=====

b) Qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) Nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate:

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro _____

5. URBANISTICA

In tale voce indicare in particolare:

- a) quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione:

6. REGOLAMENTI

In tale voce indicare in particolare:

- a) quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
==	==	===

Comune di CRISPANO

**QUESTIONARIO ALLEGATO ALLA RELAZIONE SULLE
GESTIONI STRAORDINARIE DEI COMUNI COMMISSARIATI –
ANNO 2005**

DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale della spesa per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 11,32
- b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 37,06
- c) Ultimo bilancio preventivo approvato ANNO 2005 - 30/03/05
- d) Ultimo conto consuntivo approvato ANNO 2004 - 19/07/05
- e) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10.06.2003:

SI

NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A)
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI

NO

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef): -
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

Tabella A – Indicatori finanziari ed economici generali				
		2004	2005	2006
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III} \times 100}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}}$	51,87	66,49	
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	50,26	54,62	
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II} \times 100}{\text{Popolazione}}$	372,00	414,00	
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	190,00	256,00	
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	149,00	147,00	
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	26,76	10,34	
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertam. di competenza}} \times 100$	160,00	138,00	
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	171,00	164,00	
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	387,00	369,77	
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I+III}}$	0,40	0,54	
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale} + \text{Ammort. mutui} \times 100}{\text{Entrate Tit. I+II+III}}$	28,18	23,57	
Velocità gestione e spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,76	0,86	
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$			
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	513,00		

1. PERSONALE AL 31/12/05

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 22,11%
- b) Rapporto dipendenti-popolazione: 1/420
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

Categoria Giuridica	Numero unità	Profilo professionale
A	5	operatore
B	8	Esecutore di cui 2 autisti
C	10	Istruttori di cui 5 VV.UU.
D	7	Istruttori Direttivi di cui 1 Ass. Sociale
Dirigenti		

- d) Dotazione organica al 31.12.2005, specificando anche gli eventuali posti vacanti: Dotazione organica n.91 posti di cui 61 vacanti.
- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	3	Diploma II grado
Lavori Pubblici	1	Diploma II grado
Finanziario	2	1 diploma II grado 1 laurea Giurisprudenza
Urbanistica	1	Laurea in Architettura

- f) Se è stato adottato il Regolamento di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:


 NO

Deliberazione di Giunta Municipale N.161 DEL 13/11/1998.

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2005, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle esplesate nel corso dell'anno 2005 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	-----	-----
Progressioni verticali	-----	-----

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n.165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, nei limiti, dal 25/10/05 al 31/11/05, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1 della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca e consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	----	----	----
Incarichi di consulenza	1	consulenza	30 gg.
Incarichi di ricerca	----	----	----
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	----	----	----

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2005, relativi a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

NO

OGGETTO	Numero	Data	Modalità di gestione

3. CONTRIBUTI PERCEPITI ED UTILIZZO DAL 25/10/05 AL 31/12/05

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura: statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo;

Intervento	Importo	Contr.regionali	Contr.statali	Contr.comunitari	Contr.diversi
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Specificare, altresì, se dal 25/10/05 al 31/12/05, i contributi di cui alla lettera precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO"

"appalti di lavori pubblici": 25/10/05 al 31/12/05

In tale voce indicare, in particolare:

- a) I lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento, l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione ecc.)

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo in euro	Modalità di affidamento
-----	-----	-----

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
-----	-----	-----

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Completamento piano seminterrato Casa Comunale	125.636,97	Licitazione privata
Adeguamento impianto P.I. Rione Madonnelle	76.223,07	Licitazione privata
Ripristino lastricato basoli Vico Chiesa	76.005,62	Licitazione privata

4. APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

- a) I servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, in *house providing* ecc.)

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
RR.SS.UU.	271.722,24	Gara informale

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Refezione Scolastica	111.888,00	Trattativa Privata
Vigilanza Notturna – Edifici di proprietà del Comune	19.776,00	Licitazione privata

b) Qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) Nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate:

✕) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro _____

5. URBANISTICA

In tale voce indicare in particolare:

a) quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione:

6. REGOLAMENTI

In tale voce indicare in particolare:

a) quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
Regolamento Funzionamento Nucleo di Valutazione	7	24/11/05

Comune di TORRE DEL GRECO

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **6,089%**
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **3,58%** (per i beni) - **43,00%** (per i servizi)
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il **14/06/2005**
- d) ultimo conto consuntivo approvato il **14/11/2005**
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 217 del 10/6/2003:

SI

NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI

NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (TARSU – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, addizionale Irpef); **4,89%**
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada. **40,77%**

TABELLA A – INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

XV LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	46,05	47,55	
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	39,71	40,06	
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	690,71	686,97	
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}} \times 100$	292,83	297,47	
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}} \times 100$	351,23	389,50	
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}} \times 100$	20,47	25,82	
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	156,71	167,12	
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	144,08	143,73	
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}} \times 100$	493,49	471,99	
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}} \times 100$	0,67	0,61	
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammort. o mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	41,03	44,34	
<u>Velocità gestionale e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}} \times 100$	0,80	0,77	
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	12,89	22,54	
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}} \times 100$	501,47	503,43	

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 40,202
- b) rapporto dipendente/popolazione: 739(dip.)/88374 (popolazione al 31/12/2005) = 0,0083
- c) suddivisione per personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

CATEGORIE	N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE
A	124	ESECUTORE
B1	256	OPERATORE
B3	56	COLLABORATORE
C	234	ISTRUTTORE
D1	48	COORDINATORE
D3	16	FUNZIONARIO
DIRIGENTI	5	DIRIGENTI DI SETTORE

- d) Dotazione organica al 31.12.2005, specificando anche gli eventuali posti vacanti:

Dotazione organica	Dotazione organica al 31/12/05	Posti vacanti N. 364 suddivisi per categoria	
n. 1103	N. 739	A	174
		B1	10
		B3	3
		C	100
		D1	54
		D3	20
		DIRIGENTI	3

- e) titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei Settori:

	N. UNITA' DIRIGENTI	N. UNITA' FUNZIONARI	TITOLO DI STUDIO
Amministrazione generale	5	1	Laurea
Lavori Pubblici	1 (sino al 29/10/05)	1	Laurea ingegneria
Finanziario		1	Laurea triennale
Urbanistica		1	Laurea Architettura

- f) Se è stato adottato il regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei Servizi:

SI

NO

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate nell'anno 2005, nonché quelle programmate:

	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'
MOBILITA' INTERNA	COORDINATORE	2
	ISTRUTTORE	6
	OPERATORE	8
	ESECUTORE	2
MOBILITA' ESTERNA	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1

- h) le eventuali procedure relative alla progressione verticale ed orizzontale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2005 e quelle programmate:

Progressione orizzontale CATEGORIA	n. Unità	Progressione verticale CATEGORIA	n. Unità
Da A1 a A2	4	B1 (Operatori)	130
Da A2 a A3	4	B3 (collaboratori)	28
Da A3 a A4	58	D1 (Specialisti di vigilanza)	2
Da A4 a A5	63		
Da B1 a B2	1		
Da B2 a B3	1		
Da B3 a B4	48		
Da B4 a B5	81		
Da B5 a B6	16		
Da B6 a B7	13		
Da C1 a C2	1		
Da C2 a C3	29		
Da C3 a C4	81		
Da C4 a C5	123		
Da D1 a D2	7		
Da D2 a D3	1		
Da D3 a D4	40		
Da D5 a D6	15		

- i) la predisposizione e realizzazione del piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D.lgs 165/2001, specificando , altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne.
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.lgs 165/01 e dell'art. 110, comma 6 Dlgs. 267/00, nei limiti, per l'anno 2005, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della legge n. 191/04, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio , di ricerca e di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa".

	NUMERO	OGGETTO	DURATA
Incarichi di studio			
incarichi di consulenza	3	1) Piano di sviluppo della città: pianificazione e programmazione di progetti finalizzati. 2) Consulenza specialistica in materia Urbanistica e pianificazione territoriale. 3) Portavoce dell'Organo di vertice dell'Amministrazione	Dall'01/01/2005 al 24/10/2005 Dall'01/01/2005 al 20/10/2005 Dall'01/01/2005 al 24/10/2005
incarichi di ricerca			
Rapporti di co.co.co.			

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2005, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI X NO

Se **SI**, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITÀ DI GESTIONE
Rilascio autorizzazioni commerciali e licenze previste dal TULPS	Delibera commissariale n. 93	15/12/2005	Sportello unico ex D.lgs. 112/98

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra Istituzione internazionale, l'importo;

Intervento	Importo €	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Recupero e riqualif. Cento fontane	1.214.000		-	Si	-
Lavori di realizzazione di un piccolo mercato ittico per il primo pescato	1.658.367			Si per € 915.702,62	
Asse viario di collegamento tra via Scappi e via Nazionale costituente bretella di collegamento con il nuovo casello dell'A3	2.620.170	si		si	
Intesa istituzionale di programma nell'ambito del progetto integrato "Polo orafa Campano" riferito alla realizzazione dell'infrastruttura denominata "Strada di collegamento dell'insediamento produttivo per le imprese del settore orafa di Torre del Greco con il casello autostradale dell'A3"	2.482.081	si		si	
Realizzazione di interventi infrastrutturali integrati, finalizzati al miglioramento della funzionalità della cantieristica e della ricettività della nautica da diporto del Porto di Torre del Greco	2.125.000			Si per € 1.700.000	
Riqualificazione ambientale del percorso che dal Porto conduce all'area del Parco	2.618.448			Si per € 1.440.146,4	

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

Tabella 1 - Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento prevista
Recupero, restauro e riutilizzo della Villa Guerra e riqualificazione ambientale delle aree circostanti	€ 2.000.000	Pubblico incanto
Asse viario di collegamento tra la via Scappi e la via Nazionale costituente bretella di collegamento con il nuovo casello della A3 - bretella - COMPLETAMENTO	€ 2.620.170	Pubblico incanto
Riqualificazione ambientale del percorso che dal Porto conduce all'area del Parco	€ 2.618.448	Pubblico incanto
Manutenzione straordinaria compreso nicchiario FIORDALISO	€ 480.000	Pubblico incanto
Realizzazione di interventi infrastrutturali integrati, finalizzati al miglioramento della funzionalità della cantieristica e della ricettività della nautica da diporto del Porto di Torre del Greco	€ 2.125.000	Pubblico incanto
Museo del corallo in Villa Macrina	€ 160.000	Pubblico incanto
Recupero e riqualificazione del complesso edilizio delle Cento Fontane	€ 1.214.711	Pubblico incanto
Realizzazione progetto per la messa in sicurezza degli accessi alle scuole	€ 415.790	Pubblico incanto
Realizzazione di spogliatoi interrati presso la tensostruttura del complesso La Salle	€ 401.085	Pubblico incanto
Realizzazione di aree di parcheggio e di verde pubblico nell'ambito del PRU di S. Antonio	€ 1.032.914	Pubblico incanto
Ricostruzione muro di contenimento aree SS. Trinità sul lato est	€ 140.000	Pubblico incanto
Lavori di manutenzione straordinaria alle facciate retrostanti l'edificio scolastico N. Sauro	€ 150.000	Pubblico incanto
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria alle scuole cittadine anno 2006	€ 190.000	Pubblico incanto
Trasformazione centrale termica del complesso ex La Salle	€ 276.000	Pubblico incanto
Rinnovo candelabri pubblica illuminazione via Litoranea	€ 140.000	Pubblico incanto
Manutenzione straordinaria delle strade	€ 250.000	Pubblico incanto
Manutenzione straordinaria del compreso nicchiario PAPAVERO	€ 140.000	Pubblico incanto
Lavori di messa in sicurezza del nono compreso nicchiario	€ 240.000	Pubblico incanto
Installazione ascensori primo e terzo circolo didattico	€ 130.000	Pubblico incanto
Ristrutturazione del XXII compreso nicchiario	€ 389.498	Pubblico incanto
Sistemazione ed adeguamento delle aree mercatali comprese le "piazzette storiche"	€ 285.000	Pubblico incanto
Interventi per l'adeguamento alle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. N. 626/1992 degli edifici comunali	€ 100.000	Pubblico incanto
Opere di urbanizzazione e rete idrica nell'ambito del PRU S. Antonio	€ 370.000	Pubblico incanto
Recupero dell'edificio comunale al Largo Costantinopoli ed annessa ex Pescheria	€ 200.000	Pubblico incanto

Tabella 2 - Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori di adeguamento e miglioramento funzionale stadio comunale "A. Liguori"	€ 210.056	Pubblico Incanto
Sostituzione cavi elettrici impianto P.I. via Nuova Trecase e viale Europa	€ 12.936	Trattativa Privata
Manutenzione impianti di P.I. lotto A	€ 121.258	Pubblico Incanto
Manutenzione impianti di P.I. lotto A contratto aggiuntivo	€ 26.313	Affidamento Diretto
Manutenzione impianto di P.I. lotto B	€ 120.165	Pubblico Incanto
Manutenzione impianti di P.I. lotto B contratto aggiuntivo	€ 26.093	Affidamento Diretto
Lavori di canalizzazione idrica delle vie: I Sorrentino, Cavallerizzi ed altre	€ 459.124	Pubblico Incanto Affidamento in Concessione

Tabella 3- Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori di manutenzione scuole cittadine	€ 388.311	Pubblico Incanto
Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi 3 circolo didattico	€ 106.292	Pubblico Incanto
Lavori di manutenzione strutture scolastiche	€ 64.239	Pubblico Incanto
Lavori di manutenzione ordinaria strade cittadine	€ 50.000	Trattativa Privata
Lavori di manutenzione e sistemazione strade comunali	€ 395.000	Pubblico Incanto
Lavori di manutenzione ordinaria palazzine via Lamaria ed ex M.M.M	€ 33.533	Licitazione Privata
Lavori di manutenzione straordinaria edificio La Salle	€ 34.683	Licitazione Privata
Lavori copertura piante di via Litoranea	€ 16.614	Trattativa Privata
Lavori di manutenzione delle piante di alto fusto ubicate presso gli edifici scolastici, stadio comunale e varie strade cittadine	€ 28.258	Trattativa Privata
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria c/o scuole ed uffici comunale	€ 41.472	Trattativa Privata

Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di pubblica illuminazione lotto A	€ 176.030	Pubblico Incanto
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di pubblica illuminazione lotto B	€ 176.030	Pubblico Incanto
Lavori di manutenzione impianti di riscaldamento vari uffici e scuole cittadine	€ 34.515	Trattativa Privata
Lavori di sostituzione caldaie varie scuole cittadine e uffici	€ 11.615	Trattativa Privata

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

Tabella 1: Appalti di servizi pubblici programmati

INTERVENTO	IMPORTO	AFFIDAMENTO
Servizi di igiene urbana e servizi accessori	€ 5.650.000,00, oltre IVA, su base annua - per complessivi € 14.125.000,00	Licitazione privata
Servizio di assistenza domiciliare agli anziani.	€ 377.971,00	Pubblico incanto
Servizi connessi alla realizzazione del nuovo sistema informativo comunale integrato del Comune di Torre del Greco e la creazione di un portale per i servizi al cittadino anche tramite l'utilizzo di una carta dei servizi elettronica.	€ 245.000,00	Pubblico incanto

Tabella 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

INTERVENTO	IMPORTO	AFFIDAMENTO

Tabella 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

INTERVENTO	IMPORTO	AFFIDAMENTO
Servizio di trasporto pasti agli alunni delle scuole statali cittadine dai centri di cottura ai vari plessi.	€ 55.890,00	Pubblico incanto
Servizi di vigilanza uffici comunali La Salle, ex M.M.M., Anagrafe Centro e S. Maria La Bruna, Invalidi Civili, Palazzo di Città nonché trasporto valori dall'ex Onpi alla Banca di Credito Popolare e vigilanza tramite radio-allarme per gli uffici Anagrafe S.M. La Bruna, Villa Macrina ed Uffici Giudiziari Pretura per anni due.	€ 1.186.286,08	Pubblico incanto
Servizio di pulizia vari uffici comunali e sedi decentrate, Casa di Riposo ex o.n.p.i. e tribunale di torre annunziata sezione distaccata di torre del greco, per presunti mesi trenta.	€ 1.685.012,85	Pubblico incanto

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (in house providing) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:
- c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?
- 1) Contratto di servizio
 - 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
 - 3) Altro

6. Urbanistica

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione:

- Piano del Colore del “Centro Storico” (sono state definite le attività di ricerca e d’indagine);
- Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (la proposta del progetto di Piano è stata sottoposta all’attenzione della Soprintendenza per acquisire il relativo parere);
- “PUA Ambito Portuale” (sono in corso rapporti con i vari Enti territorialmente competenti per definire le misure propedeutiche all’attivazione delle procedure volte all’approvazione della proposta di progetto di Piano);

7. Regolamenti

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l’oggetto, la data di adozione ed il numero:
 - a) Regolamento per il funzionamento del Nucleo di valutazione (art. 147, comma 1, lett. c) D.lgs. 267/2000 (Delibera n. 27 del 16/11/05);
 - b) Regolamento Biblioteca comunale (Delibera n. 50 del 24/11/05)
 - c) Modifiche al Regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all’art. 18, commi 1 e 2, della legge 109/94 (Delibera n. 86 del 1/12/05).
 - d) Regolamento comunale per l’applicazione del canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche (Delibera n. 60 del 3.3.06);
 - e) Regolamento comunale per l’applicazione dell’importo comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni (Delibera n. 61 del 3.3.06);
 - f) Regolamento per l’applicazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Delibera n. 62 del 3.3.06);
 - g) Regolamento per l’applicazione dell’imposta comunale sugli immobili (Delibera n. 63 del 3.3.06);
 - h) Regolamento per l’applicazione delle sanzioni amministrative e tributarie (Delibera n. 64 del 3.3.06);
 - i) Regolamento tributario recante norme in materia di interpello (delibera n. 65 del 3.3.06);
 - j) Regolamento per l’applicazione dell’accertamento con adesione ai tributi comunali (Delibera n. 66 del 3.3.06);
 - k) Regolamento generale delle entrate comunali (Delibera n. 67 del 3.3.06).

Comune di TUFINO

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 2,81;
- b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 40,58;
- c) Ultimo bilancio approvato il: (per l'anno 2005 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 5 del 28/02/2005);
- d) Ultimo conto consuntivo approvato il: (relativo all'anno 2004 delibera c.c. n. 13 del 21/06/2005 approvato dal Consiglio Comunale);
- e) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A):
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento.

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap –Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef): NON RILEVATA;
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada: NON RILEVATA;

TABELLA A – INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004 dati consuntivo	2005 dati chiusura provvisoria (verb.chiusura)	2006 previsione
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	82,81	83,45	82,04
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	14,40	14,85	14,30
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	35575	35689	36264
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	16221	16879	16081
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	17805	16770	18315
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	1164	2039	1867
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	64,54	70,70	
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	27,28	41,11	
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	11273	9717	
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	13,96	12,68	
Rigidità spese corrente	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammort. o mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I+II+III}} \times 100$	36,12	28,25	
Velocità gestione e spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	84,29	58,88	
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	8,86	9,25	
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indispensabili}}{\text{Popolazione}}$	719,76	705,03	

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: ...39,14;
- b) Rapporto dipendenti-popolazione: $1/122$ ($n.28 \times 100 : 3420$) = 0,81
I dipendenti a tempo indeterminato sono in n. di 28 a cui vanno aggiunti n. 2 unita' a tempo determinato;
- c) Suddivisione del personale per categoria professionale (ex qualifiche funzionali):

	Numero Unità	Profilo Professionale
A	05	Operatore
B	14	Esecutore
C	04	Istruttore
D	05 + n.1 a tempo determinato	Istruttore direttivo
Dirigenti	01 extra pianta organica a t.det.	Dirigente ex art.110 dlgs.267/00

- d) Dotazione organica al 31.12.2005, specificando anche gli eventuali posti vacanti: n.65 di cui 37 vacanti;

- e) Titolo di studio dei dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero Unità	Titolo di Studio
Amministrazione generale	01	LAUREA
Lavori Pubblici	01	LAUREA
Finanziario	01	DIPLOMA RAGIONIERE
Urbanistica	0	0

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI

Se **SI**, specificare data di adozione e numero dell'atto : Approvato dalla Giunta Municipale con delibera n. 10 DEL 16/01/2002

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2005, nonché quelle programmate:

	Profilo Professionale	Numero Unità
Mobilità Interna	ESECUTORE	N. DUE UNITA'
Mobilità Esterna	0	0

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo Professionale	Numero Unità
Progressioni Orizzontali	0	
Progressioni Verticali	0	

- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs n. 165/2001 e dall'art. 110, comma 6, D.Lgs n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai comma 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di Consulenza	01	LEGALE	31/12/05
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2005, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

NO

Se **SI**, specificare, per ciascun servizio e/o funzione di tali Gestione:

Oggetto	Numero	Data	Modalità di gestione

3. CONTRIBUTI PERCEPITI ED UTILIZZO

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo:

Intervento	Importo	Contributi Regionali	Contributi Statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
1040505-libri di testo	6.717,00	6.717,00	0	0	0
1040505-borse di studio	11.210,00	11.210,00	0	0	0
1100105-illeg.ed esposti	3.096,00	0	0	0	2064,00
2040505-f/trasf.c/capital	3.547,13	0	3.547,13	0	0

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2005, i contributi di cui alla lett. Precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" per € 23.538,13 a cui ha fatto seguito l'accredito per soli € 3.547,13;

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

- a) I lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e la modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione ecc.):

Tabella 1: Appalti di lavori pubblici programmati

-PREDISPOSTO PIANO DELLE PRIORITA' EX ART.145 C.2 DLGS.267/00-

Tabella 2: Appalti di lavori pubblici realizzati.

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

Tabella 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

5. APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI.

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e la modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, in house providing etc)

Tabella 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

Tabella 2: Appalti di servizi pubblici realizzati.

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

Tabella 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (in house providing) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

- c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1. Contratto di servizio;
2. Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;
3. Altro _____

5. URBANISTICA

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascun, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data

Comune di VOLLA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della, spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **4,57%**
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **54,9**
- e) ultimo bilancio preventivo approvato il **13/05/2005 con atto n. 17**;
- d) ultimo conto consuntivo approvato il **05/10/2005 con atto n. 26** ;
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

SI

NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI

NO

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatoci a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Iei - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef); **7,5%**;
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada : **15%**

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100	53,9%	65,3%	66,6%
	<u>Titolo I + II + III</u>			
Autonomia impositiva	Titolo I x 100	40,7%	51,3%	57,4%
	<u>Titolo I + II + III</u>			
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II X 100	384	420	438
	<u>Popolazione</u>			
Pressione tributaria	Titolo I	180	251	277
	<u>Popolazione</u>			
Intervento erariale	Trasferimenti statali	203	169	161
	<u>Popolazione</u>			
Intervento regionale	Trasferimenti regionali	11	12	12
	<u>Popolazione</u>			
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100	164	160	158
	<u>Totale accertamenti di competenza</u>			
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100	180	178	177
	<u>Totale impegni di competenza</u>			
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui	569	557	548
	<u>Popolazione</u>			
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III	41,2%	38,6%	37,1%
	<u>Accertamenti Titolo I + III</u>			
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammort.o mutui x100	33,6%	30,7%	29,6%
	<u>Totale entrate Ti I + II + III</u>			
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza	0,76	0,81	0,80
	<u>Impegni Tit. I competenza</u>			
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100	6,12%	6,46%	6,72%
	<u>Valore patrimoniale disponibile</u>			
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili	6,39	641	643
	<u>Popolazione</u>			

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **31%**
- b) Rapporto dipendenti-popolazione: **0,0052**

c) Suddivisione del personale	per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):	
	Numero unità	Profilo professionale
A	23	*Vedi allegato
B	55	
C	24	
D	15	
Dirigenti		

- d) Dotazione organica al 31.12.2005, specificando anche gli eventuali posti vacanti: **n. 178 di cui n. 61 posti vacanti**

- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	n. 1 Unità	Laurea in Giurisprudenza
Lavori pubblici	n. 1 Unità	Laurea in Ingegneria
Finanziario	n. 1 Unità	Laurea in Economia e commercio
Urbanistica	n. 1 Unità	Laurea in Ingegneria

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI | NO

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate nell'anno 2005, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	_____	_____
Mobilità esterna	_____	_____

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2005 e quelle programmate:

Le procedure in materia di progressione orizzontali , ferme all'anno 2001, a seguito accordo sindacale , hanno interessato tutte le unità di personale in servizio e pertanto pari a 115 –

In merito alle progressioni verticali non vi è stato alcun processo di progressione nè sono state programmate , attesi i limiti normativi.

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

E' stato sottoposto un piano di formazione alle OO.SS. per la concertazione. Sono in corso le relative procedure. Il piano è stato effettuato internamente.

- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2005, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare,altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	_____	_____	_____
Incarichi di consulenza	_____	_____	_____
Incarichi di ricerca	_____	_____	_____
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	n.1 incarico di collaborazione	Problematica CAAN e PRGC-	Anni uno

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004,relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

NO

A) - APPALTI LAVORI PUBBLICI

TABELLA 1 : Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento	Situazione
Interventi di manutenzione alla Casa Comunale 1° lotto Elenco annuale 2005	€ 332.300,00	Asta Pubblica	La gara è stata espletata . Si è in attesa delle certificazioni antimafia di cui al protocollo di legalità.
Interventi di manutenzione alloggi di Parco Panorama Elenco annuale 2005	€ 250.000,00	Asta Pubblica	La gara è stata espletata in data 06.12.05- sono in corso le attività per la stipula del contratto
Opere di urbanizzazione località traversa Palumbo Elenco annuale 2005	€ 480.000,00	Appalto -Asta pubb.	In data 09.12.05 è stata approvata la progettazione esecutiva
Interventi di pavimentazione strade comunali Elenco annuale 2005	€ 300.000,00	Asta Pubblica	È stato sottoscritto il contratto di appalto ed è stato programmato il piano di interventi con inizio a decorrere dal 19.12. 05
Opere di completamento rete fognaria -via dei Platani Elenco annuale 2005	€ 1.060.898,90	Appalto integrato	In corso di perfezionamento la progettazione esecutiva
Interventi di Adeguamento scuola via Filichito Cappella Curcio - Elenco annuale 2005	€552.419,69	Asta Pubblica	La gara è stata espletata . Si è in attesa delle certificazioni antimafia di cui al protocollo di legalità.
Interventi di completamento scuola via Famiglietti - programmazione 2003: 2005	€ 394.446,00	Asta Pubblica	È stato sottoscritto il contratto di appalto -
Interventi di completamento scuola via Filichito Programmazione 2003:2005	€ 104.000,00	Asta Pubblica	I lavori sono stati affidati. La consegna è avvenuta nell'anno 2006 .
Interventi di completamento scuola Via Napoli Programmazione 2003:2005	€ 90.000,00	Asta Pubblica	E' in corso la procedura di gara iniziata in data 13.12.05 - in quanto in attesa della

			documentazione ex art. 28 . L.109/94
Manutenzione straordinaria alloggi ex L.219/81 via De carolis – fondi ex CIPE programmazione 2003:2005	€ 1.315.435,72	Asta Pubblica	La gara sarà espletata in data 10.01.06
Manutenzione straordinaria alloggi ex L.219/81 via Rossi 161 – fondi ex CIPE programmazione 2003:2005	€ 2.582.000,00	Asta Pubblica –	La gara sarà espletata in data 24.012.06
Demolizione immobili abusivi area di rispetto cimiteriale	€ 120.000	Asta pubblica	Gara espletata . È stato sottoscritto il contratto di appalto nel 2006.

TABELLA 2 : Appalti di lavori pubblici realizzati al 31.12.2005

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Realizzazione impianto di riscaldamento biblioteca comunale	€ 37.000,00	Cottimo fiduciario
Realizzazione del centro cottura		Appalto concorso – Affidata alla società Gemeaz Cousin

TABELLA 3 : Stato di attuazione -Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione nel 2005

Intervento	Importo netto	Modalità di affidamento	Situazione
Completamento marciapiedi p.co Panorama via Monteoliveto via Nenni	€ 405.379,27	Asta Pubblica	ultimati
Completamento Marciapiedi strade limitrofe Parco Bolivar Via Frustino	€ 199.330,00	Asta Pubblica	ultimati
Ristrutturazione ed adeguamento statico ed antisismico scuola elementare S. Giovanni Bosco	€ 468.237,60	Asta Pubblica	ultimati
Ristrutturazione ed adeguamento statico ed antisismico scuola media Dante Alighieri	€ 466.116,12	Asta Pubblica	ultimati
Interventi di completamento centro sportivo via Carducci	€ 422.379,32	Asta Pubblica	In corso
Interventi di adeguamento rete fognante comunale	€ 3.338.913,81	Asta Pubblica	Ultimati
Interventi di adeguamento fognario via Palazziello	€ 271.024,03	Asta Pubblica	In corso

TABELLA 1 : Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento	Aggiornamento al 31/12/2005
Manutenzione ordinaria strade Comunali	€ 70.000,000	Asta Pubblica	Affidati ed in corso
Manutenzione espurgo fognario	€ 70.000,00	Asta Pubblica	Affidati ed in corso
Manutenzione ord. edifici scolastici comunali	€104.000,00	Asta Pubblica	La gara è stata espletata in data 22.11.05 - è in corso la predisposizione del contratto di appalto.

TABELLA 2 : Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Nessuno		

TABELLA 3 : Appalti di servizi pubblici in corso

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio di manutenzione ascensori comunali	€53.491,00	Asta Pubblica
Servizio di manutenzione allarmi strutture comunali	€22.244,90	Asta Pubblica
Servizio di manutenzione ordinaria strade	€ 36.121,95	Asta Pubblica
Servizio espurgo caditoie comunali(triennale)	€ 119.792,18	Asta Pubblica
Servizio Pubblica illuminazione	€ 3.743.562,20	Appalto concorso
Servizio gestione del calore immobili comunali	€2.090382,75	Pubblico incanto

5. Urbanistica

TABELLA 1 :

Strumenti urbanistici	adottato	In corso di approvazione
<i>Piano di recupero AZ2 – AZ3 -</i>	Delib. C. Str. 14/15.04.05	Sono stati acquisiti i pareri fav. AutB.ac. N.O. e Genio Civile - in istruttoria Amm.Provinciale
<i>Adeguamento PRG LR. 9/83</i>	Comm. Ad acta	È in istruttoria al Genio Civile ed Aut. .Bac. N.O
<i>Variante specifica PRG. Zone omogene F.G.</i>	Delib. C. Str Del 9.12.05	Schema di avviso pubblico in attuazione L.R. n. 16/2004

6. Regolamenti

-
- Nuovo regolamento per l'esercizio dell'attività di Barbiere e affini – Delibera n. 6 del 18/02/05
- Modifiche al regolamento I.C.I. – Delibera n. 19 del 13/05/05
- Modifiche al Regolamento TARSU – Delibera n. 20 del 13/05/05
- Nuovo regolamento di contabilità – Delibera n. 20 del 20/05/05
- Nuovo regolamento di disciplina del procedimento amministrativo ai sensi della legge 15/2005 – Delibera n. 24 del 23/09/05
- Nuovo Regolamento dei Contratti – Delibera n. 25 del 23/09/05
- Nuovo regolamento di gestione degli impianti sportivi – Delibera n. 28 del 05/10/05
- Nuovo Regolamento di utilizzo degli immobili di proprietà comunale – Delibera n. 29 del 05/10/05
- Nuovo regolamento per la concessione di contributi , patrocini ecc. ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90. – Delibera n. 30 del 05/10/05
- Nuovo regolamento di valutazione dei titolari di posizione organizzativa. Delibera Commissariale ex art. 48 D.Lgs. 267/00 n. 270 del 05/12/05.
- Regolamento per l'esame di pratiche del condono - Delibera Commissariale ex art. 48 D.Lgs. 267/00 n. 123 del 01/06/05;

Sono stati ultimate le seguenti nuove proposte di regolamento ;

- Nuovo Regolamento di funzionamento degli uffici.
- Regolamento sul trattamento dei dati personali in attuazione del nuovo codice della privacy.
- Nuovo Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani,.
- Regolamento per lo svolgimento su suolo pubblico di fiere , mercati, attività circensi ecc.
- Nuovo Regolamento dei concorsi.
- Regolamento sui pubblici esercizi

PROVINCIA DI PALERMO

Comune di MISILMERI

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **3,50 %**;
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **1,30 %**;
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il **13.1.2005 Delib. C.S. N. 7 (Bilancio 2005)**;
- d) ultimo conto consuntivo approvato il **30.05.2005 Delib. C.S. N. 66 (Rendiconto 2004)**;
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

 SI NO

- f) indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) l'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

 SI NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) la percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatesi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef);

Nel bilancio erano stati già istituiti i capitoli per recupero evasione, Ici e Tarsu – accertamenti al 31.5.2005:

Evasione Ici €. /

Evasione Tarsu €. /

- i) la percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatesi a seguito della riscossione dei proventi relativi agli illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada. % /

TABELLA A – INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2005	2006	2007
		Previsioni	Previsioni	Previsioni
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	42,60%	36,00%	37,40%
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	31,80%	23,50%	23,50%
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	464,22	392,46	387,34
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	165,48	105,53	105,74
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	174,89	168,59	166,57
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	118,48	114,22	114,22
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	722%	/	/
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totali impegni di competenza}} \times 100$	387,40%	/	/
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	233,98	222,10	211,53
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	94,40%	/	/
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammort.o mutui}}{\text{Totale entrate Titolo I + II + III}} \times 100$	37,70%	41,80%	41,60%
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}}$	72,70%	/	/
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	/	/	/
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	483,20 (consuntivo 2004)	/	/

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **34,20%**;
- b) Rapporto dipendenti – popolazione: **1/140**;
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali)

	Numero unità	Profilo professionale
A	54	Vario: operatore servizi generali – operatore igiene ambientale - operatore igiene ambientale conducente – operatore giardiniere – operaio manutenzione – fontaniere – custode necroforo;
B	48	Vario: elettricista – elettricista impiantista – magazziniere – autista – autista mezzi pesanti – centralinista (non vedente) – fontaniere impiantista – sorvegliante LL.PP. – sorvegliante igiene ambientale – messo notificatore – operatore sala macchina – esecutore archivistica – collaboratore professionale amministrativo – esecutore dattilografo – operatore computer - esecutore amministrativo letturista – operatore d'appoggio servizi scolastici e socio assistenziali;
C	33	Vario: istruttore amministrativo – istruttore tecnico – geometra – bibliotecario – agente di P.M. – caposettore VV.UU. – maestra scuola materna;
D	20	Vario: istruttore direttivo tecnico – assistente sociale – istruttore direttivo amministrativo – funzionario ragioneria – funzionario amministrativo – istruttore direttivo contabile – specialista di vigilanza - ufficiale comandante VV.UU.;
Dirigenti	/	/

- d) Dotazione organica al 31.5.2005, specificando anche gli eventuali posti vacanti:
N. 246 unità di cui 91 vacanti;

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	8	5/Laurea - 2/Diploma - 1/Diploma Assistente Sociale
Lavori pubblici	1*	Laurea (ingegneria)
Finanziario	1	Diploma di Ragioneria
Urbanistica	1*	Laurea (ingegneria)

* trattasi della stessa persona

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:



Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto;

Il suddetto Regolamento comunale è stato approvato con atto di G.C. N. 7 del 23.1.01, modificato con successivo atto di G.C. n. 116 del 13.9.01;

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2005, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	/	/
Mobilità esterna	Agenti di P.M.	3
	Istruttori direttivi contabili	2

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2005 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	/	/
Progressioni verticali	/	/

- i) la predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (/PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. N. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

Tale piano annuale è in corso di predisposizione non ricorrendo a consulenze esterne;

- l) gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs.267/2000, nei limiti, per l'anno 2005, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	/	/	/
Incarichi di consulenza	1 Deliberazione N.1 del 13.01.2005	Conferimento incarico tecnico giuridico in favore dell'Ing. Giuseppe Piazza, relativamente allo stato di fatto e di diritto di n. 9 istanze in sanatoria.	Anno 2005
	2 Deliberazione N. 43 del 14.4.2005	Conferimento incarico al Rag. Pietro Vitrano del servizio relativo alla contabilità IVA 2005, compilazione unico 2006 (dichiarazione per l'anno 2005 IVA-IRAP), trasmissione telematica Mod. unico 2006 e Mod.770/2006 (per l'anno 2005)	
Incarichi di ricerca	/	/	/
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	/	/	/

m) l'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2005, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

NO

Se **Si**, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITÀ DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

a) le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Progetto "Vivere arti e mestieri"	€. 20.000,00	X (Assegnati)			
Assegnazione somme assessorato regionale alle famiglie per il progetto vita autonoma	€. 86.601,01 Assegnati di cui €.25.900,30 accreditati	X			
Spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione (borse di studio)	€. 159.831,61	X (Assegnati)			

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Vari	€.4.368.683,00 Assegnati di cui €.1.102.282,95 Accreditati		X		
Progetto misura 6.05	€. 926.494,57			X (Assegnati)	
/	/				X

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2005, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO":

tutti i contributi sono stati assegnati e solo in parte già accreditati.

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascuno intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo (complessivo)	Modalità di affidamento
Sostituzione tratto di condotta adduttrice Risalajmi;	€. 300.000,00	Asta pubblica
Lavori di pronto intervento per manutenzione di strade, marciapiedi, spazi pubblici, corsi d'acqua, servizi del sottosuolo, edifici pubblici, plessi scolastici, impianti sportivi,	€. 359.520,00	Asta pubblica

cimitero, mercato ortofrutticolo e parco giochi per anni tre (Contratto aperto per tre anni);		
Lavori di manutenzione della via D. Chinnici e piazzetta Obelisco Gibilrossa;	€. 149.999,00	Asta pubblica
Lavori di sistemazione sede viaria e opere fognarie nel tratto stradale (ex linea ferrata) dalla via Eleuterio alla scuola media 6 aule;	€. 180.000,00	Asta pubblica
Completamento della scuola V. Landolina "Lotto scuola materna";	€. 877.976,71	Asta pubblica (previo richiesta alla Cassa DD.PP.)
Completamento della scuola di viale Europa "Bonanno";	€. 568.002,60	Asta pubblica (previa deroga MIUR)
Eliminazione barriere architettoniche sede municipale e corso principale;	€. 200.000,30	Asta pubblica
Costruzione di una palestra in C/da Costa Principe;	€. 1.804.335,74	Asta pubblica
3° lotto cimitero;	€. 1.429.079,20	Asta pubblica (previa stipula rogiti)
Costruzione serbatoio idrico;	€. 1.549.370,70	Asta pubblica
Costruzione muro di recinzione scuola Cosmo Guastella e difesa passiva palestra;	€. 135.000	Asta pubblica
Illuminazione via dei Mulini, C/30, Rigano, Matteotti, Giordano e Amendola;	€. 520.083,39	Asta pubblica

Intervento	Importo (complessivo)	Modalità di affidamento
Adeguamento impianto di depurazione comunale ai sensi del D.L.vo 152/99;	€. 800.000,00	Asta pubblica
Restauro castello Emiro.	€. 2.752.715	Asta pubblica
Costruzione di una caserma sede della P.M. e impianti tecnologici per il telecontrollo di nodi strategici	€. 900.000,00	Asta pubblica
Lavori di manutenzione edificio comunale, sede Giudice di Pace e Comando Polizia Municipale	€. 18.000,00	Asta pubblica
Lavori di manutenzione rete idrica e fognaria nella via C/17 e tratto del Corso Vittorio Emanuele (lato porta Catania)	€. 44.435,00	Asta pubblica
Manutenzione Via Faraona Via L/20	€. 30.000,00	Asta pubblica
Realizzazione uscita di sicurezza nella sede Municipale	€. 57.500,00	Asta pubblica
Opere di protezione passiva nella scuola media Cosmo Guastella ed intervento a completamento del 3° lotto	€. 40.000,00	Asta pubblica
Realizzazione ufficio e sala operativa di Protezione Civile	€. 50.000,00	Asta pubblica
Lavori di realizzazione collettore idrico nella via Palmerino (Fondi del Commissario Delegato per l'Emergenza Idrica)	€. 24.942,41	Asta pubblica

Intervento	Importo (complessivo)	Modalità di affidamento
Lavori di adattamento locali per il distaccamento volontario VV.FF. presso il complesso scolastico Cosmo Guastella	€. 45.000,00	Asta pubblica
Rifacimento impianto di P.I. nel quartiere Rigano, tratto compreso tra la via Orazio e la Via B/35	€. 90.000,00	Asta pubblica
Lavori di urbanizzazione tratti delle vie San Giusto e via C/23	€. 40.000,00	Asta pubblica
Realizzazione barriera metallica di protezione sede stradale in corrispondenza canali di raccolta acque piovane	€. 25.000,00	Asta pubblica
Lavori di adeguamento al D.Lgs 626/94 della scuola elementare Traina	€. 80.000,00	Asta pubblica
Sistemazione area da destinare ad attività di spettacoli viaggianti (Piano Stoppa)	€. 30.000,00	Asta pubblica
Impianti di illuminazione nelle vie L/5, L/10, L/11, L/12, L/15 er L/16 nella frazione di Portella di Mare	€. 25.000,00	Asta pubblica
Realizzazione di un percorso disabili nel C.so Vittorio Emanuele da Porta Catania a Viale Europa e manutenzione dell'impianto di P.I. nel Viale Europa	€. 95.718,20	Asta pubblica
Costruzione strada interna Via C/26	€.31.815,00	Asta pubblica

Intervento	Importo (complessivo)	Modalità di affidamento
Manutenzione piazzetta Martiri di Nassiriya e spazio ex ferrovia adiacente alla via P. Scozzari	€. 50.000,00	Asta pubblica (fissata per il 7/6/05)

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo (al netto del ribasso d'asta)	Modalità di affidamento
Illuminazione artistica in C.so Vittorio Emanuele, P.zza Comitato, P.zza Di Pisa e P.zza C. Guastella;	€. 510.028,80	Asta pubblica
Lavori di manutenzione straordinaria quadri di pubblica illuminazione centro urbano e Portella di Mare.	€. 20.852,69	Asta pubblica
Lavori di pronto intervento per manutenzione di strade, marciapiedi, spazi pubblici, corsi d'acqua, servizi del sottosuolo, edifici pubblici, plessi scolastici, impianti sportivi, cimitero, mercato ortofrutticolo e parco giochi per anni tre (Contratto aperto per tre anni);	€. 229.00,00 oltre le somme a disposizione dell'Amministrazione	Asta pubblica
Impianti di illuminazione nelle vie L/5, L/10, L/11, L/12, L/15 er L/16 nella frazione di Portella di Mare + le vie C/17, C/18, C/22 e C/23 di C/da Rigano (estrapolate da un altro progetto, per motivi d'urgenza);	€. 28.614,54	Asta pubblica

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo (a base d'asta)	Modalità di affidamento
Lavori di manutenzione di un edificio confiscato ai sensi della legge 575/65 e s.m.i. sito in c/da Masseria D'Amari;	€. 14.490,17	Trattativa privata
Adeguamento alle norme di prevenzione incendi nelle scuole R. Chinnici, E. Restivo e T. De Vigilia;	€. 141.000,00	Asta pubblica
Adeguamento alle norme di prevenzione incendi nelle scuole C. Guastella e P. Puglisi;	€. 139.000,00	Asta pubblica
Adeguamento dell'impianto elettrico alla Legge 46/90 nelle scuole E. Restivo, Traina e Puglisi;	€. 9.400,00	Trattativa privata
Manutenzione straordinaria cimiteri comunali c/da Roccapalumba e c/da Segretaria;	€. 126.746,20	Asta pubblica
Lavori di restauro, adeguamento impianto elettrico e sistemazione esterna della chiesa Maria SS Del Monte Carmelo e di S. Vincenzo Ferreri;	€. 80.708,00	Asta Pubblica
Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi nella Scuola Traina;	€. 64.358,40	Asta Pubblica
Lavori di manutenzione straordinaria impianto elettrico nelle vie C, del centro urbano, e nelle vie L, di Portella di Mare;	€. 28.614,54	Asta pubblica
Lavori di manutenzione straordinaria della via Archimede.	€. 131.954,72	Asta Pubblica

Intervento	Importo (a base d'asta)	Modalità di affidamento
Adeguamento dell'impianto elettrico alla legge 46/90 nelle scuole E. Restivo, Traina e Puglisi.	€ 8.200,00	Trattativa privata

5. Appalti di servizi pubblici

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
/	/	/
/	/	/

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio di assistenza domiciliare in favore della persone anziane per la durata di mesi undici;	€ 174.630,72	Trattativa privata
Servizio di trasporto gratuito in favore di soggetti portatori di Handicap grave per la durata di mesi 12;	€ 56.022,00	Trattativa privata
Servizio di aiuto domestico in favore di soggetti portatori di Handicap per la durata di mesi 11;	€ 159.965,52	Trattativa privata

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio di pulizia e disinfezione dei locali degli uffici comunali e scuole materne per la durata di anni uno.	€. 25.639,69	Asta pubblica

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio di assistenza igienico – personale agli alunni portatori di handicap;	€. 86765,00	Trattativa privata
Locazione di un immobile di via Orto Botanico N. 12 Piano 1° Estensione del contratto.	€. 44.257,61	Trattativa privata

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate:

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro

6. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

Il P.R.G. è stato adottato in data 12.8.2002.

7. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
1. Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 N. 196;	33	31.3.2005
2. Regolamento per la ripartizione del fondo costituito per la redazione di progetto di opere pubbliche ed attività di pianificazione;	44	14.4.2005
3. Regolamento sul funzionamento del servizio controllo di gestione.	51	3.5.2005

Sono state altresì apportate le seguenti modifiche regolamentari:

Oggetto	N	Data
1. Modifica del regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;	16	10.2.2005
2. Modifica del regolamento per la disciplina dei contratti.	17	22.2.2005

Comune di TORRETTA

DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **4%**
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **46,8%**
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il **30/5/2005**;
- d) ultimo conto consuntivo approvato il **14/10/2005**;
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 217 del 10/6/2003:

SI NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D Lgs. N. 22/1997 e successive modifiche ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffe per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alla previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef)
Percentuale ammontante al 45%;
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alla previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	41,87 %		
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	26,50%		
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	299,92		
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	189,78		
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	176,51		
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	7,58		
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	63,26%		
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	163,56%		
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti muti}}{\text{Popolazione}}$	196,05		
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	0,39		
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	45,00%		
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,77		
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0,75%		
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	1671,38		

PERSONALE:

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **46,1%**
 b) Rapporto dipendenti – popolazione: **0,0066**
 c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali)

	Numero	Profilo Professionale (ex qualifiche funzionali)
A	-	
B	6	n. 5 cat. B2; n. 1 cat. B1
C	7	n. 7 cat. C2 Istruttore Amministrativo
D	11	n. 8 cat. D2; n. 1 D6, n. 2 D5 Istruttore dirett.
Dirigenti	1	Segretario Capo

- d) Dotazione organica al 31/12/2005 specificando anche gli eventuali posti vacanti: **47 complessivo, di 23 contrattisti a t.d. posti vacanti n. 6;**
 e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	Diploma magistrale
Lavori pubblici	1	Laurea in architettura
Finanziario	1	Diploma di ragioneria

- F) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI

NO

Se si specificare data di adozione e numero dell'atto (**Delibera G.M. n. 18 del 14/3/2002**);

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo Professionale	Numero unità
Mobilità interna	Istruttore direttivo	2
Mobilità esterna		

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	Tutti i profili indicati punto 2 lett. c)	23
Progressioni verticali		

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano Annuale Formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. lgs. N. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stato affidato a consulenze esterne:

NON E' STATO PREDISPOSTO

l) gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. N. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.lgs n. 26//2000, nei limiti, per l'anno 2004 di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1 della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca e do consulenza). Indicare, altresì gli eventuali "rapporto di collaborazione coordinata e continuativa";

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	/	/	/
Incarichi di consulenza	1	Affari legali	12 mesi
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	Servizio Sociale professionale	10 mesi

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2005, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Manutenzione straordinaria rete idrica e fognante	€ 85.000,00	Pubblico incanto
Riqualificazione urbana di via Isonzo	€ 900.000,00	Pubblico incanto
Riqualificazione urbana parcheggio con accesso via Isonzo	€ 99.000,00	Pubblico incanto
Adeguamento norme sicurezza immobili comunale (Municipio)	€ 35.000,00	
Manutenzione straordinaria cimitero (vecchio)	€ 35.00,00	
Manutenzione straordinari impianto pubblica illuminazione	€ 20.000,00	Pubblico incanto
Lavori di canalizzazione acque sorgenti in C.da Renna	€ 45.917,28	
Completamento fognatura vie Foscolo e Cesare Pavese	€ 150.000,00	
Manutenzione strade comunali	€ 20.000,00	
Centro polifunzionale per anziani – Casa protetta	€ 981.268,11	Pubblico incanto
Lavori di riqualificazione urbana	€ 34.000,00	Pubblico incanto

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Riqualificazione urbana vie A. di Savoia e Isonzo	€ 900.000,00	Pubblico incanto
Riqualificazione urbana parcheggio con accesso via Isonzo	€ 99.000,00	Pubblico incanto
Manutenzione straordinaria rete idrica e fognante	€ 85.000,00	Pubblico incanto
Manutenzione straordinaria impianto pubblica illuminazione	€ 20.000,00	Pubblico incanto
Centro polifunzionale per anziani – Casa protetta	€ 981.268,11	Pubblico incanto
Oasi arcobaleno	€ 2.180.000,0	Pubblico incanto
Lavori di riqualificazione urbana	€ 34.000,00	Pubblico incanto

5. Appalti di servizi pubblici

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3 per ciascuno intervento, l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, In house providing etc):

TABELLA 1: Appalto di servizi pubblici programmati:

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Manutenzione centrali termiche immobili comunali	€ 1.200,00	Trattativa privata

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati.

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Manutenzione centrali termiche immobili comunali	€ 1.198,80	Trattativa privata

--	--	--

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (in house providing) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulle società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio: SI

2) Individuazione di un ufficio ad Hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;

3) Altro _____;

5. Urbanistica

In tale voce in particolare:

a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

E' IN CORSO DI ADOZIONE IL P.R.G..

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali regolamenti comunale sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
Regolamento concorso; Assegnazione Bunus scolastico	Delibera C.C. n. 189 del 28/6/2005.	28/6/2005

Comune di VICARI

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente; =====
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **4,41%**
Consuntivo anno 2004.
- c) Ultimo bilancio preventivo approvato il **24.03.2005 con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 - Bilancio 2005.**
- d) Ultimo conto consuntivo approvato il **21.07.2005 con Delibera di Consiglio Comunale n. 20- Rendiconto di Gestione anno 2004.**
- e) L'Ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10.06.2003:

SI NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (TARSU – TOSAP/COSAP – ICI- Affissioni/Pubblicità . Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef);
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributari, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	23,64	-	-
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	15,91	-	-
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	834,06	-	-
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	143,79	-	-
<u>Intervento statale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	266,64	-	-
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	391,61	-	-
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	91,97	-	-
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	90,53	-	-
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	-	-	-
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	0,73	-	-
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	50,10	-	-
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,99	-	-
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	-	-	-
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	-	-	-

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **50,40% consuntivo anno 2004.**
- b) Rapporto dipendenti – popolazione: 1 dipendente x 88 abitanti
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (Ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	3	Bidelli
A	1	Necroro – custode cimitero
A	1	Muratore
A	4	Operatori ecologici
B	5	Esecutori
B	1	Elettricista
B	1	Autista scuolabus
C	1	Istr. Tecnico geometra
C	4	Vigili Urbani
C	8	Istruttore amministrativo
C	1	Istruttore contabile
D	1	Comandante Vigili Urbani
D	3	Istruttore Direttivo

- d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti: **34 dipendenti.**
- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	Laurea
Lavori pubblici	1	Diploma
Finanziario	1	Diploma
Urbanistica	1	Diploma

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto;

Adottato il 28.05.1999 con Delibera del Consiglio Comunale n. 85.

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	-----	-----
Mobilità esterna	-----	-----

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	-----	-----
Progressioni verticali	-----	-----

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D.Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

La formazione dei dipendenti, ai sensi dell'art. 6 dello statuto dell'Unione, è una competenza trasferita all'Unione dei Comuni "Valle del torto e dei Feudi".

- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarico di

studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	-----	-----	-----
Incarichi di consulenza	-----	-----	-----
Incarichi di ricerca	-----	-----	-----
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	Incarico per l'espletamento del servizio Socio-Professionale del Comune	7 mesi

m) l'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE
-----	-----	-----	-----

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Specificare, altresì, e nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3. per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

Tabella 1: appalti di lavori pubblici programmati:
(Programma triennale 2005/2007)

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Elettrificazione di alcune aree agricole prive di energia elettrica	464.812	
Completamento e adeguamento alloggi Contrada Incasisi	444.153	
Recupero funzionale del centro storico e di elementi architettonici storici	5.164.569	
Realizzazione della rete di distribuzione del gas metano	3.554.900	
Consolidamento zona via A. Moro ed aree adiacenti	1.471.902	
Adeg. impianti elettrici municipio e biblioteca e impianto antincendio sc. media	170.184	
Interventi di restauro per la conservazione e la fruizione del Palazzo Maggi	1.250.988	
Centro servizi reali e sviluppo di imprese con funzione di sportello Unico Territoriale per le attività produttive	387.340	
Ristrutturazione e ampliamento cimitero	2.401.525	
Realizzazione dell'arredo urbano tra le Vie A. Diaz e P.pe Umberto (tratto iniziale e terminale)	625.000	
Valorizzazione, recupero e riqualificazione Calvario e zone adiacenti	1.753.371	
Sistemazione a verde attrezzato della zona boschiva c.da S. Angelo (Parco urbano)	2.582.284	
Lavori di manutenzione straordinaria della Chiesa Madre. Rifacimento coperture (e opere connesse)	258.228	
Lavori di manutenzione straordinaria O.P. Collegio di Maria - Chiesa e Campanile di San Vito	211.594	
Lavori di recupero e di ristrutturazione della scuola materna	1.170.550	
Miglioramento e valorizzazione turistica di Via P. Umberto e Via V. Emanuele.	115.363	

Riqualificazione della Piazza P. Borsellino	980.000
---	---------

Tabella 2: appalti di lavori pubblici realizzati:
(iniziati nel 2005 ed in corso di esecuzione)

intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori di manutenzione straordinaria della Chiesa Madre. Rifacimento coperture (e opere connesse)	258.228,00	Asta pubblica

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

Tabella 1: appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
-----	-----	-----

Tabella 2: appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
-----	-----	-----

Tabella 1: appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
-----	-----	-----

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:
- c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra l'Amministrazione capogruppo e società partecipate?

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

Altro _____

5. Urbanistica:

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

- 1) Variante all'art. 16 N.T.A. del P.R.G. "Zona Territoriale Omogenea D" .
D. Dir. n. 1250 del 29.11.2004.
- 2) Variante al PRG per il centro storico – adottata con Delibera C.C. n. 49 del 25.10.2004.

6. Regolamenti:

In tale voce indicare in particolare:

d) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
Modifica al regolamento per l'esercizio delle funzioni del Difensore Civico Comunale	Delibera di Consiglio Comunale n. 18	Del 17.06.2005
Modifica dell'art. 4 del regolamento comunale per la concessione di contributi per il rifacimento delle facciate di edifici ricadenti in centro urbano.	Delibera di Consiglio Comunale n. 30	Del 14.09.2005
REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA	In fase di acquisizione parere AUSL per la successiva approvazione	

Comune di VILLABATE

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 50,00%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 47,10%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il: Esercizio 2005 app. il 27/05/2005
- d) ultimo conto consuntivo approvato il: Consuntivo 2004 app. il 07/07/2005
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

SI

NO

f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);

- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI

NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef); 5,64%
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada 55,18%.

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: ...38,20%.....

b) Rapporto dipendenti-popolazione:..0,0047.

Categoria	Numero unità	Profilo professionale
A	7	Operatore generico
	6	Operatore tecnico
B	1	Centralinista
	11	Esecutore Amm.vo
	1	Esecutore Serv. Cimit.
	3	Operaio specializzato
B/3	5	Autista mezzi
	1	Capo Operaio
	6	Addetto Registrazione dati
C	1	Autista scuolabus
	9	Istruttore Serv. Educativi
	4	Geometra
	1	Istruttore Tec. Disegnatore
	7	Agente di P.M.
	1	Istruttore Contabile
Dirigenti	13	Istruttore Amministrativo
	7	Specialista Amm.vo
	1	Specialista Contabile
	2	Specialista Tecnico
D/3	4	Specialista di vigilanza
	2	Funzionario Amm.vo
	1	Comandante VV.UU.
TOTALE	94	

d) Dotazione organica al 31/12/2005, specificando anche gli eventuali **posti vacanti**:..Previsti: 159.; Vacanti: 64

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	Vacante
Lavori pubblici	1	Laurea
Finanziario	1	Laurea
Urbanistica	1	Laurea

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI

NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto: 23/11/1999 n. ;

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2005, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna		
Mobilità esterna	Funzionario tecnico	2
	Vigile Urbano	1
	Assistente Sociale	2 part - time

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004 Dati del conto consuntivo	2005 Dati del conto consuntivo	2006 Bilancio previsione
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	47,75%	47,35	48,00
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	39,45%	38,40	36,40
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	53250,64	50980,00	52.763,60
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	229,10	214,91	217,75
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	182,27	180,34	179,19
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	121,13	119,97	130,67
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	27,8	33,00	ND
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	36,80	32,80	ND
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	385,27	362,53	350,47
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	54,86	43,00	ND
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spesa personale} + \text{quote ammort. o mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	39,38	37,00	ND
Velocità gestione e spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	78,21	78,00	ND
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	96,59	110,59	ND
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	4,95	4,54	ND

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2005 e quelle programmate:

	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'
PROGRESSIONI ORIZZONTALI	Da A/3 ad A/4	6
	Da A/4 ad A/5	6
	Da B/1 a B/2	16
	Da B/2 a B/3	1
	Da B/3 a B/4 (B/1)	1
	Da B/3 a B/4 (B/3)	5
	Da B/4 a B/5 (B/1)	2
	Da B/4 a B/5 (B/3)	1
	Da B/5 a B/6	1
	Da B/6 a B/7	1
	Da C/1 a C/2	13
	Da C/2 a C/3	7
	Da C/3 a C/4	11
	Da C/4 a C/5	1
	Da D/1 a D/2	9
	Da D/3 a D/4 (D1)	2
	Da D/3 a D/4 (D/3)	1

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

1) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza			

Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione continuativa			

m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2005, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

NO X

SE **SI**, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale e comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo ;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

INTERVENTO	IMPORTO a base d'asta	Modalità di affidamento
Tinteggiatura aree a verde	€ 15.500,00 di cui € 465,00 per oneri di sicurezza	Asta pubblica
Manutenzione straordinaria per la sistemazione viaria del 1° ampliamento del cimitero	€ 142.325,45 di cui € 4.981,39 per sicurezza	Asta pubblica
Ricostruzione del basamento lapideo e della croce in Piazza Figurella”.	€ 8.800,00 di cui € 220,00 per oneri di sicurezza	Asta pubblica
Riqualificazione urbana di Piazza Umberto I	€ 263.792,11 di cui € 13.189,61 per oneri di sicurezza	Asta pubblica
Ampliamento Cimitero Comunale	€ 176.488,71 di cui € 9.706,88 per oneri di sicurezza	Asta pubblica
Manutenzione straordinaria della scuola materna Falcone/Borsellino.	€ 329.942,98 di cui € 16.497,15 per oneri di sicurezza	Asta pubblica
Manutenzione straordinaria della scuola elementare “Andersen”	€ 67.927,38 di cui € 2.037,82 per oneri di sicurezza	Asta pubblica

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

INTERVENTO	IMPORTO (aggiudicato)	Modalità di affidamento
Manutenzione rete idrica dallo snodo 17 di via G.Cesare al sottopasso autostradale PA-CT	€ 31.959,90 al netto del ribasso del 22,85% + 1.203,36 per oneri sicurezza	Asta pubblica
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade del centro abitato	€ 100.126,98 al netto del ribasso del 22,95% + 3.332,07 per oneri sicurezza	Asta pubblica
Realizzazione della condotta fognaria in alcune vie del centro urbano	€ 94.015,32 al netto del ribasso del 25,42% + 3.232,30 per oneri sicurezza	Asta pubblica
Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici : <i>“Scuola materna di Fondo Vitale scuola elementare di Fondo Palagonia”.</i>	€ 66.840,26 al netto del ribasso del 26,21% + 2.322,61 per oneri sicurezza	Asta pubblica
Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici nell'intero territorio comunale. <i>“Scuola media P. Palumbo”.</i>	€ 55.610,09 al netto del ribasso del 26,00% + 1.926,89 per oneri sicurezza	Asta pubblica
Realizzazione impianto di climatizzazione nella Sede municipale	€ 56.293,02 al netto del ribasso del 23,68% + 1.843,98 per oneri sicurezza	Asta pubblica
Adeguamento impianto elettrico della Caserma Carabinieri	€ 50.332,65 al netto del ribasso del 23,45% + 2.377,35 per oneri sicurezza	Asta pubblica

TABELLA 3 : Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

INTERVENTO	IMPORTO (aggiudicato)	Modalità di affidamento
Costruzione 11° lotto loculi ricadenti nell'ampliamento del cimitero lato sinistro	€ 83.406,61 al netto del ribasso del 23,97% + 2.180,28 per oneri sicurezza	Asta pubblica
Manutenzione loculi del vecchio cimitero – settore centrale	€ 22.574,93 al netto del ribasso del 23,87% + 1.075,50 per oneri sicurezza	Asta pubblica
Costruzione di una indiana per eliminare gli inconvenienti di infiltrazione d'acqua (Sig. ra Licciardi) (COTTIMO – APPALTO)	€ 14.869,13 al netto del ribasso del 24,25% + 607,08 per oneri sicurezza	Cottimo-appalto
Manutenzione straordinaria sistemazione esterna scuola media via Fava (COTTIMO – APPALTO)	€ 9.348,34 al netto del ribasso del 24,22% + 308,40 per oneri sicurezza	Cottimo-appalto
Lavori a contratto aperto per la manutenzione della rete fognaria e delle strade comunali.	€ 43.902,32 + al netto del ribasso del 23,86% 4.340,00 per oneri sicurezza	Asta pubblica

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (se. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house provieni etc.*):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Assicurazione mezzi autoparco comunale	€ 21.435,44	Asta Pubblica
Servizio di pulizia del territorio comunale	€ 148.338,99	Asta Pubblica
Servizio di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione	€ 9.808,33	Asta Pubblica
Manutenzione automezzi	€ 42.223,50	Asta Pubblica
Interventi straordinari di emergenza nel settore igienico-sanitario	€ 19.297,40	Asta Pubblica

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare qua strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Comune di CALANNA

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$		33,53	
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$		15,39	
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$		65,79	
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$		145,14	
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$		522,31	
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$		2428,57	
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$		///	
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$		///	
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$		625,00	
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$		0,40	
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$		63,00	
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$		0,81	
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$		///	
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$		1060,00	

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 54,57.....

b) Rapporto dipendenti-popolazione:..... 1/105.....

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	2	Operatore
B	2	Esecutore
C	1	Istruttore
D	5	Istruttore direttivo
Dirigenti		

d) Dotazione organica al 31.12.2004⁵, specificando anche gli eventuali posti vacanti:..... 15.....

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	2	Diplomato
Lavori pubblici	1	Geometra
Finanziario	1	Diplomato
Urbanistica	1	Geometra

§ Lavori pubblici e urbanistica sono diretti da un'unica unità;

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di ^{ordinamento} ~~organizzazione~~ degli uffici e dei servizi: **SI**

SI

NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto; **N: 67 del 23.05.00 integrato con atto GM n. 76 del 1.7.2000;**

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	//	
Mobilità esterna	//	

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	//	,
Progressioni verticali	//	

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio		//	
Incarichi di consulenza			
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare in particolare:

- a) - Le fonti di finanziamento specificando nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo:

Intervento	Importo	Contr. Reg.li	Contr. Statali	Contr. Comun.	Contr. Diversi
Scuola Media	100.000,00	100.000,00			
Cimitero	210.000,00	210.000,00			
Strada Rinazza	158.285,46	158.285,46			
Strada Cimitero	50.000,00	50.000,00			
Consolidamento	2.550.000,00	2.550.000,00			
Teatro	530.000,00	530.000,00			
Campo Calcetto	130.000,00				130.000,00
Intervento municipio	9.000,00		9.000,00		
Rete idrica	25.000,00		25.000,00		
Scuola materna	5.000,00	5.000,00			
Piazzetta	3.000,00				3.000,00

Specificare altresì, se nel corso dell'anno 2005, i contributi di cui alla lettera precedente sono stati oggetto di "Assegnazione" o di "Accredito"

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare IN PARTICOLARE

- a) I lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione specificando, nelle tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione ecc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati:

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Scuola Media	100.000,00	Asta pubblica
Cimitero	210.000,00	Asta pubblica
Strada Rinazza	158.285,46	Asta pubblica
Strada Cimitero	50.000,00	Asta pubblica
Consolidamento	2.550.000,00	Asta pubblica
Teatro	530.000,00	Asta pubblica
Campo Calcetto	130.000,00	Asta pubblica
Intervento municipio	9.000,00	Asta pubblica
Rete idrica	25.000,00	Asta pubblica
Scuola materna	5.000,00	Asta pubblica
Piazzetta	3.000,00	Asta pubblica

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Strada Caria - cimitero	50.000,00	Asta pubblica

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Completamento scuola media	100.000,00	Asta pubblica
Ampliamento cimitero	210.000,00	Asta pubblica
Strada Sciancato - Rimizzi	158.285,46	Asta pubblica
Campo Cacletto	130.000,00	Asta pubblica

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (in house providing) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune: //

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, ~~sono stati adottati~~ sono in corso di adozione;

Piano regolatore generale

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
Regolamento cimiteriale	Comm. Straord. n. 55	19/07/2005

Comune di ROCCAFORTE DEL GRECO

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2003	2004	2005
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	18,87	16,92	20,25
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	12,91	10,48	44,50
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	76629	76322	80032
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	105,18	85,80	108,94
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	601,43	620,09	691,92
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	59,68	57,63	62,24
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	82,50	91,11	92,10
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	81,60	88,10	89,80
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	331,00	259,00	250,11
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	0,30	0,32	0,18
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	46,97	48,25	45,20
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,78	0,83	0,79
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0	0	0
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	2095	2116	2110

ANNO 2005

PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..99.%.....
- b) Rapporto dipendenti-popolazione:.....95.%.....
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	2	Operatore
B	1	Autista
C	1	Vigile Urbano
D	2 "	Istruttore direttivo
Dirigenti		

- d) Detrazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti:..... allegato "A".....

- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	diploma perito industriale
Lavori pubblici	1	diploma di geometra
Finanziario	1	diploma ragioniere
Urbanistica		

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

 SI NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto; 02/01/2002 N.1

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	==	==
Mobilità esterna	==	==

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2005 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	==	==
Progressioni verticali	==	==

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne; NON E' STATO PREDISPOSTO IL PAF
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	==	==	
Incarichi di consulenza	==	==	
Incarichi di ricerca	==	==	
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	==	==	

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2005, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE
	==	==	=

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo ;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Lav. Palazzo Sgro	529.000,00	Assegnato			
Lav. Chiesa S. Rocco	45.000,00	Assegnato			

Lav. Recup. di csrica 86.000,00 Assegnato

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2005, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lav. recupero palaz. Sgro	529.000,00	Asta pubblica
"		

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lav. pubblica illuminaz.	86.000,00	Asta Pubblica
Lav. riqualif. Centro Sorico	228.000,00	Asta Pubblica

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Lavori riqualificazione

Piazza Municipio

309.000,00

Asta pubblica

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Manutenzione ordinaria impianto pubbl.illuminaz.	19.418,00	Asta Pubblica
Tesoreria Comunale	15,000,00	Licitazione

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
Regolamento dati sensibili e giudiziari	42	20/12/2005

Regolamento per
l'applicazione delle
sanzioni amministrative

25

03/06/2005

ALLEGATO "A"

DOTAZIONE ORGANICA**AREA AMMINISTRATIVA**

Servizi: Segreteria, Tributi, Demografici, Sociali, Scolastici, Culturali.

Posti in Organico	Profilo	CAT.	Nominativo
1	Istruttore Direttivo	D2	Palamara Giuseppe
1	Istruttore	C	vacante
1	Collaboratore amm.vo	B	vacante

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Servizi: Contabilità, Economato, Personale

Posti in Organico	Profilo	CAT.	Nominativo
1	Istruttore Direttivo	D1	Pangallo Leone

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Servizi: Edilizia Privata e Pubblica, Lavori Pubblici, Urbanistica.

Uffici: Vigilanza, Notifiche, Pubblicazioni.

Posti in organico	Profilo	CAT.	Nominativo
1	Agente P.M.-Resp. Albo	C4	Romeo Pietro
1	Autista Mezzi Pesanti Custode Cimitero	B5	Cento Antonio D.co
1	Operatore Tecnico	A4	Gulli Carmelo-
2	Operatore Tecnico	A4	Iaria Pietro Vacante

PROVINCIA DI SALERNO

Comune di MONTECORVINO PUGLIANO

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	78,50%	79,89%	76,09%
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	65,84%	56,27%	70,82%
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	39.095,21	35.273,58	36.796,31
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	294,73	259,87	275,10
<u>Intervento statale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	66,53	69,42	68,43
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	29,70	23,44	23,44
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accreditamenti di competenza}} \times 100$	176,87	171,37	
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	183,04	185,03	
<u>Indebitamento fiscale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	347,42	398,37	
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accreditamenti Titolo I + III}}$	0,47	0,42	
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	36,96	47,83	
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,64	0,65	
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	2,13	1,98	
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indispensabili}}{\text{Popolazione}}$	350,31	435,53	

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 11,38%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 54,48%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il... 18.04.2005 - Del. N. 02 (Esercizio 2005)
- d) ultimo conto consuntivo approvato il... 23.09.2005 - DEL. N. 16 (Conto cons. 2004)
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

 SI NO~~x~~

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A):
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

 SI NO~~xx~~

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef); 0,00%
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada. 0,00%

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....

b) Rapporto dipendenti-popolazione:..... 1 su 305.....
 N.° ABITANTI 9152 N.° DIPENDENTI 30

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	8	OPERAI
B	10	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
C	6	AVVIGILI URBANI 2 ISTRUITI. AMMINISTR.
D	8	RESPONSABILI - ISTRUTTORI DIRETTIVI
Dirigenti	/	/

d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti:.....

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	LAUREA GIURISPRUDENZA
Lavori pubblici	1	LAUREA ARCHITETTURA
Finanziario	1	DIPLOMA RAGIONERIA
Urbanistica	1	LAUREA ARCHITETTURA

) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI

NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto; D.G. n.° 51 del 21.11.03

) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
mobilità interna	/	/
mobilità esterna	/	/

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	/	/
Progressioni verticali	/	/

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	/	/	/
Incarichi di consulenza	1	CONSULENZA LEGALE	INTERO ANNO 2005
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	6 + 2 LAVORO INTERINALE	- INFORMATICA - SERVIZI SOCIALI - UFF. NAZIONALE - UTC - PRATICO 219/81 - CONDOGNO EDILIZIO	INTERO ANNO 2005

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

 SI

 NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo ;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

VEDI RELAZIONE UTE

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

VEDI RELAZIONE UTE

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
RIFORMAZIONE DEL BOLOG S-TECLA (P.R. (STRADA))	460.398,74	PUBBLICO INCANTO

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, in house providing etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

VEDI RELAZIONE UTE

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

VEDI RELAZIONE UTE

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

MANUTENZIONE PUBBLICA (CANTIERI) 100000,00 (L'ANNO) PUBBLICO INCANTO

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
MANUTENZIONE -IMP. IDRICI -ELETTRICI ECETRICI EDIFICI COMUNALI	€ 105000 (L'ANNO)	LICITAZIONE PRIVATA
SERVIZIO TOCIZIA VERIFICAZIONE	€ 30000 (3 ANNI)	PUBBLICO INCANTO

-) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (in house providing) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune;

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
Trattamento dati sensibili	Delib. n. 90	15 12 05
Integrazione Protocollo informatica	Delib. n. 19	16 11 05
Modifica Regolamento Sanzioni Am.ve	Delib. n. 20	16 11 05

PROVINCIA DI TRAPANI

Comune di PANTELLERIA

1. DATI FINANZIARI
indicativi (Periodo gennaio-maggio 2005)

In tale voce indicare in particolare:

a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **5,34%**

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **50,35%**

c) ultimo bilancio preventivo approvato: **il 14-02-2005 delibera C.S. n. 8 – anno 2005**

d) ultimo conto consuntivo approvato: **il 09/06/2004 delibera C.S. n. 18 - anno 2003**

e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003 :

SI **NO**

f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);

g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI **NO**

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi : Irap, Addizionale Irpef):

i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatesi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada

**TABELLA - A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI
GENERALI**

				2005
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$			13,90
Autonomia Impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$			8,50
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$			363,89
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$			85,30
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$			78,02
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$			200,20
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$			47,48
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$			50,00
Indebitamento locale procapite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$			92,18
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossioni Tit I} + \text{Tito III}}{\text{Accertamenti Tit I} + \text{III}}$			0,28
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammort. o mutui}}{\text{Totale entrate Tit I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$			18,42
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$			0,242
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$			0,042
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore patrimoniale disponibile}}{\text{Popolazione}}$			37,52

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare :

Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **40,25%**

Rapporto dipendenti - popolazione: **1 / 85**

Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):		
Categoria	Numero unità	Titolo professionale
A	22	Licenza della scuola dell'obbligo
B	36	Licenza scuola media inferiore e/o diploma si scuola media superiore
C	42	Diploma di scuola media superiore
D	9	Laurea
Dirigenti	-	

d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti :

Categoria	Posti organico	Posti occupati	Posti vacanti
A	22	21	1
B	36	27	9
C	42	30	12
D	9	5	4
Dirigenti	0	0	0
Sommano	109	83	26

Personale con contratto degli autoferrotranviari:

Profilo	Posti organico	Posti occupati	Posti vacanti
Capo unità	1	1	0
Operaio qualificato	3	2	1
Operaio esercizio	4	4	0
Operaio Manutenzione.	1	0	1
Sommano	9	7	2
Totale generale	118	90	28

e) titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori :

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	4	Laurea
Lavori pubblici	1	Laurea
Finanziario	1	Diploma
Urbanistica	1	Laurea

f) Se è stato adottato il Regolamento Comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto; **delibera n. 3 del __/__/1999**

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna		
Mobilità esterna		

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali		

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6 D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durarata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa" :

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	2	1- legale 1- elaborazioni paghe personale ecc.	- anni 1
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	1- per il mattatoio comunale	- mesi 3

m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	Numero	Data	Modalità di Gestione

3. Contributi percepiti ed utilizzati:

In tale voce indicare, in particolare:

Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o altra istituzione internazionale, l'importo:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

Dei predetti contributi sono stati **accreditati** per:

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare :

i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.)

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Per quanto riguarda gli appalti di lavori pubblici programmati si fa riferimento all'elenco annuale del programma triennale OO.PP. 2004/2006, che si allega in copia alla presente. (allegato N. 1 precedente relazione)

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati (gennaio maggio 2005)

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori sistemazione strada comunale Campobello – Karuscia	€ 7.209,28	Pubblico incanto
Lavori realizzazione impianto sollevamento acqua potabile dal serbatoio di Kaffefi alla vasca di Gelfiser e rifunzionalizzazione della	€ 67.471,82	Pubblico incanto

condotta in pressione Sateria – Kaffefi		
Lavori ristrutturazione e adeguamento impianti sala consiliare	€ 187.873,95	Pubblico incanto
Lavori di sistemazione strada comunale Venedisè, tratti di strada ammalorati della Comunale Pantelleria – Aeroporto e tratto bretelle Kazen	€ 23.271,48	Pubblico incanto
Lavori di sistemazione tratti di strada comunale Piazza Perugia – Praie – Serra – Perimetrale	€ 5.739,60	Pubblico incanto
Lavori di manutenzione straordinaria del campo di calcio in località Arenella	€ 13.600,00	Pubblico incanto
Lavori adeguamento igienico – sanitario del piano terra della scuola elementare del Capoluogo	€ 38.999,55	Pubblico incanto

* si trattava di un appalto a contratto aperto che non è andato a buon fine in quanto è in corso un contenzioso con la ditta aggiudicataria

TABELLA 3 : Appalti di lavori pubblici approvati nel 2004 e affidati nel 2005, in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori di di completamento e sistemazione attracchi nelle zone comprese tra il molo di Nasi ed il molo di levante	€. 482.022,85	Pubblico incanto

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, in house providing etc.)

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio tumulazione salme nei cimiteri dell'isola	€ 10.936,00	Pubblico incanto
Servizio per attuazione progetto "Pinocchio svegliati"	€ 91.235,17	Pubblico incanto
Servizio di trasporto e conferimento r. s. u. sulla terraferma	€ 215.750,73	Proroga di contratto**
Servizio raccolta r. s. u. in tutto il territorio dell'isola	€ 427.917,09	Proroga di contratto**
Servizio pulizia palazzo comunale	€ 31.892,54	Proroga di contratto

XV LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Servizio di pulitura centro urbano di Pantelleria e centri abitati dell'isola	€	167.989,28	Proroga di contratto**
Rimozione carcasse auto, materiale ferroso, materiale post consumo, etc.	€	20.482,00	Pubblico incanto
Servizio soggiorno svago e vacanza per n. 40 anziani nella Costa Amalfitana	€	30.000,00	Pubblico incanto
Servizio raccolta, trasporto, scarico, selezione, pressatura e messa in riserva di rifiuti non pericolosi, carta, vetro, alluminio, etc.	€	70.000,00	Proroga di contratto**
Servizio erogazione acqua nelle contrade di Scauri e Rekale	€	34.492,74	Pubblico incanto
Servizio noleggio fotoriproduttori occorrenti per gli uffici comunali	€	27.648,00	Pubblico incanto
Servizio di segretariato sociale L. 328/2000)	€	25.000,00	Convenzione per anni tre
Conduzione e manutenzione ordinaria impianto di sollevamento acqua prodotta dal dissalatore di Sateria alle vasche di Kaffefi e impianto di sollevamento acqua prodotta dal dissalatore di Maggiuluvedi	€	41.730,99	Trattativa privata
Integrazione servizio assistenza domiciliare anziani	€	23.598,99	Contratto aggiuntivo
Trasformazione lavacassonetti comunale in autocarro costernato	€	28.200,00	Trattativa privata
Servizio vigilanza balneare	€	44.452,80	Pubblico incanto
Servizio pulitura straordinaria di cunette laterali mediante decespugliamento di erbacce e simili lungo le strade comunali dell'isola	€	45.198,00	Pubblico incanto
Servizio rimozione pneumatici fuori uso	€	9.480,00	Pubblico incanto
Servizio segretariato sociale	€	19.721,58	Convenzione
Servizio assistenza domiciliare di n. 5 anziani	€	119.493,00	Pubblico incanto
Bonifica area demaniale in località Punta Croce utilizzata come deposito temporaneo di materiali ingombranti *	€	82.500,00	Trattativa privata***
Servizio ritiro, stoccaggio e conferimento presso centri autorizzati di rifiuti ingombranti abbandonati sul territorio comunale	€	22.000,00	Trattativa privata***
Servizio stoccaggio rifiuti pericolosi raccolti sul territorio comunale	€	25.344,00	Trattativa privata***

* i lavori sono stati sospesi a seguito del sequestro dell'area da parte del Comando VV. UU.

** il ricorso alla proroga di contratto per tutti i servizi inerenti la raccolta, il trasporto e il conferimento dei rifiuti si è reso necessario a causa del ritardo nell'acquisizione dei servizi in parola da parte dell'ATO Rifiuti Terra dei Fenici. Il Contratto di Servizio stipulato con l'ATO dovrebbe divenire operante, salvo ulteriori rinvii, dal 1° luglio 2005.

*** il ricorso alla trattativa privata si è reso necessario per la natura del servizio e le finalità di urgente ed ineludibile tutela igienico – sanitaria che esso era diretto ad assicurare.

TABELLA 3 : Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione
anno 2005

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio tumulazione salme nei cimiteri dell'isola	€ 10.936,00	Proroga di contratto
Servizio di trasporto e conferimento r. s. u. sulla terraferma	€ 81.892,12	Proroga di contratto
Servizio raccolta r. s. u. in tutto il territorio dell'isola	€ 191.308,58	Proroga di contratto
Servizio pulizia palazzo comunale	€ 47.180,00	Pubblico incanto
Servizio di pulitura centro urbano di Pantelleria e centri abitati dell'isola fino al 30.6.05	€ 82.494,39	Pubblico incanto
Servizio raccolta, trasporto, scarico, selezione, pressatura e messa in riserva di rifiuti non pericolosi, carta, vetro, alluminio, etc.	€ 63.464,50	Proroga di contratto
Servizio noleggio fotoriproduttori occorrenti per gli uffici comunali (servizio iniziato l'1.7.04 con scadenza al 30.6.2006)	€ 27.648,00	Contratto biennale in corso di esecuzione
Servizio di segretariato sociale L.328/2000	€ 25.000,00/an	Convenzione per anni 3
Servizio segretariato sociale	€ 19.721,58	Convenzione
Servizio assistenza domiciliare di n. 5 anziani	€ 119.493,00	Pubblico incanto
Servizio ritiro, stoccaggio e conferimento presso centri autorizzati di rifiuti ingombranti abbandonati sul territorio comunale	€ 27.500,00	Trattativa privata
Servizio stoccaggio rifiuti pericolosi raccolti sul territorio comunale	€ 25.344,00	Trattativa privata

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (in house providing) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se questa ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:
- c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipante ?

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'ente
- 3) Altro

6. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare :
quali strumenti urbanistici, generali, e d'attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione

PIANO REGOLATORE GENERALE

Con delibera della Commissione Straordinaria, con le attribuzioni del Consiglio Comunale n°39 dell'11/12/2003, sono state adottate le deduzioni alle osservazioni e/o opposizioni presentate dai cittadini avverso il Piano regolatore Generale di Pantelleria, ai sensi dell'art. 3 della L. R. 71/78;

Il Piano Regolatore Generale di Pantelleria è stato depositato presso l'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente in data 16/01/2004 ed assunto al prot. 1702;

Il Dipartimento dell'Urbanistica (servizio III) ha formulato il proprio parere in data 28/05/2004 al n°34.

Il CRU ha espresso il proprio voto consultivo, favorevole condizionato, in data 15/09/2004 al n°360; il Dirigente Superiore dell'Assessorato Regionale al Territorio ed Ambiente con nota del 14/10/2004 prot. 66754, assunta al prot. 22432 del 19/10/2004 facendo proprio il voto del CRU, ha invitato il Comune di Pantelleria ad adottare le proprie controdeduzioni al suddetto voto.

Con delibera della Commissione Straordinaria, con le attribuzioni del Consiglio Comunale n°38 del 09/11/2004, sono state adottate le deduzioni ai sensi dell'art. 4 della L. R. n. 71/78 al voto del CRU n°360 del 15/09/2004 sul Piano Regolatore Generale, R. E. e P. E. di Pantelleria.

La suddetta delibera è stata quindi trasmessa all'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente.

Con delibera della Commissione Straordinaria, con le attribuzioni del Consiglio Comunale n°76 del 22/12/2004, è stato conferito incarico al dott. Angelo Cantoni per la predisposizione della Valutazione di Incidenza Ambientale, in attuazione del DPR 357/1997, e successive modifiche ed integrazioni, come chiarito dalla Circolare ARTA 23/01/2004.

La predisposizione della VIA si è resa necessaria, in ossequio anche al voto del CRU, in riferimento alla presenza di aree (SIC e ZPS) interessate dalla RETE NATURA 2000 ITA010019 (Montagna Grande e monte Gibeles) e ITA010020 (area costiera, Falesie e Bagno dell'acqua).

E' opportuno precisare che la circolare ARTA del 23/01/2004, che disciplina le modalità di predisposizione degli strumenti di valutazione ambientale, è successiva alla trasmissione del PRG all'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente.

Allo stato si è in attesa del definitivo pronunciamento del CRU sulle deduzioni formulate dalla Commissione Straordinaria con la delibera n°38 del 09/11/2004: il PRG risulta essere iscritto all'ordine del giorno dei lavori del CRU per la data del prossimo 31 marzo.

A seguito del voto del CRU potrà essere emesso il decreto definitivo di approvazione del Piano Regolatore Generale di Pantelleria con annesso Regolamento Edilizio e Norme Tecniche di Attuazione.

Sono stati avviati importanti contatti con una Università Tedesca per la redazione di un piano particolareggiato, divenuto ineludibile, del centro urbano di Pantelleria.

7. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare :

Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero :

Oggetto	Data	Numero
Approvazione regolamento commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	13/01/05	3

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Comune di BRIATICO

**RELAZIONE ANNUALE AL MINISTERO DELL'INTERNO AL PARLAMENTO SULLE
GESTIONI STRAORDINARIE DEI COMUNI COMMISSARIATI- ANNO 2005 -****PERIODO GENNAIO / MARZO 2005****ART.146 -COMMA 2 D.Lgs 18 AGOSTO 200,N.267 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.****CONTO CONSUNTIVO**

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : 18%
- b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 73%
- c) Ultimo bilancio approvato il : 22 FEBBRAIO 2005 - relativo all'esercizio 2005;
- d) Ultimo conto consuntivo approvato il : 26 giugno 2006- relativo all'esercizio 2005;
- e) L'Ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999,n.227 : NO ;

* Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE

a)- Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : 15,28

b)- Rapporto dipendenti-popolazione al 31.08.1993 : 1/235

c)- Suddivisione del personale per qualifiche funzionali :

I = 0

II = 0

III = 4

IV = 2

V = 5

VI = 7

I Qualifica Dirigenziale : Segretario Comunale = 1

d)- titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori :

- urbanistica : Diploma di Laurea -(Collaborz.Esterna);
- ragioneria : Diploma scuola media superiore-specifico-
- opere pubbliche: Diploma di Laurea (Collaboraz.Esterna)
- affari generali : Diploma scuola media superiore;

TABELLA A INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2002	2003	2004
Autonomia Finanziaria	$\frac{\text{Titolo 1}^\circ + \text{Titolo 3}^\circ}{\text{Titolo 1}^\circ + 2^\circ + 3^\circ} \times 100$	52,04	53,06	52,95
Autonomia Impositiva	$\frac{\text{Titolo 1}^\circ + \text{Titolo 3}^\circ}{\text{Titolo 1}^\circ + 2^\circ + 3^\circ} \times 100$	39,34	28,72	33,15
Pressione Finanziaria	$\frac{\text{Titolo 1}^\circ + \text{Titolo 2}^\circ}{\text{Popolazione}} \times 100$	45,93	46,12	45,65
Pressione Tributaria	$\frac{\text{Titolo 1}^\circ + \text{Titolo 3}^\circ}{\text{Popolazione}} \times 100$	15,70	26,30	24,58
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti Statali}}{\text{Popolazione}}$	17,44	15,60	16,20
Intervento Regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	1,64	0,90	1,32
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. Accertamenti compet.}} \times 100$	261,81	261,81	241,50
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. Impegni competenza}} \times 100$	264,93	141,29	184,15
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Tit.1}^\circ + 3^\circ}{\text{Accertamenti Tit. 1}^\circ + 3^\circ}$	28,02	27,80	27,85
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spesa personale} + \text{quota amm. Mutui}}{\text{Tot. Entrate 1}^\circ + 2^\circ + 3^\circ} \times 100$	33,58	33,58	33,58
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti tit.1}^\circ \text{ competenza}}{\text{Impegni tit.1}^\circ \text{ competenza}}$	63,65	59,20	61,10
Redditività patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$			
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrim. indisponibili}}{\text{Popolazione}}$			

S E R V I Z I : (DATI RIFERITI A TUTTO L'ANNO 2004 – DA CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2005)**NETTAZZA URBANA :**

a)-Tipo di gestione : diretta : NO
consorzio : NO
appalto : SI
altro (specificare) :

b)- Proventi accertati : € 210.644,82

c)- spese impegnate : € 269.644,82

d)- numero abitanti serviti : 4.300 (circa)

e)- Numero addetti : 7 (sette)

f)- caratteristiche fisiche :

-rifiuti raccolti (in migliaia di quintali) : 26.809 (circa)

-utenze : n. 2.073;

-percentuale di rifiuti smaltiti mediante :

*discarica semplice : %

*discarica controllata: 100%

*inceneritore: %

*riciclaggio: %

*altri tipi (specificare) : %

S C U O L E

a)-popolazione scolastica : 478

b)- numero delle aule : 121

c)- spese per il rifunzionamento e la manutenzione : € 31.021,71

d)- adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza: SI
L'adeguamento è in fase di completamento

e)- servizio mensa : SI : X (I dati si riferiscono all'anno scol. 2004/2005)

NO

- proventi accertati : € 57.041,00

- contributo a carico Regione € 32.960,00
- spese impegnate : a carico del Comune : € 79.957,00
a carico Regione : € 32.960,00

numero utenti : n.208

pasti erogati : anno scol. 2004/2005: n. 28.520 ;

F O G N A T U R E

- Situazione attuale : SUFFICIENTE
- Sistema di smaltimento liquami : IMPIANTI DI DEPURAZIONE;
- Iniziative intraprese: RICHIESTA DI FINANZIAMENTO MINISTERO INTERNI;

A C Q U E D O T T I

*Migliaia di metri cubi erogati : 706.678 ;

*Lunghezza della rete idrica : Km. 4.980 ;

* Livello di servizio : SUFFICIENTE ;

*Situazione prima della gestione ordinaria ; SUFFICIENTE;

*-Iniziative intraprese : Richiesta finanziamenti al Ministero degli Interni;

ALTRI SERVIZI REALIZZATI ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE

b- di servizi

SERVIZI APPALTATI: (RELATIVI ALL'ANNO 2005)

- 1- Manutenzione ordinaria della Pubblica Illuminazione : € 20.818,00 oltre Iva ;
- pubblico incanto-
- 2- Raccolta e manutenzione servizio raccolta e smaltimento RSU :€ 127.085,00
Oltre Iva -pubblico incanto;
- 3- Manutenzione rete idrica e fognante per anni due € 37.350,00 oltre Iva ;
pubblico incanto ;

NUMERO PERSONALE ADDETTO PER OGNI SERVIZIO :

PER IL PUNTO UNO (N. 1 CONDUZIONE DIRETTA);

PER IL PUNTO DUE (N. 7);

PER IL PUNTO TRE (N. 4);

U R B A N I S T I C A (RELAZIONE UFFICIO TECNICO)

PERIODO GENNAIO/MARZO 2005

FOGNATURE :

- Situazione : Sufficiente;
- Sistema di smaltimento liquami: Impianti di depurazione;
- Iniziative intraprese : Richiesta di Finanziamento Ministero Interni;

ACQUEDOTTI:

Migliaia di metri cubi erogati: 79.449 circa;
lunghezza della rete idrica: Km. 4.980
livello di servizio : sufficiente ;
situazione prima della gestione ordinaria : sufficiente
iniziative intraprese: Richiesta finanziamenti al Ministero Interni;

URNANISTICA:

Strumento urbanistico:

In atto adottato P.R.G.

Concessioni Edilizie rilasciate : n. 9

Ordinanze di sospensione lavori : n. ==

Ordinanze di demolizione : n. ==

Ordinanze di acquisizione al patrimonio comunale N. ==

Appalti Opere Pubbliche : n.===

CRIMINALITA'

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della Commissione Straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi,attività commerciali ecc) :

STATUTI E REGOLAMENTI :

STATUTO COMUNALE : Già adottato ;

REGOLAMENTO DI CONTABILITA' : già adottato ;

REGOLAMENTO I.C.I. : Adottato ;

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI : Adottato dalla Commissione;

Comune di NICOTERA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **6,54%**
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **54,31%**
- c) ultimo bilancio preventivo approvato: **il 31-05-2005 delibera C.C. n. 29 (bilancio anno 2005)**
- d) ultimo conto consuntivo approvato: **il 18/08/2005 delibera C.S. n. 4 - anno 2004**
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003 :

SI NO

f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);

g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi : Irap, Addizionale Irpef):
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatesi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada

TABELLA - A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		Gennaio-Maggio		
		2004	2005	2006
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III} \times 100}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}}$	52,24	61,33	66,52
Autonomia Impositiva	$\frac{\text{Titolo I} \times 100}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}}$	37,88	45,45	45,09
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II} \times 100}{\text{Popolazione}}$	544	586	562
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	240	316	323
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	270	239	214
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	23	26	19
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi} \times 100}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$	99,84	146	0
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi} \times 100}{\text{Totale impegni di competenza}}$	95	155	0
Indebitamento locale pro-capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	580	585	589
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossioni Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	38,04	75,36	0
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammort.o mutui} \times 100}{\text{Totale entrate Tit I} + \text{II} + \text{III}}$	35,36	33,22	33,04
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	72	109	0
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali} \times 100}{\text{Valore patrimoniale disponibile}}$	0	0	0
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore patrimoniale disponibile}}{\text{Popolazione}}$	0	0	0

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare :

Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 21,50

Rapporto dipendenti - popolazione: 1 / 178,22

Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):		
Categoria	Numero unità	Titolo professionale
A	1	Operatore
B	22	n. 9 B3 - n. 13 B esecutore
C	12	Diploma di scuola media superiore
D	2	n. 1 D3 e n. 1 D1 istruttore direttivo
Dirigenti	-	

d) Dotazione organica al 31.12.2005, specificando anche gli eventuali posti vacanti :

Categoria	Posti organico	Posti occupati	Posti vacanti
A	18	1	17
B	15	13	2
B3	9	9	0
C	17	12	5
D	6	1	5
D3	1	1	0
Dirigenti	0	0	0
Sommano	66	37	29

e) titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori :

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	Laurea
Lavori pubblici	1	Laurea
Finanziario	1	Diploma
Urbanistica	1	Laurea

f) Se è stato adottato il Regolamento Comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI

NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto;

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2005, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	===	
Mobilità esterna	Istruttore cat. C	1

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2005 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali	da A a B	2

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne; **NO**

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2005, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa" : dal 8/8/2005 al 31/12/2005

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza			
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI **NO**

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni ;

OGGETTO	Numero	Data	Modalità di Gestione

3. Contributi percepiti ed utilizzati:

In tale voce indicare, in particolare:

Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o altra istituzione internazionale, l'importo:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare :

i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.)

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Per quanto riguarda gli appalti di lavori pubblici programmati si fa riferimento all'elenco annuale del programma triennale OO.PP. 2004/2006, che si allega in copia alla presente. (allegato N. 1)

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Sistemazione viabilità interna "Rinazzi" Nicotera Marina	€. 27.307,40	Trattativa privata

TABELLA 3 : Appalti di lavori pubblici approvati nel 2004 e affidati nel 2005, in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Ammodernamento strada comunale Morteletto - Nicotera Marina	€ 115.000,00	Pubblico incanto
Lavori rifacimento sotto servizi e centro storico	€.471.032,27	Pubblico incanto
Lavori di recupero centro storico e castello	€.610.377,06	Pubblico incanto
Lavori di interventi urgenti per la riduzione dei rischi geologici località Timpa - Nicotera Marina	€. 636.820,00	Pubblico incanto

5. APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI

In tale voce indicare in particolare :

a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2.3. per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, in *house providing* etc.)

TABELLA 1 : Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2 : Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (in *house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipante ?

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un uffici ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro _____

6. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare :

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione:

7. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare :

Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero :

Oggetto	Data	Numero
Adozione nuovo regolamento biblioteca comunale	27/10/05	12
Approvazione nuovo regolamento Nucleo di valutazione – Nuovi criteri	27/10/05	24 G.M.
Approvazione regolamento servizio scuolabus	10/11/05	14
Regolamento comunale per la ripartizione del fondo costituito per la redazione dei progetti e atti di pianificazione art. 18 della L. 109/94	24/11/05	32 G.M.
Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi	24/11/05	16
Adozione regolamento sulla toponomastica	24/11/05	17
Approvazione regolamento Privacy Dlgs 3/6/03 n.196	24/11/05	18
Adozione regolamento consiglio comunale dei ragazzi	24/11/05	20
Approvazione Regolamento servizio di fognatura	24/11/05	21
Carta servizi fognature e depuratore	24/11/05	22
Carta servizio idrico	24/11/05	23
Regolamento comunale acqua potabile	24/11/05	24
Approvazione regolamento A.21 locale	24/11/05	25