

(N. 2724)

# SENATO DELLA REPUBBLICA

## DISEGNO DI LEGGE

*approvato dalla Commissione speciale della Camera dei deputati per la ratifica dei decreti legislativi emanati dal Governo durante il periodo della Costituente nella seduta del 13 novembre 1952*  
(V. Stampato N. 520-223) (1)

presentato dal Presidente del Consiglio dei Ministri

(DE GASPERI)

di concerto con tutti i Ministri

TRASMESSO DAL PRESIDENTE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI ALLA PRESIDENZA  
IL 29 NOVEMBRE 1952

Ratifica del decreto legislativo 7 maggio 1948, n. 1243, concernente norme sullo stato giuridico e la carriera del personale di segreteria degli Istituti di istruzione media, classica, scientifica e magistrale.

## DISEGNO DI LEGGE

*Articolo unico.*

Il decreto legislativo 7 maggio 1948, n. 1243,  
è ratificato.

*Il Presidente della Camera dei deputati*

GRONCHI.

(1) Il decreto legislativo che forma oggetto del presente disegno di legge è compreso nel disegno di legge: « Ratifica, a' sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo luogotenenziale 16 marzo 1946, n. 98, dei decreti legislativi emanati dal Governo durante il periodo della Costituente » (V. Stampato Camera n. 520). La Commissione speciale formata dalla Camera per l'esame e l'approvazione in sede deliberante del predetto disegno di legge ha adottato una deliberazione per la quale, di massima, stralcia dal blocco dei decreti da ratificare ed approva con separati disegni di legge i decreti legislativi per i quali vengono proposte modifiche o viene proposto il diniego di ratifica, accompagnato da norme particolari. Tali disegni sono individuati dalla Camera ponendo accanto al n. 520 un numero progressivo secondo l'ordine con cui i decreti legislativi vengono stralciati.

ALLEGATO.

## DECRETO LEGISLATIVO

7 MAGGIO 1948, N. 1243

*Norme sullo stato giuridico e la carriera del personale di segreteria degli Istituti di istruzione media, classica, scientifica e magistrale.*

## Art. 1.

Sono istituiti il ruolo unico dei segretari (gruppo *B*) e il ruolo unico degli applicati di segreteria (gruppo *C*), per gli Istituti di istruzione media, classica, scientifica e magistrale il cui personale di segreteria sia a carico dello Stato.

Ogni istituto ha un segretario; qualora l'istituto abbia meno di 250 alunni le funzioni di segretario sono affidate ad un applicato di segreteria.

Alle scuole medie con più di quattro corsi, ai licei ginnasi, agli istituti magistrali e ai licei scientifici che ne abbiano più di tre, possono essere assegnati, oltre al segretario, applicati di segreteria in ragione non superiore ad uno ogni tre corsi eccedenti i limiti anzidetti.

Non si fa luogo alle assegnazioni di cui al precedente comma, quando la scuola o l'istituto non abbia oltre ai 250 alunni previsti per l'assegnazione di un segretario, almeno 350 alunni per ciascun gruppo di corsi che danno titolo all'assegnazione di un applicato.

La carriera del personale di segreteria è stabilita dalle tabelle *A* e *B* annesse al presente decreto.

## Art. 2.

Il segretario attende, secondo le istruzioni del capo di istituto, alla compilazione e alla conservazione degli atti di ufficio e dei registri della scuola, al disbrigo della corrispondenza, alla liquidazione degli assegni al personale, alla compilazione dei rendiconti e degli inventari del patrimonio mobiliare alla vigilanza sul personale subalterno.

Egli è personalmente responsabile della regolare compilazione e tenuta degli atti e risponde in solido con il capo d'istituto della regolarità dei pagamenti effettuati.

Gli ordini di pagamento, gli atti contabili e i certificati rilasciati dalla scuola sono firmati anche dal segretario.

## Art. 3.

Alla carriera di segreteria negli Istituti di istruzione media, scientifica e magistrale si accede mediante concorso pubblico per esami al quale sono ammessi gli aspiranti in possesso del diploma di maturità classica o scientifica, o di abilitazione magistrale, o di ragioniere e perito commerciale, o di titoli equipollenti conseguito secondo i precedenti ordinamenti scolastici.

## Art. 4.

L'esame di concorso a posti di vice-segretario comprende due prove scritte. Una delle prove scritte consiste in un componimento in lingua italiana su argomento di cultura generale.

L'altra prova scritta consiste nello svolgimento di un tema di diritto sul programma della prova orale.

La prova orale verte sulle seguenti materie:

1° elementi di diritto costituzionale e amministrativo e di contabilità generale dello Stato;

2° elementi di diritto civile, limitatamente ai principi generali del diritto, al negozio giuridico, al diritto delle persone e di famiglia e alle obbligazioni;

3° nozione di legislazione scolastica: attribuzioni, organizzazione e ordinamento dei servizi dell'Amministrazione della pubblica istruzione - ordinamento generale degli studi e degli istituti d'istruzione secondaria: leggi e regolamenti sugli alunni, gli esami e le tasse; nozioni sullo stato giuridico ed economico del personale degli istituti d'istruzione.

Il candidato deve inoltre sostenere una prova pratica di dattilografia.

Della prova scritta di italiano si terrà anche conto ai fini di un giudizio sulla chiarezza di grafia del candidato.

## Art. 5.

La Commissione per il concorso a posti di vice-segretario è costituita da un direttore capo divisione del Ministero della pubblica istruzione che la presiede, da un capo di istituto, da un professore di materie letterarie e da un impiegato della carriera amministrativa centrale con funzioni di segretario.

## Art. 6.

Alla carriera di applicati di segreteria degli Istituti di istruzione media, classica, scientifica e magistrale sono ammessi gli aspiranti in possesso della licenza di scuola media, o di altro istituto di primo grado, o di titolo equipollente conseguito secondo i precedenti ordinamenti scolastici.

## Art. 7.

L'esame di concorso a posti di applicato comprende due prove scritte, una prova orale e una prova pratica di dattilografia. Le prove scritte consistono nello svolgimento di un compimento di italiano e nella risoluzione di un problema di aritmetica.

La prova orale verte sulle seguenti materie:

elementi di storia d'Italia, dal 1815 ai giorni nostri;

nozioni di aritmetica;

nozioni sull'ordinamento dell'Amministrazione della pubblica istruzione e di legislazione scolastica, nelle parti che più particolarmente concernono l'ufficio di segreteria degli istituti di istruzione media;

ordinamento degli archivi.

La prova scritta d'italiano vale anche come saggio di calligrafia.

## Art. 8.

La Commissione per il concorso a posti di applicato è costituita da un direttore capo divisione del Ministero della pubblica istruzione che la presiede, di due professori delle materie che formano oggetto di esame, e di un impiegato della carriera amministrativa centrale con funzioni di segretario.

## Art. 9.

Il personale di segreteria in servizio nelle scuole medie derivate dai ginnasi isolati è tenuto a disimpegnare anche i servizi relativi alle classi quarta e quinta ginnasiale residue.

## Art. 10.

I posti dei ruoli organici previsti dai precedenti articoli sono distribuiti con decreto del Ministro per la pubblica istruzione di concerto con il Ministro per il tesoro e saranno periodicamente riveduti in relazione alle variazioni del numero delle scuole e dei corsi di cui all'articolo 1.

## Art. 11.

Le promozioni al grado 9° (segretario di 1ª classe) sono conferite per un dodicesimo dei posti complessivamente esistenti in organico, mediante esame di merito distinto, o mediante esame di idoneità ai segretari i quali, alla data del decreto che indice l'esame, abbiano compiuto, rispettivamente, dieci e dodici anni di effettivo servizio complessivo nei gradi inferiori dei ruoli di gruppo *B* della stessa Amministrazione, compreso il periodo di prova.

L'anzianità richiesta dal precedente comma è ridotta di due anni per coloro i quali siano provvisti di laurea.

Le norme per lo svolgimento degli esami di merito distinto e di idoneità saranno stabilite con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro per la pubblica istruzione di concerto con quello per il tesoro.

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.

## Art. 12.

I segretari in servizio alla data del 1° gennaio 1948, sono inquadrati nel ruolo di cui alla tabella *A*, se in possesso di uno dei titoli di studio elencati nell'articolo 3 o di altro diploma rilasciato da istituto di istruzione di secondo grado, subordinatamente all'esito favorevole di un esame di idoneità su programma stabilito con ordinanza del Ministro per la pubblica istruzione.

Ad essi è attribuito, nel nuovo ruolo, a decorrere dalla stessa data, il grado rivestito nel ruolo di provenienza.

Art. 13.

I segretari che non siano in possesso del titolo di studio richiesto o non abbiano superato l'esame di cui al precedente articolo, restano nell'attuale ruolo di gruppo *C* che viene trasformato in ruolo transitorio, con sviluppo di carriera previsto dalla tabella annessa al regio decreto 26 settembre 1935, n. 1831.

Nello stesso ruolo transitorio saranno inquadrati i vincitori del concorso a posti di segretario, bandito con decreto ministeriale 4 luglio 1947.

Art. 14.

È abrogata ogni disposizione contraria al presente decreto.

Per tutto quanto non è in esso previsto, si applicano, in quanto siano tuttora in vigore e compatibili con le presenti norme, le disposizioni relative agli uffici di segreteria e ai segretari, contenute nei regi decreti 6 maggio 1923, n. 1054, 30 aprile 1924, n. 965 e 27 novembre 1924, n. 2367.

Il Ministro per il tesoro è autorizzato a provvedere con propri decreti alle occorrenti variazioni di bilancio.

## TABELLA A.

## CARRIERA DI SEGRETERIA

(GRUPPO A)

Grado

12° - Vice-segretari.

11° - Segretari di 3<sup>a</sup> classe (dopo 3 anni di servizio).10° - Segretari di 2<sup>a</sup> classe (dopo 5 anni di servizio).9° - Segretari di 1<sup>a</sup> classe (per un dodicesimo dei posti complessivamente esistenti in organico).

## TABELLA B.

## CARRIERA D'ORDINE (APPLICATI)

(GRUPPO C)

Grado

13°

12° - Dopo 11 anni di servizio

con diritto agli aumenti periodici previsti dalla tabella *D* annessa alla legge 15 giugno 1931, n. 889, e successive modificazioni.