



Bruxelles, 22.3.2022
COM(2022) 119 final

ANNEX 4

ALLEGATO

della

proposta di REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

**sulla sicurezza delle informazioni nelle istituzioni, negli organi e negli organismi
dell'Unione**

{SWD(2022) 65 final} - {SWD(2022) 66 final}

ALLEGATO IV

Misure di sicurezza per la gestione delle informazioni classificate UE ("ICUE")

Ai fini del presente allegato, per "corrieri commerciali" si intendono i servizi postali nazionali e i vettori privati che offrono un servizio in cui i documenti sono recapitati dietro pagamento di una commissione e sono trasportati personalmente a mano o monitorati.

Trasporto delle ICUE

1. Ove possibile, le istituzioni e gli organi dell'Unione che trasportano ICUE all'esterno delle zone protette o delle zone amministrative devono inviarle per via elettronica mediante mezzi adeguatamente accreditati o proteggerle con prodotti crittografici approvati.
2. Quando trasportano ICUE, le istituzioni e gli organi dell'Unione devono applicare misure di protezione che soddisfino i seguenti requisiti:
 - a) essere commisurate al livello di classifica delle ICUE trasportate;
 - b) essere adattate alle condizioni specifiche del trasporto, nonché alla natura e alla forma delle ICUE trasportate.
3. Se trasportate materialmente a mano sotto forma di documenti cartacei o su supporti di memorizzazione rimovibili, le ICUE devono rimanere in possesso del latore e non devono essere aperte fino a quando non raggiungono la destinazione finale.
4. Le persone o i corrieri che trasportano informazioni classificate di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore devono essere muniti dell'autorizzazione di sicurezza, essere istruiti sulle loro responsabilità in materia di sicurezza e, se necessario, essere muniti di un certificato di corriere rilasciato dall'ufficio di registrazione delle ICUE del dipartimento pertinente.
5. Le guardie e le scorte devono essere munite del nulla osta di sicurezza del livello pertinente ed essere istruite sulle procedure di sicurezza per la protezione delle ICUE.
6. Se utilizzano supporti di memorizzazione rimovibili, le istituzioni e gli organi dell'Unione devono proteggere i supporti con un prodotto crittografico o criptare i documenti stessi.

Imballaggio delle ICUE

7. Per quanto riguarda l'imballaggio delle ICUE, le istituzioni e gli organi dell'Unione devono assicurare che il contenuto non sia visibile.
8. Le informazioni RESTREINT UE/EU RESTRICTED devono essere trasportate in almeno uno strato di imballaggio opaco, quali buste, cartelle opache o una valigetta portadocumenti. Le informazioni classificate di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore devono essere trasportate in due strati di imballaggio opaco.
9. L'esterno dell'imballaggio non deve recare indicazioni sulla natura o sul livello di classifica del contenuto. Lo strato interno dell'imballaggio deve recare il contrassegno ICUE. Entrambi gli strati devono indicare il nome del destinatario designato, il suo titolo e indirizzo, nonché un indirizzo di ritorno nel caso in cui la consegna risulti impossibile.

Trasporto mediante corrieri commerciali

10. I corrieri commerciali possono trasportare informazioni classificate RESTREINT UE/EU RESTRICTED e CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL all'interno di uno Stato membro e da uno Stato membro a un altro. I corrieri commerciali possono recapitare informazioni SECRET UE/EU SECRET solo all'interno di uno Stato membro e purché essi siano approvati dall'autorità di sicurezza nazionale pertinente. Le ICUE di livello TRES SECRET UE/EU TOP SECRET non possono essere affidate a un corriere commerciale.
11. I servizi di corriere commerciale devono recapitare le spedizioni di informazioni classificate di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore solo al funzionario responsabile del controllo delle registrazioni, al suo sostituto debitamente autorizzato o al destinatario designato. Nella busta interna o nello strato interno dell'imballaggio deve essere inserito un modulo di ricevuta di registrazione che il destinatario dovrà compilare e rispedire. La ricevuta di registrazione, che di per sé non è classificata, deve indicare il numero di riferimento, la data e il numero di copie del documento, ma non l'oggetto.
12. Le ricevute di consegna devono essere poste nella busta esterna o nell'imballaggio esterno. La ricevuta di consegna, che di per sé non è classificata, deve indicare il numero di riferimento, la data e il numero di copie del documento, ma non l'oggetto.
13. Il corriere deve ottenere, e fornire al mittente, la prova della consegna della spedizione mediante ricevuta firmata e orodatata, o ottenere i numeri di ricevuta o spedizione.
14. Il mittente deve mettersi in contatto con il destinatario indicato prima dell'invio della spedizione per concordare una data e un orario adeguati per la consegna.
15. I corrieri commerciali possono avvalersi dei servizi di un subcontraente.
16. I servizi offerti da corrieri commerciali che trasmettono per via elettronica i documenti inviati per posta raccomandata non devono essere utilizzati per le ICUE.

Misure relative alle riunioni classificate

17. Le istituzioni e gli organi dell'Unione devono avvertire i partecipanti a una riunione dell'intenzione di discutere durante la stessa temi classificati e delle corrispondenti misure di sicurezza che si applicheranno.
18. Le istituzioni e gli organi dell'Unione devono verificare che i partecipanti alle riunioni classificate abbiano una necessità di conoscere e, se del caso, siano muniti di un nulla osta di sicurezza e/o di un'autorizzazione di sicurezza di livello adeguato.
19. Le istituzioni e gli organi dell'Unione devono discutere informazioni classificate di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore solo in sale riunioni accreditate al livello adeguato o superiore. Analogamente, per trasmettere informazioni classificate durante una riunione devono essere utilizzate solo attrezzature informatiche accreditate. Il presidente deve assicurare che i dispositivi elettronici portatili non autorizzati restino fuori dalla sala riunione.
20. Gli organizzatori delle riunioni delle istituzioni e degli organi dell'Unione devono informare la loro autorità di sicurezza in merito ai visitatori esterni che parteciperanno a una riunione classificata di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore che si terrà nei locali dell'istituzione o dell'organo dell'Unione in questione.

21. Se le informazioni classificate sono trasmesse durante riunioni virtuali, possono essere utilizzati solo i sistemi di comunicazione e informazione accreditati conformemente al capo 5, sezione 5, del presente regolamento.